

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. október 7-én megtartott nyilvános alakuló ülésének

– jegyzőkönyve

– határozatai: 97., 98., 99., 100., 101., 102., 103.

– rendeletei: 12., 13., 14.

HATÁROZATOK

97/2024. (X. 7.) számú KT határozat	a nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról
98/2024. (X. 7.) számú KT határozat	a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztásáról
99/2024. (X. 7.) számú KT határozat	a polgármester illetményének megállapításáról
100/2024. (X. 7.) számú KT határozat	a polgármester költségterítésének megállapításáról
101/2024. (X. 7.) számú KT határozat	az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról
102/2024. (X. 7.) számú KT határozat	az alpolgármester költségterítésének megállapításáról
103/2024. (X. 7.) számú KT határozat	a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról

RENDELETEK

12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
13/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról
14/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet	a települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 7-én a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal tanácstermében megtartott – 9,00 órakor kezdődő – nyilvános alakuló ülésén.

Jelen vannak:

Szító Sándor polgármester
Agócs Miklósné önkormányzati képviselő
Bagdi Imre önkormányzati képviselő
Bagdi Tamás önkormányzati képviselő
Dr. B.Csák István önkormányzati képviselő
Forrai Szabolcs önkormányzati képviselő
Gál Krisztián önkormányzati képviselő

Dr. Erdős Szilvia jegyző

Baloghné Kiss Katalin – a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese

Meghívott vendégként jelen van:

Imre Lajosné – Biharnagybajom díszpolgára
Horváth Imre – Biharnagybajomi Önkéntes Tűzoltó Egyesület elnöke
Simon Mátyás – Református Egyházközség lelkipásztora
Sólyom Eszter – Szűcs Sándor Általános Iskola igazgatója

Meghívottként jelen van:

Gazdag Endréné – felkért külsős bizottsági tag
Vigh Tiborné – felkért külsős bizottsági tag
Máthéné Varga Viktória – felkért külsős bizottsági tag
Dobos Sándor – felkért külsős bizottsági tag

Lakosság részéről jelen van:

Szabó Ágoston

Baloghné Kiss Katalin Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese

Köszöntöm a megjelenteket, külön tisztelettel köszöntöm Polgármester Urat és az újonnan megválasztott Képviselő-testület tagjait és Jegyző Asszonyt. Az önkormányzati választás június 9-én lezajlott, az új Testület és az ismételten újraválasztott választott polgármester úr mandátuma azonban csak most kezdődik és 2029 tavaszáig fog tartani. A választás rendben zajlott. Megválasztásukhoz gratulálok és kívánom, hogy munkájukat legjobb tudásuk szerint, odaadással, lelkiismeretesen Biharnagybajom település lakosainak megelégedésére, a falu javára, annak szebbé-jobbá, minél élhetőbbé tételére, gyarapodására gondot fordítva végezzék. Kívánok továbbá jó együttműködést mind a Képviselő-testületben, mind pedig a település intézményeivel, civil szervezeteivel, hogy közösen tudjunk tenni azért, hogy Biharnagybajom olyan vonzó település legyen, mind a fiatalok, mind pedig az idősebb generációk számára, ahol jó élni.

Megkérem a Képviselő-testület tagjait, hogy tisztségük betöltése előtt tegyenek esküt.

Képviselők eskütétele

Baloghné Kiss Katalin Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese

Felkérem Szitó Sándor polgármester urat, hogy a hivatalosan is felesketett Képviselő-testület előtt polgármesteri esküjét tegye le.

Szitó Sándor polgármester eskütétele

Szitó Sándor polgármester

Megállapítom, hogy a megválasztott képviselők teljes létszámmal jelen vannak az alakuló ülésen, így a Képviselő-testület határozatképes. A meghívóban szereplő napirendet teszem fel szavazásra:

1. Polgármester programjának ismertetése (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Szitó Sándor polgármester
2. Előterjesztés Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
3. Külsős bizottsági tagok eskütétele
Az esküt kiveszi: Baloghné Kiss Katalin, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese
4. Előterjesztés a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
5. Alpolgármester eskütétele
Az esküt kiveszi: Szitó Sándor polgármester
6. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Dr. Erdős Szilvia jegyző
7. Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
8. Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
9. Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadására
Előadó: Szitó Sándor polgármester

