

ELŐTERJESZTÉS
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

2026. május 29. napján tartandó ülésére

Előterjesztés címe	ELŐTERJESZTÉS Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletervezetére
Előterjesztő	Szitó Sándor polgármester
Készítette	Zics Tamás gazdasági vezető
Tárgyalja	Népjóléti Bizottság Pénzügyi Bizottság Képviselő-testület
Egyeztetve, Tájékoztatva	Dr. Erdős Szilvia jegyző Szitó Sándor polgármester
Javasolt meghívott	-
A rendeletervezet elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a) egyszerű szavazattöbbség b) <u>minősített szavazattöbbség</u>
nyilvánosság	nyílt ülés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. §-a alapján (a továbbiakban: Áht.), és az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet szerint elkészítésre került a Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló szöveges és számszaki beszámolója.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése előírja, hogy a zárszámadási rendeletet a Képviselő-testület elé úgy kell előterjeszteni, hogy az azt követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárát, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyleteket,
- c) a vagyonkimutatást,
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A jogszabályok által kötelezően előírt tételeket, azok részletezését és további információkat az előterjesztés mellékletei, illetve a rendelet-tervezet mutatják be.

Fentieket figyelembe véve nyújtom be a Tisztelt Képviselő-testületet elé az önkormányzat és intézményeinek 2025. éves gazdálkodásáról szóló előterjesztést, rendelet-tervezetet.

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetését a Képviselő-testület a 7/2025. (II.27.) önkormányzati rendeletével fogadta el. 2025. évre vonatkozóan három alkalommal történt előirányzat módosítás, illetve előirányzat átcsoportosítás a költségvetésben.

Az önkormányzat költségvetésének bevételi-kiadási egyensúlya, működése, az intézmények működőképességének megőrzése biztosított volt.

Az előterjesztés mellékleteiben az eredeti előirányzat oszlop a 2025. évre jóváhagyott költségvetés adatait, a módosított előirányzat oszlop a költségvetési rendeletmódosítás, míg a teljesítés oszlop az önkormányzat éves gazdálkodásának teljesítés adatait tartalmazza.

Bevezetés

Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2025. évi gazdálkodását a magyar és a nemzetközi gazdasági környezet egyaránt jelentős mértékben befolyásolta. Az önkormányzati finanszírozási rendszer működését 2025-ben továbbra is meghatározta az állami feladatfinanszírozás, az infláció mérséklődése a korábbi évekhez képest, ugyanakkor az energiaárak és a működési költségek magas szintje, valamint a munkaerőpiaci bérnyomás (minimálbér, garantált bérminimum, pedagógusok, közszerződéses tisztviselők béremelése) a kiadási oldalon jelentett terhet az önkormányzatnak és intézményeinek.

A 2025. évi gazdálkodási környezetet alapvetően a költségvetési fegyelem erősödése, a monetáris politika fokozatos lazítása, a támogatási rendszerek fenntartása jellemezte. Az önkormányzat gazdálkodása során kiemelt cél volt a működőképesség fenntartása, a kötelező és önként vállalt feladatellátás biztosítása, valamint a fejlesztések és szociális ellátások finanszírozási háttérének megőrzése.

A 2025. év világgazdasági környezetét továbbra is a korábbi évek geopolitikai és gazdasági válságainak hatásai alakították. Az orosz–ukrán konfliktus következtében fennmaradt az energia- és nyersanyagpiacok bizonytalansága, amely közvetlenül érintette az európai gazdaságokat és közvetetten a magyar önkormányzatok működési költségeit is.

A nemzetközi energiaárak 2025-ben ugyan stabilizálódtak a 2022–2023-as extrém szintekhez képest, azonban továbbra is magasabb árszinten mozogtak a korábbi évek átlagánál. Ez az önkormányzati intézmények működési kiadásait jelentős mértékben befolyásolta.

2025-ben az infláció ugyan mérséklődött a korábbi évekhez képest, de továbbra is érezhető maradt az önkormányzati kiadásokban. A magasabb élelmiszerárak, szolgáltatási díjak, energiaárak és bérköltségek növelték a működési kiadásokat.

Az infláció hatásai különösen az alábbi területeken jelentkeztek:

- közüzemi díjak emelkedése,
- élelmezési és gyermekétkeztetési költségek növekedése,
- építőipari és karbantartási költségek drágulása,
- bérnyomás és garantált bérminimum emelkedése,
- szolgáltatási szerződések költségnövekedése.

A dologi kiadások magas szintje egyértelműen tükrözi az inflációs hatásokat. Az önkormányzat villamosenergia-költsége meghaladta a 22 millió Ft-ot, míg a szakmai és egyéb szolgáltatások költsége szintén jelentős mértékű volt.

Munkaerőpiaci folyamatok

A garantált bérminimum és minimálbér emelkedése növelte az önkormányzati személyi kiadásokat. A pedagógusbérek, szociális ágazati pótlékok és közfoglalkoztatási támogatások emelkedése ugyanakkor pozitívan hatott az önkormányzat finanszírozási oldalára is, mivel a központi költségvetés részben kompenzálta a bérkiadásokat.

A zárszámadás adatai alapján az önkormányzat és intézményei 2025-ben 1 254 904 279 Ft bevétellel és 1 189 982 865 Ft kiadással gazdálkodtak, amely 64 921 414 Ft pénzmaradványt eredményezett. A gazdálkodás összességében stabilnak tekinthető, ugyanakkor a működési és fejlesztési tartalékok fokozatos csökkenése hosszabb távon fokozott kockázatot jelent.

BEVÉTELEK

Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés: zöldterület-gazdálkodás, közvilágítás, köztemető-, közutak fenntartása, lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása) teszik ki.

A Nonprofit Kft. által ellátandó önkormányzati feladatok:

- zöldterület fenntartás,
- piac üzemeltetés,
- a helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatási programok megvalósítása,
- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás,
- temető zöldterület karbantartás,
- Szűcs Sándor Tájház és önkormányzati épületek karbantartása,
- több önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan ingyenes használata és vagyonkezelése.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat saját szervezeti keretei között valósítja meg:

- a belterületi és külterületi utak, járdák üzemeltetését, karbantartását,
- a szociális közfoglalkoztatási programot.

E helyi közügyek ellátását a költségvetés 2025-ben az általános működési támogatások címen támogatta, melynek keretében az önkormányzati hivatal fenntartásához, a településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok ellátásához nyújtott támogatást. A támogatás fajlagos összegei 2023-2025 között nem változtak, kivéve az önkormányzati hivatal működésének támogatása esetében. A 2024. évi kiugró támogatási értékek az adóerő képesség miatti kiegészítés miatt szembetűnők. Az adóerőképesség számításának alapja az iparüzési adóbevallás alapján számolt településszintű adóalap. A kiegészítés mértéke 2025-ben 7,69 %, ami 2024. évben 22,16% volt, míg a 2023. évben 0 %.

	2023.	2024.	2025.
Elismert hivatali létszám	7,31 fő	7,24	7,19
A hivatal tényleges állományi létszáma	8 fő	8 fő	10 fő
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	40.475.470 Ft	58.669.099 Ft	58.277.182 Ft
<i>Településüzemeltetés</i>			
Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	7.157.800 Ft	8.743.950 Ft	7.708.256 Ft
Közvilágítás fenntartásának támogatása	20.008.000 Ft	8.978.000 Ft	8.978.000 Ft
Közvilágítás üzemeltetési támogatása	-	6.670.000 Ft	8.630.000 Ft
Köztemető fenntartásának támogatása	100.000 Ft	2.766.081 Ft	2.438.448 Ft
Közutak fenntartásának támogatása	6.382.740 Ft	7.810.008 Ft	6.884.937 Ft
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása*	8.500.000 Ft	10.383.578 Ft	9.153.676 Ft
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok ellátása	2.550 Ft	3.115 Ft	2.746 Ft
Polgármesteri illetmény támogatása	3.610.011 Ft	3.610.011 Ft	14.678.017 Ft
Összesen	86.236.571 Ft	107.633.842 Ft	116.751.262 Ft

A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása jogcím alá tartozó jogcímekre vonatkozó támogatásokat 2025. december 31-ig használta fel az önkormányzat működési célokra.

Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása

A köznevelés területén az önkormányzat fő feladata továbbra is az óvodai ellátás biztosítása volt.

E feladathoz az alábbiakra biztosított finanszírozást a központi költségvetés:

- átlagbázeis alapú támogatás jár a pedagógusok és a nevelő munkát közvetlenül segítők jogszabályi előírások alapján elismert létszáma alapján,
- kiegészítő támogatás jár az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz létszámuk alapján.

	2023.		2024.		2025.	
Óvodai gyereklétszám: 8hó/4hó	105 fő	105 fő	105 fő	105 fő	104 fő	100 fő
ebből: SNI gyerek: 8hó/4hó	1 fő	3 fő	1 fő	1 fő	2 fő	3 fő
Óvodai csoportok száma:	5		5		5	
Óvodapedagógusi létszámkeret:	10 fő		10 fő		10 fő	
ebből minősített pedagógusok száma:	5 fő		5 fő		4 fő	
Nevelői munkát segítők létszámkerete:	10 fő		12 fő		7 fő	
- óvodatitkár	1		1		1	
- dajka	5		5		5	
- pedagógiai asszisztens	4		6		1	
Köznevelési feladatok támogatása	93.782.000 Ft		140.657.582 Ft		156.590.710 Ft	
Bértámogatás (esélyteremtési illetmény, TÉR)	-		18.817.004 Ft		22.457.785 Ft	
Összesen	93.782.000 Ft		159.474.586 Ft		179.048.495 Ft	
Finanszírozott						
- óvodapedagógus létszám	9,5 fő		9,8 fő		9,6 fő	
- nevelő munkát segítők létszáma	7 fő		7 fő		7 fő	

A 10 fő óvodapedagógusi létszámkeretből 8 álláshely volt betöltve óvodapedagógussal, 2 fő óvodapedagógusi álláshely pedig 2 fő pedagógiai asszisztenssel volt betöltve.

1. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

A település **szociális feladatainak** támogatása központilag kerül meghatározásra:

	2023.	2024.	2025.
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb	36.471.000 Ft	38.026.934 Ft	52.035.000 Ft

támogatása			
Család- és gyermekjóléti szolgálat	-	6.643.100 Ft	7.140.000 Ft
Bértámogatás (szociális ágazati pótlék)	1.867.766 Ft	3.401.963 Ft	4.084.616 Ft
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása összesen	40.475.824 Ft	48.071.997 Ft	63.259 616 Ft

A támogatás a szociális támogatásokra fordítható (rendeletben szabályozott települési támogatások), valamint felhasználható még a gyermekétkeztetés kiadásainak fedezetére is, amennyiben a gyermekétkeztetésre kapott központi támogatásból nem fedezhetők a felmerült kiadások.

A család- és gyermekjóléti szolgálat normatív támogatása a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézménynél került felhasználásra az adott kormányzati funkción.

A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos támogatás

A 2025. évi normatíva felmérés során a gyermekétkeztetésre 30.293.280 Ft bértámogatást és 31.647.469 Ft üzemeltetési támogatást és 3.211.950 Ft szünidei étkeztetési normatív támogatást kaptunk. A gyermekétkeztetés támogatás összesen: 65.152.699 Ft.

A gyermekétkeztetési- és a szünidei étkeztetés támogatásának igénylésénél a létszámot csak kalkulálni tudjuk, sajnos az a tapasztalat, hogy a térítési díj megfizetése után eltelt időszakban az étkezők száma csökkent.

Intézményi gyermekétkeztetés	2023.	2024.	2025.
Étkeztetettek száma (tény/igény)	254 fő	236 fő	229 fő
Feladatellátási helyek száma	4 db	4 db	4 db
Számított dolgozói létszám	7,88 fő	7,52 fő	7,72 fő
Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás	21.278.364 Ft	27.222.400 Ft	30.293.280 Ft
Intézményi gyermekétkeztetés – üzemeltetési támogatás	32.896.523 Ft	29.959.036 Ft	31.647.469 Ft

Szünidei étkeztetés	2023.	2024.	2025.
Étkeztetett gyermekek naponta összesített gyermekszáma (adagszám) (tény/igény)	4 300 fő	4 523 fő	6025 adag
Szünidei étkeztetés támogatása	2.451.000 Ft	2.578.110 Ft	3.211.950 Ft

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

E támogatás az önkormányzatokat lakosságszám alapján illette meg a Mötv.-ben, valamint a Kult. tv.-ben meghatározott nyilvános könyvtári feladatainak ellátásához és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához.

	2023.	2024.	2025.
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5.875.515 Ft	5.800.273 Ft	5.747.161 Ft
Bértámogatás (kulturális ágazati pótlék)	3.697.080 Ft	4.512.375 Ft	4.820.427 Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen	9.572.595 Ft	10.312.648 Ft	10.567.588 Ft

Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások összege 16.027.988 Ft, ebből:

- Önkormányzatok rendkívüli támogatása (REKI 1. ütem) 4 268 828 Ft
- Önkormányzatok rendkívüli támogatása (REKI 2. ütem) 4 500 000 Ft
- Nem közművel gyűjtött szennyvízhez kapcsolódó támogatás 15 080 Ft
- A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása 7 244 080 Ft

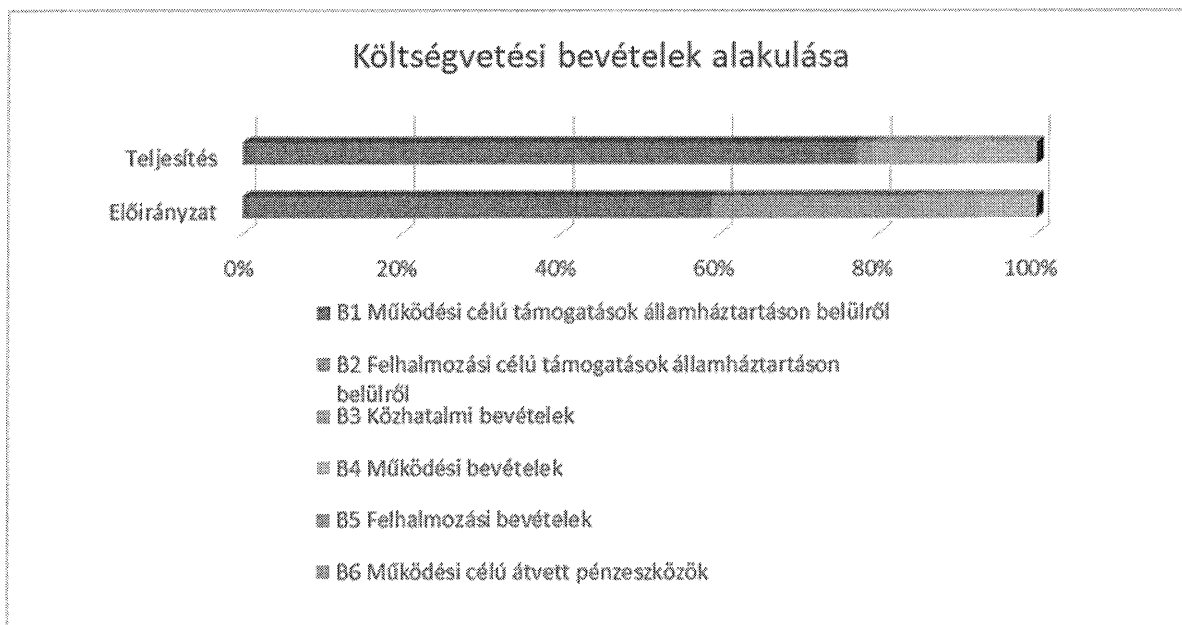
Elszámolásból származó bevételek, amelyek az előző évi normatíva elszámolás különbözetéből származnak összesen 1 426 548 Ft

A feladatfinanszírozás által megállapított 2025. évi működési támogatások összege: 452 234 196 Ft.

Az egyéb működési célú támogatások

- a közfoglalkoztatás támogatásának bevételei 2025. évre
- A közfoglalkoztatottak létszáma 2025. december 31-én

S.SZ.	FOGLALKOZTATÓ	LÉTSZÁM
1.	Biharnagybajom Községi Önkormányzat	22 fő
2.	Biharnagybajom Polgármesteri Hivatal	8 fő
3.	Mosoly-Vár Óvoda	2 fő
4.	Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény	1 fő
5.	Biharnagybajom Nonprofit Kft.	51 fő
ÖSSZESEN		84 fő



A bevételi szerkezet elemzése

Állami támogatások szerepe:

Az önkormányzat bevételi szerkezetében továbbra is domináns szerepet töltek be az állami támogatások. A működési célú támogatások államháztartáson belüli összege meghaladta az 558 millió Ft-ot.

Ez azt mutatja, hogy az önkormányzat finanszírozási rendszere erősen függ a központi költségvetéstől és az állami feladatfinanszírozási rendszertől.

A támogatási rendszer pozitív hatásai:

- biztosította a kötelező feladatellátás finanszírozását,

- hozzájárult a köznevelési és szociális feladatok működtetéséhez,
- mérsékelte az inflációs és bérköltség-emelkedési hatásokat,
- segítette működési likviditást.

A támogatási rendszer negatív hatásai (kockázatok):

- az állami forrásoktól való magas függőség,
- az önkormányzati autonómia szűkülése,
- az adóerőképességhez kötött támogatási korrekciók,
- a pályázati rendszer kiszámíthatatlansága miatt a Piacfejlesztés 2. üteme című VP6-7.2.1.1-20 pályázat támogatási rendszere mindössze 50% előleget biztosított az önkormányzatnak ellentétben a TOP_PLUSZ támogatások 100%-os előlegével, emiatt a kiadások 50%-át saját forrásból kellett megelőlegezni, amely teljes mértékben nem sikerült a keletkező likviditási problémák miatt (a kivitelezői végszámla és az eszközbeszerzés számlája kifizetésére, amely több mint 20 millió forint, csak a 2026. évben került sor).

Saját bevételek elemzése:

Az önkormányzat saját bevételeinek legfontosabb eleme a helyi iparüzési adó volt. A 77.500.832 Ft teljesítés, amely 14.407.250 Ft-tal magasabb, mint 2024-ben, a kedvezőbb gazdasági folyamatokra utal.

A növekedés hátterében:

- a vállalkozások árbevételének növekedése,
- kedvezőbb trendek a mezőgazdasági termékek felvásárlási árában,
- az infláció miatti nominális forgalombővülés.

A kommunális adóbevétel ugyanakkor alacsony szinten maradt, amely korlátozta az önkormányzat saját mozgásterét.

Az önkormányzat működési bevételeinél jelentős szerepet kaptak:

- közüzemi tovább számlázások,
- bérleti díjak,
- szolgáltatási bevételek,
- egyéb működési bevételek.

A működési bevételek növekedése azt mutatja, hogy az önkormányzat törekedett a saját források maximalizálására és a vagyonhasznosítás erősítésére.

Pályázati és támogatási bevételek

A fejlesztési források között jelentős szerepet játszottak a 2025. évi pályázati támogatások:

- Magyar Falu Program (100% előleg),
- SVÁJCI ALAP támogatás (50% előleg),
- Versenyképes Járások Program (100% előleg).

A pályázati rendszer lehetővé tette a fejlesztések megvalósítását anélkül, hogy az önkormányzat hitelfelvételre kényszerült volna.

Összeségében elmondható, hogy a pályázati rendszer sajátosságai miatt:

- előfinanszírozási kockázatok jelennek meg,
- önerő igény jelent meg (pl. VP, LEADER pályázatok)
- a projektek pénzügyi ütemezése likviditási nyomást okozhat.

KIADÁSOK

A költségvetés tervezésekor az erőforrásokat minden területen a költségvetési intézményrendszer működőképességének fenntartására és az önkormányzati kötelező alapfeladatok ellátására összpontosítottuk.

A kiadások teljesítésénél kiemelt szempont volt a takarékoság és a hatékonyság érvényesítése.

A működési kiadások elemzése

Személyi juttatások

A személyi juttatások jelentős arányt képviseltek az önkormányzat és intézményei kiadási szerkezetében. A bérkiadások növekedésének fő okai:

- minimálbér és garantált bérminimum emelése,
- pedagógusbérek emelkedése,
- szociális és kulturális ágazati pótlékok,
- közfoglalkoztatási programok fenntartása,

A személyi juttatások magas aránya ugyanakkor a szolgáltató jellegű önkormányzati működés természetes velejárója.

A jelentősebb munkaerő-igényes területek:

- óvodai nevelés,
- önkormányzati hivatal,
- gyermekétkeztetés,
- szociális ellátás.

Dologi kiadások

A dologi kiadások szerkezete jól tükrözi az inflációs és energiaár-hatásokat.

A legjelentősebb kiadási tételek:

- villamosenergia,
- gázenergia,
- szakmai szolgáltatások,
- karbantartási kiadások,
- közvetített szolgáltatások,
- ÁFA-terhek.

Az energiafelhasználás továbbra is jelentős költségkockázatot jelent az önkormányzat számára, az energiafüggőség miatt. A megújuló energiahasználat az önkormányzati rendszer esetében minimális, a legmagasabb villamosenergia felhasználás a közvilágítás területén történik, illetve az intézményekben a Polgármesteri Hivatal kivételével.

A szakmai szolgáltatások magas aránya arra utal, hogy az önkormányzat több fontosabb szakmai feladatot külső szolgáltatók bevonásával lát el.

A karbantartási kiadások növekedése az infrastruktúra állapotromlásával és az építőipari árak emelkedésével magyarázható.

Szociális kiadások

A települési támogatások és szociális juttatások továbbra is jelentős szerepet töltek be.

2025-ben, a korábbi évektől eltérően kirívóan magas szociális állami normatív támogatást kapott az önkormányzat, közel 52 millió forintot, amely az adott évi költségvetési törvény sajátos számítási módszerével magyarázható, amely a támogatás számított összegének a

- a) 30%-át a Gyvt. 20/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti pénzbeli támogatásban részesülők tárgyévet megelőző második év augusztus és november havi együttes létszámadataiból számított átlagának az összesített átlagos összegben belüli részaránya,
- b) 30%-át a Szocvtv. 33. § (1) bekezdése szerinti aktív korúak ellátásában részesülők tárgyévet megelőző második évi átlagos számának az összesített átlagos számon belüli részaránya,
- c) 10%-át a 18–59 éves korcsoportba tartozó, személyi jövedelemadót nem fizetők számának a tárgyévet megelőző második évi adóbevallások összesítése alapján számított 18–59 éves korcsoporton belüli lakosság számon belüli részaránya,
- d) 30%-át a településen élő 60 év feletti lakosoknak az állandó lakosokon belüli részaránya szerint kell meghatározni.

A magas szociális kiadási szint mögött állnak:

- az infláció társadalmi hatásai,
- a háztartások romló jövedelmi helyzete,
- az energiaszegénység (közüzemi támogatás, szociális tűzifa támogatás),
- az időskorú és hátrányos helyzetű lakosság támogatási szükséglete áll (gyógyszertámogatás),
- a családok és gyermekek támogatása (iskolakezdési támogatás, ingyenes étkezés biztosítása).

