

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Székhely: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
Képviselője: Szitó Sándor, polgármester
Számlavezető pénzintézete: OTP Bank
Számlaszáma: 11738053-15728692-00000000
Adószáma: 15728692-2-09

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),
másrészről

Név: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviselője: Korbeák György ügyvezető
Számlavezető pénzintézete: K&H Bank Zrt.
Számlaszáma: 10403428-34224094-00000000
Adószáma: 20345279-2-09
Statisztikai jelzőszáma: 20345279-8413-572-09
Cégjegyzék száma: 09-09-017102

mint megbízott (továbbiakban: Megbízott), együttes említésük esetén Felek, között az alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó támogatási kérelmet nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében TOP-4.1.1-15 kódszámon kiírt „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” tárgyú pályázati felhívásra.

1.2. Az Irányító Hatóság döntése alapján a TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00005 azonosító számú, „Egészség ház kialakítása” című támogatási kérelem pozitív támogatási döntésben részesült. A Megbízó által lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként a fenti projekt projektmenedzseri feladatainak ellátását Megbízott nyerte el.

1.3. A projekt megvalósítására a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: 272/2014-es kormányrendelet) előírásai, valamint az Irányító Hatóság és/vagy Közreműködő Szervezet előírásai, eljárásrendjei az iránymutatóak.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat a **TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00005** azonosító számú, „**Egészség ház kialakítása**” című projekt (továbbiakban: Projekt) projektmenedzsment feladatainak ellátására. A projektmenedzsment feladatok az alábbi részfeladatokat tartalmazzák:

- Rendszeres kapcsolattartás a Megbízó képviselőjével, illetve a Megbízónál kialakított belső menedzsment szervezettel.
- Rendszeres kapcsolattartás a támogatást kezelő intézményrendszerrel (Közreműködő Szervezet, szükség esetén Irányító Hatóság).
- A Projekt szakmai előre haladási jelentéseinek elkészítése, a hatályos eljárásrendeknek megfelelően. A projekt záró jelentésének előzetes elkészítése a projekt fizikai befejezési határidejéig.
- A Projekt kifizetési igényléseinek elkészítése, a hatályos eljárásrendeknek megfelelően. A záró kifizetési igénylés előzetes összeállítása a projekt tervezett fizikai befejezéséig.
- A Pályázati E-ügyintézés felületen a Projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó ügyintézés ellátása, a közbeszerzés kivételével.
- A Projekt megvalósítása során felmerült, Megbízó által közölt változások Megbízóval, Megbízó szerződött szállítóival, a Közreműködő Szervezettel való egyeztetése, változásbejelentés/támogatási szerződésmódosítás elkészítése.
- A Projekttel kapcsolatban a Megbízó által elkészítendő és kötendő egyéb szerződések előzetes támogathatósági és elszámolhatósági szempontú ellenőrzése, a Projekt tartalommal, a támogatás felhasználását meghatározó szabályozással (eljárásrend) való egyezés érdekében.
- A Projekt megvalósításához kapcsolódó egyéb, a Megbízó által kötött szerződések szállítóival szükséges kapcsolattartás, a szállítói teljesítéseknek a támogatási feltételekkel, eljárásrendekkel való összhangjának biztosítása érdekében.
- Részvétel a Közreműködő Szervezet által szervezett helyszíni ellenőrzéseken.
- Részvétel egyeztetéseken, különösen, ha pályázati eljárásrendi kérdések felmerülése várható.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a projekttel kapcsolatosan lefolytatott közbeszerzési eljárások vonatkozásában Megbízottat semmilyen feladat, felelősség nem terheli.

2.2. Megbízott kijelenti, hogy a 2.1. pontban foglalt feladatok elvégzéséhez rendelkezik a szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereltséggel, továbbá a feladatokat a szakértő cégtől elvárható legnagyobb gondossággal, a Megbízó jogos érdekeit elősegítve fogja elvégezni.