10. Tájékoztató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben a polgármesterre és a képviselőkre vonatkozó jogokról és kötelezettségekről
Előadó: Dr. Erdős Szilvia jegyző
Aki ezzel egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

A jelenlévő 7 képviselőből a szavazásban részt vett 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

97/2024. (X. 7.) számú KT

HATÁROZAT

a nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 7-i nyilvános alakuló ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

N a p i r e n d:

1. Polgármester programjának ismertetése (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Szitó Sándor polgármester
2. Előterjesztés Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
3. Külsős bizottsági tagok eskütétele
Az esküt kiveszi: Baloghné Kiss Katalin, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese
4. Előterjesztés a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
5. Alpolgármester eskütétele
Az esküt kiveszi: Szitó Sándor polgármester
6. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Dr. Erdős Szilvia jegyző
7. Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
8. Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
9. Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
10. Tájékoztató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben a polgármesterre és a képviselőkre vonatkozó jogokról és kötelezettségekről
Előadó: Dr. Erdős Szilvia jegyző

1. napirendi pont

Polgármester programjának ismertetése

Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli előterjesztés

Szitó Sándor polgármester

Mindenképpen konszenzusra törekszem minden esetben. Mindent, amit úgy látok, hogy előbbre viszi a település sorsát, bármelyik képviselőtől is érkezzon a javaslat, én támogatni fogom. Ugyan ezt kérem mindenkitől. Nyilván a legfontosabb feladatunk az, hogy a megváltozott kül- és belpolitikai helyzetben a gazdasági stabilitásunkat továbbra is megőrizzük, és ha van mód és lehetőség rá, akkor erősítsük a gazdasági pozíciónkat, illetve megszilárdítsuk az intézményeinknek a működését, a kötelező feladatainkat maradéktalanul ellássuk. Összeírtam négy pontot, amire leginkább a fókuszomat szeretném irányítani ebben a ciklusban

1. Közrend, közbiztonság megszilárdításában való hatékonyabb fellépés, közreműködés. A közbiztonság fenntartása nem az önkormányzat feladata, viszont feladatunk az abban való közreműködés, segítség. Így egyértelmű, hogy szorosabbra kell fogni az együttműködést a rendőrséggel, polgárőrséget továbbra is erősíteniünk kell, illetve a közrenddel kapcsolatos rendeleteinket, illetve majdnem minden rendeletünket felül kell vizsgálni, és ha szükséges, azokat ki kell egészíteni. Az előző Testület az utolsó testületi ülésen döntést hozott arról, hogy a hatósági ügyintézés is szeretnénk hatékonyabbá tenni. Azt gondolom, hogy ez nagyon fontos feladat arra, hogy a rendeleteinkben foglaltak betartatását megismertessük, figyelmeztessük az előírásokat be nem tartókat, amennyiben továbbra sem kerülnek betartásra a szabályok, akkor pedig egyéb szankciókat is be kell vezetnünk ellenük annak érdekében, hogy a többség rendben, békességben élhessen egymással. Azt gondolom, azt is folytatni kell, hogy kamerákkal, riasztó rendszerekkel lássuk el intézményeinket, az önkormányzati épületeket a hatékonyabb védelem érdekében.

2. Azt gondolom, a közösségi élet megerősítése szükségeltetik, egyrészt azért, mert a korábbi Művelődési Ház mint olyan megszűnt, a korábbi vezetője nyugdíjba vonult, így most egy újra gondolt szerep van, hisz az előző Testület úgy gondolta, hogy nincs szükség erre az intézmény formára, hanem csak közösségi színterek működjenek. Én is úgy gondolom, hogy ez így helyes. Van függőben beruházásunk, ami közösségi színtér kialakítására vonatkozik. Van feladatunk még ezzel, illetve azzal, hogy ezeket a közösségi színtereket a meglévő civil szervezetekkel, illetve a lakossággal egy megújult, megújított programterv mentén vendégül lássuk és együtt erősítsük a közösségeinket, a közös ügyeinkről beszéljünk, gondolkodjunk. Ez mindenképpen egy kiemelt feladat.