A szociális kiadások stabilitása hozzájárult a helyi társadalmi feszültségek mérsékléséhez.

Felhalmozási és beruházási kiadások elemzése

A felhalmozási kiadások teljesítése meghaladta a 98 millió Ft-ot.

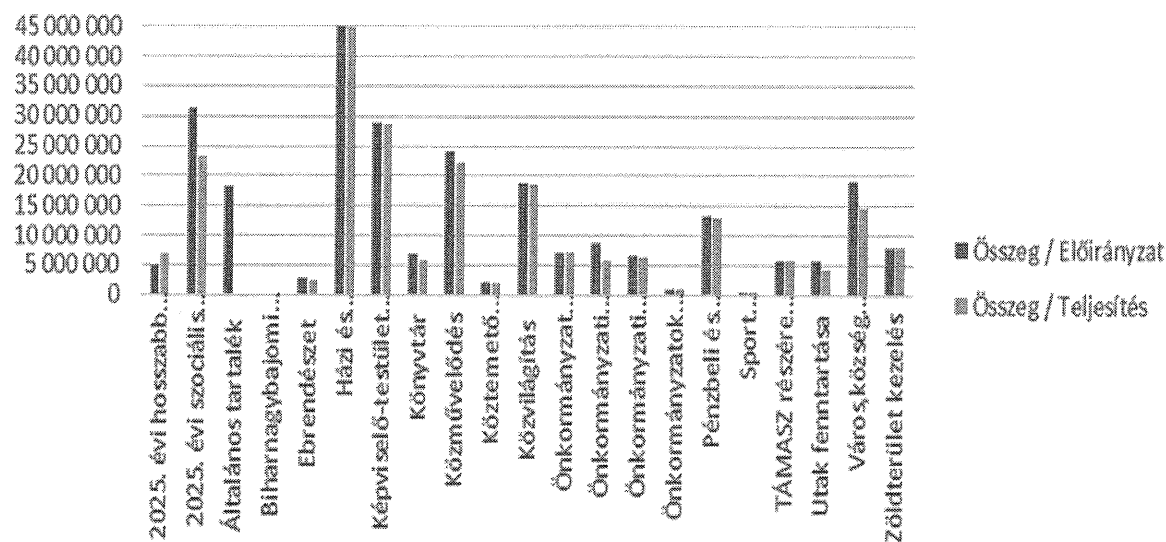
A beruházási és felújítási kiadások célja:

- önkormányzati vagyon megőrzése,
- infrastruktúra fejlesztése,
- energiahatékonyság javítása,
- településbiztonság növelése,
- közszolgáltatások színvonalának fenntartása.

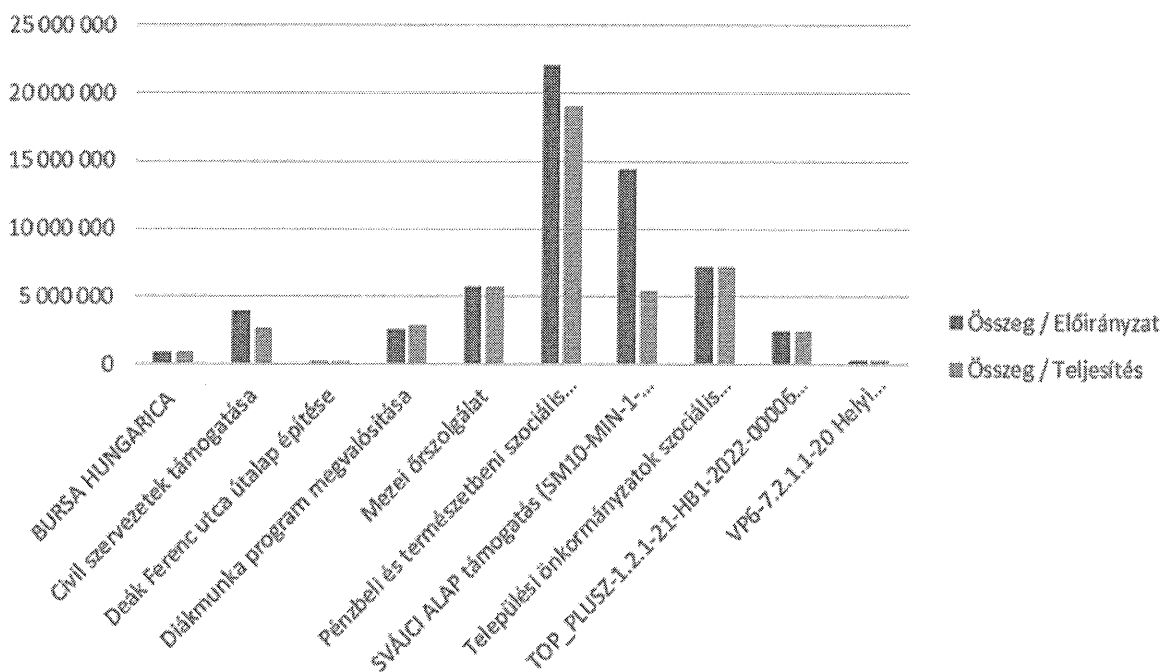
A fejlesztések egy része önerőből valósult meg, amely csökkentette az önkormányzat pénzügyi tartalékait (pl. a fejlesztési alap biztosította a Piac 2. ütem kivitelezés 5%-os önrészét).

Az önkormányzat és intézményeinek összesített kiadásai teljesítésének alakulását az alábbi ábrák szemléltetik.

Az önkormányzati kötelező feladatok alakulása



Az önkormányzati önként vállalt feladatok alakulása



A pénzügyi stabilitás és fenntarthatóság értékelése

Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása összességében stabilnak értékelhető.

Pozitív tényezők:

- működési egyensúly fenntartása,
- pozitív pénzmaradvány,
- stabil állami támogatási háttér,
- növekvő iparűzési adóbevétel,
- sikeres új pályázati forrásbevonás,
- intézményi működőképesség biztosítása.

Kockázati tényezők:

- magas állami finanszírozási függőség,
- csökkenő pénzügyi tartalékok,
- inflációs és energiaár-kitettség,
- önerőigényes pályázatok,
- demográfiai és szociális teher növekedése.

Összegzés

Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2025. évi gazdálkodását az országosan jelen lévő makrogazdasági kihívások mellett hajtotta végre. Az infláció, az energiaárak, a bérköltségek emelkedése és a nemzetközi gazdasági bizonytalanság ellenére az önkormányzat biztosítani tudta a kötelező feladatellátást és az intézmények működését.

A bevételi szerkezetben továbbra is meghatározó szerepet játszott az állami támogatási rendszer, ugyanakkor kedvező folyamatként értékelhető a helyi iparűzési adóbevétel növekedése és a sikeres pályázati forrásbevonás.

A kiadási oldalon a működési költségek emelkedése ellenére az önkormányzat takarékos gazdálkodást folytatott, miközben a fejlesztési és szociális feladatokat is finanszírozni tudta.

A gazdálkodás eredményeként keletkezett pénzmaradvány rövid távon stabil pénzügyi helyzetet biztosít, azonban a tartalékok fokozatos csökkenése miatt a következő években kiemelt jelentőségű lesz:

- a saját bevételek növelése,
- az energiahatékonysági fejlesztések folytatása,
- a pályázati források hatékony felhasználása,
- a költséghatékony intézményfenntartás,

Össességében megállapítható, hogy az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása a kedvezőtlen külső gazdasági környezet ellenére kiegyensúlyozott és működőképes maradt, ugyanakkor a hosszú távú pénzügyi fenntarthatóság érdekében további gazdasági és szervezeti racionalizálás szükséges.

Kelt: Biharnagybajom, 2026. május 18.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (V. 30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

[1] A rendelet célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az Önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről.

[2] Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendeletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság és Népjóléti Bizottság véleményének figyelembevételével a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. §

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2025. évi beszámolóját

- a) 756 978 979 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 497 925 300 Ft finanszírozási bevétellel,
- c) 1 254 904 279 Ft összes bevétellel,
- d) 900 439 014 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - da) 810 086 901 Ft működési kiadással,
 - db) 101 855 429 Ft felhalmozási kiadással,
- e) 379 895 964 Ft finanszírozási kiadással
- f) 1 189 982 865 Ft összes kiadással,
- g) 64 921 414 Ft maradvánnyal hagyja jóvá.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi beszámolójában Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei címenkénti költségvetési bevételeinek teljesítését előirányzat-csoportonként, azon belül kiemelt előirányzatonkénti megbontását az 1. melléklet szerint fogadja el.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi beszámolójában Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei finanszírozási bevételeit a 2. mellékletben foglaltak alapján hagyja jóvá.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi beszámolójában Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei címenkénti/alcímenkénti működési kiadási előirányzat-csoport, kiemelt előirányzatok teljesítését, valamint a létszám alakulását kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 3. melléklet szerint állapítja meg.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi beszámolójában Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei felhalmozási kiadásai előirányzat-csoport, kiemelt előirányzatok teljesítését a 4. mellékletben foglaltak alapján hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi beszámolójában Biharnagybajom Községi Önkormányzat finanszírozási kiadásait az 5. mellékletben foglaltak alapján hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évben teljesített bevételeinek és kiadásainak összesítőjét a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi pénzbeli és természetbeni ellátásainak alakulását a 7. melléklet alapján állapítja meg.

(8) A képviselő-testület Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei összevont költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 2025. évi működési, felhalmozási, valamint finanszírozási bevételeiről és kiadásairól a 8. melléklet alapján állapítja meg.

(9) A képviselő-testület az önkormányzat többéves kihatással járó adósságait, kezességvállalásait, valamint a várható saját bevétel 50%-ának alakulását évenkénti bontásban és összesítve a 9. melléklet szerint állapítja meg.

(10) A képviselő-testület az önkormányzat által 2025. évben nyújtott közvetett támogatásokat a 10. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(11) A képviselő-testület Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi maradványát, valamint a maradványt terhelő kötelezettségeket a 11. melléklet szerint állapítja meg. A képviselő-testület a maradványt az önkormányzat és az intézmények részére a mellékletben szereplő feladatokra hagyja jóvá.

(12) A képviselő-testület Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi beszámolójában szereplő, a pénzeszköz változásokról szóló kimutatást a 12. melléklet szerint fogadja el.

(13) A képviselő-testület az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 30. § (1)-(3) bekezdése szerinti 2025. évi vagyonskimutatást a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi beszámolójában az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekről szóló, az Áht. 91. § (2) bekezdés d) pontja szerinti kimutatását a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi beszámolójának rendeletében az Áht. 24. § (4) bekezdése és a 91. § (2) bekezdése szerint csatolandó mérlegekhez és kimutatásokhoz elnevezésű szöveges indoklást a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(16) A Képviselő-testület a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése szerinti Biharnagybajom Községi Önkormányzat és a fenntartása alá tartozó intézmények vezetői nyilatkozatait a belső kontrollrendszer 2025. évi működéséről a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

2. Záró rendelkezések

3. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 7/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet 2026. május 31-én lép hatályba.

Biharnagybajom, 2026. május 22.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Dr. Erdős Szilvia s.k.
jegyző

2025. évi költségvetési beszámoló
Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetési bevételei

adatok Ft-ban

Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Biharnagybajom Községi Önkormányzat					
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
B11	Önkormányzatok működési támogatásai				
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatás	95 960 133	116 751 262	116 751 262	100,00%
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95 960 133	102 073 231	102 073 245	100,00%
2	Polgármesteri illetmény támogatása	0	14 678 031	14 678 017	100,00%
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	170 498 056	179 048 495	179 048 495	100,00%
1	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	170 498 056	179 048 495	179 048 495	100,00%
B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	58 678 100	63 259 616	63 259 616	100,00%
1	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	52 035 000	56 119 616	56 119 616	100,00%
2	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat	6 643 100	7 140 000	7 140 000	100,00%
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	62 883 793	65 152 699	65 152 699	100,00%
1	Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	59 449 543	61 940 749	61 940 749	100,00%
2	Szünidei étkeztetés támogatása	3 434 250	3 211 950	3 211 950	100,00%
			0		
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 747 161	10 567 588	10 567 588	100,00%
1	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 747 161	10 567 588	10 567 588	100,00%
			0		
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	16 027 988	16 027 988	100,00%
1	Szociális tűzifa támogatás 2025.	0	7 244 080	7 244 080	100,00%
2	Önkormányzatok rendkívüli támogatása (REKI 1. ütem) 2025.	0	4 268 828	4 268 828	100,00%
3	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése	0	15 080	15 080	100,00%
4	Önkormányzatok rendkívüli támogatása (REKI 2. ütem) 2025.	0	4 500 000	4 500 000	100,00%
B116	Elszámolásból származó bevételek	0	1 426 548	1 426 548	100,00%
1	Előző évi normatíva elszámolás	0	221 830	221 830	100,00%
2	Kincstári ellenőrzés alapján járó pótlólagos támogatás	0	1 204 718	1 204 718	100,00%
			0		
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	393 767 243	452 234 196	452 234 196	100,00%
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0		
1	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelői finanszírozás (egészségügyi alapellátás)	36 258 000	36 258 000	36 862 500	101,67%
2	Magyar Agrár, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara mezőőri szolgálat támogatása	1 080 000	1 080 000	1 080 000	100,00%
3	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal: 2025. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása	903 546	5 122 226	3 442 472	67,21%
4	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal: 2025. évi szociális közfoglalkoztatás támogatása	30 170 340	32 574 706	33 100 800	101,62%
5	Biztos Kezdet Gyerekház TEF támogatás	11 504 840	11 504 840	12 054 000	104,77%
6	Polgármesteri illetmény támogatása	14 135 494	0	0	#####
7	SVÁJCI ALAP támogatás (SM10-MIN-1-039)	0	17 460 000	17 460 000	100,00%
8	Diák munka program támogatás	0	2 573 580	2 573 580	100,00%
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	94 052 220	106 573 352	106 573 352	100,00%
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	487 819 463	558 807 548	558 807 548	100,00%
B3	Közhatalmi bevételek				
B311	Termőföld bérbeadásából származó bevétel	121 000	121 000	43 857	36,25%
B341	Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000	3 100 000	3 096 302	99,88%
B351	Iparűzési adó	55 515 029	77 023 717	77 500 832	100,62%
B355	Szálláshely utáni idegenforgalmi adó	0	0	0	#####
B36	Egyéb közhatalmi bevételek: bírság, pótlék	900 000	1 700 000	1 906 011	112,12%
B3	Közhatalmi bevételek	59 536 029	81 944 717	82 547 002	100,73%
B4	Működési bevételek				
B401	Készletértékesítés ellenértéke	50 000	20 000	0	0,00%
B402	Szolgáltatások ellenértéke	146 220	358 330	314 553	87,78%
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke: továbbszámolt költségek bevétele	8 307 344	6 417 899	6 122 311	95,39%
B404	Tulajdonosi bevételek: bérleti díj	3 800 000	962 118	4 161 724	432,56%
B406	Kiszámlázott ÁFA	2 392 473	1 572 245	1 792 425	114,00%
B407	ÁFA visszatérítése	0	0	0	#####
B408	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek (diszkont kincstárjegy)	0	0	0	#####

Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
B411	Egyéb működési bevételek: egyéb bevétel	4 000 000	6 880 500	8 663 586	125,92%

Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
B4	Működési bevételek	18 696 037	16 211 092	21 054 599	129,88%
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	54 504	328 915	603,47%
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	54 504	328 915	603,47%
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	566 051 529	657 017 861	662 738 064	100,87%
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
1	Vis Maior támogatás	0	326 000	326 000	100,00%
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások összesen	0	326 000	326 000	100,00%
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
1	Helyi termékértékesítést szolgáló piac infr.fejlesztése VP6-7.2.1.1-20	44 786 388	44 786 388	0	0,00%
2	Biharnagybajomi kultúrtér kialakítása TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00006	194 666 477	194 666 477	0	0,00%
3	Versenyképes Járások Program (Rákóczi út 6. vásárlása és térkövezés)	0	10 000 000	10 000 000	100,00%
4	Térfigyelő kamerarendszer bővítése Biharnagybajomban (MFP/ÖTIFB/2025)	0	4 722 707	4 722 707	100,00%
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	239 452 865	254 175 572	14 722 707	5,79%
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	239 452 865	254 501 572	15 048 707	5,91%
B5	Felhalmozási bevételek				
B52	Ingatlan értékesítés	0	250 000	250 000	100,00%
B5	Felhalmozási bevételek	0	250 000	250 000	100,00%
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#####
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#####
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	239 452 865	254 751 572	15 298 707	6,01%
			0	#####	
	Biharnagybajom Községi Önkormányzata mindösszesen	805 504 394	911 769 433	678 036 771	74,36%
	Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal				
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK				
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
1	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal: közfoglalkoztatás támogatása 2025. évi hosszabb időtartamú	3 614 184	13 756 583	13 756 583	100,00%
2	Normatív kedvezményre nem jogosultaknak adott önkormányzati támogatás miatti bevételkiesés	3 021 698	5 259 073	5 259 073	100,00%
3	Időközi nemzetiségi önkormányzati választás támogatás	0	1 059 841	1 059 841	100,00%
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 635 882	20 075 497	20 075 497	100,00%
B4	Működési bevételek				
B402	Szolgáltatások ellenértéke: vendégétkeztetés	39 580 925	38 550 794	38 543 731	99,98%
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke: továbbszámolt költségek bevétele	230 055	181 988	149 105	81,93%
B404	Tulajdonosi bevételek: bérleti díj	1 533 975	608 373	614 350	100,98%
B405	Ellátási díjak: gyermekétkeztetés bevétele	402 329	402 329	339 560	84,40%
B406	Kiszámlázott ÁFA	10 857 593	10 511 510	10 565 237	100,51%
B407	ÁFA visszatérítése	0	0	0	#####
B410	Biztosítók által fizetett kártérítés teljesítése	0	693 000	693 000	100,00%
B411	Egyéb működési bevételek	0	1 891 941	1 934 952	102,27%
B4	Működési bevételek	52 604 877	52 839 935	52 839 935	100,00%
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#####
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	59 240 759	72 915 432	72 915 432	100,00%
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		0		
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	#####
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	#####
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#####
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	0	0	0	0,00%
	Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal mindösszesen	59 240 759	72 915 432	72 915 432	100,00%

Előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Mosoly-Vár Óvoda					
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
1	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal: közfoglalkoztatás támogatása 2025. évi hosszabb időtartamú	903 546	3 618 544	3 922 657	108,40%
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	903 546	3 618 544	3 922 657	108,40%
B4	Működési bevételek				
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke: továbbszámlázott költségek bevétele	0	0		#####
B406	Kiszámlázott ÁFA	0	0		#####
B411	Egyéb működési bevételek	0	2 292	3 134	136,74%
B4	Működési bevételek	0	2 292	3 134	136,74%
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#####
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	903 546	3 620 836	3 925 791	108,42%
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	#####
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	#####
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#####
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	0	0	0	#####
Mosoly-Vár Óvoda mindösszesen		903 546	3 620 836	3 925 791	108,42%
Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház					
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
1	Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal: közfoglalkoztatás támogatása 2025. évi hosszabb időtartamú	451 773	1 690 581	2 000 274	118,32%
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	451 773	1 690 581	2 000 274	118,32%
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	451 773	1 690 581	2 000 274	118,32%
B4	Működési bevételek				
B402	Szolgáltatások ellenértéke		77 164	77 164	100,00%
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke: továbbszámlázott költségek bevétele		0	0	#####
B406	Kiszámlázott ÁFA		20 836	20 836	100,00%
B411	Egyéb működési bevételek		2 687	2 711	100,89%
B4	Működési bevételek	0	100 687	100 711	100,02%
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#####
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	451 773	1 791 268	2 100 985	117,29%
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	#####
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	#####
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#####
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	0	0	0	#####
Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház mindösszesen		451 773	1 791 268	2 100 985	117,29%
BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI MINDÖSSZESEN		866 100 472	990 096 969	756 978 979	76,46%
<i>B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>		<i>495 810 664</i>	<i>584 192 170</i>	<i>584 805 976</i>	<i>100,11%</i>
<i>B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>		<i>239 452 865</i>	<i>254 501 572</i>	<i>15 048 707</i>	<i>5,91%</i>
<i>B3 Közhatalmi bevételek</i>		<i>59 536 029</i>	<i>81 944 717</i>	<i>82 547 002</i>	<i>100,73%</i>
<i>B4 Működési bevételek</i>		<i>71 300 914</i>	<i>69 154 006</i>	<i>73 998 379</i>	<i>107,01%</i>
<i>B5 Felhalmozási bevételek</i>		<i>0</i>	<i>250 000</i>	<i>250 000</i>	<i>100,00%</i>
<i>B6 Működési célú átvett pénzeszközök</i>		<i>0</i>	<i>54 504</i>	<i>328 915</i>	<i>603,47%</i>
<i>B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>#####</i>
<i>Mindösszesen</i>		<i>866 100 472</i>	<i>990 096 969</i>	<i>756 978 979</i>	<i>76,46%</i>

2025. évi költségvetési beszámoló
Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi finanszírozási bevételei

adatok Ft-ban

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
I.	B8111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	#####
1.	Biharnagybajom Községi Önkormányzat	0	0	0	#####
-					
-					
II.	B8112 Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	#####
1.	Biharnagybajom Községi Önkormányzat	0	0	0	#####
III.	B8131 Előző évi maradvány igénybevétele (költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevétel)	115 594 102	115 709 091	115 709 091	100,00%
	<i>Felhalmozási maradvány összesen</i>	83 709 256	83 709 256	83 709 256	100,00%
	<i>Működési maradvány összesen</i>	31 884 846	31 999 835	31 999 835	100,00%
1	Biharnagybajom Községi Önkormányzat	112 559 767	112 674 756	112 674 756	100,00%
<i>a.</i>	<i>Felhalmozási maradvány</i>	83 709 256	83 709 256	83 709 256	100,00%
-	TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00005 Egészségház kialakítása	54 000	54 000	54 000	100,00%
-	VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló piac infrastrukturális- és eszközfejlesztése PIAC II. ütem	41 676 888	41 676 888	41 676 888	100,00%
-	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00006 Élhető települések	11 029 023	11 029 023	11 029 023	100,00%
-	TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00003 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	117 841	117 841	117 841	100,00%
-	Fejlesztési számla	5 398 023	5 398 023	5 398 023	100,00%
-	Talajterhelési díj	9 611 558	9 611 558	9 611 558	100,00%
-	Víziközmű használati díj	3 784 302	3 784 302	3 784 302	100,00%
-	Deák Ferenc utca útalap építése	10 537 621	10 537 621	10 537 621	100,00%
-	Petőfi Sándor utca 2. szám (887 hrsz.) ingatlan vásárlása	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,00%
<i>b.</i>	<i>Működési maradvány</i>	28 850 511	28 965 500	28 965 500	100,00%
-	2025.00. havi állami támogatás	13 100 091	13 100 091	13 100 091	100,00%
-	Szállítói és egyéb kötelezettségek	15 750 420	15 865 409	15 865 409	100,00%
-					
2	Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal	2 762 327	2 762 327	2 762 327	100,00%
<i>a.</i>	<i>Felhalmozási maradvány</i>	0	0	0	#####
-					
-					
<i>b.</i>	<i>Működési maradvány</i>	2 762 327	2 762 327	2 762 327	100,00%
-	Szállítói és egyéb kötelezettségek	2 762 327	2 762 327	2 762 327	100,00%
-					
3	Mosoly-Vár Óvoda	126 012	126 012	126 012	100,00%
<i>a.</i>	<i>Felhalmozási maradvány</i>	0	0	0	#####
-					
<i>b.</i>	<i>Működési maradvány</i>	126 012	126 012	126 012	100,00%
-	Szállítói és egyéb kötelezettségek	126 012	126 012	126 012	100,00%
-					

