

***Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Korlátolt  
Felelősségű Társaság  
4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35.  
Ügyvezetőjétől***

---

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2025. május 29-én tartandó ülésére  
a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának  
jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése értelmében a gazdasági társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozik a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, így különösen az éves beszámoló jóváhagyása.

A Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. 100%-ban Biharnagybajom Községi Önkormányzat tulajdonában áll. Ennek megfelelően a Társaság alapítójaként a Képviselő-testület feladata a 2024. évi egyszerűsített éves beszámoló és a hozzá kapcsolódó kiegészítő melléklet megtárgyalása és jóváhagyása.

A Polgári Törvénykönyv 3:120. § (2) bekezdése kimondja: ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, akkor a beszámoló elfogadásáról a legfőbb szerv csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentése birtokában dönthet. A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága a 2024. évi beszámolót megtárgyalta, annak elfogadását támogatta. A testület erről szóló határozatát a jelen előterjesztés tárgyalásáig megküldjük.

A benyújtott beszámoló alapján megállapítható, hogy a Társaság 2024-ben az önkormányzattal kötött feladatellátási szerződések szerint működött, pénzügyi-gazdasági tevékenységét a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végezte.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és jóváhagyni.

## Eredménykimutatás elemzése

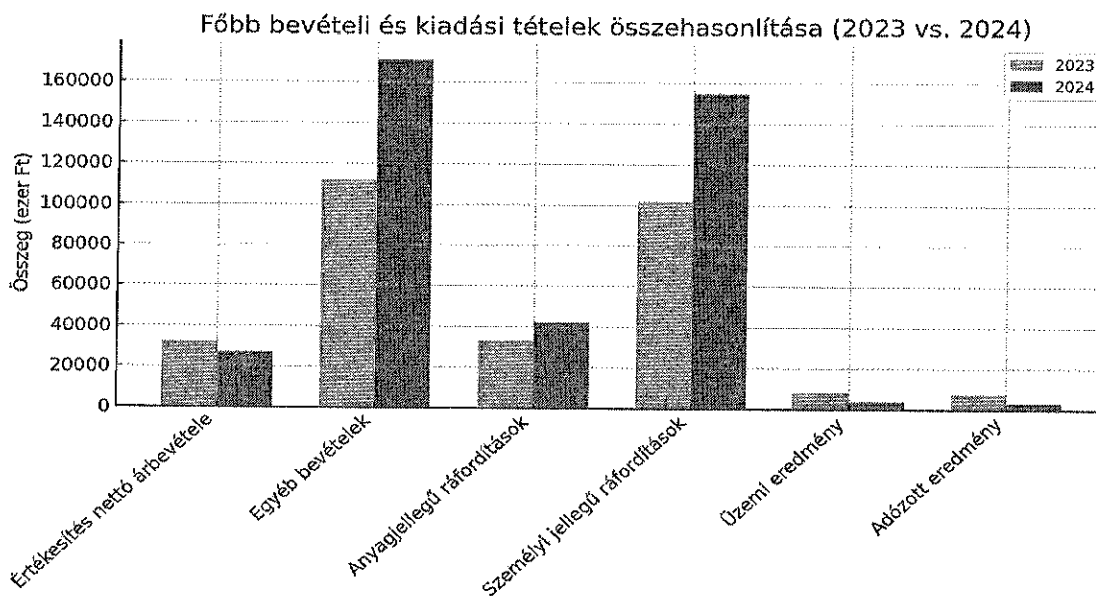
Beszámolási időszak: 2024. január 1. – december 31.

Mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

Megnevezés	2023 (Előző év)	2024 (Tárgyév)	Változás (%)	Megjegyzés
I. Értékesítés nettó árbevétele	31 829	26 793	-15,8%	Csökkenés oka a kevesebb megrendelés vagy szolgáltatásnyújtás
II. Aktivált saját teljesítmények	0	4 232	–	saját termelésű készletek állományváltozása pozitív
III. Egyéb bevételek	111 688	170 988	+53,1%	Jelentős növekedés oka a közfoglalkoztatási program bővítése miatt magasabb pályázati támogatás
IV. Anyagjellegű ráfordítások	32 835	41 964	+27,8%	Drágulás, infláció, a tevékenység köre bővült
V. Személyi jellegű ráfordítások	101 602	154 918	+52,5%	Jelentős bérköltségnövekedés – bővülő létszám és a béremelés miatt
VI. Értéksökkenés	349	768	+120%	Nőtt a tárgyi eszközök értéke
VII. Egyéb ráfordítások	728	716	-1,6%	Lényegében változatlan
A. Üzemi eredmény	8 003	3 647	-54,4%	Jelentős csökkenés: a költségek nagyobb arányban nőttek, mint a bevételek
B. Pénzügyi eredmény	0	0	–	Nem jellemző pénzügyi művelet
C. Adózás előtti eredmény	8 003	3 647	-54,4%	Azonos az üzemi eredménnyel
X. Adófizetési kötelezettség	720	356	-50,6%	Eredményarányos csökkenés
D. Adózott eredmény	7 283	3 291	-54,8%	Jelentős visszaesés a nyereségben

### Veszteségforrások, csökkenő eredmény okai:

- Bevételek visszaesése: az értékesítésből származó bevételek csökkentek, míg az egyéb bevételek nőttek.
- Jelentős költségnövekedés: különösen a személyi jellegű ráfordítások nőttek drasztikusan, amely átlagbér növekedést és létszámbővítést jelez.
- Értéksökkenés megduplázódása: az eszközállomány növekedése, pl. beruházások miatt



### Mérleg elemzése

A Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi mérlege az egyszerűsített éves beszámoló "A" változat szerint készült.

Mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

Beszámolási időszak: 2024. január 1. – 2024. december 31.

Eszközcsoport	2023 (e Ft)	2024 (e Ft)	Változás	Megjegyzés
Befektetett eszközök	2 348	3 577	+52%	Új eszközbeszerzés, beruházás (Fabrika tetőfelújítása)
– Tárgyi eszközök	2 348	3 577	+52%	Gép, jármű, infrastruktúra
Forgóeszközök	28 561	35 881	+25,6%	Jelentős növekedés, főleg a követelések miatt
– Készletek	6 541	4 290	-34,4%	Készletcsökkenés, hatékonyabb felhasználás
– Követelések	700	8 369	+1096%	Vevőkövetelések erőteljes növekedése
– Pénzeszközök	21 320	23 222	+8,9%	A pályázati előleg összege a bankszámlán
Aktív időbeli elhatárolások	1 462	0	-100%	Előző évi bevételek már realizálódtak
<b>Összes eszköz</b>	<b>32 371</b>	<b>39 458</b>	<b>+21,9%</b>	<b>Vagyonnövekedés történt</b>

Forráscsoport	2023 (e Ft)	2024 (e Ft)	Változás	Megjegyzés
Saját tőke	20 865	24 155	+15,8%	Pozitív saját tőke alakulás
– Jegyzett tőke	3 000	3 000	0%	Alaptőke változatlan
– Eredménytartalék	10 582	17 864	+68,8%	Nyerteséges évek eredménye

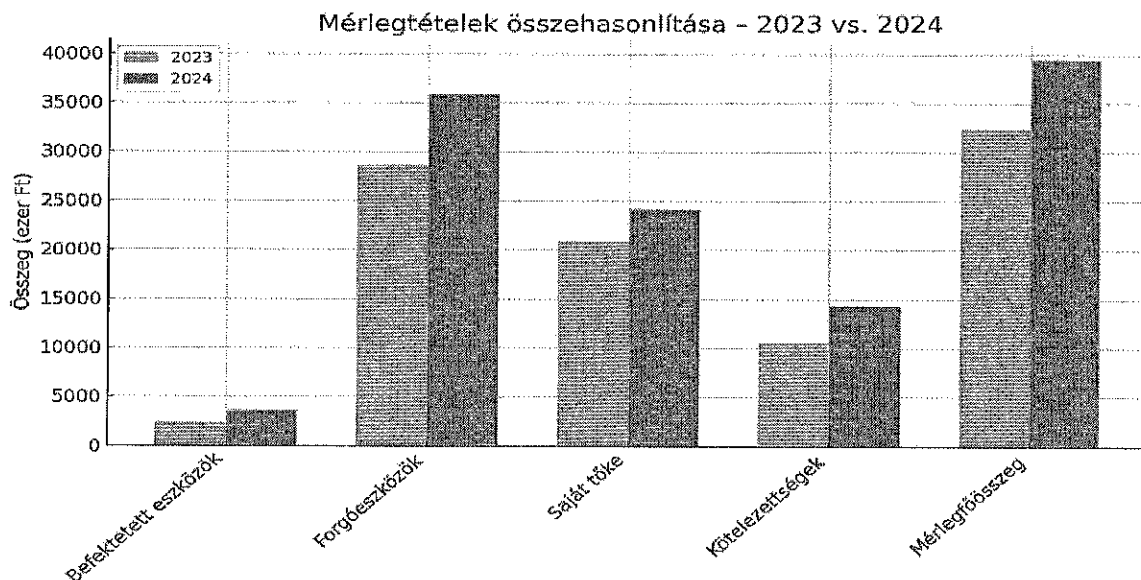
Forráscsoport	2023 (e Ft)	2024 (e Ft)	Változás	Megjegyzés
– Adózott eredmény	7 283	3 291	-54,8%	Csökkenő eredmény a 2024-es évre
Kötelezettségek	10 543	14 319	+35,8%	Rövid távú kötelezettségek jelentősen emelkedtek
Passzív időbeli elhatárolások	963	984	+2,2%	Elhatárolt költségek kis mértékben nőttek

Figyelmet igénylő területek:

- A követelések rendkívüli növekedése kockázatot jelenthet → kiemelten kezelni kell.
- A készletek csökkenése pozitív lehet, de a működőképességet nem veszélyeztetheti.
- A kötelezettségek növekedését nyomon kell követni, hogy elkerülhető legyen a fizetési nehézség.

Javaslatok:

- Követelések kezelésének szigorítása, esedékes tételek nyilvántartása, behajtási terv készítése.
- Készletgazdálkodás és eszközhasználat optimalizálása.
- Kötelezettségek lejáratú ütemezése, pénzügyi tartalék képzése.



Kelt: Biharnagybajom, 2025. május 22.

**Zics Tamás s.k.**  
mb. ügyvezető

.../2025. (...) számú KT

## HATÁROZAT

### a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának jövahagyásáról

A Képviselő-testület megtárgyalta a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolóját és annak kiegészítő mellékletét, valamint megismerte a Felügyelőbizottság írásbeli jelentését.

A Képviselő-testület az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített éves beszámolóját 39 458 eFt mérlegfőösszeggel és 3 291 eFt adózott eredménnyel jóváhagyja.
2. A beszámoló a határozat mellékletét képezi.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Társaság ügyvezetőjét.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: polgármester

Adószám: 29305579-2-09  
Cégbíróság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága  
Cégjegyzék szám: 09-09-032965

**Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft**

4172 Biharnagybajom, Várkert utca 35.

**Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása  
(összköltség eljárással)**

**A mérleg fordulónapja:** 2024. december 31.  
**Beszámolási időszak:** 2024. január 01. - 2024. december 31.

Biharnagybajom, 2025. május 23.

\_\_\_\_\_  
A gazdálkodó képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

[EsBo program]

**Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)**  
A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	31 829	26 793
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	4 232
III.	Egyéb bevételek	111 688	170 988
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	32 835	41 964
V.	Személyi jellegű ráfordítások	101 602	154 918
VI.	Értécsökkenési leírás	349	768
VII.	Egyéb ráfordítások	728	716
<b>A.</b>	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)</b>	<b>8 003</b>	<b>3 647</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)</b>	<b>8 003</b>	<b>3 647</b>
X.	Adófizetési kötelezettség	720	356
X/1.	Halasztott adókülönbözet (+-)	0	0
<b>D.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X+-X/1)</b>	<b>7 283</b>	<b>3 291</b>

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

**Adószám:** 29305579-2-09  
**Cégbíróság:** Debreceni Törvényszék Cégbírósága  
**Cégjegyzék szám:** 09-09-032965

**Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft**  
4172 Biharnagybajom, Várkert utca 35.

## **Kiegészítő melléklet**

**2024.**

**Fordulónap:** 2024. december 31.  
**Beszámolási időszak:** 2024. január 01. - 2024. december 31.

Biharnagybajom, 2025. május 23.

\_\_\_\_\_  
A gazdálkodó képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

[EszBo program]

## 1. A gazdálkodó bemutatása

### 1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft 2021. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinten tartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjék.

## 2. A számviteli politika alkalmazása

### 2.1. A könyvvizetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

### 2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Biharnagybajomi Nonprofit Kft kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

### 2.3. A számviteli politika tárgyevi változása

A tárgyévben a Biharnagybajomi Nonprofit Kft számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

### 2.4. A számviteli rend további sajátosságai

A kiemelt számviteli teendők ütemezése az alábbi:

Kiemelt számviteli teendők	
Teendő	Ütemezés
Főkönyvi kivonat készítése	adatszolgáltatáskor vagy n. évente
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente
Analitika-főkönyv egyeztetése	negyedévente
Leltár-analitika egyeztetése	minden leltározásnál

### 2.5. Beszámoló választott formája és típusa

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'Összköltség eljárás'.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget 'A' változatban állította össze.

## **2.6. Mérlegkészítés választott időpontja**

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő 30. naptári nap. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges értékelési feladatok ezen időszakban kerülnek elvégzésre, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

## **2.7. Jelentős összegű hibák értelmezése**

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 Mft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

## **2.8. Jelentős összegű különbözetek értelmezése**

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 Eft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

## **2.9. Jelentős összhatás értelmezése**

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözetreket is figyelembe kell venni, ha a különbözetreket összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 Mft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

## **2.10. Devizás tételek értékelése**

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

## **2.11. Értécsökkenési leírás elszámolása**

### **Értécsökkenési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

### **Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti

évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

### **Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása**

A 200 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

### **Nem jelentős maradványérték**

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

### **Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

### **Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása**

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

## **2.12. Értékvesztések elszámolása**

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

## **2.13. Visszaírások alkalmazása**

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

## **2.14. Értékhelyesbítések alkalmazása**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

## **2.15. Valós értéken történő értékelés**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

## **2.16. Alapítás-átszervezés költségei**

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

## **2.17. Kísérleti fejlesztés aktiválása**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

### **2.18. Vásárolt készletek értékelése**

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

### **2.19. Saját termelésű készletek értékelése**

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

### **2.20. Készültségi fok meghatározásának módszere**

A befejezetlen termelés, befejezetlen szolgáltatás készültségének mértéke a már elvégzett tevékenységeknek a félkész termék, illetve a késztermék (kész szolgáltatás) előállításához elvégzendő összes tevékenységhez viszonyított arányában kerül meghatározásra.

Ennek az arálynak a meghatározásához az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók szolgálnak alapul.

### **2.21. Teljesítési fok meghatározásának módszere**

Az értékesítés nettó árbevételéhez kapcsolódóan a szerződés elszámolási egységére meghatározott mérték (teljesítési fok) a ténylegesen elvégzett munkáknak az elvégzendő összes munkához viszonyított arányában kerül meghatározásra.

Az arányosítás során a munkák az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók alapján kerülnek számbavételre.

### **2.22. Céltartalék-képzés szabályai**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

### **2.23. Ki nem emelt tételek értékelésének változása**

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt módosítás nem történt.

### **2.24. Értékelési szabályok más változásai**

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

### **2.25. Leltározási szabályok**

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

## 2.26. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

## 2.27. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján a Biharnagybajomi Nonprofit Kft az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

## 2.28. Saját tevékenységgel kapcsolatos további információk

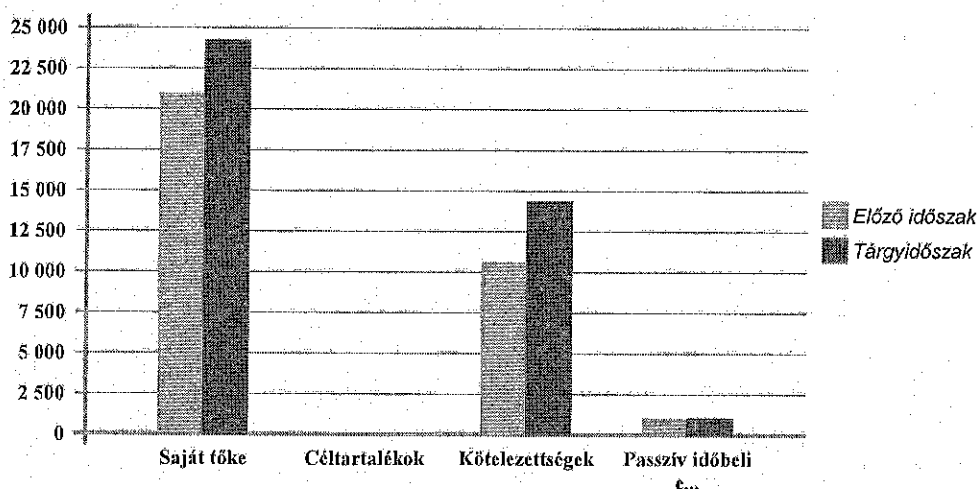
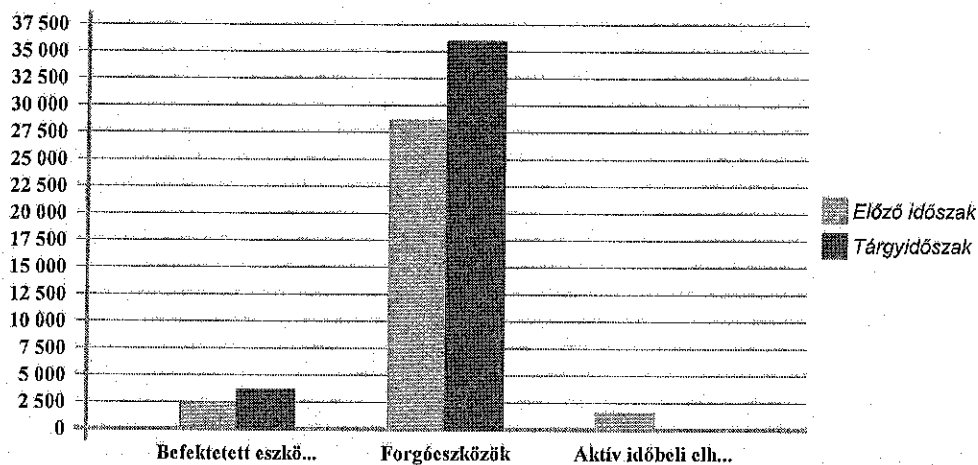
A Biharnagybajomi Nonprofit Kft tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

## 3. Elemzések

### 3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>2 348</b>	<b>3 577</b>	<b>1 229</b>	<b>↗</b>
A.I.	Immateriális javak	0	0	0	→
A.II.	Tárgyi eszközök	2 348	3 577	1 229	↗
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	→
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0	0	→
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>28 561</b>	<b>35 881</b>	<b>7 320</b>	<b>↗</b>
B.I.	Készletek	6 541	4 290	-2 251	↘
B.II.	Követelések	700	8 369	7 669	↗
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	21 320	23 222	1 902	↗
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>1 462</b>	<b>0</b>	<b>-1 462</b>	<b>↘</b>
	<b>ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>32 371</b>	<b>39 458</b>	<b>7 087</b>	<b>↗</b>
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>20 865</b>	<b>24 155</b>	<b>3 290</b>	<b>↗</b>
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000	0	→
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	→
D.III.	Tőketartalék	0	0	0	→
D.IV.	Eredménytartalék	10 582	17 864	7 282	↗
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0	→
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.VII.	Adózott eredmény	7 283	3 291	-3 992	↘
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>→</b>
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>10 543</b>	<b>14 319</b>	<b>3 776</b>	<b>↗</b>
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	→

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	10 543	14 319	3 776	↗
G.	Passzív időbeli elhatárolások	963	984	21	↗
	<b>FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>32 371</b>	<b>39 458</b>	<b>7 087</b>	<b>↗</b>

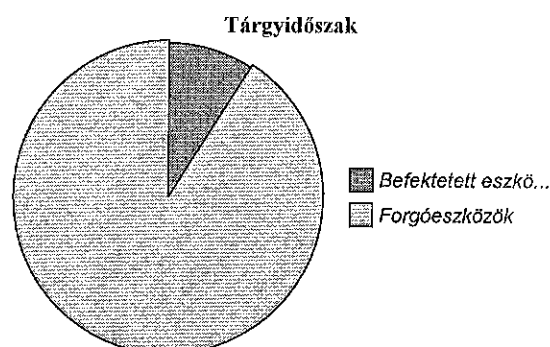
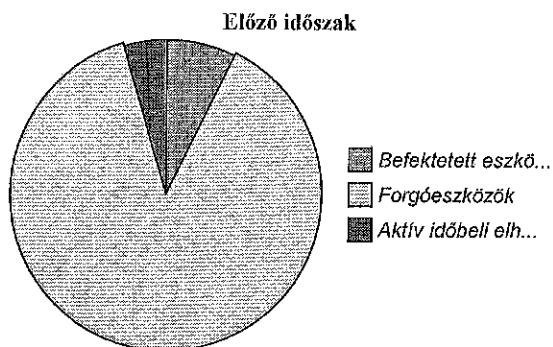


	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	31 829	26 793	-15.82	↘
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	4 232	100.00	↑
III.	Egyéb bevételek	111 688	170 988	53.09	↗
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	32 835	41 964	27.80	↗
V.	Személyi jellegű ráfordítások	101 602	154 918	52.48	↗
VI.	Értécsökkenési leírás	349	768	120.06	↗
VII.	Egyéb ráfordítások	728	716	-1.65	↘
A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>8 003</b>	<b>3 647</b>	<b>-54.43</b>	<b>↘</b>

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0.00	→
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0.00	→
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>	<b>→</b>
<b>C.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b>	<b>8 003</b>	<b>3 647</b>	<b>-54.43</b>	<b>↘</b>
X.	Adófizetési kötelezettség	720	356	-50.56	↘
X/1.	Halasztott adókülönbözet	0	0	0.00	→
<b>D.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	<b>7 283</b>	<b>3 291</b>	<b>-54.81</b>	<b>↘</b>

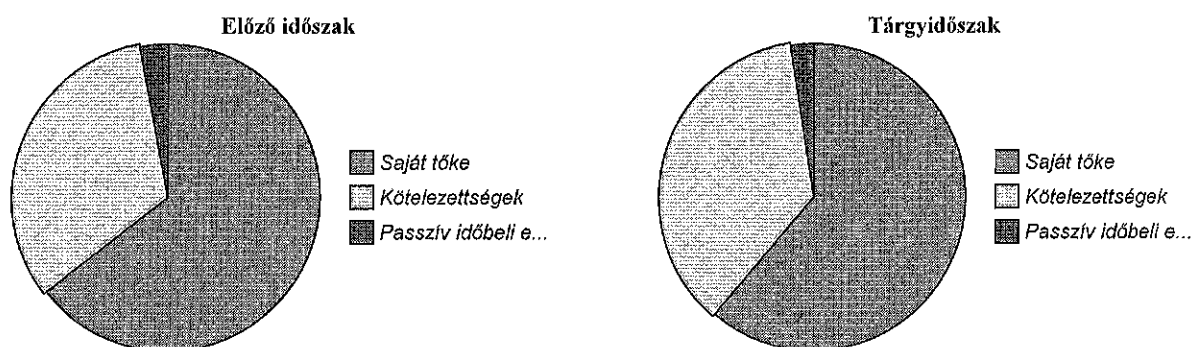
### 3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>Befektetett eszközök</b>	<b>7.25</b>	<b>9.07</b>
Immateriális javak	0.00	0.00
Tárgyi eszközök	7.25	9.07
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
<b>Forgóeszközök</b>	<b>88.23</b>	<b>90.93</b>
Készletek	20.21	10.87
Követelések	2.16	21.21
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	65.86	58.85
<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>4.52</b>	<b>0.00</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>



Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>Saját tőke</b>	<b>64.46</b>	<b>61.22</b>
Jegyzett tőke	9.27	7.61
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	0.00	0.00
Eredménytartalék	32.69	45.27
Lekötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	22.50	8.34

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>Céltartalékok</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Kötelezettségek</b>	<b>32.57</b>	<b>36.29</b>
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.00	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	32.57	36.29
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>2.97</b>	<b>2.49</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>



### 3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 888.6 %-ban, a tárgyévben 675.3 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 319 %-ban, a tárgyévben 563.1 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 75 nap, a tárgyévben 58.6 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 3 290 E Ft értékkel, 15.8 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 64.5 %, a tárgyévben 61.2 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 50.5 %-át, a tárgyévben 59.3 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest a külső források felé tolódott el.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 3 776 E Ft értékkel, 35.8 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

### 3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 1 902 E Ft értékkel, 8.9 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 2.09, a tárgyévben 2.21 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 68 %, a tárgyévben 80.1 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 2.71, a tárgyévben 2.51 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 58.4 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 196 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

### **3.5. Jövedelmezőség**

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 143 517 E Ft, a tárgyévben 197 781 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 54 264 E Ft értékkel, 37.8 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 31 829 E Ft, a tárgyévben 26 793 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 5 036 E Ft értékkel, 15.8 %-kal csökkent.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 22.5 %-át, a tárgyévben a 8.3 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 242.8 %, a tárgyévben 109.7 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 34.9 %, a tárgyévben 13.6 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 229 Ft, a tárgyévben 123 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 51 Ft, a tárgyévben 17 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 3 102 Ft, a tárgyévben 920 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 72 Ft, a tárgyévben 21 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 87 E Ft, a tárgyévben 73 E Ft volt.

