

**BIHARNAGYAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**Éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentése**  
**2025. évről**

Az éves belső ellenőrzési jelentés célja: azon túl, hogy az érintettek tájékoztatást kapjanak a belső kontrollrendszer működéséről, ellenőrizni tudják a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását. További cél az átláthatóság biztosítása, a közpénzek hatékony felhasználásának elősegítése, a képviselő-testület tájékoztatása.

Az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A (4) bekezdés értelmében a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartási kontrollok rendszerének elemeit törvényi szinten a 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) határozza meg, amely az államháztartás valamennyi alrendszerére kiterjed. Az Áht. felhatalmazása alapján az államháztartási kontrollok rendszere elemeire vonatkozó részletszabályokat a törvény, és kormányrendeletek tartalmazzák.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a értelmében az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

*a)* a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

*aa)* az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

*ab)* a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

*ac)* a tanácsadó tevékenység bemutatása;

*b)* a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

*ba)* a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

*bb)* a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

*c)* az intézkedési tervek megvalósítása.

A Bkr. 49. § (3a) bekezdésében foglaltak szerint a **jegyző** a tárgyévvel kapcsolatos éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentése alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévvel követően, **legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig** - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A belső ellenőrzés vizsgálatai során előtérbe helyezte az átláthatóság biztosítását, a közpénzek felhasználása szabályosságát a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a Képviselő-testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlásával is példát mutasson. A tett megállapítások a vezetés céljainak megvalósításához kívántak hozzájárulni.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez a Pénzügyminisztérium 2024. augusztusában kiadott útmutatójában foglaltak figyelembevételre kerültek.

A 2025. évi belső ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési tervet kockázatkezeléssel alátámasztottan elkészítette, melyet Biharnagybajom Község Önkormányzat Képviselő Testülete elfogadott az alábbiak szerint:

**I. A belső ellenőrzési feladatok az alábbiakban kerültek meghatározásra:**

**1.sz. ellenőrzés:**

**Az ellenőrzendő szerv:** Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal  
Konyhája (Biharnagybajom, Bacsó B. u. 2-4.sz.)

**Az ellenőrzés tárgya:** a főzőkonyha élelmezési tevékenységének utóellenőrzése

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy:

- a főzőkonyha szabályos működése hogyan biztosított, betartják-e a hatályos jogszabályi előírásokban foglaltakat,
- a 2024. évi belső ellenőrzés során feltárt hiányosságok felszámolásáról intézkedések történtek-e

**Az ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi utóellenőrzés

**Ellenőrzendő időszak:** 2024. II. félév és 2025. I. negyedév

**Az ellenőrzés módszere:** dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata (tétéles és szűrőpróbaszerű ellenőrzés)

**2. sz. ellenőrzés:**

**Az ellenőrzendő szerv:** Biharnagybajom Községi Önkormányzat,  
Intézménye, Polgármesteri Hivatal

**Az ellenőrzés tárgya:** az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése

**Az ellenőrzés célkitűzései:** annak megállapítása, hogy:

- a főkönyvi és a részletező nyilvántartások egyezősége biztosított-e,
- az éves költségvetési beszámoló mérlegében szereplő valamennyi záró egyenleg alátámasztottsága leltárral megtörtént-e,
- az ingatlanvagyon kataszter és a részletező nyilvántartások egyezősége biztosított-e,
- a záró befejezetlen, félkész termékek, késztermékek, állatok készletre vétele, saját termelésű készletek kimutatása

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés  
Az ellenőrzendő időszak: 2024. év  
Az ellenőrzés módszere: dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

### 3.sz. ellenőrzés:

Az ellenőrzendő szerv: Biharnagybajomi Nonprofit Kft.

Az ellenőrzés tárgya: a Kft. működése és gazdálkodása

Az ellenőrzés célkitűzései: annak megállapítása, hogy:

- a Kft. szabályozottsága megfelel-e hatályos jogszabályi előírásoknak,
- gazdálkodása és vagyongazdálkodási tevékenysége,
- bevételeinek és ráfordításainak elszámolása megfelel-e a jogszabályi és tulajdonosi előírásoknak,
- a gazdasági társaság kötelezettségállománya jelent-e kockázatot a működésre,
- valamint a gazdálkodás átláthatósága és elszámoltathatósága érdekében biztosítva volt-e a szolgáltatások díjainak megalapozottsága szabályszerű önköltségszámítással

Az ellenőrzés típusa: teljesítmény-ellenőrzés (átfogó)

Az ellenőrzendő időszak: 2023. -2024. év

Az ellenőrzés módszere: szabályzatok, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

Az ellenőrzés tervezett időtartama-időigénye: 2025.IV. negyedév 30 nap

#### *I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pontja)*

A 2025. évi munkatervben kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési feladatok végrehajtása megtörtént, egy ellenőrzés végleges lezárására azonban még nem került sor. (Biharnagybajomi Nonprofit Kft.)

2025. augusztus 8-ától 2026. március 6-áig a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. gazdálkodása, szervezeti és szabályozási rendszere, a gazdálkodási és vagyongazdálkodási tevékenysége, az éves költségek tervezése, bevételek és elszámolások, a létszám-és személyi juttatással való gazdálkodása tárgyában újabb belső ellenőrzés került elrendelésre. A belső ellenőrzést a Számviteli Monitoring és Audit Kft. Keresztes Lóránt Szabolcs végezte el.

2026. április 20-án egyeztetés lefolytatására került sor. Az egyeztetés célja volt az elkészült belső ellenőrzési jelentés-tervezet és az elkészült tulajdonosi ellenőrzési jelentés tervezet megvitatása, az esetleges további intézkedések az ellenőrzések mielőbbi lezárása.

Mindként ellenőrzés megállapította a számviteli fegyelem többszörös megsértését, azonban azt, hogy kár érte-e a kft-t, valamint az Önkormányzatot, ha igen, az mekkora mértékű, és ha ezek fennállnak akkor azok szándékosnak tekinthetők-e, jelenleg nem voltak megállapíthatóak. Az egyeztetés során megállapodás született arra vonatkozóan, hogy a

Nonprofit Kft. 2023.-2024. évi teljes körű újra könyvelését el kell végeztetni. Ezt követően nyílik mód arra, hogy megállapítható legyen az esetleges felelősség, valamint a további intézkedések megtételéhez szükséges információk rendelkezésre álljanak. A résztvevők felelősként Forrai Szabolcsot a Nonprofit Kft. ügyvezetőjét határozták meg, határidő: 2026. december 31.

A megvalósult ellenőrzések során alapvető cél volt, hogy a hibás lépések, nem előírászerű teljesítések esetén megakadályozásra kerüljenek a hibás folyamatok, megelőzve a nagyobb hibák bekövetkezésének lehetőségét.

A tartalmi követelmények tekintetében elmondható, hogy az ellenőrzési megállapításokat körültekintő tájékozódás és elemzés alapozta meg. Az ellenőrzési feladatok ellátása során az időszakban rendelkezésre álló ismeretek, információk, adatok birtokában az adott időszakban hatályos jogszabályi rendelkezések és belső szabályzatok alapján kerültek megítélésre az ellenőrzés alá volt témakörök. A megállapítások a tények adatok, körülmények objektív mérlegelésén alapultak. Abban az esetben, ha a belső ellenőrzés szükségesnek ítélte, a vezetés számára kiegészítő tájékoztatás történt. Szabályozási hiányosság, a működési folyamatban feltárt hiba esetén a jelentés tartalmazta a belső ellenőrzési javaslatát a kijavításra. A főbb megállapításokat és az egyes megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokat az adott belső ellenőrzési jelentés minden esetben tartalmazta. Az ellenőrzési jelentésekben a jobb és hatékonyabb működést segítő észrevételek, javaslatok mellett a pozitív megállapítások is rögzítésre kerültek.

Az intézkedést igénylő megállapítások, javaslatok vonatkozásában a belső ellenőrzési vezető felé a belső ellenőrzés javaslattal élt az intézkedési terv elkészítésének előírására, az intézkedésekre jogosult vezetők számára.

**I/1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága (Bkr. 48. § aa.) pontja) 2.sz. melléklet**

A 2025. évi munkatervben 3 ellenőrzési feladat került meghatározásra, és a Képviselő-testület részéről elfogadásra.

A tárgyévre jóváhagyott belső ellenőrzési tervben szereplő 3 ellenőrzés végrehajtása megtörtént, az ellenőrzések lefolytatására általában a tervezett ütemezés szerint került sor. A belső ellenőrzési tevékenység során az ellenőrzések a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, valamint a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak megfelelően kerültek végrehajtásra.

Az ellenőrzések célja a gazdálkodás szabályszerűségének, a belső kontrollrendszer működésének, továbbá a feladatellátás hatékonyságának és eredményességének értékelése volt. Az ellenőrzések során feltárt megállapítások alapján az ellenőrzött szervezeti egységek működése összességében megfelelőnek bizonyult, ugyanakkor egyes területeken intézkedést igénylő hiányosságok, illetve fejlesztési lehetőségek kerültek megállapításra.

A belső ellenőrzés az ellenőrzésekhez kapcsolódóan javaslatokat fogalmazott meg a szabályozottság, a dokumentáltság és a kontrolltevékenységek erősítése érdekében. Az

ellenőrzött szervezeti egységek a megállapításokat megismerték, az ajánlások hasznosítására intézkedési tervek készültek.

A belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatok teljesítése eredményes volt, az ellenőrzési tevékenység hozzájárult az önkormányzat és intézménye szabályszerű, átlátható és hatékony működésének támogatásához.

Terven felüli belső ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

**I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítését, az ellenőrzések összesítését az 1. sz. melléklet tartalmazza.**

**I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása:**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. vonatkozásában a számviteli fegyelem súlyos megsértése volt megállapítható, de a rendelkezésre álló bizonylatok újra könyvelése után lehet megállapítani a felelősség mértékét.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)**

Biharnagybajom Község Önkormányzatnál a belső ellenőrzés megfelelően működött, a funkcionális függetlenség biztosított volt, a belső ellenőrzés feladatával kapcsolatos előírások maradéktalanul érvényesültek, a belső ellenőrzési vezető rendszeres megbeszéléseket folytatott a belső ellenőrrel, a belső ellenőrzés eljárási és végrehajtási rendje megfelelt a hatályos jogszabályi előírásokban foglaltaknak.

Az elvégzett munka minőségét a belső ellenőr megfelelő felkészültsége, az ellenőrzés lefolytatásához összeállított program (melyben megjelölt részletes feladat az ellenőrzés fő vezérfonala) az ellenőrzések szakszerű, programhoz igazodó végrehajtása, a megállapítások helytállóságának megfelelő alátámasztása, a tett és elfogadott, hasznosítható javaslatok jelentik.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. vonatkozásában merültek fel. A belső ellenőrzés végrehajtását több körülmény is akadályozta. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a rendelkezésre bocsátott bizonylati anyag hiányos és rendezetlen volt, amely jelentősen megnehezítette a belső ellenőrzés munkáját, valamint az egyes gazdasági események teljes körű rekonstruálását. A számviteli bizonylatok, alátámasztó dokumentumok, szerződések, teljesítésigazolások vagy azok mellékletei nem álltak rendelkezésre, illetve nem voltak megfelelően rendszerezve.

A dokumentáció hiányosságai következtében az ellenőrzés csak korlátozott bizonyosság mellett volt elvégezhető, továbbá az adatok egyeztetése és hitelességének vizsgálata aránytalanul nagy idő- és erőforrás-ráfordítást igényelt. A nem megfelelő iratkezelési és bizonylat-megőrzési gyakorlat akadályozta az ellenőrzési megállapítások teljes körű

alátámasztását, valamint növelte annak kockázatát, hogy egyes gazdasági események szabályszerűsége és megfelelősége nem volt maradéktalanul ellenőrizhető.

A belső ellenőr az elvárt minőségben látta el a feladatát. Az ellenőrzött két terület vezetője és munkatársai a segítséget, információt, a szükséges dokumentumokat biztosították.

A belső ellenőrzés a munkavégzés során segítő szándékáról biztosította az ellenőrzötteket. A belső ellenőr által tett megállapítások minden esetben a hatályos jogszabályi előírásokban és a helyi szabályozásokban rögzítettek figyelembevételével történtek.

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatására minden ellenőrzéshez kapcsolódóan, személyes egyeztetés megtartása mellett került sor. Az ellenőrzöttek egyetértettek a belső ellenőrzés megállapításaival.

A két ellenőrzési jelentés-tervezetben rögzítettekre „észrevételt” az ellenőrzöttek nem tettek.

#### **I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága:**

A belső ellenőrzési feladatot külső vállalkozó bevonásával, 2025. évben is a Komplex-Revizor Kft. látta el. A belső ellenőr rendelkezik pénzügyminisztériumi belső ellenőri regisztrációval. A belső ellenőr regisztrációs száma 5112032, szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakképesítéssel rendelkezik - figyelemmel az Áht. 70. § (4) – (5) bekezdésében foglaltakra - szakmai gyakorlata, tapasztalata ezen a területen több mint 25 év. Továbbképzési kötelezettségének rendszeresen eleget tesz, figyelemmel a 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben foglaltakra is.

#### **I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18 – 19. §-a alapján)**

A belső ellenőrzési tevékenység a költségvetési szerv vezetőjének (Jegyző) közvetlenül alárendelve került ellátásra, a jelentések közvetlenül részére kerültek megküldésre.

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőr funkcionális függetlenségét, mind:

- a) az éves ellenőrzési terv kidolgozása, kockázatelemzési módszerek alapján;
- b) az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása;
- c) az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- d) következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése tárgyában;
- e) a belső ellenőr bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába bevonásra nem került.

A belső ellenőr a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.

A belső ellenőr tevékenysége során független, külső befolyástól mentes, pártatlan és tárgyilagos volt. Munkáját önállóan végezte, az ellenőrzési terveket kockázatelemzésre alapozva állította össze. Az ellenőrzési program szakmai megítélésének megfelelően készült. Önállóan kerültek rögzítésre a megállapítások, következtetések és javaslatok az ellenőrzési jelentésekben.

#### I/2/c.) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A belső ellenőr, illetve a belső ellenőrzési vezető, valamint az ellenőrzött intézmények vezetői, dolgozói tekintetében összeférhetlenség nem áll fenn. (az ellenőrzési jelentések minden esetben tartalmazzák az összeférhetlenségi nyilatkozatot)

#### I/2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása (Bkr.25.§ a)-e) pontok)

A tárgyidőszakban a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtása során a belső ellenőrt a költségvetési szerv részéről a Bkr. 25. § a)–e) pontjaiban meghatározott jogosultságok gyakorlásában korlátozás nem akadályozta.

A belső ellenőr számára biztosított volt:

- az ellenőrzött szervezeti egységek helyiségeibe történő belépés joga,
- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokhoz, dokumentumokhoz és elektronikus adatokhoz való hozzáférés,
- az ellenőrzött szervezeti egységek vezetőitől és munkatársaitól történő információkérés lehetősége,
- a szükséges másolatok, kivonatok készítése,
- valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumok és információk rendelkezésre bocsátása.

Az ellenőrzött szervezeti egységek az ellenőrzések lefolytatásához szükséges együttműködést biztosították, az ellenőrzési munka feltételei megfelelőek voltak.

Szükség esetén az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett és kapott.

Vizsgálatba szakértő bevonását a belső ellenőrzés nem kezdeményezte.

#### I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

A belső ellenőrzés információ-ellátottsága biztosított volt.

Összességében a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásának személyi, tárgyi és információs feltételei biztosítottak voltak.

#### I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. §-ában rögzített nyilvántartás vezetéséről a belső ellenőrzési vezető (jegyző) gondoskodik, aki az ellenőrzési dokumentumok megőrzését, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolását is biztosítja.

### I/2/a) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Alapvető cél, hogy az önkormányzat és intézményei vonatkozásában minden területen feltárásra kerüljenek a működési rendszerben levő hibák, hibalehetőségek.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítséget nyújtson a vezetés számára a döntéshozatalban, tárja fel a szabálytalanságokat, hívja fel a figyelmet a hatályos jogszabályi előírásokban foglaltak maradéktalan betartására.

A belső ellenőrzési és belső kontroll standardok ajánlásai alapján a belső ellenőrzés tanácsadó jellege több területen biztosított volt, és erre 2025. évben is hangsúlyt kíván fordítani.

Továbbra is hangsúlyozni szükséges az ellenőrzések preventív, segítő jellegét. A vizsgálatokban a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, - amennyiben lehetséges - hangsúlyosabban jelenjenek meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

A belső ellenőrzési tevékenység hatékonyságának és eredményességének további erősítése érdekében indokolt:

- a belső kontrollrendszer működésének folyamatos nyomon követése és fejlesztése,
- a szabályzatok rendszeres felülvizsgálata és aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően,
- az ellenőrzési nyomvonalak és dokumentálási gyakorlat egységesítése,
- az elektronikus nyilvántartások és adatkezelési folyamatok fejlesztése,
- a vezetői ellenőrzés és az önellenőrzési mechanizmusok erősítése,
- valamint a belső ellenőrzési tapasztalatok szervezeti szintű hasznosítása.

Javasolt továbbá a belső ellenőrzési tevékenység során feltárt hiányosságok megszüntetésére készített intézkedési tervek végrehajtásának fokozott nyomon követése, valamint az ellenőrzött szervezeti egységek és a belső ellenőrzés közötti együttműködés további erősítése.

Az éves ellenőrzési tervek kidolgozása során előrelépések történtek arra vonatkozóan, hogy az ellenőrzések - az ellenőrzési célok és irányok összhangja érdekében - a hivatalvezetés munkavégzése során felhasználhatók legyenek.

### I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A tárgyidőszakban a belső ellenőrzés tanácsadó tevékenységet is ellátott a vezetés támogatása érdekében. A tanácsadói tevékenység során a belső ellenőrzés közreműködött a jogszabályi előírások értelmezésében, a belső szabályozottság fejlesztésében, valamint a belső kontrollrendszer működésének erősítésében.

