

ELŐTERJESZTÉS

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2025. április 2. napján tartandó rendes ülésére**

Előterjesztés címe	ELŐTERJESZTÉS a Biharnagybajomban működő civil szervezetek 2025. évi működési támogatására
Előterjesztő	Szitó Sándor polgármester
Készítette	Kasza Zsoltné
Tárgyalja	Képviselő-testület Népjóléti Bizottság
Egyeztetve, Tájékoztatva	-
Javasolt meghívott	-
A határozat meghozatalához szükséges szavazattöbbség	a) egyszerű szavazattöbbség b) minősített szavazattöbbség
nyilvánosság	nyílt ülés

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2025. április 2-án tartandó ülésére
a Biharnagybajomban működő civil szervezetek 2025. évi működési támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 4/2016. (IV. 5.) önkormányzati rendelet 2. § szerint:

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a településen élő vagy dolgozó állampolgárok önszerveződő közösségei, illetve magánszemélyek végeznek az önkormányzati feladatok megvalósítása, a polgárok közéletbe való bevonása, a település fejlesztése és szépítése, közbiztonság, vagyonvédelem, a környezetvédelem, az arra rászorulóknak támogatása, a kultúra és a hagyományok ápolása, a lakosság művelődése, oktatása, szórakozása, sportolása érdekében.

A 2025. évi költségvetésben 3.000.000 Ft-ot terveztünk a civil szervezetek által megpályázható keretösszegként, míg a rezsiköltségek fedezetére további 997.000 Ft-ot. A beérkezett támogatás iránti kérelmek csatolásra kerültek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmek érdemi bírálatát végezze el!

Biharnagybajom, 2025. 03. 28.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

BIHARNAGYBAJOMI KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA	
Dátum:	2025. MAREC 24.
SZÁM:	V/1035-1695
Előadó:	Kasza Zoltán

PÁLYÁZAT

BIHARNAGYBAJOMÉRT EGYESÜLET

2025.

1. melléklet a 4/2016. (IV. 5.) önkormányzati rendelethez
PÁLYÁZATI ADATLAP

az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

az önszerveződő közösség neve	Biharnagybajomért Egyesület	
az önszerveződő közösség címe	4172 Biharnagybajom, Bacsó B. u. 22.	
a szervezet jogállása	Nem közhasznú szervezet	
a szervezet telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, honlapja	06-20/4018205, biharnagybajomert@gmail.com www.biharnagybajomert.hu	
a szervezet adószáma	18992977-1-09	
a szervezet számlavezető bankjának megnevezése	MBH Bank Nyrt.	
a szervezet bankszámlaszáma	60600273-15006174	
a szervezet képviselőjének neve, címe, elérhetősége	Máthé Ferencné Biharnagybajom, Északi út 3/A. Tel: 06-20/4018205	
a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés száma, kelte	09-02-0003213 0900/Pk.60094/2006., 2006. 06. 26.	
a tevékenységben érintettek köre	Biharnagybajom lakossága	
kért-e az előző évben pénzügyi támogatást	igen	
az előző évben kapott támogatás összege	50.000.- Ft	
a kért összeg tervezett felhasználásának célja	Egyesület működési, adminisztratív költségek, Mazsorett Együttes működési költségei	
Megnevezés		Források (Ft-ban)
saját forrás		
más támogatótól kapott támogatás		
egyéb forrás		
jelen pályázaton igényelt támogatás		150.000.-
összesen		150.000.-

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő melléleteket:

- a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát*
- b) az alapszabály, illetve a működési alapidokumentum másolatát*
- c) székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatot
- d) a szervezet közgyűléséről/elnökségi (vagy döntéshozó szerve) üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza
- e) a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. melléklet)
- f) az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4. számú melléklet)
- g) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs (6. melléklet)
- h) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (7. melléklet)
- i) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségről közzétételi kérelem (7. és 8. melléklet)

Biharnagybajom, 2025. március 17.

.....
Máté Ferenc

a szervezet képviselőjének aláírása

Biharnagybajomért Egyesület
4172 Biharnagybajom, Alsó 22. u. 22.
Adószám: 18992977-1-01
Szla.sz. 60600273-15006174

* Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA

(maximum 1 oldal)

Működési költségként az alábbiakra kívánunk támogatást igényelni:

Az Egyesület adminisztratív költségeire: banki költség, adminisztráció-könyvelés, nyomtatványok, papír- írószer vásárlására, honlap üzemeltetési költségei, rendezvény szervezés költségei, szerzői jogdíjak, kreatív kellékek beszerzése. Rendezvényeken való részvételekre, valamint hivatalos ügyek intézéséhez szükséges saját gépjármű költségtérítésére.

A Mazsorett Együttes fellépéseinek nevezési díjára, útiköltségére, fellépő ruhák készíttetésére.

Június hónapban kerülne megrendezésre a 2024/25 tanév záróvizsgálója. A támogatás egy részéből a rendezvény költségeit állnánk.

(Az Egyesület működési költségeire igényelt összeg: 150.000.- Ft.)

KÖLTSÉGVETÉS

adatok eFt-ban

megnevezés	összesen	saját forrás	egyéb	igényelt
személyi költségek (munkabér+járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
működési költségek (helyiségbérlet, telefon, posta, útiköltség stb.)	150			150
eszköz (beruházás)				
egyéb (megnevezve)				
mindösszesen	150			150

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

(maximum 1 oldal)

A 2023/2024. tanévben 2 korcsoportban 15 gyermek részesült oktatásban a Mazsorett Együttesben. A Margaréta csoportban 8 fő, az Mini csoportban 7 fő.

A Mazsorett Együttes 2024. évi fellépései:

Június 1. napján részt vettek a Biharnagybajomi gyereknapon.

Június 21. napján került sor a 2023/2024 tanév záró bemutatójára.

Június 29. napján részt vettek a III. Sárréti Mazsorett Találkozón Szeghalomban.

December 14. napján a karácsonyi ünnepségen léptek fel.

December 28. napján nyílt órát tartottak.

BIHARNAGYBAJOMI ÉLŐVISELŐ POLGÁRMESTERI HIVATALA	
2025. MÁRC 2-6	
MUNKASZÁM:	
SZÁM: <u>124-1605</u>	
Egyesület neve: <u>Biharnagybajomi Gazdakör</u>	

1. melléklet

PÁLYAZATI ADATLAP


az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

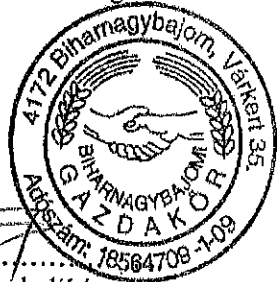
az önszerveződő közösség neve	Biharnagybajomi Gazdakör
az önszerveződő közösség címe	4172 Biharnagybajom Várkert 35.
a szervezet jogállása	Egyesület
a szervezet telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, honlapja	Tel.: 0630/3820-454 Fax.:0654/472-004
a szervezet adószáma	18564709-1-09
a szervezet számlavezető bankjának megnevezése	MBH Bank 5525 Füzesgyarmat, Mátyás utca 2.
a szervezet bankszámlaszáma	60600273-15004323
a szervezet képviselőjének neve, címe, elérhetősége	B. Csák István 4172 Biharnagybajom Széchenyi út 3. Tel.:0630/3820-454
a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés száma, kelte	2484
a tevékenységben érintettek köre	szakmai és gazdasági érdekképviselet
kért-e az előző évben pénzügyi támogatást	Nem
az előző évben kapott támogatás összege	-
a kért összeg tervezett felhasználásának célja	Sárréti Hagyományörző Aratónap és Verseny szervezése
Megnevezés	
saját forrás	Források (Ft-ban)
más támogatótól kapott támogatás	50.000
egyéb forrás	50.000
jelen pályázaton igényelt támogatás	-
összesen	500.000
	600.000

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő melléleteket:

- a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát*
- b) az alapszabály, illetve a működési alapdokumentum másolatát*
- c) székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatot
- d) a szervezet közgyűléséről/elnökségi (vagy döntéshozó szerve) üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza
- e) a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. melléklet)
- f) az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4. számú melléklet)
- g) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs (6. melléklet)
- h) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (7. melléklet)
- i) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről közzétételi kérelem (7. és 8. melléklet)

Biharnagybajom, 2025 év 03 hó 26 nap


a szervezet képviselőjének aláírása



* Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA

(maximum 1 oldal)

Biharnagybajomi Gazdakör pályázatot nyújt be a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő testülete által meghirdetett pályázatra, mely a településen működő önszerveződő közösségek 2025. évi pénzügyi támogatásáról rendelkezik.

A Biharnagybajomi Gazdakör a Sárrétudvari- és Szerepi Gazdakörrel közösen megrendezi a Sárréti Hagyományörző Aratónapot és Versenyt, melynek idején házigazdája településünk lesz. A rendezvény célja a hagyományaink megőrzése és tovább adása. Az idősebb korosztály emlékeinek felidézése és a fiatalabb generációval történő megosztása. Az Aratónap az évek során a Sárréti Kistérségi rendezvények szintjére emelkedett.

Az igényelt támogatási összeg 500.000 Ft.

A támogatás összegét a rendezvényen helyszínének kialakítására, alapszintű szolgáltatások biztosítására, résztvevő személyek és vendégek ellátására és a versenyben elindultak díjazására fordítjuk.

KÖLTSÉGVETÉS

adatok eFt-ban

megnevezés	összesen	saját forrás	egyéb	igényelt
személyi költségek (munkabér+járadékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)	-	-	-	-
működési költségek (helyiségbérlés, telefon, posta, útiköltség stb.)	50	50	-	-
eszköz (beruházás)	50	-	50	-
egyéb (a helyszín biztosításának, részvevő személyek és vendégek ellátására a versenyben elindultak díjazására)	500	-	-	500
mindösszesen	600	50	50	500

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

4. melléklet

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

(maximum 1 oldal)

A Biharnagybajomi Gazdakör részben a mezőgazdasági termelők szakmai és gazdasági információhoz való hozzájutását segítette elő.
Gazdasági tárgyú előadásokat és szakmai esteket – Téli Gazdaesték programsorozatát - rendezett.
Segített a gazdálkodóknak a termeléshez nélkülözhetetlen inputanyagok beszerzésében és a megtermelt termények értékesítésében.
A tavalyi évben megrendezésre került a Biharnagybajomi Lovasnap, mely a tagság és a lószertető lakosság felajánlásaiból, közös összefogással valósulhatott meg.

BIHARNAGYBAJOS KÖZSÉG FOLGÁRMESTERI HIVATALA	
MEGJEJT:	2025 MARE 26
SZÁM:	112025
Előadó:	Kovács Zoltán
Ellátó:	
Ellátó:	

1. melléklet a 4/2016. (IV. 5.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

az önszerveződő közösség neve	FÜGGETLENEN BIHARNAGYBAJOM MOTOROS EGYESÜLET
az önszerveződő közösség címe	4172 BIHARNAGYBAJOM, VÁRKERT U. 35.
a szervezet jogállása	EGYESÜLET
a szervezet telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, honlapja	06/30-398-3853
a szervezet adószáma	19329257-1-09
a szervezet számlavezető bankjának megnevezése	MBH BANK NYRT
a szervezet bankszámlaszáma	50435225-10002917
a szervezet képviselőjének neve, címe, elérhetősége	GÁL KRISZTIÁN 4172 BIHARNAGYBAJOM, ESZE T. U. 11. ; 06/30-398-3853
a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés száma, kelte	13. Pk. 60.060/2022/2. 2022.03.04.
a tevékenységben érintettek köre	LAKOSSÁG
kért-e az előző évben pénzügyi támogatást	IGEN
az előző évben kapott támogatás összege	300.000,-
a kért összeg tervezett felhasználásának célja	RENDEZVÉNYEK LEBONYOLÍTÁSA

¹ Módosította a 11/2016. (VI. 6.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. 06. 07.