2.3. Megbízott a 2.1. pontban foglalt feladatok teljesítésével kapcsolatban kijelenti, hogy az elvégzendő munkát előzetesen felmérte, a szakmában szokásos projektmenedzsment feladatokhoz és folyamatokhoz képest eltérést a Projekttel kapcsolatban nem azonosított, a munka elvégzéséhez, jelen szerződés megkötéséhez minden, a Megbízó részéről átadható releváns információ birtokában van, tudomásul veszi, hogy ennek hiányára a későbbiekben nem hivatkozhat, ilyen jogcímen Megbízóval szemben követelést nem támaszthat.

3. A Megbízott tevékenységének időtartama, helye

3.1. A Szerződés mindkét Fél általi aláírásával lép hatályba.

3.2. Megbízott a feladatokat a Projekt fizikai befejezéséig látja el.

Megbízott köteles figyelembe venni a Projekt ütemtervét, valamint az intézményrendszer, Megbízó által meghatározott, vagy jogszabályból, eljárásrendekből, pályázati felhívásból, vonatkozó útmutatókból adódó határidőket.

3.3. Megbízott a feladatait a Megbízó és a Megbízott székhelyén, valamint a projekt helyszínén/helyszínein teljesíti.

3.4. Megbízott tevékenységének ütemezése a projekt-tevékenységek ütemezéséhez, a Projektben foglalt mindenkor határidőkhöz, a projekt szakmai előre haladásához igazodik. Amennyiben a Projekt szakmai előre haladása változik/késedelmet szenved, és ennek következtében a projektben foglalt határidők is változnak, úgy Megbízott tevékenysége kifejtésének határideje is e változásoknak megfelelően módosul, jelen szerződés külön módosítása nélkül.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1. A 2. pontban részletezett feladatok teljesítéséért Megbízó megbízási díjat tartozik fizetni Megbízott részére. A megbízási díj összege nettó 1.574.803Ft + 27 % ÁFA, mindösszesen bruttó 2.000.000 Ft, azaz bruttó kétmillió forint.

4.2. A megbízási díj Megbízott valamennyi, a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő költségét tartalmazza, melyből következően Megbízott a 2. pontban meghatározott feladat teljesítésével kapcsolatosan semmilyen további díj- vagy költségigénnyel nem léphet fel Megbízóval szemben.

4.3. A 272/2014-es kormányrendelet alapján a megbízási díj a projekt szakmai előre haladásához igazodóan kerül kifizetésre.

A fentiek alapján a számlázás az alábbi megbontásban történik:

1. részszámla: bruttó 200.000 Ft (10%)
2. részszámla: bruttó 500.000 Ft (25%)
3. részszámla: bruttó 500.000 Ft (25%)
4. részszámla: bruttó 500.000 Ft (25%)
5. végszámla: bruttó 300.000 Ft (15%)

4.4. Megbízott számlát a Megbízó 6.1. pontban szereplő hivatalos képviselője, illetve az általa írásban meghatalmazott személy által aláírt teljesítés igazolás ellenében állíthat ki a 4.3. pontban szereplő ütemezés szerint. A teljesítési igazolás kiállításának feltétele, hogy annak kiadásának napjáig a projekt szakmai előre haladásának megfelelően, Megbízott a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott tevékenységek közül a felmerült aktuális feladatait határidőben teljesítette, a feladatok ellátásában késedelem nem terheli.

Megbízott ennek igazolására köteles részletes beszámolót készíteni az elvégzett projektmenedzsment tevékenységekről, a számla által lefedni kívánt időszak eseményeiről, a jelen szerződés 2.1. pontjában részletezett feladatoknak megfelelően. E dokumentum a teljesítési igazolás és a számla mellékletét képezi.

Megbízott a számla kiállításakor köteles figyelembe venni a támogató intézményrendszer által kiadott hatályos pénzügyi elszámolás útmutatóban foglaltakat, valamint a hatályos jogszabályi előírásokat.