3. Gazdasági helyzetünket is erősíteniünk kell, itt különböző gazdaságfejlesztési feladataink vannak. Újra kell gondolnunk a rendezési tervünket, talán újra is kell szabályoznunk. Meg kell erősíteniünk a gazdasági szervezetünket, hisz szeretnénk, ha tudná növelni a hatékonyságát. Úgy gondolom, hogy van lehetőség a kulturális alapú gazdaságfejlesztésben is javítanunk a gazdasági helyzetünkön. A jelenlegi önkormányzatokért felelős miniszter hangsúlyozza azt, hogy egy új rendszert gondolnak kialakítani megvalósítani, amelynek az a lényege, hogy városközpontok és a térségi települések egy egységet alkotnak és a települések nem egymás kárára fejlesztenek, fejlődnek, hanem egymást kiegészítve. Azt gondolom, hogy ez egy jó gondolat. Nekünk meg kell vizsgálnunk, hogy ebben a társulási lehetőségben, ebben a kapcsolódási lehetőségben hol a helyünk és nyilván ezt a pozíciónkat erősíteni kell.

Szitó Sándor polgármester

4. terület, amire szeretnék kiemelten odafigyelni, mert az előző ciklusban javaslatomra kivált a társulásból a gyermekjóléti és családsegítést ellátó intézmény, önálló intézményt alapítottunk azzal a célzattal, hogy hatékonyabban odafigyeljünk a gyermekvédelemre. Azt gondolom, hogy ez a munka jó úton jár, lehet látni biztató jeleket. Ezt még azzal szeretném kiemelni ebben a ciklusban, hogy ne csak a segítsérről, a felzárkóztatásról szóljon ez a munka, hanem minden lehetséges eszközt ragadjunk meg annak érdekében, hogy a tehetséges nehéz sorsú gyerekek ne kallódjanak el. Ki kell dolgoznunk egy metodikát, egy rendszert arra, hogy minél hamarabb felismerjük a tehetséges, ám segítségre szoruló gyerekeket és segítsük őket abban, a tehetségüket maximálisan ki tudják bontakoztatni. Ezt a négy pontot fogalmaztam meg magamnak, amire polgármesterként különösképp oda kívánok figyelni.

Természetesen minden, ami az Önkormányzat szebbé, jobbá, hatékonyabbá tételével kapcsolatos, fontosnak gondolok és ebben természetesen mindenkivel együtt kívánok működni.

2. napirendi pont

Előterjesztés Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

A szervezeti és működési szabályzat fogalmazza azt meg, hogy hogyan is kíván működni a Képviselő-testület. Egy új rendeletet javaslok elfogadásra. Ebben az SZMSZ-ben kell elfogadni megalakuló bizottságokat és azok tagjait. Két bizottságot javaslok választani, Népjóléti Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot. Előzetesen volt egy egyeztetés ezzel kapcsolatban. Népjóléti Bizottság elnökének javaslom Agócs Miklósnét, tagjainak pedig Bagdi Tamást, Forrai Szabolcsot, külsős bizottsági tagnak Gazdag Endrénét, Vigh Tibornét. Pénzügyi Bizottságban Dr. B. Csák Istvánt javaslom elnöknek, Bagdi Imrét, Bagdi Tamás képviselő tagnak, Dobos Sándort és Máthéné Varga Viktóriát külsős bizottsági tagnak. Ezt tartalmazza a beterjesztett SZMSZ.

Amennyiben az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló beterjesztett rendelettervezettel kapcsolatban nincs kérdés, észrevétel, akkor kérem, aki elfogadja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, kézfelnýjtással jelezze.

Rendeletalkotásban részt vett mind a 7 jelenlévő képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

**Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Biharnagybajom Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: Biharnagybajom, Rákóczi út 5. postacíme: 4172 Biharnagybajom, Pf.: 10.
- (3) Az Önkormányzat hivatala: Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal Székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
- (4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Biharnagybajom község közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat telephelyei:
 - a) I. és II. számú Háziorvosi Rendelő Biharnagybajom, Kossuth út 3/C.
 - b) Szűcs Sándor Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér Biharnagybajom, Várkert 35.
 - c) Szűcs Sándor Emlékház Biharnagybajom, Petőfi Sándor utca 4.
- (6) Az Önkormányzat adószáma: 15728692-2-09
- (7) Az Önkormányzat hivatalos internetes oldala: www.biharnagybajom.hu
- (8) A községi Önkormányzat hivatalos jelképei a település címere és zászlója. Biharnagybajom címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

2. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a község lakossága a megválasztott képviselőkől álló Képviselő-testület útján gyakorolja.
- (2) A Képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti átadásával az alpolgármestert is megbízhatja.
- (3) A Képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester, aki egyben a Képviselő-testület elnöke, munkáját főállásban látja el,
 - b) az e rendeletben meghatározott bizottságai,
 - c) Polgármesteri Hivatal,

- d) jegyző,
- e) az e rendeletben felsorolt társulásai.