Megnevezés	Források (Ft-ban)
saját forrás	TACDÍF: 1000 Ft / lő / lő x 11 lő
más támogatótól kapott támogatás	—
egyéb forrás	—
jelen pályázaton igényelt támogatás	500.000,-
összesen	632.000,-

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő mellékleteket:

- a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát*
- az alapszabály, illetve a működési alapidokumentum másolatát*
- székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatot
- a szervezet közgyűléséről/elnökségi (vagy döntéshozó szerve) üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza
- a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. melléklet)
- az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4. számú melléklet)
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs (6. melléklet)
- írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (7. melléklet)
- nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről közzétételi kérelem (7. és 8. melléklet)

Biharnagybajom, 2025. év március hó nap

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

Függetlenek Biharnagybajom M.E
4177 Biharnagybajom Várkert utca 35.
Adószám: 19329257-1-09
Számítaszám: 50435225-10002917

* Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban a dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

KÖLTSÉGVETÉS

adatok eFt-ban

megnevezés	összesen	saját forrás	egyéb	igényelt
személyi költségek (munkabér+járuléka, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
működési költségek (helyiségbérlés, telefon, posta, útiköltség stb.)	132.000	132.000		
eszköz (beruházás)				
egyéb (megnevezve)	500.000			500.000
mindösszesen	632.000	132.000		500.000

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

(maximum 1 oldal)

2024. június 15-én megrendezésre került a II. járkócsapási kluboké buli, melynek célja a nők a káros, Fogyatékos és Krónikus Beteg Gyermekeket Alapítvány támogatása volt.

A járkócsapási rendezvényen a támogatójegyekből befolyt összeg 1.341.000 Ft volt, illetve a Tarkexpda Zrt-től felajánlott egy általam dedikált círtájer, melytől árverésre bocsátottunk. A círtájer 300.000 Ft-ot talált el. Így mindösszesen 1.641.000 Ft-ot sikerült gyűjtenünk, és így tudtuk megvásárolni az alapítvánnyal közösen a gyermek gyógyulását elősegítő Bemer matracot.

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA

(maximum 1 oldal)

2025. június 07-én ismét megrendezésre kerül a jókorsági motoros rendezvény, melynek célja ismételtén a nők a káros, Fogyatékos és Krónikus Beteg Gyermekellátás Alapítvány támogatása. Az alapítvánnyal és a beteg gyermekkel továbbra is szűke van a támogatásra, ezért döntöttem úgy, hogy idén is őket szeretném támogatni.

A rendezvényünk Phangulatát három zenekar és egy streetfighter show fogja biztosítani.

A rendezvényünk költségének csökkentésére szeretnénk a kült támogatást ösztöngét felhasználni.

Exaktal szeretnénk a Biharnagybajom nevet Öregbiteri és felhívni az emberek figyelmét arra, hogy "jött adni, mint kapni!"



Iskolaszka Oktatásfejlesztő Közalapítvány
4172 Biharnagybajom Bacsó Béla utca 2-4.
Adószám: 18540329-1-09

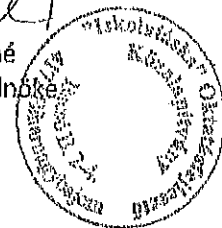
BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA		
2025 MÁRC 26		
SZÁM: 115-12015		
ELŐÍRTA:	ÜGYELŐ:	ELŐÍRTA:
Kassa Zsolt	Zsolt	

Pályázat

„...önszerveződő közösségek 2025. évi pénzügyi támogatására”

Biharnagybajom, 2025. március 25.

Vigh Tiborné
a kuratórium elnöke



¹1. melléklet a 4/2016. (IV. 5.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

az önszerveződő közösség neve	„Iskolatáska” Oktásfejlesztő Közalapítvány
az önszerveződő közösség címe	4172 Biharnagybajom Bacsó Béla utca 2-4.
a szervezet jogállása	Közalapítvány
a szervezet telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, honlapja	06-54-473-612
a szervezet adószáma	18540329-1-09
a szervezet számlavezető bankjának megnevezése	MBH Bank Nyrt.
a szervezet bankszámlaszáma	60600273-11093613
a szervezet képviselőjének neve, címe, elérhetősége	Vigh Tiborné, 4172 Biharnagybajom Bercsényi krt. 83., 06-70-943-96-45
a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés száma, kelte	PK 60396/1992/31 09-01-0000396 Módosítás: 2023.11.22
a tevékenységben érintettek köre	Szűcs Sándor Általános Iskola tanulói, Biharnagybajom óvodás és iskolás korú gyermekai
kért-e az előző évben pénzügyi támogatást	igen
az előző évben kapott támogatás összege	90 000 Ft
a kért összeg tervezett felhasználásának célja	Az alapítvány működtetésének fenntartása, iskolai és községi szervezésű programok támogatása

¹ Módosította a 11/2016. (VI. 6.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. 06. 07.


Megnevezés	Források (Ft-ban)
saját forrás	-
más támogatótól kapott támogatás	-
egyéb forrás	-
jelen pályázaton igényelt támogatás	207 000 Ft
összesen	207 000 Ft

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő mellékleteket:

- a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát*
- b) az alapszabály, illetve a működési alapidokumentum másolatát*
- c) a szervezet közgyűléséről/elnökségi (vagy döntéshozó szerve) üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza
- d) a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. melléklet)
- e) az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4. számú melléklet)
- f) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs (6. melléklet)
- g) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (7. melléklet)
- h) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségről közzétételi kérelem (7. és 8. melléklet)

Biharnagybajom, 2025. év március hó 25. nap

.....
a szervezet képviselőjének aláírása



* Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.



Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvány
4172 Biharnagybajom Bacsó Béla utca 2-4.
Adószám: 18540329-1-09

Kivonat

Az Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvány kuratóriumának

2025. március 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Határozat a Biharnagybajom Község Önkormányzat által kiírt Önszerveződő közösségek (civil szervezetek) 2025. évi pénzügyi támogatására pályázat beadásáról és tartalmáról.

A kuratórium tagjai egyhangúlag támogatták a javasolt pályázati célokat és összegeket és megbízták Vigh Tiborné kuratóriumi elnököt a pályázat megírására és határidőre történő beadására.

A megfogalmazott támogatási cél: „Az alapítvány működtetésének fenntartása, iskolai és községi szervezésű programok támogatása”

Igényelt összeg: 207 000 Ft

A kért támogatás felhasználási terve:

Könyvelői díj:	72 000 Ft
Számlavezetési díj, banki költség:	15 000 Ft
Iskolai esemény támogatása (jutalmazás, táborozás)	100 000 Ft
Helyi táborok közösségépítő-tehetséggondozó foglalkozásaihoz szükséges eszközök beszerzés	20 000 Ft

Összesen: 207 000 Ft

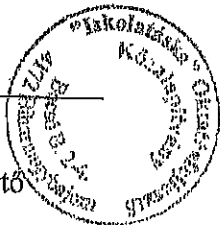
/ azaz kétszázhétezer forint/



Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvány
4172 Biharnagybajom Bacsó Béla utca 2-4.
Adószám: 18540329-1-09

Vigh Tibor

Vigh Tiborné
jegyzőkönyv vezető



Sólyom Eszter

Sólyom Eszter
kuratóriumi tag

Szilágyi Csabáné

Szilágyi Csabáné
kuratóriumi tag

Zagyva Lászlóné

Zagyva Lászlóné
kuratóriumi tag

Biharnagybajom, 2025. március 24.

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA

(maximum 1 oldal)

Szeretnénk megteremteni a kapcsolatot településünk jelenlegi és volt diákjai között. Ezzel akár inspirációt, lehetőséget, példát, utat mutatva településünk diákjainak a jövőjük megtervezésében.

Továbbra is szeretnénk az iskola által szervezett kirándulásokat, vetélkedőket támogatni, hiszen a gyerekek ezeken a programokon juthatnak közös élményhez, kötetlenebb helyzetekben, ismerhetik meg szűkebb és tágabb környezetüket, Magyarország nagy tájait. A családok szűkös anyagi helyzete miatt egyre több külső támogatásra van szükség ehhez a munkához.

Szeretnénk településünk iskoláskorú gyermekeinek tehetséggondozásába is bekapcsolódnunk a volt tanítványaink bevonásával, ének, tánc, képzőművészet, sport területén. Mivel a gyerekek elfoglaltságai miatt ez tanítási időben nem megvalósítható, csatlakoznánk a településünkön megvalósuló nyári táborokhoz eszközök biztosításával és tevékenységek szervezésének felajánlásával.

A benyújtott pályázatunkban az iskola által szervezett tavaszi és őszi erdei táborokhoz, az iskolai vetélkedők jutalmazásához, a nyári helyi táborok közösségépítő-tehetséggondozó foglalkozásaihoz szükséges eszközök beszerzéséhez valamint az alapítvány könyvelési- és számlavezetési költségeihez szeretnénk támogatást kérni.

Biharnagybajom, 2025. 03. 25.

Vigh Tiborné
a kuratórium elnöke



KÖLTSÉGVETÉS

adatok eFt-ban

megnevezés	összesen	saját forrás	egyéb	igényelt
személyi költségek (munkabér+járuléka, megbízási díjak, tiszteletdíjak)	-	-	-	-
működési költségek (helyiségbérlés, telefon, posta, útiköltség stb.)	-	-	-	-
eszköz (beruházás)	-	-	-	-
egyéb (megnevezve): működési támogatás és a vállalt feladataink ellátásához támogatás	207	-	-	207
mindösszesen	207	-	-	207

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)


A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

(maximum 1 oldal)

Az elmúlt években Alapítványunk hosszas változtatási-változási folyamaton ment keresztül. Miután jogszabályi korlátok miatt nem sikerült a megszüntetése, a továbbműködés feltételeit kellett újragondolni. A Debreceni Törvényszék végzése alapján az Alapító okirat módosításának időpontja 2023. november 22. volt, mely szerint saját nyilatkozatuk alapján a kuratórium tagjai maradtak: Zagyva Lászlóné és Szilágyi Csabáné, az új tagok pedig Sólyom Eszter és Vigh Tiborné lettek. A Debreceni Törvényszék által bejegyzetten 2024. február közepén állhatott újra munkába a kuratórium. Ekkor csak néhány napunk állt rendelkezésre, az Önkormányzat Civil szervezeteket támogató pályázatának benyújtására, de sikeresen pályáztunk. A pályázatban vállaltakat teljesítettük, a pályázati összeggel hiánytalanul elszámoltunk. Ebből az összegből a számlavezetési költségek és a könyvelői díj kifizetése mellett támogattuk az iskola által szervezett tavaszi erdei iskolai kirándulást és besegítettünk az év végi iskolai vetélkedők díjazásába. A NAV, Ügyfélkapu-Cégkapu átállás sajnos nem ment zökkenőmentesen, azonban könyvelőt váltottunk, aki rendbe tette az Alapítvány hivatalos ügyeit. Ez azonban négy hónapot meghaladó folyamat volt, 2024. augusztus végétől 2025. január elejéig, amíg másra nem nagyon tudtunk koncentrálni.

Biharnagybajom, 2025. 03. 25.

Négy Tíme
Vigh Tiborné
a kuratórium elnöke



BIHARNAGYBAJON KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA	
ÉKKÉNTI:	2025. MÁRC. 17.
VAJONG-12051 SZÁM:	1. melléklet a 4/2016. (IV. 5.) önkormányzati rendelethez
ELKÉSZÍTETTE: Kovács Zoltán	ELMÉRŐ:

PÁLYÁZATI ADATLAP

az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

az önszerveződő közösség neve	NYUGDIFAS KLUB BIHARNAGYBAJON
az önszerveződő közösség címe	HÍZ. BIHARNAGYBAJON VÁRKERT U. 35
a szervezet jogállása	CIVIL SZERVEZET
a szervezet telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, honlapja	30/635-7208 nyugdijasiklubbnbrogmcei.com
a szervezet adószáma	18558333-1-09
a szervezet számlavezető bankjának megnevezése	MBH-BANK
a szervezet bankszámlaszáma	60600273-15002974
a szervezet képviselőjének neve, címe, elérhetősége	GAZDAG ENDRENE BIHARNAGYBAJON ARPAD U. 25 30/635-7208
a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés száma, kelte	09-02-0001349 2022.01.18
a tevékenységben érintettek köre	NYUGDIFASOK
kért-e az előző évben pénzügyi támogatást	IGEN 140.000 Ft
az előző évben kapott támogatás összege	140.000 Ft.
a kért összeg tervezett felhasználásának célja	18h.000 Ft. könyvelői díj UTIKÖLTSÉG TÁMOGATÁS

¹ Módosította a 11/2016. (VI. 6.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. 06. 07.