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
4	Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház	145 996	145 996	145 996	100,00%
a.	<i>Felhalmozási maradvány</i>	0	0	0	#####
b.	<i>Működési maradvány</i>	145 996	145 996	145 996	100,00%
-	Szállítói és egyéb kötelezettségek	145 996	145 996	145 996	100,00%
IV.	B814 Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	16 583 076	16 583 076	100,00%
1.	Közfoglalkoztatás nettó forgótőke Biharnagybajom Községi Önkormányzat	0	1 162 740	1 162 740	100,00%
2.	ÁHT megelőlegezés (0. havi finanszírozás) Biharnagybajom Községi Önkormányzat	0	15 420 336	15 420 336	100,00%
V.	B816 Központi, irányítószervi támogatás	340 180 049	365 633 133	365 633 133	100,00%
1.	Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal	140 270 067	152 416 947	152 416 947	100,00%
2.	Mosoly-Vár Óvoda	170 498 056	179 425 186	179 425 186	100,00%
3.	Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház	29 411 926	33 791 000	33 791 000	100,00%
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYENKÉNT				
	Biharnagybajom Községi Önkormányzat	112 559 767	129 257 832	129 257 832	100,00%
	Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal	143 032 394	155 179 274	155 179 274	100,00%
	Mosoly-Vár Óvoda	170 624 068	179 551 198	179 551 198	100,00%
	Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház	29 557 922	33 936 996	33 936 996	100,00%
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	455 774 151	497 925 300	497 925 300	100,00%

2025. évi költségvetési beszámoló
Bihar megye Bihari Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi működési kiadásai

Sorsz.	Cím megnevezése Alcím megnevezése	COFOG	Létszám (fő)	Összes kiadás		Teljesítés %	Személyi juttatások KI				Munkaadókat terh. jár. és szoc. hozzájár. adó K2				Dologi kiadások		Ellátottak pénzbeli juttatásai		Egyéb működési célú kiadások		KS		
				Eredeti ei.	Módosított ei.		Eredeti ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés	Eredeti ei.	Teljesítés		Eredeti ei.	Teljesítés
1	Bihar megye Bihari Községi Önkormányzat	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
L1	Közfelhalmozás																						
1	Közvilágítás	064010		14 819 418	18 809 418	18 809 418	99,02%	0	0	0	0	0	0	14 819 418	18 809 418	18 809 418	0	0	0	0	0	0	
2	Zöldterület kezelés	066010		8 000 000	8 000 000	7 953 333	99,17%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 000 000	8 000 000	7 953 333	
3	Utak karbantartása	045160	1,0	9 653 665	5 760 765	4 189 421	72,22%	6 741 335	3 311 335	2 746 530	883 040	430 140	351 000	945 937	945 937	8 337	0	0	0	1 083 333	1 083 333	1 083 334	
4	Köztisztasági feladatok	013320		2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000 000	2 000 000	2 000 000	
5	Bihar megye Bihari Községi Önkormányzat Kft. részére pénzeszköz átadás	013350		0	0	0	#####	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Hírszolgáltatás	072111	1,0	43 005 040	45 135 040	44 827 198	99,32%	8 208 000	8 308 000	8 297 470	1 067 040	1 087 060	1 087 060	1 006 816	33 730 000	35 442 668	0	0	0	0	0	0	
7	Pénzügyi és természetbeni szociális ellátások (7. melléklet)	107060		14 749 316	13 082 671	13 023 905	99,25%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Központosított feladatok	011130	1,0	27 401 180	28 843 717	28 606 159	99,18%	24 248 832	25 338 933	25 232 977	3 152 348	3 514 764	3 373 182	0	1 006 816	938 090	13 742 500	12 072 855	12 065 855	0	0	0	
9	Önkormányzati vagyonmal való gazdálkodás	013350		2 618 133	6 284 546	7 089 323	100,25%	0	0	0	0	0	0	0	2 618 133	6 284 546	0	0	0	0	0	0	
10	Önkormányzatok többszámú kiadásai	013350		10 550 327	7 050 327	7 089 323	100,25%	0	0	0	0	0	0	10 550 327	7 050 327	7 089 323	0	0	0	0	0	0	
11	2025. évi költségvetés kiadásai	041233		903 546	4 990 589	6 754 397	135,33%	888 400	4 338 000	6 123 234	55 146	281 970	330 623	0	371 019	300 511	0	0	0	0	0	0	
12	2025. évi szociális célú kiadások	041233		30 211 827	31 385 480	23 224 901	74,00%	25 092 540	25 092 540	19 600 645	1 631 014	1 405 882	1 405 882	0	4 661 926	2 218 674	0	0	0	0	0	0	
13	Önkormányzatok igazgatásai	018010		6 108 278	8 789 724	5 869 718	67,86%	0	0	0	0	0	0	6 108 278	8 691 701	5 771 695	0	0	0	0	0	0	
14	Önkormányzatok igazgatásai	011130		7 921 769	18 988 293	14 480 652	76,26%	0	3 430 000	3 400 000	0	432 900	432 900	0	4 921 709	12 110 313	7 641 752	0	0	0	0	0	
15	Városi köznevelési feladatok	082044	1,0	5 954 183	6 813 311	5 739 692	84,24%	5 242 640	6 135 578	5 038 554	711 543	677 333	639 138	0	0	62 000	0	0	0	0	0	0	
16	Közművelődés	082091	1,0	12 417 790	24 017 456	22 276 179	92,75%	2 566 670	5 331 746	5 225 356	351 120	878 880	868 373	0	9 500 000	17 807 130	16 182 250	0	0	0	0	0	
17	Építkezések	066020		2 331 130	2 951 130	2 212 593	74,97%	0	0	0	0	0	0	2 331 130	2 951 130	2 212 593	0	0	0	0	0	0	
18	Alkalmazotti költségek	011130		1 000 000	18 238 410	5 800 000	100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000	18 238 410	5 800 000	
19	FAKASZ részére pénzeszköz átadás szociális feladatra	018030		1 900 000	500 000	500 000	107,78%	0	0	0	0	0	0	1 900 000	500 000	500 000	0	0	0	0	0	0	
20	Short Üléstervezés megvalósítása	081030		202 544 602	238 732 978	220 434 775	85,28%	72 948 417	81 276 152	75 664 786	7 851 251	8 934 141	8 489 087	0	91 230 101	117 333 870	103 337 243	12 072 855	12 065 855	16 083 333	39 192 960	20 878 804	
L1	Követelés feladatok összesen		6,0	202 544 602	238 732 978	220 434 775	85,28%	72 948 417	81 276 152	75 664 786	7 851 251	8 934 141	8 489 087	91 230 101	117 333 870	103 337 243	12 072 855	12 065 855	16 083 333	39 192 960	20 878 804		

2025. évi költségvetési beszámoló
Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi felhalmozási kiadásai

adatok Ft-ban

Megnevezés	COFOG	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Biharnagybajom Községi Önkormányzat					
I. K6 Beruházások					
1. Kamerarendszer fejlesztése	066020	460 000	460 000	282 334	61,38%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- Önkormányzati saját forrás		460 000	460 000	282 334	61,38%
2. Vízütelep fejlesztési alap	066020	3 784 302	2 891 543	0	0,00%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- Előző évi maradvány: önkormányzati saját forrás (víziközmű használati díj)		3 784 302	2 891 543	0	0,00%
3. Fejlesztésekhez kapcsolódó tartalékalap	062020	217 950	217 950	4 042 410	1854,74%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- Előző évi maradvány: önkormányzati saját forrás (fejlesztési alap)		217 950	217 950	4 042 410	1854,74%
4. Környezetvédelmi Alap	066020	9 611 558	9 611 558	0	0,00%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- Előző évi maradvány: önkormányzati saját forrás (talajterhelési díj)		9 611 558	9 611 558	0	0,00%
5. Petőfi Sándor utca 2. szám (887 hrsz.) ingatlan vásárlása	013350	1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,00%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- Előző évi maradvány: önkormányzati saját forrás		1 500 000	1 500 000	1 500 000	100,00%
6. Közfoglalkoztatás tárgyi eszközök	041233	0	1 230 713	687 790	55,89%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal: 2025. évi szociális közfoglalkoztatás támogatása		0	1 230 713	687 790	55,89%
7. SVÁJCI ALAP támogatás (SM10-MIN-1-039) tárgyi eszközök	107080	0	3 046 456	3 046 456	100,00%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- SVÁJCI ALAP támogatás		0	3 046 456	3 046 456	100,00%
8. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	066020, 011130	0	522 979	403 196	77,10%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- Önkormányzati saját forrás		0	522 979	403 196	77,10%
9. Versenyképes Járások Program (Rákóczi út 6. vásárlása)	041140	0	7 500 000	7 500 000	100,00%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- VJP támogatás		0	7 500 000	7 500 000	100,00%
10. Térfigyelő kamerarendszer bővítése Biharnagybajomban (MFP/ÓTIFB/2025)	062020	0	4 722 707	0	0,00%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- MFP támogatás			4 722 707	0	0,00%
I. K6 Beruházások összesen		15 573 810	31 703 906	17 462 186	55,08%
II. K7 Felújítások					
1. VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékkértékesítést szolgáló piac infrastrukturális- és eszközfejlesztése PIAC II. item	042120	91 183 349	90 883 349	68 341 399	75,20%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- Előző évi maradvány: pályázaton elnyert támogatás		41 676 888	41 391 888	68 341 399	165,11%
- Pályázati támogatás		44 786 388	44 786 388		0,00%
- Előző évi maradvány: önkormányzati saját forrás		4 720 073	4 705 073		0,00%
2. TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00006 Elhető települések	062020	205 695 500	204 255 870	1 824 000	0,89%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- Pályázati támogatás		194 666 477	193 226 847	0	0,00%
- Előző évi maradvány: pályázaton elnyert támogatás		11 029 023	11 029 023	1 824 000	16,54%
3. TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00003 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	062020	117 841	0	0	#####
<i>Forrás összetétele:</i>					
- Előző évi maradvány: pályázaton elnyert támogatás		117 841	0	0	#####
4. TOP-4.1.1-15-HB1-2016-00005 Egészségház kialakítása	072111	54 000	54 000	0	0,00%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- Előző évi maradvány: pályázaton elnyert támogatás		54 000	54 000	0	0,00%
5. Deák Ferenc utca útalap építése	045120	10 537 621	10 305 967	10 356 767	100,49%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- Előző évi maradvány: pályázaton elnyert támogatás		10 537 621	10 305 967	10 356 767	100,49%
6. Szücs Sándor Emlékház nádtető felújítása	066020	4 000 000	2 000 000	0	0,00%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- Önkormányzati saját forrás		4 000 000	2 000 000	0	0,00%
7. Versenyképes Járások Program (Rákóczi út 6. burkolatfelújítás)	062020	0	2 500 000	0	0,00%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- VJP támogatás		0	2 500 000	0	0,00%
II. Felújítások összesen		311 588 311	309 999 186	80 522 166	25,97%
III. K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások					
1. TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00003 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése	062020	0	445 905	445 905	100,00%
<i>Forrás összetétele:</i>					
- Előző évi maradvány: pályázaton elnyert támogatás és saját forrás		0	445 905	445 905	100,00%
2. Magyar Falu Program Deák Ferenc utca útalap építése pályázat fel nem használt támogatás visszafizetése	045120	0	231 654	231 654	100,00%
<i>Forrás összetétele:</i>					

Megnevezés	COFOG	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
- Előző évi maradvány: pályázaton elnyert támogatás		0	231 654	231 654	100,00%
III. K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen		0	677 559	677 559	100,00%
Biharnagybajom Községi Önkormányzat összesen		327 162 121	342 380 651	98 661 911	28,82%
Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal					
I. K6 Beruházások					
1. Tárgyi eszköz beszerzés (monitor, bútor)		0	140 183	128 611	91,75%
Forrás összetétele:					
- Saját forrás		0	140 183	128 611	91,75%
2. Büfékocsi utánfutó beszerzése		0	0	0	#####
I. K6 Beruházások összesen		0	140 183	128 611	91,75%
II. K7 Felújítások					
1. Konyha épület korszerűsítése		0	0	0	#####
Forrás összetétele:					
- Saját forrás					
2.		0	0	0	#####
II. K7 Felújítások		0	0	0	#####
III. K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0	#####
Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal összesen		0	140 183	128 611	91,75%
Mosoly-Vár Óvoda					
I. K6 Beruházások					
1. Tárgyi eszközök beszerzése		0	1 251 000	1 251 000	100,00%
Forrás összetétele:					
- Saját forrás		0	1 251 000	1 251 000	100,00%
I. K6 Beruházások összesen		0	1 251 000	1 251 000	100,00%
II. K7 Felújítások					
1. Mátyás király utcai épület felújítása és energetikai korszerűsítése		0	0	0	#####
Forrás összetétele:					
- Saját forrás					#####
2. Bacsó Béla utcai épület felújítása		0	0	0	#####
Forrás összetétele:					
- Saját forrás					#####
II. K7 Felújítások összesen		0	0	0	#####
III. K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0	#####
Mosoly-Vár Óvoda összesen		0	1 251 000	1 251 000	100,00%
Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház					
I. K6 Beruházások					
1. IT eszközök és bútorok beszerzése		0	1 813 907	1 813 907	100,00%
Forrás összetétele:					
- Saját forrás			1 813 907	1 813 907	100,00%
I. K6 Beruházások összesen		0	1 813 907	1 813 907	100,00%
II. K7 Felújítások		0			#####
1. Rákóczi út 19. alatti épület energetikai korszerűsítése (napelem, fűtőkorszerűsítése)		0	0	0	#####
Forrás összetétele:					
- Saját forrás					#####
II. K7 Felújítások összesen		0	0	0	#####
III. K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0	#####
Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház összesen		0	1 813 907	1 813 907	100,00%
BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNYEI MINDÖSSZESEN					
		327 162 121	345 585 741	101 855 429	29,47%
	K6 Beruházások összesen	15 573 810	34 908 996	20 655 704	59,17%
	K7 Felújítások összesen	311 588 311	309 999 186	80 522 166	25,97%
	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen	0	677 559	677 559	100,00%
	Mindösszesen	327 162 121	345 585 741	101 855 429	29,47%

2025. évi költségvetési beszámoló

Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2025. évi finanszírozási kiadásai

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
I. K9111 Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök visszafizetése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	#####
1. Biharnagybajom Községi Önkormányzat	0	0	0	#####
-				
II. K9112 Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0,00%
1.				
III. K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 100 091	14 262 831	14 262 831	100,00%
1. Biharnagybajom Községi Önkormányzat	13 100 091	14 262 831	14 262 831	100,00%
- 2025. 00. havi nettó finanszírozás	13 100 091	13 100 091	13 100 091	100,00%
- Közfoglalkoztatás nettó forgótőke visszafizetése	0	1 162 740	1 162 740	100,00%
IV. K915 Központi, irányítószervi támogatás	340 180 049	365 633 133	365 633 133	100,00%
1. Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal	140 270 067	152 416 947	152 416 947	100,00%
2. Mosoly-Vár óvoda	170 498 056	179 425 186	179 425 186	100,00%
3. Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház	29 411 926	33 791 000	33 791 000	100,00%
Finanszírozási kiadások összesen	353 280 140	379 895 964	379 895 964	100,00%

2025. évi költségvetési beszámoló

Összesítő Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei
2025. évi bevételéről és kiadásairól

MEGNEVEZÉS	Biharnagybajom Községi Önkormányzat			Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal			Mocsolyás-Vár Óvoda			Bajomi Bírós Pont Szociális Intézmény és Birtos Kezdet Gyerekház			Önkormányzat és intézmények összesen			Teljesítés %
	Ervélt el.	Módosított el.	Teljesítés	Ervélt el.	Módosított el.	Teljesítés	Ervélt el.	Módosított el.	Teljesítés	Ervélt el.	Módosított el.	Teljesítés	Ervélt el.	Módosított el.	Teljesítés	
ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEK																
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	805 504 394	911 769 433	678 036 771	59 240 759	72 915 432	72 915 432	903 546	3 620 836	3 925 791	451 773	1 791 268	2 100 985	866 100 472	990 096 969	756 978 979	76,46%
I. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	112 559 767	129 257 832	129 257 832	143 032 394	155 179 274	155 179 274	170 624 068	179 551 198	179 551 198	29 557 922	33 936 996	33 936 996	455 774 151	497 925 300	497 925 300	100,00%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	918 064 161	1 041 027 265	807 294 603	202 273 153	228 094 706	228 094 706	171 527 614	183 172 034	183 476 989	30 009 695	35 728 264	36 037 981	1 321 874 623	1 488 022 265	1 254 904 279	84,33%
ÖSSZESÍTETT KIADÁSOK																
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	237 021 900	318 750 650	267 328 913	202 273 153	227 954 523	225 568 625	171 527 614	181 921 034	181 687 048	30 009 695	33 914 357	33 646 886	641 432 362	762 540 564	708 231 472	92,88%
Működési kiadások	327 162 121	342 380 651	98 661 911	0	140 183	128 611	0	1 251 000	1 251 000	0	1 813 907	1 813 907	327 162 121	345 585 741	101 855 429	29,47%
Felhalmozási kiadások	564 784 021	661 131 301	365 990 824	202 273 153	228 094 706	225 697 236	171 527 614	183 172 034	182 938 048	30 009 695	35 728 264	35 460 793	968 594 483	1 108 126 305	810 086 901	73,10%
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	353 280 140	379 895 964	379 895 964	0	0	0	0	0	0	0	0	0	353 280 140	379 895 964	379 895 964	100,00%
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	918 064 161	1 041 027 265	745 886 788	202 273 153	228 094 706	225 697 236	171 527 614	183 172 034	182 938 048	30 009 695	35 728 264	35 460 793	1 321 874 623	1 488 022 265	1 189 982 865	79,97%
KIADÁSOK ÖSSZESEN																
BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE	0	0	61 407 815	0	0	2 397 470	0	0	538 941	0	0	577 188	0	0	64 921 414	
III.																

Az adatok Ft-ban

2025. évi költségvetési beszámoló

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
2025. évi pénzügyi és természetbeni ellátásai

Adatok Ft-ban

Ssz	Megnevezés	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
KÖTELEZŐ FELADATOK: A 3. melléklet I.1.8. során szereplő önkormányzat által ellátott államigazgatási feladatok						
1	Települési támogatás					
a	rendkívüli települési támogatás: átmeneti segély	K48	800 000	2 281 040	2 281 040	100,00%
b	rendkívüli települési támogatás: temetési segély	K48	750 000	340 000	340 000	100,00%
c	közműdíj támogatás	K48	6 362 500	4 872 000	4 872 000	100,00%
d	gyógyszertámogatás	K48	3 830 000	3 357 000	3 357 000	100,00%
2	Köztisztaság	K48	2 000 000	1 225 815	1 215 815	99,18%
3	Közfelfújások díja	K337	1 006 816	1 006 816	958 050	95,16%
Kötelező feladatok, pénzügyi és természetbeni szociális ellátások összesen			14 749 316	13 082 671	13 023 905	99,55%
<i>K3 Dologi kiadások összesen</i>			<i>1 006 816</i>	<i>1 006 816</i>	<i>958 050</i>	<i>95,16%</i>
<i>K48 Ellátottak pénzügyi juttatásai összesen</i>			<i>13 742 500</i>	<i>12 075 855</i>	<i>12 065 855</i>	<i>99,92%</i>
<i>Kötelező feladatok összesen</i>			<i>14 749 316</i>	<i>13 082 671</i>	<i>13 023 905</i>	<i>99,55%</i>
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK: A 3. melléklet I.2.2. során szereplő önként vállalt önkormányzati feladatok, valamint a 4. melléklet III/1. során szereplő felhalmozási kiadások						
1	Intézménykezdési támogatás	K48	4 600 000	6 400 000	6 390 000	99,84%
2	Gázfűtéshez nyújtott egyszeri támogatás	K48	1 500 000	1 080 000	1 080 000	100,00%
3	Idősek egyszeri támogatása	K48	6 000 000	2 874 103	2 710 000	94,29%
4	Egészségügyi támogatás	K48	300 000	360 000	360 000	100,00%
5	Első lakáshoz jutás támogatása	K48	800 000	0	0	#####
6	Normatív étkezési térítési díj kedvezményben nem részesülők támogatása	K512	3 021 698	5 259 073	5 259 073	100,00%
7	Szociális tűzifa szállítás	K337 K351	1 800 000	1 800 000	2 134 904	118,61%
8	Lakókörnyezet rendezettségének biztosítása	K337 K351	7 000 000	4 306 647	1 103 500	25,62%
Önként vállalt támogatások, díjak összesen			25 021 698	22 079 823	19 037 477	86,22%
<i>K3 Dologi kiadások összesen</i>			<i>8 800 000</i>	<i>6 106 647</i>	<i>3 238 404</i>	<i>53,03%</i>
<i>K48 Ellátottak pénzügyi juttatásai összesen</i>			<i>13 200 000</i>	<i>10 714 103</i>	<i>10 540 000</i>	<i>98,38%</i>
<i>K5 Egyéb működési célú kiadások összesen</i>			<i>3 021 698</i>	<i>5 259 073</i>	<i>5 259 073</i>	<i>100,00%</i>
<i>K87 Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen</i>			<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>#####</i>
<i>Önként vállalt feladatok összesen</i>			<i>25 021 698</i>	<i>22 079 823</i>	<i>19 037 477</i>	<i>86,22%</i>

2025. évi költségvetési beszámoló

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE KÖZGAZDASÁGI TAGOLÁSBAN
A 2025. ÉVI MŰKÖDÉSI, FELHALMOZÁSI BEVÉTELEKRŐL ÉS KIADÁSÁIKRÓL

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)