II. Fejezet

Az Önkormányzat feladat- és hatásköre

3. §

- (1) Az Önkormányzat szerveinek kötelező feladat- és hatásköreit jogszabályok állapítják meg.
- (2) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) leírt kötelező önkormányzati feladatokon túl, további önként vállalható helyi feladatot, közszolgáltatást, vagy más jogszabályban részletezett önként vállalt közösséget érintő feladatot, csak a hatályos jogszabályokban foglalt előírások teljesítése esetén vállalhat. Az Önkormányzat önként vállalt feladatait a 7. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó kötelező feladat és hatásköreit az Mötv. 42. §-a határozza meg.
- (5) A Képviselő-testület egyes általa meghatározott hatásköreit a szerveire átruházhatja.
- (6) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhadják tovább.
- (7) A Képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, valamint az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról Képviselő-testület ülésén, annak felmerülésekor – az önkormányzati rendeletek módosítására vonatkozó szabályok betartásával – is dönthet.
- (8) A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (9) Ha a jogszabály a hatáskör átruházását lehetővé teszi, úgy a Képviselő-testület dönt arról, hogy a hatáskörének gyakorlását fenntartja vagy átruházza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

1. A képviselő jogállása, kérdésési jog és interpelláció

4. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő az Mötv.-ben biztosított jogok gyakorlásával, kötelezettségek teljesítésével végzi tevékenységét.

(4) A képviselő a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőitől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli segítséget a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével.

(5) Az önkormányzati képviselő a Mötv.-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- d) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti,
- e) a testületi ülésen, a döntést megelőzően bejelenteni a személyes érintettségét, amennyiben az ügy őt, vagy közvetlen hozzátartozóját személyesen érinti.
- f) olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testületet és szervei tekintélyét és hitelét.

5. §

(1) A képviselő az Mötv. szerinti vagyonnyilatkozat-tételre köteles. A képviselő vagyonnyilatkozatának vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi.

(2) A vagyonnyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át. A vagyonnyilatkozat átvételéről igazolást kell kiállítani két példányban, az igazolás egyik példányát az iratokhoz kell csatolni. Az igazolás tartalmazza a nyilatkozatot adó személyét, hozzátartozó esetében a családi jogállását, a nyilatkozat átvételének idejét, az átadó és az átvevő aláírását. A vagyonnyilatkozatokat lezárt, és a bizottság elnöke által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni, tárolni.

(3) A vagyonnyilatkozat érvényességét nem befolyásolja a nyilatkozó (törvényes képviselője) aláírásának elmaradása.

(4) A Bizottság a vagyonnyilatkozatról nyilvántartást vezet. Minden képviselőről egyedi nyilvántartó lapot kell kiállítani, amely tartalmazza a képviselő nevét, a vagyonnyilatkozatot tett hozzátartozója nevét, a benyújtás időpontját, a vagyonnyilatkozatba betekintés időpontját, jogalapját, a betekintő nevét.

(5) A Bizottság a vagyonnyilatkozatot elkülönítetten tárolja. A vagyonnyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatalban vasszekrényben kell tárolni.

(6) A képviselő vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárást a Bizottság elnökénél bárki kezdeményezheti. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

(7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetében van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy, ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke a kezdeményezés elutasítására tesz javaslatot a Bizottságnak.

(8) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke a kezdeményezés elutasítására tesz javaslatot a Bizottságnak.

(9) A képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be. Az azonosító adatokat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lezárulását követő nyolc napon belül törölni kell.

(10) Az eljárás eredményéről a Bizottság elnöke a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(11) A képviselő vagyonyilatkozata nyilvános. A képviselői vagyonyilatkozatba történő betekintéshez a bizottság elnökéhez címzett írásbeli kérelmet kell benyújtani. A benyújtott kérelemre a bizottság elnöke 5 napon belül írásban válaszol, kijelölve a betekintés helyét és idejét.

(12) A vagyonyilatkozatot a képviselő részére a képviselői megbízatásának megszűnését követően 30 napon belül vissza kell adni.