4.5. Megbízó a számlát a kiállítást követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

4.6. Amennyiben a Megbízó a Megbízott által kiállított és kézbesített számlával kapcsolatban kifogást támaszt, köteles azt a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül írásban jelezni, valamint egyidejűleg a számlát visszajuttatni a Megbízottnak. Ebben az esetben a fizetési határidőt a korrigált számla megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

5. A Szerződés biztosítékai

5.1. Megbízó szerződést biztosító mellékkötelezettségként meghíúsulási kötbért érvényesíthet.

5.2. Meghíúsulási kötbér: A meghíúsulási kötbért Megbízó abban az esetben érvényesíti, ha Megbízott neki felróható okból nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít, valamely teljesítési határidőt a neki felróható okból 30 napot meghaladóan a Megbízó előzetes írásos figyelmeztetése ellenére is túllépi, vagy a szerződés teljesítésétől a határidő lejártá előtt saját elhatározásából, neki felróható okból eláll. A meghíúsulási kötbér mértéke a szerződés értékének 5%-a.

6. Értesítések

6.1. A Felek a Szerződés alapján a szerződés teljesítésével kapcsolatban egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek, mint hivatalos képviselők részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Címzett: Korbeák György ügyvezető
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Telefonszám: 06-20-495-9025
Email: korbeak@hbmfu.hu

A Megbízó részére:

Szervezet: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Címzett: Szitó Sándor, polgármester
Cím: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
Telefonszám: 54-472-002
Email: polgarmester@biharnagybajom.hu

6.2. Felek a szerződés teljesítése kapcsán operatív munkavégzésre az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartásra:

A Megbízott részére:

Szervezet: HBMFÜ Nonprofit Kft.
Címzett: Czapp Zsuzsa
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Telefonszám: 06-20-502-1271
Email: czapp.zsuzsa@hbmfu.hu

A Megbízó részére:

Szervezet: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Címzett: Szitó Sándor, polgármester
Cím: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
Telefonszám: 06-30-596-8820
Email: polgarmester@biharnagybajom.hu

6.3. A szerződés teljesítése során felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a szerződő Felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak a tértivevényes ajánlott levél, valamint a 6.1. és 6.2. pontokban szereplő e-mail címekre küldött e-mail üzenet minősül.

6.4. Az e-mailen küldött dokumentumokat akkor kell megküldöttnek tekinteni, ha a címzett a küldő félnek válaszában visszaigazolja annak megérkezését. Az e-mailen küldött dokumentumokat megküldöttnek kell tekinteni akkor is, ha a címzett annak megérkezését nem igazolja vissza, azonban az elektronikus levél kiküldése óta 5 munkanap eltelt és a levélküldéssel kapcsolatban hibaüzenet nem érkezett a küldő fél részére.

6.5. A tértivevényes postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (a feladóhoz "nem kereste" jelzéssel érkezett vissza), az

iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

7. Felek jogai és kötelességei

7.1. Megbízó a szerződés teljesítése során a feladatellátást figyelemmel kíséri, Megbízott folyamatosan, a Projekt megvalósításához igazodóan tájékoztatja a Megbízót a szerződés teljesítéséről. Felek rögzítik, hogy a Projekt megvalósítás során fokozottan együttműködnek egymással, a szerződés sikeres teljesítéséhez szükséges információkat (kiemelten a projekt műszaki tartalmában történt változás) haladéktalanul megosztják egymással. A Megbízó ennek keretében köteles heti rendszerességgel közölni a Megbízottal a projekt keretében megvalósuló építési beruházásra vonatkozó elektronikus építési napló adatait. (elektronikus formában (PDF dokumentum) vagy papír alapú dokumentum formájában)

7.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit a szakterületen tapasztalattal rendelkező szakmai szervezettől elvárható módon, szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint teljesíti, ennek során a Megbízó jogos és jogszerű érdekeit figyelembe véve jár el.

7.3. Megbízott a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni a támogatási kérelemre vonatkozó jogszabályi előírásokat, a támogató intézményrendszer által kiadott előírásokat, eljárásrendeket, állásfoglalásokat.