Sorszám	Rovat	BEVÉTELEK				Rovat	KIADÁSOK				
		Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított előirányzat	Teljesítés		Teljesítés %	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	495 810 664	584 192 170	584 805 976	K1	Személyi juttatások	340 093 512	388 306 999	375 300 517	96,65%
2	B3	Közhatalmi bevételek	59 536 029	79 125 810	79 728 095	K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 766 006	48 037 152	46 614 598	97,04%
3	B4	Működési bevételek	67 300 914	64 848 000	69 692 373	K3	Dologi kiadások	208 625 313	255 054 422	234 531 625	91,95%
4	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	54 504	328 915	K4	Ellátottak pénzbeni juttatása	26 942 500	22 789 958	22 605 855	99,19%
5	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	23 005 031	48 352 033	29 178 877	60,35%
6		Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	622 647 607	728 220 484	734 555 359		Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	641 432 362	762 540 564	708 231 472	92,88%
7		Hány belső finanszírozásnak bevétel (9+...+12)	372 064 895	397 632 968	397 632 968		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	#####
8		Költségvetési maradvány igénybevétele	31 884 846	0	0		Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	#####
9		Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	#####
10		Központi, irányító szervi támogatás	340 180 049	365 633 133	365 633 133		Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	#####
11		Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 100 091	14 262 831	14 262 831	100,00%
12	B8	Hány külső finanszírozásnak bevétel (14+19)	0	16 583 076	16 583 076	K9	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	340 180 049	365 633 133	365 633 133	100,00%
13		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0		Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	#####
14		Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0			0	0	0	#####
15		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0			0	0	0	#####
16		Belföldi értékpapírok bevétel	0	0	0			0	0	0	#####
17		Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	16 583 076	16 583 076			0	0	0	#####
18		Egyéb külső finanszírozási bevételek	0	0	0			0	0	0	#####
19		Működési célú finanszírozási bevételek összesen (8+13)	372 064 895	414 216 044	414 216 044		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (8+...+19)	353 280 140	379 895 964	379 895 964	100,00%
20		BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+20)	994 712 502	1 142 436 528	1 148 771 403		KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+20)	994 712 502	1 142 436 528	1 088 127 456	95,25%
21		Költségvetési hiány (-); föbblet (+) (7. sor egyenlege)	-18 784 755	-34 320 080	26 323 887						
22		Finanszírozási hiány (-); föbblet (+) (20. sor egyenlege)	18 784 755	34 320 080	34 320 080						
23		Bruttó hiány/főbblet (21. sor egyenlege)	0	0	60 645 967						

Adatok Ft-ban

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (önkormányzati szinten)

Adatok Ft-ban

Sorszám	Rovat	BEVÉTELEK					Rovat	KIADÁSOK				
		Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %		Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	239 452 865	234 501 572	15 048 707	5,91%	K6	Beruházások	15 573 810	34 908 996	20 655 704	59,17%
2	B5	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	250 000	250 000	100,00%	K7	Felújítások	311 588 311	309 999 186	80 522 166	25,97%
3	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	#####	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	677 559	677 559	100,00%
4	B3	Közhatalmi bevételek	0	2 818 907	2 818 907	100,00%			0	0	0	#####
5	B4	Működési bevételek közül	4 000 000	4 306 006	4 306 006	100,00%			0	0	0	#####
6		Költségvetési bevételek összesen (1+2+3+4)	243 452 865	261 876 485	22 423 620	8,56%			327 162 121	345 585 741	101 855 429	29,47%
7		Hányi belső finanszírozásának bevételei (7+...+10)	83 709 256	83 709 256	83 709 256	100,00%						
8		Költségvetési maradvány igénybevétele	83 709 256	83 709 256	83 709 256	100,00%						
9		Állalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	#####						
10		Központi, irányítástervezési támogatás	0	0	0	#####						
11		Egyéb belső finanszírozási bevételek	0	0	0	#####						
12	B8	Hányi külső finanszírozásának bevételei (12+...+17)	0	0	0	#####	K9	Költségvetési kiadások összesen (1+2+3)	0	0	0	
13		Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele	0	0	0	#####						
14		Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele	0	0	0	#####						
15		Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele	0	0	0	#####						
16		Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	#####						
17		Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	#####						
18		Egyéb külső finanszírozási bevételek	0	0	0	#####						
19		Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (6+11)	83 709 256	83 709 256	83 709 256	100,00%						
20		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+18)	327 162 121	345 585 741	106 132 876	30,71%			327 162 121	345 585 741	101 855 429	29,47%
21		Költségvetési hiány (-); többlet (+) (5. sor egyenlege)	-83 709 256	-83 709 256	-79 431 809	94,89%						
22		Finanszírozási hiány (-); többlet (+) (18. sor egyenlege)	83 709 256	83 709 256	83 709 256	100,00%						
23		Bruttó hiány/többlet (19. sor egyenlege)	0	0	4 277 447	#####						

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN 1 321 874 623 1 488 022 269 1 254 904 279 84,33% **KIADÁS MINDÖSSZESEN** 1 321 874 623 1 488 022 269 1 189 982 865 79,97%

2025. évi költségvetési beszámoló

K I M U T A T Á S

Biharnagybajom Községi Önkormányzat által nyújtott 2025. évi közvetett támogatásokról

Adatok Ft-ban

				Összesen
A)	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon való elengedésének összege			
	- étkezési térítési díjhoz nyújtott önkormányzati támogatás (norm.kedv. nem részesülő bölcsőde, óvoda, ált.isk.alsó)			5 259 073
A)	Összesen			5 259 073
B)	Lakosság részére lakásépítéshez, lakás felújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege			0
C)	Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként			
		mentesség	kedvezmény	
	- helyi iparüzési adó	232 000	0	
	- magánszemélyek kommunális adója		0	
	- idegenforgalmi adó		0	
	Összesen:	232 000	0	
C)	Összesen			232 000
D)	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege			
	Civil szervezetek épülethasználata			1 059 349
D)	Összesen			1 059 349
E)	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege			
E)	Összesen			0
A-E	KÖZVETETT TÁMOGATÁS ÖSSZESEN			6 550 422

11. melléklet

a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

2025. évi költségvetési beszámoló

KIMUTATÁS

Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményeinek 2025. évi maradványának alakulásáról

		Adatok Ft-ban						
KGR-K11 sora	Megnevezés	Biharnagybajom Községi Önkormányzat	Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal	Mosoly-Vár Óvoda	Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház	Önkormányzat és intézmények összesen		
1	1, Alaptevékenység költségvetési bevételei	678 036 771	53 277 158	3 925 791	2 100 985	737 340 705		
2	2, Alaptevékenység költségvetési kiadásai	365 990 824	208 450 858	182 938 048	35 460 793	792 840 523		
3	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	312 045 947	-155 173 700	-179 012 257	-33 359 808	-55 499 818		
4	3, Alaptevékenység finanszírozási bevételei	129 257 832	155 179 274	179 551 198	33 936 996	497 925 300		
5	4, Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	379 895 964	0	0	0	379 895 964		
6	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-250 638 132	155 179 274	179 551 198	33 936 996	118 029 336		
7	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	61 407 815	5 574	538 941	577 188	62 529 518		
8	5, Vállalkozási tevékenység költségvetési bevétele	0	19 638 274	0	0	19 638 274		
9	6, Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	17 246 378	0	0	17 246 378		
10	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	2 391 896	0	0	2 391 896		

11	7,	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0	0	0
12	8,	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
13	IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0	0	0	0	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+ IV)	0	2 391 896	0	0	0	0	2 391 896
15	C)	Összes maradvány (A+B)	61 407 815	2 397 470	538 941	577 188	64 921 414		
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradvány	61 407 815	5 574	538 941	577 188	62 529 518		
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0	0	0	0	0		0
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)	0	215 271	0	0	215 271		
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	2 176 625	0	0	2 176 625		

KIMUTATÁS

Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményeinek 2025. évi maradványát terhelő kötelezettségekről

Adatok Ft-ban

KGR-K11 sora	Megnevezés	Biharnagybajom Községi Önkormányzat	Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal	Mosoly-Vár Óvoda	Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház	Önkormányzat és intézmények összesen
L	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA					
	Info: (K11 07/A úrlap 07. sor)					
I. 2026. évi eredeti költségvetésbe visszatervezett maradvány						
	Kötelezettséggel terhelt maradvány	61 407 815	5 574	538 941	577 188	62 529 518
	Szabad maradvány	0	0	0	0	0

Összesen		61 407 815	5 574	538 941	577 188	62 529 518
2.	Személyi juttatások					
3.	Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó					
4.	Dologi kiadások					0
5.	Egyéb működési célú kiadások					
6.	Beruházási kiadások					
7.	Felújítási kiadások					
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások					
9.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
I.	ALAPTEVÉKENYSÉG MARADVÁNYÁT TERHELŐ KÖTELEZETTSÉG ÖSSZESEN	61 407 815	5 574	538 941	577 188	62 529 518
II.	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYA					
	Info: (K11 07/A úrlap 14. sor)					
1.	2026. évi eredeti költségvetésbe visszatervezett maradvány (része a szállítói és egyéb köt.-nek)	0	2 391 896	0	0	2 391 896
2.	Személyi juttatások					
3.	Munkaadót terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó					
4.	Dologi kiadások					
5.	Egyéb működési célú kiadások					
6.	Beruházási kiadások					
7.	Felújítási kiadások					
II.	VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG MARADVÁNYÁT TERHELŐ KÖTELEZETTSÉG ÖSSZESEN	0	2 391 896	0	0	2 391 896
ÖSSZES MARADVÁNY (K11 07/A 15. sor)		61 407 815	2 397 470	538 941	577 188	64 921 414

2025. évi költségvetési beszámoló

KIMUTATÁS

Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi pénzeszközeinek változásáról

Adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Pénzeszköz 2024. december 31-én	Pénzeszköz 2025. december 31-én	Pénzeszköz változás
1	2	3	4=3-2
Biharnagybajom Községi Önkormányzat	116 668 978	70 333 680	-46 335 298
Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal	2 570 448	2 218 304	-352 144
Mosoly-Vár Óvoda	112 106	538 941	426 835
Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház	145 996	575 618	429 622
Önkormányzat és intézmények összesen	119 497 528	73 666 543	-45 830 985

2025. évi költségvetési beszámoló

Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2025. december 31-i vagyoni kimutatása az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 30. § (1) és (2) bekezdése szerint

Megnevezés	Biharnagybajom Községi Önkormányzat		Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal		Mosoly-Vár Óvoda		Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház		Önkormányzat és intézmények összesen		
	előző év	tárgy év	előző év	tárgy év	előző év	tárgy év	előző év	tárgy év	előző év	tárgy év	változás
ESZKÖZÖK											
A/NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	3 049 556 232	3 026 345 348	688 643	410 575	4 592 052	4 758 029	0	279 119	3 054 836 927	3 031 793 071	-23 043 856
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.1. Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Szellemi termékek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Immateriális javak értékelvesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Üzleti vagyon	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 996 318 582	2 974 095 416	688 643	410 575	4 592 052	4 758 029	0	279 119	3 001 599 277	2 979 543 139	-22 056 138
I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 900 756 559	2 881 788 250	0	0	580 294	567 094	0	0	2 901 336 853	2 882 355 344	-18 981 509

Adatok Ft-ban

2025. évi költségvetési beszámoló

Kimutatás a Biharnagybajom Községi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekről az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 91.§ (2) d) pontja szerint

adatok Ft-ban

S.sz.	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Az önkormányzat részesedése (nyilvántartási érték)		A gazdálkodó szervezet fennálló kötelezettségei			
		2024.	2025.	Hosszú lejáratú		Rövid lejáratú	
				2024.	2025.	2024.	2025.
1.	Biharnagybajomi Nonprofit Kft. (100%)	3 000 000	3 000 000	0		14 319 000	
2.	Debreceni Hulladék Közszolgáltató Nonprofit Kft.	40 000	40 000	0	n.a.	167 483 000	n.a.
3.	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	7 200	7 200	16 959 988 000	n.a.	13 603 133 000	n.a.
Összesen		3 047 200	3 047 200	16 959 988 000	0	13 784 935 000	0

Szöveges indoklás

az önkormányzat 2025. évi zárszámadás rendelet – tervezetéhez
az Áht. 24. § (4) bekezdése szerint csatolandó mérlegekhez és kimutatásokhoz

Általános indokolás

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendeletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság és Népjóléti Bizottság véleményének figyelembevételével alkotja meg az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló rendeletet.

Részletes indoklás

az önkormányzat 2025. évi költségvetési zárszámadási rendelet-tervezetéhez az Áht. 24. § (4) és 91. § (2) bekezdése szerint csatolandó mérlegekhez és kimutatásokhoz:

- (1) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi bevételeinek alakulását az 1. számú melléklet és 2. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi kiadásainak alakulását a 3. számú melléklet, 4. számú melléklet és 5. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A bevételi és kiadási főösszeg jogcímeit a 6 számú melléklet mutatja be.
- (4) Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2025. évi pénzbeli és természetbeni ellátásait a 7. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetési bevételeinek összevont költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a 8. számú melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat többéves kihatással járó adósságai, kezességvállalásai, valamint a várható saját bevétel 50%-ának alakulását éves bontásban a 9. számú melléklet mutatja be.
- (7) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat, a 10. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) Az önkormányzat és intézményei 2025. évi maradványát 11. melléklet mutatja be.
- (9) Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi pénzeszközeinek változását a 12. számú melléklet rögzíti.
- (10) Az önkormányzat és intézményei 2025. december 31-i vagyonskimutatása az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet 30. § (1) és (2) bekezdése szerint a 13. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat 2025. évi vagyonskimutatásának elemzése

A vagyonskimutatásban az eszközök és források értéke csökkent a 2024. évi zárszámadáshoz képest, a változás értéke: -58 442 786 Ft.

ESZKÖZÖK

A. Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök

A nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközként olyan eszközt kell kimutatni, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet tartósan, legalább egy éven túl szolgálja. A mérlegben szereplő eszközérték nettó érték, amely a 2025. évi mérlegben kimutatott eszközérték tárgyévben üzembe helyezett eszközök aktivált értékével növelt, illetve a tárgyévi selejtezéssel és a tárgyévben elszámolt értékcsökkenéssel csökkentett eszközértéket mutatja. A nemzeti

vagyona tartozó befektetett eszközök értéke önkormányzati szinten 23 043 856 Ft-tal csökkent, amely az alábbi változásokkal magyarázható:

II. Tárgyi eszközök

Értéke az előző évhez képest csökkent 22 056 138 Ft értékben. Az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok értékének csökkenése 18 981 509 Ft, ami a szennyvízberuházás értékcsökkenésével magyarázható, illetve, hogy 2025-ben nem volt jelentős összegű aktiválás beruházások, felújítások által. A gépek, berendezések, felszerelések, járművek mérlegértéke 5 007 629 Ft-tal csökkent az értékcsökkenés miatt. A beruházások, felújítások mérlegértéke 1 933 000 Ft-tal nőtt a befejezetlen beruházások értékével összefüggésben.

III. Befektetett pénzügyi eszközök

Ezen a mérleg soron mutatjuk ki az önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes tartós részesedések állományát, melynek értéke változatlan.

IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök

A mérleg sor értéke 987 718 Ft-tal csökkent az elszámolt értékcsökkenés miatt.

B. Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök

I. Készletek

Értéke 518 618 Ft csökkenést mutat. A készletek egy része felhasználásra került költségként, illetve értékesítésre került (Polgármesteri Hivatal konyha).

II. Értékpapírok

A mérleg sor értéke változatlan, értéke 0 Ft.

C. Pénzeszközök

A mérleg tétel 45 830 985 Ft csökkenést mutat, melyet az elnyert pályázati támogatások önkormányzati bankszámláról történő felhasználása a kivitelezés befejezése okozott.

D. Követelések

A követelések között kell nyilvántartani a bevételi jogcímekhez kapcsolódó követeléseket. A követelések állományában az előző évhez képest 11 389 961 Ft növekmény mutatkozik, mely legnagyobb részben önkormányzati és intézményi saját bevételekből, közhatalmi bevétel követeléséből áll.

E. Egyéb sajátos elszámolások

Ezen a mérleg soron kell kimutatni az általános forgalmi adó sajátos könyvviteli elszámolását, valamint a december havi illetmények, munkabérek elszámolását. E mérleg sor 687 548 Ft csökkenést mutat, amely a levonható és fizetendő ÁFA egyenlegéből után a negatív érték a fizetendő ÁFA összegét mutatja.

F. Aktív időbeli elhatárolások

A mérleg sor értéke növekedést mutat az előző évhez képest 248 260 Ft-tal.

FORRÁSOK

G. Saját tőke

Értéke 34 725 286 Ft csökkenést mutat, melynek legfőbb oka a negatív (-36 942 344 Ft) felhalmozott eredmény a korábbi évekből.

H. Kötelezettségek

A kötelezettségek önkormányzati szintű állománya 21 453 679 Ft növekedést mutat, mely növekedés a szállítói kötelezettségekhez kapcsolódik az önkormányzatnál és intézményeinél.

I. Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások

A mérleg sor értéke változatlan, 0 Ft.

J. Passzív időbeli elhatárolások

A passzív időbeli elhatárolások között kell kimutatni a mérleg fordulónapja előtti időszakot terhelő olyan költségeket, ráfordításokat, amelyek csak a mérleg fordulónapja utáni időszakban merülnek fel, kerülnek számlázásra. A mérleg sor a 2025. december havi bér és a pályázati

források időarányos elhatárolását mutatja be, a változás értéke az előző évhez képest -45 171 179 Ft.

Tájékoztató adatok

”0”-ra leírt eszközök

A ”0”-ra leírt eszközök értéke az előző évhez képest 11 861 805 Ft növekedést mutat, melyet a kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, valamint a tárgyi eszközök amortizációja okoz.

A használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök értéke 2 922 471 Ft összegű növekedést mutat.

A használatban lévő készletek sor értéke nem változott az előző évhez képest.

01-02. számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök értéke 4 901 743 Ft-tal növekedett, amely a Tankerületi Központnak vagyonkezelésbe átadott eszközök felújításból adódó értékének visszavezetéséből került a nyilvántartásba (01-02. számlacsoport).

16. melléklet

a .../2026. (.....) önkormányzati rendelethez

Biharnagybajom Községi Önkormányzat a fenntartása alá tartozó intézmények vezetői nyilatkozatai a belső kontrollrendszer 2025. évi működéséről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése szerint

1. Biharnagybajom Községi Önkormányzat
2. Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal
3. Mosoly-Vár Óvoda
4. Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Dr. Erdős Szilvia**, a(z) **Biharnagybajomi Községi Önkormányzat jegyzője** (kötségvetési szerv vezetője) jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

A belső ellenőrzés működtetésének egyik célja, hogy rávilágítson olyan, a működésben rejlő hiányosságokra, amelyek akadályozhatják a zavartalan működést.

Ebből kifolyólag a feltárt hibákat követően intézkedési tervet kell készíteni a javaslatok végrehajtásához. Abban az esetben, ha kiemelt kockázatot rejtő hiányosság kerül feltárássra, utóellenőrzés keretében ismételt vizsgálatot kell végezni az adott tevékenység kapcsán. A javaslatokra hozott intézkedéseket nyilvántartásba kell venni a felelősök és határidők pontos megjelölésével.

A szervezetnek az államháztartási törvényből, illetve annak végrehajtását szolgáló kormányrendeletből adódóan kell kidolgoznia azt a folyamatot, amely szolgálja és elősegíti a gazdaságos és hatékony működést, továbbá azokat be is kell építeni a mindennapi feladatokba. A kontrollrendszer egyik elemeként működtetett belső ellenőrzés a folyamatokban rejlő

hiányosságok feltárásával és kiküszöbölésével kell, hogy segítse a vezetést egy átlátható, dokumentálható működés létrehozásában, fejlesztésében.

a) *Kontrollkörnyezet*

Kontrollkörnyezet tényezői:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- a) világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humán erőforrás-kezelés,
- e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

A költségvetési szerv vezetője tartalmában kellő részletezettségű szabályzatokat adott ki, melyben a folyamatok kellően szabályozottak. A költségvetési szerv vonatkozásában e tárgykörben intézkedések megtétele szükséges.

A Bkr. előírása szerint a költségvetési szerv vezetője elkészítette az ellenőrzési nyomvonalat, amelyben rendszerezte a költségvetési szerv folyamatait, kijelölte a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, illetve a munkatársakat, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt (a továbbiakban: folyamatgazda).

Az alaptevékenység és a kiszolgáló feladatok ellátásának csoportjait az SzMSz-ben rögzített szervezeti egységek látják el. A szervezeti struktúrát az SzMSz tartalmazza. Ennek megfelelően az SzMSz szerinti szervezeti egységek vezetői, illetve munkatársai az általuk ellátott tevékenység keretében az ellenőrzési nyomvonalban meghatározott folyamatok esetében folyamatgazdának (továbbiakban: folyamatgazda) minősülnek.

Szervezeti struktúra:

A vezetés elkötelezett a világos szervezeti struktúra, átlátható folyamatok kialakításában. A szervezeti struktúrát a szervezeti működési szabályzat tartalmazza. A szervezeti felépítés a legegyszerűbben és a legáttekinthetőbb módon az SzMSz mellékletét képező szervezeti ábrából ismerhető meg.

A költségvetési szerv vezetője olyan kontroll környezetet alakított ki, amelyben a szervezeti struktúra világos, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, továbbá átlátható a humán erőforrás kezelés. Olyan szabályzatokat adott ki, folyamatokat alakított ki és működtetett a szervezeten belül, amelyek biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső szabályzatokban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, figyelemmel az Áht. 10. § (5), a Bkr. 6. § (2), valamint az Ávr. 13. § (2) bekezdésében rögzítettek.

A vezetés az ellenőrzési nyomvonal mentén végezte az ellenőrzési feladatait, melyek nyomon követhetők voltak. A belső ellenőrzés megállapította, hogy az intézmény vonatkozásában ellenőrzési nyomvonal kialakításra nem került.

b) *Integrált kockázatkezelési rendszer*

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A szabályzatban foglaltak szerint ellátja a belső kontrollrendszer megfelelő működésével kapcsolatos feladatokat, különösen a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.

Az elszámoltathatóság fontos eleme a nyilvánosság. Ezt támogatja az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, amelynek

célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartásuk, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

c) *Kontrolltevékenységek*

A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szervezeten belül a kontrolltevékenységek kialakítása, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A költségvetési szerv vezetőjeként meghatározottan kontrolltevékenységeket, amelyek biztosították a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést.

d) *Információs és kommunikációs rendszer*

A kommunikációs rendszer kialakításakor, és működtetése során figyelemmel kell lenni arra, hogy

- abban minden olyan adat és információ megjelenjen, és kerüljön feldolgozásra, amely alapvetően szükséges az intézmény irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából,
- az információ, és az azt áramoltató kommunikációs csatornák és eszközök egymást kiegészítő tényezők, bármelyikben meglévő gyengeség vagy hiányosság negatívan hat a másik minőségére.

A költségvetési szerv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírások szerint közérdekű és személyes, bizalmas adatokat kezel.

Az információs és kommunikációs rendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy objektív módon tájékoztatást nyújtson.

Olyan rendszert alakítottunk ki és működtetünk, amely biztosította, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben jussanak el az illetékesekhez, melyet a visszacsatolás megfelelően igazolt.

