

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Biharnagybajom Községi Önkormányzat

Cím: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

Elérhetőségek: +36 54 472-002

Képviselő: Szitó Sándor polgármester, továbbiakban, mint **Megbízó**,
másrészről

Név: HAJDU PERFEKT Közbeszerzési Tanácsadó Bt.

Adószám: 26303918-1-09

Székhely: 4031 Debrecen, Tóciópart u. 21.

Elérhetőségek: 06 20/245 1108

Képviselője: dr. Hajdu-Támba Hanga Mária ügyvezető továbbiakban, mint **Megbízott**
között az alábbi feltételekkel:

1. Jelen szerződés tárgya és tartalma

1.1 Jelen szerződéssel a Megbízó megbízást ad a Megbízott részére arra vonatkozóan, hogy az „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című”, TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HBI-2022-00003 azonosító számú projektre vonatkozó közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei előírásainak megfelelően kiírja, és teljes körűen lebonyolítsa.

1.2 Megbízott nyilatkozik, hogy az eljárások lebonyolításához szükséges szakértelemmel rendelkezik.

1.3 A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítását végző személy:

Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Lajstromszáma: 01085

Cím: 4031 Debrecen, Tóciópart utca 21.

E-mail címe: dr.hajdu.hanga@gmail.com

Tel.: +36 202451108

1.4 Jelen szerződés alapján a Megbízott teljes körű felelősséggel az alábbi feladatokat látja el:

- a) Megvizsgálja a szükséges eljárásokat, szükség szerint elkészíti, aktualizálja a közbeszerzési tervet.
- b) Az építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, árubeszerzés meghatározására, specifikációjára, beszerzési feltételeire vonatkozó részletes igényegyeztetést folytat le a Megbízóval a közbeszerzés tárgyának és a becsült értékének figyelembevételével.
- c) Javaslatot tesz a Megbízó, mint Ajánlatkérő részére a beszerzési igények minősítése tárgyában, meghatározza a lefolytatandó közbeszerzési eljárás(ok) fajtáját az egybeszámítási szabályok figyelembevételével. Biztosítja a szakmai konzultációt és tanácsadást.
- d) Kidolgozza az ajánlatkészítés szabályait, az ajánlatok értékelési kritériumait.
- e) Lefolytatja a közbeszerzés köteles szolgáltatás(ok)ra vonatkozó közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési eljárást megindító felhívás elkészítésétől az eljárás eredményének a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéig.
- f) A Megbízótól írásban megkapott utasítások alapján elkészíti a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és jóváhagyás után megküldi a Hirdetményellenőrzési Főosztály részére a Közbeszerzési Értesítőben (és az eljárás fajtájától függően az EU Hivatalos Lapjában) való közzététel céljából. A Hirdetményellenőrzési Főosztály hiánypótlási előírásainak megfelelően javítja a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a Megbízó jóváhagyása után a hirdetmény ismételt feladását elvégzi. (A hirdetmény nélkül induló eljárások esetében a közbeszerzési eljárást megindító felhívást az ajánlattevők –ill., ha kötelező a Közbeszerzési Hatóság - részére szabályszerűen megküldi.
- g) Ajánlatkérő által a Bíráló Bizottságba bevont szakértőkkel konzultálva elkészíti az ajánlati dokumentációt – beleértve a közbeszerzés tárgyának leírását tartalmazó mellékleteket – és előterjeszti jóváhagyásra.
- h) Biztosítja az eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során a közbeszerzés tárgya szerinti közbeszerzési szakembert.
- i) Közreműködik az eljárás során érkezett kérdések és észrevételek megválaszolásában, illetőleg a válaszadás előkészítésében.
- j) Megszervezi és lebonyolítja az ajánlatok bontását, a hiánypótlást, felvilágosítás kérése esetén szintén rendelkezésre áll.
- k) A Bíráló Bizottság által végzett munkát jegyzőkönyvezi.
- l) A Bíráló Bizottság írásbeli döntése és indoklása alapján elkészíti az eljárást lezáró "Összegezést", s megküldi valamennyi érintettnek.
- m) Elkészíti az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót és megküldi a Hirdetményellenőrzési

Főosztály részére a Közbeszerzési Értesítőben való közzététel céljából.