A tanácsadói feladatok elsősorban:

- a belső szabályzatok felülvizsgálatához kapcsolódó szakmai javaslatok megfogalmazására,
- az ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetését támogató konzultációkra,
- a gazdálkodási és adminisztratív folyamatok szabályszerű működésének elősegítésére,
- valamint a vezetői döntések megalapozását segítő szakmai vélemények kialakítására terjedtek ki.

A tanácsadó tevékenység végzése során a belső ellenőrzés megőrizte függetlenségét és tárgyilagosságát, operatív döntéshozatalban vagy végrehajtási feladatok ellátásában nem vett részt. A tanácsadói tevékenység hozzájárult a szervezet szabályszerű, hatékony és átlátható működésének támogatásához.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése, ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

### II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48 § ba) pont)

A belső ellenőrzés a lefolytatott ellenőrzések tapasztalatai alapján több, a belső kontrollrendszer fejlesztését szolgáló javaslatot fogalmazott meg. A javaslatok célja a szabályszerű működés erősítése, a gazdálkodási folyamatok átláthatóságának javítása, valamint a működés hatékonyságának növelése volt.

A fontosabb javaslatok az alábbi területekre irányultak:

- a belső szabályzatok és eljárásrendek felülvizsgálata, aktualizálása a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- a munkafolyamatokhoz kapcsolódó felelősségi és hatásköri rend pontosítása,
- a bizonylati fegyelem és a dokumentálási gyakorlat erősítése,
- az ellenőrzési nyomvonalak pontosítása és naprakész vezetése,
- a vezetői kontrolltevékenységek és az utóellenőrzések rendszeresebbé tétele,
- az elektronikus nyilvántartások és adatkezelési folyamatok megbízhatóságának javítása,
- valamint az intézkedési tervek végrehajtásának következetes nyomon követése.

A belső ellenőrzés javasolta továbbá a belső kontrolltudatosság erősítését, valamint a munkatársak rendszeres tájékoztatását és szakmai felkészítését a jogszabályi változások és belső eljárásrendek alkalmazása érdekében.

A megfogalmazott javaslatok hozzájárultak/hozzájárulnak a szervezet működésének szabályszerűbbé, gazdaságosabbá és hatékonyabbá tételéhez, valamint a belső kontrollrendszer eredményes működésének biztosításához.

A belső ellenőrzési kézikönyv alapján „kiemelt” kategóriába tartozó megállapításokat, következtetéseket és a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatok az alábbiakban foglalhatók össze:

## 1. sz. ellenőrzés

### A főzőkonyha élelmezési tevékenységének utóellenőrzése

#### Megállapítások:

A közétkeztetés jogi szabályozásában a kiindulópontot az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 50. § (3) bekezdése jelenti, amely elvárásként fogalmazza meg; „A közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.” Az egészségügyi törvény általános előírásán, mint alapvető jogi normán kívül egyéb szakigazgatási törvények, rendeletek (így a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről) szintén kimondják, hogy az ellátottnak az életkornak megfelelő étkeztetést kell megszervezni és a szükségletnek megfelelő mennyiségű, minőségű és tápértékű étkezést kell nyújtani napi rendszerességgel. Amennyiben az ellátást igénybe vevők egészségi állapota indokolja, részükre – orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő diétás étkezést kell biztosítani.

A nevelési oktatási intézményekben a gyermekek és a tanulók étkeztetését a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) gyermekétkeztetésre vonatkozó rendelkezései szerint kell megszervezni. (A települési önkormányzat kötelező feladata)

Az étkezésben résztvevők köre:

- ellátottak (bölcsődések, óvodások, iskolások),
- a település Intézményeivel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, egyéb megbízási jellegű jogviszonyban álló dolgozók,
- Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ által a szociális étkeztetést igénybe vevők, a házi segítségnyújtásban résztvevők, nappali ellátásban résztvevők,
- Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal alkalmazottai, vendégek, az előző csoportokban nem tartozó, ellátást igénybe vevő személyek (nyugdíjas közalkalmazottak, hozzátartozók).

Vendégétkeztetésre csak abban az esetben kerülhet sor, ha a konyha kapacitása lehetővé teszi, valamint a vendégétkeztetés nem akadályozza az ellátottak étkeztetését. A Hivatal főzőkonyhája a szabad kapacitás kihasználása érdekében vendégétkeztetést is biztosít.

**Észrevételezte a belső ellenőrzés, hogy a Polgármesteri Hivatal Alapító okirata nem tartalmazta a szociális étkeztetést. Az alapító okirat pontosítása megtörtént (2025. január 10. napján kelt, 2025. január 14. napjától alkalmazandó I/4085-1/2024. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerint) a 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán kormányzati funkcióval.**

A Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és működési szabályzata 2024. december 18-ától hatályos. A Konyha telephelyen foglalkoztatott egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló státusz összesen 7. A Hivatal SZMSZ-ének 3.sz. melléklete tartalmazza a Konyha

szervezeti és működési szabályzatát. A konyha működési területe Biharnagybajom község közigazgatási területe. A konyha étkeztetés keretében az önkormányzat illetékességi területén működő Szűcs Sándor Általános Iskolában és az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményekben levő gyermekek (Mosoly-Vár Óvoda), a bölcsődei ellátást igénybe vevők és a szociális étkezők napi étkeztetéséről gondoskodik, valamint szabad kapacitás esetén felnőtt munkahelyi étkeztetést és vendégétkeztetést is folytat, valamint rendezvényeket bonyolít le. A szabályzatban rögzítésre került, hogy az ellátás igénybevételéhez szükséges étkezési térítési díjat, valamint az adminisztratív feladatokat az ételmezésvezető végzi. A szociális étkeztetést Biharnagybajom Község Önkormányzata a Kabai TÁMASZ Családsegítő és Gyermejkölési Társulással kötött társulási megállapodás keretében biztosítja. A szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe, melynek összegét Kaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.

A konyha számára meghatározott feladatoknak, hatásköröknek, a dolgozók közötti megosztásáról az ételmezésvezető gondoskodik.

A konyha szervezeti felépítése a jegyző irányítása alatt:

- ételmezésvezető,
- főszakács
- főszakács-helyettes
- szakács
- konyhai kisegítők (3 fő)

A Konyha **Ételmezési szabályzata** 2025. január 1-jétől hatályos. Az ételmezési szabályzat jól szerkesztett, részletes, az alkalmazott mellékleteket általában tartalmazza. Javasolja a belső ellenőrzés a programból kinyert nyomtatványmintákat is szerepeltetni a szabályzat mellékleteként.

**A főzőkonyha az ételmezési szabályzatban rögzítettek szerint 500 adagos. (A Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala által kiadott működési engedély iktatószáma: 18.11./00117/00002/2011.)**

**A főzőkonyha rendelkezik a Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal Igazolásával (Iktatószám: NR/2359-2/2023.), melynek értelmében a főzőkonyha vendéglátó üzlete 150 fő befogadására alkalmas. Forgalmazott termékek köre: meleg-, hideg étel**

**Az ételiszerek beszállítóinak kiválasztása során az volt a fő cél, hogy helyi beszállítóktól történjen a vásárlás.**

**A Kbt. 16. § (1) bekezdése értelmében a közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Három árajánlat bekérésre került.**

**Egyebekben pedig a főzőkonyha vonatkozásában az ételmezési tevékenység – nagyságrendjére tekintettel - a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozik.**

Az élelmezési anyagok bevételezése a raktárba maradéktalanul megtörtént.

**A belső ellenőrzés a 2024. december havi szállítólevelek, számlák ellenőrzését végezte el.**

A szállítólevelek alapján a bevételezések maradéktalanul megtörténtek, a számlázás alapja minden beszállító esetében a hónap végén a szállítólevél volt.

**A helyi mezőgazdasági lehetőségek, adottságok kihasználásával megtermelt zöldség, gyümölcs, takarmánynövények, valamint az állattartás és -tenyésztés lehetőséget nyújt az önkormányzati intézmények ellátására. A program eredményeként a helyi közétkeztetés számára friss alapanyag biztosítható, és lehetőség nyílik a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére is. 2024. évben a közfoglalkoztatásból származó termékek voltak: petrezselyemzöld, vöröshagyma, karalábé, paradicsom, cékla, TV paprika, sárgarépa, kápia paprika, kígyóuborka, lilahagyma, tojás, szárzészta.**

**A Biharnagybajomi Nonprofit Kft-től az átadás-átvételi bizonylat alapján a bevételezések maradéktalanul megtörténtek.**

A raktári kivételezés kétkulcsos rendszerrel történik. Egy kulcs az élelmezésvezetőnél, egy kulcs pedig a szakácsnál volt.

2025.november 13-án az élelmiszerraktár raktári készleteinek ellenőrzése során 11 tétel került mérlegelésre, egy tétel esetében volt eltérés.

Az élelmiszerraktárban fellelt féleségek szavatossági idejére gondot fordítanak, lejárt szavatosságú élelmiszer nem volt fellelhető.

**A raktári rend, tisztaság, a féleségek csoportosítása megfelelt az elvárásoknak. Az összes raktári készlet értéke nettó 3 834 975,59 Ft volt a helyszíni ellenőrzés idején. (2025. november 13.)**

**Összességében megállapítható, hogy 2024. év lezárásával megtakarítása keletkezett a főzőkonyhának 1 285 322,30 Ft összegben, ami az élelmezési nyersanyagnorma ~3 %-a.**

**A belső ellenőrzés megállapította, hogy a rendelkezésre bocsátott nyersanyagkiszabati ívek megfelelően vezetettek, elkülönül a reggelire, tízórára, ebédre, uzsonnára kivételezett féleség és mennyiség étkező csoportonként. Megállapítható volt továbbá, hogy hány fő részére történt a kivételezés, és konkrétan milyen menühöz készült a kiszabot.**

**A receptúra szerinti 1 főre jutó húsmennyiséget és a tényleges – kiszabot szerinti – húsmennyiséget 6 fogás esetében vizsgálta a belső ellenőrzés, és kifogásolta, hogy a bölcsődések részére csontos (csirke comb) egész nem adható!**

**Az egy főre jutó hús mennyisége az adagolási előírásban rögzítetteknek megfelelő, mely a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról rendelkező 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 1. sz. mellékletében rögzített – 1 főre jutó mennyiség tól-ig határában belül, néhány esetben alatta, illetve felette volt. A hivatkozott rendelet 1. sz. melléklete szerint a bölcsődések részére 4 dkg, az óvodások**

részére 6 dkg, az általános iskolások (alsó tagozat részére) 8 dkg, a felső tagozat részére 10 dkg, a felnőttek részére 12 dkg színhúst kell biztosítani.

A napi étkezőkről a létszámmeljelentést óvodánként és étkezőnként (óvodás, bölcsődés, iskolás, tízórai, ebéd, uzsonna) az étkezést megelőző napon adják le írásban az intézmények összesítve, melyből készül a naponkénti étkezési típusonkénti összesítés.

Az összesítő kimutatásban szereplő létszámadatot egyeztetette a belső ellenőrzés a bölcsőde, óvoda, iskola vendég étkezők vonatkozásában 2024. december hónapban tételesen a leadott naponkénti igénnyel, eltérés a bölcsődések vonatkozásában volt 4 adag, az óvoda, iskola, vendég étkezők, TÁMASZ vonatkozásában eltérés nem volt megállapítható.

Kifogásolta azonban a belső ellenőrzés, hogy az étkezői nyilvántartás (un. behuzigálás) nem elkülönítetten vezetett. Javasolta a belső ellenőrzés az elkülönített étkezői nyilvántartás vezetését. (bölcsőde, óvoda, általános iskola alsó tagozat, ezen belül tízórait és ebédet igénybevevők, csak ebédet igénybevevők, illetve TEU igénybevevők szerint külön-külön, illetve a tartósan beteg étkezőket, étkezésért térítési díjat fizetőket is külön)

Az igénybe vehető kedvezmények dokumentumai rendelkezésre álltak.

Az összes ebéd egyenértékre átszámított adagszám 2024. december hónapra vonatkozóan: 9108,75 adag : 19 nap = 479,41 adag került lefőzésre, a konyha kihasználtsága: 95,88 %-os volt.

A belső ellenőrzés vizsgálta a gyermekétkeztetés megszervezését a szünidei gyermekétkeztetésre jogosultak tájékoztatása, továbbá a szünidei gyermekétkeztetés jogosultak részére történő biztosítása szabályszerűségét és megállapította, hogy az részben felel meg a hatályos jogszabályi előírásokban foglaltaknak.

A településen a szünidei gyermekétkeztetés megszervezése biztosított volt, de a megfelelő dokumentálás a főzőkonyhán nem volt fellelhető.

A szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez nem a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 13/B. § (3) bekezdésében előírt, 7.sz. melléklet szerinti nyilatkozatot töltötték ki a szülők.

**Biztosított volt a gyermekétkeztetési ellátásra jogosultak számára, hogy megfelelő időben hozzájussanak a szünidei gyermekétkeztetéshez.**

A főzőkonyha vonatkozásában 2024. évről szakmai beszámoló készült, melyet Biharnagybajom Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 112/2024. (XI.27.) számú KT határozatával elfogadott.

Az alkalmazott MilPlanner program számolja naponta a tápanyagot.

Változatossági mutatót a program naponta számolja. Az ellenőrzött időszakot érintően a változatosság biztosított volt.

Az ellenőrzött időszakot érintően a változatossági mutató jónak mondható.

A főzőkonyha étlapja a tápérték elemeket tartalmazza a megfelelő részletezésben.

A főzőkonyha nem rendelkezik a térítési díj befizetésének szabályozásával. **Javasolt a szabályzat elkészítése az ellenőrzési jelentésben rögzített tartalommal.**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat 5/2024. (III.9.) sz. KT határozatával döntött arról, hogy 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig a biharnagybajomi bölcsődébe, óvodába beíratott, valamint a biharnagybajomi általános iskola 1-2-3-4. évfolyamon oktatásban részt vevő azon gyermekek étkezését is térítésmentesen biztosítja, akik fizetésre kötelezettek lennének.

A biharnagybajomi általános iskola 5-6-7-8. évfolyamon oktatásban részt vevő fizetésre kötelezett gyermekek térítési díjat kötelesek voltak fizetni az igénybe vett étkeztetésért 2024. december 31-éig.

A Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő testülete a 20/2025. (II.26.) sz. KT határozattal a fentiekkel megegyező döntés született.

Az 55/2025. IV.30.) önkormányzati testület határozat értelmében a 2025/2026. tanév első tanítási napjától 2025. december 31-éig a felsőtagozatos gyermekek étkeztetését is ingyenesen biztosítja az Önkormányzat.

A felnőtt étkezők vonatkozásában az étkezési térítési díj nem változott, térítési díja 834 Ft/adag.

Fenti számításokhoz önköltségszámítás nem állt rendelkezésre, de a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Polgármesterének előterjesztésében (a Képviselő-testület 2025. február 26-án tartott ülésére) az étkezési térítési díjak módosítására vonatkozóan csatolták a 2024. november és 2025. január – február két-két heti étlapját, valamint a norma felhasználást. A norma felhasználásból megállapítható volt, hogy a fenti időszakokban túllépés ~10 %-os volt az iskola felső tagozatnál, a bölcsődénél a túllépés ~18 %-os, az óvodánál 16,5 %-os, az általános iskola alsó tagozaton 5 %-os volt.

A belső ellenőrzés álláspontja szerint a téli időszak két-két heti étlapja alapján messzemenő következtetést nem lehet levonni. Szükséges lett volna egy-egy hónap tavaszi, őszi, nyári, téli időszak naponkénti normaszámítását elvégezni az ellenőrzési jelentés mellékletét képező minta alapján.

Az étkezési térítési díjakat az élelmezésvezető szedi be, és fizeti be a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal pénztárába. A bevételi pénztárbizonylatok mellett a növekvő számsorrend szerinti számlák összesítő kimutatása is csatolásra került.

Az átutalásos számlák esetében nem volt megállapítható, hogy az átutalások megtörténtek-e. Javasolta a belső ellenőrzés a számlamásokra rávezetni, hogy mikor és milyen bankszámlakivonat szerint történt az összegek átutalása.

Összességében 2024. december 31-i állapot szerint az összes hátralék 1 100 517 Ft volt, túlfizetés kimutatásra nem került. Megjegyzi a belső ellenőrzés, hogy a 2024. december havi egyeztető kimutatás szerint a kintlevőség 1 196 376 Ft volt. (eltérés: 95 859 Ft)

2025. március 31-i állapot szerint kimutatott hátralék 412 136 Ft volt, ebből 2023. évet érintő hátralék: 178 308 Ft, 2024. évi hátralék: 149 649 Ft, 2025. I. negyedévben keletkezett hátralék 84 179 Ft volt.

A munkaköri leírások tartalmazzák az érintett munkavállalók feladatait, helyettesítésük rendjét. A raktárat kezelő élelmezésvezető és a főszakács részére a munkaköri leírás mellékleteként az anyagi felelősségi nyilatkozatot is csatolták. A munkaköri leírások kiegészítésre kerültek azzal, hogy az élelmezési szabályzatban foglaltak betartásáért is felelősséggel tartoznak a dolgozók. A munkaköri leírások tartalmazzák a személyi higiénével és a tisztasággal kapcsolatos feladatokat. A HACCP előírásainak a betartása is kötelező érvényű. Megjegyzi a belső ellenőrzés, hogy D.M. főszakács esetében nem egyértelmű, hogy főszakács vagy konyhavezető szakács.

A tízórai és uzsonna elkészítése nem a konyhai kisegítők feladata, azt továbbra is javasolja a belső ellenőrzés a szakács munkaköri leírásában szerepeltetni.

Megállapítható, hogy a jegyző a kontrollkörnyezetet kialakította, a felelősségi, hatásköri viszonyok, feladatok, az etikai elvárások szabályozásra kerültek, a humán erőforrás biztosított volt. Javasolta a belső ellenőrzés egy kézben összpontosítani az étkeztetéshez kapcsolódó teljeskörű dokumentálást, bizonylatolást, mely megvalósult.

A szabályzatok a jelenlegi szervezeti felállásnak megfelelőek voltak.

Ellenőrzési nyomvonal készült. Az ellenőrzési nyomvonalon belül a folyamatok célja nem a kontrollok beépítése, hanem a belső kontrollrendszer megfelelő kialakítása és működtetése által a szervezeti célkitűzések megvalósítása. Bkr.6. § (3) bek.)