Az adózott eredmény az előző évben 7 283 E Ft, a tárgyévben 3 291 E Ft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 3 992 E Ft értékkel csökkent.

## **4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

### **4.1. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

### **4.2. Össze nem hasonlítható adatok**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

### **4.3. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek**

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

### **4.4. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

#### **4.5. Befektetett eszközök**

##### **Immateriális javak jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Immateriális jószág nem szerepel.

##### **Tárgyi eszközök jelentős tételei**

A mérleg Tárgyi eszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

##### **Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

##### **Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

#### **4.6. Forgóeszközök**

##### **Készletek jelentős tételei**

A mérleg Készletek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

##### **Követelések jelentős tételei**

A mérleg Követelések sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

##### **Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

##### **Értékpapírok jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

##### **Pénzeszközök jelentős tételei**

A mérleg Pénzeszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

#### **4.7. Aktív időbeli elhatárolások**

##### **Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Aktív időbeli elhatárolás nem szerepel.

#### **4.8. Saját tőke**

##### **Visszavásárolt saját üzletrészek**

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

##### **Értékelési tartalék jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

##### **Értékhelyesbítések alakulása**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

### **Érték helyesbítéssel érintett eszközök**

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között érték helyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

### **Valós értékelés bemutatása**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

## **4.9. Céltartalékok**

### **Céltartalékok jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Céltartalék nem szerepel.

## **4.10. Kötelezettségek**

### **Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek**

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

### **Biztosított kötelezettségek**

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

### **Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

### **Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

### **Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

### **Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

### **Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei**

A mérleg Rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### **Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

## **4.11. Passzív időbeli elhatárolások**

### **Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei**

A mérleg Passzív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel

nem szerepel.

## 5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

### 5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

### 5.2. Összehasonlíthatóság

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

### 5.3. Bevételek

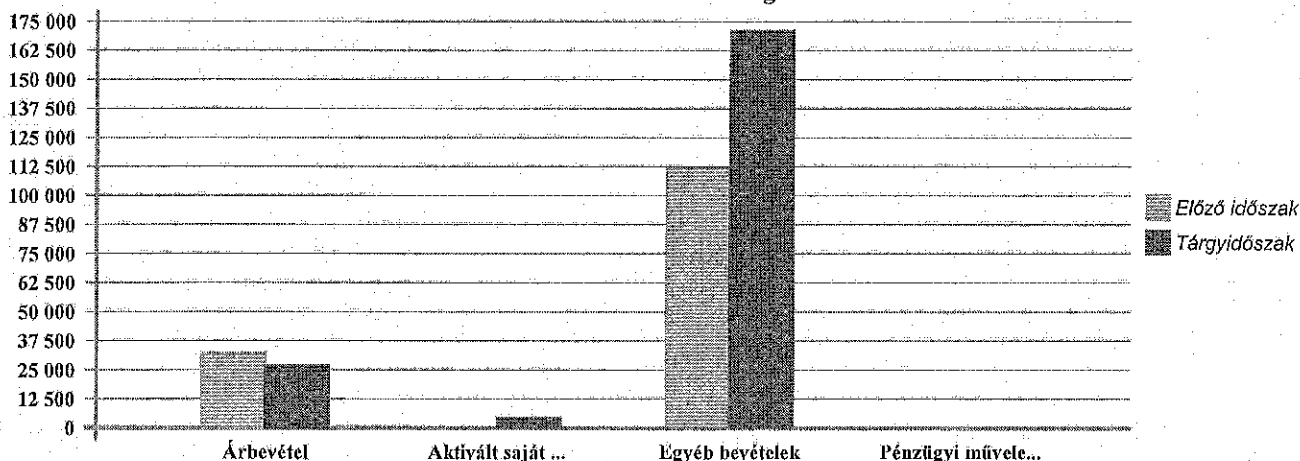
#### Bevételek alakulása

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

**Bevételek alakulása és megoszlása**

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	31 829	22.2	26 793	13.3
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	4 232	2.1
Egyéb bevételek	111 688	77.8	170 988	84.6
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0.0	0	0.0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>143 517</b>	<b>100.0</b>	<b>202 013</b>	<b>100.0</b>

**Bevételek alakulása és megoszlása**



#### Árbevétel jelentős tételei

Az eredménykimutatás Értékesítés nettó árbevétele sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

#### Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

#### Egyéb bevételek jelentős tételei

Az eredménykimutatás Egyéb bevételek sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

#### Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek bevétele nem jelenik meg.

#### Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

### 5.4. Ráfordítások

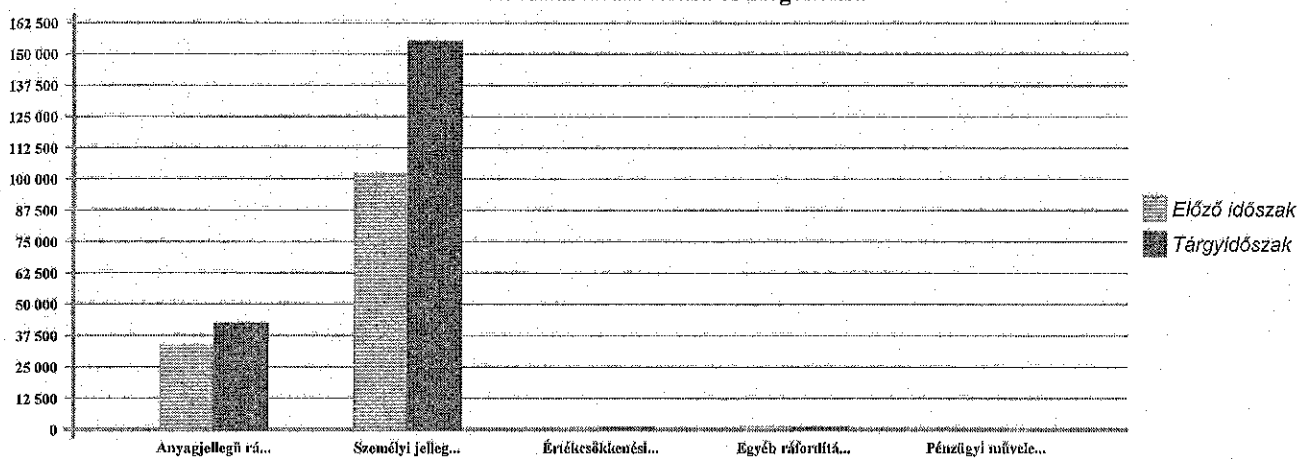
#### Ráfordítások alakulása

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

**Ráfordítások alakulása és megoszlása**

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	32 835	24.2	41 964	21.1
Személyi jellegű ráfordítások	101 602	75.0	154 918	78.1
Értécsökkenési leírás	349	0.3	768	0.4
Egyéb ráfordítások	728	0.5	716	0.4
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	0	0.0
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>135 514</b>	<b>100.0</b>	<b>198 366</b>	<b>100.0</b>

**Ráfordítások alakulása és megoszlása**



**Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei**

Az eredménykimutatás Anyagjellegű ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

**Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei**

Az eredménykimutatás Személyi jellegű ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

**Egyéb ráfordítások jelentős tételei**

Az eredménykimutatás Egyéb ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

**Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei**

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek ráfordítása nem jelenik meg.

**Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások**

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

**6. Tájékoztató adatok****6.1. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek**

A beszámolási időszakban a Biharnagybajomi Nonprofit Kft kapcsolt felekkel lényeges, bemutatást kívánó, nem a szokásos piaci feltételek között megvalósuló ügyletet nem bonyolított.

**6.2. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái**

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

**6.3. Könyvvizsgáló által felszámított díjak**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

**6.4. Létszámadatok**

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

**Átlagos állományi létszám megoszlása**

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	5
Fizikai	74
<b>Összesen:</b>	<b>79</b>

### 6.5. Rendkívüli környezeti hatások

Az extrém környezeti hatások (világjárványok, háborúk, veszélyhelyzeti intézkedések, infláció...) a Biharnagybajomi Nonprofit Kft gazdálkodására is hatást gyakoroltak, de azok a gazdálkodás folytatásával kapcsolatban lényeges ismert bizonytalanságot nem jelentettek. Az ezekkel kapcsolatos kockázatok, az azokra adott válaszok a beszámolóban megfelelően bemutatásra kerültek.

Adószám: 29305579-2-09  
Cégbíróság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága  
Cégjegyzék szám: 09-09-032965

**Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft**

4172 Biharnagybajom, Várkert utca 35.

**Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat**

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.  
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

Biharnagybajom, 2025. május 23.

\_\_\_\_\_  
A gazdálkodó képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

[EsBo program]

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat  
A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>2 348</b>	<b>3 577</b>
A.I.	Immateriális javak	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	2 348	3 577
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>28 561</b>	<b>35 881</b>
B.I.	Készletek	6 541	4 290
B.II.	Követelések	700	8 369
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	21 320	23 222
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>1 462</b>	<b>0</b>
	<b>ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>32 371</b>	<b>39 458</b>
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>20 865</b>	<b>24 155</b>
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	10 582	17 864
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	7 283	3 291
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>10 543</b>	<b>14 319</b>
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	10 543	14 319
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>963</b>	<b>984</b>
	<b>FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>32 371</b>	<b>39 458</b>

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

**Főkönyvi kivonat**  
 Teljes részletesség  
 Valamennyi tétel: Év 2024

lap: 1

*Időszak: nyílt*

Fők. szám	Megnevezés	Halmazott tartozik	Halmazott követel	Tartozik	Követel
<b>1. számlaosztály:</b>					
1000000	Befektetett eszközök	7 179 674.00	3 602 326.00	3 577 348.00	
1200000	Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	1 643 685.00	159 428.00	1 484 257.00	
1230000	Épületek, épületrészek, tulajdoni hányad	1 643 685.00	0.00	1 643 685.00	
1290000	Ingatlanok terv szerinti écs.-je	0.00	159 428.00		159 428.00
1293000	Épületek, épületrészek terv szerinti écs	0.00	159 428.00		159 428.00
1300000	Műszaki berendezések, gépek, járművek	128 217.00	128 217.00		
1350000	Kis értékű termelői eszközök (100.000Ft)	128 217.00	0.00	128 217.00	
1390000	Műszaki ber., gépj., jármű terv szerinti écs	0.00	128 217.00		128 217.00
1395000	Kis értékű tárgyi eszközök értéksökkené	0.00	128 217.00		128 217.00
1400000	Egyéb berendezés, felszerelés, járművek	662 649.00	569 901.00	92 748.00	
1430000	Irodai, igazgatási ber., felszerelés	170 271.00	0.00	170 271.00	
1450000	Kis értékű egyéb tárgyi eszközök (100.00)	492 378.00	0.00	492 378.00	
1490000	Egyéb ber., felsz., jármű terv szerinti écs	0.00	569 901.00		569 901.00
1493000	Irodai, igazgatási ber., felsz., écs.	0.00	170 271.00		170 271.00
1495000	Kis értékű tárgyi eszközök értéksökkené	0.00	399 630.00		399 630.00
1500000	Tenyészállatok	2 930 221.00	929 878.00	2 000 343.00	
1530000	Egyéb állatok	2 930 221.00	0.00	2 930 221.00	
1590000	Tenyész állatok terv szerinti écs.-je	0.00	929 878.00		929 878.00
1600000	Beruházások, felújítások	1 814 902.00	1 814 902.00		
1610000	Befejezetlen beruházások	1 814 902.00	1 814 902.00		
<b>1. számlaosztály összesen:</b>		<b>7 179 674.00</b>	<b>3 602 326.00</b>	<b>3 577 348.00</b>	
<b>2. számlaosztály:</b>					
2000000	Készletek	10 773 033.00	6 540 792.00	4 232 241.00	
2500000	Készletmeké	6 327 448.00	6 327 448.00		
2510000	Készletmeké	6 327 448.00	6 327 448.00		
2510100	Készlet tojódap-Közfoglalk	4 011 271.00	4 011 271.00		
2510200	Készlet repcéméz-Közfoglalk.	206 299.00	206 299.00		
2510300	Készlet akadéméz-Közfoglalk.	352 571.00	352 571.00		

**Főkönyvi kivonat**  
 Teljes részletesség  
 Valamennyi tétel: Év 2024

lap: 2

*Időszak: nyílt*

Fók. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
2510400	Készlet napraforgó méz-Közfoglalk.	456 229.00	456 229.00		
2510500	Készlet kukorica-Közfoglalk.	787.00	787.00		
2510700	Készlet búza-Közfoglalk.	452 492.00	452 492.00		
2510800	Készlet borsó-Közfoglalk.	428 270.00	428 270.00		
2511200	Készlet zöldség-Közfoglalk.	27 641.00	27 641.00		
2511300	Készlet vörshagyma-Közfoglalk.	10 906.00	10 906.00		
2511400	Készlet fokhagyma-Közfoglalk.	26 691.00	26 691.00		
2511500	Készlet lilahagyma-Közfoglalk.	9 525.00	9 525.00		
2511600	Készlet sonkahagyma-Közfoglalk.	31 626.00	31 626.00		
2515700	Varrás alapanyag-Közfért	220 240.00	220 240.00		
2513800	Szárzészta csomagoló alapanyag	92 900.00	92 900.00		
2600000	Kereskedelmi árak	4 415 585.00	213 344.00	4 232 241.00	
2610000	Áruk	1 198 699.00	213 344.00	985 355.00	
2610100	Hagyma (sonkahagyma, főzöghagyma)	3 000.00	0.00	3 000.00	
2610200	Karalábé	5 895.00	0.00	5 895.00	
2610300	Kukorica (csesze, takarmány)	280 110.00	0.00	280 110.00	
2610400	Lilahagyma	3 500.00	0.00	3 500.00	
2610500	Napraforgó	78 000.00	0.00	78 000.00	
2610600	Paradicsom	3 290.00	0.00	3 290.00	
2610700	Pepereszaleny	9 250.00	0.00	9 250.00	
2610800	Sárgarépa	8 445.00	0.00	8 445.00	
2610900	Sütfőrok	1 045.00	0.00	1 045.00	
2611000	Készlet Várkert Cafét	213 344.00	213 344.00		
2612000	Árpa	184 000.00	0.00	184 000.00	
2614000	Burgonya	36 575.00	0.00	36 575.00	
2615000	Búza	320 000.00	0.00	320 000.00	
2616000	Cékla	9 915.00	0.00	9 915.00	
2617000	Fokhagyma	29 052.00	0.00	29 052.00	
2618000	Főztorok	718.00	0.00	718.00	
2619000	Fűszerpaprika	12 560.00	0.00	12 560.00	
2621000	Készlet I.	3 122 586.00	0.00	3 122 586.00	

**Főkönyvi kivonat**  
 Teljes részletesség  
 Valamennyi tétel: Év 2024

lap: 3

*Időszak: nyílt*

Fők. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
2621100	Teljesítés	324 000.00	0.00	324 000.00	0.00
2621200	Tyuktojás,érkezési	1 034 850.00	0.00	1 034 850.00	0.00
2621300	Vöröshagyma	58 726.00	0.00	58 726.00	0.00
2621400	Erős paprika	7 668.00	0.00	7 668.00	0.00
2621500	Babafészek	48 840.00	0.00	48 840.00	0.00
2621600	Disztáry egyéb	103 430.00	0.00	103 430.00	0.00
2621700	Konyhai kötény	30 020.00	0.00	30 020.00	0.00
2621800	Natur disztáry	781 000.00	0.00	781 000.00	0.00
2621900	Szárzésznya	734 050.00	0.00	734 050.00	0.00
2622000	Készlet 2.	124 300.00	0.00	124 300.00	0.00
2622100	Táska	124 300.00	0.00	124 300.00	0.00
<b>2. számlaosztály összesen:</b>		<b>10 773 033.00</b>	<b>6 540 792.00</b>	<b>4 232 241.00</b>	<b>0.00</b>
<b>3. számlaosztály:</b>					
3000000	Köv , pulyi eszközök, aktív időb. elhat.	372 458 173.00	346 360 713.00	26 097 460.00	0.00
3100000	Követelések áruzállásból és szolg. ból	16 887 557.00	16 108 363.00	779 194.00	0.00
3110000	Belföldi követelések (forintban)	16 887 557.00	16 108 363.00	779 194.00	0.00
3500000	Adott előlegek	2 096 262.00	0.00	2 096 262.00	0.00
3530000	Készletekre adott előlegek	58 000.00	0.00	58 000.00	0.00
3550000	Egyéb adott előlegek	2 038 262.00	0.00	2 038 262.00	0.00
3600000	Egyéb követelések	765 990.00	765 990.00	0.00	0.00
3680000	Különféle egyéb követelések, elszámolás	765 990.00	765 990.00	0.00	0.00
3683000	Pénzforgalmi áfa	763 100.00	763 100.00	0.00	0.00
3684000	Ártanó áfa	2 890.00	2 890.00	0.00	0.00
3800000	Pénzeszközök	351 246 298.00	328 024 294.00	23 222 004.00	0.00
3810000	Pénztár	67 437 244.00	66 179 624.00	1 257 620.00	0.00
3811000	Közfoglalkoztatás pénztár	65 028 349.00	64 297 594.00	730 755.00	0.00
3813000	Nonprofit pénztár	2 408 895.00	1 882 030.00	526 865.00	0.00
3840000	Elszámolási betétszámla	220 470 047.00	198 505 663.00	21 964 384.00	0.00
3841000	TKSZ 2670-es végű bankszámla	170 025 429.00	158 865 488.00	14 159 941.00	0.00
3842000	TKSZ 2041-es végű bankszámla	50 218 538.00	42 589 344.00	7 629 194.00	0.00

**Főkönyvi kivonat**  
Teljes részletesség  
Valamennyi tétel: Év 2024

lap: 4

*Időszak: nyílt*

Fők. szám	Megnevezés	Halmazott tartozik	Halmazott követel	Tartozik	Követel
5843000	OFESZ Bankszámlák	246 000,00	50 831,00	175 249,00	
3890000	Árvezetési számla	63 339 007,00	63 339 007,00		
3891000	Pénzügyi és befizetésáramlók közötti árvezetés	54 798 500,00	54 798 500,00		
3892000	Bankszámlák közötti árvezetések	8 369 957,00	8 369 957,00		
3894000	Bankszámla árvezetési számlák	170 550,00	170 550,00		
3900000	Aktív időbeli elhatárolások	1 462 066,00	1 462 066,00		
3910000	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	1 462 066,00	1 462 066,00		
	<b>3. számlaosztály összesen:</b>	372 458 173,00	346 360 713,00	26 097 460,00	
<b>4. számlaosztály:</b>					
4000000	Források	287 072 371,00	317 688 670,00		30 616 299,00
4100000	Saját tőke	935 926,00	21 800 019,00		20 864 093,00
4110000	Jegyzett tőke	0,00	3 000 000,00		3 000 000,00
4111000	Jegyzett tőkeje	0,00	3 000 000,00		3 000 000,00
4130000	Eredménytartalék	935 926,00	18 800 019,00		17 864 093,00
4131000	Évi eredménytartalék	935 926,00	0,00	935 926,00	
4132000	2022 évi eredménytartalék	0,00	11 518 085,00		11 518 085,00
4133000	Évi eredménytartalék	0,00	7 281 934,00		7 281 934,00
4500000	Rövid lejáratú kötelezettségek	39 722 111,00	40 146 968,00		424 857,00
4531000	Vevőktől kapott előlegek	0,00	0,00		
4540000	Szállítók	39 722 111,00	40 146 968,00		424 857,00
4541000	Belföldi áru- és áruszállítók	39 722 111,00	40 146 968,00		424 857,00
4610000	Társasági adó elszámolása	1 182 000,00	797 000,00	385 000,00	
4611000	Társasági adó tárgyévi kötelezettség	0,00	356 000,00		356 000,00
4618000	Társasági adó előző évi kötelezettség	0,00	439 000,00		439 000,00
4619000	Társasági adó pénzügyi teljesítés	1 182 000,00	2 000,00	1 180 000,00	
4620000	Személyi jövedelemadó elszámolása	11 709 000,00	12 808 000,00		1 099 000,00
4621000	Munkáltatói személyi jövedelemadó elsz.	0,00	11 975 000,00		11 975 000,00
4628000	Szja előző évi	0,00	828 000,00		828 000,00
4629000	Szja pénzügyi teljesítés	11 709 000,00	5 000,00	11 704 000,00	
4630000	Költségvetési befizetési kötelezettségek	31 710 150,00	34 622 150,00		2 912 000,00

## Főkönyvi kivonat

Teljes részletesség  
Valamennyiétel: Év 2024

lap: 5

Időszak: nyílt

Fők. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
4633000	Szoftélteljesítés hozzájárulási adó	10 854 000.00	11 866 000.00		1 012 000.00
4633100	Szoftó tárgyevi kötelezettség 27%	0.00	11 105 000.00		11 105 000.00
4633300	Szoftó előző évi kötelezettség	0.00	754 000.00		754 000.00
4633900	Szoftó pénzügyi teljesítés	10 854 000.00	7 000.00	10 847 000.00	
4639000	Tb járulékok	20 856 150.00	22 756 150.00		1 900 000.00
4639100	Tb tárgyevi köt.	150.00	20 972 150.00		20 972 000.00
4639800	Tb előző évi köt.	0.00	1 780 000.00		1 780 000.00
4639900	Tb pénzügyi telj.	20 856 000.00	4 000.00	20 852 000.00	
4640000	Költségvetési kötelezettségek	212 547.00	220 552.00		8 005.00
4641000	Foglalkoztatót terhelő táppenz	201 747.00	209 752.00		8 005.00
4641100	Táppenz tárgyevi kötelezettség	0.00	209 752.00		209 752.00
4641900	Táppenz pénzügyi teljesítés	201 747.00	0.00	201 747.00	
4646000	Egyszerűsített foglalkoztatás	10 800.00	10 800.00		
4646100	Egyszerűsített foglalkoztatás tárgyevi kö	0.00	8 100.00		8 100.00
4646300	Egyszerűsített foglalkoztatás előző évi	0.00	2 700.00		2 700.00
4646900	Egyszerűsített foglalkoztatás pénzügyi t	10 800.00	0.00	10 800.00	
4660000	Előzetesen felszámított ált. forg. adó	7 600 228.00	7 600 228.00		
4661100	Beszerezett termék	7 554 000.00	7 554 000.00		
4661400	Tárgyi eszközök beszerzés	46 228.00	46 228.00		
4670000	Fizetendő általános forgalmi adó	3 068 760.00	3 068 760.00		
4671100	Belföldi értékesítés	2 863 395.00	2 863 395.00		
4673500	Mezőgazdasági fizetendő adó FAD/beszerz.	40 006.00	40 006.00		
4673600	Vésipari fizetendő adó FAD/beszerzés	165 359.00	165 359.00		
4680000	Általános forgalmi adó elszámolási szla	8 095 000.00	3 068 000.00	5 027 000.00	
4690000	Helyi adók elszámolási számla	187 150.00	47 345.00	139 805.00	
4695000	Helyi iparügyi adó elszámolási számla	187 150.00	47 345.00	139 805.00	
4695100	Iparüzési adó	187 150.00	47 345.00	139 805.00	
4710000	Jóvedelemelszámolási számla	141 075 519.00	150 361 977.00		9 286 458.00
4711000	Keresetelszámolási számla	141 075 519.00	150 361 977.00		9 286 458.00
4790000	Külföldre rövid lej. egyéb köt. elsz.-ok	6 311 720.00	6 900 927.00		589 207.00
4796000	Elkezesési iránványok	300 000.00	300 000.00		