7.4. Megbízó jogosult a szerződés teljesítését figyelemmel kísérni és ellenőrizni, ehhez pedig a Megbízott köteles információt szolgáltatni a közösen egyeztetett módon.

7.5. Megbízó a Megbízottnak a teljesítés során utasítást adhat, az utasítás azonban nem terjedhet ki a szerződésből eredő feladatainak szervezésére, és nem teheti Megbízott teljesítését terhesebbé. Megbízott vállalja, hogy a teljesítés során Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi és annak megfelelően jár el. Szakszerűtlen vagy jogszabálysértő utasítás esetén Megbízott erről a Megbízót tájékoztatja és előbbi esetben jogosult, míg utóbbi esetben köteles az utasítás végrehajtásának megtagadására.

7.6. Megbízó köteles a Megbízott jelen szerződésbe foglalt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges minden adatot, információt, segítséget megadni. Amennyiben az adatok, információk átadása elektronikus úton is megoldható, ill. rendelkezésre áll, úgy azok átadása elektronikus úton történik. Felek egyúttal kijelentik, hogy az egymással történő kommunikációban, adat- és információáramlásban az elektronikus módot (e-mail) részesítik előnyben.

7.7. Megbízott jogosult a jelen szerződés tárgyának teljesítésével összefüggésben szükséges mértékben Megbízó képviselőjére az egyes hatóságok, szervezetek, természetes és jogi személyek előtt, azonban Megbízó nevében csak annak hozzájárulásával vállalhat kötelezettséget.

7.8. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében, az ahhoz kellő mértékben a szükséges dokumentumokat, információkat

(beleértve szükség esetén az esetlegesen üzleti és banktitoknak minősülő adatokat is) a Megbízott rendelkezésére bocsátja és biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak rendelkezésre állását az előzetesen egyeztetett időpontokban. Tájékoztatja továbbá Megbízottat pénzügyi helyzetének és egyéb, a pályázatot érintő körülményeinek változásáról.

7.9. Megbízó kötelessége, hogy a Megbízott sikeres teljesítését saját hatáskörében elősegítse, különösen az alábbiakban:

7.9.1. Megbízó vállalja, hogy a projekt megvalósításában résztvevő, a Megbízóval szerződésben álló harmadik féllel (pl. műszaki tervezésért felelős tervező, a fejlesztés tárgyát működtető szervezet, személy, nyilvánosságot, kivitelezést, könyvvizsgálatot, egyéb, a Projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatást végző szervezet stb.) oly módon szerződik, hogy a Megbízott számára a projektmenedzsmenthez szükséges adatokat a Megbízottal egyeztetett módon, időben, formában és minőségben rendelkezésre bocsátja.

7.9.2. Megbízó vállalja, hogy a Megbízónál meglévő, a projektmenedzsmenthez szükséges adatokat a Megbízottal egyeztetett módon, időben, formában és minőségben rendelkezésre bocsátja.

Adatszolgáltatás menete: Amennyiben a felmerülő feladat teljesítéséhez a Megbízó részéről adatszolgáltatás szükséges, a Megbízó köteles a Megbízott részére a teljesítéshez szükséges adatokat, dokumentumokat, információkat legalább az eljárásrend, és a támogatási szerződés, vagy jogszabály alapján előírt határidőt megelőzően 5 munkanappal közölni, átadni. Amennyiben ennek alapján Megbízott dokumentumszolgáltatásra köteles, úgy köteles a Projekt megvalósítása során a Megbízó részéről aláírandó dokumentumokat (pl. jelentések, számla záradékolások, stb.) az eljárásrend, és a támogatási szerződés, vagy jogszabály alapján előírt határidőt megelőzően legalább 2 munkanappal megküldeni a Megbízónak áttekintésre, aláírásra. Amennyiben ez nem tartható, Megbízott köteles azt indoklással ellátva, írásban (e-mail) jelezni, a határidő előtt 3 munkanappal a Megbízó részére, és közös megegyezéssel olyan teljesíthető határidőt javasolni, amely a határidőre történő teljesítést nem akadályozza.

