

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Székhely: 4172 Biharnagybajom Rákóczi u. 5.
Képviselője: Szitó Sándor, polgármester
Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Számlaszáma: 11738053-15728692-000000000
Adószáma: 15728692-2-09

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),
másrészről

Név: Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség
Nonprofit Kft.
Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviselője: Korbeák György ügyvezető
Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.
Számlaszáma: 10403428-34224094-000000000
Adószáma: 20345279-2-09
Statisztikai jelzőszáma: 20345279-8413-599-09
Cégjegyzék száma: 09-09-017102

mint megbízott (továbbiakban: Megbízott), együttes említésük esetén Felek, között az alábbi helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó támogatási kérelmet kíván benyújtani a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében TOP – 4.1.1-15 kódszámon kiírt „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” tárgyú pályázati felhívásra.

1.2. Felek rögzítik, hogy a pályázati felhívás 6. pontja szerint a támogatási kérelemhez kötelezően csatolandó melléklet az ún. Megalapozó dokumentum, mely a pályázattal kapcsolatos döntéshozatal érdekében szükséges információkat tartalmazza a támogatási kérelmet értékelők számára annak megítéléséhez, hogy a tervezett projekt valós probléma megoldását célozza, illeszkedik a TOP releváns intézkedésének céljaihoz, optimális műszaki és szakmai tartalommal bír, társadalmi hasznai jogossá teszik a támogatást, pénzügyileg megalapozott és a támogatási szabályoknak megfelel.

2. A Szerződés tárgya

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat az 1. pontban meghatározott Megalapozó dokumentum elkészítésével. Megbízott a megbízás tárgyát képező szakmai anyag elkészítése során köteles figyelembe venni a felhíváshoz a pályázat kiírója által csatolt „Segédlet a Megalapozó dokumentum elkészítéséhez” tárgyú dokumentumban, valamint a felhívásban és egyéb mellékleteiben foglaltakat.

2.2. A döntés előkészítési szakaszban, a hiánypótlás során a Megbízott a Közreműködő Szervezet által kért módosításokat átvezeti a Megalapozó dokumentumban.

2.3. A döntés előkészítési szakaszban, a tisztázó kérdés során a Megalapozó dokumentummal kapcsolatos kérdések megválaszolásában közreműködik a Megbízott.

2.4. A támogatói döntést követően, a szükséges Támogatási Szerződés kötési feltételek teljesítésének érdekében a Megbízott szükség esetén módosítja a Megalapozó dokumentumot.

3. A Megbízott tevékenységének időtartama

3.1. A Szerződés mindkét Fél általi aláírással lép hatályba.

3.2. Megbízott a Megalapozó dokumentumot a TOP – 4.1.1-15 felhívás Hajdú-Bihar megyei Területspecifikus mellékletében foglalt benyújtási határidőt megelőző 6. naptári napig köteles elkészíteni, azonban jogosult előteljesítésre.

3.3. A szerződésben szereplő 2.2., 2.3., 2.4. pontok esetében a tevékenységek határideje a támogatói intézményrendszer döntéselőkészítési folyamatának határidejéhez igazodik. A Megbízott fenti feladatok vonatkozásában előteljesítésre jogosult.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

4.1. A 2. pontban részletezett feladatok teljesítéséért Megbízó megbízási díjat tartozik fizetni Megbízott részére. A megbízási díj összege nettó 551 181 Ft + 27 % ÁFA, azaz mindösszesen bruttó 700 000 Ft.

4.2. A megbízási díj Megbízott valamennyi, a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő költségét tartalmazza, melyből következően Megbízott a 2. pontban meghatározott feladat teljesítésével kapcsolatosan semmilyen további díj- vagy költségigénnyel nem léphet fel Megbízóval szemben.

4.3. Megbízó a Megbízott által készített Megalapozó dokumentumot köteles 3 napon belül véleményezni és dönteni annak elfogadásáról, vagy írásban jelezni a módosítási igényt. Megbízott utóbbi esetben köteles a módosítási igényeket megválaszolni, szükség esetén

egyeztetni, illetve a módosításokat 3 napon belül, vagy amennyiben a kért módosítások átvezetéséhez több időre van szükség, a Felek által egyeztetett más időpontig átvezetni.