**Főkönyvi kivonat**  
Teljes részletesség  
Valamennyi tétel: Év 2024

lap: 6

*Időszak: nyílt*

Fők. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
4797000	Letiltások	6 006 314.00	6 595 521.00		589 207.00
4799000	Rövid lej. különféle egyéb kötelezettség	5 406.00	5 406.00		
4800000	Passzív időbeli elhatárolások	963 169.00	1 947 653.00		984 484.00
4820000	Költségek, ráford. passzív időbeli elhat.	963 169.00	1 947 653.00		984 484.00
4821000	Mérl.ford.nap.előtti id. terh.költség el	963 169.00	1 947 653.00		984 484.00
4900000	Evi mérlegszámlák	34 299 091.00	34 299 091.00		
4910000	Nyitómérleg számla	34 299 091.00	34 299 091.00		
<b>4. számlaszály összesen:</b>		<b>287 072 371.00</b>	<b>317 688 670.00</b>		<b>30 616 299.00</b>
<b>5. számlaszály:</b>					
5000000	Költségnemek	190 862 304.00	5 195 416.00	185 666 884.00	
5100000	Anyagköltség	23 528 917.00	0.00	23 528 917.00	
5110000	Vásárolt anyagok költségei	12 701 914.00	0.00	12 701 914.00	
5111000	.....anyagok	12 701 914.00	0.00	12 701 914.00	
5120000	Vásárolt alkatrészek	63 300.00	0.00	63 300.00	
5121000	.....vásárolt alkatrészek	63 300.00	0.00	63 300.00	
5130000	Egyéb anyagköltség	4 438 588.00	0.00	4 438 588.00	
5132000	Fenntartási anyagok	4 139 765.00	0.00	4 139 765.00	
5133000	Gépjármű fenntartási anyagok (üzemanyag,n	173 328.00	0.00	173 328.00	
5134000	Tisztítószeresek	125 495.00	0.00	125 495.00	
5140000	Egy évem belüli elhasználandó eszközök	921 355.00	0.00	921 355.00	
5142000	Munka-, védő- és egyenruhák	921 355.00	0.00	921 355.00	
5150000	Közüzemi díjak	2 516 174.00	0.00	2 516 174.00	
5151000	Áram- és energiadíj	1 752 356.00	0.00	1 752 356.00	
5152000	Gázdíj, távfű	276 827.00	0.00	276 827.00	
5153000	Víz- és csatornadíj	436 291.00	0.00	436 291.00	
5154000	Hulladék költség (szállítás,raklat)	50 700.00	0.00	50 700.00	
5160000	Nyomtatványok, irodaszerek szakkönyvek	52 736.00	0.00	52 736.00	
5163000	Irodaszerek	52 736.00	0.00	52 736.00	
5170000	Védőtítlak	141 300.00	0.00	141 300.00	
5171000	Ásványvíz, szódá	141 300.00	0.00	141 300.00	

**Főkönyvi kivonat**  
Teljes részletesség  
Valamennyi tétel: Év 2024

lap: 7

*Időszak: nyílt*

Főlk. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
5190000	Üzemanyagok	2 693 550.00	0.00	2 693 550.00	
5191000	Gázolaj	2 095 649.00	0.00	2 095 649.00	
5192000	Benzin	597 901.00	0.00	597 901.00	
5200000	Igenybe vett szolgáltatások költségei	10 028 829.00	963 169.00	9 065 660.00	
5220000	Fuvarozási és szállítási költségek	64 964.00	0.00	64 964.00	
5221000	Belföldi szállítás	64 964.00	0.00	64 964.00	
5230000	Béreni díj	126 197.00	0.00	126 197.00	
5232000	Tárgyi eszközök béreni díja	116 887.00	0.00	116 887.00	
5234000	E-matrica, autópályadíj	9 310.00	0.00	9 310.00	
5250000	Más vállalkozóval végzett egyéb szolgáltatás	6 766 024.00	963 169.00	5 802 853.00	
5251000	Más vállalkozóval végzett egyéb szolgáltatás	6 558 783.00	963 169.00	5 595 614.00	
5253000	Cépköszönytartási költség	207 241.00	0.00	207 241.00	
5270000	Kommunikációs költségek	9 846.00	0.00	9 846.00	
5271000	Posta költség	5 570.00	0.00	5 570.00	
5273000	Internet költség	4 276.00	0.00	4 276.00	
5290000	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	3 061 800.00	0.00	3 061 800.00	
5292000	Könyvviteli szolgáltatás költsége	2 818 340.00	0.00	2 818 340.00	
5293000	Könyvvizsgálói költség	243 460.00	0.00	243 460.00	
5300000	Egyéb szolgáltatások költségei	1 618 067.00	0.00	1 618 067.00	
5310000	Hatósági igazsági szolg. díjak, illetékek	5 000.00	0.00	5 000.00	
5320000	Pénzügyi, befektetési szolg. díjak	1 613 067.00	0.00	1 613 067.00	
5400000	Bérlőköltség	141 438 536.00	0.00	141 438 536.00	
5410000	Bérlőköltség	141 438 536.00	0.00	141 438 536.00	
5500000	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 165 254.00	0.00	2 165 254.00	
5550000	Értékesítési utalvány, értékesítés természetben	300 000.00	0.00	300 000.00	
5590000	Egyéb személyi jellegű kifizetések	1 865 254.00	0.00	1 865 254.00	
5594000	Betegszabadság	1 798 180.00	0.00	1 798 180.00	
5595000	Egyszerűsített foglalkoztatás munkabere	58 974.00	0.00	58 974.00	
5596000	Egyszerűsített foglalkoztatás közterfje	8 100.00	0.00	8 100.00	
5600000	Bérlőilletékek	11 314 368.00	0.00	11 314 368.00	
5610000	Szociális hozzájárulási adó	11 104 616.00	0.00	11 104 616.00	

**Főkönyvi kivonat**  
Teljes részletesség  
Valamennyi tétel: Év 2024  
*Időszak: nyílt*

lap: 8

Fők. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
6690000	Egyéb bevételek	209 752.00	0.00	209 752.00	
5700000	Értékesítési leírás	768 333.00	0.00	768 333.00	
5710000	Tev. szerinti értékesítési leírás	768 333.00	0.00	768 333.00	
5800000	Aktívát saját teljesítmények értéke	0.00	4 232 241.00		4 232 241.00
5810000	Saját termelési készletek állományvált.	0.00	4 232 241.00		4 232 241.00
5. számlaosztály összesen:		190 862 304.00	5 195 410.00	185 666 894.00	
<b>8. számlaosztály:</b>					
8000000	Értékesítés elszámolt önkgt.-e és ráford.	8 822 399.00	0.00	8 822 399.00	
8100000	Árnyagteljesítési ráfordítások	7 751 216.00	0.00	7 751 216.00	
8140000	Eladott áruk beszerzési értéke	7 751 216.00	0.00	7 751 216.00	
8141000	Árak	7 751 216.00	0.00	7 751 216.00	
8600000	Egyéb ráfordítások	715 183.00	0.00	715 183.00	
8630000	Műanyagford. előtti bekövetkező ráford.	166 855.00	0.00	166 855.00	
8631000	Káreseményvel kapcs. fizetés, fiz.-ó. össz	151 500.00	0.00	151 500.00	
8632000	Bizságok, kötbér, késécbétri kamat, kárt.	15 355.00	0.00	15 355.00	
8690000	Külsőre egyéb ráfordítások	548 328.00	0.00	548 328.00	
8697000	Kárenyitési hozzájárulás	48 825.00	0.00	48 825.00	
8699000	Alaplat nem növelő egyéb ráfordítások	499 503.00	0.00	499 503.00	
8900000	Nyereséget terhelő adók	356 000.00	0.00	356 000.00	
8910000	Társasági adó	356 000.00	0.00	356 000.00	
8. számlaosztály összesen:		8 822 399.00	0.00	8 822 399.00	
<b>9. számlaosztály:</b>					
9000000	Értékesítés árbevétele és bevételek	3 156 978.00	200 937 021.00		197 780 043.00
9100000	Belföldi értékesítés nettó árbevétele		26 792 509.00		26 792 509.00
9110000	Belföldi értékesítés árbevétele		26 792 509.00		26 792 509.00
9111000	..... értékesítés árbevétele		26 792 509.00		26 792 509.00
9600000	Egyéb bevételek	3 156 978.00	174 144 512.00		170 987 534.00
9670000	Visszafr. köt. nélkül kapott támogatás	3 156 978.00	173 357 692.00		170 200 714.00

**Főkönyvi kivonat**  
 Teljes részletesség  
 Valamennyi tétel: Év 2024

lap: 9

*Időszak: nyílt*

Fólk. szám	Megnevezés	Halmozott tartozik	Halmozott követel	Tartozik	Követel
9671000	Költségvetésből kapott támogatás, juttatás	0.00	1 376 667.00		1 376 667.00
9672000	Önkorm.-tól kapott támogatás, juttatás	1 462 066.00	31 629 465.00		30 167 399.00
9674000	Hajdú-Bihar megyei normatívá	1 694 912.00	137 556 149.00		135 861 237.00
9675000	Magyar Államkincstár	0.00	2 795 411.00		2 795 411.00
9690000	Külföldre egyéb bevételek	0.00	786 820.00		786 820.00
9699000	Adóalapot nem csökkentő egyéb bevételek	0.00	786 820.00		786 820.00
<b>9. számlaosztály összesen:</b>		3 156 978.00	200 937 021.00	197 780 043.00	
<b>1-4 összesen</b>		677 483 251.00	674 192 501.00	3 290 750.00	
<b>5-9 összesen</b>		202 841 681.00	206 132 431.00		3 290 750.00
		880 324 932.00	880 324 932.00		
<b>Egyenlegek egyenlege:</b>					0.00 K

**Biharnagybajomi Nonprofit Kft.**  
**4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35.**

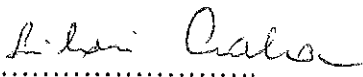
**KIVONAT**  
**A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának**  
**2025. május 26. üléséről**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága elfogadja és a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja az alábbi határozatot

**5/2025. (V.26.) sz. FEB határozat**

- a) A Felügyelőbizottság tagjai egyhangúlag elfogadták a Biharnagybajomi Nonprofit Kft 2024. évi beszámolóját.
- Mérlegfőösszeg: 39 458 eFt
  - Adózott eredmény: 3 291 eFt (eredménytartalékba kerül)
- b) Az adózott eredmény eredménytartalékba kerül.

Kelt: Biharnagybajom, 2025. május 26.



**FB. elnök**

***Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Korlátolt  
Felelősségű Társaság  
4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35.  
Ügyvezetőjétől***

---

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2025. május 29-én tartandó ülésére  
a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. 2025.  
évi üzleti tervének jóváhagyásához**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, amelynek alapvető feladata a településüzemeltetési és vagyongazdálkodási feladatok ellátása, továbbá a közfeladatok ellátásához szükséges szolgáltatások biztosítása.

A hatályos jogszabályok, valamint a Társaság alapító okirata értelmében a társaság üzleti tervét minden évben a tulajdonos önkormányzatnak jóvá kell hagynia. A 2025. évi üzleti tervet a Társaság ügyvezetése elkészítette, és azt a Felügyelő Bizottság is tárgyalja.

A Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tekintetében a legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja. Mivel a Társaság az önkormányzat 100%-os tulajdonát képezi, így a Képviselő-testületnek, mint alapítónak kell jóváhagynia a Társaság 2025. évi üzleti tervét.

A társaság gazdálkodásának alapvető célkitűzéseit, valamint az alapító által meghatározott gazdálkodási elveket az alapító által elfogadott üzleti terv tartalmazza. A 2025. évre vonatkozó üzleti terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és jóváhagyni.

Kelt: Biharnagybajom, 2025. május 22.

**Zics Tamás s.k.**  
mb. ügyvezető

.../2025. (...) számú KT

## HATÁROZAT

### a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

A Képviselő-testület megtárgyalta a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervét, valamint megismerte a Felügyelőbizottság írásbeli jelentését.

A Képviselő-testület az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervét jóváhagyja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Társaság ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

# **BIHARNAGYBAJOMI NONPROFIT KFT.**

- „Településüzemeltetés felelősen – közösségi alapon” -

## **ÜZLETI TERVE**

**2025.**

**Készítette:  
Zics Tamás  
megbízott ügyvezető**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. A VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA.....</b>	<b>5</b>
2.1. A BIHARNAGYBAJOMI NONPROFIT KFT. BEMUTATÁSA .....	5
<b>3. IPARÁGI/ÁGAZATI ELEMZÉS.....</b>	<b>9</b>
<b>4. A SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA.....</b>	<b>11</b>
<b>5. SZOLGÁLTATÁSI TERV .....</b>	<b>13</b>
5.1. TEVÉKENYSÉG ÖSSZEFOGLALÁSA.....	13
5.2. TERMELÉSI / SZOLGÁLTATÁSI FOLYAMAT .....	14
5.3. TERMELÉSI / SZOLGÁLTATÁSI FOLYAMAT RÁFORDÍTÁSAI .....	14
5.4. TERMELÉSI / SZOLGÁLTATÁSI FOLYAMAT TELJESÍTMÉNYEI.....	15
5.5. TECHNOLÓGIA, TERMELÉS- ÉS GYÁRTMÁNYFEJLESZTÉS.....	15
5.6. SZERVIZ, VEVŐI GONDOSKODÁS .....	16
5.7. FOLYAMATÁBRA .....	16
<b>6. MARKETING TERV .....</b>	<b>18</b>
6.1. MAKRÓKÖRNYEZETI ELEMZÉS (PEST).....	18
6.2. MIKROKÖRNYEZETI ELEMZÉS .....	19
6.3 SWOT-ELEMZÉS .....	19
<b>7. VEZETŐSÉG ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS.....</b>	<b>26</b>
7.1. A VEZETŐSÉG BEMUTATÁSA.....	26
7.2. A SZERVEZETI FELÉPÍTÉS .....	26
<b>8. STRUKTÚRA ÉS TŐKÉSÍTÉS.....</b>	<b>29</b>
8.1. TULAJDONOSI ÉS SZERVEZETI STRUKTÚRA.....	29
8.2. TŐKESZERKEZET ÉS PÉNZÜGYI HÁTTÉR .....	29
8.3. FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK .....	30
8.4. TŐKÉSÍTÉSI KILÁTÁSOK ÉS FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGEK .....	30
<b>9. PÉNZÜGYI TERV.....</b>	<b>31</b>
9.1. ÖSSZEGZÉS ÉS ALAPADATOK .....	31
9.2. BEVÉTELI KATEGÓRIÁK RÉSZLETES LEBONTÁSA .....	34
9.3. KIADÁSI KATEGÓRIÁK RÉSZLETES LEBONTÁSA .....	43
9.4. PÉNZÜGYI TELJESÍTMÉNY ÉS MUTATÓK .....	46
9.5. CASH-FLOW ÉS LIKVIDITÁS MENEDZSMENT .....	49
9.6. LIKVIDITÁSI HELYZET ELEMZÉSE .....	57
9.7. LEHETŐSÉGEK .....	57
<b>10. KOCKÁZATOK ÉS ELŐRE NEM TERVEZHETŐ KIADÁSOK.....</b>	<b>58</b>
<b>11. KÖVETKEZTETÉSEK ÉS JAVASLATOK .....</b>	<b>62</b>

## 1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. 2021-ben jött létre azzal a céllal, hogy a Biharnagybajom Községi Önkormányzat egyes településüzemeltetési felad ellátását gazdaságosabban, hatékonyabban szervezze meg. A társaság 100%-ban önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság, amely az államháztartáson kívül működik. A Kft. fő tevékenysége a zöldterület-kezelés, emellett további tevékenységei az önkormányzati ingatlanok karbantartása, piacüzemeltetés, szántóföldi és kertészeti gazdálkodás, tojótyúk tartás, szárasztésza és ajándéktárgy készítés, lakossági szolgáltatások. A tevékenységek ellátása több telephelyen történik.

A társaságot jelenleg megbízott ügyvezetőként az önkormányzat gazdasági vezetője irányítja, aki többéves tapasztalattal rendelkezik az önkormányzati működés, és a projektmenedzsmentek területén. A szervezet összesen 58 főt foglalkoztat, köztük adminisztratív, technikai és fizikai dolgozókat, a nagy többség közfoglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik.

A társaság piaci környezete alapvetően lokális, fő célcsoportját a biharnagybajomi lakosság, az önkormányzati intézmények és a térségi vásárlók alkotják. A társaság versenylőnye a helyismeret, az önkormányzati háttér, a lakossági bizalom, valamint a szociális és közösségi beágyazottság.

A pénzügyi eredmények alapján megállapítható, hogy a társaság stabil, fenntartható működést folytatott egészen a 2024-es év közepéig, amikor törés állt be a társaság működésébe, likviditási gondok keletkeztek, majd év végén az ügyvezető is benyújtotta a lemondását. 2025 év elején létszámleépítést kellett végrehajtani a működésképeség megtartása érdekében, illetve elsődleges célként a likviditás biztosítása és gazdasági stabilitás helyreállítása lett meghatározva a megbízott vezető első számú céljának.

A pénzügyi gondok rávilágítottak arra, hogy még nem sikerült a több lábon álló céget megvalósítani, túlzottan a közfoglalkoztatási támogatásra és az önkormányzati támogatásra építette a cég a bevételeit és ez amint láthattuk, problémát tud okozni. Ezen okok miatt szükséges a jövőben diverzifikálni a cég működését.

Jövőbeni célok és fejlesztési irányok:

- a közétkeztetési feladatok mihamarabbi integrálása a cég tevékenységébe,
- fejleszteni az eszköz- és gépparkot a mezőgazdasági és karbantartási munkák hatékonyabb ellátása érdekében,
- modernizálni a telephelyeket és a közösségi infrastruktúrát (pl. energiahatékony átalakítások, zöld fejlesztések),
- növelni a saját termelésű kézműves és élelmiszeripari termékek arányát, erősítve ezzel a helyi gazdaságban betöltött szerepét,
- megerősíteni a digitális jelenlétet és webshopot, hogy a helyi termékek szélesebb körben, országosan is elérhetővé váljanak.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. kibővített üzleti modellje már egy pénzügyileg stabil, hosszú távon is működni képes céget vízionál.

## 2. A VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA

### 2.1. A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. bemutatása

#### a) Vállalkozás főbb adatai

- Működési forma: Nonprofit szervezet államháztartáson kívül
- Tulajdonos: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
- Név, székhely, telephely:
  - Név: Biharnagybajomi Nonprofit Kft.
  - Székhely: 4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35.
  - Telephelyei: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 4.  
4172 Biharnagybajom, Kossuth út 24.
- Bejegyzés időpontja: 2021
- Fő- és melléktevékenységek:
  - Főtevékenység: Zöldterület kezelés
  - Melléktevékenységek: szántóföldi és kertészeti gazdálkodás, baromfi tartás, piac üzemeltetés, száraz tészta és ajándéktárgy készítés, lakossági szolgáltatás
- Elérhetőségek:
  - Telefon: +36-30-583-2190
  - E-mail: [nonprofitkft@biharnagybajom.hu](mailto:nonprofitkft@biharnagybajom.hu)

#### b) Vállalkozás múltja, háttere, története, alapításának körülményei

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. 2021-ben alakult azzal a céllal, hogy bizonyos településüzemeltetési feladatokat hatékonyabban és gazdaságosabban lásson el. Az alapításról a 46/2021. (V.27.) sz. Polgármesteri Határozat döntött, amelyet a képviselő-testületi tagokkal való egyeztetés után hoztak meg.

#### c) Jövőkép (vízió)

Az önkormányzat összes vállalkozási tevékenységét integrálva egy pénzügyileg stabil szervezet, amely a leghatékonyabban és leggazdaságosabban tudja elvégezni a településüzemeltetési feladatokat, illetve saját előállítású termékeket értékesíteni és szolgáltatásokat magas színvonalon biztosítani a helyi közösség számára.

#### d) Küldetés (misszió) és üzleti filozófia

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. elsődleges küldetése, hogy Biharnagybajom településüzemeltetési feladatait magas színvonalon, fenntartható módon végezze el.

A társaság feladata, hogy az önkormányzat által biztosított támogatás mellett saját közfoglalkoztatáson alapuló vállalkozási tevékenységeivel olyan kiegészítő bevételeket termeljen, amelyek fokozatosan biztosítják a feladatellátás önálló finanszírozását.

Hosszú távú célunk, hogy az önkormányzati források igénybevételét megszüntetve, önfenntartó módon, piaci és közösségi alapon működtessük a ránk bízott közszolgáltatásokat, erősítve ezzel Biharnagybajom fenntartható fejlődését és élhetőségét.

#### **e) Tevékenység jellege, főbb termékek, szolgáltatások köre**

Zöldterület-kezelés: parkok, közterületek, temetői zöldterületek gondozása és fenntartása, növénytelepítés, növényápolási feladatok ellátása, játszótér üzemeltetés, közterületi tisztaság.

A szervezet kiemelt feladata a közterületek és zöldfelületek gondozása, mely magában foglalja:

- Parkok, közterületek és temetői zöldterületek rendszeres karbantartását,
- Növénytelepítést (fák, cserjék, virágok),
- Növényápolási munkák (metszés, öntözés, gyommentesítés),
- Játszóterek üzemeltetését és karbantartását.

Piac üzemeltetés: A piacot működtetése, amely értékesítési lehetőséget biztosít a helyi termelőknek és kereskedőknek, illetve támogatja a helyi termékek forgalmazását, ezáltal elősegíti a helyi gazdaság fejlődését és a lakosság ellátását.

Önkormányzati ingatlanok karbantartása: az önkormányzati tulajdonú ingatlanok rendszeres karbantartása kisebb javítások elvégzése.

Mezőgazdaság: A vállalkozás mezőgazdasági tevékenységet is folytat, amelynek keretén belül szántóföldi növénytermesztést végez (pl. gabonafélék, takarmánynövények) 26,4445 hektár szántón és 8,42 hektár legelőn, továbbá kapás-növényeket termeszt a belterületi önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, illetve a baromfitartást (tojótyúk) a Béketelep utca 62 szám alatt végzi. A mezőgazdasági tevékenység célja egyrészt a saját felhasználás/feldolgozás (lásd száraz térsza gyártása), másrészt a helyi piac ellátása és az értékesítés.

Lakossági mezőgazdasági szolgáltatások: különböző mezőgazdasági szolgáltatások nyújtása a helyi lakosság számára. (pl. talajművelés, szántás, kaszálás, kisgépes munkák).

A 70 éven felüli magánszemély, aki kertes lakóingatlan tulajdonosa, kezelője, használója az ingatlanban életvitelszerűen lakik, egyedül él, vagy kizárólag házastársával, élettársával együtt él és aki az egy főre jutó jövedelem jogosulttá válik a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására, támogatási kérelmet nyújthat be az önkormányzathoz. A támogatás keretében a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. szolgáltatásait tudja igénybe venni (például: fűnyírás, síkosságmentesítés, favágás) természetbeni ellátásként.

Elérhető piaci áron biztosít lakossági szolgáltatást (házkörüli munkavégzést (pl. fűnyírás)), azon lakosok részére is, akik a fentiek alapján nem jogosultak a támogatásra.

#### **f) A cég eddigi életpályája, a vállalkozás mérete (input és output oldalról)**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. az alapítása óta folyamatosan bővítette tevékenységi körét és szolgáltatásait. A tevékenységei megvalósításában jelentős segítséget jelent, hogy a termékek előállításában számíthat a közfoglalkoztatási programok támogatására, ami jelentős megtakarítás jelent a személyi jellegű költségekben. A társaság mérete és kapacitása az évek során növekedett, köszönhetően az önkormányzati és közfoglalkoztatási támogatásnak, illetve a helyi közösség aktív részvételének. Az input oldalon a társaság 2023-ig egyre növekvő humán tőkével és anyagi erőforrásokkal rendelkezett, majd 2025. év elején a működőképesség megőrzése érdekében az állományi létszám jelentősen lecsupaszításra került. Az output oldalon a szolgáltatások széles skáláját nyújtja a helyi lakosság számára. Egyre több terméket értékesít és szolgáltatást nyújt mind a helyi, mind a távolabbi igényeket kiszolgálva:

A mezőgazdasági programból főként tojás és szárasztészta terméket értékesít a helyi piacon és az önkormányzat konyhájának egyik legfőbb szállítója a mezőgazdasági termékekből. A tojáson kívül főként zöldség (uborka, paprika, paradicsom, hagyma, burgonya stb.) termékeket értékesít.

A helyi értékteremtő program keretében készülnek a híres bajomi gyékény termékek és a szárasztészta termékek.

