

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Biharnagybajom Községi Önkormányzat

Cím: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

Elérhetőségek: +36 54 472-002

Képviselő: Szitó Sándor polgármester, továbbiakban, mint **Megbízó**,
másrészről

Név: HAJDU PERFEKT Közbeszerzési Tanácsadó Bt.

Adószám: 26303918-1-09

Székhely: 4031 Debrecen, Tóciópart u. 21.

Bankszámlaszám: 11738008-21462645

Elérhetőségek: +36 202451108

Képviselője: dr. Hajdu-Támba Hanga Mária, továbbiakban, mint **Megbízott**
között az alábbi feltételekkel:

1. Jelen szerződés tárgya és tartalma

1.1 Jelen szerződéssel a Megbízó megbízást ad a Megbízott részére arra vonatkozóan, hogy a **TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00005 azonosítószámú „Egészség ház kialakítása,”** tárgyú pályázathoz kapcsolódó építési kivitelezésre vonatkozó megismételt közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeletei előírásainak megfelelően kiírja, és teljes körűen lebonyolítsa.

1.2 Megbízott nyilatkozik, hogy az eljárások lebonyolításához szükséges szakértelemmel rendelkezik.

1.3 A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítását végző személy:

Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Lajstromszáma: 01085

Cím: 4031 Debrecen, Tóciópart utca 21.

E-mail címe: dr.hajdu.hanga@gmail.com

Tel.: +36 202451108

1.4 Jelen szerződés alapján a Megbízott teljes körű felelősséggel az alábbi feladatokat látja el:

- a) Megvizsgálja a szükséges eljárásokat, szükség szerint elkészíti, aktualizálja a közbeszerzési tervet.
- b) Az építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, árubeszerzés meghatározására, specifikációjára,

beszerzési feltételeire vonatkozó részletes igényegyeztetést folytat le a Megbízóval a közbeszerzés tárgyának és a becsült értékének figyelembevételével.

- c) Javaslatot tesz a Megbízó, mint Ajánlatkérő részére a beszerzési igények minősítése tárgyában, meghatározza a lefolytatandó közbeszerzési eljárás(ok) fajtáját az egybeszámítási szabályok figyelembevételével. Biztosítja a szakmai konzultációt és tanácsadást.
- d) Kidolgozza az ajánlatkészítés szabályait, az ajánlatok értékelési kritériumait.
- e) Lefolytatja a közbeszerzés köteles szolgáltatás(ok)ra vonatkozó közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési eljárást megindító felhívás elkészítésétől az eljárás eredményének a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéig.
- f) A Megbízótól írásban megkapott utasítások alapján elkészíti a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és jóváhagyás után megküldi a Hirdetményellenőrzési Főosztály részére a Közbeszerzési Értesítőben (és az eljárás fajtájától függően az EU Hivatalos Lapjában) való közzététel céljából. A Hirdetményellenőrzési Főosztály hiánypótlási előírásainak megfelelően javítja a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a Megbízó jóváhagyása után a hirdetmény ismételt feladását elvégzi. (A hirdetmény nélkül induló eljárások esetében a közbeszerzési eljárást megindító felhívást az ajánlattevők –ill., ha kötelező a Közbeszerzési Hatóság - részére szabályszerűen megküldi.
- g) Ajánlatkérő által a Bíráló Bizottságba bevont szakértőkkel konzultálva elkészíti az ajánlati dokumentációt – beleértve a közbeszerzés tárgyának leírását tartalmazó mellékleteket – és előterjeszti jóváhagyásra.
- h) Biztosítja az eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során a közbeszerzés tárgya szerinti közbeszerzési szakembert.
- i) Közreműködik az eljárás során érkezett kérdések és észrevételek megválaszolásában, illetőleg a válaszadás előkészítésében.
- j) Megszervezi és lebonyolítja az ajánlatok bontását, a hiánypótlást, felvilágosítás kérése esetén szintén rendelkezésre áll.
- k) A Bíráló Bizottság által végzett munkát jegyzőkönyvezi.
- l) A Bíráló Bizottság írásbeli döntése és indoklása alapján elkészíti az eljárást lezáró "Összegezést", s megküldi valamennyi érintettnek.
- m) Elkészíti az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót és megküldi a Hirdetményellenőrzési Főosztály részére a Közbeszerzési Értesítőben való közzététel céljából.
- n) Az eljárással kapcsolatos összes dokumentumot, közzétételt elkészíti, lebonyolítja; dokumentum lista:

- a közbeszerzési eljárást megindító felhívás

- dokumentáció
- bontási jegyzőkönyv
- ajánlattevői kérdésekre válaszadás
- levelezés az ajánlattevőkkel
- tárgyalási jegyzőkönyvek
- bíráló bizottsági ülések jegyzőkönyvezése
- értékelés dokumentumai, értékelés indoklása,
- döntések dokumentumai: előterjesztések
- hirdetmények a Közbeszerzési Értesítő számára

(ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívások, tájékoztatók)

- o) Véleményezi a Megbízó által rendelkezésére bocsátott szerződéstervezetet, annak esetleges módosításait, hogy az a Kbt. előírásaival összhangban legyen.
- p) A megbízási szerződés időtartama alatt folyamatosan ellátja a közbeszerzési tanácsadási feladatokat.

