

PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

az önszerveződő közösség neve	
az önszerveződő közösség címe	
a szervezet jogállása	
a szervezet telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, honlapja	
a szervezet adószáma	
a szervezet számlavezető bankjának megnevezése	
a szervezet bankszámlaszáma	
a szervezet képviselőjének neve, címe, elérhetősége	
a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés száma, kelte	
a tevékenységben érintettek köre	
kért-e az előző évben pénzügyi támogatást	
az előző évben kapott támogatás összege	
a kért összeg tervezett felhasználásának célja	

Megnevezés	Források (Ft-ban)
saját forrás	
más támogatótól kapott támogatás	
egyéb forrás	
jelen pályázaton igényelt támogatás	
összesen	

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő mellékleteket:

- a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát*
- b) az alapszabály, illetve a működési alapidokumentum másolatát*
- c) székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatot
- d) a szervezet közgyűléséről/elnökségi (vagy döntéshozó szerve) üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza
- e) a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. mellékletek)
- f) az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4. számú melléklet)
- g) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs (6. melléklet)
- h) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (7. melléklet)
- i) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről közzétételi kérelem (7. és 8. melléklet)

....., év hó nap

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

** Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.*

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA
(maximum 1 oldal)

KÖLTSÉGVETÉS

adatok eFt-ban

megnevezés	összesen	saját forrás	egyéb	igényelt
személyi költségek (munkabér+járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
működési költségek (helyiségbérlés, telefon, posta, útköltség stb.)				
eszköz (beruházás)				
egyéb (megnevezve)				
mindösszesen				

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

(maximum 1 oldal)

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS AZ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK PÁLYÁZATÁHOZ

amely létrejött egyrészről **Biharnagybajom Községi Önkormányzat** (4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.) képviselőjében eljáró Szitó Sándor **polgármester** (továbbiakban: **Támogató**), másrészről
képviselőjében eljáró (továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

Biharnagybajom Község Önkormányzata az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló rendelete alapján a Képviselő-testület számú határozatával a évi költségvetése terhére a Támogatott részére-Ft, (azaz forint) összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít.

1. A támogatás kizárólag az alábbi célra használható fel:
..... (a megpályázott program pontos megnevezése, az ahhoz kapcsolódó kiadások teljeskörű részletezése). A szakmai leírást és költségvetést tartalmazó pályázati dokumentáció jelen szerződés mellékletét képezi.
2. A támogatás összegét a Támogató legkésőbb június 30-ig egyösszegben utalja át a Támogatott-nél vezetett számú számlájára.
3. Az 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a Támogató a Támogatott számára számadási kötelezettséget ír elő a kapott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról. A Támogatott a tárgyév december 31-ig, de legkésőbb tárgyévet követő január 31-ig írásban köteles elszámolni. Az elszámolást szöveges beszámolóval meg kell erősíteni.
4. A 3. pontban megállapított határidő túllépésére csak különösen méltányolandó esetben, Támogatott kérelmére, a polgármester írásbeli engedélyével (a támogatási szerződés módosításával) van lehetőség legfeljebb a tárgyévet követő év március 1-ig.
5. A támogatásról számlával és felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal kell elszámolni. Az elszámolás tekintetében elfogadható számlák a támogatás átutalásának napjától tárgyév december 31-ig.
A számláknak és bizonylatoknak hitelesített másolatnak kell lenniük, ami azt jelenti, hogy a másolati számlára, bizonylatra rá kell vezetni „a másolat az eredetivel mindenben egyező, dátum pecsét”, és ezt a tényt a Támogatott az aláírásával el kell ismernie.
Az eredeti számlára rá kell vezetni, hogy a kifizetés önkormányzati támogatás terhére történt, dátum, aláírás, pecsét (ha rendelkezik vele).

Támogatott köteles a könyvviteli nyilvántartásában a kapott támogatást kimutatni és annak ellenőrizhetőségét biztosítani.