Megállapítható, hogy a kontrolltevékenységek keretében a kontrollpontok kiépítésre kerültek.

Az utóellenőrzés az 1/2024. sz. belső ellenőrzési jelentésében feltárt hiányosságok kapcsán megfogalmazott, intézkedést igénylő megállapításokra és javaslatokra készített, intézkedési tervben foglalt feladatok megvalósításának ellenőrzésén, illetve értékelésén túl az ellenőrzési jelentésben rögzített, de pontokban nem részletezett hiányosságok felszámolását is vizsgálta.

A kockázatok feltárásával az utóellenőrzés fokozza a fegyelmet és igazolja, hogy a közpénzzel való szabályos gazdálkodás felelőssége elől nem lehet kitérni.

Az utóellenőrzés várható hasznosulása:

- az utóellenőrzés jelzi, hogy az ellenőrzés megállapításainak van következménye: a hiányosságok megszüntetésére az ellenőrzött szervezet által meghatározott intézkedések végrehajtása is számonkérésre kerül,
- az utóellenőrzés tájékoztatást nyújt a döntéshozók számára a hiányosságok kiküszöbölésének jó gyakorlatáról, lehetőséget biztosít arra, hogy a nem ellenőrzött területek működésük során hasznosítsák azokat,
- az utóellenőrzés feltárja, hogy a szervezet az intézkedések végrehajtásával hasznosította-e a korábbi ellenőrzési jelentésben a hiányosságok megszüntetése, illetve a kockázatok kezelése érdekében megfogalmazott javaslatokat,

- visszacsatolást ad az ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások hasznosulásáról, az intézkedések elmaradása, vagy részleges megvalósulása a további ellenőrzésekhez kockázati jelzésként szolgál.

Az ellenőrzés kiterjed minden olyan körülményre, adatra, amely a belső ellenőrzéshez kapcsolódó jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítéséhez, valamint a program végrehajtása folyamán felmerült újabb összefüggések feltárásához szükséges.

A feltárt hiányosságok felszámolása érdekében a belső ellenőrzés 19 pontban javasolt intézkedéseket.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Jegyzője az 1/3590-3/2024. iktatószámom elkészítette intézkedési tervét.

Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása 1 pont esetében részben végrehajtott feladat volt, 1 pont esetében nem volt releváns, a többi pont esetében a hiányosságok felszámolása megtörtént.

Összességében megállapítható, hogy jelentős előrelépés történt az észrevételezett hiányosságok felszámolására, de további intézkedések még szükségesek.

Összesített vélemény az ellenőrzött területről:

Az ellenőrzés „korlátozottan megfelelőnek” ítélt területei általában megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

## 2. sz. ellenőrzés

### A 2024. éves költségvetési beszámoló ellenőrzése

Megállapítás:

A 2024. évre vonatkozó mérlegbeszámoló ellenőrzése az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és az intézmények teljes körére kiterjedt. Az ellenőrzés célja volt annak megállapítása, hogy a számviteli nyilvántartások megfelelnek-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, a belső szabályzatoknak, valamint biztosított-e az analitikus nyilvántartások, a főkönyvi könyvelés és a beszámoló adatai közötti teljes körű egyezőség.

A vizsgálat kiterjedt az analitikus nyilvántartások részleteire, azok vezetésének módjára és naprakészségére, a főkönyvi kivonatok és számlaszintű könyvelési tételek összevetésre kerültek az analitikával. A mérlegbeszámoló sorainak ellenőrzése során a főkönyvi számlákhoz rendelt adatok egyezőségét vizsgálta a belső ellenőrzés. A bizonylati rend és a könyvelési folyamatok áttekintése is megtörtént, különös tekintettel a bizonylati fejelempre, a kontírozás pontosságára és a könyvelési határidők betartására.

Az analitikus nyilvántartások vezetése minden vizsgált szervezeti egységnél szabályszerű volt. A nyilvántartások naprakészek, áttekinthetők és a főkönyvi adatokkal teljeskörűen egyezők voltak. A nyilvántartásokból történő adatlekérdezés és egyeztetés során eltérés nem merült fel.

A főkönyvi számlák és az analitika közötti egyezés minden esetben igazolható volt. A könyvelési tételek kontírozása megfelelő, a könyvelési rend következetes és átlátható. A főkönyvi kivonat adatai összhangban álltak a beszámoló sorainak tartalmával.

A mérlegbeszámoló összeállítása a számviteli törvény és az államháztartási számvitel előírásainak megfelelően történt. A beszámoló valós és megbízható képet ad az önkormányzat, a hivatal és az intézmények 2024. évi gazdálkodásáról.

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a bizonylati fegyelem biztosított. A bizonylatok formai és tartalmi ellenőrzése során hiányosság nem volt feltárható.

Az ellenőrzés során hiányosság, szabálytalanság vagy eltérés nem volt megállapítható. Az analitika-főkönyv-beszámoló egyezősége minden vizsgált területen maradéktalanul biztosított volt. Megállapítható, hogy a 2024. évi önkormányzati, hivatali és intézményi mérlegbeszámolók ellenőrzése alapján a számviteli nyilvántartások vezetése szabályszerű, a gazdálkodás átlátható, a beszámolók pedig megbízható és valós képet adnak a vizsgált szervezetek pénzügyi helyzetéről. A könyvvizetés és az adatszolgáltatás pontossága megfelelő, a belső kontrollok működése biztosított.

**Összesített vélemény az ellenőrzött területről:**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőrzés olyan hiányosságot nem állapított meg, amelyre intézkedések megtétele szükséges.

#### II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A belső kontrollrendszer a szervezetre irányítás elválaszthatatlan eszközeként, magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra a célra terveztek, hogy segítséget nyújtson a vezetésnek céljai eléréséhez, megelőzze, vagy feltárja és korrigálja a célok elérését akadályozó eseményeket. A belső kontrollrendszer hozzájárul ahhoz, hogy a szervezet a tevékenységét szabályos és hatékony módon folytassa, biztosítva a vezetés politikájának érvényesülését, a vagyoni védelmét, a nyilvántartások teljességét és pontosságát, és mindezekről pontos, időbeni információkat nyújtson a vezetés számára.

A standardok kidolgozásának két fő célja:

- egyfelől rendszerbe foglalni a belső kontrollokkal kapcsolatos kötelezettségeket, elvárásokat, javaslatokat;
- másfelől megerősíteni egyes, az államháztartási rendszerben már meglévő kötelezettségeket, felhívni rájuk a figyelmet.

A belső ellenőrzés működtetésének egyik célja, hogy rávilágítson olyan, a működésben rejlő hiányosságokra, amelyek akadályozhatják a zavartalan működést.

Ebből kifolyólag a feltárt hibákat követően intézkedési tervet kell készíteni a javaslatok végrehajtásához. Abban az esetben, ha kiemelt kockázatot rejtő hiányosság kerül feltárára, utóellenőrzés keretében ismételt vizsgálatot kell végezni az adott tevékenység kapcsán. A javaslatokra hozott intézkedéseket nyilvántartásba kell venni a felelősök és határidők pontos megjelölésével.

A szervezetnek az államháztartási törvényből, illetve annak végrehajtását szolgáló kormányrendeletből adódóan kell kidolgoznia azt a folyamatot, amely szolgálja és elősegíti a gazdaságos és hatékony működést, továbbá azokat be is kell építeni a mindennapi feladatokba. A kontrollrendszer egyik elemeként működtetett belső ellenőrzés a folyamatokban rejlő hiányosságok feltárával és kiküszöbölésével kell, hogy segítse a vezetést egy átlátható, dokumentálható működés létrehozásában, fejlesztésében. Ebből kifolyólag bemutatásra kerülnek azok a megállapítások, következtetések, valamint az azok alapján megfogalmazott javaslatok, amelyek a belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározottak szerint kiemelt kategóriába tartoznak.

A belső ellenőrzés a tárgyidőszakban lefolytatott **két lezárt ellenőrzés** tapasztalatai alapján értékelte a belső kontrollrendszer öt elemének működését. Az értékelés alapján a belső kontrollrendszer összességében nem megfelelően működött.

### **1. Kontrollkörnyezet**

A szervezet rendelkezik a működéshez szükséges belső szabályzatokkal és eljárásrendekkel. A felelősségi és hatásköri viszonyok alapvetően szabályozottak, a szervezeti működés keretei kialakítottak. Indokolt ugyanakkor egyes szabályzatok rendszeres felülvizsgálata és aktualizálása a jogszabályi változásokhoz igazodóan.

### **2. Integrált kockázatkezelési rendszer**

A kockázatok azonosítása és kezelése részben beépült a szervezeti működésbe. A vezetés törekszik a működési és gazdálkodási kockázatok feltárára és kezelésére, azonban a kockázatkezelési folyamat dokumentáltságának és rendszerességének további erősítése szükséges.

### **3. Kontrolltevékenységek**

A működési folyamatokhoz kapcsolódó kontrolltevékenységek alapvetően biztosították a szabályszerű feladatellátást. A jóváhagyási, ellenőrzési és nyilvántartási folyamatok

működtek, azonban egyes területeken a dokumentálási gyakorlat és az ellenőrzési nyomvonal pontosítása indokolt.

#### **4. Információ és kommunikáció**

A szervezeten belüli információáramlás és kommunikáció megfelelően biztosított volt. A munkavégzéshez szükséges információk az érintettek számára rendelkezésre álltak. A belső kommunikáció hatékonyságának növelése érdekében ugyanakkor javasolt az elektronikus információkezelési és nyilvántartási rendszerek további fejlesztése.

#### **5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A vezetői ellenőrzés és a monitoring tevékenység alapvetően biztosította a feladatellátás figyelemmel kísérését. A belső ellenőrzés által tett javaslatok hasznosítása és az intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése megvalósult, azonban az utóellenőrzések rendszerességének további erősítése indokolt.

Összességében megállapítható, hogy a belső kontrollrendszer alkalmas volt a szervezet működésével kapcsolatos főbb kockázatok kezelésére és a szabályszerű működés támogatására. A feltárt hiányosságok nem veszélyeztették jelentős mértékben a feladatellátást, ugyanakkor a belső ellenőrzés által megfogalmazott javaslatok végrehajtása hozzájárulhat a kontrollrendszer további fejlesztéséhez.

Célrendszer indikátorok monitoringja:

A vezetés által kitűzött célok elérését szolgáló feladatok teljesítésének mérésére kidolgozott indikátorok (mutatószámok) a tevékenység során különböző irányban és mértékben változnak. A vezetésnek folyamatosan látnia kell, hogy a teljesítmények a szándékaiknak megfelelően, vagy attól eltérő módon alakulnak. Ezért folyamatosan kontrollálniuk kell, hogy a kitűzött célok teljesítése hol tart, a teljesítés mérését biztosító indikátorok megfelelőek-e a teljesítménykövetelmények meghatározására, mérésére, értékelésére. A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 1.sz. melléklete alapján nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét az éves beszámolóval együtt.

A költségvetési szerv vezetője évente beszámolót készít:

- a belső és külső ellenőrzések által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az ellenőrzési munka minőségének megítéléséről,
- az intézkedési tervek nyomon követésének rendszeréről, a javaslatok és intézkedések nyilvántartásának gyakorlatáról,
- az intézkedési tervekben előírtak megvalósításának helyzetéről, az intézkedések esetleges elmaradásának okairól,
- a vezetés által az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére tett javaslatokról.

Olyan monitoring rendszert működtettek, amelyben a tevékenységek nyomon követhetők, átláthatók és ellenőrizhetők voltak.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)**

Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírásokat a Bkr. 45-47. §-a rögzíti.

A belső kontroll rendszerek működtetése során – a gyakorlati munkavégzéshez kapcsolódóan - kifogásolásra kerültek azok a területek, ahol a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés fokozása szükséges ahhoz, hogy a hibák, hiányosságok felszámolása megtörténjen, a szándékos szabálytalanságok pedig feltárássra kerüljenek még időben és megszüntethetők legyenek, elősegítve ezzel a szabályszerű gazdálkodás rendjét és fegyelmét, valamint a gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás vitelét. A kifogásokkal összhangban az ellenőrzés az ellenőrzöttek felé intézkedéseket fogalmazott meg és javasolt.

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra az érintett intézkedési tervet készített határidő és felelős megjelölésével. A hozott intézkedések végrehajtását a belső ellenőrzés utóellenőrzés keretében folyamatosan vizsgálja. Az utóellenőrzés fog információt szolgáltatni arra, hogy véget vetettek-e a nem megfelelő működésnek, illetve a javaslatok, ajánlások mennyire járultak hozzá a hatékonyabb, eredményesebb és gazdaságosabb működéshez.

#### *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok:*

A belső ellenőrzési tevékenység hatékonyságának és eredményességének további javítása érdekében javasolt:

- a kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési tervezés további erősítése,
- az ellenőrzési nyomvonalak és dokumentálási gyakorlat egységesítése,
- az intézkedési tervek végrehajtásának rendszeresebb nyomon követése,
- a belső kontrollrendszer működésének folyamatos értékelése és fejlesztése,
- az elektronikus adatkezelési és nyilvántartási rendszerek alkalmazásának bővítése,
- valamint a vezetői kontrolltevékenységek erősítése.

Alapvető cél, hogy az Önkormányzat, Hivatal, Intézmény vonatkozásában minden területen feltárássra kerüljenek a működési rendszerben levő hibák, hibalehetőségek.

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítséget nyújtson a vezetés számára a döntéshozatalban, tárja fel a szabálytalanságokat, hívja fel a figyelmet a hatályos jogszabályi előírásokban foglaltak maradéktalan betartására, eljárásrendet javasoljon a hibák kijavításához.

Továbbra is hangsúlyozni szükséges az ellenőrzések megelőző, segítő jellegét. Kiemelt feladat a közpénzekkel, valamint az állami és önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodás ellenőrzése. A belső ellenőr küldetése, hogy szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és hozzájáruljon a szabályos, hatékony és eredményes működéséhez.

Biharnagybajom, 2026. április 20.

Készítette:

**Károlyi Ernőné**  
**belső ellenőr**

Az éves összefoglaló belső ellenőri jelentés tartalmával egyetérték:

**Dr. Erdős Szilvia**  
**Jegyző, Belső ellenőrzési vezető**

Adószám: 29305579-2-09  
Cégbíróság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága  
Cégjegyzék szám: 09-09-032965

**Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft**

4172 Biharnagybajom, Várkert utca 35.

**Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása  
(összköltség eljárással)**

A mérleg fordulónapja: 2025. december 31.  
Beszámolási időszak: 2025. január 01. - 2025. december 31.

Biharnagybajom, 2026. május 26.

---

A gazdálkodó képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

[EsBo program]

**Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)**  
A mérleg fordulónapja: 2025. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	26 793	24 187
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	4 232	-487
III.	Egyéb bevételek	170 988	127 383
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	41 964	32 421
V.	Személyi jellegű ráfordítások	154 918	121 008
VI.	Értékcsökkenési leírás	768	272
VII.	Egyéb ráfordítások	716	382
<b>A.</b>	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)</b>	<b>3 647</b>	<b>-3 000</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	6
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)</b>	<b>0</b>	<b>-6</b>
<b>C.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)</b>	<b>3 647</b>	<b>-3 006</b>
X.	Adófizetési kötelezettség	356	273
X/1.	Halasztott adókülönbözet (+-)	0	0
<b>D.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X+-X/1)</b>	<b>3 291</b>	<b>-3 279</b>

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

**Adószám:** 29305579-2-09  
**Cégbíróság:** Debreceni Törvényszék Cégbírósága  
**Cégjegyzék szám:** 09-09-032965

**Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft**

4172 Biharnagybajom, Várkert utca 35.

**Kiegészítő melléklet**

**2025.**

**Fordulónap:** 2025. december 31.  
**Beszámolási időszak:** 2025. január 01. - 2025. december 31.

Biharnagybajom, 2026. május 26.

---

A gazdálkodó képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

[EsBo program]

## 1. A gazdálkodó bemutatása

### 1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft 2021. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinten tartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjék.

## 2. A számviteli politika alkalmazása

### 2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

### 2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Biharnagybajomi Nonprofit Kft kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

### 2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a Biharnagybajomi Nonprofit Kft számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

### 2.4. A számviteli rend további sajátosságai

A kiemelt számviteli teendők ütemezése az alábbi:

**Kiemelt számviteli teendők**

Teendő	Ütemezés
Főkönyvi kivonat készítése	adatszolgáltatáskor vagy n. évente
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente
Analitika-főkönyv egyeztetése	negyedévente
Leltár-analitika egyeztetése	minden leltározásnál

### 2.5. Beszámoló választott formája és típusa

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'Összköltség eljárás'.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget 'A' változatban állította össze.

## **2.6. Mérlegkészítés választott időpontja**

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő 30. naptári nap. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges értékelési feladatok ezen időszakban kerülnek elvégzésre, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

## **2.7. Jelentős összegű hibák értelmezése**

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

## **2.8. Jelentős összegű különbözetek értelmezése**

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegűnek a 100 Eft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

## **2.9. Jelentős összhatás értelmezése**

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözeteket is figyelembe kell venni, ha a különbözetek összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

## **2.10. Devizás tételek értékelése**

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

## **2.11. Értékcsökkenési leírás elszámolása**

### **Értékcsökkenési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

### **Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti

évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

### **Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása**

A 200 Eft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

### **Nem jelentős maradványérték**

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 Eft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

### **Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 Eft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

### **Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása**

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

## **2.12. Értékvesztések elszámolása**

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 Eft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

## **2.13. Visszaírások alkalmazása**

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

## **2.14. Értékhelyesbítések alkalmazása**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

## **2.15. Valós értéken történő értékelés**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

## **2.16. Alapítás-átszervezés költségei**

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

## **2.17. Kísérleti fejlesztés aktiválása**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

### **2.18. Vásárolt készletek értékelése**

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

### **2.19. Saját termelésű készletek értékelése**

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

### **2.20. Készültségi fok meghatározásának módszere**

A befejezetlen termelés, befejezetlen szolgáltatás készültségének mértéke a már elvégzett tevékenységeknek a félkész termék, illetve a késztermék (kész szolgáltatás) előállításához elvégzendő összes tevékenységhez viszonyított arányában kerül meghatározásra.