Megnevezés	Források (Ft-ban)
saját forrás	144.000 Ft
más támogatótól kapott támogatás	
egyéb forrás	2.357.000 Ft
jelen pályázaton igényelt támogatás	187.000 Ft
összesen	2.685.000 Ft

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő mellékleteket:

- a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát*
- az alapszabály, illetve a működési alapszabály másolatát*
- székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatot
- a szervezet közgyűléséről/elnökségi (vagy döntéshozó szerve) üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza
- a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. melléklet)
- az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4. számú melléklet)
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs (6. melléklet)
- írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (7. melléklet)
- nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségéről közzétételi kérelem (7. és 8. melléklet)

Bihanna Gyula János, 2025. év 03 hó 17 nap

...Gyula János...
a szervezet képviselőjének aláírása

* Amennyiben az önszerveződő közösség korábban már részesült támogatásban, az a)-b) pontokban felsorolt dokumentumok benyújtása mellőzhető abban az esetben, ha az előző támogatás óta eltelt időszakban e dokumentumok tartalmát illető változás nem történt.

KÖLTSÉGVETÉS

adatok eFt-ban

megnevezés	összesen	saját forrás	egyéb	igényelt
személyi költségek (munkabér+járulékai, megbízási díjak, tiszteletdíjak)	—	—	—	—
működési költségek (helyiségbérlet, telefon, posta, útiköltség stb.)	2 685 000	144 000	2 357 000	184 000
eszköz (beruházás)	—	—	—	—
egyéb (megnevezve)	—	—	—	—
mindösszesen	2 685 000	144 000	2 357 000	184 000

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

PÁLYÁZAT TARTALMA

A 2025. -s évben a könyvelési költségünk finanszírozására és Országos Nyugdíjas találkozón való részvétel utazási költség támogatására szeretnénk pályázni.

Összesen 184.000Ft.összegben.

Az előző beszámolómban már ki fejtettem az ilyen találkozók hatékonyságát az idős korosztály számára, ezért az idén is szeretnénk részt venni egy találkozón.

A klub tagságának nagy része már idős ahhoz hogy tömegközlekedési eszközzel tudjon utazni. Egy busszal történő utazás költségéhez szeretnénk támogatást kérni.


Gázdag Endre

elnök

A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

A 2024.-s év igen mozgalmas volt a Biharnagybajomi Nyugdíjas Klub életében.

A klub létszáma 40 fő. A találkozások minden héten csütörtökön zajlanak.

Ezen a napon próbál az énekkar is. A tánc próbák heti két alkalommal vannak.

Tagjai vagyunk a H.B.V.-i és az" Életet az Éveknek „ Országos Nyugdíjas Szövetségnek is.

Rendszeresen részt veszünk a községi rendezvényeken. Több országos, megyei és környékbeli kulturális, művészeti és sport rendezvényen vettünk részt.

Ezen rendezvényeknek nagyon erős közösségformáló ereje van.

A programok egy része sok éves múltra tekint vissza .Nagyon jó érzés régi ismerősökkel találkozni egy-egy ilyen rendezvény kapcsán.

Próbálunk alkalmazkodni a változó új igényekhez is, ezért csatlakoztunk az Országos Egyesülethez.

Országos sport rendezvényen két alkalommal vettünk részt Budapesten és Szolnokon .Két alkalommal jártunk Országos Nyugdíjas Találkozó Berekfürdőn és Berettyóújfaluban.

Hét esetben vettünk részt környékbeli települések nyugdíjas klubjai által szervezett találkozókön. Ezeken a rendezvényeken az énekkar és a tánccsoport fellép. A tánccsoport több országos találkozón is részt vett. Az Országos Nyugdíjas KI-MIT-TUD-n kiemelt arany minősítést ért el.

Májusban kiállítást szerveztünk a Biharnagybajomból elszármazott Bozsányi Margit amatőr festő művész munkáiból, és vendégül láttuk a Decsi nyugdíjas klub tagjait.

Szeptemberben megszerveztük a XXXII. Sárréti nyugdíjas találkozót 140 fő részvételével.

November 9.-n Retró Bált szerveztünk község lakosai részére. Nagyon jó volt látni, hogyan szórakozik együtt a fiatal és az idősebb korosztály.

Az évet 2024.12.09.-n közös ebéddel zártuk.

A klub vezetősége és tagsága nevében szeretném meg köszönni Polgármester Úrnak és a testületnek a segítséget mellyel támogatták munkánkat.

Ezzel hozzájárultak a2024-s évben céljaink meg valósításához.

Fő célunk , hogy segítsük az időseket a szabadidő hasznos eltöltésében.

Csökkentsük a feleslegesség érzését és az elmagányosodást.


Gazdag Endréné

elnök

Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó egyesület

4172 Biharnagybajom Posta u.7.

BIHARNAGYBAJOMI KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA	
BEKÜLDETVE:	2025. MARCH. 27.
SZÁM:	1/117-1/2025
ELKÉSZÍTŐ:	Kása Zoltán

Pályázat a Biharnagybajomi Község Önkormányzat által nyújtott

2025. évi támogatásra.

Pályázati adatlap

A pályázat rövid leírása

Költségvetés

Előző évi tevékenység

Nyilatkozatok

Közzétételi kérelem.

PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

az önszerveződő közösség neve	Bihormagylocai Önkéntes Ifjúsági Egyesület
az önszerveződő közösség címe	4172 Bihormagylocai Posta ut. 17.
a szervezet jogállása	egyesület
a szervezet telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, honlapja	06 30 6245 661
a szervezet adószáma	18548263-1-09
a szervezet számlavezető bankjának megnevezése	MIBH. BANK. NYRT.
a szervezet bankszámlaszáma	60600243-15001801
a szervezet képviselőjének neve, címe, elérhetősége	János Tóth 4172 Bihormagylocai Erdőgáz út. 16.
a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés száma, kelte	Tpk. 60282/1989
a tevékenységben érintettek köre	lakosság
kért-e az előző évben pénzügyi támogatást	igen
az előző évben kapott támogatás összege	320.000. Ft.
a kért összeg tervezett felhasználásának célja	Működési költség - a városi autó működéséhez szükséges villamosok.

¹ Módosította a 11/2016. (VI. 6.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. 06. 07.

Megnevezés	Források (Ft-ban)
saját forrás	-
más támogatótól kapott támogatás	-
egyéb forrás	
jelen pályázaton igényelt támogatás	700.000,- Ft
összesen	700.000,- Ft

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő melléleteket:

- a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát*
- az alapszabály, illetve a működési alapszabály másolatát*
- székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatot
- a szervezet közgyűléséről/elnökségi (vagy döntéshozó szerve) üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza
- a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. melléklet)
- az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4. számú melléklet)
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs (6. melléklet)
- írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (7. melléklet)
- nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségről közzétételi kérelem (7. és 8. melléklet)

Dátum: 2025. év március hó 25. nap

[Handwritten signature]

a szervezet képviselőjének aláírása



KÖLTSÉGVETÉS

adatok eFt-ban

megnevezés	összesen	saját forrás	egyéb	igényelt
személyi költségek (munkabér+járuléka, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
működési költségek (helyiségbérlet, telefon, posta, útiköltség stb.)	500.000 Ft			500.000 Ft
eszköz (beruházás)				
egyéb (megnevezve)	200.000 Ft			200.000 Ft
mindösszesen	700.000 Ft			700.000 Ft

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA
(maximum 1 oldal)

Egyesületünk az utánpótlás biztosítása érdekében folytatja az ifjúság tagokkal való foglalkozásokat hogy a megrendezett versenyeken részt tudjanak venni és hogy jó eredménnyel zárják azokat. ahová többek között azért is neveztek őket, hogy valódi, életszerű körülmények között adhassanak számot megszerzett ismeretükről és azok felhasználásáról. A fiatalok utaztatása és felszerelésük, kiképzettségi szintjük fenntartásának és fejlesztésének biztosítása meghaladja egyesületünk anyagi lehetőségeit. Úgy gondoljuk, az utánpótlás biztosítása nélkülözhetetlen az ÖTE által ellátott feladatok folyamatos, magas szintű teljesítéséhez, ezért kérjük az Önkormányzat szíves támogatását. Tagjaink tűzoltás alapképzésen vesznek részt, akik már rendelkeznek ezzel a képzéssel azok pedig tűzoltás vezetői tanfolyamon vesznek részt. Idén esedékes tagjainknak a PÁV. vizsga is, ami nélkül nem tudják vezetni a tűzoltóautót. Tavalyi évben állományunkba került egy számunkra új, korszerű tűzoltó autó, amiben sokkal jobb korszerűbb szerekkel tudunk ellátni ami segít bennünket a tűzoltásban. Ezáltal a fenntartási költsége magasabb mint az eddigi volt, mivel hogy a biztosítási költség is az egyesületet terheli, ezért kérnénk a már megszokott támogatási összegnél magasabbat. A pályázatunkban szereplő támogatási összeg másik részét működési, fenntartási költségekre kívánjuk fordítani, amely magába foglalja a feladatellátásunkkal kapcsolatban felhasznált üzemanyag árát, a tűzoltóautó fenntartásával kapcsolatos költségeket, a telefonszámla-díjakat. illetve az ifjúsági tagozat versenyeztetésekre, továbbképzésére fordított költségeket. A támogatás kisebb hányadát a Mercedes-Benz fecskeendő felszerelésének karbantartására fordítanánk.

Handwritten signature



A PÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

(maximum 1 oldal)

Egyesületünk 28 főből áll, amelyből 8 aktív 20 pártoló tag. Az aktív tagjain rendelkeznek a Tűzoltási vizsgákkal, közülük 4 fő C kategóriás jogosítvánnyal és a gépkocsi kezelésének előírt vizsgával is rendelkeznek.

A 2024 es évet mozgalmasnak mondhatjuk, hiszen 22 alkalommal riasztották a Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltókat. Ezek közül 4 alkalommal volt téves a riasztás. De a többi 18-ból mindegy egyes alkalommal be kellett avatkoznunk. A nyári nagy meleg és szárazság miatt sok tüzesethez vonultunk, de műszaki mentésnél is helyt kellett állni és még egy-két fakidőlésnél is. Másrészről számos alkalommal segítségükre voltunk a Püspökladányi Hivatásos Tűzoltóknak.

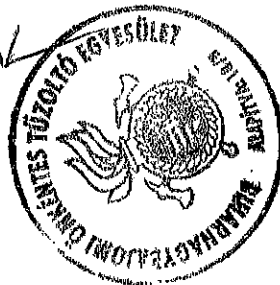
Az ifjúsági tagozat számára péntek délutánonként szakkörök megtartására került sor, mely elméleti és gyakorlati képzésből áll. Ugyanis ott sajátíthatják el a tűzvédelmi alapismereteket, amelyeket a Katasztrófavédelmi vetélkedőkön való részvétel miatt fontos. A szakkör keretében még nagy hangsúlyt fektetünk az elsősegély nyújtásra is hogy minél felkészültebbek legyenek.

Ez évben is sikeresen pályáztunk tárgyi eszközökre, amivel az ÖTE. aktív tagjainak nagy segítséget nyújtanak tűzoltás illetve műszaki mentés során.

Számos önkormányzati rendezvényeken a tőlünk megszokott formában részt vettünk.

Tisztelettel: Horváth Tibor

ÖTE elnök.



Biharnagybajom, 2025. Március 25.