#### **g) Célok, stratégiák (hosszú, közép és rövid távon)**

Rövid távú célok: a társaság pénzügyi stabilitásának és fenntarthatóságának biztosítása, a tevékenység diverzifikálása

Középtávú célok: a szolgáltatások minőségének folyamatos javítása és a lakossági igényekhez való rugalmas igazítása

Hosszú távú célok: a cég gazdasági önállóságának megteremtése, a településüzemeltetési feladatok finanszírozásának fokozatos átvállalása az önkormányzattól a saját bevételek révén.

#### **h) Erőforrás ellátottság, termelő/szolgáltató infrastruktúra főbb jellemzői**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. erőforrásai közé tartoznak:

Humán erőforrás: Tapasztalt munkatársak, akik elkötelezettek a helyi közösség iránt.

Anyagi erőforrások: Az önkormányzati támogatás és a termékértékesítésből és szolgáltatásnyújtásból származó bevétel biztosítja a társaság működéséhez szükséges anyagi háttérrel.

Infrastruktúra: A társaság rendelkezik a szükséges eszközökkel és létesítményekkel a tevékenységei ellátásához, beleértve a zöldterület-kezeléshez és ingatlan-karbantartáshoz szükséges gépeket és berendezéseket.

Ezek az erőforrások és az infrastruktúra biztosítják, hogy a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. hatékonyan és eredményesen tudja ellátni a feladatait, hozzájárulva a település fejlődéséhez és a helyi közösség jólétéhez.

#### **i) szakmai háttér, humán erőforrás főbb ismérvei**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. humán erőforrásának főbb ismérvei a következők:

**Szakértelenség és tapasztalat:** A társaság munkatársai rendelkeznek a szükséges szakértelenséggel és tapasztalattal a különböző tevékenységi területeken, mint például a zöldterület-kezelés, ingatlan-karbantartás és közfoglalkoztatás. Az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjai is jelentős szakmai háttérrel rendelkeznek.

**Csapatmunka és együttműködés:** A társaság nagy hangsúlyt fektet a csapatmunkára és az együttműködésre, ami elősegíti a hatékony munkavégzést és a problémamegoldást. A munkatársak közötti jó kommunikáció és együttműködés hozzájárul a társaság sikeréhez.

Ezek az ismérvek biztosítják, hogy a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. humán erőforrása jól felkészült és képes hatékonyan ellátni a társaság által vállalt feladatokat.

#### **j) a vállalkozás vagyoni helyzete és eddigi eredményei (2023-2024)**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. 2024-ben vagyongyarapodás történt, de a pénzügyi stabilitási mutatók romlottak az előző évhez képest.

- **Eszközállomány:** A befektetett eszközök 52%-kal nőttek, jelezve a tárgyi eszközök fejlesztését, felújítását. A forgóeszközök értéke is nőtt (+25,6%), különösen a követelések bővültek a korábbi évhez képest.
- **Források:** A saját tőke 15,8 %-kal nőtt, ami az eredménytartalék növekedésének köszönhető. A kötelezettségek is emelkedtek, de a kifizetetlen tartozások jelentősen emelkedtek.
- **Bevételek:** Az értékesítés nettó árbevétele 15,8 %-kal csökkent, míg az egyéb bevételek jelentős növekedést mutattak (53,1%), főként a közfoglalkoztatási források bővüléséből.
- **Költségek:** Az anyagjellegű és személyi jellegű ráfordítások is növekedtek, tükrözve a működés bővülését, a munkaerő-állomány növekedését és a minimálbér emelkedését.
- **Eredmény:** Az üzemi eredmény és az adózott eredmény csökkent (kb. 54,4%-kal), amelyet a nettó árbevétel csökkenése, illetve a költségek emelkedése okozott, de a cég továbbra is nyereséges maradt.

### **3. IPARÁGI/ÁGAZATI ELEMZÉS**

#### **3.1 Az iparág jellemzői**

A településüzemeltetési feladatokat ellátó nonprofit korlátolt felelősségű társaságok elsősorban kisebb és közepes lélekszámú településeken töltenek be fontos szerepet. Az önkormányzatok számára ez a működési forma lehetővé teszi, hogy a közszolgáltatások ellátását költséghatékonyan, rugalmasan és átlátható módon szervezzék meg. A nonprofit kft olyan gazdasági társaság, amely nem osztalékfizetésre törekszik, hanem az elért eredményt visszaforgatja a közfeladatok fejlesztésére. Jellemző feladatkörei közé tartozik: közterület-karbantartás, zöldfelület-gondozás, hóeltakarítás, épületfenntartás, köztisztaság, kisebb karbantartási és üzemeltetési munkák elvégzése.

#### **3.2 Piaci trendek**

- A kisebb önkormányzatok körében egyre gyakoribb a feladatok kiszervezése önkormányzati tulajdonú nonprofit társaságok részére.
- A gazdasági kényszer és az állami forráselosztási rendszer átlátható, költséghatékony működési modelleket követel meg.
- Egyre nagyobb figyelem irányul a fenntartható és környezettudatos településüzemeltetésre (pl. víztakarékos rendszerek, környezetbarát technológiák).
- A pályázati lehetőségek (pl. eszközpark-fejlesztés, energiahatékonysági beruházások) gyakran nyitva állnak nonprofit társaságok előtt is, így ezek a cégek aktívan bevonhatók a fejlesztési stratégiákba.
- A digitális eszközök alkalmazása (pl. hibabejelentő appok, karbantartási nyilvántartások, térinformatikai rendszerek) növeli a hatékonyságot.

#### **3.3 Célpiac**

A nonprofit kft működésének célpiacja közszolgáltatás-alapú, amely nem klasszikus piaci versenyt követ:

- Elsődleges megbízó: a települési önkormányzat, amely feladatellátási szerződés útján ruházza át az üzemeltetési tevékenységet.
- Közvetett célcsoport: a helyi lakosság, önkormányzati intézmények, közösségi szolgáltatások igénybe vevői.
- Együttműködő partnerek: helyi vállalkozások, szakcégek (pl. közműszolgáltatók, hulladékkezelők), alvállalkozók, közfoglalkoztatási programok szereplői.

#### **3.4 Versenyhelyzet**

A piaci verseny sajátos formában jelenik meg:

- A legfőbb alternatíva az önkormányzaton belüli feladatellátás.
- Kevés esetben jelennek meg klasszikus piaci versenytársak, pl. profitorientált szolgáltató cégek.
- A nonprofit kft versenyelőnyei közé tartozik a helyi ismeret, a gyors reagálási képesség, az önkormányzati kontroll és a társadalmi beágyazottság.

### **3.5 Kilátások és lehetőségek**

- A településüzemeltetési nonprofit kft-k jövője stabil, különösen a kisebb településeken, ahol a hatékony közfeladat-ellátás kulcsfontosságú.
- Bővíthet a feladatkör: például közösségi programok logisztikai támogatása, környezeti edukáció, zöldberuházások kezelése.
- A modernizáció és a digitális fejlesztések (pl. hibabejelentő rendszerek, okos világítás) lehetőséget adnak a szolgáltatási színvonal növelésére.
- Az önkormányzat és a nonprofit kft közötti hosszú távú együttműködés lehetőséget ad stabil működésre és rugalmas alkalmazkodásra a változó helyi igényekhez.

## 4. A SZOLGÁLTATÁS BEMUTATÁSA

### 4.1 A szolgáltatási tevékenység bemutatása

A Biharnagybajomi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 100%-ban önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, amely Biharnagybajom község településüzemeltetési feladatainak hatékony, költségtudatos ellátására jött létre. A társaság alapfeladata, hogy az önkormányzati tulajdonban álló közterületek, intézmények és létesítmények működtetéséhez, karbantartásához, állagmegóvásához szükséges feladatokat ellássa – egységes szakmai és gazdasági struktúrában.

A társaság fő tevékenysége a zöldterület-kezelés, beleértve a közparkok, közterületek, játszóterek, út menti zóldsávok, illetve az önkormányzati intézmények környezetének rendszeres fenntartását és karbantartását.

A kiegészítő tevékenységek célja a település gazdasági önállóságának erősítése, valamint az üzemeltetési költségek optimalizálása:

- Szántóföldi és kertészeti gazdálkodás: belső felhasználásra és értékesítésre alkalmas növénytermesztés, amely csökkenti a beszerzési költségeket.
- Baromfitartás: alacsony költségű élelmezési vagy értékesítési célú mezőgazdasági tevékenység.
- Piac üzemeltetése: helyi termelők és kereskedők számára értékesítési lehetőség biztosítása, valamint a forgalomhoz kapcsolódó szolgáltatási bevétel generálása.
- Helyi termékgyártás: saját márkás termékek (pl. 10 tojásos házi száraztészta, kézműves gyékénytárgyak) előállítása és online értékesítése a [www.bajomi.hu](http://www.bajomi.hu) webshopen keresztül.
- Lakossági szolgáltatások: például fűnyírás, favágás, kisebb mezőgazdasági és háztartási munkák ellátása térítés ellenében.

A társaság a működés során költséghatékonysági céllal integrálja a közfoglalkoztatási programban részt vevő munkaerőt. Ez lehetővé teszi az élőkommunikációs feladatok költséghatékony elvégzését, miközben a cég számára nem jelent közvetlen bérköltség-terhet. A rendszeres, strukturált foglalkoztatás hozzájárul a társaság fenntartható és kiszámítható működéséhez.

### 4.2 Célcsoportok

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. tevékenysége több érintetti kör számára biztosít kézzelfogható előnyöket, elsősorban üzemeltetési és szolgáltatási vonatkozásban:

#### a) Helyi lakosság

A lakosság elsődleges kedvezményezettje a rendezett közterületeknek, karbantartott infrastruktúrának és tiszta közösségi tereknek. Ezen felül lehetősége van közvetlenül is igénybe venni a társaság lakossági szolgáltatásait – például fűnyírás, favágás, varrás, kézműves termékek vásárlása.

b) Önkormányzati intézmények

A település közintézményei a társaság által nyújtott karbantartási és üzemeltetési szolgáltatások állandó igénybe vevői, amivel jelentős adminisztratív és működési teher kerül le az önkormányzatról.

c) Helyi munkaerő

A tevékenység ellátásához szükséges humán erőforrás biztosítása, részben saját dolgozóval, részben a közfoglalkoztatási programban részt vevők a társaság működésébe szervesen beépülve. Foglalkoztatásuk nem szociális célú, hanem a működési ráfordítások csökkentését szolgáló stratégiai elem a cég profitábilis működése érdekében.

d) Webshop vásárlók (országos szinten)

A társaság kézműves termékei és téstái online csatornán keresztül is elérhetők. Ezzel nemcsak többletbevételt generál a társaság, hanem a települési identitást és a helyi értékek ismertségét is erősíti.

## 5. SZOLGÁLTATÁSI TERV

### 5.1. Tevékenység összefoglalása

Biharnagybajom Község Önkormányzatának kötelező feladatai közül a településüzemeltetéssel és egyéb tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat 2021. július 1-től látja el a Biharnagybajomi Nonprofit Kft.

Az alapító által meghatározott feladatok ellátása közszolgáltatási szerződés alapján történik, melyben foglalt ellátandó feladatok az elmúlt évek során több alkalommal módosításra kerültek a Képviselő-testület által.

A jelenleg hatályos Közszolgáltatási szerződés alapján feladataink:

- piacüzemeltetés,
- zöldterület fenntartás,
- temető zöldterület karbantartás,
- Szűcs Sándor tájház épületének karbantartása és az ingatlan területének gondozása,

Az előbbi felsorolásban szereplő tevékenységek ellátásához kapcsolódó feladatokat a Közszolgáltatási szerződés részletes tartalmazza.

A piacüzemeltetés magában foglalja a Piac területének, a Piaccsarnoknak és a külső piacérnek a tisztán tartását és a keletkező hulladék elszállítását, a piac nyitvatartásáról, takarításáról, téli időszakban a hó eltakarításáról és a terület síkosság-mentesítéséről való gondoskodást.

A zöldterület fenntartás keretében a közterületek rendszeres tisztántartását, zöldterület és a park fenntartási feladatokat látjuk el. Részletezve a közparkok kertészeti munkáit (gyomirtás, kaszálás és gyűjtés, fák, cserjék és bokrok karbantartása, esetenként fák, bokrok pótlása, gondozása, dísznövények ültetése, gondozása, a növényzet öntözése, az őszi lombhullást megelőző hónapok során a lehullott falevelek összegyűjtése, elszállítása, a szemétygyűjtő edények rendszeres ürítése, takarítása) végezzük. Feladataink közé tartozik a közterületi fák, bokrok, fasorok telepítése, utógondozása és karbantartása. Végezzük még a játszótér nyitvatartási rend szerinti üzemeltetését, az eszközök karbantartását, valamint az élet- és balesetveszély elhárítását, a közparkokban, közterületen lévő eszközök (padok, táblák, korlátok, szemetes edények) karbantartását, tisztántartását, szükség esetén cseréjét, balesetveszélyes fák gallyazását, kivágását tuskó, ill. gyökérzet eltávolításával, egyéb közterületek kaszálását, belterületen keletkezett illegális szemét elszállítását, parlagfűmentesítést.

Temető zöldterület karbantartás keretében ellátjuk a köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartását, szükség szerinti felújítását és gondozását, zöldfelületének fenntartását. A temető takarítását, szemét összegyűjtését, konténerben való elhelyezését. Ezen belül fűnyírás, sövénynyírás elvégzése, virágok ültetése, azok folyamatos gondozása, a növényzet és a talaj folyamatos ápolása, gondozása, temető előtti közterület és parkoló karbantartása, takarítása is feladatunk.

A Szűcs Sándor Tájház épületének általános karbantartását (szakembert nem igénylő kisebb javítási, karbantartási munkák) és az épület környezetének gondozását (fünyírás, lombseprés, szemétszedés, öntözés, seprés) végezzük.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. mezőgazdasági divíziója konyhakerti- és szántóföldi növénytermesztéssel foglalkozik, illetve az alapanyagok feldolgozásaként száraztésztát, gyékény- és ajándéktárgyakat készít, valamint varrás szolgáltatást végez.

A fenti tevékenységek ellátásához szükséges humán erőforrás biztosítása a közfoglalkoztatási programok támogatásának keretén belül kerül történik.

A feladataink ellátásában nagy segítséget jelentenek a közfoglalkoztatás adta lehetőségek, hiszen ezzel jelentős bérköltség megtakarítás érhető el, ezáltal jövedelmezővé válik az elvégzett termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás. A programok munkatervében meghatározott feladatok ellátását túlnyomórészt ezen program keretében foglalkoztatott munkavállalókkal el tudjuk végeztetni irányítás mellett.

Egyéb vállalkozási tevékenységként végezzük Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott szociális rendelet alapján jogosultak részére, illetve megrendelés alapján egyéb szolgáltatás végzését, mely a zöldterület- és kertgondozástól a favágáson, kerítésjavításon keresztül a szántóföldi- és konyhakerti talajművelésig különféle tevékenységeket átölel.

## **5.2. Termelési / szolgáltatási folyamat**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. működése több, egymással párhuzamosan zajló szolgáltatási és termelési folyamatból áll. A főtevékenység a zöldterület-kezelés, míg a melléktevékenységek – mezőgazdaság, varroda, kézművesség, tészta-előállítás – kiegészítő üzletágként működnek.

A szolgáltatási folyamat fő lépései:

1. Megrendelés vagy ütemezett feladat rögzítése (önkormányzati igény, lakossági megrendelés, belső terv alapján)
2. Feladat kiosztás és személyi beosztás – közfoglalkoztatott munkavállalók, gépkezelők és műszaki irányítók napi beosztás alapján végzik a munkát
3. Feladat végrehajtása – zöldterületi munka, termelés, kézművesség, varrás vagy logisztika szerint
4. Minőségellenőrzés és visszajelzés kezelése
5. Adminisztráció és elszámolás – önkormányzati egyeztetés, lakossági fizetés vagy értékesítési rögzítés

A folyamatok többsége **saját kivitelezésű**, alvállalkozók csak gépkarbantartás vagy speciális javítás esetén kerülnek bevonásra, illetve a mezőgazdaságban egyéb esetben is.

## **5.3. Termelési / szolgáltatási folyamat ráfordításai**

a) Eszközök és infrastruktúra

- Géppark: 1 db traktor, szántóföldi eszközök (tárcsa, borona, talajmaró, vetőgép, húzó kapa, kiskocka bálázó, rendsodró, műtrágyaszóró, hókotró lapát), kézi szerszámok, varrógépek, tésztakészítő gépek, irodai eszközök
- Ingatlanok: „Bajomi Fabrika” (varroda, kézműves műhely), művelődési ház (központ) telephelyek, termőföldek: szántó: 26,4445 ha, legelő 8,42 ha
- Eszközök állapota: rendszeresen karbantartott, döntően jó állapotú, egyes eszközök (pl. fűkaszák) cseréje középtávon indokolt lehet

#### b) Anyagjellegű ráfordítások

- Alapanyagok: tojás, liszt, textil, gyékény, varrófonal, papír, festék, üzemanyag
- Beszállítók: főként helyi vagy térségi kisvállalkozások, piaci árak mellett
- Fizetési határidők: 8–30 nap, közvetlen számla alapján

#### c) Munkaerő

- Szakmai állomány: műszaki vezető, műhelyvezetők, ügyintézők, karbantartók
- Közfoglalkoztatottak: napi szinten beosztott, betanított fizikai munkát végző alkalmazottak (létszám igény szerint változik)
- Képzési háttér: belső betanítás (géphasználat, kézműves technikák, varrás), alacsony bérszinttel, támogatott foglalkoztatás keretében

### 5.4. Termelési / szolgáltatási folyamat teljesítményei

#### a) Kapacitás és teljesítmény

- Zöldterület-kezelés: éves szinten kb. 15 hektár önkormányzati terület karbantartása
- Szárzástészta gyártás: éves kapacitás kb. 2000 kg (gépi és kézi módszerrel)
- Varroda: kb. 2000 darab termék/év (konyhai textil, javítás, hímzés)
- Gyékénytárgyak: kb 350 darab/év
- Mezőgazdasági bérmunka: szezonálisan változó – jellemzően 20–30 ha területen

#### b) Szezonális

- Tavasz–ősz: zöldterületi munkák, mezőgazdasági tevékenység, rendezvényhelyszín-üzemeltetés
- Tél: beltéri munkák dominálnak – tészta- és gyékénykészítés, varroda, irodai szolgáltatások

#### c) Hozam – ráfordítás arány

- A nonprofit működés miatt az elsődleges cél nem profitmaximalizálás, hanem a ráfordításokhoz igazított önfenntartó gazdálkodás
- Közfoglalkoztatás révén a közvetlen bérköltség jelentősen csökkentett, ami a fenntartás egyik alapja

### 5.5. Technológia, termelés- és gyártmányfejlesztés

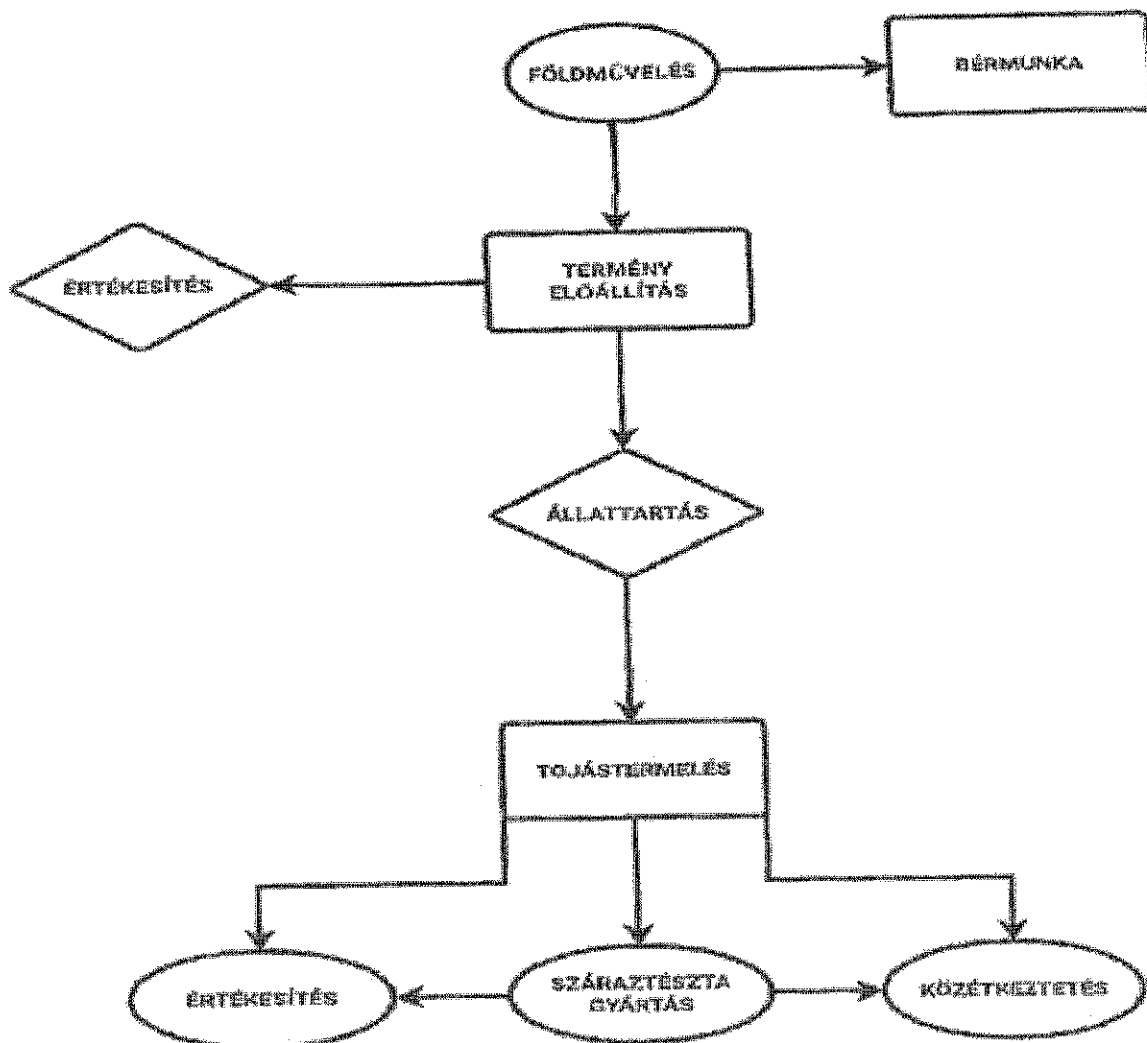
- Folyamatos eszközkarbantartás és gépcseré biztosítja a termelési hatékonyságot (pl. tésztagépek, varrógépek)
- Új termékek (pl. dísztárgyak, csomagolt ajándéktermékek) fejlesztése piaci visszajelzések alapján történik

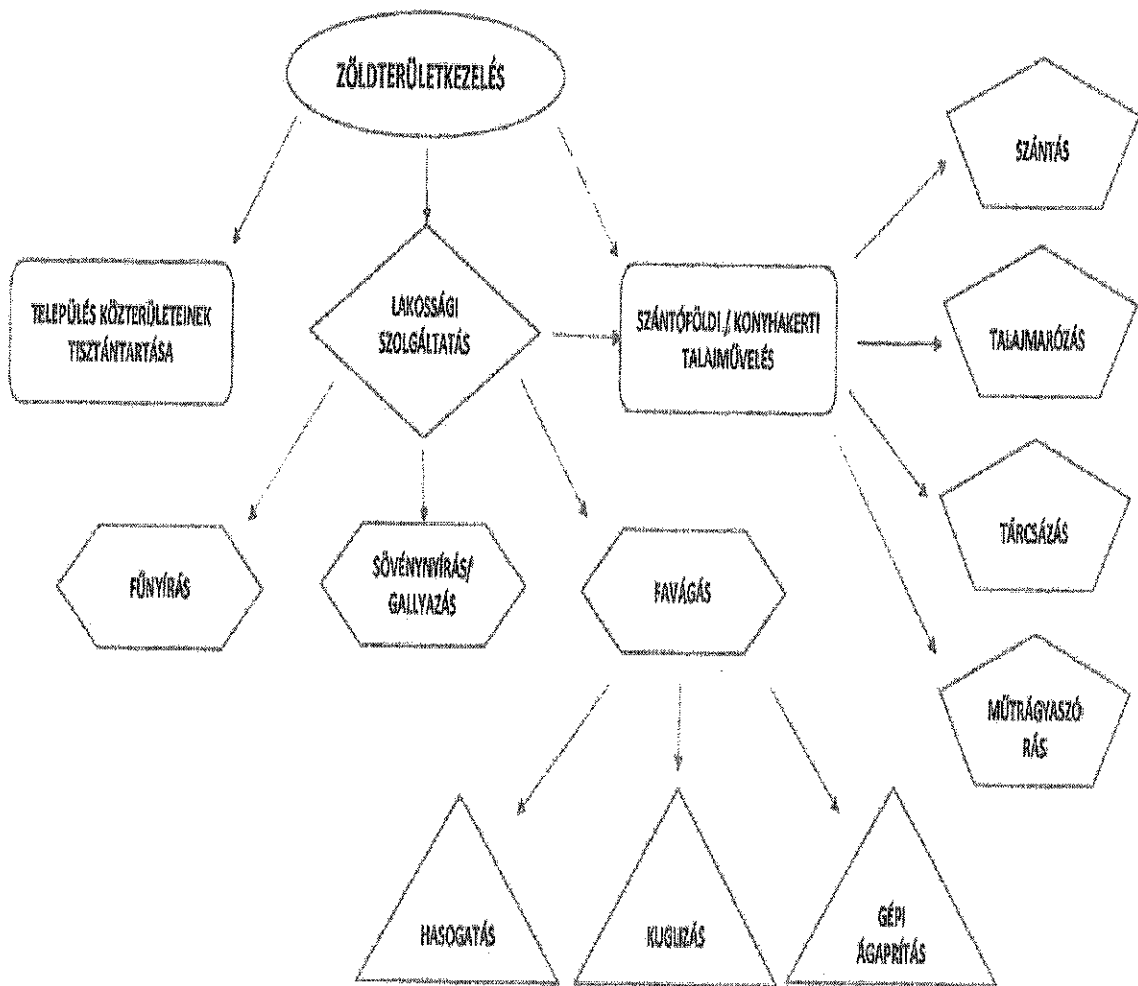
- A fejlesztési tevékenység belső erőforráson alapul, külső szakértő jelenleg nem bevont
- Márkanév és arculatépítés folyamatban van – cél: helyi értékek tudatos pozicionálása

### 5.6. Szerviz, vevői gondoskodás

- Termékkörhöz igazított információszolgáltatás: csomagoláson, honlapon keresztül
- Lakossági panasz- és kérestervezés személyesen, telefonon, e-mailben
- Karbantartási jellegű szolgáltatásoknál rugalmas időpont-egyeztetés
- A vásárlói élmény fokozása céljából a jövőben tervezett: megrendelésekövetés, hírlevél, törzsvásárlói kedvezmény

### 5.7. Folyamatábra





## **6. MARKETING TERV**

### **6.1. Makrókörnyezeti elemzés (PEST)**

#### **Politikai és jogi környezet**

A magyarországi jogszabályi környezet stabil alapot biztosít a nonprofit gazdasági társaságok működéséhez. A közszolgáltatási feladatok önkormányzati szintű megszervezése, valamint a közfoglalkoztatási programok keretében történő munkaerő-felhasználás szabályozása közvetlenül érinti a társaság tevékenységét.