Ennek az aránynak a meghatározásához az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban természetes mutatók szolgálnak alapul.

### **2.21. Teljesítési fok meghatározásának módszere**

Az értékesítés nettó árbevételéhez kapcsolódóan a szerződés elszámolási egységére meghatározott mérték (teljesítési fok) a ténylegesen elvégzett munkáknak az elvégzendő összes munkához viszonyított arányában kerül meghatározásra.

Az arányosítás során a munkák az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban természetes mutatók alapján kerülnek számbavételre.

### **2.22. Céltartalék-képzés szabályai**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

### **2.23. Ki nem emelt tételek értékelésének változása**

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt módosítás nem történt.

### **2.24. Értékelési szabályok más változásai**

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

### **2.25. Leltározási szabályok**

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

## 2.26. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

## 2.27. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján a Biharnagybajomi Nonprofit Kft az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

## 2.28. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

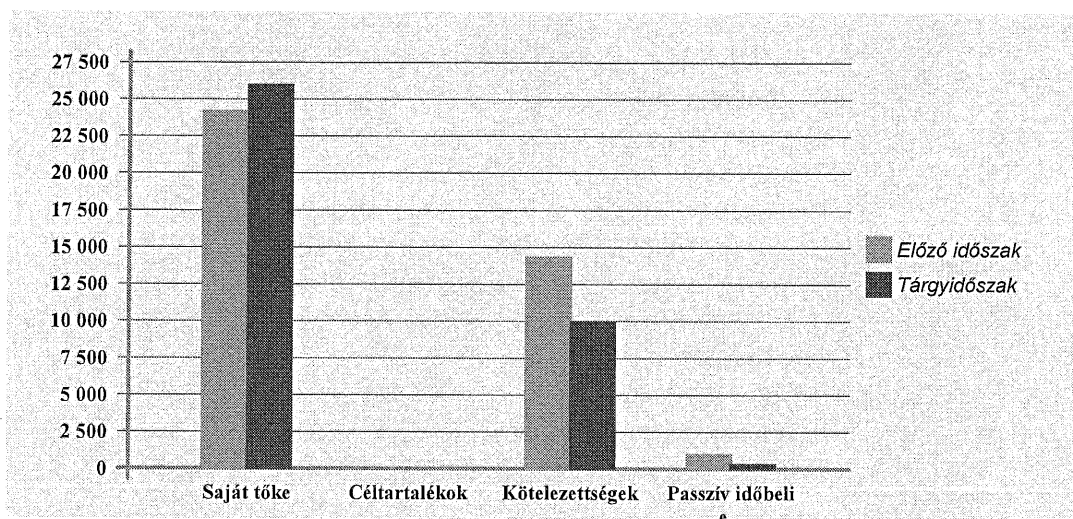
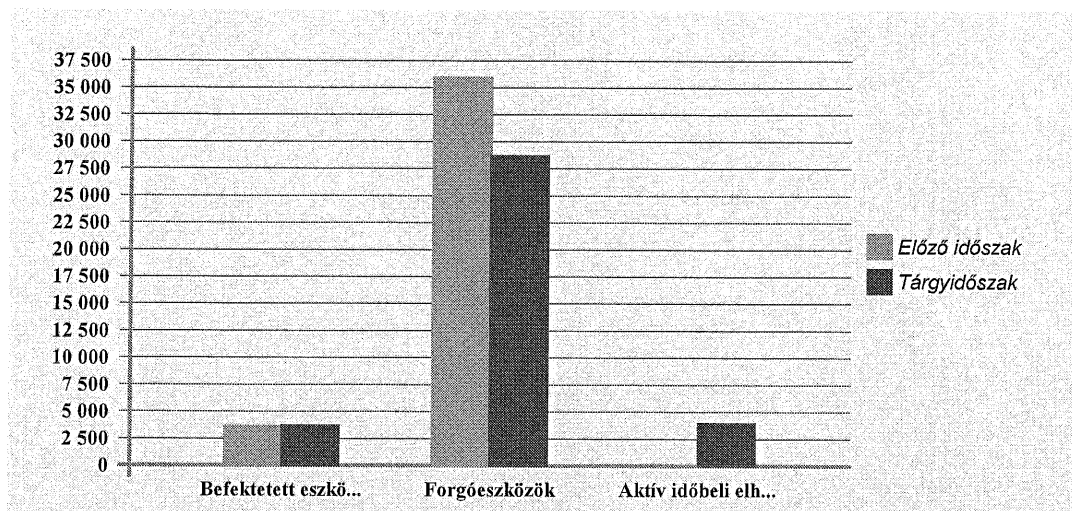
A Biharnagybajomi Nonprofit Kft tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

## 3. Elemzések

### 3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>3 577</b>	<b>3 653</b>	<b>76</b>	<b>↗</b>
A.I.	Immateriális javak	0	0	0	→
A.II.	Tárgyi eszközök	3 577	3 653	76	↗
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	→
<b>A.IV.</b>	<b>Halasztott adókövetelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>→</b>
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>35 881</b>	<b>28 639</b>	<b>-7 242</b>	<b>↘</b>
B.I.	Készletek	4 290	3 145	-1 145	↘
B.II.	Követelések	8 369	6 045	-2 324	↘
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	23 222	19 449	-3 773	↘
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>3 893</b>	<b>3 893</b>	<b>↑</b>
	<b>ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>39 458</b>	<b>36 185</b>	<b>-3 273</b>	<b>↘</b>
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>24 155</b>	<b>25 936</b>	<b>1 781</b>	<b>↗</b>
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000	0	→
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	→
D.III.	Tőketartalék	0	0	0	→
D.IV.	Eredménytartalék	17 864	26 215	8 351	↗
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0	→
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.VII.	Adózott eredmény	3 291	-3 279	-6 570	↘
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>→</b>
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>14 319</b>	<b>9 949</b>	<b>-4 370</b>	<b>↘</b>
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	→

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	14 319	9 949	-4 370	↘
G.	Passzív időbeli elhatárolások	984	300	-684	↘
	<b>FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>39 458</b>	<b>36 185</b>	<b>-3 273</b>	<b>↘</b>



	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	26 793	24 187	-9.73	↘
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	4 232	-487	-111.51	↘
III.	Egyéb bevételek	170 988	127 383	-25.50	↘
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	41 964	32 421	-22.74	↘
V.	Személyi jellegű ráfordítások	154 918	121 008	-21.89	↘
VI.	Értékcsökkenési leírás	768	272	-64.58	↘
VII.	Egyéb ráfordítások	716	382	-46.65	↘
A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>3 647</b>	<b>-3 000</b>	<b>-182.26</b>	<b>↘</b>

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0.00	→
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	6	100.00	↑
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	0	-6	-100.00	↓
<b>C.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b>	3 647	-3 006	-182.42	↘
X.	Adófizetési kötelezettség	356	273	-23.31	↘
X/1.	Halasztott adókülönbözet	0	0	0.00	→
<b>D.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	3 291	-3 279	-199.64	↘

### 3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>Befektetett eszközök</b>	<b>9.07</b>	<b>10.09</b>
Immateriális javak	0.00	0.00
Tárgyi eszközök	9.07	10.09
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
<b>Forgóeszközök</b>	<b>90.93</b>	<b>79.15</b>
Készletek	10.87	8.69
Követelések	21.21	16.71
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	58.85	53.75
<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0.00</b>	<b>10.76</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>



### 3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 675.3 %-ban, a tárgyévben 710 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 563.1 %-ban, a tárgyévben 824.7 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 58.6 nap, a tárgyévben 47.5 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 1 781 E Ft értékkel, 7.4 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 61.2 %, a

tárgyévben 71.7 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 59.3 %-át, a tárgyévben 38.4 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 4 370 EFt értékkel, 30.5 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

### **3.4. Likviditás és fizetőképesség**

A pénzeszközök állománya 3 773 EFt értékkel, 16.2 %-kal csökkent.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 2.21 , a tárgyévben 2.56 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 80.1 %, a tárgyévben 70.5 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 2.51 , a tárgyévben 2.88 volt. A hosszú távú likviditás javult.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 60.8 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 150 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

### **3.5. Jövedelmezőség**

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 197 781 EFt, a tárgyévben 151 570 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 46 211 EFt értékkel, 23.4 %-kal csökkent.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 26 793 EFt, a tárgyévben 24 187 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 2 606 EFt értékkel, 9.7 %-kal csökkent.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 73 EFt, a tárgyévben 66 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 3 291 EFt, a tárgyévben -3 279 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 6 570 EFt értékkel csökkent.

## **4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

### **4.1. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

### **4.2. Össze nem hasonlítható adatok**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

### **4.3. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek**

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

#### 4.4. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

#### 4.5. Befektetett eszközök

##### Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Immateriális jószág nem szerepel.

##### Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összegei és azok tartalma az alábbiak: Jelentős összegű a vagyonhasználatra átadott eszközök a Biharnagybajomi Önkormányzattól.

##### Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

##### Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

#### 4.6. Forgóeszközök

##### Készletek jelentős tételei

A mérleg Készletek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

##### Követelések jelentős tételei

A mérleg Követelések sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

##### Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

##### Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

##### Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	3 129
2. Bankbetétek	16 320

#### 4.7. Aktív időbeli elhatárolások

### **Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei**

A mérleg Aktív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### **4.8. Saját tőke**

#### **Visszavásárolt saját üzletrészek**

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

#### **Értékelési tartalék jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

#### **Értékhelyesbítések alakulása**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

#### **Értékhelyesbítéssel érintett eszközök**

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

#### **Valós értékelés bemutatása**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

### **4.9. Céltartalékok**

#### **Céltartalékok jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Céltartalék nem szerepel.

### **4.10. Kötelezettségek**

#### **Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek**

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

#### **Biztosított kötelezettségek**

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

#### **Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

#### **Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

#### **Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

**Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

**Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei**

A mérleg Rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

**Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

**4.11. Passzív időbeli elhatárolások****Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei**

A mérleg Passzív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

**5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések****5.1. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

**5.2. Összehasonlíthatóság**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

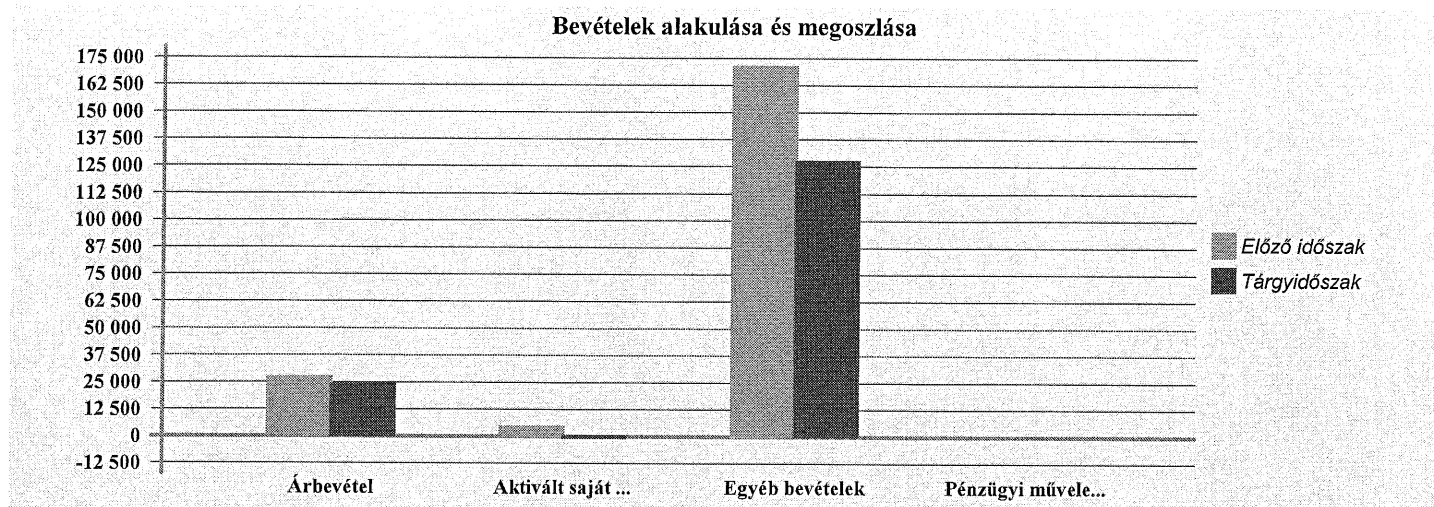
A Biharnagybajomi Nonprofit Kft adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

**5.3. Bevételek****Bevételek alakulása**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

**Bevételek alakulása és megoszlása**

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	26 793	13.3	24 187	16.0
Aktivált saját teljesítményérték	4 232	2.1	-487	-0.3
Egyéb bevételek	170 988	84.6	127 383	84.3
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0.0	0	0.0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>202 013</b>	<b>100.0</b>	<b>151 083</b>	<b>100.0</b>



### Árbevétel jelentős tételei

Az eredménykimutatás Értékesítés nettó árbevétele sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összegei és azok tartalma az alábbiak: a közfoglalkoztatottak támogatása jelentősnek minősül.

### Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek bevétele nem jelenik meg.

### Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban elszámolt bevételek közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Bevétel jellege (1000HUF)	Összeg
Hajdú-Bihar Vármegyei normatíva támogatás	127 366
Önkormányzati támogatás	13 987

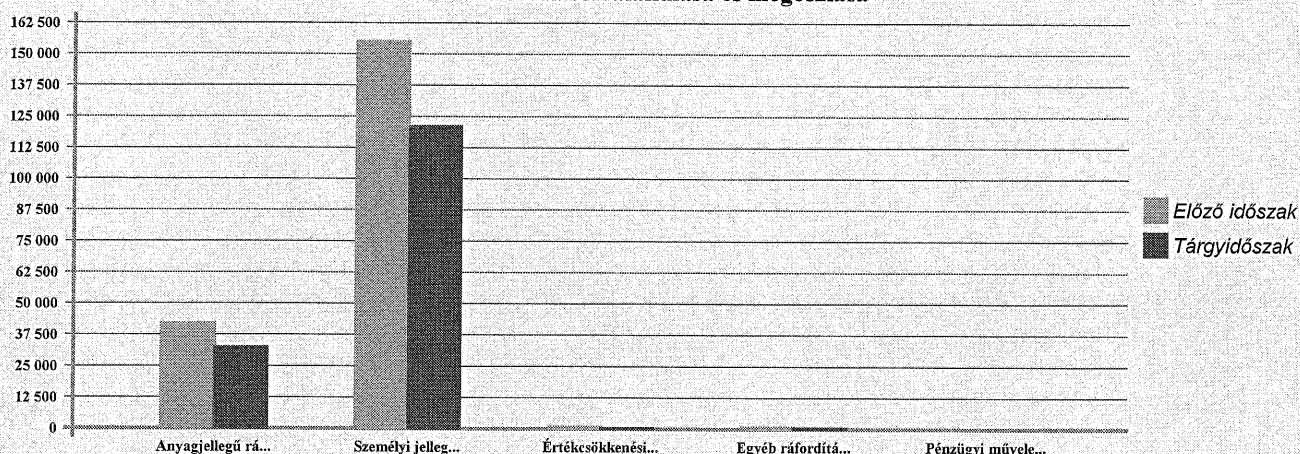
## 5.4. Ráfordítások

### Ráfordítások alakulása

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

**Ráfordítások alakulása és megoszlása**

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	41 964	21.1	32 421	21.1
Személyi jellegű ráfordítások	154 918	78.1	121 008	78.5
Értécsökkenési leírás	768	0.4	272	0.2
Egyéb ráfordítások	716	0.4	382	0.2
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	6	0.0
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>198 366</b>	<b>100.0</b>	<b>154 089</b>	<b>100.0</b>

**Ráfordítások alakulása és megoszlása****Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei**

Az eredménykimutatás Anyagjellegű ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

**Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei**

A személyi jellegű ráfordításokban a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összegei és azok tartalma az alábbiak: a közfoglalkoztatottak bére és járulékai jelentősnek minősülnek.

**Egyéb ráfordítások jelentős tételei**

Az eredménykimutatás Egyéb ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

**Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei**

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

**Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások**

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

**6. Tájékoztató adatok**

### 6.1. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A beszámolási időszakban a Biharnagybajomi Nonprofit Kft kapcsolts felekkel lényeges, bemutatást kívánó, nem a szokásos piaci feltételek között megvalósuló ügyletet nem bonyolított.

### 6.2. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

### 6.3. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

### 6.4. Létszám adatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

**Átlagos állományi létszám megoszlása**

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	3
Fizikai	55
<b>Összesen:</b>	<b>58</b>

### 6.5. Rendkívüli környezeti hatások

Az extrém környezeti hatások (világjárványok, háborúk, veszélyhelyzeti intézkedések, infláció...) a Biharnagybajomi Nonprofit Kft gazdálkodására is hatást gyakoroltak, de azok a gazdálkodás folytatásával kapcsolatban lényeges ismert bizonytalanságot nem jelentettek. Az ezekkel kapcsolatos kockázatok, az azokra adott válaszok a beszámolóban megfelelően bemutatásra kerültek.

**Adószám:** 29305579-2-09  
**Cégbíróság:** Debreceni Törvényszék Cégbírósága  
**Cégjegyzék szám:** 09-09-032965

**Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft**

4172 Biharnagybajom, Várkert utca 35.

**Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat**

**A mérleg fordulónapja:** 2025. december 31.

**Beszámolási időszak:** 2025. január 01. - 2025. december 31.

Biharnagybajom, 2026. május 26.

\_\_\_\_\_  
A gazdálkodó képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

[EsBo program]

**Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat**  
 A mérleg fordulónapja: 2025. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>3 577</b>	<b>3 653</b>
A.I.	Immateriális javak	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	3 577	3 653
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
<b>A.IV.</b>	<b>Halasztott adókövetelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>35 881</b>	<b>28 639</b>
B.I.	Készletek	4 290	3 145
B.II.	Követelések	8 369	6 045
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	23 222	19 449
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>3 893</b>
	<b>ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>39 458</b>	<b>36 185</b>
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>24 155</b>	<b>25 936</b>
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	17 864	26 215
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	3 291	-3 279
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>14 319</b>	<b>9 949</b>
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	14 319	9 949
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>984</b>	<b>300</b>
	<b>FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>39 458</b>	<b>36 185</b>

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

## **Adózott eredmény felhasználására (az osztalék jóváhagyására) vonatkozó határozat /kivonat/**

Készült a Biharnagybajomi Nonprofit Kft legfőbb szervének az adózott eredmény felhasználására (az osztalék jóváhagyására) vonatkozó, 2026. május 26. napján hozott döntését tartalmazó okiratból.