1.4 Jelen szerződés alapján Megbízó kötelezettségei:

- a) A Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja a közbeszerzés tárgyát képező kivitelezés, eszközberuházás részletes leírását, specifikációját, a technikai-szakmai elvárásokat, az elbírálás szempontjait és a szerződéses feltételeket. A Megbízó jelen szerződés aláírásával egy időben átadja a Megbízottnak mindazon iratokat, amelyek a szerződés létrejötte előtt, a beruházással kapcsolatban keletkeztek. A megbízási teljesítések során a Megbízott köteles a beruházás lebonyolítására, ill. jelen szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentumot a Megbízottnak átadni.
- b) A fenti adatok alapján a Megbízott által elkészített ajánlati dokumentációt véleményezi és írásban jóváhagyja.
- c) Biztosítja a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges irodahelyiséget.

1.5 Megbízott a megbízást elfogadja és kötelezi magát, hogy jelen szerződés szerinti feladatokat a Megbízó érdekében elvárható, fokozott gondossággal, szakmai hozzáértéssel, hiánytalanul és késedelemmentesen végrehajtja.

1.6. Megbízó jogosult Megbízott tevékenységét folyamatosan ellenőrizni, utasításait Megbízott köteles figyelembe venni, illetve teljesíteni. Az utasítás szakszerűtlenségéről, vagy célszerűtlenségéről köteles Megbízott a Megbízót felvilágosítani. A felvilágosítás elmaradásából eredő kárért a Megbízott felelős. Megbízott feladatának ellátása során köteles a Megbízóval folyamatosan

együttműködni, a feladatellátást a Megbízó által kijelölt kapcsolattartó személy igazolja.

Megbízó által kijelölt kapcsolattartó személy: Szító Sándor

- 1.7 Megbízott felelős minden olyan kárért, amely a Megbízót jelen szerződéssel összefüggésben a Megbízott nem szerződésszerű teljesítése miatt érte. Megbízott nem szerződésszerű teljesítése esetén köteles a Megbízó kárát megtéríteni, a Megbízó pedig nem köteles a megbízási díjat Megbízott részére kifizetni. Nem terheli a felelősség a Megbízottat abban az esetben, ha a kárt a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása okozta, s erre ő előzetesen figyelmeztette a Megbízót. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 1.8 Az eljárásokkal kapcsolatban a Megbízott felróható mulasztása, vagy hibája miatt induló jogorvoslati eljárásokban a jogi képviselő ellátása Megbízott kötelezettsége és annak költségei, valamint az ezen jogorvoslati eljárások keretében hozott jogerős határozaton alapuló bírság Megbízottat terhelik.

2. Az ellenérték

- 2.1 Jelen szerződésben foglaltak teljesítéséért a Megbízottat **nettó 500.000,- Ft + alanyi áfa mentes, azaz bruttó 500.000,- Ft (ötszázezer forint)** megbízási díj illeti meg.
- 2.2 A Megbízási díj nem tartalmazza az adott eljárás lefolytatásával együtt járó esetleges közjegyzői, ügyvédi, EKR rendszerhasználati, valamint hirdetményellenőrzési (ideértve a szerződés módosítást is) díjakat.
- 2.3 Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott esetlegesen a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vegyen.
- 2.4 Az eljárás eredménytelensége esetében a Megbízottat az eljárás lebonyolítási szakaszától függően a megbízási díj arányos része illeti meg az alábbiak szerint (nem Megbízotti hibára vezethető vissza):
- ▶ a megbízási díj 75%-a, ha az eljárás eredménytelenné nyilvánítására a bírálati munka lezárása után kerül sor,
 - ▶ a megbízási díj 50 %-a ha a közbeszerzési eljárás szakaszában történik a meghírusulás, visszavonás, illetve eredménytelen lesz az eljárás a Megbízottnak fel nem róható okokból, akkor a Megbízottat a megbízási díj idő-és teljesítményarányos része illeti meg, bontás után fennálló fedezethiány miatti vagy kettőnél kevesebb ajánlat érkezése miatti vagy egyéb bontás után fennálló eredménytelenné nyilvánítás esetén a megbízási díj 50 %-a,
- 2.5 Megbízott a jelen pontban meghatározott megbízási díjáról számlát állít ki, melynek teljesítési napja a Kedvezményezett (ajánlatkérő) és a nyertes ajánlattevő közötti szerződés megkötésének napja (eredménytelen eljárás esetében az összegezés kiküldésének napja). A számlát a Megbízó a kiállítást

követő 8 napon belül köteles átutalással megfizetni Megbízott részére a 11738008-21462645 számú bankszámlájára.