A vidéki térségek fejlesztését célzó kormányzati programok (pl. Magyar Falu Program, Versenyképes Járások Program) támogatják az infrastrukturális és gazdasági stabilitás növelését. Az európai uniós források elérhetősége a jövőbeni fejlesztések szempontjából fontos tényező marad.

#### **Gazdasági környezet**

Az infláció, az energiaárak emelkedése, valamint az általános költségnövekedés hatással van az önkormányzatok és kapcsolódó szervezetek pénzügyi stabilitására. A közfoglalkoztatás által biztosított munkaerő támogatja a költséghatékony működést, de a csökkenő támogatási keretek miatt hosszú távon alternatív megoldások keresése válhat szükségessé. Az ország gazdasági növekedése mérséklődő ütemet mutat, de az agrárium és a helyi vállalkozások támogatása lehetőséget teremt a vidéki térségek gazdasági aktivitásának fenntartására.

#### **Társadalmi környezet**

A demográfiai folyamatok – elsősorban az elöregedés és a fiatalok elvándorlása – hatással vannak a helyi munkaerőpiacra és a szolgáltatások iránti igényekre. A helyi közösségek részéről nő az igény az alapvető közszolgáltatások és a helyben elérhető lakossági szolgáltatások iránt. A helyi termékek és kézműves áruk iránti kereslet szintén erősödik, különösen a tudatos vásárlói rétegek körében.

#### **Technológiai környezet**

A digitalizáció folyamatosan fejlődik, ugyanakkor a lakosság digitális készségei vegyes szintet mutatnak. A vállalatok többsége rendelkezik alapvető digitális infrastruktúrával (szélessávú internet, online értékesítési platformok), amely új lehetőségeket kínál a kommunikációra, értékesítésre és ügyfélkapcsolatok fejlesztésére.

A technológiai fejlesztések – például az online értékesítési csatornák bővítése, az ügyfélkiszolgálás digitalizálása – a versenyképesség és a szolgáltatási színvonal növelésének irányába mutatnak.

## **6.2. Mikrokörnyezeti elemzés**

### **1. Versenytársak közötti versengés**

A nonprofit gazdasági társaságok által nyújtott szolgáltatások (különösen településüzemeltetés, közszolgáltatás, lakossági kiegészítő szolgáltatások) piacán a verseny általában mérsékelt. A szereplők döntő többsége önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati megbízásból működik, így az ügyfélszerzés nem klasszikus piaci alapokon történik. A szolgáltatások minősége és megbízhatósága jelentős versenyelőnyt jelenthet.

### **2. Új belépők fenyegetése**

A nonprofit szektorba történő belépés szabályozott keretek között zajlik, amelyhez jogi, pénzügyi és szakmai megfelelés szükséges. A településüzemeltetési vagy közszolgáltatási feladatok átvételéhez helyi kapcsolatrendszer, tapasztalat és önkormányzati bizalom is szükséges, ami magas belépési korlátot jelent. Az új belépők fenyegetése ennek megfelelően alacsony.

### **3. Helyettesítő termékek és szolgáltatások fenyegetése**

A nonprofit gazdasági társaságok által nyújtott alapvető közszolgáltatások (pl. közterület-fenntartás, intézmény-karbantartás) helyettesítése más szolgáltatási modellekkel (pl. magáncégek) elméletileg lehetséges, de gyakorlati megvalósítása helyi adottságokhoz kötött. A helyettesítő szolgáltatások fenyegetése közepes szintű, különösen a költségérzékeny önkormányzati szektorban.

### **4. Beszállítók alkuereje**

A nonprofit társaságok beszállítói (alapanyag- és eszközbeszerzés terén) általában helyi vagy regionális vállalkozások. A beszállítói piac sokszereplős, az alternatívák száma magas, így a beszállítók alkuereje általában alacsony. Kivételt képezhetnek a speciális eszközök vagy szolgáltatások, ahol korlátozott a kínálat.

### **5. Vevők alkuereje**

A nonprofit gazdasági társaságok fő megrendelői általában önkormányzatok, amelyek jelentős alkuerővel bírnak, különösen a költséghatékonysági elvárások tekintetében. A lakossági szolgáltatásoknál az ügyfelek árérzékenysége magas, ami folyamatos alkalmazkodást kíván az ár képzésben és a szolgáltatások színvonalában.

## **6.3 SWOT-elemzés**

A SWOT elemzés egy stratégiai tervezési eszköz, amely segít feltárni egy szervezet belső erősségeit (Strengths) és gyengeségeit (Weaknesses), valamint a külső lehetőségeket (Opportunities) és veszélyeket (Threats).

- Erősségek: azok a belső adottságok, amelyek előnyt jelentenek
- Gyengeségek: azok a területek, ahol fejlesztés szükséges

- **Lehetőségek:** a külső környezetből adódó kedvező tényezők
- **Veszélyek:** a külső környezet kockázatai

Ez az elemzés segíti a döntéshozókat abban, hogy reális képet alkossanak a helyzetről, és tudatosan építhessenek az erősségekre, miközben kezelik a gyengeségeket és reagálnak a külső kihívásokra.

<b>Erősségek (Strengths)</b>	<b>Gyengeségek (Weaknesses)</b>
100%-ban önkormányzati tulajdonú, stabil háttér	Erős függőség a közfoglalkoztatási támogatásoktól
Széleskörű szolgáltatási portfólió (zöldterület-kezelés, piac, mezőgazdaság, varroda)	Alacsony termelési volument érintő kapacitáskorlátok
Költséghatékony működés a közfoglalkoztatott munkaerő bevonásával	Korlátozott pénzügyi tartalék, alacsony likviditási ráta
Erős helyi közösségi beágyazottság, lakossági bizalom	Modernizációs és technológiai lemaradás bizonyos területeken
Saját termékek és webshop jelenlét	Digitális marketing és értékesítési ismeretek hiánya
<b>Lehetőségek (Opportunities)</b>	<b>Veszélyek (Threats)</b>
Magyar Falu Program és egyéb vidékfejlesztési támogatások elérhetősége	Közfoglalkoztatási programok további szűkítése
Környezettudatos és fenntartható szolgáltatások iránti igény növekedése	Energia- és alapanyagár-emelkedés
Digitális fejlesztések (pl. online értékesítés bővítése)	Népességcsökkenés és munkaerőhiány
Termékportfólió bővítése, új piacok elérése	Üzemeltetési költségek növekedése az infláció miatt
Partnerségi kapcsolatok erősítése helyi és térségi szereplőkkel	Intenzív verseny néhány lakossági szolgáltatási területen

## **TOWS MÁTRIX (szegmentált, közétkeztetésre és rendezvényszervezésre is kiterjesztett változat)**

### **SO stratégiák (erősségek + lehetőségek)**

1. A Magyar Falu Program és egyéb vidékfejlesztési pályázatok segítségével eszköz- és géppark modernizálása (pl. új tésztagép, fűkaszák beszerzése).
2. A saját webshop fejlesztése, új termékkategóriák (pl. ajándékcsomagok, szezonális kínálatok) bevezetése és országos online kampányok indítása.
3. Partnerségek kialakítása helyi vállalkozásokkal és őstermelőkkel – közös termékcomagok létrehozása.
4. A közétkeztetési tevékenység diverzifikációs elemként történő bevezetése, különösen az iskolai és szociális étkeztetés területén.
5. A rendezvényszervezési szolgáltatás elindítása helyi közösségi eseményekre és vállalati rendezvényekre, kihasználva a meglévő művelődési ház infrastruktúrát.

### **ST stratégiák (erősségek + veszélyek)**

1. A helyi önkormányzati háttér és lakossági bizalom kihasználása új szolgáltatások bevezetésére (pl. időseknek szóló ház körüli segítségnyújtás).
2. A saját előállítású élelmiszeripari termékek (pl. tészta, tojás, zöldség) belső felhasználása a helyi szolgáltatások támogatására, mérsékelve az infláció hatásait.
3. Energiahatékony megoldások (pl. LED világítás, napelem) bevezetése a költségek csökkentése érdekében.

### **WO stratégiák (gyengeségek + lehetőségek)**

1. Digitális marketingismeretek fejlesztése pályázati támogatással – célzott képzések, webshop működtetésének javítása.
2. Technológiai korszerűsítés: energiatakarékos berendezések beszerzése a működési hatékonyság növelése érdekében.
3. Új piaci szegmensek elérése: turisztikai termékek fejlesztése és értékesítése.
4. Rendezvényszervezési kompetencia kialakítása tréningekkel és partnerségekkel, új bevételi források kiépítésére.

### **WT stratégiák (gyengeségek + veszélyek)**

1. A közfoglalkoztatás csökkenő szerepének ellensúlyozása belső átképzési programokkal, például közétkeztetési és rendezvényszervezési kiegészítő munkakörök kialakításával.
2. A likviditási problémák kezelése belső költségcsökkentési programok és szolgáltatási portfólió racionalizálás révén.
3. A lakossági szolgáltatások és új szolgáltatási ágak (pl. közétkeztetés, rendezvényszervezés) minőségének fejlesztése a versenyképesség fenntartása érdekében.

## **6.4. Marketing stratégia – Marketing Mix (4P)**

A marketingstratégia alapja a 4P modell, amely a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. számára az alábbi módon épül fel, figyelembe véve az új tevékenységi területeket is:

1. Product (Termék / Szolgáltatás) A Kft. kínálata közösségi és piaci igényekre építve bővül:

- Szolgáltatások: közterület-fenntartás, karbantartási munkák, mezőgazdasági bér munka, varroda, irodai szolgáltatások, közétkeztetés, rendezvényszervezés, rendezvényhelyszín-bérbeadás.
- Termékek: kézműves gyékénytárgyak, mezőgazdasági termékek (zöldségek, tojás), házi száraszték. A szolgáltatások magas minőségi színvonalon, helyi erőforrások bevonásával, emberközpontú megközelítéssel valósulnak meg.

2. Price (Ár) Az árképzés társadalmi és piaci szempontok egyensúlyára épül:

- Lakossági szolgáltatások (pl. varroda, bér munka) kedvező, elérhető áron.
- Termékek (tészták, gyékénytárgyak) értékalapú árazása: a kézi munka és helyi alapanyagok értékének elismerésével.
- Intézményi megrendelések (pl. közétkeztetés, karbantartás) esetén egyedi, szerződéses ármegállapodás.
- Rendezvényszervezési csomagok rugalmas árképzéssel, szolgáltatási szintekhez igazítva.

#### A szolgáltatások árai

Irodai szolgáltatások	Paraméter	Fizetendő egységár
Fénymásolás	A/4	30 Ft/lap
	A/3	60 Ft/lap
Laminálás	A/4	250 Ft/lap
	A/3	500 Ft/lap
Spirálozás	A/4	5 Ft/oldal

Bútorok bérbeadása	Paraméter	Fizetendő egységár
Sörpad (8 személyes)	1 db asztal + 2 db pad	2000 Ft/szett
Asztal		500 Ft/db
Konferencia szék		300 Ft/db

Helyiségek bérbeadása	Paraméter	Fizetendő egységár
Műv. Ház kis terem		5000 Ft/óra
Műv. Ház nagy terem		5500 Ft/óra
Műv. Ház rendezvény esetén	100 fő alatt	40000 Ft/alkalom
Műv. Ház rendezvény esetén	100 fő felett	70000 Ft/alkalom

#### Termékek árai

Száraz tészta értékesítése	Paraméter	Fizetendő egységár
Betűtészta	1000 g	1 800 Ft/csomag
Cérametélt	1000 g	2 200 Ft/csomag

Csiga (kézi)	1000 g	4 000 Ft/csomag
Csipetke	1000 g	3 000 Ft/csomag
Eperlevél	1000 g	2 200 Ft/csomag
Fodros nagykocka	1000 g	1 800 Ft/csomag
Kagyló	1000 g	1 800 Ft/csomag
Kakastaréj	1000 g	1 800 Ft/csomag
Kiskocka	1000 g	2 000 Ft/csomag
Lebbencs	1000 g	1 800 Ft/csomag
Nagykocka	1000 g	2 000 Ft/csomag
Orsó	1000 g	1 800 Ft/csomag
Reszelt tészta	1000 g	1 800 Ft/csomag
Szélesmetélt	1000 g	2 000 Ft/csomag
Tarhonya	1000 g	1 800 Ft/csomag

Kézműves termékek értékesítése	Paraméter	Fizetendő egységár
Gyékénytermékek	-	200 Ft - 25000 Ft
Varrott termékek	-	500 Ft - 15000 Ft
Varrás szolgáltatás	-	200 Ft - 1500 Ft

Mezőgazdasági termékek értékesítése	Paraméter	Fizetendő egységár
Tojás	-	60 Ft/db
Eper	-	1500 Ft/kg
Burgonya	-	350 Ft/kg
Petrezselyem gyökér	-	700 Ft/kg
Sárgarépa	-	350 Ft/kg
Cékla	-	350 Ft/kg
Vöröshagyma	-	350 Ft/kg
Paradicsom	-	600 Ft/kg
Kápia paprika	-	1 000 Ft/kg
Új hagyma	-	250 Ft/csomag
Fokhagyma	-	1 000 Ft/kg
Lilahagyma	-	450 Ft/kg
TV paprika	-	700 Ft/kg
Málna	-	3 000 Ft/kg
Uborka	-	500 Ft/kg
Kukorica	-	7 000 Ft/q
Napraforgó	-	15 600 Ft/q
Búza	-	6 400 Ft/q
Árpa	-	6 200 Ft/q

3. Place (Értékesítési hely / Értékesítési csatornák) A szolgáltatások és termékek több csatornán keresztül érhetőek el:

- Személyesen: telephely (Bajomi Fabrika – Kossuth út 2/A.), helyi piacok, művelődési ház.

- Online: saját webshop ([www.bajomi.hu](http://www.bajomi.hu)), közösségi média platformok.
- Kapcsolati értékesítés: önkormányzati, intézményi és vállalati kapcsolatok útján.
- Rendezvényeken: falunapok, térségi vásárok, saját szervezésű események.

4. Promotion (Promóció) A promóció célja a tudatosság növelése és a közösségi jelenlét erősítése:

- Közösségi média aktivitás (Facebook, Instagram): rendszeres posztok, termékbemutatók, eseményhirdetések.
- Nyomtatott anyagok: szórólapok, plakátok, helyi újságokban történő megjelenés.
- Személyes kapcsolattartás: lakossági fórumok, megrendelői találkozók.
- Rendezvényeken aktív részvétel: bemutatók, termékkóstolók, közösségi aktivitások.
- Hírlevélkampányok: webshop vásárlóknak kedvezményes ajánlatok, újdonságok bemutatása.

## 6.5. Marketing célkitűzések

Rövid távú célok (1 éven belül):

- A webshopos értékesítés 15%-os növelése.
- A település lakosságának 80%-a ismerje a Kft. kibővült szolgáltatásait.
- A művelődési házban rendezett események számának évi minimum 6-ra növelése.
- A közétkeztetés elindítása és stabil megrendelői kör kialakítása.

Középtávú célok (2-3 év):

- A térségi és mezőgazdasági termékek térségi üzletekben történő értékesítése.
- Törzsvásárlói kör kialakítása webshopen keresztül.
- Közösségi média követők számának 1000 főre emelése.
- A rendezvényszervezési szolgáltatásból származó árbevétel elérése a teljes árbevétel 10%-ára.

Hosszú távú célok (3-5 év):

- A "Bajomi" helyi márka ismertségének regionális szintű megerősítése.
- Térségi intézmények és vállalkozások rendszeres megrendelőkké válása.
- A közösségi vállalkozási modell és értékteremtés társadalmi elismertségének növelése.

## 6.6. Marketing cselekvési program és költségvetés

Marketing cselekvési program

Időszak	Tevékenység	Eszközök	Felelős
1. hónap	Szórólapkampány és helyi hirdetések	Nyomtatott szórólapok, plakátok	Ügyvezető + közfoglalkoztatottak
1-3. hónap	Facebook és Instagram oldal napi szintű frissítése	Fotók, posztok, fizetett hirdetések	Irodavezető
2-6. hónap	Rendezvényeken (falunapok, vásárok) kitelepülés	Pult, termékbemutatók, aktivitások	Ügyvezető + alkalmazottak
3-12. hónap	Webshop kampányok, hírlevélküldés, kedvezmények	Online promóciós anyagok	Irodavezető
6-12. hónap	Új szolgáltatások (közétkeztetés, rendezvényszervezés) helyi bevezető kampánya	Tájékoztató csomagok, prezentációk	Ügyvezető

Tervezett éves marketing költségvetés

Kategória	Tervezett költség (Ft)
Nyomtatott anyagok (szórólap, plakát)	60 000
Facebook és Instagram hirdetések	70 000
Kitelepülések, vásárok költségei	100 000
Webshop karbantartás és promóciók	50 000
Márkázott csomagolóanyagok, logófejlesztés	50 000
Új szolgáltatások marketingje (közétkeztetés, rendezvényszervezés)	70 000
Összesen	400 000 Ft / év

## 7. VEZETŐSÉG ÉS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

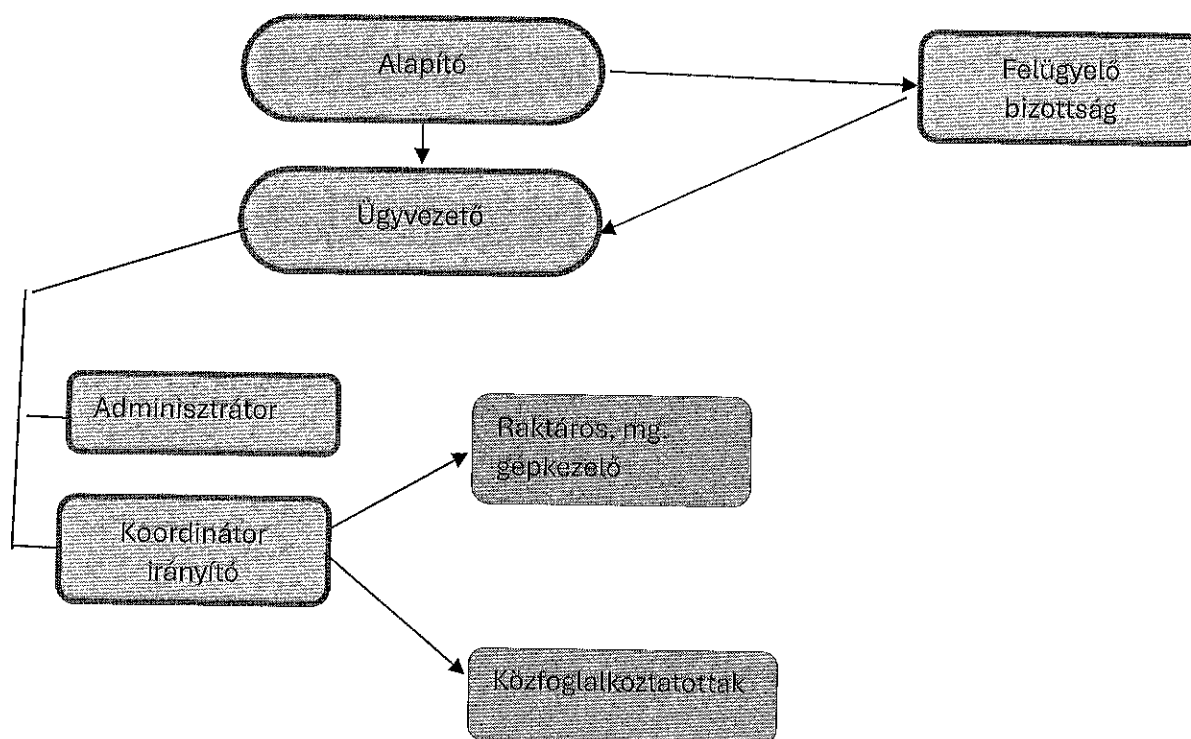
### 7.1. A vezetőség bemutatása

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. vezetését egy tapasztalt, a közszolgálati és helyi közösségi szektorban jártas szakemberekből álló csapat látja el. A szervezet működését az ügyvezető irányítja, aki felel a napi operatív tevékenységek összehangolásáért, az önkormányzattal való kapcsolattartásért, valamint a stratégiai célok megvalósításáért.

A nonprofit kft élén az ügyvezető áll. Feladata a kft. általános irányítása, stratégiai döntéshozatal, működési tervek kidolgozása, kapcsolattartás a fenntartó önkormányzattal és külső partnerekkel. Tapasztalata alapján közszolgálati és önkormányzati háttérrel, pénzügyi és projektmenedzsment területeken is jártas vezető, aki fontos szerepet játszik a szolgáltatási portfólió bővítésében és a közösségi szemlélet fenntartásában.

### 7.2. A szervezeti felépítés

A jelenlegi szervezeti felépítés



A szervezet irányítási struktúrája világosan tagolt, hierarchikus rendszerben működik. A döntéshozatali és operatív funkciók jól elkülönülnek, biztosítva a hatékony működést és az átláthatóságot.

**Alapító:** A szervezet legfelsőbb szintjén helyezkedik el. Az alapító felelős a szervezet létrehozásáért, valamint stratégiai irányvonalainak meghatározásáért. Az alapító gyakorolja a legfőbb tulajdonosi jogokat.

**Ügyvezető:** Az alapító közvetlen irányítása alatt működő ügyvezető a szervezet operatív vezetője. Feladata a napi működés irányítása, az adminisztráció, a humán- és anyagi erőforrások koordinálása, valamint a stratégiai célok megvalósítása.

**Felügyelő bizottság:** Az ügyvezetőtől független ellenőrző szerv. Feladata a szervezet működésének jogszerűségének, átláthatóságának és gazdaságosságának ellenőrzése.