BIHARNAGYBAJOMI ÖZSÖG POLGÁRMESTERI HIVATALA	
2025 MÁRC 27	
KÖZZÉTETT	
IRÁNYSZÁM: VAB-1/2015	MEL: 10
ELŐKÉSZÍTŐ: Kassa Zsoltina	ELŐKÉSZÍTŐ: PÁLYÁZATI ADATLAP

11. melléklet a 4/2016. (IV. 5.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása iránt

az önszerveződő közösség neve	Szeretet Közössége Hagyományörző Egyesület
az önszerveződő közösség címe	4172 Biharnagybajom Arany János u. 18.
a szervezet jogállása	egyesület
a szervezet telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, honlapja	+36-70-8575816 szkhe2020@freemail.hu
a szervezet adószáma	19063892-1-09
a szervezet számlavezető bankjának megnevezése	K&H Bank Zrt.
a szervezet bankszámlaszáma	10403459-50527078-56521003
a szervezet képviselőjének neve, címe, elérhetősége	Nagy-Szabó Krisztina, 4172 Biharnagybajom Kazinczy u. 23, +36-70-8575816
a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés száma, kelte	16.Pk.60.043/2018/5. 2018. 09. 03.
a tevékenységben érintettek köre	Szociálisan rászorulóknak
kért-e az előző évben pénzügyi támogatást	Nem.
az előző évben kapott támogatás összege	0
a kért összeg tervezett felhasználásának célja	A gyermekek családból való kiemelésének csökkentése- szakmai kerekasztal beszélgetés

1 Módosította a 11/2016. (VI. 6.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. 06. 07.

saját forrás	0
más támogatótól kapott támogatás	0
egyéb forrás	0
Jelen pályázaton igényelt támogatás	200 000,- Ft
összesen	200 000,- Ft

A pályázati adatlaphoz csatolni kell a következő melléleteket:

- a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát*
- b) az alapszabály, illetve a működési alapszabály másolatát*
- c) székhely szerinti megyei (fővárosi) bíróság által a szervezet hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonatot
- d) a szervezet közgyűléséről/elnökségi (vagy döntéshozó szerve) üléséről készült azon jegyzőkönyvet vagy határozati kivonatot, mely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza
- e) a részletes költségvetést, a várható költségek szerint részletezve (2. és 3. melléklet)
- f) az önszerveződő közösség előző évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre (4. számú melléklet)
- g) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs (6. melléklet)
- h) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és a hivatalos internetes honlapon való közzétételéhez (7. melléklet)
- i) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségéről közzétételi kérelem (7. és 8. melléklet)

Biharnagybajom, 2025. év 03. hó 25. nap

SZERETET KÖZÖSSÉG
 HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET
 4172 Biharnagybajom, Árpád u. 13.
 Adószám: 19063903-1-03

Kovács Árpád
 a szervezet képviselőjének aláírása

APÁLYÁZÓ ELŐZŐ ÉVI TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA

A Szeretet Közössége Hagyományőrző Egyesület 2018. évben alakult, jogerősen 2018. 09. 03. napon jegyezte be a szervezetet a Debreceni Törvényszék. Az egyesület alapító tagjainak száma 10 fő, olyan szociálisan érzékeny, segítő szándékú személyek, akik a település hátrányos helyzetű családjainak segítségét tűzték ki célul.

Fontos törekvésünk még településünk hagyományainak megőrzése, megismertetése a nagy közönységgel. Jelen kezdeményezésünk is e törekvésünkön alapszik.

Szervezetünk mivel csak nemrég kezdte meg munkáját még eredményeket nem tud felmutatni a lelkesedés és a jó ötletek kivételével.

Tervezzük, hogy folyamatos, aktív együttműködést alakítunk ki a Napsugár Biztos Kezdet Gyerekházzal, jelen programsorozatunkat is ebben az intézményben tervezzük megvalósítani. Együttműködési szándékunk oka elsősorban az, hogy itt segíthetünk a legtöbbit a rászorulóknak, különösképpen a gyerekeknek. Tervezzük, hogy rendszeresen gyűjtünk adományokat az intézményt látogatóknak és szervezünk programokat a gyerekeknek.

Az elmúlt évben magánszemély adományozók és a Tesco Global Zrt. segítségével számos szegény sorsú családnak tudtunk segítséget nyújtani tartós élelmiszerek, használt ruhák, játékok kiosztásával.

Megvalósítottunk egy a helyi értékeket bemutató 4 eseményből álló rendezvénysorozatot 2020. évben.

Már két alkalommal volt lehetőségünk roma nyelvi, irodalmi és tánc tábort szervezni.

Tevékenységünk legjelentősebb részét pedig az adományok gyűjtése és kiosztása teszi ki. Valamint segítséget nyújtunk a rászoruló roma családoknak hivatalos ügyeik intézésében.

Egyesületünk elsődleges céljai a hagyományaink megőrzése és felelevenítése, valamint a szociálisan hátrányos helyzetben élők támogatása. Ez utóbbi területen igen nagy szükség mutatkozik a civil szervezetek munkájára.

Aktív szervező tevékenységünknek köszönhetően már számos magánszemély és cégek is segítséget nyújtottak a tevékenység ellátásához. Bízunk benne, hogy a jövőben még sikeresebben folytathatjuk ezt a tevékenységet.

A hagyományőrzést elsősorban rendezvények, programok megvalósításával tervezzük, melyeknek igen fontos a helyi identitást erősítő, közösség megtartó ereje.

Szintén fontos célunk, hogy a fiataloknak biztosítsuk az aktív közösségi élet lehetőségét, különös tekintettel a szociálisan hátrányos helyzetben élőkre.

Az elmúlt évben elindítottunk egy kerekasztal beszélgetést a gyermekek családból való kiemelésével kapcsolatban. A programba szakembereket vontunk be, gyermekvédelmi intézményeket és olyan segítő civil szervezeteket, akik ezzel a témával foglalkoznak.

Valamint egy drogprevenációs programot is megvalósítottunk, ami egyaránt foglalkozott fiatalokkal és felnőttekkel.

Ez a két probléma napjainkban nagyon súlyos gondokat okoz, és lehetőségeinkhez mérten szeretnénk enyhíteni rajta.

KÖLTSÉGVETÉS

adatok eFt-ban

megnevezés	összesen	saját forrás	egyéb	igényelt
személyi költségek (munkabér+járuléka, megbízási díjak, tiszteletdíjak)				
működési költségek (helyiségbérlés, telefon, posta, útiköltség stb.)				
eszköz (beruházás)				
egyéb (megnevezve)	előadó tiszteletdíja			50 000,- Ft
	vendéglátás költsége			150 000,- Ft
mindösszesen				200 000,- Ft

(A kért támogatás felhasználási tervét külön kérjük mellékelni.)

A PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS RÖVID LEÍRÁSA

A projekt címe: Gyermek családból való kiemelésének csökkentése

A szakmai nap tervezett időpontja 2025. szeptember 27., amely két részből áll: délelőtt a jelzőrendszer szakembereinek (rendőrség Biharnagybajom Püspökladány, Gyámhivatal Biharnagybajom Püspökladány, BK Gyerekház Zsáka, helyi óvoda, iskola, nemzetiségi önkormányzat Szerep, Püspökladány, illetve az előadó szakemberek) közös gondolkodása zajlik, majd délután bevonjuk a családokat is, akiket hasznos információkkal látunk el, például hová, mikor, hogyan fordulhatnak segítségért.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy az esemény higgadt és szinte feszültség mentes jó hangulatba teljen.

A program célja, hogy hogyan tudunk segíteni a családoknak helyi szinten.

Tervezett feladatok:

Biharnagybajom: személyes konzultáció a szakmai vezetővel a pályázati célok, tevékenységek értelmezése kapcsán, feladatok-idővonal felállítása.

Püspökladány: személyes konzultáció a projektmenedzserrel és a szakmai vezetővel a szakmai nap megtervezése, feladatok-felelősök meghatározása.

A szakmai nap forgatókönyv-tervezetének elkészítése, elküldése e-mailen a projektmenedzsernek és a szakmai vezetőnek.

Telefonos konferenciabeszélgetés a szervezés aktuális állásáról.

Többszöri telefonos egyeztetés a projektmenedzserrel és a szakmai vezetővel az aktuális helyzetről.

A szülők számára az „Útikalauz” (krízis esetén elérhető segítők) elkészítése (szerkesztés, nyomtatás, laminálás).

Szakmai nap a gyerekek családból való kiemelésének csökkentése érdekében – háziasszonyi és moderátori feladatok elvégzése

Beszámoló elkészítése, elküldése e-mailen a szakmai vezetőnek.

A projektbe bevonni tervezett szakemberek:

Rác Szilárd szociálpedagógus

Farkas Emma gyerekházvezető

Nagy Ágnes mentor óvónő mentálhigiénés szakember

Szilágyi Zoltán informatikus

Szító Sándor polgármester

Balogh István szociológus

2025 évi civil szervezetek pályázatai			
Ssz.	Pályázó neve	igényelt támogatás	tervezett felhasználás
1.	Biharnagybajomért Egyesület	150 000	Egyesület működési adminisztratív költségek, Magsorett Együttes működési költségeire
2.	Nyugdíjas Klub Biharnagybajom	184 000	könyvelői díj, utiköltség
3.	Függetlenek Biharnagybajom Motoros Egyesület	500 000	rendezvények lebonyolítása
4.	Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	700 000	működési költségek, tüzoltó autó fenntartás
5.	"Tskolatáska" Oktatásfejlesztő Közalapítvány	207 000	Az alapítvány működtetésének fenntartása, iskolai és községiszervezésű programok támogatása
6.	Biharnagybajomi Gazdakör	500 000	Sárréti Hagyományörző Aratónap és verseny szervezése
7.	Szeretet Községe Hagyományörző Egyesület	200 000	A gyermekek családból való kiemelésének csökkentése, szakmai kerekasztal beszélgetés
Összesen:		2 441 000	



ELŐTERJESZTÉS

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2025. április 30. napján tartandó ülésére**

Előterjesztés címe	ELŐTERJESZTÉS a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervének elfogadására
Előterjesztő	Dr. Erdős Szilvia jegyző
Készítette	Zics Tamás Gazdasági vezető, Dr. Erdős Szilvia jegyző
Tárgyalja	Képviselő-testület
Egyeztetve, Tájékoztatva	-
Javasolt meghívott	-
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a) egyszerű szavazattöbbség b) minősített szavazattöbbség
nyilvánosság	nyílt ülés



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉTŐL**

4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5., Pf. 10. telefon: (54) 472-002,
e-mail: jegyzo@biharnagybajom.hu

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2025. április 30-án tartandó ülésére,
a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervének
elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Továbbiakban: Bkr.) az alábbiak szerint rendelkezik:

29. § (1) Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Fenti jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve került elkészítésre az előterjesztés mellékletét képező Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Stratégiai terve, melyet képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

Az ellenőrzési terv Biharnagybajom Községi Önkormányzatra, a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatalra, Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekházra és a Mosoly-Vár Óvodára terjed ki 2028. évig vonatkozóan.

A Bkr. 30. §-a szerint a tervnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Belső Ellenőrzési Terv nem konkrét ellenőrzéseket határoz meg, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, az általa kezelhető kockázatok csökkentésére és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó intézkedéseket, megállapításokat tartalmaz.

Biharnagybajom, 2025. április 22.

Dr. Erdős Szilvia s.k.
jegyző

BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL



...../2025. számú szabályzata

STRATÉGIAI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

Érvényes: 2025. január 1-jétől

Készítette:

Zics Tamás

gazdasági vezető

Jóváhagyta:

Dr. Erdős Szilvia

jegyző

Biharnagybajom Község Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) belső ellenőrzési feladatainak stratégiai terve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.), valamint a Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési Kézikönyve előírásai alapján készült.

I.

A belső ellenőrzés hosszútávú célkitűzései, stratégiai céljai

A belső ellenőrzés stratégiai céljai – figyelemmel a Polgármesteri Hivatal stratégiai céljaira – a nemzetközi standardok, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján:

1. Az EU -konform ellenőrzési rendszer megvalósítása és megfelelő működtetése érdekében a Bkr. a belső ellenőrzésre vonatkozó hazai és nemzetközi standardok, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv rendelkezéseinek megfelelően a belső ellenőrzési szabályzók folyamatos karbantartása és fejlesztése.
2. A korszerű ellenőrzési rendszer személyi, valamint tárgyi feltételeinek biztosítása.
3. A kockázatelemzésen és az ellenőri kapacitás számvetésen alapuló tervezés folyamatos alkalmazása.
4. A Polgármesteri Hivatal vezetése részére a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban érdemi megállapítások és ajánlások megtétele, valamint éves és középtávúelemzések, értékelések készítése a belső kontroll továbbfejlesztése érdekében.
5. A korszerű követelmények szerinti szabályszerűségi, pénzügyi, rendszerellenőrzések informatikai rendszerellenőrzés, valamint utóellenőrzések mind teljesebb körű végzése, azok hatékonyságának fokozott biztosítása a Polgármesteri Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnél, az Önkormányzatnál, a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél, valamint a Biharnagybajomi Nonprofit Kft-nél.
6. A feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében készített intézkedési tervekben foglalt feladatok megvalósításának kiemelt szintű nyomon követése.
7. Az ellenőrzött szervezetek vezetőinek megfelelő bizonyosságot nyújtani az általa működtetett pénzügyi irányítási és kontrollrendszerek megfelelőségét illetően.
8. A meglévő vagyon megóvásának, gyarapításának vizsgálata. A vizsgált folyamatokkal kapcsolatosan elemzések, értékelések készítése a működés eredményességének növelése érdekében.
9. Az általános prevenció elveinek érvényesítése mellett ajánlások megtétele a hiányosságok felszámolására.
10. Kockázatelemzéssel a belső ellenőrzések tervezése.
11. Független, tárgyilagos, bizonyosságot adó, valamint tanácsadói tevékenység a költségvetési szervek részére a működés fejlesztéséhez, eredményességének fokozása, feladataik teljeskörű végrehajtásának segítése érdekében, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerinti tevékenységek végrehajtásával.
12. A belső ellenőrzési tevékenység végzése a gazdaságosság, hatékonyság és az eredményesség érvényesítése, valamint a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodásnak, a vagyon megóvásának és gyarapításának, az elszámolások, beszámolások megbízhatóságának viszonylatában.
13. A kockázati tényezők, a hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében ajánlások és javaslatok megfogalmazása.
14. Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés készítése a Képviselő-testület, illetve a jegyző részére, a belső ellenőrzések helyzetéről, a megállapításokról és a tett javaslatokról.
15. Az ellenőrzések során meghatározott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.
16. A Polgármesteri Hivatal céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeres értékeléssel az ellenőrzési feladatok végrehajtása.
17. Tanácsadás információk gyűjtésével és értékelésével, valamint elemzések készítésével a Hivatal folyamatai vonatkozásában.
18. Szabályszerűségi-, rendszer-, pénzügyi-, teljesítmény és informatikai ellenőrzések tervezése, végrehajtása a jogszabályi és egyéb szabályozási előírások szerint.
19. Az operatív belső kontrollrendszer folyamatos elemzésével és értékelésével biztosítani a Hivatal rendelkezésére álló erőforrások szabályszerű, szabályozott, gazdaságos és eredményes végrehajtását.