6. §

Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos szabályokra az Mőtv. 37. §-ának rendelkezései az irányadóak.

7. §

(1) A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása kapcsán szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.

(2) Amennyiben az interpellációra az ülésen érdemi válasz nem adható, arra a soron következő ülésen kell választ adni.

(3) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a Képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

8. §

(1) Felvilágosítás kérés (kérdés) minden olyan – önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre vonatkozó – tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe és nem kapcsolódik valamely képviselő-testületi napirendi pont témájához.

(2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, a Képviselő-testület nem hoz határozatot.

(3) A bejelentés valamely tény, körülmény megismertetése a Képviselő-testülettel, amely intézkedést nem igényel.

(4) A felvetések olyan közérdekű témák jelzései, amelyekben a Képviselő-testület állást foglalhat, illetve az intézkedési jogosulthoz továbbíthat.

2. A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

9. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselő-testület a (4) bekezdés kivételével havonta rendes ülést tart az általa elfogadott ülésterv szerint.

(3) A képviselő-testületi ülés lehetőleg a hónap utolsó szerdai napján, általában 9 órakor kezdődik, helye: Polgármesteri Hivatal (4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.) tanácskozó terme.

(4) A Képviselő-testület ülésterv szerint ülést július hónapban nem tart. A Képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén, 8 napon belül újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a soron kívüli összehívásnak szabálya szerint intézkedik.

(5) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(6) A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitéüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás, továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(7) Zárt ülés rendelhető el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(8) Üzleti érdek az a pénzügyi mozgást igénylő vagy gazdasági tevékenység megindításához, végzéséhez kapcsolódó eljárás keretében felmerülő érdek, amikor az önkormányzat a tervezett aktus megvalósítása során nagyobb nyereségre tehet szert, ha különböző partnerrel egyeztet, illetve ha az információ idő előtt történő nyilvánosságra kerülése esetleg a projekt megvalósulását veszélyeztetheti.

(9) A zárt ülésre az érintett meghívása akkor kötelező, ha a döntést megelőző eljárás során meghallgatására nem került sor vagy véleményét, álláspontját más módon nem nyilvánította ki, továbbá a (8) bekezdésben meghatározott eljárás esetén.

3. Az ülések tervezése, előkészítése

10. §

(1) A Képviselő-testület üléseit – az Önkormányzat rendkívüli, halaszthatatlan ügyeinek kivételével – éves munkaterv szerint tartja. A Képviselő-testület különösen indokolt esetben az üléstervben meghatározottakon kívül „rendkívüli” ülést is tarthat.

(2) Az üléstervet a polgármester készíti elő, aki ehhez napirendi javaslatokat kér a képviselőktől, az önkormányzati intézmények, a közszolgáltatást nyújtó és a civil szervezetek vezetőitől.

(3) Az ülésterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett helyét, időpontját, napirendjét és annak előadóját,
- b) egy-egy napirend előkészítésénél a bizottságok közreműködését, illetve annak módját,
- c) a közmeghallgatás idejének és témáinak megjelölését.

4. Az előterjesztések

11. §

A képviselő-testületi előterjesztések típusai:

- a) írásbeli előterjesztés,
- b) sürgősségi indítvánnyal előterjesztett írásbeli előterjesztés,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató,
- e) szóbeli előterjesztés.

12. §

(1) Írásbeli előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester, alpolgármester,
- b) képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző,
- e) azon szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámol vagy tájékoztatást ad,
- f) az a személy, akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(2) Az írásbeli előterjesztés szöveges része tartalmazza:

- a) a határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet megértéséhez szükséges – az előterjesztő által lényegesnek tartott – előzményeket, magyarázatokat, az azok alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályokat,
- b) annak említését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen milyen döntés született
- c) az írásbeli előterjesztést egy vagy több döntési javaslattal szükséges betervezni
- d) a határozati javaslat tartalmazza:

- da)* a döntéshozót,
- db)* illetve ha a döntés korábbi képviselő-testületi döntést érint, annak számát,
- dc)* a rendelkező részt,
- dd)* a végrehajtási határidőt,
- de)* a végrehajtásért felelős személy vagy személyek megnevezését.

(3) Az előterjesztések készítésének rendjét, tartalmi és formai követelményeit a 4. melléklet tartalmazza.