A költségvetési szerv működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. Az iratok kezelésének eljárásrendjét az Iratkezelési szabályzata határozza meg. Ebbe a tárgykörbe tartozik a szervezeti integritást sértő események meghatározása is. Szervezeti integritást sértő esemény minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályokról, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér. A belső ellenőrzés szervezeti integritást sértő eseménnyel nem találkozott.

e) *Nyomon követési rendszer (Monitoring)*

A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A folyamatos monitoring lényegében beépül a szervezet normális, ismétlődő, mindennapi működési tevékenységeibe, magában foglalva a vezetés rendszeres felügyelet-ellátó, ellenőrző tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatuk ellátása keretében. A monitoring biztosítja, hogy az ellenőrzési megállapításokat és javaslatokat megfelelően hasznosítsák, és azonnal tegyék meg azok alapján a szükséges intézkedéseket.

A belső kontrollrendszerek monitoringja rutintevékenységek, külön értékelések, vagy e kettő kombinációja révén valósul meg. A vezetést támogatja a hatékony monitoring megvalósításában a belső ellenőrzés, amelynek jogszabályokban rögzített alapvető funkciója, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a belső kontroll eredményességének monitoringjához.

A költségvetési szerv vezetője évente beszámolót készít:

- a belső és külső ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az ellenőrzési munka minőségének megítéléséről,
- az intézkedési tervek nyomon követésének rendszeréről, a javaslatok és intézkedések nyilvántartásának gyakorlatáról,
- az intézkedési tervekben előírtak megvalósításának helyzetéről, az intézkedések esetleges elmaradásának okairól,
- a vezetés által az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére tett javaslatokról.

A költségvetési szervnél olyan monitoring rendszert működtettünk, amelyben a tevékenységek nyomon követhetők, átláthatók és ellenőrizhetők voltak.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C1) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Zics Tamás, gazdasági vezető) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Biharnagybajom, 2026. május 15.



Dr. Erdős Szilvia

Dr. Erdős Szilvia
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Dr. Erdős Szilvia**, a(z) **Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

A belső ellenőrzés működtetésének egyik célja, hogy rávilágítson olyan, a működésben rejlő hiányosságokra, amelyek akadályozhatják a zavartalan működést.

Ebből kifolyólag a feltárt hibákat követően intézkedési tervet kell készíteni a javaslatok végrehajtásához. Abban az esetben, ha kiemelt kockázatot rejtő hiányosság kerül feltárássra, utóellenőrzés keretében ismételt vizsgálatot kell végezni az adott tevékenység kapcsán. A javaslatokra hozott intézkedéseket nyilvántartásba kell venni a felelősök és határidők pontos megjelölésével.

A szervezetnek az államháztartási törvényből, illetve annak végrehajtását szolgáló kormányrendeletből adódóan kell kidolgoznia azt a folyamatot, amely szolgálja és elősegíti a gazdaságos és hatékony működést, továbbá azokat be is kell építeni a mindennapi feladatokba. A kontrollrendszer egyik elemeként működtetett belső ellenőrzés a folyamatokban rejlő

hiányosságok feltárásával és kiküszöbölésével kell, hogy segítse a vezetést egy átlátható, dokumentálható működés létrehozásában, fejlesztésében.

a) *Kontrollkörnyezet*

Kontrollkörnyezet tényezői:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- a) világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humán erőforrás-kezelés,
- e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

A költségvetési szerv vezetője tartalmában kellő részletezettségű szabályzatokat adott ki, melyben a folyamatok kellően szabályozottak. A költségvetési szerv vonatkozásában e tárgykörben intézkedések megtétele szükséges.

A Bkr. előírása szerint a költségvetési szerv vezetője elkészítette az ellenőrzési nyomvonalat, amelyben rendszerezte a költségvetési szerv folyamatait, kijelölte a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, illetve a munkatársakat, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt (a továbbiakban: folyamatgazda).

Az alaptevékenység és a kiszolgáló feladatok ellátásának csoportjait az SzMSz-ben rögzített szervezeti egységek látják el. A szervezeti struktúrát az SzMSz tartalmazza. Ennek megfelelően az SzMSz szerinti szervezeti egységek vezetői, illetve munkatársai az általuk ellátott tevékenység keretében az ellenőrzési nyomvonalban meghatározott folyamatok esetében folyamatgazdának (továbbiakban: folyamatgazda) minősülnek.

Szervezeti struktúra:

A vezetés elkötelezett a világos szervezeti struktúra, átlátható folyamatok kialakításában. A szervezeti struktúrát a szervezeti működési szabályzat tartalmazza. A szervezeti felépítés a legegyszerűbben és a legáttekinthetőbb módon az SzMSz mellékletét képező szervezeti ábrából ismerhető meg.

A költségvetési szerv vezetője olyan kontroll környezetet alakított ki, amelyben a szervezeti struktúra világos, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, továbbá átlátható a humán erőforrás kezelés. Olyan szabályzatokat adott ki, folyamatokat alakított ki és működtetett a szervezeten belül, amelyek biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső szabályzatokban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, figyelemmel az Áht. 10. § (5), a Bkr. 6. § (2), valamint az Ávr. 13. § (2) bekezdésében rögzítettek.

A vezetés az ellenőrzési nyomvonal mentén végezte az ellenőrzési feladatait, melyek nyomon követhetőek voltak. A belső ellenőrzés megállapította, hogy az intézmény vonatkozásában ellenőrzési nyomvonal kialakításra nem került.

b) *Integrált kockázatkezelési rendszer*

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A szabályzatban foglaltak szerint ellátja a belső kontrollrendszer megfelelő működésével kapcsolatos feladatokat, különösen a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.

Az elszámoltathatóság fontos eleme a nyilvánosság. Ezt támogatja az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, amelynek

célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

c) *Kontrolltevékenységek*

A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szervezeten belül a kontrolltevékenységek kialakítása, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A költségvetési szerv vezetőjeként meghatározta a kontrolltevékenységeket, amelyek biztosították a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést.

d) *Információs és kommunikációs rendszer*

A kommunikációs rendszer kialakításakor, és működtetése során figyelemmel kell lenni arra, hogy

- abban minden olyan adat és információ megjelenjen, és kerüljön feldolgozásra, amely alapvetően szükséges az intézmény irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából,
- az információ, és az azt áramoltató kommunikációs csatornák és eszközök egymást kiegészítő tényezők, bármelyikben meglévő gyengeség vagy hiányosság negatívan hat a másik minőségére.

A költségvetési szerv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírások szerint közérdekű és személyes, bizalmas adatokat kezel.

Az információs és kommunikációs rendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy objektív módon tájékoztatást nyújtson.

Olyan rendszert alakítottunk ki és működtetünk, amely biztosította, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben jussanak el az illetékesekhez, melyet a visszacsatolás megfelelően igazolt.

A költségvetési szerv működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. Az iratok kezelésének eljárásrendjét az Iratkezelési szabályzata határozza meg. Ebbe a tárgykörbe tartozik a szervezeti integritást sértő események meghatározása is. Szervezeti integritást sértő esemény minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályokról, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér. A belső ellenőrzés szervezeti integritást sértő eseménnyel nem találkozott.

e) *Nyomon követési rendszer (Monitoring)*

A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A folyamatos monitoring lényegében beépül a szervezet normális, ismétlődő, mindennapi működési tevékenységeibe, magában foglalva a vezetés rendszeres felügyelet-ellátó, ellenőrző tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. A monitoring biztosítja, hogy az ellenőrzési megállapításokat és javaslatokat megfelelően hasznosítsák, és azonnal tegyék meg azok alapján a szükséges intézkedéseket.

A belső kontrollrendszerek monitoringja rutintevékenységek, külön értékelések, vagy e kettő kombinációja révén valósul meg. A vezetést támogatja a hatékony monitoring megvalósításában a belső ellenőrzés, amelynek jogszabályokban rögzített alapvető funkciója, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a belső kontroll eredményességének monitoringjához.

A költségvetési szerv vezetője évente beszámolót készít:

- a belső és külső ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az ellenőrzési munka minőségének megítéléséről,
- az intézkedési tervek nyomon követésének rendszeréről, a javaslatok és intézkedések nyilvántartásának gyakorlatáról,
- az intézkedési tervekben előírtak megvalósításának helyzetéről, az intézkedések esetleges elmaradásának okairól,
- a vezetés által az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére tett javaslatokról.

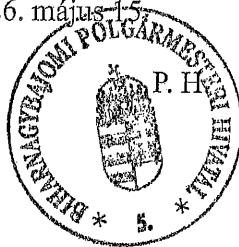
A költségvetési szervnél olyan monitoring rendszert működtettünk, amelyben a tevékenységek nyomon követhetők, átláthatók és ellenőrizhetők voltak.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C1) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Zics Tamás, gazdasági vezető) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Biharnagybajom, 2026. május 15.



Dr. Erdős Szilvia

Dr. Erdős Szilvia
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Györfiné Bagdi Ágnes**, a(z) **Mosoly-Vár Óvoda** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezetben belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

A belső ellenőrzés működtetésének egyik célja, hogy rávilágítson olyan, a működésben rejlő hiányosságokra, amelyek akadályozhatják a zavartalan működést.

Ebből kifolyólag a feltárt hibákat követően intézkedési tervet kell készíteni a javaslatok végrehajtásához. Abban az esetben, ha kiemelt kockázatot rejtő hiányosság kerül feltárássra, utóellenőrzés keretében ismételt vizsgálatot kell végezni az adott tevékenység kapcsán. A javaslatokra hozott intézkedéseket nyilvántartásba kell venni a felelősök és határidők pontos megjelölésével.

A szervezetnek az államháztartási törvényből, illetve annak végrehajtását szolgáló kormányrendeletből adódóan kell kidolgoznia azt a folyamatot, amely szolgálja és elősegíti a gazdaságos és hatékony működést, továbbá azokat be is kell építeni a mindennapi feladatokba. A kontrollrendszer egyik elemeként működtetett belső ellenőrzés a folyamatokban rejlő

hiányosságok feltárásával és kiküszöbölésével kell, hogy segítse a vezetést egy átlátható, dokumentálható működés létrehozásában, fejlesztésében.

a) *Kontrollkörnyezet*

Kontrollkörnyezet tényezői:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- a) világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humán erőforrás-kezelés,
- e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

A költségvetési szerv vezetője tartalmában kellő részletezettségű szabályzatokat adott ki, melyben a folyamatok kellően szabályozottak. A költségvetési szerv vonatkozásában e tárgykörben intézkedések megtétele szükséges.

A Bkr. előírása szerint a költségvetési szerv vezetője elkészítette az ellenőrzési nyomvonalat, amelyben rendszerezte a költségvetési szerv folyamatait, kijelölte a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, illetve a munkatársakat, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt (a továbbiakban: folyamatgazda).

Az alaptevékenység és a kiszolgáló feladatok ellátásának csoportjait az SzMSz-ben rögzített szervezeti egységek látják el. A szervezeti struktúrát az SzMSz tartalmazza. Ennek megfelelően az SzMSz szerinti szervezeti egységek vezetői, illetve munkatársai az általuk ellátott tevékenység keretében az ellenőrzési nyomvonalban meghatározott folyamatok esetében folyamatgazdának (továbbiakban: folyamatgazda) minősülnek.

Szervezeti struktúra:

A vezetés elkötelezett a világos szervezeti struktúra, átlátható folyamatok kialakításában. A szervezeti struktúrát a szervezeti működési szabályzat tartalmazza. A szervezeti felépítés a legegyszerűbben és a legáttekinthetőbb módon az SzMSz mellékletét képező szervezeti ábrából ismerhető meg.

A költségvetési szerv vezetője olyan kontroll környezetet alakított ki, amelyben a szervezeti struktúra világos, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, továbbá átlátható a humán erőforrás kezelés. Olyan szabályzatokat adott ki, folyamatokat alakított ki és működtetett a szervezeten belül, amelyek biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső szabályzatokban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, figyelemmel az Áht. 10. § (5), a Bkr. 6. § (2), valamint az Ávr. 13. § (2) bekezdésében rögzítettekre.

A vezetés az ellenőrzési nyomvonal mentén végezte az ellenőrzési feladatait, melyek nyomon követhetők voltak. A belső ellenőrzés megállapította, hogy az intézmény vonatkozásában ellenőrzési nyomvonal kialakításra nem került.

b) *Integrált kockázatkezelési rendszer*

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A szabályzatban foglaltak szerint ellátja a belső kontrollrendszer megfelelő működésével kapcsolatos feladatokat, különösen a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.

Az elszámoltathatóság fontos eleme a nyilvánosság. Ezt támogatja az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, amelynek

célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartásuk, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

c) *Kontrolltevékenységek*

A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szervezeten belül a kontrolltevékenységek kialakítása, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A költségvetési szerv vezetőjeként meghatározta a kontrolltevékenységeket, amelyek biztosították a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést.

d) *Információs és kommunikációs rendszer*

A kommunikációs rendszer kialakításakor, és működtetése során figyelemmel kell lenni arra, hogy

- abban minden olyan adat és információ megjelenjen, és kerüljön feldolgozásra, amely alapvetően szükséges az intézmény irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából,
- az információ, és az azt áramoltató kommunikációs csatornák és eszközök egymást kiegészítő tényezők, bármelyikben meglévő gyengeség vagy hiányosság negatívan hat a másik minőségére.

A költségvetési szerv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírások szerint közérdekű és személyes, bizalmas adatokat kezel.

Az információs és kommunikációs rendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy objektív módon tájékoztatást nyújtson.

Olyan rendszert alakítottunk ki és működtetünk, amely biztosította, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben jussanak el az illetékesekhez, melyet a visszacsatolás megfelelően igazolt.

A költségvetési szerv működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. Az iratok kezelésének eljárásrendjét az Iratkezelési szabályzata határozza meg. Ebbe a tárgykörbe tartozik a szervezeti integritást sértő események meghatározása is. Szervezeti integritást sértő esemény minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályokról, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér. A belső ellenőrzés szervezeti integritást sértő eseménnyel nem találkozott.

e) *Nyomon követési rendszer (Monitoring)*

A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A folyamatos monitoring lényegében beépül a szervezet normális, ismétlődő, mindennapi működési tevékenységeibe, magában foglalva a vezetés rendszeres felügyelet-ellátó, ellenőrző tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében. A monitoring biztosítja, hogy az ellenőrzési megállapításokat és javaslatokat megfelelően hasznosítsák, és azonnal tegyék meg azok alapján a szükséges intézkedéseket.

A belső kontrollrendszerek monitoringja rutintevékenységek, külön értékelések, vagy e kettő kombinációja révén valósul meg. A vezetést támogatja a hatékony monitoring megvalósításában a belső ellenőrzés, amelynek jogszabályokban rögzített alapvető funkciója, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a belső kontroll eredményességének monitoringjához.

A költségvetési szerv vezetője évente beszámolót készít:

- a belső és külső ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az ellenőrzési munka minőségének megítéléséről,
- az intézkedési tervek nyomon követésének rendszeréről, a javaslatok és intézkedések nyilvántartásának gyakorlatáról,
- az intézkedési tervekben előírtak megvalósításának helyzetéről, az intézkedések esetleges elmaradásának okairól,
- a vezetés által az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére tett javaslatokról.

A költségvetési szervnél olyan monitoring rendszert működtettünk, amelyben a tevékenységek nyomon követhetők, átláthatók és ellenőrizhetők voltak.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2025. évben a költségvetési szerv vezetőjeként (Györfiné Bagdi Ágnes, igazgató) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Biharnagybajom, 2026. május 15.



Györfiné Bagdi Ágnes
Györfiné Bagdi Ágnes
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott **Bagdi Anikó**, a(z) **Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

A belső ellenőrzés működtetésének egyik célja, hogy rávilágítson olyan, a működésben rejlő hiányosságokra, amelyek akadályozhatják a zavartalan működést.

Ebből kifolyólag a feltárt hibákat követően intézkedési tervet kell készíteni a javaslatok végrehajtásához. Abban az esetben, ha kiemelt kockázatot rejtő hiányosság kerül feltárássra, utóellenőrzés keretében ismételt vizsgálatot kell végezni az adott tevékenység kapcsán. A javaslatokra hozott intézkedéseket nyilvántartásba kell venni a felelősök és határidők pontos megjelölésével.

A szervezetnek az államháztartási törvényből, illetve annak végrehajtását szolgáló kormányrendeletből adódóan kell kidolgoznia azt a folyamatot, amely szolgálja és elősegíti a gazdaságos és hatékony működést, továbbá azokat be is kell építeni a mindennapi feladatokba.

A kontrollrendszer egyik elemeként működtetett belső ellenőrzés a folyamatokban rejlő hiányosságok feltárásával és kiküszöbölésével kell, hogy segítse a vezetést egy átlátható, dokumentálható működés létrehozásában, fejlesztésében.

a) Kontrollkörnyezet

Kontrollkörnyezet tényezői:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- a) világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humán erőforrás-kezelés,
- e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

A költségvetési szerv vezetője tartalmában kellő részletezettségű szabályzatokat adott ki, melyben a folyamatok kellően szabályozottak. A költségvetési szerv vonatkozásában e tárgykörben intézkedések megtétele szükséges.

A Bkr. előírása szerint a költségvetési szerv vezetője elkészítette az ellenőrzési nyomvonalat, amelyben rendszerezte a költségvetési szerv folyamatait, kijelölte a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, illetve a munkatársakat, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt (a továbbiakban: folyamatgazda).

Az alaptevékenység és a kiszolgáló feladatok ellátásának csoportjait az SzMSz-ben rögzített szervezeti egységek látják el. A szervezeti struktúrát az SzMSz tartalmazza. Ennek megfelelően az SzMSz szerinti szervezeti egységek vezetői, illetve munkatársai az általuk ellátott tevékenység keretében az ellenőrzési nyomvonalban meghatározott folyamatok esetében folyamatgazdának (továbbiakban: folyamatgazda) minősülnek.

Szervezeti struktúra:

A vezetés elkötelezett a világos szervezeti struktúra, átlátható folyamatok kialakításában. A szervezeti struktúrát a szervezeti működési szabályzat tartalmazza. A szervezeti felépítés a legegyszerűbben és a legáttekinthetőbb módon az SzMSz mellékletét képező szervezeti ábrából ismerhető meg.

A költségvetési szerv vezetője olyan kontroll környezetet alakított ki, amelyben a szervezeti struktúra világos, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, továbbá átlátható a humán erőforrás kezelés. Olyan szabályzatokat adott ki, folyamatokat alakított ki és működtetett a szervezeten belül, amelyek biztosították a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső szabályzatokban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések, figyelemmel az Áht. 10. § (5), a Bkr. 6. § (2), valamint az Ávr. 13. § (2) bekezdésében rögzítettek.

A vezetés az ellenőrzési nyomvonal mentén végezte az ellenőrzési feladatait, melyek nyomon követhetőek voltak. A belső ellenőrzés megállapította, hogy az intézmény vonatkozásában ellenőrzési nyomvonal kialakításra nem került.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A szabályzatban foglaltak szerint ellátja a belső kontrollrendszer megfelelő működésével kapcsolatos feladatokat, különösen a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.

Az elszámoltathatóság fontos eleme a nyilvánosság. Ezt támogatja az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, amelynek célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartásuk, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

c) *Kontrolltevékenységek*

A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A költségvetési szerv vezetőjének feladata a szervezeten belül a kontrolltevékenységek kialakítása, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. A költségvetési szerv vezetőjeként meghatározta a kontrolltevékenységeket, amelyek biztosították a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést.

d) *Információs és kommunikációs rendszer*

A kommunikációs rendszer kialakításakor, és működtetése során figyelemmel kell lenni arra, hogy

- abban minden olyan adat és információ megjelenjen, és kerüljön feldolgozásra, amely alapvetően szükséges az intézmény irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából,
- az információ, és az azt áramoltató kommunikációs csatornák és eszközök egymást kiegészítő tényezők, bármelyikben meglévő gyengeség vagy hiányosság negatívan hat a másik minőségére.

A költségvetési szerv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírások szerint közérdekű és személyes, bizalmas adatokat kezel.

Az információs és kommunikációs rendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy objektív módon tájékoztatást nyújtson.

Olyan rendszert alakítottunk ki és működtetünk, amely biztosította, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben jussanak el az illetékesekhez, melyet a visszacsatolás megfelelően igazolt.

A költségvetési szerv működésének egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása. Az iratok kezelésének eljárásrendjét az Iratkezelési szabályzata határozza meg. Ebbe a tárgykörbe tartozik a szervezeti integritást sértő események meghatározása is. Szervezeti integritást sértő esemény minden olyan esemény, amely a szervezetre vonatkozó szabályokról, valamint a jogszabályi keretek között a költségvetési szerv vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől eltér. A belső ellenőrzés szervezeti integritást sértő eseménnyel nem találkozott.

e) *Nyomon követési rendszer (Monitoring)*

A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A folyamatos monitoring lényegében beépül a szervezet normális, ismétlődő, mindennapi működési tevékenységeibe, magában foglalva a vezetés rendszeres felügyelet-ellátó, ellenőrző tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatuk ellátása keretében. A monitoring biztosítja, hogy az ellenőrzési megállapításokat

és javaslatokat megfelelően hasznosítsák, és azonnal tegyék meg azok alapján a szükséges intézkedéseket.

A belső kontrollrendszerek monitoringja rutintevékenységek, külön értékelések, vagy e kettő kombinációja révén valósul meg. A vezetést támogatja a hatékony monitoring megvalósításában a belső ellenőrzés, amelynek jogszabályokban rögzített alapvető funkciója, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek a belső kontroll eredményességének monitoringjához.

A költségvetési szerv vezetője évente beszámolót készít:

- a belső és külső ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az ellenőrzési munka minőségének megítéléséről,
- az intézkedési tervek nyomon követésének rendszeréről, a javaslatok és intézkedések nyilvántartásának gyakorlatáról,
- az intézkedési tervekben előírtak megvalósításának helyzetéről, az intézkedések esetleges elmaradásának okairól,
- a vezetés által az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére tett javaslatokról.

A költségvetési szervnél olyan monitoring rendszert működtettünk, amelyben a tevékenységek nyomon követhetők, átláthatók és ellenőrizhetők voltak.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Biharnagybajom, 2026. május 15.



.....
Bagdi Anikó
aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)
az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló
.../2026. (.....) önkormányzati rendelet
elfogadásához

I. Társadalmi hatás

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára követhető, átfogó képet nyújt az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről. A rendeletben foglaltak hatással vannak a társadalom szűkebben értelmezett helyi közösségére, a település lakosságára.

II. Gazdasági hatás

A rendelet magába foglalja Biharnagybajom Községi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésének beszámolóját.

III. Költségvetési hatásai

Az önkormányzat, az államháztartás részeként különböző jogcímenek a központi költségvetésből támogatást igényelhet.

IV. Környezeti következményei

Nincs.

V. Egészségi következményei

A rendeletnek közvetlen egészségügyi következményei, kihatásai nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló következményei

Az adminisztratív terhek nem változnak.