A belső ellenőrzés célkitűzése, hogy ellenőrzései során felmérje a szervezet folyamataiban rejlő kockázatokat és értékelje azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát.

II.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

A Bkr. 30. § (1) bekezdés b) és c) pontjai alapján a belső kontrollrendszer általános értékelése és kockázati tényezői a következők: értékelése 1-5-ig, ahol az 1-es számmal jelölt a legkevésbé, az 5-ös számmal jelölt a leginkább valószínű/kockázatos értéket képviseli.

megnevezés	kockázat	szabálytalanság valószínűsége*	hatás	érték
kontrollkörnyezet	Nem világos a szervezeti struktúra, Külső szabályozottság; törvények, rendeletek hiányossága, jogszabályi változások gyakorisága korlátozza a tevékenységet; A szabályzatok hiánya erősíti a kockázatot; A szabályozás összetettsége: belső szabályzatok hiánya, ill. a gyakorlattal való összhangjának hiánya	4	4	16
integrált kockázatkezelési rendszer	nem aktualizált a kockázatkezelési szabályzat; a kockázatok feltárása, kezelése, nyilvántartása nem biztosított	3	4	12
kontrolltevékenységek	kontrollrendszer megvalósulása	3	4	12
információs és kommunikációs rendszer	a döntéshozatalhoz nem megfelelő, illetve nem megfelelő időben rendelkezésre álló információ	4	4	16
nyomonkövetési rendszer (monitoring)	a monitoring nem megfelelően működik, utolsó belső ellenőrzés óta eltelt idő, külső ellenőrzés által kockázatosnak ítélt terület, külső ellenőrzés által tett megállapítások, javaslatok	3	5	15

*Amennyiben korábbi vizsgálati tapasztalatokból nem állapítható meg, de a bekövetkezése értékben is kifejezett veszteséget hordoz, akkor „közepes” a minősítése.

III.

Kockázati tényezők és értékelésük

A stratégiai tervezés előkészítésének lépései során az általános felmérés részeként a Polgármesteri Hivatal külső-és belső kontrollkörnyezetének vizsgálatára kerül sor. Ennek keretében a belső ellenőr összegyűjti és elemzi a szervezet működési környezetében és folyamataiban történt változásokra vonatkozó rendelkezésre álló információkat is.

A környezet változásának elsődleges forrásai:

- jogszabályi változások,
- gazdasági-politikai környezet változása,
- a Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat stratégiájának, célkitűzéseinek rövid-, és hosszútávú feladattervének változása,
- belső szervezeti változások,
- belső eljárások, ellenőrzési nyomvonalak, belső szabályozók, szabályzatok változása

Ezek a változások a szervezetek folyamataiban rejlő kockázatok azonosítása szempontjából kiemelten fontosak, ezért a belső ellenőrzésnek arra kell törekednie, hogy összegyűjtsön minden információt a vezetőségtől, az egyes szervezetek, szervezeti egységek vezetőitől.

A folyamatok és folyamatgazdák azonosítása:

A belső ellenőrzés a folyamatok és folyamatgazdák azonosítása során a Hivatal folyamataira koncentrál. A tervezés során figyelembe kell venni a Hivatal működési folyamatait, és azonosítani a folyamat-gazdákat, vagyis azokat a személyeket a szervezeten belül, akik elsődlegesen felelősek az adott folyamat végrehajtásáért, működéséért.

A Hivatal folyamatait főfolyamatok mentén kell csoportosítani (pl. humán erőforrás gazdálkodás), amelyek rész-/al-folyamatokra oszthatók. (pl. munkaerő felvétel, képzés, oktatás, stb.)

A belső ellenőrzési fókusz kialakítása:

A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőr és a vezetés azon közös nézetét, elképzeléseit jelenti, hogy a belső ellenőrzésnek elsősorban mely területekre kell irányítania erőforrásait. A belső ellenőrzési fókusz a belső ellenőrt segíti a magas kockázatúnak tekintett folyamatok rangsorolásában, illetve az ellenőrzött tevékenységek és egységek közötti erőforrás-allokáció meghatározásában, azaz a belső ellenőrrel szemben támasztott vezetői elvárások azonosításában.

Kockázat-elemzés:

A kockázat-elemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázat-elemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a vezetőkkel egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangolják. A kockázat-elemzés szolgáltatja a legfontosabb információt a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez is.

Az ellenőrzési terv összeállítása során – az eredményes és hatékony ellenőrzés lefolytatása érdekében – a belső ellenőrzési vezetőnek biztosítania kell az ellenőrzési kockázatelemzés elvégzését, amelynek célja:

- a kockázati szintek, a magas kockázatú területek meghatározása, a hatékony ellenőrzési megközelítés kiválasztásához,
- az ellenőrzési eljárások megtervezése, az ellenőrzési kockázat elfogadható szintjének biztosításához, valamint a belső ellenőr szakmai döntéseinek elősegítése,

Kockázatnak minősül minden olyan esemény, tevékenység, vagy tevékenység elmulasztása, amely gátolja a vizsgált szervezetek, szervezeti egységek ellenőrzésének eredményes előkészítését, megtartását.

Kockázati tényezők:

- az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység nem megfelelő működése (eredendő kockázat),
- az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység vagy feladat nem megfelelő szabályozottsága (szabályozási kockázat),
- az ellenőrzést végző nem megfelelő felkészültsége, munkavégzése (feltárási kockázat),

A kockázat-elemzést a belső ellenőrzési vezető irányítja, aki a belső ellenőrt szükség szerint bevonja a munkába és informálja minden egyes lépésről.

A kockázat-elemzés első lépése a szervezet valamennyi, az elemzésbe bevont fő-és alfolyamatainak meghatározása. A folyamatokban rejlő főbb kockázatok azonosítása érdekében a folyamatok felelőseivel (folyamat-gazdákkal), illetve amennyiben szükséges, a folyamatba bevont kulcsfontosságú személyekkel interjúkat és munkamegbeszéléseket kell tartani.

Azt követően, hogy az elemzésbe bevont valamennyi folyamat meghatározásra és értelmezésre került, szükséges megvizsgálni a működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentőségét. A működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentősége magas, közepes, és alacsony lehet, ami függ:

- a belső ellenőrzési fókusz minden elemének relatív fontosságától (pl. mi a legfontosabb célkitűzés),
- a folyamatok relatív fontosságától (pl. ez a folyamat kritikus-e a célkitűzés elérése szempontjából)

A folyamatgazdákkal folytatott megbeszélés során meg kell határozni a folyamatokban rejlő kockázatok bekövetkezési valószínűségét és a kockázat hatását.

Az elemzést a folyamatgazdákkal közösen kell elvégezni, konszenzusra kell jutni a folyamatok fontosságának összesített értékelése tekintetében.

Minden egyes fő-és alfolyamathoz hozzá kell rendelni a folyamatot leginkább jellemző, objektíven értékelhető kockázati tényezőt. A kockázati tényezőket két szempont alapján kell értékelni:

- a kockázati tényező bekövetkezési valószínűsége, valamint
- a kockázati tényező célokra gyakorolt hatása alapján

A kockázatelemzés során értékelni kell az egyes fő-és alfolyamatokhoz tartozó egyedi kockázatokat, majd összesíteni kell azokat.

A kockázat-elemzés végeredményének kialakításához az egyes folyamatok kockázat-elemzését össze kell vetni a belső ellenőrzési fókusszal. Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása, az ellenőrzés tervezési szakaszában.

Kockázat-elemzés gyakorlati megvalósulása:

A belső ellenőrzési kézikönyv iratmintájában felsorolt vizsgálati területek kockázat-elemzésének kiindulási alapja, első lépése a szervezetek, szervezeti egységek elemzésbe bevont fő-, és alfolyamatainak az elvégezhető, illetve kötelezően elvégzendő ellenőrzési területek meghatározása. Azt követően, hogy az elemzésbe bevont folyamatok meghatározásra kerültek, szükséges megvizsgálni a működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentőségét.

A belső ellenőrzési kézikönyv iratmintájában szereplő vizsgálható területek besorolásra kerülnek a kockázatok jelentősége alapján. Az ehhez kapcsolódó súlyozási értékekkel együtt kerülnek meghatározásra a kockázati értékek.

A kockázatok jelentősége a következő kockázati területeket és érték-tartományokat fedik le:

- kontrollkörnyezet (szabályozottság): komoly kontroll problémák esetén 5; problémamentes esetben 0 az adható súlyérték,
- pénzügyi hatás: közvetlen befolyás a gazdálkodásra (azaz bevételekre, költségekre, hitelekre) 5; közvetlen befolyás hiányában 0 az adható érték.
- Stratégiai hatás: közvetlen hatás a szervezet eredményességére – stratégiai tervezés, illetve célok megvalósítása terén: stratégiai hatás: 5, ennek hiányában 0 az adható súlyérték,
- funkcionális stabilitás: az előző ellenőrzés óta a folyamat komoly változásokon ment keresztül, illetve új rendszereket vezettek-e be 5; nem volt változás: 0 az adható súlyérték
- ellenőrzés gyakorisága: a területet célszerű évenként ellenőrizni 5, egy éven belül volt az ellenőrzés és azóta nem merült fel észrevétel esetén 0 az adható súlyérték

- összetettség: más (rész) folyamatokkal sok határfelülete van, több szervezetet ölel fel, többféle rendszert alkalmaz 5, egyszerű, jelentősebb illeszkedés nélkül 0 az adható érték
- kulcskockázat területén: kulcskockázat esetében 1, egyébként 0 az adható érték
- kötelező ellenőrzés törvény, rendelet, testületi vagy bizottsági határozat alapján =1; belső rendelkezésre = 0,5; egyébként 0 az adható súlyérték

Az előzőek alapján meghatározott pontszámok és a súlyozás érték szorzatainak összegéből kerülnek meghatározásra az adott évi kockázati értékek.

A kockázatelemzés során megállapított kockázati értékek magas, közepes, vagy alacsony kategóriába kerülnek besorolásra.

A kockázati értékek alapján a kockázati besorolások az alábbiak szerint történnek:

- 0-150: alacsony
- 151-300 közepes
- 301- magas kockázati kategória

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

A stratégiai terv:

- hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait,
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljának megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse.
- A rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása,
- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa a Hivatal – céljainak eléréséhez, eredményességéhez,
- a stratégiai terv képezi az éves ellenőrzési tervek alapját.

A Hivatal stratégiai belső ellenőrzési tervét a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján készíti el, amelyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

IV.

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzés gyakorisága

2024-2028. évek belső ellenőrzési terveinek kialakítása során figyelembe vett főbb prioritások:

- a Hivatal szabályozottsága és a szabályzatok aktualizálási folyamata
- az utóellenőrzések szükségessége, tekintettel a folyamatos kontrollra, a korábban feltárt hiányosságok tekintetében,
- a külső ellenőrző szervek által elvégzett ellenőrzési megállapítások, azok érvényesülésének vizsgálata,
- a főfolyamatok és kockázatok dokumentálása,
- éves beszámoló, leltár kiemelt ellenőrzése,
- közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- a normatív állami támogatások és hozzájárulások vizsgálata

A meghatározott kockázati elemek köre és azok értékelési rendje évente az éves terv készítésének időszakában kerül aktualizálásra.