Az ügyvezető munkáját közvetlenül alábbi munkakörök támogatják:

- **Adminisztrátor:** Felelős az irodai és ügyviteli feladatok ellátásáért, dokumentációkezelésért és a belső adminisztratív folyamatokért.
- **Koordinátor/irányító:** A gyakorlati munkavégzés összehangolását végzi, közvetlen kapcsolatot tart a munkavállalókkal és biztosítja a feladatok elvégzését. Ő felügyeli:
- **Raktáros, mezőgazdasági gépkezelő:** A raktárkészlet kezeléséért, valamint a gépek működtetéséért és karbantartásáért felel.
- **Közfoglalkoztatottak:** A közfeladatokat ellátó munkatársak irányítása, feladatellátásának szervezése és ellenőrzése történik a koordinátor irányítása alatt.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. működése funkcionális struktúrára épül, amely biztosítja az átláthatóságot, a hatékonyságot, valamint a szakmai munkafolyamatok összehangolását. A struktúra rugalmas, lehetővé teszi a szezonális vagy projektalapú munkákhoz való alkalmazkodást is.

## **A tervezett szervezeti felépítés (2025)**

### **Szervezeti egységek**

#### **1. Ügyvezetési és adminisztrációs iroda**

Ügyvezető, irodavezető, pénzügyi vezető és irodai kisegítő szolgáltatások, marketing

- Feladat: szervezeti működés koordinálása, pénzügyi, jogi és pályázati ügyintézés
- Feladat: lakossági ügyek segítése (nyomtatás, fénymásolás, szkennelés stb.)
- Feladat: művelődési ház bérbeadása, események szervezése

#### **2. Mezőgazdasági és termék előállító csoport**

##### **a) Közfoglalkoztatási mezőgazdasági program egység**

Mezőgazdasági szaktanácsadó, brigádvezető, mezőgazdasági termelő munkát végzők

##### **b) Közfoglalkoztatási helyi értékteremtő program egység**

Kézműves termékek előállítói, tésztakésztítők, varroda

Feladat: tésttagyártás, gyékényfonás, csomagolás, webshop rendeléskezelés

Feladat: textiltermékek készítése, megrendelések kezelése, helyi lakosság kiszolgálása

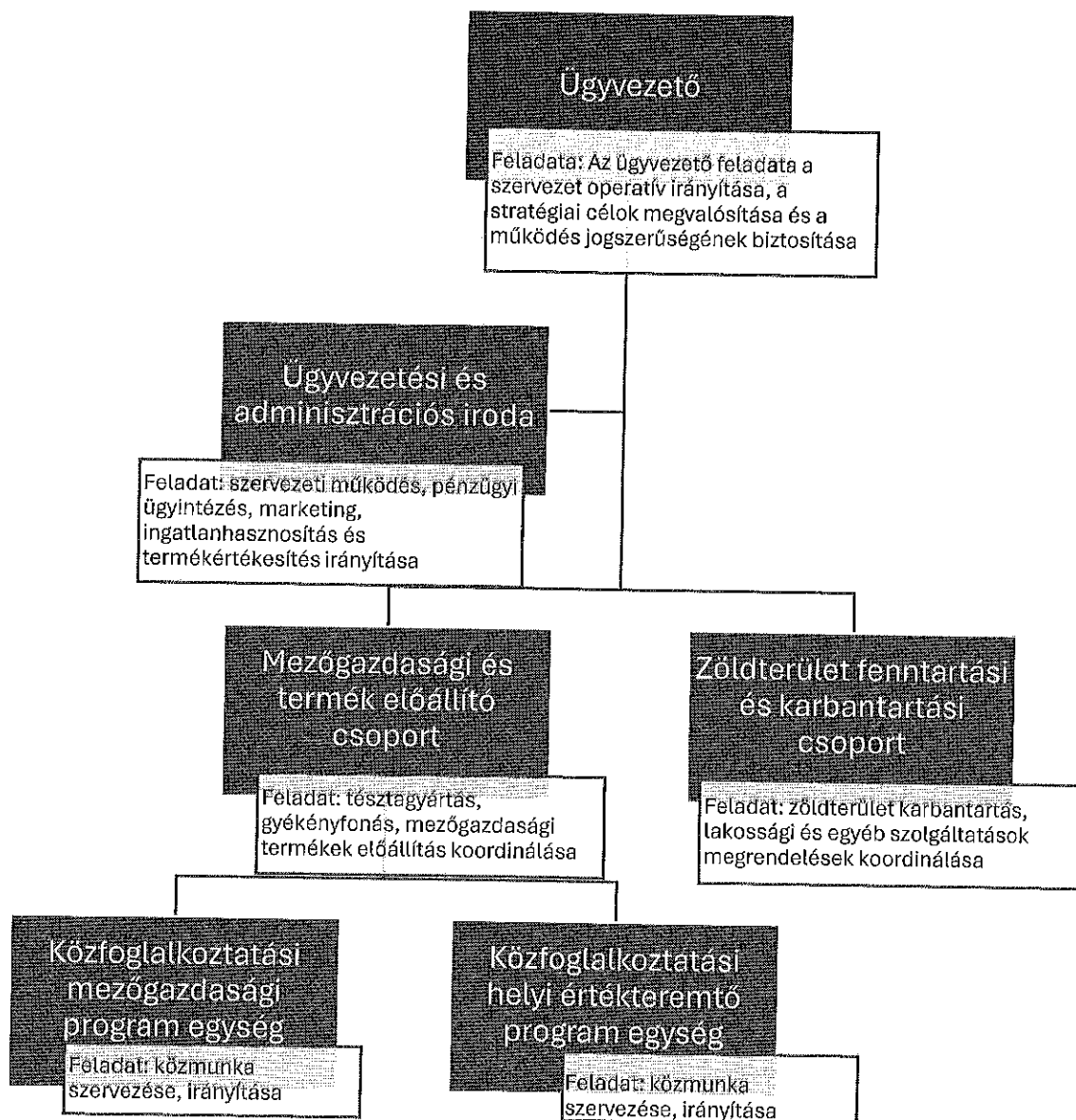
### 3. Zöldterület fenntartási és karbantartási csoport

Műszaki munkatársak, karbantartók, közterület-fenntartók

### 4. Külső partnerek, együttműködések

A szervezet munkáját különböző együttműködések segítik az alábbi szereplők:

- Önkormányzat – megrendelő és fenntartó partner
- Helyi civil szervezetek, intézmények – közösségi programok szervezésében partnerek
- Térségi gazdálkodók, vállalkozások – mezőgazdasági együttműködések, beszállítók



## 8. STRUKTÚRA ÉS TŐKÉSÍTÉS

### 8.1. Tulajdonosi és szervezeti struktúra

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. egy 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaság, melyet 2021-ben alapítottak azzal a céllal, hogy a közfeladat-ellátást helyi szinten hatékonyan és gazdaságosan biztosítsa. A tulajdonos Biharnagybajom Községi Önkormányzat, amely egyszemélyes tagként irányítja a nonprofit kft-t.

A társaság működésének központi eleme a helyi közszolgáltatások, településüzemeltetés, mezőgazdasági és a helyi kézműves termelés összefogása, valamint közfoglalkoztatás megszervezése. A működés alapja egy decentralizált struktúra, ahol több telephelyen zajlanak az egyes tevékenységek (pl. Fabrika, zárt kertek, belterületi és külterületi ingatlanok). A vállalkozás irányítását az ügyvezető látja el, a felügyeletet a Felügyelőbizottság gyakorolja. A működés során a belső szervezettség és az önkormányzattal való szoros kapcsolat stabilitást és kiszámíthatóságot biztosít.

### 8.2. Tőkeszerkezet és pénzügyi háttér

A társaság tőkeszerkezete az elmúlt években stabil és fejlődő képet mutatott. A saját tőke erősödése, a növekvő pénzeszközállomány, valamint az aktív és passzív időbeli elhatárolások pozitív alakulása mind a gazdaságos működés eredményességét támasztják alá.

- Pénzügyi főbb adatok 2023–2024 (ezer Ft-ban):

Megnevezés	2023	2024	Változás (%)
Saját tőke összesen	20 865	24 155	+15,8%
– Jegyzett tőke	3 000	3 000	0%
–	10 582	17 864	+68,8%
Eredménytartalék			
– Adózott eredmény	7 283	3 291	-54,8%
Kötelezettségek	10 543	14 319	+35,8%
Befektetett eszközök	2 348	3 577	+52%
Forgóeszközök	28 561	35 881	+25,6%
– Pénzeszközök	21 320	23 222	+8,9%
Aktív időbeli elhatárolás	1 462	0	-100%
Passzív időbeli elhatárolás	963	984	+2,2%

### 8.3. Finanszírozási források

A társaság működését három fő forrásból biztosítja:

1. Önkormányzati alaptőke és támogatás – a működés és a közfeladat-ellátás elsődleges alapja.
2. Pályázati források – különösen a közfoglalkoztatási programok révén jelentős külső támogatásokhoz jut a társaság.
3. Saját bevételek – lakossági szolgáltatások, termékértékesítés (gyékény, tészta), bér munka, rendezvényhelyszín-bérbeadás révén.

- 2023–2024 főbb bevételi adatok (ezer Ft-ban):

Bevétel típusa	2023	2024	Változás (%)
Értékesítés nettó árbevétele	31 829	26 793	-15,8%
Egyéb bevételek	111 688	170 988	+53,1%

### 8.4. Tőkésítési kilátások és fejlesztési lehetőségek

A kft stabil pénzügyi alapokon áll, így a közeljövőben a következő tőkésítési és fejlesztési irányok kerülnek előtérbe:

- Új szolgáltatások kialakítása (pl. étkeztetés, új közösségi programok indítása)
- További tárgyi eszközbeszerzések (gépek, eszközök a mezőgazdaság zöldterület karbantartás számára),
- Infrastrukturális fejlesztések (pl. telephelyek korszerűsítése, energiatakarékos megoldások),
- Digitális és ügyfélkezelési fejlesztések (pl. szolgáltatási adminisztráció, webes értékesítési platform),
- Humán erőforrás bővítése és képzése, a szolgáltatási színvonal javítása érdekében.

## 9. PÉNZÜGYI TERV

### 9.1. Összegzés és alapadatok

A terv célja, hogy a különböző bevételi források (önkormányzati támogatások, lakossági szolgáltatások, termékértékesítés, mezőgazdasági bevételek, közfoglalkoztatási programok) diverzifikálásával, valamint a költségek kontroll alatt tartásával biztosítsuk a szervezet pénzügyi stabilitását, és tartalékot képezzünk a fejlesztési, beruházási és működési kiadások fedezésére.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. pénzügyi struktúrája az ÁKFN (Ár, Költség, Fedezet, Nyereség) modell alapján kerül bemutatásra. Ez a struktúra segít megérteni, hogy az árbevételből milyen költségek kerülnek levonásra, és végül mekkora fedezet és nyereség marad a szervezet számára.

A vállalat fő bevételi forrásai:

- Önkormányzati támogatások
- Lakossági szolgáltatások (önkormányzati és vállalkozási)
- Termékértékesítés
- Mezőgazdasági bevételek
- Vagyonkezelésből származó bevételek
- Közfoglalkoztatási program támogatása

A bevételek és költségek elemzése az ÁKFN-struktúra szerint történik:

ÁKFN struktúra részletezése

(+/-) Árbevétel

A szervezet összes bevétele különböző forrásokból származik, amelyek együttesen meghatározzák az éves pénzügyi teljesítményt.

Bevételi kategória	Összeg (eFt)
Önkormányzati támogatás	14 083
Lakossági szolgáltatások (önkormányzati)	5 740
Lakossági szolgáltatások (vállalkozási)	1 130
Vagyonkezelésből származó bevétel (piaci helypénz)	600
Termékértékesítés (szárzészta, tojás, méz, gyékénytermékek)	10 460
Mezőgazdasági terményértékesítés és támogatás	13 000
Közfoglalkoztatási program támogatása 2025. évi	75 667
Közfoglalkoztatási program támogatása 2024. évi	8 079
ÁFA visszaigénylés	5 200

Előző évi kötelezettséggel terhelt eredménytartalék felhasználása	22 072
<b>Összes bevétel</b>	<b>156 031</b>

A teljes árbevétel 156 031 eFt, amelyet a cég különböző szolgáltatásokból, értékesítésből és támogatásokból realizál.

(-) Változó költségek

A változó költségek azok a kiadások, amelyek közvetlenül összefüggenek a termelési és szolgáltatási tevékenységekkel, és a kibocsátott mennyiséggel arányosan változnak.

Költségtípus	Összeg (eFt)
Anyagköltség (mezőgazdasági termelés, feldolgozás, karbantartás, üzemanyag)	20 948
Igénybevett szolgáltatások (közvetített szolgáltatások, gépkocsi javítási költség, fuvarozási/szállítási költség,)	4 310
Egyéb szolgáltatások (marketing, közösségi programok)	856
<b>Összes változó költség</b>	<b>26 114</b>

(-) Egyedi költségek változó része

Az egyedi költségek egy adott projekthez vagy tevékenységhez kapcsolódó speciális kiadások.

Ezek például:

Költségtípus	Összeg (eFt)
Közfoglalkoztatási programhoz szükséges munkaeszközök, munkaruhák	2 246
Speciális alapanyagok beszerzése	350
Eseti karbantartási munkák	408
<b>Összes egyedi költségek változó része</b>	<b>3 004</b>

(-) Általános költségek változó része

Ebbe a kategóriába azok a költségek tartoznak, amelyek nem közvetlenül, hanem általánosan befolyásolják a vállalkozás működését. Ilyenek például:

Költségtípus	Összeg (eFt)
Adminisztrációs és ügyviteli költségek (irodaszer, tisztítószer)	887
Pénzügyi szolgáltatások (könyvelés, jogi költségek)	3 880
Irodai fenntartási költségek (kommunikáció, szoftverlicenszek)	330
<b>Összes egyedi költségek változó része</b>	<b>5 097</b>

Az általános működési kiadások egy részét már az igénybevett szolgáltatások és az egyéb szolgáltatások sorában elszámoltuk.

### = FEDEZETI ÖSSZEG

A fedezeti összeg azt mutatja meg, hogy a változó költségek levonása után mekkora pénzügyi forrás marad a fix költségek fedezésére és nyereség képzésére.

#### (-) Fix költségek

A fix költségek azok a kiadások, amelyek a szervezet működésétől függetlenül, állandóan fennállnak.

Fix költségek kategóriája      Összeg (eFt)

Fix költségek kategóriája	Összeg (eFt)
Bérek (közfoglalkoztatottak és saját alkalmazottak)	106 282
Járulékok	8 199
Karbantartási és fenntartási költségek	1 036
Egyéb állandó működési kiadások (villamos energia, gázdíj, vízdíj, kommunikációs díjak, Internet költség, adminisztrációs díjak)	5 044
<b>Összes fix költség</b>	<b>120 561</b>

### = NYERESÉG

A nyereség azt mutatja meg, hogy a teljes bevételből a változó és fix költségek levonása után mennyi marad.

MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG (EFT)
(+/-)BEVÉTEL	<b>+156 031</b>
- Változó költségek	- 26 114
- Egyedi költségek változó része	- 3 004
- Általános költségek változó része	- 5 097
= FEDEZETI ÖSSZEG	<b>+ 121 816</b>
- Fix költségek	- 120 561
<b>= NYERESÉG</b>	<b>+ 1 255</b>

#### Összegzés és következtetések

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. pénzügyi teljesítménye az ÁKFN-struktúra alapján az alábbi kulcsértékekkel írható le:

Az 1 255 eFt-os pozitív eredmény azt mutatja, hogy a szervezet stabil pénzügyi háttérrel rendelkezik, és képes hosszú távon is fenntartható módon működni.

#### Stratégiai javaslatok

- **Bevételi diverzifikáció:** További helyi szolgáltatások fejlesztése, új termékek bevezetése.
- **Költséghatékonyság növelése:** A fix költségek csökkentése érdekében hatékonyabb erőforrás-menedzsment és központosított beszerzési stratégiák alkalmazása.

- **Tartalékképzés:** A nyereség egy részének félretételével biztosítható a hosszú távú fenntarthatóság és váratlan kiadások fedezése.

Ezek az adatok és elemzések megalapozzák a szervezet pénzügyi döntéseit, valamint segítenek a hatékony működés és a hosszú távú fejlődés biztosításában.

## 9.2. Bevételi kategóriák részletes lebontása

### a) Önkormányzati támogatás

Az önkormányzattól érkező támogatások célzottan a település üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatásokra kerülnek a korábban létrejött közszolgáltatási szerződés alapján.

#### 1. Zöldterület kezelés 8 000 eFt

Cél és tartalom:

A zöldterületek kezelésének támogatása a település esztétikájának megőrzését, a környezeti minőség javítását és a településen élők számára élhető, pihenésre alkalmas terek biztosítását szolgálja. Ebbe a kategóriába tartozik:

**Fűnyírás, öntözés és tavaszi–őszki karbantartás:** Az általános zöldfelületek rendszeres ápolása, ami magában foglalja a gyepek nyírását, virágápolást, fák és bokrok metszését.

**Kártevők elleni védekezés:** Megelőző és szükség szerinti kezelések, amelyek célja a növényzet egészségének fenntartása.

**Közösségi kertek és parkok fejlesztése:** A helyi lakók számára kialakított parkok, játszóterek és közösségi zöldterületek üzemeltetése, lehetőség szerinti fejlesztése.

Stratégiai előnyök:

**Esztétikai és környezetvédelmi hatás:** A rendezett, gondozott zöldfelületek hozzájárulnak a település imázsának javításához, növelik a lakosok elégedettségét, valamint Biharnagybajom élhetőségét.

**Fenntarthatóság:** A környezetbarát megoldások alkalmazása elősegíti a biodiverzitás növelését és csökkenti az ökológiai lábnyomot.

#### 2. Utak fenntartása **2025. február 28-ig** 1 083 eFt

Cél és tartalom:

Az utak fenntartására irányuló támogatás biztosítja, hogy a közterületeken, útvonalakon és kisebb utak felülete megfelelő állapotban legyen, ezzel elősegítve a biztonságos és kényelmes közlekedést. A támogatás a következőket foglalja magában:

**Útburkolatok javítása és karbantartása:** Repedések, károk javítása, aszfalt felújítás, valamint a felületi egyenetlenségek kiküszöbölése.

Takarítás és hóeltakarítás: Télen a hó és jég eltávolítása, valamint tavasz/ősz az útfelületek tisztítása és karbantartása.

Jelzőtáblák ellenőrzése: Az utak biztonságos használata érdekében elengedhetetlen a közlekedési táblák rendszeres ellenőrzése és karbantartása az önkormányzati fenntartású utakon

### 3. Köztemető fenntartása 2 000 eFt

Cél és tartalom:

A köztemetők fenntartása egy olyan alapvető közszolgáltatás, amely biztosítja a tiszta, rendezett és méltóságteljes temetkezési területek fenntartását. A támogatás a következő elemeket tartalmazza:

Rendszeres karbantartás: A temetők rendszeres takarítása, zöldfelületeinek ápolása, fákkal, virágokkal történő dekorációja.

Biztonsági és higiéniai intézkedések: Megfelelő világítás, járdák karbantartása és a látogatók számára biztosított kényelmes közlekedési útvonalak kialakítása.

Stratégiai előnyök:

Kulturális és közösségi érték: A jól karbantartott temetők hozzájárulnak a település hagyományainak és emlékezetének megőrzéséhez, biztosítva, hogy a közösség tagjai méltó környezetben emlékezzenek el szeretteikre.

Esztétikai megjelenés: A rendezett temető pozitív benyomást kelt a lakosokban és a távolról hazalátogató hozzátartozókban, ami hozzájárul a település általános imázsához.

### 4. Szűcs Sándor Emlékház és karbantartás 3 000 eFt

Cél és tartalom:

A Szűcs Sándor Emlékház fenntartása és karbantartása támogatja a helyi történelmi és kulturális örökség megőrzését, továbbá lehetőséget biztosít a közösség számára a múlt értékeinek megismerésére. A támogatás keretében:

Épület fenntartása: A történelmi épület állagának megőrzése, beleértve a kisebb, állagmegóvó javításokat, amelyek biztosítják az épület kulturális értékének fennmaradását.

Közösségi programok támogatása: Az emlékházban rendezett kiállítások, előadások, oktatási programok és kulturális események szervezése, amelyek elősegítik a helyi identitás erősítését.

Látogatói szolgáltatások fejlesztése: Információs pontok, interaktív tárlatok és digitális eszközök bevezetése a látogatók számára, amelyekkel gazdagítható az élmény és megkönnyíthető az épület történetének megismerése.

Stratégiai előnyök:

Kulturális örökség megőrzése: Az emlékház fenntartása révén a település történelmi értékei megőrzésre kerülnek, és tovább örökítik az identitást a jövő generációi számára.

Közösségi összetartás: Az emlékházban tartott kulturális és oktatási események elősegítik a helyi lakosok részvételét, erősítve a közösségi összetartást és a helyi identitást.

Turisztikai potenciál: A jól karbantartott, kulturális értékkel bíró létesítmény vonzó lehet a látogatók számára, ami hozzájárulhat a helyi turizmus fejlesztéséhez.

**Részösszeg:**  $8\,000 + 1\,083 + 2\,000 + 3\,000 = 14\,083$  eFt

#### **b) Lakossági szolgáltatások (önkormányzati)**

Ezek a tételek a lakókörnyezet rendezettségének biztosításához, illetve a speciális, például tűzifaszállítási szolgáltatásokhoz kapcsolódnak.

##### 1. Lakókörnyezet rendezettségének biztosítása

Cél és tartalom:

Eseti segítség a rászorulóknak számára: Idősek és mozgásukban korlátozott személyek részére fűnyírás, kisebb kerti munkák elvégzése.

A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása olyan szolgáltatásokat foglal magában, amelyek hozzájárulnak az ingatlan esztétikai és funkcionális fenntartásához. Ennek célja a helyi lakókörnyezet komfortjának növelése, valamint a biztonságos és rendezett települési környezet fenntartása.

- Zöldterületek gondozása

Fűnyírás: Az ingatlanon belüli területeken rendszeres (évi 6 alkalommal) fűnyírás biztosítása.

Bokrok és sövények metszése: Az udvaron belüli növényzet rendezése a megfelelő átláthatóság és esztétikai megjelenés érdekében.

Virágágyások gondozása: Az ingatlanon található virágok és dísznövények rendszeres ápolása.

- Gallyazás és fakivágás

Veszélyes fák eltávolítása: A közlekedést vagy az ingatlanokat veszélyeztető fák kivágása.

Faágak metszése: A járdák és közutak felett belógó ágak levágása

Zöldhulladék kezelése: Az elvágott ágak és levelek elszállítása, komposztálása vagy más formában történő hasznosítása.

- Kisebb karbantartási munkák

Kerítésjavítás: A közterület felőli kerítés elemek karbantartása.

##### 2. Szociális tűzifa szállítás

Cél és tartalom:

Ez a tétel olyan speciális szolgáltatásokat tartalmaz, amelyek a rászoruló, különösen az idősebb vagy alacsony jövedelmű háztartások számára biztosítanak alapvető szükségleteket.

Tűzifa szállítása: A szociális tűzifa szolgáltatás célja, hogy a rászoruló családok számára biztosítsa a fűtéshez szükséges tüzelőanyagot.

Stratégiai előnyök:

Szociális támogatás: A szolgáltatás elősegíti a háztartások életminőségének javítását és a közösségi szolidaritás erősítését.

Energiaellátás biztonsága: Biztosítva legyen, hogy a rászoruló lakosok soha ne maradjanak tüzelőanyag nélkül, ami különösen fontos a téli hónapokban.

Összegzés

- **Lakókörnyezet rendezettségének biztosítása (2025):** 4 000 eFt
- **Szociális tűzifa szállítás (2025):** 570 eFt
- **Lakókörnyezet rendezettségének biztosítása (2024, 3 havi):** 600 eFt
- **Szociális tűzifa szállítás (2024, december):** 570 eFt

**Részösszeg:**  $5\ 000 + 570 + 600 + 570 = 5\ 740$  eFt

#### **c) Lakossági szolgáltatások (vállalkozási)**

A lakosság részére végzett kisebb, vállalkozási jellegű szolgáltatások célja, hogy elérhető áron biztosítsanak olyan alapvető munkálatokat, amelyek hozzájárulnak az ingatlanok állapotának fenntartásához, a háztartások kényelméhez, valamint a helyi gazdasági aktivitás élénkítéséhez.

1. Mezőgazdasági szolgáltatás: 650 eFt

A mezőgazdasági szolgáltatása főként a lakossági megrendelések teljesítésére koncentrál, amely során különféle szezonális és állandó feladatokat látnak el, például:

Talajművelés és vetés – Szántás, tárcsázás, vetés, műtrágyázás.

Növényápolás és növényvédelem – Gyomirtás, permetezés, öntözés.

Egyéb mezőgazdasági munkák - gyümölcsfa metszés, területrendezés, stb.