### **2026/2 számú határozat**

**A 2025. üzleti év adózott eredményét, valamint a szabad eredménytartalék összegét figyelembe véve az adózott eredmény felhasználására vonatkozóan osztalék nem kerül jóváhagyásra.**

K.m.f.

---

Hitelesítő

**Főkönyvi kivonat**  
Teljes részletesség  
Valamennyi tétele: Év 2025

lap: 1

*Időszak: nyílt*

Főlk. szám	Megnevezés	Halmozott tartozók	Halmozott követel	Tartozók	Követel
<b>1. számlaosztály:</b>					
1000000	Befektetett eszközök	5 712 600.00	2 059 890.00	3 652 710.00	
1200000	Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	1 643 685.00	323 797.00	1 319 888.00	
1230000	Épületek, épületrészek, tulajdoni hányad	1 643 685.00	0.00	1 643 685.00	
1290000	Ingatlanok terv szerinti és-je	0.00	323 797.00		323 797.00
1293000	Épületek, épületrészek terv szerinti és	0.00	323 797.00		323 797.00
1300000	Műszaki berendezések, gépek, járművek	128 217.00	128 217.00		
1350000	Kis értékű termelői eszközök (100.000Ft)	128 217.00	0.00	128 217.00	
1390000	Műszaki ber., gépj. jármű terv szerinti és	0.00	128 217.00		128 217.00
1395000	Kis értékű tárgyi eszközök értékesítkénél	0.00	128 217.00		128 217.00
1400000	Egyéb berendezés, felszerelés, járművek	662 649.00	662 649.00		
1430000	Irodai, igazgatási ber., felszerelés	170 271.00	0.00	170 271.00	
1450000	Kis értékű egyéb tárgyi eszközök (100.00	492 378.00	0.00	492 378.00	
1490000	Egyéb ber., felsz. jármű terv szerinti és	0.00	662 649.00		662 649.00
1493000	Irodai, igazgatási ber. terv. sz. és.	0.00	170 271.00		170 271.00
1495000	Kis értékű tárgyi eszközök értékesítkénél	0.00	492 378.00		492 378.00
1500000	Tenyészállatok	3 278 049.00	945 227.00	2 332 822.00	
1530000	Egyéb állatok	3 278 049.00	0.00	3 278 049.00	
1590000	Tenyész állatok terv szerinti és-je	0.00	945 227.00		945 227.00
<b>1. számlaosztály összesen:</b>		5 712 600.00	2 059 890.00	3 652 710.00	

<b>2. számlaosztály:</b>					
2000000	Készletek	7 319 066.00	4 232 241.00	3 086 825.00	
2500000	Késztermékek	3 500.00	3 500.00		
2510000	Késztermékek	3 500.00	3 500.00		
2510400	Készlet napraforgó, méz-Közfoglalk.	3 500.00	3 500.00		
2600000	Kereskedelmi árúk	7 315 566.00	4 228 741.00	3 086 825.00	
2610000	Áruk	2 039 930.00	981 855.00	1 058 075.00	

**Főkönyvi kivonat**  
Teljes részletesség  
Valamennyi tétel: Év 2025

lap: 2

*Időszak: nyílt*

Fólk. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
2610100	Hagyma (sonkahagyma, főzőhagyma)	3 000.00	3 000.00		
2610200	Karalibé	5 895.00	5 895.00		
2610300	Kukorica (csemege, iakarmány)	847 246.00	280 110.00	567 136.00	
2610500	Napraforgó	268 000.00	78 000.00	190 000.00	
2610600	Paradicsom	3 290.00	3 290.00		
2610700	Peperesztyen	9 250.00	9 250.00		
2610800	Sárgarépa	8 445.00	8 445.00		
2610900	Sínőtök	1 045.00	1 045.00		
2613000	Árpa	335 164.00	184 000.00	151 164.00	
2614000	Burgonya	36 575.00	36 575.00		
2615000	Búza	469 775.00	320 000.00	149 775.00	
2616000	Cékla	9 915.00	9 915.00		
2617000	Fokhagyma	29 052.00	29 052.00		
2618000	Főzőtök	718.00	718.00		
2619000	Fűszerpaprika	12 560.00	12 560.00		
2621000	Készlet 1.	4 125 576.00	3 122 586.00	1 002 990.00	
2621100	Tojóltyúk	324 000.00	324 000.00		
2621200	Tyúkjofis, ékezési	1 506 570.00	1 034 850.00	471 720.00	
2621300	Vörösragyma	58 728.00	58 728.00		
2621400	Erős paprika	7 668.00	7 668.00		
2621500	Babafészek	48 840.00	48 840.00		
2621600	Díszragy egyéb	103 430.00	103 430.00		
2621700	Konyhai kőteny	30 020.00	30 020.00		
2621800	Natur díszragy	781 000.00	781 000.00		
2621900	Száraztészta	1 265 320.00	734 050.00	531 270.00	
2622000	Készlet 2.	1 150 060.00	124 300.00	1 025 760.00	
2622100	Táska	207 100.00	124 300.00	82 800.00	
2622200	Tojóltyp	239 070.00	0.00	239 070.00	
2622300	Aszaltartó	87 200.00	0.00	87 200.00	

**Főkönyvi kivonat**

Teljes részletesség  
Valamennyi tétel: Év 2025

lap: 3

*Időszak: nyílt*

Fók. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
2622400	Gyékénydoboz	561 690.00	0.00	561 690.00	
2622500	Szalmabála	55 000.00	0.00	55 000.00	
<b>2. számlaosztály összesen:</b>					
		7 319 066.00	4 232 241.00	3 086 825.00	
<b>3. számlaosztály:</b>					
3000000	Köv., pénzü. eszközök, aktív időb. elhat.	317 001 744.00	290 297 427.00	26 704 317.00	
3100000	Követelések áruszállításból és szolg.-ból	15 307 780.00	14 008 218.00	1 299 562.00	
3110000	Belföldi követelések (forintban)	15 307 780.00	14 008 218.00	1 299 562.00	
3500000	Adott előlegek	1 966 762.00	0.00	1 966 762.00	
3530000	Készletekre adott előlegek	58 000.00	0.00	58 000.00	
3550000	Egyéb adott előlegek	1 908 762.00	0.00	1 908 762.00	
3600000	Egyéb követelések	854 219.00	758 397.00	95 822.00	
3680000	Különfélék egyéb követelések, elszámolás	854 219.00	758 397.00	95 822.00	
3683000	Pénzforgalmi áfa	854 219.00	758 397.00	95 822.00	
3800000	Pénzeszközök	294 979 983.00	275 530 812.00	19 449 171.00	
3810000	Pénztár	55 216 311.00	52 087 357.00	3 128 954.00	
3811000	Közfoglalkoztatás pénztár	51 966 217.00	48 857 348.00	3 108 869.00	
3813000	Nonprofit-pénztár	3 250 094.00	3 230 009.00	20 085.00	
3840000	Elszámolási betétszámla	185 293 672.00	168 973 455.00	16 320 217.00	
3841000	TKSZ_2670-es végű bankszámla	143 056 684.00	132 451 492.00	10 605 192.00	
3842000	TKSZ 2041-es végű bankszámla	41 856 618.00	36 157 543.00	5 699 075.00	
3843000	OF SZ Bankszámla	380 370.00	364 420.00	15 950.00	
3890000	Átvezetési számla	54 470 000.00	54 470 000.00		
3891000	Pénztár és betétszámla közötti átvezetés	41 968 500.00	41 968 500.00		
3892000	Bankszámlák közötti átvezetések	12 305 000.00	12 305 000.00		
3894000	Bankkártya átvezetési számla	196 500.00	196 500.00		
3900000	Aktív időbeli elhatárolások	3 893 000.00	0.00	3 893 000.00	
3990000	Aktív időb.elhat.(köv) érvénytelenítései	3 893 000.00	0.00	3 893 000.00	
3991000	Bev. akt. id. elh. értékeszt, visszaír.	3 893 000.00	0.00	3 893 000.00	

**Főkönyvi kivonat**  
Teljes részletesség  
Valamennyi tétel: Év 2025

lap: 4

*Időszak: nyílt*

Főlk. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
<b>3. számlaosztály összesen:</b>					
		317 001 744.00	290 297 427.00	26 704 317.00	
<b>4. számlaosztály:</b>					
4000000	Források	262 042 240.00	298 765 032.00		36 722 792.00
4100000	Saját tőke	935 926.00	30 150 645.00		29 214 719.00
4110000	Jegyzett tőke	0.00	3 000 000.00		3 000 000.00
4111000	Jegyzett tőke	0.00	3 000 000.00		3 000 000.00
4130000	Eredménytartalék	935 926.00	27 150 645.00		26 214 719.00
4131000	Előző évek eredménytartaléka	935 926.00	27 150 645.00		26 214 719.00
4500000	Rövid lejáratú kötelezettségek	34 270 739.00	35 378 262.00		1 107 523.00
4540000	Szállítók	34 270 739.00	35 378 262.00		1 107 523.00
4541000	Belföldi anyag- és áruszállítók	34 270 739.00	35 378 262.00		1 107 523.00
4610000	Társasági adó elszámolása	745 000.00	273 000.00	472 000.00	
4611000	Társasági adó tárgyévi kötelezettség	0.00	273 000.00		273 000.00
4618000	Társasági adó előző évi kötelezettség	385 000.00	0.00		385 000.00
4619000	Társasági adó pénzügyi teljesítés	360 000.00	0.00	360 000.00	
4620000	Személyi jövedelemadó elszámolása	10 370 399.00	10 955 399.00		585 000.00
4621000	Munkáltatói személyi jövedelemadó elsz.	399.00	9 613 399.00		9 613 000.00
4622000	Egyéb ( bérbeadás, megbízás) személyi jö	0.00	243 000.00		243 000.00
4628000	Szja előző évi	0.00	1 099 000.00		1 099 000.00
4629000	Szja pénzügyi teljesítés	10 370 000.00	0.00	10 370 000.00	
4630000	Költségvetési beíratási kötelezettségek	26 552 212.00	28 091 212.00		1 539 000.00
4633000	Szociális hozzájárulási adó	8 774 000.00	9 297 000.00		523 000.00
4633100	Szochó tárgyévi kötelezettség 27%	0.00	8 285 000.00		8 285 000.00
4633800	Szochó előző évi kötelezettség	0.00	1 012 000.00		1 012 000.00
4633900	Szochó pénzügyi teljesítés	8 774 000.00	0.00	8 774 000.00	
4639000	Tb járuléka	17 778 212.00	18 794 212.00		1 016 000.00
4639100	Tb tárgyévi köt.	212.00	16 694 212.00		16 894 000.00
4639800	Tb előző évi köt.	0.00	1 900 000.00		1 900 000.00

## Főkönyvi kivonat

Teljes részletesség  
Valamennyi tétel: Év 2025

lap: 5

Időszak: nyílt

Főlk. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
463900	Tb pénzügyi tejl	17 778 000.00	0.00	17 778 000.00	
464000	Költségvetési kötelezettségek	180 478.00	258 278.00		77 800.00
464100	Foglalkoztatott terhelő lámpénz	145 278.00	145 278.00		
464110	Táppénz tárgyévi kötelezettség	0.00	137 273.00		137 273.00
464180	Táppénz előző évi kötelezettség	0.00	8 005.00		8 005.00
464190	Táppénz pénzügyi teljesítés	145 278.00	0.00	145 278.00	
464200	NAV késedelmi pótlék elszámolási számla	5 000.00	5 000.00		
464210	Késedelmi pótlék tárgyévi kötelezettség	0.00	5 000.00		5 000.00
464290	Késedelmi pótlék pénzügyi teljesítés	5 000.00	0.00	5 000.00	
464300	NAV bírság, önellenőrzési pótlék számla	17 000.00	71 000.00		54 000.00
464310	Bírság tárgyévi kötelezettség	0.00	71 000.00		71 000.00
464390	Bírság pénzügyi teljesítés	17 000.00	0.00	17 000.00	
464600	Egyszerűsített foglalkoztatás	13 200.00	22 000.00		8 800.00
464610	Egyszerűsített foglalkoztatás tárgyévi kö	0.00	22 000.00		22 000.00
464690	Egyszerűsített foglalkoztatás pénzügyi t	13 200.00	0.00	13 200.00	
464700	Innovációs járulék teljesítése	0.00	15 000.00		15 000.00
464710	Innovációs járulék tárgyévi kötele	0.00	15 000.00		15 000.00
466000	Előzetesen felszámított ált. forg. adó	7 428 000.00	7 428 000.00		
466100	Beszerezett termék	7 428 000.00	7 428 000.00		
467000	Fizetendő általános forgalmi adó	3 688 406.00	3 688 406.00		
467100	Belföldi értékesítés	3 332 000.00	3 332 000.00		
467300	Mezőgazdasági fizetendő adó FAD/beszerz.	356 406.00	356 406.00		
468000	Általános forgalmi adó elszámolási szá	12 455 000.00	10 399 000.00	2 056 000.00	
469000	Helyi adók elszámolási számla	214 376.00	100 879.00	113 497.00	
469100	Helyi iparűzési adó elszámolási számla	212 753.00	99 256.00	113 497.00	
469510	Biharmagybajomi Iparűzési adó	212 753.00	99 256.00	113 497.00	
469900	Egyéb helyi adó elszámolási számla	1 623.00	1 623.00		6 091 643.00
471000	Jövedelemeljárás számla	115 388 897.00	121 480 540.00		
471100	Keresetelszámolási számla	115 388 897.00	121 480 540.00		6 091 643.00

**Főkönyvi kivonat**  
Teljes részletesség  
Valamennyi tétel: Év 2025

lap: 6

Időszak: nyílt

Főlk. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
4770000	Inkasszó	56 242.00	56 242.00		
4790000	Külföldi rövid lej. egyéb köl. elsz.-ok	6 589 877.00	7 038 075.00		448 198.00
4796000	Szép kártya	370 000.00	370 000.00		
4797000	Letiltások	6 120 534.00	6 668 075.00		547 541.00
4799000	Rövid lej. különféle egyéb kötelezettség	99 343.00	0.00	99 343.00	
4800000	Passzív időbeli elhatárolások	984 484.00	1 284 890.00		300 406.00
4820000	Költségek, ráford. passzív időbeli elhat	984 484.00	1 284 890.00		300 406.00
4821000	Mérford.nap.előtti id. terh.költség el	984 484.00	1 284 890.00		300 406.00
4900000	Évi mérlegszámlák	42 182 204.00	42 182 204.00		
4910000	Nyitómérleg számla	42 182 204.00	42 182 204.00		
	4. számlaosztály összesen:	262 042 240.00	298 765 032.00		36 722 792.00
	5. számlaosztály:				
5000000	Költségcímek	155 170 403.00	4 605 268.00	150 565 135.00	
5100000	Anyagköltség	19 262 951.00	662 615.00	18 600 336.00	
5110000	Vásárolt anyagok költségei	7 686 668.00	625 045.00	7 061 623.00	
5111000	.....anyagok	7 686 668.00	625 045.00	7 061 623.00	
5120000	Vásárolt alaktárszek	26 063.00	0.00	26 063.00	
5121000	.....vásárolt alaktárszek	26 063.00	0.00	26 063.00	
5130000	Egyéb anyagköltség	3 785 887.00	0.00	3 785 887.00	
5132000	Fenntartási anyagok	2 903 108.00	0.00	2 903 108.00	
5133000	Gépjármű fenntartási anyagok üzemenyag n	53 772.00	0.00	53 772.00	
5134000	Tisztítószer	829 007.00	0.00	829 007.00	
5140000	Egy éven belül elhasználódó eszközök	1 581 880.00	0.00	1 581 880.00	
5142000	Munka-, védő- és egyenruhák	1 581 880.00	0.00	1 581 880.00	
5150000	Közzetemi díjak	3 610 335.00	37 570.00	3 572 765.00	
5151000	Áram- és energiadíj	2 127 126.00	3 163.00	2 123 963.00	
5152000	Gázdíj, távhő	574 559.00	0.00	574 559.00	
5153000	Víz- és csatornadíj	822 850.00	34 407.00	788 443.00	

**Főkönyvi kivonat**  
Teljes részletesség  
Valamennyi tétel: Év 2025

lap: 7

*Időszak: nyílt*

Fók. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
5154000	Hulladék költség ( szállítás nélkül )	85 800.00	0.00	85 800.00	
5160000	Nyomtatványok, irószerek szakkönyvek	301 111.00	0.00	301 111.00	
5162000	Nyomtatványok	3 150.00	0.00	3 150.00	
5163000	Irodaszerek	297 961.00	0.00	297 961.00	
5170000	Védőitalok	109 807.00	0.00	109 807.00	
5172000	Egyéb védőitalok adóalap növelő	109 807.00	0.00	109 807.00	
5190000	Üzemanyagok	2 161 200.00	0.00	2 161 200.00	
5191000	Gázolaj	1 674 048.00	0.00	1 674 048.00	
5192000	Benzin	487 152.00	0.00	487 152.00	
5240000	Igenybe vett szolgáltatások költségei	8 734 090.00	321 869.00	8 412 221.00	
5220000	Fuvarozási és szállítási költségek	30 696.00	0.00	30 696.00	
5221000	Belföldi szállítás	30 696.00	0.00	30 696.00	
5230000	Bérelti díj	15 137.00	0.00	15 137.00	
5231000	Ingatlanok bérelti díja	5 507.00	0.00	5 507.00	
5234000	E-matrica, autópályadíj	9 630.00	0.00	9 630.00	
5230000	Más vállalkozóval végzett egyéb szolgált	5 211 136.00	86 369.00	5 124 767.00	
5251000	Más vállalkozóval végzett egyéb szolgált	5 110 388.00	86 369.00	5 024 019.00	
5255000	Karbantartási, javítási munkálatok	100 748.00	0.00	100 748.00	
5260000	Oktatás és továbbképzés költsége	15 000.00	0.00	15 000.00	
5261000	Oktatás és továbbképzés költsége	15 000.00	0.00	15 000.00	
5270000	Kommunikációs költségek	7 276.00	0.00	7 276.00	
5271000	Posta költség	7 276.00	0.00	7 276.00	
5290000	Egyéb igénybe vett szolgáltatások kig-ei	3 454 845.00	235 500.00	3 219 345.00	
5291000	Jogi- és ügyvédi munkadíj	92 000.00	0.00	92 000.00	
5292000	Könyvviteli szolgáltatás költsége	3 362 845.00	235 500.00	3 127 345.00	
5300000	Egyéb szolgáltatások költségei	1 785 247.00	0.00	1 785 247.00	
5310000	Hatósági igazg. szolg. díjak, illetékek	161 164.00	0.00	161 164.00	
5320000	Pénzügyi, befektetési szolg. díjak	1 624 083.00	0.00	1 624 083.00	
5400000	Bérlőköltség	110 684 400.00	0.00	110 684 400.00	