A kockázat-elemzés célja: megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata: meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát.

A magas kockázatú rendszereket gyakrabban szükséges ellenőrizni.

Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nem csak a kockázat-értékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései).

Az egyes rendszerek kockázat-elemzését, a kockázati tényezők és azok súlya alapján kell elvégezni.

Nyolc olyan tényező kerül meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

A kockázati tényezők célokra gyakorolt hatások alapján magas – közepes – alacsony kockázati hatásúként kerül meghatározásra.

kockázati tényezők	kockázati tényező célokra gyakorolt hatása		
	magas	közepes	alacsony
<p>kontrollkörnyezet tekintetében</p> <ul style="list-style-type: none"> -jogszabályi környezetváltozása, -belső szabályozók megléte, hiánya, aktualizáltsága, esetleg ezek hiánya, -munkaköri leírások megléte, aktualizáltsága, komplexitása 	<p>jelentős jogszabályi változások, új szabályozás megjelenése, belső szabályozók hiánya, aktualizálás elmaradása, nincsenek szabályozott ellenőrzési pontok, illetve ha vannak, gyengék, nem megfelelőek</p>	<p>kisebb mértékű szabályozó-változás, aktualizálás részleges végrehajtása, az ellenőrzések szabályozottak, de nem megfelelő a megvalósítás, illetve a dokumentálás</p>	<p>jogszabály-változások átvezetése a belső szabályozókban, munkaköri leírások aktualizálása megtörtént, szabályozott ellenőrzési rendszer, eredményes végrehajtás, megfelelő dokumentálás</p>
<p>pénzügyi hatás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége, -bevételek befolyásolása (elmaradás valószínűsége), -többlet-forrás (pályázatok eredményessége) 	<p>nagy (már bekövetkezett a múltban szabálytalanság)</p>	<p>közepes (még nem következett be, de nagy a veszélye)</p>	<p>kicsi (nincs realitása a szabálytalanság bekövetkezésének)</p>
<p>Stratégiai hatás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> -adott terület milyen fontosságot képvisel a szervezet stratégiai céljainak elérésében, -mennyiben befolyásolja a szervezeti célok elérését, -éven túli befolyás bevételekre, kiadásokra 	<p>nagy fontosságú, jelentős befolyás</p>	<p>közepes, kis fontosság, nem éven túli befolyás a bevételekre</p>	<p>jelentéktelen befolyás</p>
<p>funkcionalitás, stabilitás tekintetében</p> <ul style="list-style-type: none"> -változás, átszervezés tevékenységek állandósága, vagy változása, új tevékenységek -munkavállalók képzettsége, tapasztalata -állományi létszám változása -létszám feltöltöttsége, feltöltöttség változása, -fluktuáció 	<p>átszervezés történt, mely a munkatársak személyét, a szabályozást, és a folyamatokat egyaránt érintette</p> <ul style="list-style-type: none"> -az állománytáblához viszonyítva kevesebb mint 50 %-os a feltöltöttség, - az állomány több mint 60 %-a kevesebb, mint három éve volt, -70 %-a rendelkezik szakirányú végzettséggel 	<p>kis átszervezések, azonban nem jelentősek, nem rendszerezettek, 51-70 % közötti a feltöltöttség, az állomány több mint 60 %-a 3 évnél régebb óta áll jogviszonyban, a képzettség megfelelő</p>	<p>stabil rendszer, legfeljebb kis változás, 70 % a feltöltöttség, 5 évet meghaladó jogviszony az állomány legalább 50 %-ában, minden munkatárs többszintű szakirányú végzettséggel rendelkezik</p>

ellenőrzés gyakorisága, ellenőrzés óta eltelt idő	3 évnél több	1-3 év között	1 éven belül
összetettség tekintetében -kölcsonhatás más rendszerekkel, milyen mértékben áll kapcsolatban más, fontos rendszerekkel, milyen a befolyásolás mértéke -az ellenőrzésre javasolt terület bonyolultsága	nagyon komplex, e miatt nagyobb a kockázat, nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel	közepesen komplex, közepes mértékű, más folyamatok hatása is érzékelhető	nem alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
kulcskockázat	előző években ellenőrzésre tervezve volt, de végrehajtása elmaradt		ellenőrzésre tervezve volt, végrehajtása megtörtént
kötelező ellenőrzés	jogszabály, vagy más (belső) szabályozó által előírt kötelezően végrehajtandó ellenőrzés		nincs jogszabályi előírás a terület kötelező ellenőrzésére

A kockázat bekövetkezésének valószínűsége tekintetében a valószínűség alacsony, közepes, magas kategóriába sorolható.

A kockázat bekövetkezésének valószínűsége		
magas	közepes	alacsony
több mint 70 %-nál magasabb a bekövetkezés valószínűsége	40-70 % közötti a bekövetkezés esélye	40 %-nál kevesebb az esély a bekövetkezésre

A kockázati tényezők esetében alkalmazott súlyozás, mely a kockázatelemzésnél használatos:

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás/ Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás/átszervezés	1 – 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek/költségszintek	1 – 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 - 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43

MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

A belső ellenőröknek a tapasztalataik és szakmai megítélésük alapján értékelniük kell az egyes kockázati tényezők adott rendszerre gyakorolt hatását. A kockázati tényezők és súlyaik kiszámításának, valamint a rendszerek prioritási besorolásának leegyszerűsítésére szoftver is alkalmazható (pl. Microsoft Excel). A belső ellenőrzési vezetőnek ellenőriznie és értékelnie kell az eredményeket, és ebbe javasolt bevonnia a szervezeti egységek vezetőit, akik a vonatkozó rendszerekért/folyamatokért felelnek. E szakasz végére minden rendszer kockázati tényezőjének mértékét – magas, közepes, alacsony – meg kell állapítani.

A kockázati minősítés által az ellenőrzések gyakorisága is meghatározásra került, így a gyakorisági mátrix az alábbi:

Magas prioritású rendszerek	évente ellenőrizendő
Közepes prioritású rendszerek	kétévente ellenőrizendő
Alacsony prioritású rendszerek	háromévente ellenőrizendő

A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő négyéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, ha az erőforrásokat allokálták. Évente, az éves tervvel és a megfelelő vezetőségi tagokkal egyeztetett változtatásokkal összhangban kell felülvizsgálni.

A végrehajtott kockázatelemzés alapján:

Magas kockázati besorolású terület:

- jogszabályokban meghatározott közfeladatok végrehajtása
- az alaptevékenység szabályozottsága és végrehajtása
- év végi leltározás
- (köz) beszerzések szabályszerűsége
- operatív belső kontrollrendszer
- a költségvetési terv elkészítése
- a gazdálkodási tervek összeállítása
- a selejtezés végrehajtása

Közepes kockázati besorolású terület:

- a gazdálkodással kapcsolatos belső szabályzók, intézkedések kidolgozása
- a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználása
- pénzügyi döntések dokumentálása
- humán erőforrás -, illetmény-, és bérgazdálkodás
- a befizetési kötelezettség teljesítése
- a számviteli előírások betartása
- túlóra, jutalmazási keret, illetményelőleg, segélykeret, megbízási díj keret felhasználás

Alacsony kockázati besorolású terület:

- a költségvetési előirányzat, átcsoportosítások
- bizonylati és okmányfegyelem
- a beszámoló kimunkálásának valódisága
- előirányzat-maradvány, eredmény kimutatásának valódisága
- az államháztartáson kívüli szervezettől és magánszemélyektől juttatott támogatások, adományok rendeltetésszerű felhasználása
- főkönyvi és analitikus könyvelés egyeztetése
- a saját bevételek alakulása, feltárása

Az alacsony kockázatú tevékenységek ellenőrzését három évente, a közepes kockázatúakét két évente, a magas kockázatú besorolásúakét évente szükséges végrehajtani, az államháztartási belső ellenőri kapacitás figyelembevételével.

A stratégiai terv a Hivatal hosszú távú célkitűzéseinek figyelembevételével készült, a konkrét ellenőrzések az éves tervekben kerülnek megjelenítésre, illetve végrehajtásra.

Biharnagybajom, 2025. január 3.

Szitó Sándor
polgármester

Dr. Erdős Szilvia
jegyző

Bagdi Anikó
Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és
Biztos Kezdet Gyerekház
intézményvezetője

Györfiné Bagdi Ágnes
Mosoly-Vár Óvoda
igazgatója



ELŐTERJESZTÉS

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

2025. április 30. napján tartandó rendes ülésére

Előterjesztés címe	ELŐTERJESZTÉS a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó 2025. évi támogatás igényléséről
Előterjesztő	Szító Sándor polgármester
Készítette	Zics Tamás gazdasági vezető
Tárgyalja	Pénzügyi Bizottság
Egyeztetve, Tájékoztatva	Dr. Erdős Szilvia jegyző
Javasolt meghívott	-
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a) egyszerű szavazattöbbség b) minősített szavazattöbbség
nyilvánosság	nyílt ülés

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2025. április 30-án tartandó ülésére
a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó
2025. évi támogatás igényléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerint a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására.

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

A keretösszeg: A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra 5 mrd forint áll rendelkezésre.

A támogatásra a Belügyminisztérium 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2024. január 1-ei lakosság számból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatás mértéke:

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 23 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 4 700 Ft/q+áfa,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 21 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 13 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3 700 Ft/q+áfa.

c) a b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2026. február 16-ig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2025. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

Ebben az évben igényelhető mennyiség kemény lombos fafajból **416 erdei m³**.

A szállítási költsége az Önkormányzatot terheli, fedezete a szociális normatíva.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Kelt: Biharnagybajom, 2025. április 16.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

a Képviselő-testület 2025. április 30-án tartandó ülésére
a települési önkormányzatok szociális célú
tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó 2025. évi
támogatási igény benyújtásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a szociális tűzifa vásárláshoz
kapcsolódó igény benyújtásával kapcsolatban az
alábbiakat határozza el:

A rászorultak szociális tűzifa juttatásban
részesítése érdekében a meghirdetett
igényfelmérés során a kemény lombos tűzifa
maximálisan igényelhető mennyiségre (416 erdei
m³) a támogatási igény kerüljön benyújtásra. A
pályázathoz az önkormányzat saját forrást nem
biztosít. Az igényelt támogatás összege:
12.151.360 Ft

A szállítási költséget a szociális kiadások
előirányzatának terhére biztosítja.

Vállalja, hogy a szociális célú tűzifában
részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Megbízta a polgármestert a szükséges
intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**a Képviselő-testület 2025. április 30-án tartandó ülésére
a felsőtagozaton tanuló gyermekek étkeztetésének
térítésmentes biztosítására**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026-os tanév első tanítási napjától 2025. december 31. napjáig a biharnagybajomi általános iskola 5-6-7-8. évfolyamon oktatásban részt vevő azon gyermekek étkeztetését is térítésmentesen biztosítja, akik fizetésre kötelezettek lennének.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. évben folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. április 30. napján tartandó ülésére

Előterjesztés címe	ELŐTERJESZTÉS a „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése Biharnagybajom közigazgatási területén” pályázat kiírásához
Előterjesztő	Szító Sándor polgármester
Készítette	Dr. Erdős Szilvia jegyző
Tárgyalja	-
Egyeztetve, Tájékoztatva	-
Javasolt meghívott	-
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a) egyszerű szavazattöbbség b) minősített szavazattöbbség
nyilvánosság	nyílt ülés



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. április 30-án tartandó ülésére
a „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése Biharnagybajom
közigazgatási területén” pályázat kiírására

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) 44/C. § (1) bekezdése szerint, amennyiben a településen nincsen minden ingatlan a csatornahálózatra rákötve vagy a háztartási szennyvíz egyedi szennyvízkezelés után nem kerül befogadóba elvezetésre, a nem közműves szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás megszervezése kötelező önkormányzati feladat. A Vgt. 44/G. § (1) bekezdése és 44/F. § (3) bekezdés c) pontja alapján az önkormányzatnak a nem közműves szennyvíz begyűjtését a jogszabályi követelményeknek megfelelő – közbeszerzési eljárás vagy ha a közbeszerzésekről szóló törvény szerint nem szükséges, kijelölés alapján kiválasztott – közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján kell biztosítani.