6. A kapott támogatásból harmadik fél részére támogatás nem nyújtható.
7. A támogatás reprezentációs kiadásokra, szeszes ital vásárlására nem fordítható.
8. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használja fel a támogatás összegét, illetve amennyiben elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a támogatást köteles a Támogató felszólítását követő 8 napon belül a Támogató-nél vezetett számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni. Ezzel egyidejűleg – az átutalás és a visszautalás közötti időszakra – a Támogatott köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű kamatot fizetni.
9. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. Az elszámolás elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
Ha a Támogatott adataiban változás következik be, vagy a megállapodásban rögzített cél megghiúsul, Támogatott köteles ezt a tény haladéktalanul írásban közölni a Támogatóval.
10. Ezen megállapodás (tárgyév)-tól (tárgyévet követő év) január 31-ig érvényes.
11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok az irányadók.
12. A jelen szerződés egymással megegyező, két eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Biharnagybajom, év hónap.

.....
Támogató

.....
Támogatott

.....
ellenjegyző

A szerződés mellékletét képezi:

- azonnali beszédési megbízások teljesítésére vonatkozó felhatalmazó levél
- felhatalmazó levél visszavonása

NYILATKOZAT

Alulírott..... (név).....(lakcím)

mint a(szervezet neve, címe)

képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

- a) Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye.
- b) Tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók, kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 81. § (2) és (3) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- c) Kijelentem, hogy a szervezet a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § d) pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat; továbbá hogy, a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást nem kötött és tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt), valamint hogy a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet nem állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- d) Az Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs.
- e) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása (NAV, TB, stb.) nincs.
Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténtéig változás következik be, arról a kiíró haladéktalanul értesítem.

Biharnagybajom, év hónap.

.....
pályázó aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Biharnagybajom, év hó nap.

.....
cégszerű aláírás vagy természetes személy aláírása

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

Kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás: Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye):

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás: Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó): Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....
A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert vezető tisztségviselője

az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Biharnagybajom, év hónap.

.....
a képviselő vagy természetes személy aláírása

I. Értékelési szempontok és pontozási rendszer

A benyújtott pályázatok értékelése az alábbi szempontok szerint történik, maximálisan 100 pont érhető el.

- 1. A szervezet társadalmi hasznossága és céljai (max. 15 pont)**
 - A szervezet tevékenysége mennyire szolgálja a helyi közösség érdekeit? (0-5 pont)
 - A szervezet által elért célcsoport nagysága és jellege (pl. hátrányos helyzetű csoportok támogatása) (0-5 pont)
 - A szervezet eddigi eredményei, megvalósított programjai (0-5 pont)
- 2. A tervezett program vagy tevékenység szakmai megalapozottsága (max. 25 pont)**
 - A benyújtott pályázat céljai mennyire egyértelműek és reálisak? (0-10 pont)
 - A program végrehajthatósága és időbeli ütemezése (0-10 pont)
 - Innovációs vagy helyi sajátosságokat figyelembe vevő elemek megléte (0-5 pont)
- 3. Pénzügyi megalapozottság és átláthatóság (max. 35 pont)**
 - A költségvetés részletessége és realitása (0-10 pont)
 - Egyéb források bevonása, önerő megléte (0-20 pont)
 - Korábbi támogatásokkal való megfelelő elszámolás (0-5 pont)
- 4. Partnerség és együttműködés (max. 15 pont)**
 - A szervezet együttműködése más helyi szereplőkkel (pl. intézmények, más civil szervezetek) (0-10 pont)
 - Önkéntesek, helyi közösség bevonása (0-5 pont)
- 5. A pályázat formailag megfelelő benyújtása (max. 10 pont)**
 - Az előírt dokumentumok hiánytalan megléte (0-5 pont)
 - Pályázat világos, jól strukturált bemutatása (0-5 pont)

II. Súlyozott rendszer a támogatási összeg megállapításához

A szervezetek a kapott pontszám alapján az alábbi kategóriákba kerültek, amely meghatározza a támogatási összeg nagyságát:

- 90-100 pont: Az igényelhető összeg 100%-a
- 75-89 pont: Az igényelhető összeg 75%-a
- 50-74 pont: Az igényelhető összeg 50%-a
- 30-49 pont: Az igényelhető összeg 25%-a
- 0-29 pont: A pályázat nem támogatható