A teljesítés valamennyi, a 2. pontban felsorolt feladat teljesítését követően valósul meg. A Megbízott a támogatói intézményrendszer döntéshozatali folyamat végén készre jelenti a tevékenységét és ez alapján történik meg a teljesítési igazolás kiállítása.

Megbízó a Megbízott teljesítéséről teljesítési igazolást állít ki a készre jelentést követő 3 munkanapon belül. Megbízó a Megbízott által elkészített Megalapozó dokumentumot köteles a támogatási kérelem mellékleteként a felhívásra benyújtani.

A megbízási díj egy összegben kerül kifizetésre a teljesítési igazolás alapján kiállított számla ellenében, melynek összege nettó 551 181 Ft + 27 % ÁFA, azaz mindösszesen bruttó 700 000 Ft.

4.4. Megbízott jogosult a megbízási díjra abban az esetben is, amennyiben a pályázat elutasítása a Megalapozó dokumentum nem megfelelősége miatt következett be ugyan, azonban a nem megfelelőség annak eredménye, hogy a Megbízó a Megalapozó dokumentumhoz hamis, ellentmondásos, téves vagy valótlan tartalmú adatokat, illetve okiratokat szolgáltatott, illetőleg, ha a pályázat benyújtását követően az Irányító Hatóság részéről érkező hiánypótlásra vonatkozó információkat Megbízottal nem vagy késve közölt, így a tanulmány megfelelő kiegészítésére, javítására nem volt lehetősége.

Ebben az esetben Megbízott a támogatási kérelem elutasításáról történő tudomásszerzést követő 8 munkanapon belül jogosult a számla kiállítására, melyet Megbízó annak kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.

5. A Szerződés biztosítékai

5.1. Megbízó szerződést biztosító mellékkötelezettségként késedelmi kötbért és meghiúsulási kötbért érvényesíthet.

5.2. Késedelmi kötbér: Megbízó a késedelmes teljesítés esetére késedelmi kötbért köt ki. A késedelmi kötbér mértéke a megbízási díj nettó értékének 0,5%-a késedelmes naptári naponként. Tekintettel arra, hogy a Megalapozó dokumentum a támogatási kérelem hiánypótolható mellékletét képezi, az esetleges hiánypótlási határidő utolsó napján túlmutató késedelmet Megbízó meghiúsulásnak tekinti, mely esetben meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre. Amennyiben bizonyíthatóan Megbízó (vagy vele szerződésben álló szervezet vagy személy) részéről történő késedelmes adatszolgáltatás miatt kényszerül késedelmes teljesítésre a Megbízott, késedelmi kötbér nem érvényesíthető.

5.3. Meghiúsulási kötbér: A meghiúsulási kötbért Megbízó abban az esetben érvényesíti, ha Megbízott olyan okból, amelyért felelős nem teljesít, illetve a késedelem meghaladja a Megalapozó dokumentum, mint a támogatási kérelem hiánypótolható mellékletének benyújtására vonatkozó végső (az esetleges hiánypótlási határidővel együtt értendő) határnapot és Megbízó a szerződést rendkívüli felmondással megszünteti. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó megbízási díjjal megegyező összeg. Megbízó a meghiúsulási kötbéren túlmenően további károk megtérítését nem követeli Megbízottól.

5.4. Megbízó jogosult a kötbérkövetelését az általa a Megbízottnak fizetendő összegbe beszámítani úgy, hogy a kötbér összege levonásra kerül a kiállított számla alapján fizetendő összegből. Amennyiben Megbízónak Megbízott nem teljesítése következtében nem keletkezik ellenérték-fizetési kötelezettsége, úgy Megbízó kötbér értesítőt küldhet a Megbízottnak, aki annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a kötbért Megbízó részére kifizetni.

5.5. Megbízó vállalja, hogy jelen szerződés tárgyát képező Megalapozó dokumentum elkészítésére vonatkozóan a szerződés hatálya alatt harmadik személlyel további szerződést nem köt. Ezen kötelezettségének megszegése esetén, amennyiben Megbízott a Megalapozó dokumentumot határidőben elkészítette, Megbízó köteles a megbízási díjat abban az esetben is megfizetni Megbízott részére, amennyiben a támogatási kérelem bármely oknál fogva elutasításra került.