**Főkönyvi kivonat**

Teljes részletesség  
Valamennyi tétel: Év 2025

*Időszak: nyílt*

Főlk. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
5410000	Béreköltség	110 684 400.00	0.00	110 684 400.00	
5411000	Béreköltség Közfoglalk.	90 290 860.00	0.00	90 290 860.00	
5412000	Béreköltség Nonprofit	20 393 540.00	0.00	20 393 540.00	
5500000	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 901 682.00	0.00	1 901 682.00	
5550000	Értékesítési utalvány, értékesítés természetben	370 000.00	0.00	370 000.00	
5590000	Egyéb személyi jellegű kifizetések	1 531 682.00	0.00	1 531 682.00	
5594000	Petegszabadság	1 339 182.00	0.00	1 339 182.00	
5595000	Egyszerített foglalkoztatás munkabére	170 500.00	0.00	170 500.00	
5596000	Egyszerített foglalkoztatás közterhe	22 000.00	0.00	22 000.00	
5600000	Béjárulékok	8 421 626.00	0.00	8 421 626.00	
5610000	Szociális hozzájárulási adó	8 284 353.00	0.00	8 284 353.00	
5611000	Szociális Közfoglalk.	5 956 434.00	0.00	5 956 434.00	
5612000	Szociális Nonprofit	2 327 919.00	0.00	2 327 919.00	
5690000	Egyéb bejárulékok	137 273.00	0.00	137 273.00	
5700000	Értéksökkenési leírás	272 466.00	0.00	272 466.00	
5710000	Terv szerinti értéksökkenési leírás	272 466.00	0.00	272 466.00	
5800000	Aktívált saját teljesítmények értéke	4 107 941.00	3 620 784.00	487 157.00	
5810000	Saját termelésű készletek állományvált.	4 107 941.00	3 272 956.00	834 985.00	
5820000	Saját előállítású eszköz. aktívált értéke	0.00	347 828.00		347 828.00
5. számlaosztály összesen:		155 170 403.00	4 605 268.00	150 565 135.00	
8. számlaosztály:					
8000000	Értékesítés elszámolt önkig- és ráford.	4 284 058.00	0.00	4 284 058.00	
8100000	Anyagjellegű ráfordítások	3 624 103.00	0.00	3 624 103.00	
8140000	Eladott áruk beszerzési értéke	3 624 103.00	0.00	3 624 103.00	
8141000	.....árú	3 624 103.00	0.00	3 624 103.00	
8600000	Egyéb ráfordítások	380 842.00	0.00	380 842.00	
8630000	Mértékford. elbitt bekövetkező ráford.	79 356.00	0.00	79 356.00	
8631000	Kársemményvel kapcs. fizetés, fiz.-ó. óssz	71 000.00	0.00	71 000.00	

**Főkönyvi kivonat**  
 Teljes részletesség  
 Valamennyi tétel: Év 2025

lap: 9

Időszak: nyílt

Főlk. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
8632000	Bérságok, kötbér, késedelmi kamat, kiirt.	8 356.00	0.00	0.00	8 356.00
8670000	Adók, illetek, hozzájárulások	114 256.00	0.00	114 256.00	
8674000	Kölségvetéssel elsz. adók, illetek	15 000.00	0.00	15 000.00	
8671300	Innovációs járulékok	15 000.00	0.00	15 000.00	
8672000	Önkormányzati elsz. adók, illetek	99 256.00	0.00	99 256.00	
8690000	Külföldi egyéb ráfordítások	187 230.00	0.00	187 230.00	
8693000	Hianyzó, megsemm. készlet könyv sz. é.	186 131.00	0.00	186 131.00	
8699000	Adólapot nem növelő egyéb ráfordítások	1 099.00	0.00	1 099.00	
8740000	Pénzügyi műveletek ráfordításai	6 113.00	0.00	6 113.00	
8720000	Fizetendő kamatok és kamattell. ráford.	6 113.00	0.00	6 113.00	
8722000	Közhitelek, hitel egyéb fizetendő kamata	6 113.00	0.00	6 113.00	
8900000	Nyerességet terhelő adók	273 000.00	0.00	273 000.00	
8910000	Társasági adó	273 000.00	0.00	273 000.00	
8. számlaosztály összesen:		4 284 058.00	0.00	4 284 058.00	
9. számlaosztály:					
9000000	Értékesítés árbevétele és bevételek	5 585 805.00	157 156 058.00		151 570 253.00
9100000	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	0.00	24 187 227.00		24 187 227.00
9110000	Belföldi értékesítés árbevétele	0.00	24 187 227.00		24 187 227.00
9111000	.....Értékesítés árbevétele	0.00	24 187 227.00		24 187 227.00
9600000	Egyéb bevételek	5 585 805.00	132 968 831.00		127 383 026.00
9670000	Visszatf. közt. nélkül kapott támogatás	5 581 208.00	132 946 869.00		127 365 661.00
9672000	Önkorm.-tól kapott támogatás, juttatás	0.00	13 986 667.00		13 986 667.00
9674000	Hajdú-Bihar megyei normatíva	5 059 876.00	116 081 206.00		111 021 330.00
9675000	Magyar Államkincstár	521 332.00	2 761 654.00		2 240 322.00
9676000	NFK Támogatás	0.00	117 342.00		117 342.00
9690000	Külföldi egyéb bevételek	4 597.00	21 962.00		17 365.00
9699000	Adólapot nem esőkkanthó egyéb bevételek	4 597.00	21 962.00		17 365.00
9. számlaosztály összesen:		5 585 805.00	157 156 058.00		151 570 253.00

Felhasználó:

BZS. MARYY KFT.



# JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Felügyelőbizottság 2026. május 27-án megtartott ülésén

A Felügyelőbizottság megállapította, hogy az ülésen jelenlévő tagok száma alapján határozatképes.

A bizottság ezt követően megválasztotta a levezető elnököt, Szilágyi Csabát.

Napirendi pontként megtárgyalásra került a 2025. évi zárszámadás és beszámoló.

A Felügyelőbizottság a tárgyalás során javaslatot tett arra, hogy a különböző főkönyvi számok – amelyek több részből tevődnek össze – részletesebb bontásban kerüljenek kimutatásra annak érdekében, hogy az egyes területekre fordított költségek átláthatóbb módon legyenek nyomon követhetők.

A 2025. évi beszámoló megtárgyalását követően a Felügyelőbizottság úgy határozott, hogy a beszámoló elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére.

Kelt.: Biharnagybajom, 2026. május 27.



---

levezető elnök



**ELŐTERJESZTÉS**  
**Biharnagybajom Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
2026. május 29. napján tartandó rendes ülésére

Előterjesztés címe	<b>ELŐTERJESZTÉS</b> <b>a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási</b> <b>Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági tagok megválasztására és a</b> <b>társaság alapító okiratának módosítására</b>
Előterjesztő	Szitó Sándor
Készítette	Dr. Ács Ferenc ügyvéd, Dr. Erdős Szilvia jegyző
Tárgyalja	Pénzügyi Bizottság
Egyeztetve, Tájékoztatva	-
Javasolt meghívott	-
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a) egyszerű szavazattöbbség b) <u>minősített szavazattöbbség</u>
nyilvánosság	nyílt ülés

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat**  
**Polgármesterétől**

---

**Előterjesztés**

**a Képviselő-testület 2026. május 29-én tartandó ülésére,  
a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.  
Felügyelő Bizottsági tagok megválasztására és a társaság alapító okiratának  
módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának a 13.1 pontja rendelkezik a Felügyelőbizottságról.

A 3 tagú tagság megbízatása 2026. május 27-én lejárt, így szükségessé válik új tagság megválasztása.

A kft. alapítóokiratának 13.1.1. pontja alapján a Felügyelő Bizottság elnökét a tagok magok közül választják majd meg.

Fentiekén kívül **módosításra javaslom** a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **székhelyét** 4172 Biharnagybajom, Várkert 35. szám alatti címről 4172 Biharnagybajom, Kossuth út 2/a címre. Ez a Fabrika épülete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, döntsön a felügyelőbizottság tagjainak megbízásáról, valamint fogadja el az előterjesztés mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot!

Biharnagybajom, 2026. május 21.

**Szitó Sándor s.k.**  
polgármester

**A**

**Biharnagybajomi Településüzemeltetési és  
Vagyongazdálkodási Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság**

***ALAPÍTÓ OKIRATA***

***a 2026. május 29. napjától hatályos módosításokkal egységes  
szerkezetben***

***Kelt: 2026. május 29.***

***DR. ÁCS FERENC ÜGYVÉDI IRODA  
Dr. Ács Ferenc ügyvéd  
4026 Debrecen, Péterfia utca 2. 2/9.***

A jelen Alapító okirat aláírója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2026. május 29. napjától hatályos Alapító okiratának tartalmát az alábbiak szerint állapítja meg (a módosítások *dőlt* betűkkel jelölve):

**I.**  
**A TÁRSASÁG ADATAI**

**1. pont**

A Társaság cégneve: **Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített neve: **Biharnagybajomi Nonprofit Kft.**

**2. pont**

A Társaság székhelye: 4172 Biharnagybajom, Kossuth út 2/A.

A Társaság telephelyei: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 4.  
4172 Biharnagybajom, Kossuth út 24.

A Társaság elektronikus kézbesítési címe: **nonprofitkft@biharnagybajom.hu**

**3. pont**  
**A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖREI**

**Főtevékenység:**

8130'25 Zöldterület-kezelés

**Egyéb tevékenységi körök TEÁOR 2025. szerint:**

0111'25 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése  
0113'25 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése  
0125'25 Egyéb fán és bokron termő gyümölcs, héjas termésű gyümölcs termesztése  
0129'25 Egyéb évelő növény termesztése  
0146'25 Sertésenyésztés  
0147'25 Baromfitenyésztés  
0148'25 Egyéb állat tenyésztése  
0161'25 Növénytermesztési szolgáltatás  
0162'25 Állattenyésztési szolgáltatás  
0163'25 Betakarítást követő szolgáltatás és vetési célú magfeldolgozás  
0220'25 Fakitermelés  
0240'25 Erdészeti szolgáltatás  
0322'25 Édesvízi akvakultúra  
0330'25 Halászati és akvakultúra-szolgáltatás  
1039'25 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás  
1041'25 Olaj gyártása  
1071'25 Kenyér, friss pékáru gyártása  
1072'25 Tartósított lisztes áru gyártása  
1073'25 Tésztafélék gyártása  
1082'25 Édesség gyártása  
1083'25 Tea, kávé feldolgozása

---

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat Alapító  
Képviselőjében: Szitó Sándor polgármester**

**Dr. Ács Ferenc ügyvéd  
(KASZ: 36056359)**

1084'25 Fűszer, ételízesítő gyártása  
1085'25 Készétel gyártása  
1089'25 M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása  
1091'25 Haszonállat-eledelel gyártása  
1092'25 Hobbállat-eledelel gyártása  
1392'25 Háztartási textil és konfekcionált textilgyártás  
1394'25 Kötélműgyártás  
1395'25 Nem szőtt textil és termék gyártás  
1399'25 M.n.s. egyéb textilgyártás  
1429'25 M.n.s. egyéb ruházati termék, ruházati kiegészítő gyártás  
1623'25 Épületasztalos-ipari termék gyártás  
1628'25 Egyéb fa-, parafatermék, fonott áru gyártás  
1811'25 Napilapnyomás  
1812'25 Nyomás (kivéve: napilap)  
1813'25 Nyomdai előkészítő tevékenység  
1814'25 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás  
1820'25 Egyéb sokszorosítás  
2041'25 Tisztítószer gyártás  
2332'25 Égetett anyag építőanyag gyártás  
2366'25 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártás  
3100'25 Bútorgyártás  
3291'25 Seprű-, kefégyártás  
3299'25 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység  
3311'25 Fémfeldolgozási termék javítása, karbantartás  
4711'25 Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem  
4721'25 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme  
4722'25 Hús, húskészítmény kiskereskedelme  
4724'25 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem  
4725'25 Ital-kiskereskedelem  
4727'25 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem  
4751'25 Textil-kiskereskedelem  
4752'25 Vasár-, építőanyag-, festék-, üveg-kiskereskedelem  
4761'25 Könyv-kiskereskedelem  
4762'25 Újság-, papíráru-, írószerek-kiskereskedelme  
4769'25 M.n.s. kulturális, szabadidős cikk kiskereskedelme  
4771'25 Ruházat-kiskereskedelem  
4775'25 Illatszerek, kozmetikai cikkek, tisztálkodószer kiskereskedelme  
4778'25 Egyéb új áru kiskereskedelme  
4779'25 Használt cikk kiskereskedelme  
4791'25 Vegyes termékkörű kiskereskedelem közvetítése  
4792'25 Szakosodott kiskereskedelem közvetítése  
4941'25 Közúti áruszállítás  
4942'25 Költöztetés  
5210'25 Raktározás, tárolás  
5225'25 Logisztikai szolgáltatás  
5226'25 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás  
5231'25 Áruszállítási szolgáltatás közvetítése  
5540'25 Szálláshely-szolgáltatás közvetítése  
5611'25 Éttermi vendéglátás  
5612'25 Mozduló vendéglátás  
5621'25 Rendezvényi étkeztetés  
5622'25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás  
5630'25 Italszolgáltatás

---

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Alapító  
Képviselőjében: Szitó Sándor polgármester

Dr. Ács Ferenc ügyvéd  
(KASZ: 36056359)

5640'25 Étel és italszolgáltatás közvetítése  
5811'25 Könyvkiadás  
5812'25 Napilapkiadás  
5813'25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
5911'25 Film, videó, televízióműsor készítése  
5912'25 Film, videó, televízióműsor készítésének utómunkálatai  
5913'25 Film-, videóterjesztés  
5914'25 Filmvetítés  
5920'25 Hangfelvétel-készítés, -kiadás  
6039'25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység  
6421'25 Vagyonkezelés (holding)  
6619'25 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység  
6811'25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele  
6812'25 Ingatlanfejlesztés  
6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
6832'25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás  
6920'25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység  
7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás  
7210'25 Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés  
7220'25 Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés  
7311'25 Reklámügynöki tevékenység  
7312'25 Médiareklám  
7320'25 Piac-, közvélemény-kutatás  
7330'25 PR-tevékenység  
7411'25 Ipari terméktervezés, divattervezés  
7412'25 Grafikai tervezés, vizuális kommunikáció  
7414'25 Egyéb formatervezés  
7420'25 Fényképészet  
7499'25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység  
7711'25 Személygépjármű kölcsönzése  
7712'25 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)  
7721'25 Szabadidős spoteszköz kölcsönzése  
7722'25 Egyéb személyi használatú háztartási cikk kölcsönzése  
7731'25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése  
7732'25 Építőipari gép kölcsönzése  
7734'25 Vízi szállítóeszköz kölcsönzése  
7810'25 Munkaközvetítés  
7820'25 Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás  
7911'25 Utazásközvetítés  
7912'25 Utazásszervezés  
7990'25 Egyéb foglalás  
8110'25 Építményüzemeltetés  
8122'25 Egyéb épület-, ipari takarítás  
8123'25 Egyéb takarítás  
8210'25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás  
8230'25 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
8240'25 Egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás közvetítése  
8291'25 Követelésbehajtás  
8299'25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás  
8413'25 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése  
8421'25 Külügyek  
8425'25 Tűzvédelem  
8551'25 Sport-, szabadidős képzés

---

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat Alapító  
Képviselőjében: Szító Sándor polgármester**

**Dr. Ács Ferenc ügyvéd  
(KASZ: 36056359)**

8552'25 Kulturális képzés  
8553'25 Járművezető-képzés  
8561'25 Oktatási szolgáltatás közvetítése  
8569'25 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység  
9011'25 Irodalmi, zenei alkotótevékenység  
9012'25 Képzőművészeti alkotótevékenység  
9013'25 Egyéb alkotóművészeti tevékenység  
9020'25 Előadó-művészet  
9031'25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése  
9039'25 Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység  
9111'25 Könyvtári tevékenység  
9112'25 Levéltári tevékenység  
9121'25 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység  
9122'25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység  
9130'25 Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység  
9311'25 Sportlétesítmény működtetése  
9319'25 M.n.s. sporttevékenység  
9321'25 Vidámparki, tematikus élményparti tevékenység  
9329'25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
9491'25 Egyházi tevékenység  
9523'25 Lábbeli, egyéb bőraru javítása, karbantartása  
9524'25 Bútor, lakberendezési tárgy javítása, karbantartása  
9525'25 Óra-, ékszerjavítás, -karbantartás  
9640'25 Személyi szolgáltatás közvetítése  
9691'25 Háztartásban nyújtott személyi szolgáltatás  
9699'25 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

A nonprofit tevékenységéhez tartozóan az alábbi feladatot végzi a Társaság.

**11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;**

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan az alábbi feladatok ellátása.