2.6 Amennyiben az eljárás eredménytelen vagy megghiúsul és újra le kell folytatni a közbeszerzési eljárást, abban az esetben az új eljárást Megbízott kedvezményes áron, bruttó 420.000,- Ft megbízási díjért folytatja le. Az esetlegesen később felmerülő szerződés módosítás közbeszerzési költsége bruttó 50.000,- Ft.

3. Jelen szerződés hatálya, módosítása

3.1 Jelen szerződést a szerződő Felek határozott időtartamra, azaz az 1.1. pontban meghatározott közbeszerzési tanácsadói feladatok teljes körű ellátásának időtartamára kötik meg. Jelen szerződés a szerződő Felek aláírásával lép hatályba. A szerződés lejárt a Kedvezményezett (ajánlatkérő) és a nyertes ajánlattevő közötti szerződés megkötésének napja.

3.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

4. Felmondás

4.1 Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés annak határozott idejére tekintettel rendes felmondással nem szüntethető meg.

4.2 Szerződés megszűnik:

- ▶ Teljesítéssel
- ▶ Közös megegyezéssel.

4.3 A rendkívüli felmondás joga csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén gyakorolható.

4.4 Súlyos szerződésszegésnek minősül jelen szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítése vagy nem megfelelő (hibás vagy késedelmes) teljesítése, mely a jogviszony további fenntartását a másik fél számára lehetetlenné teszi, vagy azt számottevően megnehezítené.

4.5 A rendkívüli felmondás joga a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolható. A nyilatkozatban meg kell határozni a rendkívüli felmondás okát. A jogszerűen gyakorolt rendkívüli felmondás a szerződést megszünteti.

4.6 A Megbízott által történő rendkívüli felmondása esetén a pályázattal kapcsolatos iratokat a Megbízott nem jogosult visszatartani.

5. Vegyes rendelkezések

5.1 Jelen szerződés csak a Kbt. által megszabott feltételek szerint Szerződő Felek közös megegyezésével, írásos formában módosítható.

5.2 Megbízott kötelezi magát arra, hogy a jelen megbízási időtartama alatt tudomására jutó szolgálati,

üzleti titkokat, valamint a Megbízóra vonatkozó bizalmasnak minősülő információkat megőrzi, azokat csak Megbízó érdekkörében használja fel, és a Megbízó írásos hozzájárulása nélkül azokat harmadik személyek részére nem adja át, nem hozza nyilvánosságra. Megbízottat és az esetleges közreműködőket jelen szerződés tartama alatt és azt követő 5 évig is titoktartási kötelezettség terheli, amelyet az esetleges jogszabályi rendelkezéseken kívül csak a Megbízó oldhat fel előzetesen írásban. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén Megbízó - kártalanítási kötelezettség nélkül - azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani. Ebben az esetben Megbízott csak az addig felmerült és számlával igazolt költségeinek megtérítésére jogosult. Amennyiben a titoktartási kötelezettség megszegéséből Megbízót bármilyen kár éri, Megbízott köteles azt megtéríteni. A titoktartási kötelezettség a szerződés bármilyen okból történő megszüntetése esetén is mindkét felet terheli.

5.3 Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott köteles a Megbízónak átadni minden olyan dokumentumot, amelyek a Megbízó ügyeivel, üzletvitelével kapcsolatosak, továbbá a Megbízó tulajdonába tartozó mindazon értéket, ami a megbízás folyamatban léte alatt a birtokába került.

5.4 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Megbízott cég átalakulására, végelszámolására vagy felszámolására kerül sor, úgy erről a döntést vagy kezdeményezést, illetve értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul, írásban értesíti Megbízót.

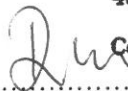
5.5 A Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként használja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.

5.6 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő Felek a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait tekintik irányadónak.

Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Biharnagybajom, 2020. június 11.


.....
Megbízó



.....
HAJDU PERFEKT BT.
4031 Debrecen, Tócsapart u. 21.
Adószám: 26303918-1-09
Cégjegyzékszám: 09-06-016364
Bank: 11738008-21462645

Megbízott