13. §

(1) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(2) A Képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről soron kívül dönt.

(3) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

- a)* polgármester,
- b)* alpolgármester,
- c)* bizottsági elnök,
- d)* Képviselő-testület tagjai,
- e)* jegyző.

(4) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend megszavazása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy tárgyalja-e az adott testületi ülésen a testület illetve hányadik napirendként tárgyalja.

(6) Ha a Képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, első napirendként kell megtárgyalni.

14. §

(1) Szóbeli előterjesztést tehet:

- a)* a polgármester,
- b)* a jegyző.

(2) A szóbeli előterjesztésről utóbb az ülés jegyzőkönyvében leirat készül, amelyre alkalmazni kell az e rendeletben az írásbeli előterjesztésre vonatkozóan rögzített tartalmi követelményeket.

5. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

15. §

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármester nevében az alpolgármester hívja össze.
- (2) A polgármester, illetve az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök hívja össze.
- (3) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.
- (4) A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirend előterjesztőjének vagy előadójának nevét és beosztását,
 - d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
 - e) utalást arra, hogy a meghívott tanácskozási joggal vagy anélkül vehet részt a Képviselő-testület ülésén.
- (5) A meghívó és az írásos anyag megküldése a képviselőnek elektronikus úton történik.
- (6) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal korábban megkapják.

16. §

- (1) A Képviselő-testület nyilvános ülésére tagjain és a jegyzőn kívül meg kell hívni adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal:
 - a) önkormányzati intézmények vezetőit,
 - b) iskolaigazgatót,
 - c) az érintett társadalmi szervezetek vezetőit,
 - d) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.
- (2) Meghívottként – tanácskozási joggal – vesznek részt a képviselő-testületi ülésen azok, akik jelenlétét a napirenddel összefüggésben a polgármester és a bizottságok, valamint a jegyző szükségesnek tartják.
- (3) A közmeghallgatásról, a Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egy időben a jegyző a község lakosságát a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán és az Önkormányzat honlapján keresztül tájékoztatja.

17. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület bizottsága vagy a képviselők egynegyede, valamint a kormányhivatal vezetője írásban a Képviselő-testület összehívását kezdeményezi, a polgármester az ülés időpontját a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül a meghívó kiküldésével egyidejűleg kitűzi. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(2) A polgármester indokolt esetben összehívhat rendkívüli képviselő-testületi ülést. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. A meghívót legalább az ülés megkezdése előtt 1 nappal kézbesíteni kell. Rendkívüli esetben a meghívás rövidebb úton is történhet (pl.: telefon, futár stb.).

(3) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

(4) A rendkívüli ülés vezetése egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

18. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a körelnök vezeti.

(2) Az ülés menete:

- a) határozatképesség megállapítása,
- b) napirendekre javaslattétel, napirend kiegészítésének lehetővé tétele, napirendek elfogadása,
- c) tájékoztatás a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a megtett intézkedésekről, a határozatok végrehajtásáról,
- d) napirendek tárgyalása, döntéshozatal,
- e) különfélék (interpellációk, felvilágosítás kérés, kérdések, bejelentések, felvetések).

(3) Az ülést levezető polgármester feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- d) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- e) a Képviselő-testület általánosan felhatalmazza a polgármestert, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot adjon,
- f) a Képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja,
- g) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,

- h) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- i) a tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat. Ismétlődő rendzavarás esetén, vagy ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja,
- j) határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni az ülésterv szerint soron következő ülés napirendjére.

19. §

(1) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről a polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a Képviselő-testület tudomásul veszi. Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.

6. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

20. §

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek lehetőségét az elnök adja meg, megtételére az előterjesztő, illetve az előterjesztő által erre felkért jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnökök, akadályoztatásuk esetén a bizottság által megbízott tagok ismertetik.

(4) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdéseket intézhetnek.

(5) A levezető elnök a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg, kivéve:

- a) az ügyrendi kérdésekben jelentkezőket, továbbá
 - b) azt az esetet, amikor a képviselő a vita során őt ért – megítélése szerint – méltatlan kritikát kívánja kivédeni, illetve
 - c) aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.
- E kivételek tekintetében a polgármester soronkívüliséget biztosít a hozzászólásra.

21. §

(1) A rendelettervezethez a módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig kell előterjeszteni.

(2) A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő, illetve az általa erre felkért válaszol.