6. Értesítések

6.1. A Felek a Szerződés alapján a szerződés teljesítésével kapcsolatban egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
Címzett: Korbeák György – ügyvezető
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Telefonszám: 06 (20) 495 9025
Email: korbeak.gyorgy@hbmfu.hu

A Megbízó részére:

Szervezet: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Címzett: Szitó Sándor, polgármester
Cím: 4172 Biharnagybajom Rákóczi u. 5.
Telefonszám: 54/472-002
Email: polgarmester@biharnagybajom.hu

6.2. Felek a szerződés teljesítése kapcsán operatív munkavégzésre az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartásra:

A Megbízott részéről:

Név: Czapp Zsuzsa

Telefonszám: 06-20-502-1271

Email: czapp.zsuzsa@hbmfu.hu

A Megbízó részéről:

Név: Hajdu Ildikó, pályázati koordinátor

Telefonszám: 30/824-5849

Email: pmhivatal@biharnagybajom.hu

6.3. A szerződés teljesítése során felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a szerződő Felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak a tértivevényes ajánlott levél, valamint az e-mail üzenet minősül.

6.4. Az e-mailen küldött dokumentumokat, akkor kell megküldöttnek tekinteni, ha a címzett a küldő félnek válaszában visszaigazolja annak megérkezését. Az e-mailen küldött dokumentumokat megküldöttnek kell tekinteni akkor is, ha a címzett annak megérkezését nem igazolja vissza, azonban az elektronikus levél kiküldése óta 5 munkanap eltelt és a levélküldéssel kapcsolatban hibaüzenet nem érkezett a küldő fél részére.

6.5. A tértivevényes postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (a feladóhoz "nem kereste" jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

7. Felek együttműködése

7.1. Megbízó a szerződés teljesítése során a feladatellátást figyelemmel kíséri, Megbízott kezdeményezésére konzultációkon vesz részt.

7.2. Megbízó köteles az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a további munkavégzés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni.

7.3. Megbízó a Megbízottnak a teljesítés során utasítást adhat, az utasítás azonban nem terjedhet ki a szerződésből eredő feladatainak szervezésére, és nem teheti Megbízott teljesítését terheesebbé. Megbízott vállalja, hogy a teljesítés során Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi és annak megfelelően jár el. Szakszerűtlen vagy jogszabálysértő utasítás esetén Megbízott erről a Megbízót tájékoztatja és előbbi esetben jogosult, míg utóbbi esetben köteles az utasítás végrehajtásának megtagadására.

7.4. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítésében együttműködnek, a szerződés teljesítése érdekében egymást minden lényeges körülményről tájékoztatják.

7.5. Megbízott jogosult a jelen szerződés tárgyának teljesítésével összefüggésben szükséges mértékben Megbízó képviselőjére az egyes hatóságok, szervezetek, természetes és jogi személyek előtt, azonban Megbízó nevében csak annak hozzájárulásával vállalhat kötelezettséget.

7.6. Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében, az ahhoz kellő mértékben a szükséges dokumentumokat, információkat (beleértve pénzügyi helyzetének megállapítása céljából az esetlegesen üzleti és banktitoknak minősülő adatokat is) a Megbízott rendelkezésére bocsátja és biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak rendelkezésre állását az előzetesen egyeztetett időpontokban. Tájékoztatja továbbá Megbízottat pénzügyi helyzetének és egyéb, a pályázatot érintő körülményeinek változásáról.

7.7. Megbízó kötelessége, hogy a Megbízott sikeres teljesítését saját hatáskörében elősegítse, különösen az alábbiakban:

7.7.1. Megbízó vállalja, hogy a projekt előkészítésében résztvevő, a Megbízóval szerződésben álló harmadik féllel (pl. műszaki tervezésért felelős tervező, a fejlesztés tárgyát működtető szervezet, személy, a fejlesztés előkészítéséhez szükséges adatot szolgáltató szervezet, személy stb.) oly módon szerződik, hogy a Megbízott számára a Megalapozó dokumentumhoz szükséges adatokat a Megbízottal egyeztetett módon, időben, formában és minőségben rendelkezésre bocsátja.