- n) Az eljárással kapcsolatos összes dokumentumot, közzétételt elkészíti, lebonyolítja; dokumentum lista:
- a közbeszerzési eljárást megindító felhívás
 - dokumentáció
 - bontási jegyzőkönyv
 - ajánlattevői kérdésekre válaszadás
 - levelezés az ajánlattevőkkel
 - tárgyalási jegyzőkönyvek
 - bíráló bizottsági ülések jegyzőkönyvezése
 - értékelés dokumentumai, értékelés indoklása,
 - döntések dokumentumai: előterjesztések
 - hirdetmények a Közbeszerzési Értesítő számára
(ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívások, tájékoztatók)
- o) Véleményezi a Megbízó által rendelkezésére bocsátott szerződéstervezetet, annak esetleges módosításait, hogy az a Kbt. előírásaival összhangban legyen.
- p) A megbízási szerződés időtartama alatt folyamatosan ellátja a közbeszerzési tanácsadási feladatokat.
- q) Szükség esetén lebonyolítja az előzetes vitarendezést, ill. jogorvoslati eljárás kezdeményezése esetén képviseli a Megbízót a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

1.4 Jelen szerződés alapján Megbízó kötelezettségei:

- a) A Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja a közbeszerzés tárgyát képező kivitelezés, eszközberuházás részletes leírását, specifikációját, a technikai-szakmai elvárásokat, az elbírálás szempontjait és a szerződéses feltételeket. A Megbízó jelen szerződés aláírásával egy időben átadja a Megbízottnak mindazon iratokat, amelyek a szerződés létrejötte előtt, a beruházással kapcsolatban keletkeztek. A megbízás teljesítésekor a Megbízott köteles a beruházás lebonyolítására, ill. jelen szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentumot a Megbízónak átadni.
- b) A fenti adatok alapján a Megbízott által elkészített ajánlati dokumentációt véleményezi és írásban jóváhagyja.
- c) Biztosítja a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges irodahelyiséget.

1.5 Megbízott a megbízást elfogadja és kötelezi magát, hogy jelen szerződés szerinti feladatokat a

Megbízó érdekében elvárható, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul és késedelemmentesen végrehajtja.

- 1.6. Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét folyamatosan ellenőrizni, utasításait Megbízott köteles figyelembe venni, illetve teljesíteni. Az utasítás szakszerűtlenségéről, vagy célszerűtlenségéről köteles Megbízott a Megbízót felvilágosítani. A felvilágosítás elmaradásából eredő kárért a Megbízott felelős. Megbízott feladatának ellátása során köteles a Megbízóval folyamatosan együttműködni, a feladatellátást a Megbízó által kijelölt kapcsolattartó személy igazolja.

Megbízó által kijelölt kapcsolattartó személy: Szitó Sándor polgármester

- 1.7 Megbízott felelős minden olyan kárért, amely a Megbízót jelen szerződéssel összefüggésben a Megbízott nem szerződésszerű teljesítése miatt érte. Megbízott nem szerződésszerű teljesítése esetén köteles a Megbízó kárát megtéríteni, a Megbízó pedig nem köteles a megbízási díjat Megbízott részére kifizetni. Nem terheli a felelősség a Megbízottat abban az esetben, ha a kárt a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása okozta, s erre ő előzetesen figyelmeztette a Megbízót. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 1.8 Az eljárásokkal kapcsolatban a Megbízott felróható mulasztása, vagy hibája miatt induló jogorvoslati eljárásokban a jogi képviselő ellátása Megbízott kötelezettsége és annak költségei, valamint az ezen jogorvoslati eljárások keretében hozott jogerős határozaton alapuló bírság Megbízottat terhelik.

2. Az ellenérték

2.1 Jelen szerződésben foglaltak teljesítéséért a Megbízottat **nettó 1.100.000,- Ft + alanyi áfa mentes, azaz bruttó 1.100.000,- Ft megbízási díj** illeti meg.

2.2 A Megbízási díj nem tartalmazza az adott eljárás lefolytatásával együtt járó esetleges közjegyzői, ügyvédi, valamint EKR rendszerhasználati és hirdetményellenőrzési (ideértve a szerződés módosítást is) díjakat.

2.3 Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott esetlegesen a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vegyen.

2.4 Az eljárás eredménytelensége esetében a Megbízottat az eljárás lebonyolítási szakaszától függően a megbízási díj arányos része illeti meg az alábbiak szerint (nem Megbízotti hibára vezethető vissza):

- ▶ a megbízási díj 75%-a (az 1. részszámla (50 %) kiállítása utáni további 25 % számlázása, mint 2. részszámla), ha az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a bírálati munka lezárása után kerül sor,
- ▶ ha a közbeszerzési eljárás szakaszában történik a megghiúsulás, visszavonás, illetve eredménytelen lesz az eljárás bontás után fennálló fedezethiány miatti vagy kettőnél kevesebb ajánlat érkezése miatti vagy egyéb bontás után fennálló eredménytelenné nyilvánítás esetén a Megbízottnak fel

nem róható okokból, akkor a megbízási díj 50 %-áról kiállított 1. részszámla tartalmazza az eljárás lezárásával kapcsolatos költségeket, Megbízott azért külön költséget nem számol fel.