(3) A polgármester a napirend tárgyalásának gyorsítása érdekében a kérdések és hozzászólások egyidejű elhangzását is kezdeményezheti, illetve engedélyezheti.

22. §

(1) A polgármester a vita lezárása, összefoglalása után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Döntés hiányában a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a további eljárásról.

(2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanazon szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

23. §

(1) A határozati javaslat elfogadásához – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség). Ha ez nincs meg, a javaslatot a Képviselő-testület nem fogadta el, amit szintén határozatba kell foglalni.

(2) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges az Mötv. 50. §-ban rögzített eseteken kívül a kitüntetések, elismerések adományozásakor.

(3) A Képviselő-testület döntését általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(4) Az Mötv. 48. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat. Nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határozza el, hogy titkos vagy nyílt szavazással dönt.

A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

(5) A titkos szavazás szavazóhelyiségben urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a szavazatszámoló bizottság elnökének, tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(6) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha az a törvény előírja, vagy a Képviselő-testület tagjainak több mint fele azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(7) A névszerinti szavazás során az elnök felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok – a nevük ABC sorrendben történő felolvasását követően – „igen”-nel, vagy „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(8) A határozathozatal formájától függetlenül a szavazás eredményét, az ülésvezető állapítja meg. Kétség esetén bármely képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

24. §

Mindazon ügyrendi kérdésekben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat nem szabályoz, a Képviselő-testület minősített többségű szavazással határoz.

7. A Képviselő-testület döntései

25. §

A Képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

8. Önkormányzati rendeletalkotás

26. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését – a jegyzőn kívül – kezdeményezheti:

- a) polgármester,
- b) települési képviselő,
- c) önkormányzati bizottság,
- d) társadalmi szervezet, lakossági önszerveződő közösség vezető testülete.

(2) A jegyző a hozzá benyújtott kezdeményezést – véleményével ellátva – a tárgy szerint illetékes bizottságnak terjeszti elő, amely elfogadása esetén dönt a koncepció előkészítéséről, a tervezet előkészítésének menetéről, rendjéről és előterjesztéséről. A bizottság által el nem fogadott kezdeményezést – amennyiben annak benyújtója kéri – a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

27. §

(1) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, azt a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az elfogadott rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 30 napra kitűzve kihirdeti, illetve az önkormányzati honlapon megjelenteti.

(3) Az önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálata a jegyző feladata, aki jogszabályi változás esetén jelzi a módosítás szükségességét.

(4) A bizottságok tevékenységi körükben ellenőrzik a rendeletek érvényesülését.

(5) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek, valamint a közérdekű hirdetmények (pl.: a településrendezési terv készítési szándéka, az elkészült terv lakossági egyeztetésének felhívása, az elfogadott településrendezési terv) közzétételének helyben szokásos módja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztés és Biharnagybajom hivatalos honlapján történő értesítés a képviselő-testületi ülést követő 3 munkanapon belül.

9. Önkormányzati határozatok

28. §

- (1) A Képviselő-testület határozata lehet egyedi és normatív.
- (2) Az egyedi határozatok a képviselő-testület egy konkrét, egyedi ügyre vonatkozó döntései.
- (3) A képviselő-testület normatív határozatban szabályozza a saját és általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.
- (4) A normatív határozat közjogi szervezetszabályozó eszköznek minősül, közzétételére, helyesbítésére az önkormányzati rendelettel megegyező szabályok vonatkoznak. A határozatok általánosan kötelező jellegű magatartási szabályokat nem tartalmazhatnak.
- (5) A hatósági ügyben hozott határozatok formai és tartalmi követelményeire az Ákr. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- (6) A határozatnak tartalmaznia kell az egyértelmű döntést, a határozat végrehajtásáért felelős személy vagy szerv megnevezését, továbbá annak határidejét.
- (7) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

10. A Képviselő-testület jegyzőkönyve

29. §

- (1) A képviselő-testületi ülésekről lényegre törő jegyzőkönyv készül, mely elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Bármely képviselő kérésére hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:
 - a) a testületi ülés helye;
 - b) időpontja;
 - c) a megjelent önkormányzati képviselők neve;
 - d) a meghívottak neve, megjelenésük ténye;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontok;
 - f) az előterjesztések;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók neve, részvételük jogcíme, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényege
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők száma;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő neve és a kizárás indoka;
 - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzése;
 - l) a szavazás számszerű eredménye;
 - m) a hozott döntések
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) írásos előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók,

- b) a napirendekhez írásban benyújtott kiegészítések,
- c) olyan nagy terjedelmű dokumentumok (megállapodások, alapító okiratok stb.), amelyekre a hozott döntések vonatkoznak,
- d) név szerinti szavazás esetén a szavazatokat tartalmazó névsor.