7.7.2. Megbízó vállalja, hogy a Megbízónál meglévő, a Megalapozó dokumentumhoz szükséges adatokat a Megbízottal egyeztetett módon, időben, formában és minőségben rendelkezésre bocsátja.

7.7.3. Megbízó vállalja, hogy a Megalapozó dokumentum elkészítéséhez szükséges összes adatot, információt végleges formában az egyeztetett időpontokban, folyamatosan, de legkésőbb a benyújtási határidőt megelőző 16. napig teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsátja. Amennyiben a benyújtási határidőt megelőző 16. napot követően kerül adat a Megbízó, vagy vele szerződésben lévő adatszolgáltató részéről átadásra, Megbízott nem köteles azt figyelembe venni, illetve ezen késedelmes adatszolgáltatásból bizonyíthatóan eredő mennyiségi vagy minőségi hiányosságokért Megbízottal szemben kártérítés, kötbérigény semmilyen formában nem követelhető.

7.7.4. Megbízó vállalja, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően a döntéselőkészítés során érkező hiánypótlási felhívásban, vagy tisztázó kérdések során a Megbízott részéről szükséges közreműködéshez az esetlegesen szükséges információkat a sikeres teljesítéshez kellő időben Megbízott rendelkezésére bocsátja.

7.7.5. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által jelzett problémákat kellő időben megvizsgálja és megoldásuk érdekében haladéktalanul lefolytatja a szükséges egyeztetéseket, megteszi a szükséges lépéseket.

7.8. Megbízott kötelessége, hogy a sikeres teljesítést saját hatáskörében elősegítse, különösen az alábbiakban:

7.8.1. Megbízott a sikeres teljesítéshez szükséges adatok körét az adatkörök összegyűjtéséhez, rendszerezéséhez és átadásához igazodóan kellő időben, írásban (e-mailen vagy postai úton) jelzi a Megbízó részére.

7.8.2. Megbízott vállalja, hogy a teljesítés során felmerült problémákat kellő időben jelzi a Megbízott részére, azokra megoldási javaslatokat tesz.

7.8.3. Megbízott vállalja, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően a döntéselőkészítés során érkező hiánypótlási felhívásban, vagy tisztázó kérdések során felmerülő szükséges és Megbízottat érintő információkat, adatokat kellő időben a Megbízó rendelkezésére bocsátja.

8. Egyéb feltételek

8.1. Felek jelen szerződést írásban kötött megállapodásukkal, közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, mely esetben egymással elszámolnak és Megbízó köteles Megbízott részére az addig végzett teljesítésével összefüggő arányos díjazást fizetni.

8.2. Megbízó a támogatási kérelem elutasítása esetén kizárólag abban az esetben élhet kártérítési igénnyel Megbízott felé, amennyiben a pályázat elutasítására azért került sor, mert Megbízott a Megalapozó dokumentumot a hiánypótlási határidőben sem készítette el.

8.3. A Megbízott jogosult közreműködő igénybevételére. Amennyiben közreműködő igénybevétele vált szükségessé, a Megbízott köteles arról a Megbízót tájékoztatni. Ha a Megbízott közreműködőt von be a teljesítésbe, a közreműködővel kizárólag a Megbízott áll jogviszonyban és tevékenységéért kizárólag a Megbízott felelős.

8.4. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően az európai uniós támogatásból finanszírozott szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.5. Bármelyik fél jogosult jelen szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére, ha a másik fél a szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt a sérelmet szenvedő fél írásbeli felszólítás ellenére, a felszólításban tűzött megfelelő határidőn belül nem szünteti meg.

8.6. Megbízó jogosult a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére különösen:

- ha a szerződéses jogviszony időtartama alatt bekövetkező körülmények következtében alappal feltehető, hogy Megbízott jelen szerződés tárgyát egyáltalán nem képes teljesíteni vagy a teljesítéssel jelentős késedelembe esik

8.7. Megbízott jogosult a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetésére különösen:

- ha a Megbízó, vagy vele szerződésben álló harmadik fél részéről a szerződés teljesítéséhez szükséges adat, információ olyan mértékű késedelemmel áll a Megbízott rendelkezésére, hogy az ellehetetleníti a szerződés megfelelő minőségű teljesítését;
- ha a Megbízó fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti;
- ha Megbízó olyan magatartást tanúsít, mellyel Megbízott jogos gazdasági érdekeit sérti vagy veszélyezteti, így különösen, ha a Megalapozó dokumentum, mint szellemi termék felhasználásával kapcsolatos szabályokat megsérti.