Az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi CXXXIV. törvény 3/H. § (5) bekezdése értelmében az ellátásért felelős települési önkormányzat a közérdekű szolgáltató kijelöléstől függetlenül köteles folyamatosan megtenni minden intézkedést a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésében foglalt közszolgáltatás megszervezése érdekében. A kijelölés ideiglenesen biztosítja a begyűjtést és nem mentesíti az önkormányzatot a feladat-ellátási kötelezettség teljesítése alól.

Önkormányzatunk nem rendelkezik közszolgáltatási szerződéssel, mert hosszabb ideje nem sikerült ilyen tevékenységet végző vállalkozóval szerződést kötni, mivel nincs olyan vállalkozó, aki ezt vállalná, ezért a Hajdú-Bihar Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság határozata szerint közérdekű szolgáltató (Püspökladányi Városüzemeltető és Gyógyfürdő Kft.) került kijelölésre a begyűjtési feladatok ellátására 2025. december 31. napjáig.

A Képviselő-testület a 2024. november 27-én tartott ülésén írta ki ismételten a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a pályázatot. A pályázat benyújtási határideje 2025. március 31. napja volt, azonban pályázat továbbra sem érkezett, ezért szükséges a pályázat ismételt kiírása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el a határozati javaslatot.

Biharnagybajom, 2025. április 23.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
a Képviselő-testület 2025. április 30-án tartandó ülésére
a „Nem közművel összegyűjtött háztartási
szennyvíz begyűjtése Biharnagybajom
közigazgatási területén” pályázat kiírásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése Biharnagybajom közigazgatási területén” pályázatot ír ki a határozat mellékletében meghatározott tartalommal.

Felkéri a polgármestert a pályázati eljárással kapcsolatos feladatok elvégzésére.

Határidő: 2025. május 7.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

melléklet a .../2025. (IV. 30.) számú KT határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Biharnagybajom Községi Önkormányzat „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése Biharnagybajom közigazgatási területén” közszolgáltatási tevékenység ellátására pályázatot ír ki az alábbiak szerint:

I. A pályázat kiírójának adatai:

Név: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Cím: 4172Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
Képviseli: Szitó Sándor polgármester
Telefon: 54/472-002
e-mail: polgarmester@biharnagybajom.hu
Kapcsolattartó: Dr. Erdős Szilvia jegyző
Telefon: 54/472-002
e-mail: jegyzo@biharnagybajom.hu

II. Közszolgáltatás jellemzői:

A leendő közszolgáltató feladata a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közszolgáltatás biztosítása Biharnagybajom község közigazgatási területén, azon ingatlanok tekintetében, ahol nem került kiépítésre a szennyvízhálózat.

Biharnagybajom **földrajzi és közlekedési jellemzői:** Hajdú-Bihar megye délnyugati részén, Debrecentől 60 km-re található Biharnagybajom. Területe 6135 ha. A település mind közúton, mind vasúton megközelíthető. A 42-es főközlekedési útról letérve Püspökladánytól 17 km-re, Berettyóújfalutól 30 km távolságban érhető el.

A község lakosságának száma: 2556 fő. (2025. január 1-jei állapot szerint)
Biharnagybajomban a **szennyvízhálózatra nem kötött ingatlanok száma:** 163 db
Szennyvízhálózatra nem kötött ingatlanban **lakók száma:** 510 fő
A közszolgáltatást igénybe vevő **gazdálkodó szervezetek száma:** 4 db.
Várható hulladék mennyisége, fajtája, összetétele: az elmúlt évek adataira támaszkodva, lakossági vízfogyasztásból adódóan kb. 870 m³ lakossági folyékony hulladék
A közszolgáltatás tervezett időtartama: 2025. október 1. napjától 2030. szeptember 30. napjáig (5 év)
A leürítés és ártalmatlanítás helye: Biharnagybajom, Külterület 0313/5 Hrsz.-ú Szennyvíztisztító telep.

III. Ellenszolgáltatás kalkulálása, tájékoztató adatok:

A díj kéttényezős.

Biharnagybajom vonatkozásában az alkalmazható legmagasabb díj mértéke nem haladhatja meg a **787.- Ft/m³+ Áfa** összeget, (mely tartalmazza a leürítés és kezelés díját.)

A közszolgáltatási díj kiegyenlítésére a közszolgáltató és az ingatlan tulajdonos között fennálló jogviszony alapján kerül sor. Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátásáért pénzbeli díjat nem fizet, illetve más ellenszolgáltatást nem nyújt, biztosítja azonban a közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési támogatást (amennyiben az igényelhető). Biharnagybajom Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi önkormányzati rendelethez tartalmazza a közszolgáltatásra, valamint a díjfizetésre vonatkozó szabályokat.

Az önkormányzat nem zárja ki annak a lehetőségét, tárgyaljon arról, hogy a rendeletében meghatározott díjon felüli, bizonyított többletköltségeket megtérítse közszolgáltató részére.

IV. Alkalmassági követelmények, csatolandó mellékletek:

A pályázónak legkésőbb a közszolgáltatás megkezdésekor rendelkeznie kell a 455/2013. (XI. 29.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak szerint:

a) a közszolgáltatás ellátásához szükséges – legalább telefon alapú – ügyfélszolgálattal és ügyeleti rendszerrel (Rendelet 3. § (2)),

b) a közszolgáltatás ellátásához szükséges, hatósági engedéllyel rendelkező járművel, a szükséges berendezésekkel, eszközökkel (Rendelet 4. § (1) a))

c) olyan, a tulajdonában, kezelésében vagy hatályos szerződéssel a bérleményében lévő, hatóságilag engedélyezett telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, valamint azok tisztítására, fertőtlenítésére engedéllyel rendelkező vállalkozással kötött szerződéssel (Rendelet 4. § (1) b.))

d) olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás ellátása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek (R. 4. § (1) c.))

e) a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – köztisztasági munkagép- és járműkezelő településtisztasági szippantó gépkezelő szakképesítéssel rendelkező szakemberrel (Rendelet 4. § (1) d.)),

f) nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel (Rendelet 4. § (1) e.)),

valamint

a pályázatnak – adatokkal és leírásokkal alátámasztott módon – tartalmaznia kell a Rendelet 5. § alapján javaslatot:

- a) a közszolgáltatás ellátásának módjára és szervezésére
- b) a közszolgáltatás teljesítése során alkalmazni tervezett járművekre, gépekre, felszerelésekre, eszközökre, berendezésekre,
- c) a közszolgáltatás teljesítéséhez alkalmazni tervezett módszerekre, technológiákra és eljárásokra,
- d) a közszolgáltatással összefüggő fejlesztések elvégzésére
- e) a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzésének rendjére,
- f) a fogyasztói érdekek érvényesülésének és védelmének biztosítékaira és módszereire
- g) a közszolgáltatás finanszírozásának feltételeire, módjára és a közszolgáltatás díjának meghatározására, valamint beszedésének módjára
- h) az ügyfélszolgálati és tájékoztatási, valamint a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer működtetésére, valamint
- i) a közszolgáltatás végzéséhez rendelkezésre álló szakemberlétszámra.

Pályázó tegyen ajánlatot a szennyvíz begyűjtés (szippantás) és szállítás díjára (leürítés és kezelés díjjal együtt) nettó összegben Ft/m³ egységnyi díjtételben, költségelemzés alapján a Vgt. 44/D. § (1) - (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően készített díjkalkulációval, tekintettel a kéttényezős díjtételre.

A pályázónak csatolnia kell gazdasági társaság, egyéni cég esetén hiteles cégkivonatot, egyéni vállalkozó esetén hiteles vállalkozói igazolványt.

A pályázónak a pályázat benyújtásával egyidejűleg igazolnia kell, hogy:

- a) rendelkezik a környezetbiztonságra, illetve a havária elhárítására vonatkozó – a felügyeletet ellátó hatóság által jóváhagyott – tervvel
- b) a felügyeletet ellátó hatóságnál a közszolgáltatót bejelentették.

V. Ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A szolgáltató által kiállított számla lakosság által történő kiegyenlítése a szolgáltatás teljesítésekor, a helyszínen történik.

VI. Pályázat benyújtása, bírálati szempontok:

Bírálati szempont: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

A pályázat kiírásának napja: 2025. május 7.

A pályázat beérkezésének határideje: 2025. szeptember 1. 12.00 óra

A pályázat beérkezésének címe: Biharnagybajom Községi Önkormányzat, Szitó Sándor polgármester (4172 Biharnagybajom Rákóczi út 5.)

A pályázatot zárt borítékban, egy eredeti és egy másolati példányban kell beadni, vagy beküldeni

„**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése Biharnagybajom közigazgatási területén**” megnevezéssel, valamint a pályázó nevének és címének a borítékon történő megjelölésével.

A benyújtott borítékokon meg kell jelölni, hogy melyik az eredeti és melyik a másolati példány.

A pályázat benyújtásának nyelve: magyar.

A pályázat kiírója a pályázónak egy alkalommal teljes körben hiánypótlási lehetőséget biztosít.

A pályázatok felbontásának helye és ideje: 2025. szeptember 1. 13.00 óra Biharnagybajom Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

A pályázatot Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el 2025. szeptember 30. napjáig.

A Képviselő-testület fenntartja a pályázati eljárás visszavonásának, vagy eredménytelenné nyilvánításának jogát.

VII. Szerződéskötés

A szerződés megkötésére várhatóan az eredményhirdetést követő 8 napon belül kerül sor. A szerződés tartalmát a pályázat kiírója előzetesen egyezteti a nyertes ajánlattevővel.

VIII. A pályázati felhívást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

.../2025. (IV. 30.) számú KT határozat

Biharnagybajom Községi Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslát a Mosoly-Vár Óvoda pedagógus továbbképzési irányelveinek, és pedagógus- továbbképzési intézményi programjainak elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 70. §-ában meghatározott pedagógus- továbbképzés megtervezésére, megszervezésére 2025. január 01-től új jogszabály lépett életbe.

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet továbbá a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján dolgoztuk ki a pedagógus továbbképzési irányelveket óvodánk részére.

Lényeges változások az eddigi gyakorlathoz képest:

- az eddigi 120 óra kötelezően teljesítendő továbbképzés időtartama hét évről öt évre csökkent
- a választható továbbképzések mellett tartalmi megújító képzések elvégzését írja elő a jogszabály
- a gyakornok fokozatba sorolt pedagógus 15 kredit értékű gyakornoki továbbképzésére kötelezett
- érvényét veszíti a jelenleg 2028-ig érvényben lévő „ Intézményi továbbképzési program”, helyette az óvodaigazgatóknak minden év április 30-ig kell elkészíteniük a következő nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot, melyet az OH által támogatott PTTR rendszerben kell rögzíteni és a fenntartó jóváhagyását követően lezárni

A dokumentum az előterjesztés mellékleteként megtalálható.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem elő:

Határozati javaslat

Biharnagybajom Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat fenntartásában működő Mosoly-Vár Óvoda által a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet és a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján kidolgozott „Pedagógus továbbképzési irányelveit” elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat

Biharnagybajom Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a biharnagybajomi Mosoly-Vár Óvoda 2025/2026 nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert a program aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Biharnagybajom, 2025. április 28.

Szító Sándor
polgármester

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI

IRÁNYELVEK

A biharnagybajomi Mosoly-Vár Óvodában

Készült a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet
rendelkezései alapján

2025. április

Készítette:

.....
Györfiné Bagdi Ágnes
igazgató

A továbbképzési irányelvek térbeli és időbeli hatálya

Jelen szabályozás kiterjed Biharnagybajom Községi Önkormányzatának fenntartásában működő óvodára:

Mosoly-Vár Óvoda Biharnagybajom

igazgató: Györfiné Bagdi Ágnes

székhely: 4172 Biharnagybajom, Mátyás k. u. 1.

telephely: 4172 Biharnagybajom, Bacsó B. u. 18.

köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő pedagógusokra.

Az irányelveket elsőként a 2025/2026. nevelési évre szóló pedagógus továbbképzési intézményi program elkészítésekor kell figyelembe venni és visszavonásig érvényes.