A zöldterület-kezelés az önkormányzatok egyik kötelezően ellátandó feladata, melynek végzését feladatellátási szerződés keretében a nonprofit kft látja el. Legfőbb célja a parkok, közterületek gondozása és fenntartása, növénytelepítés, növényápolási feladatok ellátása. A zöldterület-kezelés további fontos célkitűzése a köz- és közösségi terek szépítése és a környezetvédelem.

A Társaság nonprofit tevékenységei során olyan közfeladatokat lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Társaság vállalkozási tevékenységet kizárólag nonprofit céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól nem fogad el.

A Társaság a nonprofit tevékenységi köreinek és szolgáltatásainak igénybevételét, illetve szabad hozzáférését kívülállók részére is kifejezetten megengedi, nem zárja ki.

#### **4. pont** **A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA**

---

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat Alapító  
Képviselőjében: Szító Sándor polgármester**

**Dr. Ács Ferenc ügyvéd  
(KASZ: 36056359)**

**A társaság alapítója és törzsbetétének összege:**

Alapító neve: Biharnagybajom Községi Önkormányzat

Székhely: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

Képviselőre jogosult neve: Szitó Sándor polgármester (an: Nagy Irén, lakcím: 4172 Biharnagybajom, Arany János út 4.)

Törzsbetét: 3.000.000,-Ft, azaz Hárommillió forint

**5. pont**

**A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE**

A társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft, azaz Hárommillió forint, amely teljes egészében készpénzből áll, amely a törzstőke 100 %-a.

**6. pont**

**A TAGOK TÖRZSBETÉTEI, ÜZLETRÉSZEI, SZAVAZATAI**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat törzsbetéte 3.000.000.-Ft, azaz Hárommillió forint, amely után az alapítót 300 szavazat illet meg.

**7. pont**

**A TÖRZSTŐKE MEGFIZETÉSE**

Az alapító a törzstőke összegét a Társaság rendelkezésére bocsátja akként akként, hogy a törzstőke teljes összegét 8 napon belül befizeti a Társaság bankszámlájára.

**8. pont**

**A TAG ÜZLETRÉSZE**

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

**9. pont**

**A TAG NYERESÉGRE VALÓ JOGA**

A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

**III.**

**KÉPVISELET, CÉGJEGYZÉS**

**10. pont**

- (1) A gazdasági társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.
- (2) A cégjegyzési jog a cég írásbeli képviseletére, a cég nevében történő aláírásra való jogosultság.
- (3) **A cégjegyzés módja önálló.**
- (4) A cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében oly módon, ill. formában kell aláírnia, ahogyan azt az aláírás minta tartalmazza.
- (5) A gazdasági társaság cégjegyzése a társaság iratain úgy történik, hogy a Társaság képviseletére jogosult ügyvezető az iratokat a gazdasági társaság cégneve alatt – aláírási címpéldánynak vagy aláírás mintának megfelelően – önállóan saját névaláírásával látja el.

---

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Alapító  
Képviselőtében: Szitó Sándor polgármester

Dr. Ács Ferenc ügyvéd

**IV.**  
**A TÁRSASÁG SZERVEZETE**

**11. pont**  
**Az ALAPÍTÓ**

(1) A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

(2) Az alapító köteles döntései meghozatala előtt az ügyvezető és képviseleti szerv véleményét beszerezni. Az alapító köteles az ügyvezetőt postai úton vagy faxon vagy elektronikus levélben a döntéshozatalt megelőző legalább 8 naptári nappal korábban megkeresni az írásos vélemény beszerzése érdekében. Az ügyvezető köteles a kézhezvételtől számított 3 naptári napon belül véleményét írásban postai úton, faxon vagy elektronikus levél formájában az alapító rendelkezésére bocsátani. Az ügyvezető írásos véleményének a döntéshozatal előtt legalább 5 naptári nappal korábban a tag rendelkezésére kell állni. Az írásos vélemény nyilvános.

(3) Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, valamint az 1.000.000 Ft-ot meghaladó értékű ügyletek, kivéve, ha az adott ügylet a tárgyévi üzleti tervben szerepel.

**12. pont**  
**A TÁRSASÁG ÜGYVEZETÉSE**

(1) A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseletét a tagok közül, vagy kívülálló személyek köréből választott ügyvezető látja el, illetve gyakorolja. Az ügyvezető csak természetes személy lehet, feladata csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye. Az ügyvezető a Társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

(2) A tagok személyében, vagy üzletrészében bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását (átszállását), felosztását, a Társaság tulajdonába kerülését, vagy bevonását az ügyvezetőnek át kell vezetnie a tagjegyzéken.

(3) Az ügyvezető feladatát egyebekben az Alapító okirat, az alapító és a hatályos jogszabályok határozzák meg.

(4) A Társaság ügyvezetője:

**Neve: Forrai Szabolcs**  
születési neve: Forrai Szabolcs  
anyja neve: Kalmár Irén  
születési hely, idő: Püspökladány, 1979.04.20.  
adóazonosító jele: 8410164213  
lakcíme: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 42.

Az ügyvezető megbízása 2025. augusztus 1. napjától határozatlan időtartamra szól.

A munkáltatói jogokat Forrai Szabolcs ügyvezető gyakorolja.

**13. pont**  
**A TÁRSASÁG FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA**

---

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat Alapító**  
**Képviselében: Szító Sándor polgármester**

**Dr. Ács Ferenc ügyvéd**

### 13.1. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

13.1.1. A társaságnál három tagú felügyelőbizottság választására kerül sor. A felügyelőbizottság elnökét tagjai közül saját maga választja.

*13.1.2. A felügyelőbizottság tagjai:*

*Név:*

*Születési neve:*

*Anyja neve:*

*Születési hely, idő:*

*Adóazonosító jele:*

*Lakcím:*

*A megbízatás határozott időre szól.*

*A megbízatás kezdő időpontja: 2026.05.29.*

*A megbízatás lejártja: 2031.05.29.*

*Név:*

*Születési neve:*

*Anyja neve:*

*Születési hely, idő:*

*Adóazonosító jele:*

*Lakcím:*

*A megbízatás határozott időre szól.*

*A megbízatás kezdő időpontja: 2026.05.29.*

*A megbízatás lejártja: 2031.05.29.*

*Név:*

*Születési neve:*

*Anyja neve:*

*Születési hely, idő:*

*Adóazonosító jele:*

*Lakcím:*

*A megbízatás határozott időre szól.*

*A megbízatás kezdő időpontja: 2026.05.29.*

*A megbízatás lejártja: 2031.05.29.*

A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha ülésén mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.

A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és cél megjelölésével - a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a közgyűlés hagy jóvá.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az Igazgatóság a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a közgyűlést.

A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől, a vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

---

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Alapító  
Képviselésében: Szító Sándor polgármester

Dr. Ács Ferenc ügyvéd

**(KASZ: 36056359)**

A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze. A felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

**14. pont**  
**A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA**

A Társaság gazdálkodását a magyar jogszabályok és a magyar számviteli szabályok szerint végzi.

**15. pont**  
**A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE**

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

**16. pont**  
**ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

(1) A Társaság alapítója kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy a Társaság tevékenységi körei közül azokat, amelyek gyakorlása engedélyhez, vagy koncesszióhoz kötött, azt csak a jogszabályban előírt szakhatósági engedély megszerzése után gyakorolhatja.

(2) A Társaság alapítója megbízza a Dr. Ács Ferenc Ügyvédi Irodát (székhelye: 4026 Debrecen, Péterfia utca 2. 2/9., képvis.: Dr. Ács Ferenc ügyvéd) ezen Alapító okirat elkészítésével, ellenjegyzésével, valamint meghatalmazzák arra, hogy a Társaság bejegyzése érdekében a Cégbíróság előtt teljes jogkörrel eljárjon.

A fent rögzített társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2006. évi V. törvény és a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

A jelen társasági szerződés nem tartalmaz a 2013. évi V. törvénnyel összhangban nem álló rendelkezést (2013. évi CLXXVII. Törvény 12. § (2) bek).

**Biharnagybajom, 2026. május 29.**

---

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat Alapító**  
**Képviselőtében: Szitó Sándor polgármester**

Alulírott, Dr. Ács Ferenc ügyvéd (KASZ: 36056359), a Dr. Ács Ferenc Ügyvédi Iroda (székhelye: 4026 Debrecen, Péterfia utca 2. 2/9.) képviselőtében a 2026. május 29-től hatályos egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot készítettem és ellenjegyzem Biharnagybajomban, 2026. május 29. napján. Igazolom, hogy a létesítő okirat szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapító okirat 2./ és 13.1.2./ pontjainak változása adott okot, mivel székhelyáthelyezésre és új felügyelőbizottsági tagok megválasztására került sor.

**Dr. Ács Ferenc ügyvéd**  
**(KASZ: 36056359)**

## Alapító okirat módosítás

amely készült a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2026. május 29-től hatályos alapító okiratának módosítására az alapító 2026. május 29. napján hozott határozatának megfelelően.

1./ A társaság alapítója az alapító okirat 2./ pontját az alábbiak szerint módosítja:

### **„2. pont**

A Társaság székhelye: 4172 Biharnagybajom, Kossuth út 2/A.

A Társaság telephelyei: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 4.  
4172 Biharnagybajom, Kossuth út 24.

A Társaság elektronikus kézbesítési címe: **nonprofitkft@biharnagybajom.hu**”

2./ A társaság alapítója az alapító okirat 13.1.2./ pontját az alábbiak szerint módosítja:

„13.1.2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Adóazonosító jele:

Lakcím:

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2026.05.29.

A megbízatás lejártja: 2031.05.29.

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Adóazonosító jele:

Lakcím:

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2026.05.29.

A megbízatás lejártja: 2031.05.29.

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Adóazonosító jele:

Lakcím:

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2026.05.29.

A megbízatás lejártja: 2031.05.29.

A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha ülésén mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

---

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Alapító  
Képviselőtében: Szító Sándor polgármester

Dr. Ács Ferenc ügyvéd  
(KASZ: 36056359)

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.

A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és cél megjelölésével - a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a közgyűlés hagy jóvá.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülést összehívja, az Igazgatóság a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a közgyűlést.

A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőktől, a vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze. A felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.”

3./ A társaság alapítója az alapító okirat további rendelkezéseit változatlanul hagyja.

**Biharnagybajom, 2026. május 29.**

---

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat Alapító  
Képviselésében: Szító Sándor polgármester**

Alulírott, Dr. Ács Ferenc ügyvéd (KASZ: 36056359), a Dr. ács Ferenc Ügyvédi Iroda (székhelye: 4026 Debrecen, Péterfia utca 2. 2/9.) képviselésében az alapító okirat módosítást készítettem és ellenjegyzem Biharnagybajomban, 2026. május 29. napján:

**Dr. Ács Ferenc ügyvéd  
(KASZ: 36056359)**

## **NYILATKOZAT**

Alulírott, ..... (születési neve: ....., anyja neve: ....., szül.hely, idő: ....., 19....., adóazonosító jele: .....) ..... szám alatti lakos, mint a **Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített neve: Biharnagybajomi Nonprofit Kft., székhelye: 4172 Biharnagybajom, Kossuth út 2/A., cégjegyzékszám: cg.09-09-032965) **Felügyelő Bizottságának tagja** ezúton nyilatkozom, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben és a 2006. évi V. törvényben foglalt rendelkezéseket ismerem, esetemben a tisztség betöltését kizáró okok nem állnak fenn.

Elfogadom Felügyelő Bizottsági tagi megbízatásomat 2026. május 29. napjától 2031. május 29. napjáig.

Alulírott tudomásul veszem továbbá a 2006. évi V. törvény 9/B. és 9/C. §-ait és kijelentem, hogy esetemben nem állnak fenn ezen okok.

**Biharnagybajom, 2026. május 29.**

---

.....  
**Felügyelő Bizottsági tag**

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

**1.,**  
Név:  
Cím:  
Szig.szám:  
Aláírás:

**2.,**  
Név:  
Cím:  
Szig.szám:  
Aláírás:

## **NYILATKOZAT**

Alulírott, ..... (születési neve: ....., anyja neve: ....., szül.hely, idő: ....., 19....., adóazonosító jele: .....)

..... szám alatti lakos, mint a **Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített neve: Biharnagybajomi Nonprofit Kft., székhelye: 4172 Biharnagybajom, Kossuth út 2/A., cégjegyzékszám: cg.09-09-032965) **Felügyelő Bizottságának tagja** ezúton nyilatkozom, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben és a 2006. évi V. törvényben foglalt rendelkezéseket ismerem, esetemben a tisztség betöltését kizáró okok nem állnak fenn.

Elfogadom Felügyelő Bizottsági tagi megbízatásomat 2026. május 29. napjától 2031. május 29. napjáig.

Alulírott tudomásul veszem továbbá a 2006. évi V. törvény 9/B. és 9/C. §-ait és kijelentem, hogy esetemben nem állnak fenn ezen okok.

**Biharnagybajom, 2026. május 29.**

---

.....  
**Felügyelő Bizottsági tag**

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

**1.,**  
Név:  
Cím:  
Szig.szám:  
Aláírás:

**2.,**  
Név:  
Cím:  
Szig.szám:  
Aláírás:

## **NYILATKOZAT**

Alulírott, ..... (születési neve: ....., anyja neve: ....., szül.hely, idő: ....., 19....., adóazonosító jele: .....)

szám alatti lakos, mint a **Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített neve: Biharnagybajomi Nonprofit Kft., székhelye: 4172 Biharnagybajom, Kossuth út 2/A., cégjegyzékszáma: cg.09-09-032965) **Felügyelő Bizottságának tagja** ezúton nyilatkozom, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben és a 2006. évi V. törvényben foglalt rendelkezéseket ismerem, esetemben a tisztség betöltését kizáró okok nem állnak fenn.

Elfogadom Felügyelő Bizottsági tagi megbízatásomat 2026. május 29. napjától 2031. május 29. napjáig.

Alulírott tudomásul veszem továbbá a 2006. évi V. törvény 9/B. és 9/C. §-ait és kijelentem, hogy esetemben nem állnak fenn ezen okok.

**Biharnagybajom, 2026. május 29.**

---

.....  
**Felügyelő Bizottsági tag**

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

**1.,**  
Név:  
Cím:  
Szig.szám:  
Aláírás:

**2.,**  
Név:  
Cím:  
Szig.szám:  
Aláírás:

## NYILATKOZAT

- székhely használatához és cégnyilvántartásba történő bejegyzéséhez -

Alulírott, Szitó Sándor polgármester, **Biharnagybajom Községi Önkormányzat (4172 Biharnagybajom, Várkert utca 35.)**, mint a 4172 Biharnagybajom, Kossuth út 2/A. szám alatt található ingatlan tulajdonosa képviselőként

**nyilatkozom,**

hogy a **Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: cg.09-09-032965)** a fenti ingatlant székhely céljára, határozatlan időre használhatja.

Továbbá hozzájárulok, hogy az ingatlan címe a cégnyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

A székhelyhasználat jogcíme: szívességi használat/bérlet.

**Biharnagybajom, 2026. május 29.**

---

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat tulajdonos  
Képv.: Szitó Sándor polgármester**

...../2026. (V.29.) számú KT  
HATÁROZAT

**a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság létesítő okiratának módosításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat, mint a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója és egyedüli tagja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 107.§-a alapján társaság alapító okiratának módosítása tárgyában az alábbi határozatot hozza:

Biharnagybajom Községi Önkormányzat, mint a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója és egyedüli tagja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 107.§-a alapján társaság alapító okiratának módosítása tárgyában az alábbi határozatot hozza:

1./ Elhatározza, hogy a 2026. május 29-i hatállyal a társaság székhelyét áthelyezi a 4172 Biharnagybajom, Várkert utca 35. szám alól a 4172 Biharnagybajom, Kossuth út 2/A. szám alá és hozzájárul, hogy a társaság új székhelyeként Biharnagybajom Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képező 4172 Biharnagybajom, Kossuth út 2/A. szám alatti ingatlan kerüljön bejegyzésre a cégnyilvántartásba.

2./ Szilágyi Csaba, Hajdu Ildikó és Sólyom Angelika felügyelő bizottsági tagok megbízatása a határozott idő leteltével, vagyis 2026.05.27-én lejárt, ezért a társaság új felügyelő bizottsági tagjainak választja 2026.05.29. napjától 2031.05.29. napjáig

- ..... (születési neve: ....., anyja neve: .....,  
szül.hely, idő: ....., 19....., adóazonosító  
jele: .....) ..... szám alatti lakost és
- ..... (születési neve: ....., anyja neve: .....,  
szül.hely, idő: ....., 19....., adóazonosító  
jele: .....) ..... szám alatti lakost és
- ..... (születési neve: ....., anyja neve: .....,  
szül.hely, idő: ....., 19....., adóazonosító  
jele: .....) ..... szám alatti lakost.

3./ A Társaság alapítója elhatározza, hogy a fentiek alapján a Társaság Alapító okiratát ezen alapítói határozat mellékletét képező formában elfogadja és meghatalmazza a Dr. Ács Ferenc Ügyvédi Irodát (4026 Debrecen, Péterfia u. 2. 2/9., eljáró ügyvéd: Dr. Ács Ferenc ügyvéd KASZ 36056359), hogy a Társaság 2026. május 29-től hatályos módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát, a hozzá kapcsolódó létesítő okirat módosítást és a szükséges dokumentumokat elkészítse, ellenjegyezze és a Társaságot a változások cégnyilvántartáson történő átvezetése érdekében a Debreceni Törvényszék Cégbírósága előtt teljes jogkörrel képviselje.

4./ Megbízta a polgármestert, hogy a módosításhoz kapcsolódó okiratokat aláírja, valamint Forrai Szabolcs ügyvezetőt, hogy a módosítás cégnyilvántartáson való átvezetése érdekében a szükséges dokumentumokat határidőben nyújtsa be a Debreceni Törvényszék Cégbírósága felé.

Határidő: 2026. június 15.

Felelős: Szitó Sándor polgármester és Forrai Szabolcs ügyvezető

## **MEGHATALMAZÁS**

Alulírott, **Forrai Szabolcs**, mint a **Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője** meghatalmazom a Dr. Ács Ferenc Ügyvédi Irodát (székhelye: 4026 Debrecen, Péterfia utca 2. 2/9., képviselője: Dr. Ács Ferenc ügyvéd) azzal, hogy a Társaságot a 2026. május 29-től hatályos változásainak bejegyzése érdekében a Debreceni Törvényszék Cégbírósága előtt teljes jogkörrel képviselje.