VII. A megalkotás szükségessége

Az államháztartásról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásainak való megfelelés.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

Mulasztásos törvénysértés

IX. Az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kelt: Biharnagybajom, 2026. május 6.

Dr. Erdős Szilvia s. k.
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**
2026. május 29. napján tartandó rendes ülésére

Előterjesztés címe	ELŐTERJESZTÉS a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 6/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő	Szitó Sándor polgármester
Készítette	Szitó Sándor polgármester
Tárgyalja	Képviselő-testület Népjóléti Bizottság Pénzügyi Bizottság
Egyeztetve, Tájékoztatva	Dr. Erdős Szilvia jegyző
Javasolt meghívott	-
A rendelet megalkotásához szükséges szavazattöbbség	a) egyszerű szavazattöbbség b) <u>minősített szavazattöbbség</u>
nyilvánosság	nyílt ülés

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r é t ő l

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2026. május 29-én tartandó ülésére
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló
6/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg a helyi önkormányzatok közművelődési alapszolgáltatásokkal kapcsolatos kötelező feladatait. Biharnagybajom Község Önkormányzata ezen feladatait elsősorban a közösségi színtér (4172 Biharnagybajom, Várkert 35.) működtetésével és a helyi civil szervezetekkel való szoros együttműködéssel látja el.

Az elmúlt időszak változásai (pl. Nonprofit Kft. székhelyváltoztatása), valamint az önkormányzati vagyon védelmének a szabályozása miatt vált ismét szükségessé a hatályos közművelődési rendeletünk felülvizsgálata. Javaslom, hogy a rendelet egészüljön ki a közösségi színtér működését a gyakorlatban is egyértelműsítő Használati szabályzattal és Házirenddel amelyek a rendelet függelékékként fognak szerepelni ezentúl.

Eddig a termék használata, a bérleti díjak rendszere, a felelősségvállalás kérdése (pl. kulcshasználat, károkozás), valamint a látogatókra vonatkozó viselkedési normák nem voltak egyetlen, átfogó önkormányzati dokumentumban rögzítve. Az aktualizált rendelet megalkotásával világosan elkülönítjük az ingyenes használatra jogosultak körét a díjköteles igénybevételektől, továbbá pontosan rögzítjük az anyagi és büntetőjogi felelősséget. Aki a közösségi házat vagy annak eszközeit használja, aláírásával felelősséget vállal az állagmegóvásért, így az önkormányzatot nem érheti kár.

Biharnagybajom, 2026. 05. 18.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

**Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (V. 30.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 6/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

[1] A rendelet célja az elmúlt időszakban bekövetkezett változások miatt a közművelődési feladatellátás módjának megfelelő szabályozása, valamint az önkormányzati vagyon védelmének szabályozása.

[2] Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet 39. § a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, valamint Népjóléti Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 6/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat a 3. §-ban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében közösségi színteret biztosít 4172 Biharnagybajom, Várkert 35. szám alatt. A színtér megnevezése Szűcs Sándor Közösségi Ház.”

2. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 6/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közművelődési referens minden év február 28-ig szolgáltatási tervet, illetve május 31-ig az előző naptári évről beszámolót készít a Képviselő-testület részére.”

3. §

(1) A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 6/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

(2) A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 6/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

4. §

Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 6/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése.

5. §

Ez a rendelet 2026. június 1-jén lép hatályba.

Biharnagybajom, 2026. május 21.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Dr. Erdős Szilvia s.k.
jegyző

A SZŰCS SÁNDOR KÖZÖSSÉGI HÁZ HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa fenntartott közművelődési színtér használati szabályzatát az alábbiakban foglaltak szerint határozza meg.

A közművelődési színtér szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér

- neve, címe: Szűcs Sándor Községi Ház 4172 Biharnagybajom, Várkert 35.
- nyitvatartási ideje: hétfő: 8 – 16 óra, kedd: 8 – 16 óra, szerda: 8 - 16 óra,
csütörtök: 15 - 19 óra, péntek: 8 - 16 óra szombat: 8 - 12 óra
- fenntartója és működtetője: Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- működési területe: Biharnagybajom község közigazgatási területe
- jogállása: alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
- alaptevékenysége közművelődési feladatellátás.

I. A közösségi színtér igénybevételének szabályozása

1. A közösségi színtérben végzett közművelődési tevékenység, a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolat igényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan a nyitvatartási időben mindenki számára rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend betartása mellett mindenki igénybe veheti.

3. A helyiségek igénybevételének szándékát a közművelődési referenssel egyeztetve legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.

4. A fenntartó a Községi Házban tartandó állandó programok időpontjának a figyelembevételével biztosítja az igényelt helyiségeket. Több kérelmező esetén a helyiség használati igényekről a polgármester dönt, a kérelmek időbeli sorrendje és az igénybevétel fontosságának a figyelembevételével. A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:

- a) önkormányzati rendezvények
- b) a Községi Ház állandó rendezvényei
- c) civil szervezetek összejövetelei

5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon nem vehetőek igénybe, kivéve az önkormányzat és a helyi civil szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.

6. Az önkormányzat e szabályzat 1. mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének a lehetőségéről, az e rendeletben foglalt keretek között.

7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes körű anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Községi Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért.

II. A közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata, a bérbeadás rendje

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

- a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek a szervezésében megvalósuló rendezvények
- b) az 1. mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása
- c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok. E csoportok – vállalt közösségi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad kapacitás terhére) jogosultak a Községi Ház helyiségeinek díjmentes használatára
- d) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviseleti) civil szerveződések
- e) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrősei.

2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

- a) minden üzleti célú vállalkozás termékbemutatója
- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- c) a nem önkormányzati és a rendelet mellékletében felsorolt civilszervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei

3. A bérbeadásra vonatkozó szabályok

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (víz, villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért. Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy, ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

A Községi Ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat mellékletében található szerződésminta alapján a közművelődési referens feladata. A közösségi szintér tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. melléklet tartalmazza.

A bérleti díjat a Bérlő készpénz-fizetési számlán a Polgármesteri Hivatal pénztárába fizeti be.

A Községi Szintér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek felsorolása

Biharnagybajomi Sportegyesület

Biharnagybajomi Polgárőr Egyesület

Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Biharnagybajomi Nyugdíjas Klub

Függetlenek Biharnagybajom Motoros Egyesület

Biharnagybajomi Gazdakör

Biharnagybajomért Egyesület

Szeretet Közösséges Hagyományőrző Egyesület

Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvány

Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesületének Helyi Szervezete

A Községi Ház bérleti díjai 2026. június 01. napjától:

**ÖSSZEFOGLALÓ KIMUTATÁS A HELYISÉGEK HASZNÁLATÁRA,
RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSÉRE, ESZKÖZÖK BÉRBEADÁSÁRA
VONATKOZÓ DÍJAKRÓL**

megnevezés	menyiség	önköltség (Ft)	önköltség +10% (Ft)	bruttó összeg (Ft)
sörpad (8 személyes)	1 db asztal és 2 db pad	1427	1569,7	2500
konferencia székek	db			500
Művelődési Ház vásárolás (kis terem, előtér)	óra	3520	3872	5000
Művelődési Ház rendezvény (nagy terem)	óra	4847	5477	6000
Művelődési Ház rendezvények esetén	minden eszközével és takarítással együtt	70000	77000	90000
Asztalterítő	db	-	-	400
étkező asztal (6 személyes)	db	-	-	500
Büfé bérlése rendezvényekre	-	-	-	35000
Kiemelt rendezvény (rendezvény területén belül)				
5 m ² -ig	-	-	-	15000/m ²
Minden megkezdett további m ²	m ²	-	-	3500/m ²
Étel-ital árusítás	-	-	-	66000
Ital árusítás	-	-	-	50000
Szórakoztató berendezések helypénze	-	-	-	60000
Egyéb, nem kiemelt rendezvény (rendezvény területén belül)				
5 m ² -ig	-	-	-	7500/m ²
Minden megkezdett további m ²	m ²	-	-	1750/m ²
Étel-ital árusítás	-	-	-	33000
Ital árusítás	-	-	-	25000
Szórakoztató berendezések helypénze	-	-	-	30000

Bérleti szerződések
(minta)

BÚTOR KÖLCSÖNADÁSI (BÉRLETI) SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Kölcsönadó (Bérbeadó):

Név: _____

Cím: _____

Szem. ig. szám / adószám: _____

másrészről:

Kölcsönvevő (Bérlő):

Név: _____

Cím: _____

Szem. ig. szám: _____

a továbbiakban együttesen: Felek között, az alábbi feltételekkel:

• **1. A szerződés tárgya**

Kölcsönadó a Kölcsönvevő használatába adja az alábbi bútort/bútorokat:

Megnevezés: _____

Mennyiség: _____

Állapot leírása: _____

• **2. A használat időtartama**

A kölcsönzés kezdete: _____ év _____ hó _____ nap

A kölcsönzés vége: _____ év _____ hó _____ nap

• **3. Díjazás (ha van)**

A felek megállapodnak, hogy a kölcsönzés:

díjmentes

díjköteles, melynek összege: _____ Ft / hó / alkalom

Fizetés módja: _____

• **4. A felek jogai és kötelezettségei**

• Kölcsönvevő köteles a bútort rendeltetésszerűen használni.

• Kölcsönvevő felel minden, nem rendeltetésszerű használatból eredő kárért.

• Kölcsönvevő nem jogosult a bútort harmadik félnek átadni a Kölcsönadó írásos engedélye nélkül.

• A szerződés lejártakor a bútort az eredeti állapotban köteles visszaadni (figyelembe véve a rendeltetésszerű használatból eredő kopást).

• **5. Kárfelelősség**

A Kölcsönvevő teljes anyagi felelősséggel tartozik az elvesztett vagy megrongált bútorért.

• **6. Egyéb rendelkezések**

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Kelt: _____

Kölcsönadó aláírása

Kölcsönvevő aláírása

**Bérleti szerződés
(helyiségek bérbeadására)**

Mely létrejött

Biharnagybajom Község Önkormányzata

(4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. szám képviseli: Szitó Sándor polgármester), mint **Bérbeadó** és

.....

(cím:....., képviseli:, mint

Bérbevevő között.

1. E szerződés értelmében bérbeadó bérbe adja a 4172 Biharnagybajom, Várkert 35. szám címen lévő Közösségi Ház helyiségeit,
202..... időtartamra.

2. A bérelt helyiséget a Bérbevevő céljára kívánja igénybe venni.

3. A fenti szolgáltatás (terembérlés) díja: Ft, azaz.....Ft, melyet a Bérbevevő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg befizet a Polgármesteri Hivatal pénztárába. Az épület használatbavételekor az erről szóló igazolást a megbízott munkatársnak be kell mutatni.

4. A Bérbevevő kötelességei:

A bérbevevő köteles a bérbevett területet tiszta, illetve az átvétel állapotának megfelelően visszaadni. Az igénybevétel során esetlegesen keletkező károkat köteles megtéríteni.

5. Felek kijelentik, hogy esetleges vitájukat elsősorban békés úton rendezik.

Biharnagybajom, 202.....

.....
Bérbevevő

.....
Bérbeadó

Visszavétel: 202.....

Károk:.....

Értéke:.....

.....
Bérbevevő

.....
Bérbeadó

Kulcs használati megállapodás

Mely létrejött a Községi Ház képviseletébenközművelődési referens és.....
szig.sz.:cím.:(továbbiakban kulcshasználó) között.

A megállapodás tárgya szerint a kulcshasználó tevékenységének (klubfoglalkozás, rendezvény stb.) folytatásához használatba veheti a nagytermet és ehhez használhatja a részére átadott ajtókulcsot. A használat során rá és a tevékenység résztvevőire is vonatkoznak a Házirend szabályai. Használatot követően köteles a kulcshasználó meggyőződni, hogy az általa használt helyiségek ablakait és a bejárati ajtót bezárta.

A Községi Házban a kulcshasználó tevékenységi ideje alatt bekövetkezett előre nem látható eseményekért (baleset, lopás, rongálás stb.) a kulcshasználó vállalja a felelősséget.

A kulcshasználó köteles visszaadni a kulcsot, ha a tevékenység megszűnik, vagy a Községi Ház képviselője erre felszólítja.

A kulcshasználati megállapodást megismertem, magamra nézve azt kötelezőnek elfogadom.

Dátum:.....

.....
kulcshasználó

.....
közművelődési referens

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a bejárati ajtó kulcsát átvettem.

.....
kulcshasználó

A kulcsot visszaadtam-án:

A kulcsot visszakaptam-án:
.....

HÁZIREND

1. A Községi Házat minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljeskörű felelősség vállalásával történhet.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. A Községi Ház programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a községi és társas élet magatartási szabályait.
4. A Községi Ház községi célokat szolgál, ezért védelme, berendezéseinek és felszereléseinek anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
5. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért felelősséget nem vállalunk.
6. A Községi Ház munkatársainak, a rendezőnek az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
7. Az épületben szemetelni tilos!
8. Az épületben dohányozni tilos! Dohányzásra kijelölt hely az udvaron található.
9. A Községi Ház elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
10. Szeszestilt behozni – zártkörű rendezvény kivételével – nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
11. A községi tér területén 20 óra után 14 éven aluliak csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak.
12. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Biharnagybajom, 2026. június 01.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)
**a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló
6/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításához**

1. társadalmi hatása:

A Községi Színtér használata minden állampolgár számára átláthatóvá válik.

2. gazdasági hatása:

nincs

3. költségvetési kihatása:

nincs

4. környezeti és egészségügyi következménye:

nincs

5. adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

Valamelyest nő.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Községi Ház használatának szabályozása, helyiségeinek, eszközeinek bérbeadási díjainak megállapítása.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tárgyi, pénzügyi személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

Biharnagybajom, 2026. május 21.

Dr. Erdős Szilvia s.k.
jegyző

INDOKOLÁS

Az elmúlt időszak változásai (pl. Nonprofit Kft. székhelyváltoztatása), valamint az önkormányzati vagyon védelmének a szabályozása miatt szükségessé vált a rendelet felülvizsgálata.

Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

[1] Biharnagybajom Községi Önkormányzat művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján ellátandó közművelődési feladatok, valamint azok ellátási formájának, módjának és mértékének megállapítása céljából,

[2] Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet 39. § a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága, valamint Népjóléti Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat illetékességi területén

- a) a helyi közművelődési alapszolgáltatás megvalósulásában résztvevő természetes és jogi személyekre,
- b) önkormányzat által fenntartott közművelődési közösségi szintérre,
- c) a közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekre, egyéb szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire, alkalmazottaira amennyiben részt vesznek a közművelődési alapszolgáltatások biztosításában,
- d) a közművelődési szolgáltatásokat igénybevevőkre.

2. Az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásai

2. §

A közművelődési tevékenységet a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. §-ában meghatározott közművelődési alapszolgáltatások közül a helyi lehetőségek és sajátosságok figyelembevételével a következő alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítését, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítását,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztését,
- c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítását.

3. A közművelődési feladatellátás formája, módja és mértéke

3. §

Biharnagybajom Községi Önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységek keretében az alábbi feladatokat támogatja:

- a) Olyan ismeretterjesztő szerveződések, és tevékenységek támogatása, amelyek biztosítják a résztvevők testi, szellemi jólétének javítását, életminőségének növelését, különféle szabadidős tevékenységek végzését.
- b) A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok öntevékeny lehetőségei felkutatásának segítése.
- c) A településen fellelhető értékek, hagyományok feltárása, gyűjtése, gondozása, rendszerbe foglalása, az utókor számára elérhetővé tétele.
- d) A szabadidő kulturált eltöltéséhez szükséges feltételek biztosítása, a közönség számára internethasználati lehetőség biztosítása.
- e) A helyi lakosság önkéntes összefogásán alapuló kezdeményezések, civil szervezetek tevékenységének támogatása, a helyi társadalmi csoportok közti kapcsolatrendszer kiépítése és gondozása, közösségi élet szervezése.
- f) Színházi előadások, filmvetítések, irodalmi estek szervezése.
- g) Idősek, hátrányos helyzetben lévő társadalmi csoportok bevonása a kulturális életbe, kapcsolatteremtés, kommunikáció biztosítása, közös programok szervezése a helyi társadalom egyéb rétegeivel.
- h) Különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítése és fenntartásának segítése, ezen belül a településen élő roma nemzetiségi kulturális tevékenység támogatása.
- i) A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez, a szórakozási, közösségi igényekhez szükséges feltételek biztosítása.
- j) A település helytörténetét bemutató, kulturális hagyományokat felelevenítő, a helyi művészeti értékekre figyelmet felhívó programok szervezése és lebonyolítása.
- k) Nemzeti, társadalmi, települési ünnepek, rendezvények szervezése, lebonyolítása.

4. §

(1) Az Önkormányzat a 3. §-ban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében közösségi szintert biztosít 4172 Biharnagybajom, Várkert 35. szám alatt. A szintér megnevezése Szűcs Sándor Közösségi Ház.

a) közművelődési közösségi szintert működtet,

b) a Kultv. 79. §-a alapján közművelődési megállapodást köt.

(2) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásait elsősorban az általa működtetett Szűcs Sándor Közösségi Szintér (a továbbiakban: közösségi szintér) útján biztosítja. A közösségi szintér címe: 4172 Biharnagybajom, Várkert 35.

(3) Az Önkormányzat közreműködik a települési rendezvények, nemzeti ünnepekhez, települési hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

(4) Az Önkormányzat és intézményei a közművelődési lehetőségekről:

a) plakátok, műsorfüzetek, szórólapok útján,

b) a település honlapján, közösségi oldalán adnak tájékoztatást a település lakossága részére.

(5) A feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak szerint biztosítja a szakember foglalkoztatását.

4. A közművelődési tevékenység irányítása, ellenőrzése, képviselete

5. §

(1) A törvény és a jelen rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos hatásköröket Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.

~~(2) A közművelődési megállapodásban résztvevők a megállapodásban rögzített feladatok teljesítéséről a Képviselő-testület és bizottságai munkatervében meghatározottak szerint kötelesek beszámolni.~~

~~(2) A közművelődési referens minden év február 28-ig szolgáltatási tervet, illetve május 31-ig az előző naptári évről beszámolót készít a Képviselő-testület részére.~~

5. A közművelődésben együttműködő partnerek

6. §

Az Önkormányzat a közművelődési feladatainak ellátása során együttműködik:

- a) a Biharnagybajomban működő, közművelődési feladatokat is ellátó, valamint művészeti, hagyományőrző, hagyományápoló, kulturális tevékenységet végző szervezetekkel, személyekkel,
- b) egyházakkal,
- c) oktatási, nevelési intézményekkel,
- d) civil szervezetekkel, alapítványokkal,
- e) Biharnagybajomi Helyi Értéktár Bizottsággal,
- f) közművelődési feladatokat ellátó országos, megyei és fővárosi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel.

6. Közművelődési tevékenység finanszírozása

7. §

Az Önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos alapszolgáltatásait költségvetéséből finanszírozza, és a mindenkor évi költségvetési rendeletében határozza meg. Ennek forrása a központi költségvetésből származó közművelődési támogatás, az önkormányzati támogatás és a pályázati úton elnyerhető támogatások.

7. Záró rendelkezések

8. §

Hatályát veszti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 9/2023. (VI. 12.) önkormányzati rendelet.

9. §

Ez a rendelet 2025. március 1-jén lép hatályba.

Biharnagybajom, 2025. február 26.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Dr. Erdős Szilvia s.k.
jegyző

A SZÚCS SÁNDOR KÖZÖSSÉGI HÁZ HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa fenntartott közművelődési színtér használati szabályzatát az alábbiakban foglaltak szerint határozza meg.

A közművelődési színtér szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér

- neve, címe:

Szűcs Sándor Községi Ház 4172 Biharnagybajom, Várkert 35.

- nyitvatartási ideje:

hétfő: 8 – 16 óra, kedd: 8 – 16 óra, szerda: 8 - 16 óra, csütörtök: 15 - 19 óra, péntek: 8 - 16 óra
szombat: 8 - 12 óra

- fenntartója és működtetője:

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- működési területe:

Biharnagybajom község közigazgatási területe

- jogállása:

alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér

- alaptevékenysége

közművelődési feladatellátás.

I. A közösségi színtér igénybevételének szabályozása

1. A közösségi színtérben végzett közművelődési tevékenység, a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolat igényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgáltatást jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan a nyitvatartási időben mindenki számára rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend betartása mellett mindenki igénybe veheti.

3. A helyiségek igénybevételének szándékát a közművelődési referenssel egyeztetve legalább 5 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni.

4. A fenntartó a Községi Házban tartandó állandó programok időpontjának a figyelembevételével biztosítja az igényelt helyiségeket. Több kérelmező esetén a helyiség használati igényekről a polgármester dönt, a kérelmek időbeli sorrendje és az igénybevétel fontosságának a figyelembevételével. A helyiségek bérbeadási rendjének tervezésekor a következő sorrendet kell követni:

- a) önkormányzati rendezvények
- b) a Községi Ház állandó rendezvényei
- c) civil szervezetek összejövetelei

5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon nem vehetőek igénybe, kivéve az önkormányzat és a helyi civil szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.

6. Az önkormányzat e szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a községi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének a lehetőségéről, az e rendeletben foglalt keretek között.

7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes körű anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a Községi Ház berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért.

II. A községi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata, a bérbeadás rendje

1. Bérleti díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

- a) fenntartó önkormányzat és intézményeinek a szervezésében megvalósuló rendezvények
- b) az 1. számú mellékletben meghatározott szervezetek működésének, rendezvényeinek biztosítása
- c) nem vállalkozáson alapuló, önszerveződő civil csoportok. E csoportok – vállalt községi céljuk megvalósítása érdekében – előzetes egyeztetés alapján (a szabad kapacitás terhére) jogosultak a Községi Ház helyiségeinek díjmentes használatára
- d) nem közművelődési jellegű (pl. érdekképviseleti) civil szerveződések
- e) egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrési.

2. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

- a) minden üzleti célú vállalkozás termékbemutatója
- b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására
- c) a nem önkormányzati és a rendelet mellékletében felsorolt civilszervezetek zenés, táncos, kulturális rendezvényei

3. A bérbeadásra vonatkozó szabályok

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (víz, villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért. Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy, ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel.

A Községi Ház helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat mellékletében található szerződésminta alapján a közművelődési referens feladata. A közösségi szintű tevékenységi helyein alkalmazott díjakat a 3. számú melléklet tartalmazza.

A bérleti díjat a Bérlő készpénz-fizetési számlán a Polgármesteri Hivatal pénztárába fizeti be.

1. melléklet a használati szabályzathoz

A Községi Színtér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek felsorolása:

Biharnagybajomi Sportegyesület

Biharnagybajomi Polgárőr Egyesület

Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Biharnagybajomi Nyugdíjas Klub

Függetlenek Biharnagybajom Motoros Egyesület

Biharnagybajomi Gazdakör

Biharnagybajomért Egyesület

Szeretet Községes Hagyományőrző Egyesület

Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvány

Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesületének Helyi Szervezete

A Községi Ház bérleti díjai 2026. június 01. napjától.