Mérföldkő esetén ezen határidőket a Támogatási Szerződésben a mérföldkő elérésére meghatározott időpontot megelőzően kell számítani.

7.9.3. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által jelzett problémákat kellő időben megvizsgálja és megoldásuk érdekében haladéktalanul lefolytatja a szükséges egyeztetéseket, megteszi a szükséges lépéseket.

7.10. Megbízott kötelessége, hogy a sikeres teljesítést saját hatáskörében elősegítse, különösen az alábbiakban:

7.10.1. Megbízott a sikeres teljesítéshez szükséges adatok körét az adatkörök összegyűjtéséhez, rendszerezéséhez és átadásához igazodóan kellő időben, írásban (e-mailen vagy postai úton) jelzi a Megbízó részére.

7.10.2. Megbízott vállalja, hogy a teljesítés során felmerült problémákat kellő időben jelzi a Megbízó részére, azokra megoldási javaslatokat tesz.

7.10.3. Felek vállalják, hogy a projekt megvalósítása során a Közreműködő Szervezettől érkező információkat, adatokat kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják.

7.11. Megbízott köteles a támogatást biztosító intézményrendszer által végzendő helyszíni ellenőrzéseken részt venni, a Megbízónak minden segítséget megadni az eredményes és hatékony ellenőrzés biztosítása érdekében.

7.12. Megbízó hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízott referencialistájában nevét, a megbízás tárgyát és összegét – megfelelő teljesítés esetén – szerepeltesse, továbbá vállalja, hogy – külön felkérés esetén – a Megbízott részére referencia igazolást állít ki.

7.13. Felek a projekt sikeres előre haladása érdekében a képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetén kötelesek gondoskodni helyettesítésről.

8. Egyéb feltételek

8.1. Felek jelen szerződést írásban kötött megállapodásukkal, közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, mely esetben egymással elszámolnak és a Megbízó köteles a Megbízott részére az addig végzett teljesítésével összefüggő arányos díjazást fizetni.

8.2. A Megbízott jogosult közreműködő igénybevételére. Amennyiben közreműködő igénybevétele vált szükségessé, a Megbízott köteles arról a Megbízót tájékoztatni. Ha a Megbízott közreműködőt von be a teljesítésbe, a közreműködővel kizárólag a Megbízott áll jogviszonyban és tevékenységéért kizárólag a Megbízott felelős.

8.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósításában résztvevő, a Megbízóval szerződésben álló harmadik félnek (pl.: könyvvizsgáló, vállalkozó/kivitelező, műszaki ellenőr, közbeszerzési tanácsadó, egyéb szakmai szolgáltatást nyújtó személy vagy szervezet stb.) a projekttel kapcsolatosan kifejtett tevékenységéből eredő károkért a Megbízott semmilyen formában nem vállal felelősséget.

8.4. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően az európai uniós támogatásból finanszírozott szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.5. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás, vagy mulasztás, amelynek során bármely fél jogszabály, vagy a szerződés alapján őt terhelő kötelezettségének teljesítését elmulasztja. Bármely fél a szerződés megszegése esetén kötbér fizetési, illetve kártérítési kötelezettséggel tartozik, kivéve, ha a mulasztás rajta kívül álló okok miatt történt, illetve, ha

bizonyítja, hogy a szerződés teljesítése során úgy járt el, ahogy az gondos gazdálkodó szervezettől az adott esetben elvárható.

8.6. Bármelyik fél jogosult jelen szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére, ha a másik fél a szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt a sérelmet szenvedő fél írásbeli felszólítás ellenére, a felszólításban tűzött megfelelő határidőn belül nem szünteti meg.

8.7. Megbízó jogosult a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére különösen:

- ha a szerződéses jogviszony időtartama alatt bekövetkező körülmények következtében alappal feltehető, hogy Megbízott neki felróható okból kifolyólag jelen szerződés tárgyát egyáltalán nem képes teljesíteni vagy a teljesítéssel jelentős késedelembe esik.