Az intézményi pedagógus-továbbképzési programok elkészítésére, elfogadására, jóváhagyására vonatkozó előírások

Az óvodák **pedagógus-továbbképzési intézményi programja** a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt), valamint A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet rendelkezései alapján készül.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösség bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának jóváhagyási joga a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartót illeti meg.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni,
- a programban kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,
- a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is szerepeltetni kell,

- a program egy nevelési évre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből óvodapedagógusok esetében legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesíteni
- a munkáltató a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszer (KRÉTA) révén értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

Az Nkt, a Púétv, valamint a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet hatályos rendelkezései alapján a pedagógusoknak részt kell venniük az évenként kötelező pedagógus-továbbképzési rendszerben. Azok a pedagógusok, akik az adott évben a nevelési év kezdete előtt (tehát legkésőbb augusztus 31-ig) betöltik 55. életévüket, a következő nevelési évben már nem kötelezhetők a pedagógus-továbbképzésben való részvételre, de önként vállalhatja a képzést. Az új továbbképzési rendszer 2025. szeptember 1-jén kezdődő első továbbképzési ciklusában mentességet kapnak a továbbképzési kötelezettség alól azok a pedagógusok is, akik az előző továbbképzési ciklusban diplomát vagy szakvizsgát szereztek.

A pedagógus-továbbképzési program elkészítésének menete

- Az óvodák igazgatói április 01-ig megállapítják és az intézményükben közzéteszik azon pedagógusok listáját, akiknek kötelezően részt kell venniük a pedagógus-továbbképzési rendszerben, mert az öt éves továbbképzési ciklus lezárulásáig nem töltik be az ötvenötödik életévüket.
- Az ötéves továbbképzési ciklus feladatainak tervezése során nevelési évenként kell meghatározni a továbbképzésre kijelölt pedagógusok körét. A következő nevelési évben továbbképzésre kijelölt pedagógusokat az óvoda igazgatója április 5-ig írásban értesíti.
- A továbbképzésre kijelölt pedagógusok április 15-ig írásban nyilatkoznak arról hogy az Oktatási Hivatal által közzétett listáról mely tartalmi megújító és/vagy választható továbbképzésekben vennének részt szívesen. A tartalmi megújító képzés választhatóságát ugyan jogszabály nem biztosítja a pedagógusok számára, de amennyiben az nem ütközik akadályokba, az intézmény igazgatója– azokat a tartalmi megújító képzéseket jelöli ki az érintettek számára, amelyeket ők preferálnak.

- A fenti határidőig beérkezett nyilatkozatok alapján az óvoda igazgatója meghatározza pedagógus-továbbképzés intézményi programjában résztvevő kollégák tartalmi megújító képzésben, illetőleg választható továbbképzésben való részvételük óraszámát és arányát; továbbá a várható távollét idejét és a helyettesítés rendjét.

Tekintettel arra, hogy a tartalmi megújító képzések jelentős része várhatóan részben távoktatás formájában valósul meg, az azokon történő részvétel többségében nem eredményezi az óvodapedagógus vagy más munkakörben az óvodában foglalkoztatott kolléga távollétét.

A választható továbbképzések többségükben személyes részvételhez kötöttek, ezért ezek a továbbképzések várhatóan a pedagógusok nevelőmunkától való részleges távollétét eredményezik. Mivel a tényleges távollétek időpontja és időtartama a program készítésekor még nem ismert, ezért a távollét és a helyettesítés tervezése csak jelentős bizonytalansági faktórral lehetséges.

- Az óvoda igazgatója az OH által fejlesztett, támogató PTTR rendszerben rögzíti az intézményi program adatait. Az intézményi programnak tartalmaznia kell valamennyi, kijelölt pedagógushoz a hozzárendelt/választott továbbképzéseket munkakörönként és az egyes pedagógusok esetében a képzésre fordítandó időkeretet is.
- Az így elkészített éves intézményi program a PTTR-ből egyszerűen exportálható egy Excel táblázatba, amelyet az igazgatónak április 30. előtt el kell küldenie a fenntartójának jóváhagyásra.

Pénzügyi rendelkezések

A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 14§-a biztosítja, hogy az igazgató által kijelölt tartalmi megújító képzéseket az NKE díjmentesen biztosítja.

A választható továbbképzések költségeinek támogatását az intézmény éves költségvetésében a továbbképzésekre rendelkezésre álló összegből valósul meg.

A rendelkezésre álló összeg felhasználása az alábbi sorrendben történik:

1. Szakvizsgára történő felkészítésben, illetve a továbbképzésben részt vevő költségeihez történő hozzájárulás.

2. Az ötéves továbbképzés hatálya alá eső pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.
3. Az ötéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

Biharnagybajom Községi Önkormányzat a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontjában meghatározott jogkörben eljárva a Mosoly-Vár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját számú határozat szerint elfogadja.

Biharnagybajom, 2025. 04. 28.

PH.

.....

fenntartó képviselője

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Javaslat a Mosoly-Vár Óvoda pedagógus továbbképzési irányelveinek, és pedagógus- továbbképzési intézményi programjainak elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 70. §-ában meghatározott pedagógus- továbbképzés megtervezésére, megszervezésére 2025. január 01-től új jogszabály lépett életbe.

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet továbbá a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásai alapján dolgoztuk ki a pedagógus továbbképzési irányelveket óvodánk részére.

Lényeges változások az eddigi gyakorlathoz képest:

- az eddig 120 óra kötelezően teljesítendő továbbképzés időtartama hét évről öt évre csökkent
- a választható továbbképzések mellett tartalmi megújító képzések elvégzését írja elő a jogszabály
- a gyakornok fokozatba sorolt pedagógus 15 kredit értékű gyakornoki továbbképzésére kötelezett
- érvényét veszíti a jelenleg 2028-ig érvényben lévő „ Intézményi továbbképzési program”, helyette az óvodaigazgatóknak minden év április 30-ig kell elkészíteniük a következő nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot, melyet az OH által támogatott PTTR rendszerben kell rögzíteni és a fenntartó jóváhagyását követően lezárni

A dokumentum az előterjesztés mellékleteként megtalálható.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem elő:

Határozati javaslat

Biharnagybajom Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat fenntartásában működő Mosoly-Vár Óvoda által a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet és a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásai alapján kidolgozott „Pedagógus továbbképzési irányelveit” elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozati javaslat

Biharnagybajom Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a biharnagybajomi Mosoly-Vár Óvoda 2025/2026 nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert a program aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Biharnagybajom, 2025. április 28.

Szitó Sándor
polgármester

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI

IRÁNYELVEK

A biharnagybajomi Mosoly-Vár Óvodában

Készült a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet
rendelkezései alapján

2025. április

Készítette:

.....
Györfiné Bagdi Ágnes
igazgató

A továbbképzési irányelvek térbeli és időbeli hatálya

Jelen szabályozás kiterjed Biharnagybajom Községi Önkormányzatának fenntartásában működő óvodára:

Mosoly-Vár Óvoda Biharnagybajom

igazgató: Györfiné Bagdi Ágnes

székhely: 4172 Biharnagybajom, Mátyás k. u. 1.

telephely: 4172 Biharnagybajom, Bacsó B. u. 18.

köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő pedagógusokra.

Az irányelveket elsőként a 2025/2026. nevelési évre szóló pedagógus továbbképzési intézményi program elkészítésekor kell figyelembe venni és visszavonásig érvényes.

Az intézményi pedagógus-továbbképzési programok elkészítésére, elfogadására, jóváhagyására vonatkozó előírások

Az óvodák **pedagógus-továbbképzési intézményi programja** a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt), valamint A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet rendelkezései alapján készül.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösség bevonásával, a pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden évben április 30. napja. A pedagógus-továbbképzés intézményi programjának jóváhagyási joga a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartót illeti meg.

A pedagógus-továbbképzés intézményi programjára vonatkozó előírások a következőkben összegezhetők:

- a programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni,
- a programban kell megtervezni, hogy munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vesz részt a pedagógus-továbbképzésben,
- a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában a gyakorlati továbbképzésre kötelezetteket is szerepeltetni kell,

- a program egy nevelési évre vonatkozóan tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a pedagógus-továbbképzés megjelölését, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét,
- a program elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt, akinek a pedagógus-továbbképzés kötelező óraszámainak teljesítéséhez rövidebb idő áll rendelkezésre,
- a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből óvodapedagógusok esetében legalább hatvan kreditet tartalmi megújító képzések keretében, további legfeljebb hatvan kreditet választható képzések keretében kell teljesíteni
- a munkáltató a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása után a tanulmányi rendszer (KRÉTA) révén értesíti azt a pedagógust, akinek pedagógus-továbbképzést kell teljesítenie.

Az Nkt, a Púéty, valamint a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet hatályos rendelkezései alapján a pedagógusoknak részt kell venniük az ötévenként kötelező pedagógus-továbbképzési rendszerben. Azok a pedagógusok, akik az adott évben a nevelési év kezdete előtt (tehát legkésőbb augusztus 31-ig) betöltik 55. életévüket, a következő nevelési évben már nem kötelezhetők a pedagógus-továbbképzésben való részvételre, de önként vállalhatja a képzést. Az új továbbképzési rendszer 2025. szeptember 1-jén kezdődő első továbbképzési ciklusában mentességet kapnak a továbbképzési kötelezettség alól azok a pedagógusok is, akik az előző továbbképzési ciklusban diplomát vagy szakvizsgát szereztek.

A pedagógus-továbbképzési program elkészítésének menete

- Az óvodák igazgatói április 01-ig megállapítják és az intézményükben közzéteszik azon pedagógusok listáját, akiknek kötelezően részt kell venniük a pedagógus-továbbképzési rendszerben, mert az öt éves továbbképzési ciklus lezárulásáig nem töltik be az ötvenötödik életévüket.
- Az ötéves továbbképzési ciklus feladatainak tervezése során nevelési évenként kell meghatározni a továbbképzésre kijelölt pedagógusok körét. A következő nevelési évben továbbképzésre kijelölt pedagógusokat az óvoda igazgatója április 5-ig írásban értesíti.
- A továbbképzésre kijelölt pedagógusok április 15-ig írásban nyilatkoznak arról hogy az Oktatási Hivatal által közzétett listáról mely tartalmi megújító és/vagy választható továbbképzésekben vennének részt szívesen. A tartalmi megújító képzés választhatóságát ugyan jogszabály nem biztosítja a pedagógusok számára, de amennyiben az nem ütközik akadályokba, az intézmény igazgatója– azokat a tartalmi megújító képzéseket jelöli ki az érintettek számára, amelyeket ők preferálnak.

- A fenti határidőig beérkezett nyilatkozatok alapján az óvoda igazgatója meghatározza pedagógus-továbbképzés intézményi programjában résztvevő kollégák tartalmi megújító képzésben, illetőleg választható továbbképzésben való részvételük óraszámát és arányát; továbbá a várható távollét idejét és a helyettesítés rendjét.

Tekintettel arra, hogy a tartalmi megújító képzések jelentős része várhatóan részben távoktatás formájában valósul meg, az azokon történő részvétel többségében nem eredményezi az óvodapedagógus vagy más munkakörben az óvodában foglalkoztatott kolléga távollétét.

A választható továbbképzések többségükben személyes részvételhez kötöttek, ezért ezek a továbbképzések várhatóan a pedagógusok nevelőmunkától való részleges távollétét eredményezik. Mivel a tényleges távollétek időpontja és időtartama a program készítésekor még nem ismert, ezért a távollét és a helyettesítés tervezése csak jelentős bizonytalansági faktorial lehetőséges.

- Az óvoda igazgatója az OH által fejlesztett, támogató PTTR rendszerben rögzíti az intézményi program adatait. Az intézményi programnak tartalmaznia kell valamennyi, kijelölt pedagógushoz a hozzárendelt/választott továbbképzéseket munkakörönként és az egyes pedagógusok esetében a képzésre fordítandó időkeretet is.
- Az így elkészített éves intézményi program a PTTR-ből egyszerűen exportálható egy Excel táblázatba, amelyet az igazgatónak április 30. előtt el kell küldenie a fenntartójának jóváhagyásra.

Pénzügyi rendelkezések

A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 14§-a biztosítja, hogy az igazgató által kijelölt tartalmi megújító képzéseket az NKE díjmentesen biztosítja.

A választható továbbképzések költségeinek támogatását az intézmény éves költségvetésében a továbbképzésekre rendelkezésre álló összegből valósul meg.

A rendelkezésre álló összeg felhasználása az alábbi sorrendben történik:

1. Szakvizsgára történő felkészítésben, illetve a továbbképzésben részt vevő költségeihez történő hozzájárulás.

2. Az ötéves továbbképzés hatálya alá eső pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.
3. Az ötéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

Biharnagybajom Községi Önkormányzat a Köznevelési törvény 83. § (2) bekezdésének g) pontjában meghatározott jogkörben eljárva a Mosoly-Vár Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját számú határozat szerint elfogadja.

Biharnagybajom, 2025. 04. 28.

PH.

.....

fenntartó képviselője