ÖSSZEFOGLALÓ KIMUTATÁS A HELYSÉGEK HASZNÁLATÁRA, RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSÉRE, ESZKÖZÖK BÉRBEADÁSÁRA VONATKOZÓ DÍJAKRÓL

megnevezés	menyiség	bérleti díj (Ft)
sörpad (8 személyes)	1 db asztal és 2 db pad	2500
konferencia székek	db	500
Községi Ház kis terem + előtér	óra	5000
Községi Ház nagy terem + előtér	óra	6000
Községi Ház rendezvények esetén (kis és nagyterem egyben)	Minden eszközével és takarítással együtt	90000
Asztalterítő	db	400
étkező asztal (6 személyes)	db	500

Bérleti szerződések
(minta)

BÚTOR KÖLCSÖNADÁSI (BÉRLETI) SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Kölcsönadó (Bérbeadó):

Név: _____

Cím: _____

Szem. ig. szám / adószám: _____

másrészről:

Kölcsönvevő (Bérlő):

Név: _____

Cím: _____

Szem. ig. szám: _____

a továbbiakban együttesen: Felek között, az alábbi feltételekkel:

• **1. A szerződés tárgya**

Kölcsönadó a Kölcsönvevő használatába adja az alábbi bútort/bútorokat:

Megnevezés: _____

Mennyiség: _____

Állapot leírása: _____

• **2. A használat időtartama**

A kölcsönzés kezdete: _____ év _____ hó _____ nap

A kölcsönzés vége: _____ év _____ hó _____ nap

• **3. Díjazás (ha van)**

A felek megállapodnak, hogy a kölcsönzés:

díjmentes

díjköteles, melynek összege: _____ Ft / hó / alkalom

Fizetés módja: _____

• **4. A felek jogai és kötelezettségei**

• Kölcsönvevő köteles a bútort rendeltetésszerűen használni.

• Kölcsönvevő felel minden, nem rendeltetésszerű használatból eredő kárért.

• Kölcsönvevő nem jogosult a bútort harmadik félnek átadni a Kölcsönadó írásos engedélye nélkül.

• A szerződés lejártakor a bútort az eredeti állapotban köteles visszaadni (figyelembe véve a rendeltetésszerű használatból eredő kopást).

• **5. Kárfelelősség**

A Kölcsönvevő teljes anyagi felelősséggel tartozik az elvesztett vagy megrongált bútorért.

• **6. Egyéb rendelkezések**

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Kelt:

Kölcsönadó aláírása

Kölcsönvevő aláírása

Bérelti szerződés
(helyiségek bérbeadására)

Mely létrejött

Biharnagybajom Község Önkormányzata

(4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. szám képviseli: Szitó Sándor polgármester), mint **Bérbeadó** és

(cím:, képviseli:, mint **Bérbevevő** között.

1. E szerződés értelmében bérbeadó bérbe adja a 4172 Biharnagybajom, Várkert 35. szám címen lévő Községi Ház helyiségeit,
202..... időtartamra.

2. A bérelt helyiséget a Bérbevevő céljára kívánja igénybe venni.

3. A fenti szolgáltatás (terembérelt) díja: Ft, azaz Ft, melyet a Bérbevevő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg befizet a Polgármesteri Hivatal pénztárába. Az épület használatbavételekor az erről szóló igazolást a megbízott munkatársnak be kell mutatni.

4. A Bérbevevő kötelességei:

A bérbevevő köteles a bérbevett területet tiszta, illetve az átvétel állapotának megfelelően visszaadni. Az igénybevétel során esetlegesen keletkező károkat köteles megtéríteni.

5. Felek kijelentik, hogy esetleges vitájukat elsősorban békés úton rendezik.

Biharnagybajom, 202.....

.....
Bérbevevő

.....
Bérbeadó

Visszavétel: 202.....

Károk:.....

Értéke:.....

.....
Bérbevevő

.....
Bérbeadó

Kulcs használati megállapodás

Mely létrejött a Községi Ház képviselőjébenközművelődési referens és
szig.sz.:cím.:(továbbiakban kulcshasználó) között.

A megállapodás tárgya szerint a kulcshasználó tevékenységének (klubfoglalkozás, rendezvény stb.) folytatásához használatba veheti a nagytermet és ehhez használhatja a részére átadott ajtókulcsot. A használat során rá és a tevékenység résztvevőire is vonatkoznak a Házirend szabályai. Használatot követően köteles a kulcshasználó meggyőződni, hogy az általa használt helyiségek ablakait és a bejárati ajtót bezárta.

A Községi Házban a kulcshasználó tevékenységi ideje alatt bekövetkezett előre nem látható eseményekért (baleset, lopás, rongálás stb.) a kulcshasználó vállalja a felelősséget.

A kulcshasználó köteles visszaadni a kulcsot, ha a tevékenység megszűnik, vagy a Községi Ház képviselője erre felszólítja.

A kulcshasználati megállapodást megismertem, magamra nézve azt kötelezőnek elfogadom.

Dátum:

.....
kulcshasználóközművelődési referens

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a bejárati ajtó kulcsát átvettem.

.....
kulcshasználó

A kulcsot visszaadtam-án:
.....

A kulcsot visszakaptam-án:
.....

HÁZIREND

1. A Községi Házat minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését. Az igénybevétel előzetes egyeztetés alapján, teljeskörű felelősség vállalásával történhet.

2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.

3. A Községi Ház programjain résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a községi és társas élet magatartási szabályait.

4. A Községi Ház községi célokat szolgál, ezért védelme, berendezéseinek és felszereléseinek anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.

5. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért felelősséget nem vállalunk.

6. A Községi Ház munkatársainak, a rendezőnek az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.

7. Az épületben szemetelni tilos!

8. Az épületben dohányozni tilos! Dohányzásra kijelölt hely az udvaron található.

9. A Községi Ház elektromos és hangtechnikai berendezéseit csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.

10. Szeszitalt behozni – zártkörű rendezvény kivételével – nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.

11. A községi tér területén 20 óra után 14 éven aluliak csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak.

12. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Biharnagybajom, 2026. június 01.



ELŐTERJESZTÉS
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. május 29-én tartandó ülésére

Előterjesztés címe	ELŐTERJESZTÉS az Integrált Területi Vízgazdálkodási Terv elkészítésére vonatkozó ajánlatok elbírálására, megbízás terv készítésére
Előterjesztő	Szitó Sándor polgármester
Készítette	Szitó Sándor polgármester
Tárgyalja	Képviselő-testület Pénzügyi Bizottság
Egyeztetve, Tájékoztatva	-
Javasolt meghívott	-
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a) egyszerű szavazattöbbség b) minősített szavazattöbbség
nyilvánosság	nyílt ülés

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2026. május 29-én tartandó ülésére
az Integrált Területi Vízgazdálkodási Terv elkészítésére vonatkozó ajánlatok
elbírálására, megbízás terv készítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Amint az a testület előtt is ismert, a vízgazdálkodás kérdése ma már nem korlátozható arra a technikai feladatra, hogy a hirtelen lezúduló esővizet milyen gyorsan tudjuk kivezetni a belterületről. Az éghajlatváltozás közvetlen hatásai – a tartós és súlyos aszályos időszakok, a talajvízszint drasztikus süllyedése, valamint a kiszámíthatatlan eloszlású villámárvizek – új szemléletet követelnek meg.

A víz megtartása, a helyi vízbázis védelme és az intelligens vízgazdálkodás minden település számára a hosszú távú fenntarthatóság stratégiai elemévé vált, ezért szükség van egy olyan dokumentumra, amely mérnöki és hidrológiai adatokon alapuló jövőképet ad a kezünkbe és meghatározza a következő 10-15 év fejlesztési irányait. Ez a terv az Integrált Területi Vízgazdálkodási Terv, amely többek között kijelöli azokat a pontokat (záportározók, szikkasztó rendszerek, vízelvezető csatorna-optimalizálás), ahol a vizet helyben tudjuk tartani és ezáltal közvetlenül tudjuk támogatni a környező termőföldek vízellátottságát és javítani a település mikroklímáját.

A terv készítettése mellett szól az is, hogy az ezirányú hazai és uniós fejlesztési források (különösen a TOP Plusz programok) elnyerésének ma már szinte kivétel nélkül alapfeltétele, hogy az önkormányzat rendelkezzen érvényes, szakmailag megalapozott vízgazdálkodási stratégiával. E terv nélkül a település a jövőben eszik a komolyabb infrastrukturális pályázatokról.

A Képviselő-testület az előző ülésén elvi egyetértését fejezte ki a fenti célokkal, és döntött arról, hogy kérjünk be ajánlatokat az ITVT dokumentáció elkészítésére.

Ajánlattételre 5 releváns szakmai háttérrel és referenciával rendelkező tervező irodát kértünk fel, akik a mellékletben szereplő felolvasólapokon olvasható adatok szerint adták meg ajánlataikat. Amint az itt látható, a legkedvezőbb ajánlatot Üveges Zsolt egyéni vállalkozó adta, aki bruttó 5 millió forint összegért tudja nekünk elkészíteni a tervet.

A tervezési munka ellenértékének pénzügyi fedezete az önkormányzat 2026. évi költségvetésének terhére biztosítható, ugyanis a talajterhelési bírságként befolyt összeg felhasználása csak környezetvédelmi célokra történhet, így az egyfajta tartalékként jelenleg rendelkezésre áll.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után, hozza meg érdemi döntését.

Biharnagybajom, 2026. május 22.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

FELOLVASÓLAP

Az ajánlat főbb, számszerűsíthető adatai

Biharnagybajom Községi Önkormányzat (székhely: 4172 Biharnagybajom Rákóczi u.5., adószám: 15728692-2-09), mint ajánlatkérőnek az **Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv** feladatainak elvégzése ajánlatkérésében foglaltakra az alábbiakban megjelöljük az ajánlattevő(k) adatait, valamint az alábbi számszerűsíthető értékelési szempontot.

Ajánlattevő	
Neve:	Hydrotech Mérnöki Iroda Kft.
Címe:	4032 Debrecen, Károli Gáspár utca 384.
Székhelye:	4032 Debrecen, Károli Gáspár utca 384.
Telefonszáma:	+36 30 869 3326
E-mail:	hydrotech.kft@gmail.com
Adószám:	23308378-2-09
Céginyilvántartási / nyilvántartási szám:	09-09-020879
Vezető tisztségviselő neve:	Majoros Margit
Címe:	4032 Debrecen, Károli Gáspár u. 230.
Telefonszáma:	+36 30 869 3326
E-mail:	hydrotech.kft@gmail.com
Ajánlott ár mindösszesen:	Nettó: 5.100.000,- Ft Áfa (27%) 1.398.870,- Ft Bruttó: 6.498.870,- Ft

Elfogadjuk, hogy jelen ajánlatunk az ajánlati felhívás szerinti ajánlati köztartozás időtartama alatt kötelez minket, azaz ajánlatunkat az ajánlattételi határidő lejártától számítva az ajánlati köztartozás időtartamára, azaz 30 napig tartjuk érvényben.

Tudomásul vesszük, hogy Önök a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást megajánló (érvényes és alkalmas) ajánlatot tevő ajánlatát kívánják kiválasztani.

Nyilatkozunk, hogy nekünk illetőleg alvállalkozóknak nincs 60 (hatvan) napot meghaladó köztartozása.

Nyilatkozunk, hogy nem állunk-, illetőleg az alvállalkozóink nem áll csőd-, vagy felszámolási eljárás, továbbá végelszámolás alatt.

Kelt: Debrecen, 2026. május hó 13. nap

Majoros Margit
Ajánlattevő
cégszerű aláírása
Bankszámlaszám: 11020879
Károli Gáspár u. 384.
23308378-2-09
09-09-020879

FELOLVASÓLAP

Az ajánlat főbb, számszerűsíthető adatai

Biharnagybajom Községi Önkormányzat (székhely: 4172 Biharnagybajom Rákóczi u.5., adószám: 15728692-2-09), mint ajánlatkérőnek az **Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv** feladatainak elvégzése ajánlatkérésében foglaltakra az alábbiakban megjelöljük az ajánlattevő(k) adatait, valamint az alábbi számszerűsíthető értékelési szempontot.

Ajánlattevő	
Neve:	MARAG KFT.
Címe:	4033 DEBRECEN, NYEREG UTCA 28.
Székhelye:	4033 DEBRECEN, NYEREG UTCA 28.
Telefonszáma:	+36/20/966-2164
E-mail:	marag@marag.hu
Adószám:	11150604-2-09
Cégjegyzési / nyilvántartási szám:	09-09-002589
Vezető tisztségviselő neve:	
Címe:	Kun Béla
Telefonszáma:	+36/20/966-2164
E-mail:	marag@marag.hu
Ajánlott ár mindösszesen:	Nettó: 5.400.000,- Ft Áfa (25%): 1.458.000,- Ft Bruttó: 6.858.000,- Ft

Elfogadjuk, hogy jelen ajánlatunk az ajánlati felhívás szerinti ajánlati kötöttség időtartama alatt kötelez minket, azaz ajánlatunkat az ajánlattételi határidő lejártától számítva az ajánlati kötöttség időtartamára, azaz 30 napig tartjuk érvényben.

Tudomásul vesszük, hogy Önök a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást megajánló (érvényes és alkalmas) ajánlatot tevő ajánlatát kívánják kiválasztani.

Nyilatkozunk, hogy nekünk illetőleg alvállalkozóknak nincs 60 (hatvan) napot meghaladó köztartozása.

Nyilatkozunk, hogy nem állunk-, illetőleg az alvállalkozónk nem áll csőd-, vagy felszámolási eljárás, továbbá végelszámolás alatt.

Kelt: Debrecen, 2026. május hó 13. nap

MARAG
Komplex Vállalkozási Kft.
4033 Debrecen, Nyereg u. 28.
Adószám: 11150604-2-09

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírása

FELOLVASÓLAP

Az ajánlat főbb, számszerűsíthető adatai

Biharnagybajom Községi Önkormányzat (székhely: 4172 Biharnagybajom Rákóczi u.5., adószám: 15728692-2-09), mint ajánlatkérőnek az **Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv** feladatainak elvégzése ajánlatkérésében foglaltakra az alábbiakban megjelöljük az ajánlattevő(k) adatait, valamint az alábbi számszerűsíthető értékelési szempontot.

Ajánlattevő	
Neve:	Üveges Zsolt EV.
Címe:	4225 Debrecen Kútvölgyi utca 32. sz.
Székhelye:	4225 Debrecen Kútvölgyi utca 32. sz.
Telefonszáma:	+36 20 9247512
E-mail:	uvegesiroda@gmail.com
Adószám:	47503474-1-29
Céjegyzési / nyilvántartási szám:	5731346
Vezető tisztségviselő neve:	Üveges Zsolt
Címe:	4225 Debrecen Kútvölgyi utca 32. sz
Telefonszáma:	+36 20 9247512
E-mail:	uvegesiroda@gmail.com
Ajánlott ár mindösszesen:	Nettó: 5 000 000,- Ft Áfa (0%) A.M.: 0,- Ft Bruttó 5 000 000,- Ft

Elfogadjuk, hogy jelen ajánlatunk az ajánlati felhívás szerinti ajánlati kötöttség időtartama alatt kötelez minket, azaz ajánlatunkat az ajánlattételi határidő lejártától számítva az ajánlati kötöttség időtartamára, azaz 30 napig tartjuk érvényben.

Tudomásul vesszük, hogy Önök a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást megajánló (érvényes és alkalmas) ajánlatot tevő ajánlatát kívánják kiválasztani.

Nyilatkozunk, hogy nekünk illetőleg alvállalkozóknak nincs 60 (hatvan) napot meghaladó köztartozása.

Nyilatkozunk, hogy nem állunk-, illetőleg az alvállalkozónk nem áll csőd-, vagy felszámolási eljárás, továbbá végelszámolás alatt.

Kelt: Debrecen, 2026. május hó 13. nap


.....

Ajánlattevő
cégszerű aláírása
ÜVEGES ZSOLT EV.
tervező

4225 Debrecen, Kútvölgyi utca 32.
Váll.ig.sz.: EV-631990 Adószám: 47503474-1-29
Bankszámlaszám: 60600163-11016069

FEOLVASÓLAP

Az ajánlat főbb, számszerűsíthető adatai

Biharnagybajom Községi Önkormányzat (székhely: 4172 Biharnagybajom Rákóczi u.5., adószám: 15728692-2-09), mint ajánlatkérőnek az **Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv** feladatainak elvégzése ajánlatkérésében foglaltakra az alábbiakban megjelöljük az ajánlattevő(k) adatait, valamint az alábbi számszerűsíthető értékelési szempontot.

Ajánlattevő	
Neve:	Krátki Mérnöki Iroda Bt.
Címe:	5600 Békéscsaba, Dr. Becsey Oszkár utca 10-12.
Székhelye:	5600 Békéscsaba, Dr. Becsey Oszkár utca 10-12.
Telefonszáma:	+3630/492-1823
E-mail:	info@kratkiterv.hu
Adószám:	20871411-2-04
Cégjegyzési / nyilvántartási szám:	04-06-004653
Vezető tisztségviselő neve:	Krátki Zsolt ügyvezető
Címe:	5600 Békéscsaba, Dr. Becsey Oszkár utca 10-12.
Telefonszáma:	+3630/492-1823
E-mail:	info@kratkiterv.hu
Ajánlott ár mindösszesen:	Nettó: 4.300.000 Ft Áfa (27%): 1.161.000 Ft Bruttó: 5.461.000 Ft

Elfogadjuk, hogy jelen ajánlatunk az ajánlati felhívás szerinti ajánlati kötöttség időtartama alatt kötelez minket, azaz ajánlatunkat az ajánlattételi határidő lejártától számítva az ajánlati kötöttség időtartamára, azaz 30 napig tartjuk érvényben.

Tudomásul vesszük, hogy Önök a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást megajánló (érvényes és alkalmas) ajánlatot tevő ajánlatát kívánják kiválasztani.

Nyilatkozunk, hogy nekünk illetőleg alvállalkozóknak nincs 60 (hatvan) napot meghaladó köztartozása.

Nyilatkozunk, hogy nem állunk-, illetőleg az alvállalkozóink nem áll csőd-, vagy felszámolási eljárás, továbbá végelszámolás alatt.

Kelt: Békéscsaba, 2026. május hó 21.

KRÁTKI MÉRNÖKI IRODA BT.
5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 10-12.
Tel./fax: +36-66/440-281
Adószám: 20871411-2-04
Békéscsabai Takarékszövetkezet
Békéscsaba, 2026. május 21. 13001173

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírása

FELOLVASÓLAP

Az ajánlat főbb, számszerűsíthető adatai

Biharnagybajom Községi Önkormányzat (székhely: 4172 Biharnagybajom Rákóczi u.5., adószám: 15728692-2-09), mint ajánlatkérőnek az **Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv** feladatainak elvégzése ajánlatkérésében foglaltakra az alábbiakban megjelöljük az ajánlattevő(k) adatait, valamint az alábbi számszerűsíthető értékelési szempontot.

Ajánlattevő	
Neve:	KÖVIMET Mérnöki Tervező és Szolgáltató Kft.
Címe:	5600 Békéscsaba, Szabadság tér 8. I. emelet 2. ajtó
Székhelye:	5600 Békéscsaba, Szabadság tér 8. I. emelet 2. ajtó
Telefonszáma:	+36 66 456 839
E-mail:	kovimet@kovimet.hu
Adószám:	24648402-2-04
Cégjegyzési / nyilvántartási szám:	04-09-012555
Vezető tisztségviselő neve:	Moldován Attila
Címe:	1036 Budapest, Kiskorona u. 6. II/11.
Telefonszáma:	+36 30 647 4103
E-mail:	kovimet@kovimet.hu
Ajánlott ár mindösszesen:	Nettó: 5.500.000.-Ft Áfa (..%): 1.485.000.-Ft Bruttó: 6.985.000.-Ft

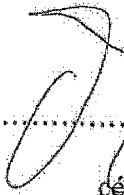
Elfogadjuk, hogy jelen ajánlatunk az ajánlati felhívás szerinti ajánlati köztartás időtartama alatt kötelez minket, azaz ajánlatunkat az ajánlattételi határidő lejártától számítva az ajánlati köztartás időtartamára, azaz 30 napig tartjuk érvényben.

Tudomásul vesszük, hogy Önök a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást megajánló (érvényes és alkalmas) ajánlatot tevő ajánlatát kívánják kiválasztani.

Nyilatkozunk, hogy nekünk illetőleg alvállalkozóknak nincs 60 (hatvan) napot meghaladó köztartozása.

Nyilatkozunk, hogy nem állunk-, illetőleg az alvállalkozónk nem áll csőd-, vagy felszámolási eljárás, továbbá végelszámolás alatt.

Kelt: Békéscsaba, 2026. május hó 21. nap


KÖVIMET Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.
Közlekedési- és Vízüzemi Alkalmazások
Műszaki Előirányzat Tervező
5600 Békéscsaba, Szabadság tér 8. II/2
Cégjegyzékszám: 04-09-012555
Adószám: 24648402-2-04
Bankzámlaszám: 11733063-20118302
Ajánlattevő
cégszerű aláírása

FELOLVASÓLAP

Az ajánlat főbb, számszerűsíthető adatai

Biharnagybajom Községi Önkormányzat (székhely: 4172 Biharnagybajom Rákóczi u.5., adószám: 15728692-2-09), mint ajánlatkérőnek az **Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv** feladatainak elvégzése ajánlatkérésében foglaltakra az alábbiakban megjelöljük az ajánlattevő(k) adatait, valamint az alábbi számszerűsíthető értékelési szempontot.

Ajánlattevő	
Neve:	Profectus Global Mérnöki Tanácsadó Iroda Kft.
Címe:	1138 Budapest, Párkány utca 21. 3/8.
Székhelye:	1138 Budapest, Párkány utca 21. 3/8.
Telefonszáma:	06203419190
E-mail:	rimanoczy.zsolt@profectusglobal.hu
Adószám:	14605299-2-41
Cégjegyzési / nyilvántartási szám:	01-09-911516
Vezető tisztségviselő neve:	
Címe:	Rimanóczy Zsolt
Telefonszáma:	06203419190
E-mail:	rimanoczy.zsolt@profectusglobal.hu
Ajánlott ár mindösszesen:	Nettó: 1 880 000 Ft Áfa (..%): 507 600 Ft Bruttó: 2 387 600 Ft

Elfogadjuk, hogy jelen ajánlatunk az ajánlati felhívás szerinti ajánlati kötettség időtartama alatt kötelez minket, azaz ajánlatunkat az ajánlattételi határidő lejártától számítva az ajánlati kötettség időtartamára, azaz 30 napig tartjuk érvényben.

Tudomásul vesszük, hogy Önök a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást megajánló (érvényes és alkalmas) ajánlatot tevő ajánlatát kívánják kiválasztani.

Nyilatkozunk, hogy nekünk illetőleg alvállalkozóknak nincs 60 (hatvan) napot meghaladó köztartozása.

Nyilatkozunk, hogy nem állunk-, illetőleg az alvállalkozónk nem áll csőd-, vagy felszámolási eljárás, továbbá végelszámolás alatt.

Kelt: Budapest. 2026. 05. 19.