8.8. A jelen szerződésből eredő teljesítési kötelezettséget teljesítheti a Megbízott vagy a nem természetes személy közreműködő jogutódja, ha ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

8.9. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban emailen) értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Abban az esetben, ha mindkét Fél által elismerten vis maior következett be, Felek jelen szerződést közös megegyezéssel módosíthatják.

8.10. A szerződést mindkét Fél bejegyzésével kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben, törzskönyvi nyilvántartásban nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, adószámában bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 8 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 8 napon belül köteles értesíteni.

8.11. Fizetés késedelve: Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles a Megbízottnak – az őt megillető díjazáson felül – a Ptk 6:48. § - ában meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.

8.12. Ha a Felek bármelyikének fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a másik Fél jogosult a szerződéstől elállni. A Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Megbízottal szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerős határozattal elrendelt csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárás indul, vagy ha Megbízóval szemben adósságrendezési eljárás indul. Amennyiben bármelyik Fél fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a másik Felet a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

8.13. A Megbízó jogosult a szerződés rendkívüli felmondására és a meghiúsulási kötbér érvényesítésére, ha a Megbízott szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget.

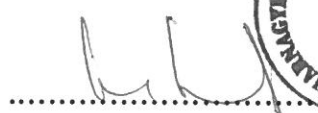
8.14. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Megalapozó dokumentum a teljesítés igazolás kiállítását követően a Megbízott tulajdonában marad, azzal, hogy a Megbízott a Megbízóra vonatkozó bizalmas információkat köteles bizalmasan kezelni. A Megbízó a Megalapozó dokumentummal kapcsolatban felhasználási joggal rendelkezik a teljesítés igazolás kiállítását követően.

8.15. Megbízó jelen szerződés aláírásával kinyilatkozza, hogy a Felhívásban foglalt feltételeket, követelményeket, valamint az Irányító Hatóság által a támogatási kérelemmel kapcsolatosan közzétett valamennyi dokumentumot teljes körűen megismerte, és ezen információk ismeretében kéri Megbízottat a 2. pontban szereplő dokumentum elkészítésére.

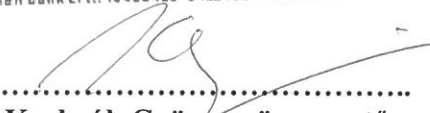
8.16. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles a tevékenysége, illetőleg feladatai ellátása során, vagy azon túl bármilyen módon tudomására, birtokába jutott, Megbízóra vonatkozó tény, adatot, információt, illetve adathordozókat, dokumentumokat (azok tartalmát) bizalmasan kezelni, azokat csak Megbízó előzetes írásbeli engedélyével hozhatja harmadik személy tudomására, illetve használhatja fel bármely más módon. Megbízott elismeri, hogy teljes kártérítési felelősséggel tartozik ezen birtokába jutott információk megőrzéséért, tárolásáért.

8.17. A Felek ezen okirat aláírásával egybehangzóan kijelentik azt, hogy a jelen szerződésből eredő szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezésére nem vesznek igénybe mediátori közreműködést. Jelen szerződéssel és annak tartalmával, valamint a konkrét munkával és a munkavégzés során bekövetkező eseményekkel kapcsolatos vitás kérdéseiket Felek megpróbálják békés úton, egymás között rendezni. Ennek eredménytelensége esetén szerződő Felek alávetik magukat a vita elbírálására hatáskörrel rendelkező debreceni székhelyű bíróság illetékességének.

Jelen szerződés 3 (három) darab egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 2 (kettő) darab eredeti példánya a Megbízót és 1 (egy) darab eredeti példánya pedig a Megbízottat illeti meg.



Szító Sándor – polgármester
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Megbízó



Korbeák György - ügyvezető
HBMFÜ Nonprofit Kft.
Megbízott

Biharnagybajom, 2016.04.01.

Debrecen, 2016.04.01.