**Biharnagybajom, 2026. május 29.**

---

**Forrai Szabolcs ügyvezető  
meghatalmazó**

Alulírott, Dr. Ács Ferenc ügyvéd, a Dr. Ács Ferenc Ügyvédi Iroda (4026 Debrecen, Péterfia utca 2. 2/9.) képviseletében a meghatalmazást elfogadom Biharnagybajomban, 2026. május 29. napján:

**Dr. Ács Ferenc  
ügyvéd  
(KASZ: 36056359)**

**DR. ÁCS FERENC ÜGYVÉDI IRODA**  
**Dr. Ács Ferenc ügyvéd (KASZ: 36056359)**

Székhelye: 4026 Debrecen, Péterfia utca 2. 2/9.

Tel/fax.: +36-52-422-501, 530-509, 530-510

Mobiltelefon: +36-30-2456-558

e-mail: [dracs@dracs.hu](mailto:dracs@dracs.hu)

## ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

a Megbízó átvilágítása megtörténtéről, a megbízás tárgya meghatározásáról

Ügyiratszám: ...../2026.

I./ A Megbízók adatai:

**1. Alapító: Biharnagybajom Községi Önkormányzat**

székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

törzskönyvi azonosító száma (PIR): 728692

adószáma: 15728692-2-09

statisztikai számjele: 15728692-8411-321-09

képviseli: Szitó Sándor polgármester

születési neve: Szitó Sándor

szül. hely, idő: Berettyóújfalu, 1977.02.11.

anyja születési neve: Nagy Irén

adóazonosító jel: 8402183956

lakcíme: 4172 Biharnagybajom, Arany János út 4.

tartózkodási hely: -

telefonszám: +36 30 5968820

email cím: [polgarmester@biharnagybajom.hu](mailto:polgarmester@biharnagybajom.hu)

**2. Ügyvezető: Forrai Szabolcs**

születési neve: Forrai Szabolcs

szül. hely, idő: Püspökladány, 1979.04.20.

anyja születési neve: Kalmár Irén

adóazonosító jel: 8410164213

lakcíme: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 42.

tartózkodási hely: -

telefonszám: +36 .....

email cím: .....

1./ A Megbízó a mai napon az alábbi tényállást adta elő:

Az alapító a Társaság vonatkozásában az alábbi, nyilvántartással összefüggő ügyvédi tevékenység ellátását kéri:

1.1./ Elhatározza, hogy a 2026. május 29-i hatállyal a társaság székhelyét áthelyezi a 4172 Biharnagybajom, Várkert utca 35. szám alól a 4172 Biharnagybajom, Kossuth út 2/A. szám alá és hozzájárul, hogy a társaság új székhelyeként Biharnagybajom Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonát képező 4172 Biharnagybajom, Kossuth út 2/A. szám alatti ingatlan kerüljön bejegyzésre a cégnylvántartásba.

1.2./ Szilágyi Csaba, Hajdu Ildikó és Sólyom Angelika felügyelő bizottsági tagok megbízatása a határozott idő leteltével, vagyis 2026.05.27-én lejárt, ezért a társaság új felügyelő bizottsági tagjainak választja 2026.05.29. napjától 2031.05.29. napjáig

- ..... (születési neve: ....., anyja neve: .....,  
szül.hely, idő: ....., 19....., adóazonosító  
jele: .....) ..... szám alatti lakost és

\_\_\_\_\_  
Megbízó  
(Szitó Sándor polgármester)

\_\_\_\_\_  
Megbízott  
(Dr. Ács Ferenc ügyvéd)

- ..... (születési neve: ....., anyja neve: .....,  
szül.hely, idő: ....., 19....., adóazonosító  
jele: .....) ..... szám alatti lakost és
- ..... (születési neve: ....., anyja neve: .....,  
szül.hely, idő: ....., 19....., adóazonosító  
jele: .....) ..... szám alatti lakost.

1.3./ A Társaság alapítója elhatározza, hogy a fentiek alapján a Társaság Alapító okiratát ezen alapítói határozat mellékletét képező formában elfogadja és meghatalmazza a Dr. Ács Ferenc Ügyvédi Irodát (4026 Debrecen, Péterfia u. 2. 2/9., eljáró ügyvéd: Dr. Ács Ferenc ügyvéd KASZ 36056359), hogy a Társaság 2026. május 29-től hatályos módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát, a hozzá kapcsolódó létesítő okirat módosítást és a szükséges dokumentumokat elkészítse, ellenjegyezze és a Társaságot a változások cégnyilvántartáson történő átvezetése érdekében a Debreceni Törvényszék Cégbírósága előtt teljes jogkörrel képviselje.

2./ A Megbízó eseti jelleggel megbízza a Megbízottat azzal, hogy az 1./ pontban meghatározott tényállás alapján lássa el a Megbízó nyilvántartó bíróság, vagy hatóság előtti képviseletét. A Megbízott a megbízást elfogadja.

3./ A Megbízott jelen megbízási szerződés megkötésekor tájékoztatja az Ügyfelet a fenti ügylet Ptk-ban rögzített szabályairól, illetve arról, hogy a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. tv. alapján azonosítási kötelezettség terheli a Megbízó adatai vonatkozásában. A Megbízott tájékoztatja továbbá az Ügyfelet, hogy adatai kizárólag a fenti nem peres, illetve peres eljárásban kerülnek felhasználásra. A Megbízó a tájékoztatást tudomásul veszi, azonosítási kötelezettségének jelen okirat aláírásával egyidejűleg eleget tesz.

4./ A Megbízott a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. tv. alapján a Megbízó-azonosítási kötelezettségének eleget tett, a Megbízó-azonosítást a szükséges azonosító okmányok, dokumentumok megvizsgálásával, érvényességük ellenőrzésével elvégezte, amely alapján az alábbi megállapítást tette:

A Megbízott a Megbízó által adott megbízás teljesítése során magas kockázati tényezőket nem tapasztalt, amelyek az alábbiak Pmt, valamint az aktuális MÜK szabályzat szerint:

- a) a szervezet alapítója minden információval a jövőbeni működésről rendelkezik, különösen meg tudja jelölni a szervezet működési körét,
- b) működő szervezet bejegyzett címein tevékenységet folytatnak,
- c) a szervezet működése során fontos kérdésekben az alapító és a vezető tisztségviselő, és nem a szervezettel jogviszonyban nem álló személy dönt érdemben,
- d) a szervezet működése során pénzügyi kérdésekben nemzetközileg nem együttműködő országtól minden előzetes üzleti kapcsolat nélkül igen kedvező, ügynöki, közvetítő kereskedői ajánlat nem érkezett.

5./ A Megbízott kijelenti, hogy a birtokába jutott iratokat, adatokat legalább 10 évig őrzi, melyeket kizárólag a megbízás teljesítéséhez használja fel. A Megbízott a 10/2019. (MÜK.) szabályzat alapján és alkalmazásával vezetője felelős irányításával tesz eleget a belsőszabályzat- és kockázatértékelés-készítési kötelezettségének.

6./ Az eljáró a Megbízott az alábbiak szerint tájékoztatja az Ügyfelet az eljárás során felmerülő díjakról és költségekről:

- Az alapító okirat módosítással kapcsolatban ügyvédi díjazás nem merült fel tekintettel az Alapító és a Megbízott közötti általánódíjas megbízási szerződésre.

- A 15.000,-Ft illeték költséget és a 3.000,-Ft közzétételi költségtérítési díjat, vagyis összesen 18.000,-Ft-ot az Ügyfél átutal a Dr. Ács Ferenc Ügyvédi Iroda CIB Bank Zrt-nél vezetett 10700141-24153205-51900001 számú letéti számlájára, ahonnan az Ügyvéd átutalja a díjat a Debreceni Törvényszék Cégbíróságának, illetve az Igazságügyi Minisztériumnak és a befizetési igazolásokat megküldi az Ügyfél részére.

7./ A megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Megbízotti tevékenységről szóló törvény, a Pénzügyi törvény, valamint a 10/2019 Mük. szabályzat rendelkezései az irányadóak.

**Biharnagybajom, 2026. május 29.**

\_\_\_\_\_  
Megbízó  
(*Szító Sándor polgármester*)

\_\_\_\_\_  
Megbízott  
(*Dr. Ács Ferenc ügyvéd*)

## **AZONOSÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS (Üttv. 33. §)**

Az ügyvéd, ügyvédi iroda neve, címe: Dr. Ács Ferenc, Dr. Ács Ferenc Ügyvédi Iroda, 4026 Debrecen, Péterfia utca 2. 2/9. ügyazonosító: 36056359/...../2026/2

### **I. Természetes személy ügyfél (a továbbiakban: I. Ügyfél):**

1. természetes személyazonosító adatok:

- családi és utónév:
- születési családi és utónév:
- születési hely és idő:
- anyja születési neve:

2. lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely:

3. állampolgárság, hontalanság, menekült, bevándorolt, letelepedett, illetve EGT-állampolgár jogállás:

4. azonosító okmány típusa és száma:

5. JÜB adatigénylés válasza azonosító:

Alulírott Ügyfél nyilatkozom, hogy kiemelt közszereplőnek minősülök/nem minősülök (megfelelő aláhúzendő). A Pmt. 4. § (2) bekezdésének ..... pontja alapján minősülök kiemelt közszereplőnek.

A pénzeszköz forrására vonatkozó információ kiemelt közszereplő esetén:

.....  
.....

Ha természetes személy Ügyfél kiemelt közszereplőnek minősül és ennek rögzítésére nem az ügyfél nyilatkozata, hanem a bemutatott okiratok, valamint a nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartások alapján kerül sor, az adat

forrása: .....

### **II. Jogi személy / jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél (a továbbiakban: II. Ügyfél):**

1. név, rövidített név: Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, Biharnagybajomi Nonprofit Kft.

2. székhely vagy külföldi székhelyű vállalkozás esetén - amennyiben ilyennel rendelkezik - magyarországi fióktelep címe: 4172 Biharnagybajom, Várkert utca 35.

3. fő tevékenységi kör: 8130'25 Zöldterület-kezelés

4. képviselőre jogosult neve, beosztása: Forrai Szabolcs ügyvezető

5. A jelen ügylet alapján azonosított szervezet képviselőjében eljáró természetes személy személyazonosító adatai:

- családi és utónév: Forrai Szabolcs
- születési családi és utónév: Forrai Szabolcs
- születési hely és idő: Püspökladány, 1979.04.20.
- anyja születési neve: Kalmár Irén

7. kézbesítési megbízott azonosítására alkalmas adatai:-

8. cégbírói nyilvántartásban szereplő jogi személy esetén cégjegyzékszám, egyéb jogi személy esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat száma vagy nyilvántartási száma: Cg.09-09-032965

9. adószáma: 29305579-2-09

---

Forrai Szabolcs ügyvezető

### **Tényleges tulajdonosra vonatkozó nyilatkozat:**

Alulírott I. Ügyfél kijelentem, hogy saját nevemben vagy az alábbiakban megnevezett tényleges tulajdonos nevében vagy érdekében járok el. / Alulírott II. Ügyfél képviselője az alábbiakban közlöm a II. Ügyfél tényleges tulajdonosának adatait. (megfelelő rész aláhúzendó)

A tényleges tulajdonos adatai:

Biharnagybajom Községi Önkormányzat (székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5., adószáma: 15728692-2-09, statisztikai számjele: 15728692-8411-321-09, törzskönyvi azonosító száma (PIR): 728692, képviseli: Szitó Sándor polgármester)

(II. ügyfél nyilatkozata esetén) a tulajdonosi érdekeltség jellegét és mértéke: tulajdonos 100 %  
Alulírott I. Ügyfél / II. Ügyfél képviselője (megfelelő aláhúzendó) nyilatkozom, hogy a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplőnek minősül / nem minősül (megfelelő aláhúzendó).

A tényleges tulajdonos Pmt. 4. § (2) bekezdésének ..... pontja alapján minősül kiemelt közszereplőnek.

### **III. Más ügyvéd által képviselt szerződéses vagy ellenérdekű ügyfél esetén, illetve más szolgáltató által elvégzett ügyfél-átvilágítás esetén**

Az ügyfél-átvilágítást elvégző ügyvéd/szolgáltató neve, címe:

### **IV. Adatkezelési nyilatkozat**

- Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy az ügyvéd a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratokról másolatot készítsen, és adataimat a megbízás teljesítése keretében a Pmt. 56-59. §-ában meghatározott időtartamon belül kezelje.

- Megértettem az eljáró ügyvéd tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy az azonosítási kötelezettség teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat az ügyvéd az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig jogosult kezelni.

- Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a Pmt. 22. § (1) bekezdése szerinti, más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágításhoz a megbízott ügyvéd az átvilágítás során rögzített azonosító adatokat átadja.

- Alulírott tudomásul veszem, hogy az adatokban bekövetkezett változást a Pmt. 11. § és 12. § (1)-(3) bekezdése szerint az ügyvédnek haladéktalanul bejelentem.

Biharnagybajom, 2026. május 29.

.....  
Ügyfél aláírása (Forrai Szabolcs ügyvezető)

## AZONOSÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS (Üttv. 33. §)

Az ügyvéd, ügyvédi iroda neve, címe: Dr. Ács Ferenc, Dr. Ács Ferenc Ügyvédi Iroda, 4026 Debrecen, Péterfia utca 2. 2/9. ügyazonosító: 36056359/...../2026/1

### **I. Természetes személy ügyfél (a továbbiakban: I. Ügyfél):**

1. természetes személyazonosító adatok:

- családi és utónév:
- születési családi és utónév:
- születési hely és idő:
- anyja születési neve:

2. lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely:

3. állampolgárság, hontalanság, menekült, bevándorolt, letelepedett, illetve EGT-állampolgár jogállás:

4. azonosító okmány típusa és száma:

5. JÜB adatigénylés válaszázonosító:

Alulírott Ügyfél nyilatkozom, hogy kiemelt közszereplőnek minősülök/nem minősülök (megfelelő aláhúzendó). A Pmt. 4. § (2) bekezdésének ..... pontja alapján minősülök kiemelt közszereplőnek.

A pénzeszköz forrására vonatkozó információ kiemelt közszereplő esetén:

.....  
.....

Ha természetes személy Ügyfél kiemelt közszereplőnek minősül és ennek rögzítésére nem az ügyfél nyilatkozata, hanem a bemutatott okiratok, valamint a nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartások alapján kerül sor, az adat forrása: .....

### **II. Jogi személy / jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél (a továbbiakban: II. Ügyfél):**

1. név, rövidített név: Biharnagybajom Községi Önkormányzat

2. székhely vagy külföldi székhelyű vállalkozás esetén - amennyiben ilyennel rendelkezik - magyarországi fióktelep címe: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

3. fő tevékenységi kör: 8411 Általános közigazgatás

4. képviselőre jogosult neve, beosztása: Szitó Sándor polgármester

5. A jelen ügylet alapján azonosított szervezet képviselőjében eljáró természetes személy személyazonosító adatai:

- családi és utónév: Szitó Sándor
- születési családi és utónév: Szitó Sándor
- születési hely és idő: Berettyóújfalu, 1977.02.11.
- anyja születési neve: Nagy Irén

7. kézbesítési megbízott azonosítására alkalmas adatai: -

8. cégbírószági nyilvántartásban szereplő jogi személy esetén cégjegyzékszám, egyéb jogi személy esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat száma vagy nyilvántartási száma: törzskönyvi azonosító száma (PIR): 728692

9. adószáma: 15728692-2-09

\_\_\_\_\_  
Szitó Sándor polgármester

**Tényleges tulajdonosra vonatkozó nyilatkozat:**

Alulírott I. Ügyfél kijelentem, hogy saját nevemben vagy az alábbiakban megnevezett tényleges tulajdonos nevében vagy érdekében járok el. / Alulírott II. Ügyfél képviselője az alábbiakban közlöm a II. Ügyfél tényleges tulajdonosának adatait. (megfelelő rész aláhúzendó)

A tényleges tulajdonosok adatai:

- a) családi és utónév: Szitó Sándor
- b) születési családi és utónév: Szitó Sándor
- c) állampolgárság: magyar
- d) születési hely, idő: Berettyóújfalu, 1977.02.11.
- e) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási hely: 4172 Biharnagybajom, Arany János út 4.
- f) (II. ügyfél nyilatkozata esetén) a tulajdonosi érdekeltség jellegét és mértéke: polgármester

Alulírott I. Ügyfél / II. Ügyfél képviselője (megfelelő aláhúzendó) nyilatkozom, hogy a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplőnek minősül / nem minősül (megfelelő aláhúzendó). A tényleges tulajdonos Pmt. 4. § (2) bekezdésének ..... pontja alapján minősül kiemelt közszereplőnek.

### **III. Más ügyvéd által képviselt szerződéses vagy ellenérdekű ügyfél esetén, illetve más szolgáltató által elvégzett ügyfél-átvilágítás esetén**

Az ügyfél-átvilágítást elvégző ügyvéd/szolgáltató neve, címe:

### **IV. Adatkezelési nyilatkozat**

- Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy az ügyvéd a Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás során bemutatott okiratokról másolatot készítsen, és adataimat a megbízás teljesítése keretében a Pmt. 56-59. §-ában meghatározott időtartamon belül kezelje.
- Megértettem az eljáró ügyvéd tájékoztatását arra vonatkozóan, hogy az azonosítási kötelezettség teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat az ügyvéd az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig jogosult kezelni.
- Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a Pmt. 22. § (1) bekezdése szerinti, más szolgáltató által végzett ügyfél-átvilágításhoz a megbízott ügyvéd az átvilágítás során rögzített azonosító adatokat átadja.
- Alulírott tudomásul veszem, hogy az adatokban bekövetkezett változást a Pmt. 11. § és 12. § (1)-(3) bekezdése szerint az ügyvédnek haladéktalanul bejelentem.

Biharnagybajom, 2026. május 29.

.....  
Ügyfél aláírása (Szitó Sándor polgármester)