8.8. Megbízott jogosult a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére különösen:

- ha a Megbízó, vagy vele szerződésben álló harmadik fél részéről a szerződés teljesítéséhez szükséges adat, információ olyan mértékű késedelemmel áll a Megbízott rendelkezésére, hogy az ellehetleníti a szerződés megfelelő minőségű teljesítését;
- ha a Megbízó fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti;
- ha Megbízó olyan magatartást tanúsít, mellyel Megbízott jogos gazdasági érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

8.9. A jelen szerződésből eredő teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megbízott vagy a nem természetes személy közreműködő jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

8.10. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban emailen) értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Abban az esetben, ha mindkét Fél által elismerten vis maior következett be, Felek jelen szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.

8.11. Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a fizetések a felmondási idő lejártáig, illetőleg a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendőek, és a felek egymással elszámolnak. Mindkét fél vállalja, hogy a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a munkavégzés során rendelkezésre bocsátott iratokat, adathordozót a szerződés megszűnésének napján a másik fél részére visszaszolgáltatja, amennyiben erre a másik fél igényt tart.

8.12. A szerződést mindkét Fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben, törzskönyvi nyilvántartásban nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, adószámában bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók

adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 8 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 8 napon belül köteles értesíteni.

8.13. Fizetés késedelme: Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az őt megillető díjazáson felül – a Ptk 6:48. § - ában meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.

8.14. Ha a Felek bármelyikének fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a másik Fél jogosult a szerződéstől elállni.

A Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Megbízottal szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerős határozattal elrendelt csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy végrehajtási, vagy hivatalból törlési, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy ha Megbízóval szemben adósságrendezési eljárás indul. Amennyiben bármelyik Fél fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a másik Felet a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

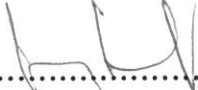
8.15. A Megbízó jogosult a szerződés rendkívüli felmondására és a meghiúsulási kötbér érvényesítésére, a jelen szerződés 5.2. pontjában foglaltak szerint, ha a Megbízott szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget.

8.16. Megbízó jelen szerződés aláírásával kinyilatkozza, hogy a Felhívásban foglalt feltételeket, követelményeket, valamint az Irányító Hatóság által a támogatási kérelemmel kapcsolatosan közzétett valamennyi dokumentumot teljes körűen megismerte, és ezen információk ismeretében kéri Megbízottat a 2. pontban szereplő feladatok elvégzésére.

8.17. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles a tevékenysége, illetőleg feladatai ellátása során, vagy azon túl bármilyen módon tudomására, birtokába jutott, Megbízóra vonatkozó tény, adatot, információt, illetve adathordozókat, dokumentumokat (azok tartalmát) bizalmasan kezelni, azokat csak Megbízó előzetes írásbeli engedélyével hozhatja harmadik személy tudomására, illetve használhatja fel bármely más módon. Megbízott elismeri, hogy teljes kártérítési felelősséggel tartozik ezen birtokába jutott információk megőrzéséért, tárolásáért.

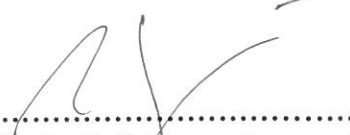
8.18. A Felek ezen okirat aláírásával egybehangzóan kijelentik azt, hogy a jelen szerződésből eredő szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezésére nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket Felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén szerződő Felek alávetik magukat a vita elbírálására hatáskörrel rendelkező debreceni székhelyű bíróság illetékességének.

Jelen szerződés 4 (négy) db egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 2 (kettő) db eredeti példánya a Megbízót és 2 (kettő) db eredeti példánya pedig a Megbízottat illeti meg.


.....
Sztó Sándor – polgármester
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Megbízó



Biharnagybajom, 2017. 06.01.


.....
Korbeák György - ügyvezető
HBMFÜ Nonprofit Kft.
Megbízott



Debrecen, 2017. 06.01.

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
FEJLESZTÉSI ÜGYVÉDEK
NONPROFIT KFT.
4024 DEBRECEN, PIAC U. 5.
Levelezési cím: 4002 FF.