2.5 Megbízott a jelen pontban meghatározott megbízási díjáról az első részszámlát 50 % összegben az eljárás megindításakor (támogató indító tanúsítvány birtokában) jogosult kiállítani, melynek teljesítési napja a hirdetmény Közbeszerzési Értesítőben történő megjelenésének napja. Megbízott a 2. részszámlát a további 50 % összegben a Kedvezményezett (ajánlatkérő) és a nyertes ajánlattevő közötti szerződés megkötésének napján jogosult kiállítani (szerződéskötés elmaradása esetén a szerződéskötésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte utáni napon). A számlát a Megbízó a kiállítást követő 8 napon belül köteles átutalással megfizetni Megbízott részére a 11738008-21462645 számú bankszámlájára.

2.6 Amennyiben az eljárás eredménytelen vagy meghíúsul és újra le kell folytatni a közbeszerzési eljárást, abban az esetben az új eljárást Megbízott kedvezményes áron, bruttó 800.000,- Ft megbízási díjért folytatja le. Az esetlegesen később felmerülő szerződés módosítás közbeszerzési költsége bruttó 50.000,- Ft.

3. Jelen szerződés hatálya, módosítása

3.1 Jelen szerződést a szerződő Felek határozott időtartamra, azaz az 1.1. pontban meghatározott közbeszerzési tanácsadói feladatok teljes körű ellátásának időtartamára kötik meg. Jelen szerződés a szerződő Felek aláírásával lép hatályba. A szerződés lejárt a Kedvezményezett (ajánlatkérő) és a nyertes ajánlattevő közötti szerződés megkötésének napja.

3.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

4. Felmondás

4.1 Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés annak határozott idejére tekintettel rendes felmondással nem szüntethető meg.

4.2 Szerződés megszűnik:

- ▶ Teljesítéssel
- ▶ Közös megegyezéssel.

4.3 A rendkívüli felmondás joga csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén gyakorolható.

4.4 Súlyos szerződésszegésnek minősül jelen szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítése vagy nem megfelelő (hibás vagy késedelmes) teljesítése, mely a jogviszony további fenntartását a másik fél számára lehetetlenné teszi, vagy azt számottevően megnehezítené.

4.5 A rendkívüli felmondás joga a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolható. A nyilatkozatban meg kell határozni a rendkívüli felmondás okát. A jogszerűen gyakorolt rendkívüli felmondás a szerződést megszünteti.

4.6 A Megbízott által történő rendkívüli felmondása esetén a pályázattal kapcsolatos iratokat a Megbízott nem jogosult visszatartani.

5. Vegyes rendelkezések

5.1 Jelen szerződés csak a Kbt. által megszabott feltételek szerint Szerződő Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.

5.2 Megbízott kötelezi magát arra, hogy a jelen megbízás időtartama alatt tudomására jutó szolgálati, üzleti titkokat, valamint a Megbízóra vonatkozó bizalmasnak minősülő információkat megőrzi, azokat csak Megbízó érdekkörében használja fel, és a Megbízó írásos hozzájárulása nélkül azokat harmadik személyek részére nem adja át, nem hozza nyilvánosságra. Megbízottat és az esetleges közreműködőket jelen szerződés tartama alatt és azt követő 5 évig is titoktartási kötelezettség terheli, amelyet az esetleges jogszabályi rendelkezéseken kívül csak a Megbízó oldhat fel előzetesen írásban. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén Megbízó - kártalanítási kötelezettség nélkül - azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani. Ebben az esetben Megbízott csak az addig felmerült és számlával igazolt költségeinek megtérítésére jogosult. Amennyiben a titoktartási kötelezettség megszegéséből Megbízót bármilyen kár éri, Megbízott köteles azt megtéríteni. A titoktartási kötelezettség a szerződés bármilyen okból történő megszüntetése esetén is mindkét felet terheli.

5.3 Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott köteles a Megbízónak átadni minden olyan dokumentumot, amelyek a Megbízó ügyeivel, üzletvitelével kapcsolatosak, továbbá a Megbízó tulajdonába tartozó mindazon értéket, ami a megbízás folyamatban léte alatt a birtokába került.

5.4 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Megbízott cég átalakulására, végelszámolására vagy felszámolására kerül sor, úgy erről a döntést vagy kezdeményezést, illetve értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul, írásban értesíti Megbízót.

5.5 A Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként használja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.

5.6 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő Felek a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait tekintik irányadónak.

Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Biharnagybajom, 2022. 07. 05.

HL

Megbízó



HAJDU PERFEKT BT.

4031 Debrecen, Tócsapart u. 21.

Adószám: 26303818-1-09

Cégjegyzékszám: 09-06-016364

Bank: 11788008-21462645

Megbízott