2. Ipari szolgáltatások (varrás, ruhajavítás stb.) 480 eFt

A településen és környéken élők igényeire szabott kisebb ipari szolgáltatások magukba foglalják az egyszerűbb javításokat, például:

Ruhajavítás és átalakítás: Ruhák szűkítése, cipzárcsere, kisebb varrási munkák.

Egyedi varrási szolgáltatások: Függyönyök, párnahuzatok, textíliák méretre szabása és készítése.

**Részösszeg:**  $650 + 480 = 1\ 130$  eFt

#### **d) Vagyonkezelésből/tulajdonosi jogokból származó bevétel**

A piac üzemeltetéséhez kapcsolódóan piaci napokon az árusok által fizetett helypénz összege.

A vagyonkezelésből és tulajdonosi jogokból származó bevételek az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok, létesítmények és egyéb vagyonelemek hasznosításából erednek.

A piac működtetése lehetőséget biztosít a helyi termelők, kereskedők és szolgáltatók számára, hogy árusítsák termékeiket, miközben hozzájárul a település gazdasági életéhez és a lakosság ellátásához.

A piaci helypénz az alábbi szempontok szerint került betervezésre:

Helyfoglalási díj: Az árusok a használt terület méretétől függően fizetnek díjat. Nagyobb standok vagy több helyet igénylő árusok magasabb helypénzt fizetnek.

Piaci napok száma: A piac rendszerint hetente meghatározott napokon üzemel (pl. heti egy vagy két alkalommal), és a helypénzbevételek ezen napok számától és a kihasználtságtól függenek.

Árusok száma: A piacon rendszeresen megjelenő eladók száma befolyásolja a bevételt. Minél több árus vesz részt, annál nagyobb a befolyó összeg.

A piaci helypénz bevételeinek felhasználása

A befolyt összeget az önkormányzat elsősorban a piac üzemeltetésére és fejlesztésére fordítja a nonprofit kft., amely az alábbiakat foglalja magában:

Piaci infrastruktúra fenntartása: Standok, asztalok, fedett árusítóhelyek karbantartása és fejlesztése.

Közüzemi szolgáltatások biztosítása: Víz, villamos energia, szemétszállítás és takarítás költségeinek fedezése.

Marketing és promóció: A piac látogatottságának növelése érdekében reklámtevékenységek, helyi rendezvények és promóciós kampányok támogatása.

- **Piaci helypénz: 600 eFt**

#### **e) Termékértékesítésből származó bevétel**

A helyi termelés által előállított és feldolgozott termékek értékesítése.

A termékértékesítésből származó bevételek a helyi termelés által előállított és feldolgozott élelmiszerek és kézműves termékek értékesítéséből erednek. A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. olyan helyi alapanyagokra és hagyományos, kézműves technikákra épülő termékeket kínál, amelyek hozzájárulnak a település gazdasági önfenntartásához, a helyi munkahelyek teremtéséhez, valamint a fenntartható mezőgazdasági és kézműves tevékenységek megőrzéséhez.

##### **1. Szárzészta értékesítése 2 000 eFt**

A helyi termelésű tojás és liszt felhasználásával készített szárzészta hagyományos eljárással, természetes alapanyagokból készül.

Termékjellemzők és előállítás:

Helyben előállított alapanyagok: A tészta készítéséhez használt tojás saját előállításból származik.

Kézműves technológia: A hagyományos gyártási eljárások biztosítják a termék minőségét, amelyet kézi formázás és szárítás egészít ki.

Termékfajták: Különböző méretű és formájú tészták (csigatészta, szélesmetélt, lebbencs, kockatészta) elérhetőek a vásárlók számára.

Értékesítési csatornák: Helyi piacokon és rendezvényeken történő értékesítés. A bolti értékesítés kialakítása a 2025. év egyik legfontosabb célkitűzése (jelenleg a SPAR-ral történt kapcsolatfelvétel).

Stratégiai előnyök:

- Egészséges, természetes alapanyagokból készült helyi termék.
- Stabil, kiszámítható kereslet a helyi lakosság és a konyha részéről.
- Hagyományőrző jelleg, amely erősíti a helyi termelők szerepét.

## 2. Tojás értékesítése 7 660 eFt

A helyben tartott tyúkoktól származó tojás az egyik legfontosabb mezőgazdasági termék, amely keresett árucikk a községben élők és a kereskedelmi partnerek (Polgármesteri Hivatal konyhája) körében.

Termékjellemzők és előállítás:

Szabad tartású tyúkoktól származó tojás: A fenntartható állattartásból eredő, kiváló minőségű tojás.

Magas minőségi előírások: Az állatok megfelelő takarmányozása és tartási körülményei garantálják a tojáshéj erősségét és a sárgája természetes színét.

Rendszeres ellátás: A helyi kereslet folyamatos kielégítése érdekében az év során állandó termelés zajlik.

Értékesítési csatornák: Helyi piacokon, kisboltokban és nagyobb kereskedelmi partnereknél.

Stratégiai előnyök:

- Magas keresletű alapélelmiszer, folyamatosan biztosított bevétel.
- A helyi lakosság számára biztosított friss, természetes forrásból származó tojás.
- Helyi partnerekkel kialakított stabil értékesítési kapcsolatok.

## 3. Méz értékesítése 150 eFt

## 4. Gyékényből készült termékek 200 eFt

A helyi kézműves mesterek által előállított gyékényből készült termékek hagyományos technikával készülnek, és egyedi, természetes megjelenést biztosítanak.

Termékjellemzők és előállítás:

Kézzel készített gyékénytárgyak: Kosarak, táskák, lábtörlők, asztali dekorációk.

Helyi termelők által biztosított alapanyag: A gyékény helyben termesztendő és fenntartható forrásból származik.

Hagyományos kézműves technika: A régióban generációk óta alkalmazott technológia, amely erősíti a helyi kulturális örökséget.

Értékesítési csatornák: Kézműves vásárok, turisztikai rendezvények és helyi piacok.

Stratégiai előnyök:

- Fenntartható és természetes anyagokból készült termékek.
- Helyi kézművesség támogatása és hagyományőrzés.
- Egyedi és különleges termékek, amelyek turisták és helyi vásárlók számára is vonzóak.

5. Fabrika termékek (törölköző, hímzett termékek, ruha, stb.)

A Fabrikában varrással készült helyi termékek értékesítése.

Stratégiai előnyök

- Fenntartható és természetes anyagok – A termékek előállításánál kiemelt szerepet kapnak a helyi, környezetbarát alapanyagok.
- Helyi kézművesség támogatása – A hagyományos technikák alkalmazása erősíti a kézműves közösségeket és megőrzi a hagyományos mesterségeket.

**Részösszeg: 2 000 + 7660 + 150 + 200 + 450 = 10 460 eFt**

#### **f) Mezőgazdaságból származó bevétel**

A mezőgazdasági tevékenység Biharnagybajom térségében jelentős szerepet tölt be, hiszen a helyi adottságok kedveznek a gabonatermelésnek és egyéb mezőgazdasági termékek előállításának. A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. számára a mezőgazdasági bevételek két fő forrásból származnak:

Terményértékesítés (kukorica, búza stb.) 9070 eFt

Területalapú támogatás 2 650 eFt

1. Terményértékesítés (kukorica, búza stb.) 9 070 eFt

A nonprofit kft. által megművelt földterületeken termelt gabonafélék, mint a kukorica, árpa és a búza, kulcsfontosságú szerepet játszanak a szervezet bevételeinek alakulásában. Ezek a termények piacképesek, stabil kereslet jellemzi őket, és hosszú távon biztosítják a mezőgazdasági tevékenység fenntarthatóságát.

Termelési folyamat és gazdálkodás

A termények előállítása több szakaszból áll, amelyek magukban foglalják:

Földművelési előkészítés – talajművelés, vetőmag beszerzés és vetés előkészítése.

Vetés – megfelelő időben történő vetés a klimatikus és talajviszonyok figyelembevételével.

Növényvédelem és öntözés – gyomirtás, kártevők elleni védekezés, valamint az időjárásnak megfelelő vízellátás biztosítása.

Aratás és betakarítás – a termés betakarítása megfelelő technológiával és időzítéssel.

Értékesítés – a termények közvetett piaci értékesítése.

## 2. Területalapú támogatás 2 650 eFt

A mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó állami és EU-s támogatások célja, hogy a földhasználók számára biztos anyagi háttérrel nyújtsanak a termőterületek megfelelő kezeléséhez és fenntartható műveléséhez.

A támogatás forrása és célja

Európai Unió és hazai agrártámogatások – a mezőgazdasági termelők számára nyújtott közvetlen pénzügyi támogatások.

## 3. Zöldség értékesítéséből származó bevétel 1 100 eFt

Helyi termesztés: A zöldségek saját kerülnek előállításra. Szezonális kínálat: Az idénynek megfelelő friss zöldségek folyamatosan elérhetők.

Értékesítési csatornák

- Helyi piacok – A közösség számára közvetlen elérhetőség.

## 4. Állatállomány értékesítése (tyúk) 180 eFt

A tojótyúk állomány egy részének értékesítése az új állomány érkezését megelőzően.

**Részösszeg: 9 070 + 2 650 + 1 100 + 180 = 13 000 eFt**

### **g) Közfoglalkoztatási program támogatása**

Ez a kategória a közfoglalkoztatási programból érkező támogatásokat foglalja magában:

#### 1. Helyi sajátosságokra épülő (értékteremtő) közfoglalkoztatási támogatás 75 667 eFt

A helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program célja, hogy a résztvevők olyan tevékenységeket végezzenek, amelyek közvetlenül hozzájárulnak a település fejlődéséhez, valamint a helyi gazdaság erősítéséhez.

##### a) Program célja és jelentősége

Tartós munkanélküliek foglalkoztatása – lehetőséget biztosít a hosszabb ideje munka nélkül lévő emberek számára, hogy munkát végezzenek és szakmai tapasztalatot szerezzenek.

Településfejlesztés – olyan projektek megvalósítása, amelyek a helyi lakosság életminőségét javítják.

Közösségi értékteremtés – helyi hagyományokon és adottságokon alapuló gazdasági tevékenységek támogatása.

##### b) Főbb tevékenységek és feladatok

A program keretében végzett munkák széles skálán mozognak, ideértve a mezőgazdasági, feldolgozóipari és közösségi fejlesztési tevékenységeket.

#### 1. Mezőgazdasági munkák

Önkormányzati területeken végzett növénytermesztés: kukorica, búza és egyéb haszonnövények termesztése, amelyek hozzájárulnak a helyi élelmiszerellátáshoz.

#### 2. Értékteremtő feldolgozó tevékenységek

Szárastészta készítés – a helyi alapanyagokból előállított termékek gyártása és értékesítése.

Kézműves termékek előállítása – például gyékényből készült tárgyak, amelyek a helyi kézműves hagyományokra épülnek.

#### c) Gazdasági és társadalmi hatások

- Munkahelyteremtés – több tucat helyi lakos foglalkoztatása, akik stabil jövedelemhez jutnak.
- Közösségi együttműködés erősítése – a helyi lakosság bevonása a település fejlesztésébe.
- Fenntartható fejlődés támogatása – a helyi adottságok kihasználásával új értékteremtő lehetőségek nyílnak meg.

#### 2. Közfoglalkoztatási program 2024. évi támogatása 12 119 eFt

Az előző évi közfoglalkoztatási programok támogatása:

- Helyi sajátosságokra épülő (mezőgazdasági) közfoglalkoztatás 2024.
- Helyi sajátosságokra épülő (értékteremtő) közfoglalkoztatás 2024.
- Szociális célú közfoglalkoztatás 2024.
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2024.

**Részösszeg: 75 667 + 12 119 = 87 786 eFt**

#### **h) Egyéb bevételek 27 272 eFt**

##### 1. ÁFA visszaigénylésből származó bevétel 5 200 eFt

Az általános forgalmi adó (ÁFA) visszaigénylése fontos pénzügyi forrás, amely a vállalkozás működéséhez és likviditásának fenntartásához járul hozzá.

Az ÁFA-visszatérítés a vállalkozás által beszerzett termékek és szolgáltatások után megfizetett adó visszaigényléséből ered.

##### 2. Előző évi eredménytartalék felhasználása 22 072 eFt

Az előző évi pályázati előlegből és árbevételből származó kötelezettséggel terhelt maradvány felhasználása a 2025. évben.

#### **Bevételi összegzés**

Összegezve a fenti tételeket az alábbi bevételt kapjuk a 2025. évre vonatkozóan:

**156 031 eFt**

### **9.3. Kiadási kategóriák részletes lebontása**

#### **a) Bérek**

A személyi jellegű kiadások a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. működésének egyik legjelentősebb költségelemét jelentik, hiszen a szervezet hatékonysága és szolgáltatásainak minősége nagymértékben függ a foglalkoztatott munkaerőtől. A bérek fedezik a közfoglalkoztatási programokban dolgozók és a saját alkalmazottak munkájának ellenértékét, amely biztosítja a szervezet napi működését és hosszú távú fenntarthatóságát.

A bérköltségek összesen 106 282 eFt, amely az alábbi három fő kategóriára oszlik:

- Helyi sajátosságokra épülő (értékteremtő) 2025. évi közfoglalkoztatás 53 120 eFt
- 2024. évi közfoglalkoztatás 33 308 eFt
- Saját alkalmazottak bére 19 854 eFt

#### **1. A közfoglalkoztatás bérköltsége 86 428 eFt**

Ez a bérköltség a közfoglalkoztatási program azon dolgozóit fedezi, akik értékteremtő munkát végeznek a településen. A program célja, hogy az alacsony végzettségű vagy munkanélküli emberek számára munkát biztosítson, miközben olyan tevékenységeket végeznek, amelyek közvetlenül hozzájárulnak a közösség életminőségének javításához.

A közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók főbb tevékenységei:

Mezőgazdasági munkák – növénytermesztés, földművelés, helyi termékek előállítása (pl. tojás, méz, szárzészta gyártása).

Kézműves és feldolgozóipari tevékenységek – gyékényből készült termékek készítése, helyi iparművészeti munkák (FABRIKA).

#### **2. Saját alkalmazottak bére 19 854 eFt**

A saját alkalmazottak bérköltsége a teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozók munkáját fedezi, akik az operatív és vezetői szinten biztosítják a szervezet napi működését.

Főbb munkakörök és felelősségi területek:

Vezetőség és adminisztráció – a vállalatirányítás, pénzügyi tervezés, pályázati ügyintézés (KTK felületen) és egyéb gazdasági feladatok ellátása.

Karbantartási szakemberek – a zöldterület karbantartási feladatok szakmai irányítása, javítások és fejlesztések kivitelezése.

Mezőgazdasági szakemberek – a növénytermesztési és állattartási tevékenységek irányítása.

A bérköltségek a szervezet működésének gerincét képezik, hiszen a foglalkoztatott munkavállalók biztosítják a nonprofit kft. által nyújtott szolgáltatások folyamatos és hatékony működését. A közfoglalkoztatási program révén a település munkanélküli lakói számára biztosítanak megélhetést, míg a saját alkalmazottak a szervezet hosszú távú stabilitásának és fejlődésének alapját jelentik.

**Részösszeg: 86 428 eFt + 19 854 eFt = 106 282 eFt**

#### **b) Járulékok**

A törvény által előírt társadalombiztosítási és egyéb járulékok (SZOCHO):

- Helyi sajátosságokra épülő (értékteremtő) 2025. évi közfoglalkoztatás 3 453 eFt
- 2024. évi közfoglalkoztatás 2 165 eFt
- Saját alkalmazottak bére 2 581 eFt

**Részösszeg: 3 453 eFt + 2 165 eFt + 2 581 eFt = 8 199 eFt**

#### **c) Működési kiadások**

Ezek a napi működéshez, adminisztrációhoz és egyéb szolgáltatási költségekhez kapcsolódnak. A működési kiadások a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. napi működéséhez kapcsolódó elengedhetetlen költségeket foglalják magukban. Ezek a kiadások biztosítják az adminisztráció, a termelési és szolgáltatási tevékenységek, valamint az alapvető infrastrukturális háttér fenntarthatóságát.

A működési kiadások összesen 40 295 eFt, amely három fő kategóriába sorolható:

Anyagköltség 29 475 eFt

Igénybevett szolgáltatások 6 084 eFt

Egyéb szolgáltatások 4 736 eFt

##### **1. Anyagköltség 29 475 eFt**

Az anyagköltségek a szervezet működéséhez szükséges alapvető termékek és alapanyagok (készletek felhasználása) beszerzésére vonatkoznak, amelyek biztosítják a különböző tevékenységek folyamatos ellátását.

- Közszolgáltatásokhoz és településüzemeltetéshez kapcsolódó anyagok
- Karbantartási és javítási anyagok
  - Zöldterületek fenntartásához szükséges alapanyagok beszerzése, pl. növények, virágok, fűmag, műtrágya, öntözőrendszer-karbantartási anyagok.
  - Tisztító- és takarítószeres – középületek és közterületek tisztántartásához szükséges eszközök és vegyszerek.
- Termelési tevékenységekhez szükséges anyagok

- Mezőgazdasági termelés anyagai – vetőmagok, növényvédő szerek, műtrágya, állati takarmányok.
- Élelmiszeripari feldolgozáshoz szükséges alapanyagok – liszt egyéb nyersanyagok a helyi termékek előállításához (pl. szárzészta, gyékénytermékek).
- Csomagolóanyagok és tárolási kellékek – a termékek megfelelő csomagolásához és szállításához szükséges eszközök (pl. papírdobozok, zacskók, címkék).
- Irodai és adminisztratív anyagok
  - Irodaszerek és nyomtatványok – papír, toll, nyomtatópatron, számlatömbök, szerződések és egyéb dokumentációkhoz szükséges nyomtatványok.
- Közüzemi díjak
  - Villamos energia, víz- és csatornadíjak – az önkormányzati fenntartású létesítmények és telephelyek közműkötségei.
- Üzemanyagköltségek – gépjárművek, munkagépek és mezőgazdasági járművek üzemeltetéséhez szükséges üzemanyag beszerzése.

## 2. Igénybevett szolgáltatások 6 084 eFt

Az igénybevett szolgáltatások olyan külső partnerektől vásárolt szolgáltatásokat jelentenek, amelyek elengedhetetlenek a nonprofit szervezet működéséhez és a közszolgáltatási feladatok ellátásához.

- Karbantartási és javítási szolgáltatások
- Mezőgazdasági gépek és egyéb eszközök karbantartása – traktorok, fűnyírók, egyéb munkagépek szervizelése és javítása.
- Könyviteli szolgáltatások kiadása
- Jogi szolgáltatások, tanácsadás
- Jogszabályi megfelelés és tanácsadás – ügyvédi szolgáltatások, pályázati tanácsadás, jogi képviselet.
- Telefon- és internetdíjak – irodai és üzleti kommunikáció fenntartása
- Rendezvényszervezés továbbszámlázott kiadásai
- Postaköltség

## 3. Egyéb szolgáltatások 4 736 eFt

Ez a kategória olyan egyéb működési kiadásokat tartalmaz, amelyek nem tartoznak az anyagköltségek vagy az igénybevett szolgáltatások közé, de a szervezet működéséhez elengedhetetlenek.

- Marketing, PR és reklámköltségek, kiküldetések díjai
- Pénzügyi, könyvelési és bérszámfejtési szolgáltatások – a nonprofit szervezet pénzügyeinek és bérelszámolásának szakszerű kezelése
- Hatósági díjak, illetékek kiadásai
- Bank, számlavezetés költsége

A működési kiadások biztosítják a napi működés stabilitását, hozzájárulnak a település üzemeltetéséhez és fejlesztéséhez, valamint elősegítik a közösségi és gazdasági célok megvalósítását.

**Összes működési kiadás:** 29 475 eFt + 6 084 eFt + 4 736 eFt = **40 295 eFt**

#### **d) Beruházások és felújítások**

A szervezet fejlesztése, modernizálása és karbantartása:

- **Beruházások:** 0 eFt
- **Felújítások:** 0 eFt

#### **Kiadási összegzés**

- **Bérek:** 106 282 eFt (68,67 % a kiadásokból)
- **Járulékok:** 8 199 eFt (5,30 %)
- **Működési kiadások:** 40 295 eFt (26,03 %)
- **Beruházások:** 0 eFt (0,0 %)
- **Felújítások:** 0 eFt (0,0 %)

**Teljes kiadás:** 154 776 eFt

### **9.4. Pénzügyi teljesítmény és mutatók**

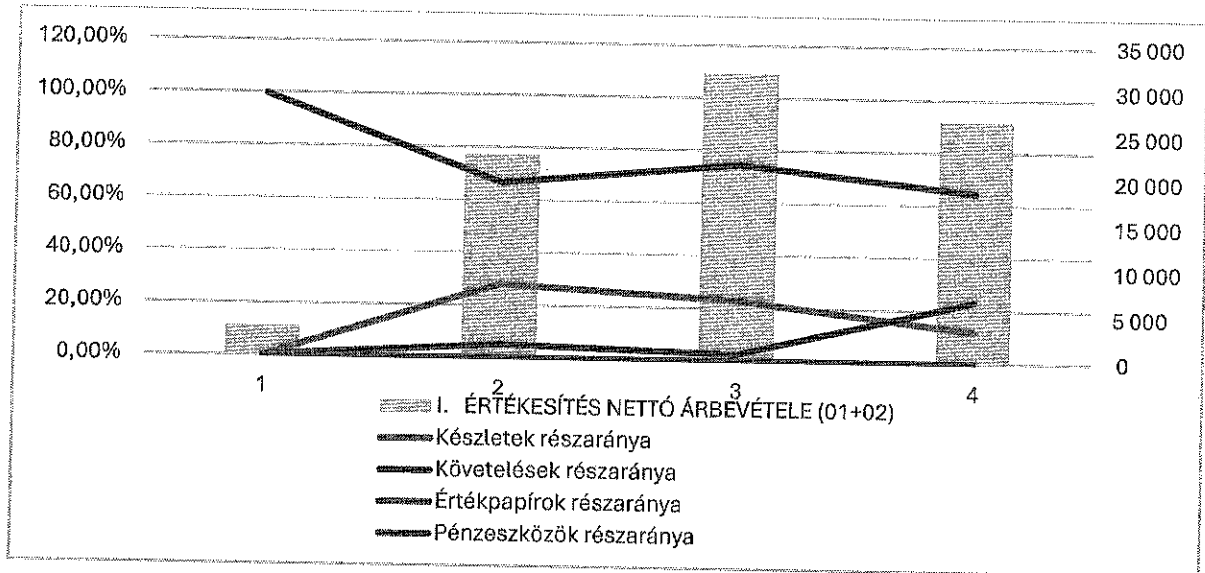
#### **a) Bevételi források dominanciája**

- A **közfoglalkoztatási program támogatása** dominálja a bevételeket (53,67 %), ami azt jelzi, hogy a szervezet fő finanszírozási forrása ezen programok sikeres lebonyolításán alapul.
- Az önkormányzati támogatások, termékértékesítés és mezőgazdasági bevételek tovább diverzifikálják a bevételi portfóliót.

#### **b) Kiadási struktúra**

- A személyi költségek (bérek és járulékok) jelentik a kiadások közel kétharmad részét (68,67 %).

### c) Forgóeszközök aránya



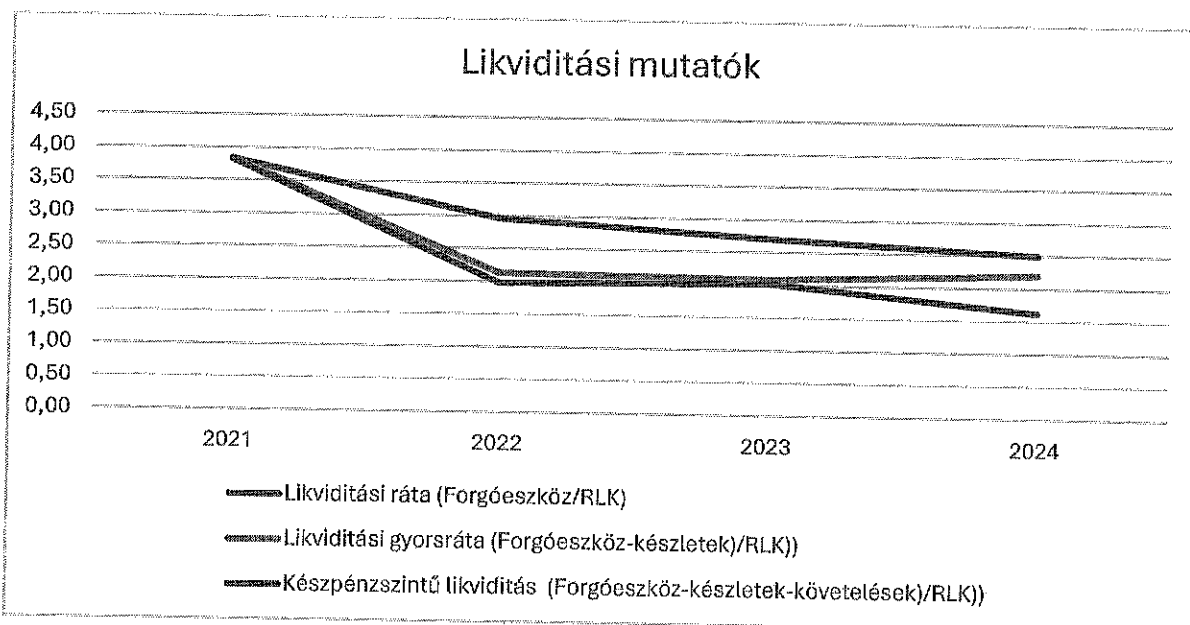
10. ábra: A forgóeszközök aránya

Forrás: saját szerkesztés

Magyarázat:

A vállalatra inkább jellemző a rugalmasság, mint a hosszabb távú stabilitás, tehát könnyebben tud alkalmazkodni a változó piaci körülményekhez. Több mint a 2/3-a a vagyonnak likvid, aminek a hozama alacsonyabb és ezzel arányosan a cég kockázatvállalása is kisebb (10. ábra).