Profectus Global Kft.
1138 Budapest, Párkány u. 21.
Adószám: 14605299-2-41
10918001-0000067-10590005

Ajánlattevő
cégszerű aláírása



Jelentés

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

15/2026. (II. 11.) számú KT határozat a 2025. évi cafetéria-juttatás és képviselői tiszteletdíj kifizetéséről

A Képviselő-testület a helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése, VP6-7.2.1.1-20 pályázat támogatási összegének az Önkormányzat számlájára történő megérkezése után hozzájárult a köztisztviselők, a főállású polgármester, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó – cafetéria szabályzatban szereplő – dolgozók 2025. évi cafetéria-juttatásának, valamint a települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok 2025. II. félévi tiszteletdíjának kifizetéséhez.

Végrehajtás:

A kifizetések megtörténtek.

35/2026. (IV. 1.) számú KT határozat az Iskolatáska Közalapítvánnyal történő megállapodás kötéséről

A Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Iskolatáska Közalapítvány támogatásával kapcsolatban megállapodást köt. Megbízta a polgármestert a megállapodás megkötésére.

Végrehajtás:

A megállapodás elkészült, az a felek részéről aláírásra került.

39/2026. (IV. 1.) számú KT határozat a települési vízgazdálkodási és csapadékvíz-visszatartási fejlesztések előkészítéséhez szükséges tervdokumentációk elkészítéséről, szükséges intézkedések megtételéről

A Képviselő-testület a település környezeti, társadalmi és szociális – a vízzel és a vízállapotokkal kapcsolatos – igényeit kielégítő, gazdaság- és környezettámogató, fenntartható vízgazdálkodási alapidokumentum, Integrált Települési Vízgazdálkodási Terv elkészíttetését határozta el. Felkérte a polgármestert, hogy a terv készítésére vonatkozóan kérjen árajánlatokat.

Végrehajtás:

Előterjesztés kerül betérjesztésre az ülésre.

50/2026. (IV. 29.) számú KT határozat a Biharnagybajomi Gazdakör részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület a Biharnagybajomi Gazdakör részére 2026. évre 250.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg a benyújtott pályázatban megjelölt célra. A Testület megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Végrehajtás:

A támogatási szerződés megkötésre, a támogatás utalásra került.

51/2026. (IV. 29.) számú KT határozat a Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatás iránti pályázatáról

A Képviselő-testület a Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránti benyújtott pályázatát nem támogatta.

Végrehajtás:

A határozat az Egyesület elnöke részére megküldésre került.

52/2026. (IV. 29.) számú KT határozat a Biharnagybajomért Egyesület részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület a Biharnagybajomért Egyesület részére 2026. évre 100.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg a benyújtott pályázatban megjelölt célokra. Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

53/2026. (IV. 29.) számú KT határozat a Biharnagybajomi Sportegyesület részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület a Biharnagybajomi Sportegyesület részére 2026. évre 200.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg a benyújtott pályázatban megjelölt célra. Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

55/2026. (IV. 29.) számú KT határozat a Függetlenek Biharnagybajom Motoros Egyesület részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület a Függetlenek Biharnagybajom Motoros Egyesület részére 2026. évre 200.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg a benyújtott pályázatban megjelölt célra. Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

56/2026. (IV. 29.) számú KT határozat Nyugdíjas Klub részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület a Nyugdíjas Klub Biharnagybajom részére 2026. évre 250.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg a benyújtott pályázatban megjelölt célokra. Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

57/2026. (IV. 29.) számú KT határozat az Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvány részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület az Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvány részére 2026. évben 200.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg. Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Végrehajtás:

A testületi ülés időpontjáig a támogatás átutalásra kerül.

58/2026. (IV. 29.) számú KTT határozat a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete részére támogatás megállapításáról

A Képviselő-testület a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete részére 2026. évben 100.000,- Ft pénzbeli támogatást állapított meg a benyújtott kérelemben megjelölt célokra. Megbízta a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Végrehajtás:

A támogatási szerződések megkötésére, a támogatások átutalására kerültek.

Biharnagybajom, 2026. május 21.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Kossuth Lajos utca
(318/2)

Felsőrév Gyalogas iskola

Sárrétvári

Járda csatlakozás bontása

336)



4212 Jók út

Nagyrév



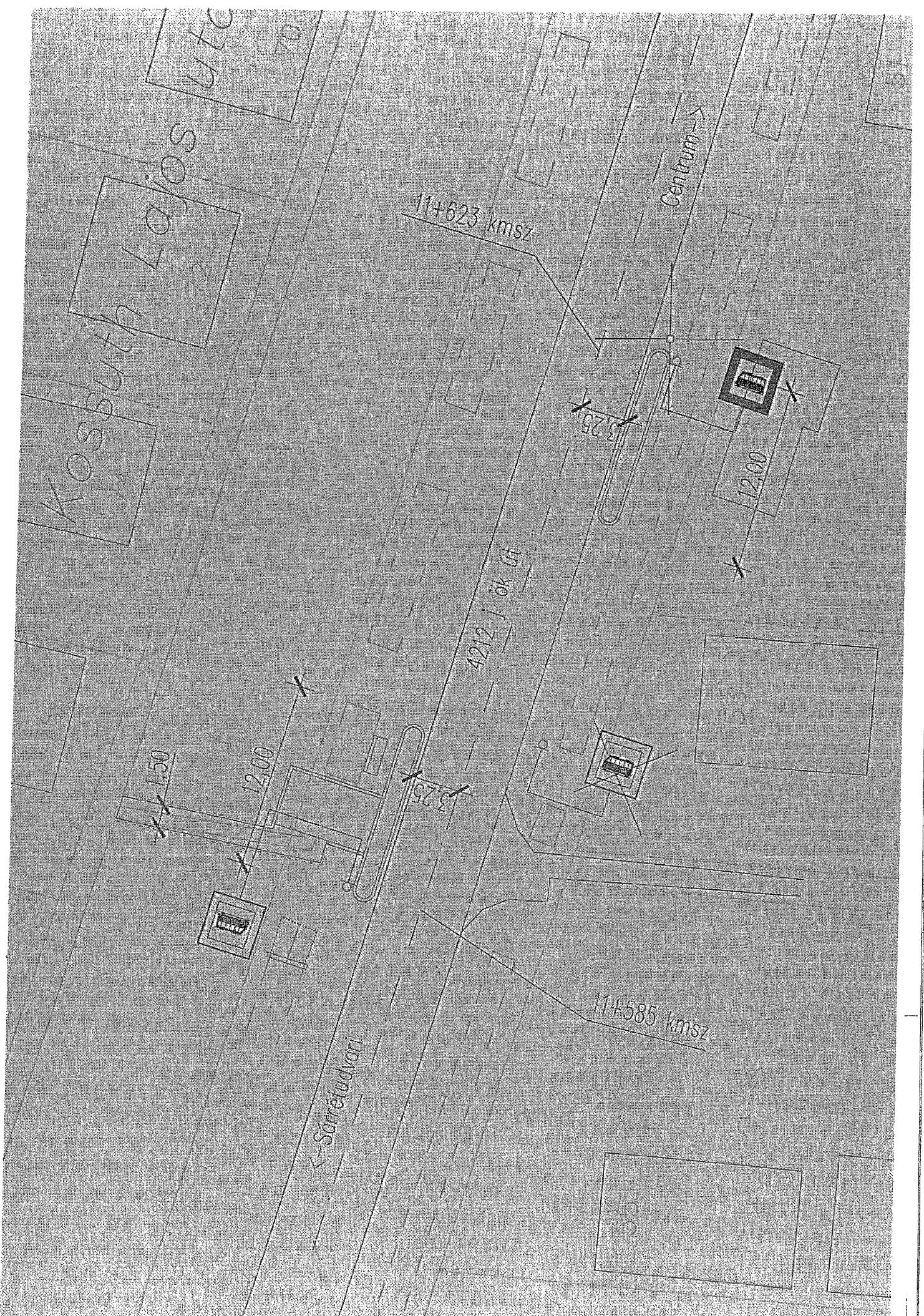
Zsuly 000+0
11+980 kmsz

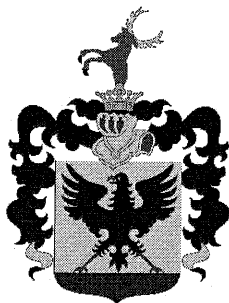
10. Zsuly út

Mosonmágyas

Utca

1222prakovci





ELŐTERJESZTÉS
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. május 29-én tartandó ülésére

Előterjesztés címe	ELŐTERJESZTÉS Kolozsi Lajos biharnagybajomi lakos kérelmére
Előterjesztő	Szitó Sándor polgármester
Készítette	Dr. Erdős Szilvia
Tárgyalja	Képviselő-testület Pénzügyi Bizottság
Egyeztetve, Tájékoztatva	-
Javasolt meghívott	-
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a) egyszerű szavazattöbbség b) minősített szavazattöbbség
nyilvánosság	nyílt ülés

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2026. május 29-én tartandó ülésére
Kolozsi Lajos biharnagybajomi lakos kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kolozsi Lajos Biharnagybajom, Zrínyi u. 13. szám alatti lakos 2026. február 09. napján a tulajdonában, valamint az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok cseréjével kapcsolatos kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez.

A Képviselő-testület a 40/2026.(IV.01.) számú KT határozatában hozzájárult ahhoz, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő 1613 hrsz-ú zártkertet, valamint az 1061 hrsz-ú beépítetlen területet elcserélje a Kolozsi Lajos tulajdonában lévő 3589 hrsz-ú zártkertre.

Jegyző asszony tájékoztatott arról, hogy a termőföld tulajdonjogának csere jogcímén történő megszerzését a **2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról** (közismertebb nevén a *Földforgalmi törvény*) szabályozza. A törvény **12. § (2) bekezdése** szerint csere során kizárólag termőföld állhat szemben termőfölddel.

„12. § (1) A föld tulajdonjogát csere jogcímén akkor lehet megszerezni, ha a csereszerződésben a felek a föld tulajdonjogának kölcsönös átruházására vállalnak kötelezettséget és

a) a csere tárgyat képező egyik földrészlet az azt megszerző cserepartnernek a már tulajdonában álló földrészletével azonos településen fekszik, vagy

b) a cserepartnerek

ba) egyike helyben lakónak minősül, vagy

bb) egyikének életvitelszerű lakáshasználata helye vagy a mezőgazdasági üzemközpontja legalább 3 éve azon a Magyarország területén fekvő településen van, amelynek közigazgatási határa a csere tárgyat képező föld fekvése szerinti település közigazgatási határától közúton vagy közforgalom elől el nem zárt magánúton legfeljebb 20 km távolságra van.”

Ezen okok miatt a Képviselő-testület döntése nem végrehajtható, így korábbi döntését hatályon kívül kell helyezni.

A kérelmezőt tájékoztattam ezen tényekről. Kolozsi Lajos 2026. május 21. napján újabb kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz, melyben kéri, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő zártkertet cserélje el az ő tulajdonában lévő zártkerttel. Az 1061 hrsz-ú beépítetlen területre pedig vételi ajánlattal élt 40.000, - Ft összegben.

Tekintettel arra, hogy a zártkertek cseréjéhez az önkormányzatnak is jelentős érdeke fűződik, hiszen temető tartalékterületen helyezkedik el, javaslom a csere-szerződés megkötését.

Az 1061 hrsz-ú beépítetlen terület mérete 606 m², könyvszerinti értéke 12.000, - Ft.

A kérelmet, a tulajdoni lap másolatokat, valamint az érintett területekről térképszelvényeket csatolom az előterjesztéshez.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmet tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Biharnagybajom, 2026. május 21.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
a Képviselő-testület 2026. május 29-én tartandó ülésére
Kolozsi Lajos ingatlancsere és ingatlanvásárlással
kapcsolatos kérelmére

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete Kolozsi Lajos
Biharnagybajom, Zrínyi u. 13. szám alatti lakos
kérelmével kapcsolatban az alábbiakat határozza
el:

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Biharnagybajom Községi Önkormányzat tulajdonában lévő 1613 hrsz-ú, 1242 m² nagyságú, gyümölcsös megnevezésű zártkerti ingatlan terület Kolozsi Lajos tulajdonába kerüljön, aki ezen ingatlanért cserébe adja a tulajdonában lévő 3589 hrsz-ú, 1583 m² területű, szántó művelési ágú zártkerti ingatlant.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a tulajdonában lévő Biharnagybajom, 1061 hrsz-ú kivett beépítetlen területet értékesíti Kolozsi Lajos részére 40.000,- Ft vételáron.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert az ingatlanügyletek lebonyolításához szükséges szerződések elkészíttetésével és annak aláírásával.

Határidő: 2026. június 15.

Felelős: Sitó Sándor polgármester



Hajdú-Bihar Vármegyei
Kormányhivatal Földhivatali
Főosztály Földhivatali Osztály 4.
Magyarország 4150 Püspökladány,
Bocskai utca 13.

Tulajdonlap-másolat
(szemle)
Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20260423/18959
2026.04.23



Biharmagybajom
Zárkert, 3589 helyrajzi szám

Oldal 1/1

Biharmagybajom, Zárkert, 3589

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 999995/1995.01.09			
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK				
Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Szántó	2 osztály	1583	4,64
2.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 35741/2/2017.10.09			
Jogi jelleg: Natura 2000 terület				

II. RÉSZ

8.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 33898/2009.08.11			
Tulajdonjog				
Jogállás: TULAJDONOS				
Tulajdoni hányad: 1/1				
Jogfcm: adásvétel				
Név: Kolozsi Lajos, Születési név: Kolozsi Lajos, Születési év: 1970, Anyja neve: Dudás Eszter				
Jogosult címe: 4172 BIHARNAGYBAJOM, Zrínyi Miklós utca 13				

III. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 30125/2016/2015.10.29			
Építési tilalom				
A terv jóváhagyásától számított 7 évre, de legfeljebb a rendezési terv által meghatározott célú felhasználásig (termés bővítés céljából)				
Név: BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Jogosult címe: 4172 BIHARNAGYBAJOM, Rákóczi út 5				

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



Hajdú-Bihar Vármegyei
Kormányhivatal Földhivatali
Főosztály Földhivatali Osztály 4.
Magyarország 4150 Püspökladány,
Bocskai utca 13.

Tulajdonilap-másolat
(szemle)
Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260423/18570
2026.04.23



Biharnagybajom
Zártkert, 1613 helyrajzi szám

Oldal 1/1

Biharnagybajom, Zártkert, 1613

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 32933/2/2013.04.29				
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK					
Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)	
	Gyümölcsös	2 osztály	1242	3,34	

II. RÉSZ

5.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 30969/2013.02.19				
Tulajdonjog					
Jogállás: TULAJDONOS					
Tulajdoni hányad: 1/1					
Jogcím: ajándékozás					
Név: BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT					
Jogosult címe: Magyarország 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5					

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE



Hajdú-Bihar Vármegyei
Kormányhivatal Földhivatali
Főosztály Földhivatali Osztály 4.
Magyarország 4150 Püspökladány,
Bocskai utca 13.

Tulajdonlap-másolat
(szemle)

Ügyazonosító:
INyer/TULLAP/20260423/18570
2026.04.23



Biharnagybajom
Belterület, 1061 helyrajzi szám

Oldal 1/1

Biharnagybajom, Belterület, 1061

I. RÉSZ

1.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 999987/1995.05.15				
AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK					
Alrészlet jela	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)	
	Kivett / beépítetlen terület	0	606	0	

II. RÉSZ

3.	Bejegyző határozat, érkezési idő: 34135/1991.06.26				
Tulajdonjog					
Jogállás: TULAJDONOS					
Tulajdoni hányad: 1/1					
Jogcím: Jogszabályon alapuló, 34135/1991.06.26					
Név: BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT					
Jogosult címe: Magyarország 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5					

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdonlap-másolat tartalma a kladást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA	
BEKÉRTELT...	2026 MÁJ. 21.....
1/3563-1/2026 SZÁM:	
Előadó: Szőts Sándor	Helyettesítő:

Kérelem

Biharnagybajom Község Önkormányzata

Képviselő-testülete részére

4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

Alulírott **Kolozsi Lajos** (szül.: Debrecen II, 1970.04.06.; anyja neve: Dudás Eszter; lakcím: 4172 Biharnagybajom, Zrínyi utca 13.) mint kérelmező, ezúton tisztelettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbiakban részletezett **ingatlan csere- és vételi ügylethez – amely magántulajdonú és önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érint – hozzájárulni szíveskedjen.**

A tervezett csere tárgyát képezi:

1. A kérelmező tulajdonában álló zártkerti ingatlan:

- helyrajzi szám: 3589
- fekvés: zártkert

2. Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan:

- zártkerti ingatlan
- helyrajzi szám: 1613
- fekvés: zártkert

Továbbá az 1061 helyrajzi szám alatti belterületi ingatlanrész vonatkozásában vételi ajánlatot teszek.

A megvásárolni kívánt ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatom összege: 40000 Ft

A csere és a vételi ajánlat célja az ingatlanok kedvezőbb hasznosítása. Nyilatkozom, hogy a csere tárgyát képező, tulajdonomban álló ingatlan per-, teher- és igénymentes.

Bízom abban, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a kérelmet megvizsgálja, és annak kedvező elbírálásáról dönt.

Biharnagybajom, 2026.05.21.

Tisztelettel:

Kolozsi Lajos

Kolozsi Lajos

kérelmező

ELŐTERJESZTÉS

Biharnagybajom Községi Önkormányzat

Képviselő-testületének

2026. május 29. napján tartandó rendes ülésére

Előterjesztés címe	a NIT-240 forgalmi rendszámú MANITOU MLT 634 rakodógép és a WAT-898 forgalmi rendszámú pótkocsi (KATANA KD80 mobil aggregátorral egybeépítve) üzemeltetésbe adásáról
Előterjesztő	Szító Sándor - polgármester
Készítette	Zics Tamás – gazdasági vezető
Tárgyalja	-
Egyeztetve, Tájékoztatva	Dr. Erdős Szilvia - jegyző
Javasolt meghívott	-
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a) egyszerű szavazattöbbség b) minősített szavazattöbbség
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük	a) igen b) <u>nem</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

A Biharnagybajom – Sárrétudvari Víziközmű Beruházási Társulás által megvalósított „Biharnagybajom és Sárrétudvari szennyvízkezelése” című, KEOP-1.2.0/09-11-2013-0003 azonosító számú projekt keretében beszerzésre került a Manitou rakodógép (rendszer: NIT-240) és a Katana KD80 mobil aggregátor utánfutóra építve (rendszer: WAT-898).

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 83/2016. (V. 24.) számú határozatával elfogadta a projekt vagyonelemtárát és annak önkormányzatok közötti megosztását. A határozat alapján a Manitou rakodógép tulajdonjoga 50-50 %-os arányban került Biharnagybajom Községi Önkormányzat és Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata tulajdonába, önkormányzatonként 11.900.000 Ft értékben. Az utánfutó és rajta a KATANA KD80 típusú aggregátor szintén 50-50%-ban megosztva került a két önkormányzat könyveibe 2016. évben.

A szennyvíz üzemeltetési rendszer folyamatos és biztonságos működtetése érdekében indokolt, hogy a Manitou rakodógép és a mobil aggregátor üzemeltetője és üzemeltetője a térségi víziközmű-szolgáltatási feladatokat ellátó Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. legyen. Az üzemeltetői feladatok ellátása biztosítja a gép szakszerű használatát, karbantartását, üzemeltetését, valamint a víziközmű-szolgáltatási feladatokhoz történő közvetlen kapcsolódását.

A tulajdonjog mindkét tárgyi eszköz esetében továbbra is Biharnagybajom Községi Önkormányzat és Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata közös tulajdonában marad 50-50 %-os arányban.

Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata polgármesterével történt egyeztetés követően mely elvetette annak lehetőségét, hogy a két eszköz a Sárrétudvari és Térsége Ivóvízminőség-Javító Társulás tulajdonába kerüljön, maradna a két önkormányzat közös tulajdona 50-50%-ban.

A forgalmi engedélyben közös tulajdon kerülne megjelölésre, feltüntetésre azonban a Biharnagybajomi Községi Önkormányzat kerülne tulajdonosként, míg üzemeltetője a TRV Zrt. lenne.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Képviselő-testület járuljon hozzá ahhoz, hogy a Manitou MLT634 típusú rakodógép (rendszer: NIT-240, alvázszer: P0150L957977) és a KATANA KD80 típusú mobil aggregátor pótkocsi (rendszer: WAT-898, alvázszer: TS9ST2AC1F1129028) üzemeltetője a TRV Zrt. (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.) legyen, míg a tulajdonjog változatlanul a két önkormányzatot illesse meg.

A közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 46. § (6) bekezdése szerint közös tulajdon esetén a nyilvántartás a jármű valamennyi tulajdonosát tartalmazza. A törzskönyvet és a forgalmi engedélyt a tulajdonosok egybehangzó nyilatkozata alapján a megjelölt tulajdonostárs adataival kell kiállítani és e tulajdonostárs részére kell kiadni. Ebben az esetben a törzskönyvbe be kell jegyezni, hogy a jármű „közös tulajdon”. A forgalmi engedélyt a tulajdonosok egybehangzó nyilatkozatában megjelölt üzembentartó adataival kell kiállítani és azt az üzembentartó részére kell kiadni.

Ez a szabály a Ptk.-nak a tulajdonostársak egyhangú határozatát előíró rendelkezésének leképezése a közigazgatási jog, a közúti közlekedési hatósági nyilvántartás vezetésére nézve. A közös tulajdonban álló jármű tulajdonosai csakis közösen dönthetnek arról, hogy ki a jármű üzembentartója, személye ugyanis csak a tulajdonostársak egybehangzó nyilatkozata alapján állapítható meg. Így, ha az üzembentartó személye megállapítható, akkor e minőség megváltoztatásához, megszüntetéséhez (azaz egy újbóli megállapításhoz) úgyszintén a tulajdonostársak egyetértése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Biharnagybajom, 2026. május 8.

Szitó Sándor sk.
polgármester

**.../2026. (.....) számú KT
HATÁROZAT**

**a NIT-240 forgalmi rendszámú MANITOU MLT
634 rakodógép és a WAT-898 forgalmi rendszámú
pótkocsi (KATANA KD80 mobil aggregátorral
egybeépítve) üzemeltetésbe adásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilatkozza azon szándékát, hogy korábbi 83/2016. (V. 24.) számú határozatának megfelelően a NIT-240 forgalmi rendszámú MANITOU MLT 634 (alvázszám: P0150L957977) és a WAT-898 forgalmi rendszámú pótkocsi KATANA KD80 mobil aggregátorral (alvázszám: TS9ST2AC1F1129028) a két önkormányzat közös tulajdonában marad 50-50 %-ban.

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény és a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján az alábbiak szerint kerül bejegyzésre a forgalmi engedélyben:

Hivatalos feljegyzések pontban a közös tulajdon kerül feltüntetésre.

Tulajdonosként az alábbi tulajdonostárs kerül feltüntetésre: Biharnagybajom Községi Önkormányzat

Üzembentartó neve: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a fentiekben nevesített tárgyi eszközök forgalmi engedélyében történő átvezetésére és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Szitó Sándor polgármester