### d) Rövid távú pénzügyi helyzet elemzése



11. ábra: A likviditási mutatók

Forrás: saját szerkesztés

Magyarázat:

Likviditási ráta (Forgóeszköz/RLK)

Likviditási gyorsráta (Forgóeszköz-készletek)/RLK))

Készpénzszerű likviditás (Forgóeszköz-készletek-követelések)/RLK))

A cég általános fizetőképessége kedvező, de csökkenő tendenciát mutat, bár az alsó kritikus értéket (1,3-1,7 között biztonságos) nem éri el. Egyik évben sem kényszerült arra a cég, hogy a befektetett eszközeinek egy részét pénzé tegye. Minden évben le tudta fedni a forgóeszközeivel az RLK-t, mert 1 feletti mutató (11. ábra).

#### e) A készletek forgási sebessége

Megnevezés	2022.	2023.	2024.
Készletek forgási sebessége = Árbevétel/Átlagkészlet	7,82	5,17	4,95
Átlagos készletezési idő (nap) (365/forgási sebesség)	46,66	70,60	73,78

Magyarázat:

A készletgazdálkodás hatékonyságát mutatja, átlagosan hányszor tudunk túladni a készleteinken. Átlagosan hányszor fordult meg a készlet egy évben. A készletfelhalmozást le kell építeni és egyre gyakrabban kell értékesíteni a készleteket.

#### f) Hosszú távú fizetőképességi helyzet – eladósodottság

Megnevezés	2021.	2022.	2023.	2024.
Összes eladósodottság ((Források-Saját tőke)/Források)	33,25%	34,96%	35,54%	38,78%
Adósság/Saját tőke ((Források-Saját tőke)/Saját tőke)	0,50	0,54	0,55	0,63
Saját tőke multiplikátor (Források/Saját tőke)	1,50	1,54	1,55	1,63

Magyarázat:

A finanszírozási szerkezetben az adósság aránya nem dominál és nem haladja meg a saját források értékét. A cég tevékenységét inkább saját forrásból finanszírozza. Bár kis mértékben növekedett az adósság szint nem haladta meg a kritikus értéket (2). Bár kissé növekedett az adósság szint nem haladta meg a kritikus értéket (3). Kontrol alatt tudta tartani az eladósodását a cég.

#### g) Hatékonyság mutatók

Megnevezés	2021.	2022.	2023.	2024.
<b>Árbevétel-arányos jövedelmezőség (ROS) (Adózott eredmény/Ért.nettó ÁB)</b>	-28,54%	50,30%	22,88%	12,28%
<b>Eszközök hozama (ROA) (Eredmény/Összes eszköz)</b>	-30,27%	55,04%	22,50%	8,34%
<b>Saját tőke hozama (ROE) (Eredmény/Saját tőke) (ROA*STM)</b>	-45,35%	84,62%	34,91%	13,62%

Magyarázat:

Az árbevétel közel 1/4-e maradt vissza nyereségént az összes költség és az adó levonása után. Sokkal jobban növekedtek az személyi jellegű ráfordítások, mint az árbevétel. Nem tudta jól menedzselni a költségeit a kft. A 2024-es évben jelentősen visszaesett a mutató, az árbevétel aránya visszaesett (ROS). A tulajdonos önkormányzat a tőkére vetítve jelentős hozamot tudott elérni.

### 9.5. Cash-flow és likviditás menedzsment

A cash-flow kimutatás a vállalkozás pénzmozgásait követi nyomon, bemutatva, hogy a befolyt bevételekből milyen kiadások történtek, és mennyi maradt a pénztartalékban. A cash-flow három fő kategóriába sorolja a pénzmozgásokat:

Működési cash-flow – a napi üzleti tevékenységből származó bevételek és kiadások.

Befektetési cash-flow – a beruházásokból és eszközvásárlásokból származó pénzmozgások.

Finanszírozási cash-flow – hitelek, támogatások, tőkeinjekciók pénzmozgásai.

<b>Cash-Flow Táblázat (eFt-ban)</b>	
Megnevezés	Összeg (eFt)
<b>I. Működési cash-flow</b>	
Bevételek összesen	156 031
Önkormányzati támogatás	14 083
Lakossági szolgáltatások (önkormányzati)	5 740
Lakossági szolgáltatások (vállalkozási)	1 130
Vagyongkezelésből/tulajdonosi jogokból származó bevétel	600
Termékértékesítés (szárasztészta, tojás, méz, gyékénytermékek)	10 460
Mezőgazdasági bevételek	13 000
Közfoglalkoztatási program támogatása	83 746
Egyéb bevételek	27 272
Kiadások összesen	154 776
Bérek	106 282
Járulékok	8 199

Anyagköltség	29 475
Igénybevett szolgáltatások	6 084
Egyéb szolgáltatások	4 736
Működési cash-flow egyenlege	1 255
II. Befektetési cash-flow	
Beruházások (eszközbeszerzés, fejlesztés)	0
Felújítások (ingatlan és egyéb fejlesztések)	0
Befektetési cash-flow egyenlege	0
III. Finanszírozási cash-flow	
Hitelek/támogatások beérkezése	0
Hitelek törlesztése	0
Finanszírozási cash-flow egyenlege	0
<b>Összesített cash-flow egyenleg</b>	<b>1 255</b>

#### Elemzés és következtetések

- Működési cash-flow (+1 255 eFt): A szervezet pozitív pénzügyi egyenleggel működik, a bevételek meghaladják a havi kiadásokat.
- Befektetési cash-flow (0 eFt): Az eszközbeszerzések és fejlesztések finanszírozásra kerültek, de nem okoztak pénzügyi hiányt.
- Finanszírozási cash-flow (0 eFt): A vállalat nem vett fel hitelt és nem törlesztett korábbi kötelezettségeket, ami stabil pénzügyi helyzetre utal.
- Összesített cash-flow egyenleg (+1 255 eFt): A szervezet pozitív pénzmaradvánnyal zárja az időszakot, ami lehetőséget biztosít tartalékképzésre vagy további fejlesztésekre.

#### A szükséges stratégia

- Tartalékképzés: A pozitív cash-flow lehetővé teszi egy vészhelyzeti alap létrehozását.
- Fejlesztési lehetőségek: Az elérhető pénzügyi forrásokat érdemes további beruházásokra, infrastruktúra fejlesztésre vagy új szolgáltatások bevezetésére fordítani.
- Piaci bővítés: A meglévő termék- és szolgáltatási portfólió bővítésével növelhető a bevétel és diverzifikálhatók a pénzügyi kockázatok.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. pénzügyi helyzete stabil, megfelelő cash-flow egyenleggel rendelkezik, amely biztosítja a fenntartható működést és a jövőbeni fejlesztési lehetőségeket.

- **Bevételi időzítés:**

Az önkormányzati támogatások és közfoglalkoztatási programok általában előre meghatározott ütemezésben érkeznek, ami segíti a havi cash-flow tervezést.

- **Kiadások ütemezése:**

A legnagyobb rendszeres kiadások (bérek és járulékok) havi rendszerességgel esedékesek, ezért a cash-flow előrejelzésekor kiemelten kell kezelni a likviditás folyamatos biztosítását.

- **Puffer:**

A várható 1 255 eFt nettó többlet egy tartalékalapként kezelhető, amely a pénzügyi stabilitás érdekében elérhető, ha esetleg valamilyen késés vagy váratlan kiadás merülne fel.

Biharnagybajomi Nonprofit Kft. likviditási terve 2025. év

adatok eFt-ban		Nyitó	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>BEVÉTELEK</b>		22 072	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>1.</b>	<b>Önkormányzati támogatás</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Zöldterület kezelés	0	633	633	6 733	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 000
	Utak fenntartása	0	542	542	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 083
	Köztemető fenntartása	0	167	167	1 667	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000
	Szűcs Sándor Emlékház és karbantartás	0	235	235	2 530	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000
<b>2.</b>	<b>Lakossági szolgáltatások (önkormányzati)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Lakókörnyezet rendezettségének bizt.2025	0	0	0	0	500	700	700	500	500	400	400	300	0	4 000
	Szociális tűzifa szállítás 2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	570	570
	Lakókörnyezet rendezettségének bizt.2024 (3 havi)	0	0	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600
	Szociális tűzifa szállítás 2024 (december)	0	0	0	570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	570
<b>3.</b>	<b>Lakossági szolgáltatások (vállalkozási)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mezőgazdasági szolgáltatás	0	0	0	0	130	130	130	130	130	0	0	0	0	650
	Lakossági ipari szolgáltatás (varrás, ruhajavítás, stb.)	0	0	0	40	40	80	40	40	40	40	40	40	80	480
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0







5.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
																			0
																			0
																			0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	14 657	14 608	23 997	13 241	11 056	11 239	10 472	10 439	10 884	10 938	11 249	11 995	154 776				
	EGYENLEG	22 072	-9 041	-8 992	12 621	-5 853	4 399	-2 724	117	61	-988	-2 233	-3 894	-4 290	1 255				
	KUMULÁLT EGYENLEG	22 072	13 031	4 040	16 660	10 808	15 206	12 482	12 599	12 660	11 672	9 439	5 545	1 255					

## **9.6. Likviditási helyzet elemzése**

A bevételek jelentős része a tavaszi és nyári hónapokban realizálódik, míg a kiadások folyamatosan jelentkeznek. Ez cash flow egyenlőtlenséghez vezethet, különösen az év elején.

A mezőgazdasági és lakossági szolgáltatások bevételei kiszámíthatatlanabbak lehetnek, mivel ezek szezonális jellegűek és külső tényezők (pl. időjárás, piaci kereslet) is befolyásolják.

A pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében szükséges a kiadások időzítésének optimalizálása.

A havi kiadások és bevételek összehasonlítása alapján megállapítható, hogy az év első negyedévében a kiadások meghaladják a bevételeket, míg a nyári és őszi hónapokban pozitív likviditási egyenleg érhető el.

Az adózási és jogszabályi kötelezettségek pontos ütemezése kritikus, hogy elkerülhető legyen a váratlan pénzügyi szűkösség.

## **9.7. Lehetőségek**

Tartalékképzés: Az év első felében érkező önkormányzati támogatásokból érdemes pénzügyi tartalékot képezni az év végére.

Bevételi diverzifikáció: További szolgáltatások bevezetésével növelhető az év során egyenletesebben érkező bevétel.

Havi kiadásmenedzsment: A fix és változó kiadások elemzése, hogy elkerülhető legyen a negatív cash flow.

### ***Összegzés***

A likviditási tervből látható, hogy a cég pénzügyi stabilitása nagymértékben függ az önkormányzati támogatásoktól és a mezőgazdasági szolgáltatások szezonálisától. A hosszú távú fenntarthatóság érdekében javasolt a bevételek diverzifikálása és a költségek hatékonyabb ütemezése.

## 10. KOCKÁZATOK ÉS ELŐRE NEM TERVEZHETŐ KIADÁSOK

- **Finanszírozási kockázat:**

A bevételek nagy részét a közfoglalkoztatási program támogatása és az önkormányzati támogatások adják. Ezek esetleges elmaradása vagy késése negatívan érintheti a cash-flow-t.

- **Költségnövekedés:**

A bérek és járulékok esetleges emelkedése, valamint a működési költségek váratlan növekedése – például inflációs hatások – szintén befolyásolhatják a tervezettnél magasabb kiadásokat.

- **Kontingencia:**

A tartalék, valamint az esetleges további pénzügyi tartalékok képzése segíthetnek a nem várt költségek fedezésében. Rendszeres, negyedéves felülvizsgálatokkal lehet a tervet igazítani az aktuális pénzügyi helyzethez.

Várható eredmény 2025. (összköltség eljárással "A" változat) eFt		Optimista eset	Pesszimista eset
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	28 280	22 624
02.	Export értékesítés nettó árbevétele	0	0
I.	<i>Értékesítés nettó árbevétele (01+02)</i>	<i>28 280</i>	<i>22 624</i>
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0
II.	<i>Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
III.	<i>Egyéb bevételek</i>	<i>127 751</i>	<i>127 751</i>
	<i>Ebből: visszaírt értékvesztés</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
05.	Anyagköltség	29 475	26 527
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	6 084	5 780
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	4 736	4 499
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	<i>Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)</i>	<i>40 295</i>	<i>36 806</i>
10.	Béreköltség	106 282	106 282
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0

12.	Bérfjárulékok	8 199	8 199	8 199
V.	<i>Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)</i>	<i>114 481</i>	<i>114 481</i>	<i>114 481</i>
VI.	<i>Értécsökkenési leírás</i>	<i>998</i>	<i>998</i>	<i>998</i>
VII.	<i>Egyéb ráfordítások</i>	<i>62</i>	<i>62</i>	<i>62</i>
	<i>Ebből: értékvesztés</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
A.	<b>Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+-II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>195</b>	<b>2 363</b>	<b>-1 972</b>
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
	Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	0	0	0
14.	Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
	Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	0	0	0
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
	Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	0	0	0
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	32	32	32
	Ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	0	0	0
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0	0	0
	Ebből: értékelési különbözet	0	0	0
VIII.	<i>Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>32</i>
18.	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0
	Ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott	0	0	0
19.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0	0
	Ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott	0	0	0
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamat jellegű ráfordítások	0	0	0
	Ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott	0	0	0
21.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0	0	0
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	48	48	48
	Ebből: értékelési különbözet	0	0	0
IX.	<i>Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+ 21+22)</i>	<i>48</i>	<i>48</i>	<i>48</i>

<b>B.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)</b>	<b>-16</b>	<b>-16</b>	<b>-16</b>
<b>C.</b>	<b>Adózás előtti eredmény (±A±B)</b>	<b>179</b>	<b>2 347</b>	<b>-1 988</b>
<i>X.</i>	<i>Adófizetési kötelezettség</i>	<i>16</i>	<i>211</i>	<i>0</i>
<b>D.</b>	<b>Adózott eredmény (±C-X)</b>	<b>163</b>	<b>2 136</b>	<b>-1 988</b>

Magyarázat: A nonprofit kft. várható eredménye. Az optimista eset 20%-kal magasabb értékesítési árbevétellel számol, változatlan egyéb bevétellel (támogatások) és 10%-kal magasabb anyagköltséggel, illetve 5-5%-kal magasabb igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások értékével. Az pesszimista eset 20%-kal alacsonyabb értékesítési árbevétellel számol, változatlan egyéb bevétellel (támogatások) és 10%-kal alacsonyabb anyagköltséggel, illetve 5-5%-kal alacsonyabb igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások értékével. A személyi jellegű ráfordítások változatlan szinten maradnak. Az eredménykimutatás többi sora változatlan mindkét esetben. A bekövetkezés valószínűsége az optimista esetnek 26% a pesszimista esetnek 35%.

#### Kockázati mátrix

Kockázat	V	H	V×H	Kockázati szint	Megjegyzés / Kezelési javaslat
Önkormányzati/ pályázati támogatás elmaradása	3	3	9	Magas	Tartalékalap képzése, alternatív bevételek bővítése
Munkaerőhiány, fluktuáció	3	2	6	Magas	Helyi toborzás, képzések, ösztönző rendszer
Közfoglalkoztatási programok szűkülése	3	2	6	Magas	Átképzés, piaci alapú munkahelyek bővítése
Eszközpark előregedése, technikai hibák	2	2	4	Közepes	Folyamatos karbantartás, pályázati beszerzések
Infláció, inputköltségek emelkedése	3	2	6	Magas	Árstratégia újratervezése, költséghatékonyság
Lakosság érdektelensége / alacsony szolgáltatási igény	2	2	4	Közepes	Kommunikáció erősítése, igényfelmérés
Jogszabályi környezet változása	2	2	4	Közepes	Folyamatos jogi-monitoring és rugalmasság
Digitális kompetencia hiánya (webshop, promóció)	2	1	2	Alacsony	Külső segítség, célzott képzések
Termékerő vagy minőség nem versenyképes	1	2	2	Alacsony	Minőségbiztosítás, visszajelzések gyűjtése

## Értékelési skála

### Valószínűség (V):

- 1 – alacsony (ritka)
- 2 – közepes (időnként előfordul)
- 3 – magas (gyakori)

### Hatás (H):

- 1 – alacsony (kisebb zavar, gyorsan kezelhető)
- 2 – közepes (működési szintű zavar)
- 3 – súlyos (kritikus működési/pénzügyi következmény)

### Kockázati szint ( $V \times H$ ):

- 1–2: alacsony kockázat
- 3–4: közepes kockázat
- 6–9: magas kockázat

## 11. KÖVETKEZTETÉSEK ÉS JAVASLATOK

### 1. Fenntartható növekedés:

A bevételek és kiadások arányából látható, hogy a szervezet 2025-re pénzügyileg stabilnak látszik, de a nagy bevételi rész a közfoglalkoztatási támogatásoktól függ. Célszerű további bevételi forrásokat is keresni a diverzifikáció érdekében.

### 2. Részletes havi tervezés:

A magas rendszeres kiadásokat (bérek, járulékok) figyelembe véve javasolt havi cash-flow előrejelzést készíteni, hogy a likviditás folyamatosan biztosított legyen.

### 3. Tartalékképzés:

A keletkező nettó többletet ajánlott egy vészhelyzeti tartalékalapban elkülöníteni, amely a váratlan költségek fedezésére, illetve a későbbi beruházások finanszírozására használható fel.

### 4. Rendszeres felülvizsgálat:

A pénzügyi tervet negyedévente felül kell vizsgálni és az aktuális helyzet alapján módosítani, hogy a szervezet gyorsan reagálhasson a gazdasági, technológiai vagy jogszabályi változásokra.

### 5. Kommunikáció a finanszírozókkal:

A közfoglalkoztatási program támogatás és az önkormányzati támogatások időbeni folyósítása kulcsfontosságú. Javasolt folyamatos párbeszédet fenntartani a finanszírozó szervezetekkel a gördülékeny pénzáramlás biztosítása érdekében.

### 6. ÁFA megfelelő menedzselése:

Az ÁFA visszaigénylések rendszeres felülvizsgálata szükséges a folyamatos likviditás biztosításához.

Biharnagybajomi Nonprofit Kft.  
4172 Biharnagybajom, Várkert u. 35.


**KIVONAT**  
**A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának**  
**2025. május 26. üléséről**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága elfogadja és a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja az alábbi határozatot

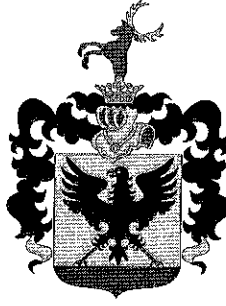
**4/2025. (V.26.) sz. FEB határozat**

A Felügyelőbizottság tagjai egyhangúlag elfogadták a Biharnagybajomi Nonprofit Kft 2025. évi üzleti tervét

Kelt: Biharnagybajom, 2025. május 26.



**FB. elnök**



## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat pályázatot hirdet a tulajdonában álló Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői munkakörének betöltésére

---

### **A társaság főbb adatai:**

- Cégforma: Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Nonprofit Kft.)
- Alapító: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
- Székhely: 4172 Biharnagybajom, Várkert 35.

### **Tevékenységi kör:**

- Szántóföldi és kertészeti gazdálkodás: belső felhasználásra és értékesítésre alkalmas növénytermesztés,
- Baromfitartás,
- Piac üzemeltetése: helyi termelők és kereskedők számára értékesítési lehetőség biztosítása,
- Helyi termékgyártás: saját márkás termékek (pl. 10 tojásos házi száraztészta, kézműves gyékénytárgyak) előállítása és online értékesítése a [www.bajomi.hu](http://www.bajomi.hu) webshopon keresztül.
- Lakossági szolgáltatások: például fűnyírás, favágás, kisebb mezőgazdasági és háztartási munkák ellátása,
- Zöldterület-kezelés: parkok, közterületek, temetői zöldterületek gondozása és fenntartása, növénytelepítés, növényápolási feladatok ellátása, játszótér üzemeltetés, közterületi tisztaság.
- Önkormányzati ingatlanok karbantartása

### **A munkakör betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség és büntetlen előélet,
- felsőfokú végzettség,
- legalább 3 év vezetői tapasztalat,
- vállalkozói szemlélet, stratégiai gondolkodás,
- jogszabályi feltételeknek való megfelelés a nonprofit gazdasági társaság ügyvezetői tisztségére vonatkozóan (Ptk. 3:196. § és 3:115–118. § alapján),
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- kiemelkedő kommunikációs és szervezőképesség,
- erkölcsi bizonyítvány (legkésőbb a munkakör betöltésének időpontjáig benyújtandó).

---

### **Előnyt jelent:**

- nonprofit vagy önkormányzati szektorban szerzett tapasztalat,
- közfoglalkoztatásban eltöltött vezetői gyakorlat
- gazdasági, pénzügyi szakismeret,
- projektmenedzsment tapasztalat,
- pályázati forrásokkal kapcsolatos jártasság.

### **Jogállás:**

Jelen pályázati kiírás alapján a kft. ügyvezetését az ügyvezető, mint vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján, a feladatait munkaviszony keretében látja el. Erre tekintettel a pályázati kiírásra a Ptk., valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadóak és a pályázat nyertesével való szerződéskötéskor ezen jogszabályok szerződéskötés napján hatályos rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Az ügyvezető feladata a Társaság alapító okiratában foglalt feladatok ellátása koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a Társaság működésének biztosítása, üzleti tervének elkészítése és betartása, a munkáltatói jogok gyakorlása a kft. dolgozói tekintetében.

### **Munkáltató:**

Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (4172 Biharnagybajom, Várkert 35.)

### **A kinevezési jogkör gyakorlója:**

Biharnagybajom Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete

### **Egyéb munkáltatói jogok gyakorlója:**

Biharnagybajom Község Polgármestere

### **Bérezés és egyéb juttatás/prémium:**

A bérigényt a pályázatban meg kell jelölni.

### **A megbízás időtartama:**

A munkakör határozatlan időre szól.

### **A munkavégzés helye:**

4172 Biharnagybajom, Várkert 35.

### **A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:**

1. Részletes szakmai önéletrajz,
2. Motivációs levél (különös tekintettel a vállalkozói szemlélet bemutatására),
3. A nonprofit Kft. működtetésére vonatkozó szakmai elképzelések, jövőkép (maximum 2 oldal),
4. Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolata,
5. Nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll összeférhetlenségi vagy kizáró ok hatálya alatt,
6. Erkölcsei bizonyítvány (legkésőbb az ügyvezetői megbízás megkezdésekor).
7. nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
8. nyilatkozat arról, hogy a pályázatával kapcsolatban a képviselő- testületi ülés keretében nyílt vagy zárt ülést kér;
9. nyilatkozat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:115.§ szerinti összeférhetlenségi okokról,
10. nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2025. augusztus 15. 12.00 óra

**A pályázat benyújtásának módja:**

- Elektronikusan: [polgarmester@biharnagybajom.hu](mailto:polgarmester@biharnagybajom.hu) e-mail címre
- vagy postai úton, illetve személyesen: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. „Ügyvezetői pályázat” megjelöléssel

**A pályázat elbírálásának határideje:**

2025. augusztus 31.

**A megbízás kezdő időpontja:**

2025. szeptember 1

**További információ kérhető:**

Szitó Sándor Polgármester (Elérhetősége 06/54-472-002, [polgarmester@biharnagybajom.hu](mailto:polgarmester@biharnagybajom.hu) )