(5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írják alá. A két aláírás a jegyzőkönyv alaki érvényességi kelléke. Amennyiben a jegyző nem volt jelen a testületi ülésen, akkor is köteles a jegyzőkönyvet aláírni.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A döntések végrehajtásában érintettek értesítéséről 5 napon belül a jegyző intézkedik.

(8) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente beköttei és elhelyezi az irattárban.

(9) A nyilvános képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv az önkormányzat hivatalos honlapján tekinthető meg. Zárt ülés tartása esetén a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének érdekében az ülésről készült jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájában tekinthető meg. Teljes vagy részleges sokszorosítását indokolt esetben a jegyző engedélyezi, amely – képviselők kivételével – térítés köteles.

11. A közmeghallgatás, lakossági fórum és helyi népszavazás

30. §

(1) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a Képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

(2) A közmeghallgatás időpontját legalább 5 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) Állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a polgármester adja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző, vagy a tárgykör szerint érintett bizottság vizsgálja.

(5) A válaszból a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(6) Lakossági fórum összehívására a (1)–(4) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

31. §

Helyi népszavazást Biharnagybajom választópolgárai legalább 25 százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

IV. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

12. A polgármester

32. §

(1) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(2) A polgármester Önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Mötv. és más jogszabályi rendelkezések határozzák meg. Ezen túlmenően feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését,
- d) szervezi és koordinálja más települési önkormányzatokkal, kormányzati szervezetekkel való együttműködést, velük kapcsolatot tart,
- e) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
- f) nyilatkozatot ad a helyi és országos és egyéb hírközlő szerveknek,
- g) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról.

(3) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat az Mötv. 42. §-ába nem tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyben.

13. Az alpolgármester

33. §

(1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére a Képviselő-testület tagjai közül egy fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A Képviselő-testület az Mötv. alapján dönt az alpolgármesteri tiszteletdíj mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(4) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:

- a) a Képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

14. A jegyző

34. §

(1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével, valamint a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, valamint az Mőtv. 81. §-ában meghatározott feladatok ellátásán túl:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja,
- d) gondoskodik az önkormányzati rendeletek és normatív szabályozást tartalmazó határozatok közzétételéről, a lakosság tájékoztatásáról,
- e) biztosítja a közérdekű adatok nyilvánosságát,
- f) ellátja a Polgármesteri Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- g) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- h) javaslatot tesz az Önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

(2) Ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket.

(3) A jegyzőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az igazgatási csoportvezető helyettesíti.

(4) A jegyző jogszabálysértés észlelése esetén a napirendi pont tárgyalásakor köteles észrevételt tenni, melyet a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.

V. Fejezet

A polgármesteri hivatal

35. §

(1) A Képviselő-testület egységes, önálló Polgármesteri Hivaltal hoz létre az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és a végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A hivatal elnevezése: Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal

(3) Székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út. 5.

(4) A Polgármesteri Hivaltal a jegyző vezeti.

36. §

(1) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását és működésének rendjét a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti és működési szabályzata szabályozza.

37. §

(1) A Polgármesteri Hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a Képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.

(2) A települési képviselő a Polgármesteri Hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni.

VI. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai, társulások

15. A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

38. §

(1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó egymással mellérendeltségi viszonyban álló választott testületi szervek.

(2) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a Képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(3) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság, létszáma: 5 fő,
- b) Népjóléti Bizottság, létszáma 5 fő.

(4) Az állandó bizottságok személyi összetételét e rendelet 2. melléklete rögzíti.

39. §

Valamennyi bizottság általános feladata:

- a) Az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának, továbbá a rendelet-tervezetek véleményezése,
- b) Tevékenységi körükben az önkormányzat koncepcióinak, terveinek, programjainak előkészítése, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése,
- c) A bizottság saját éves üléstervének, napirendjének elkészítése, tárgyalása.
- d) A bizottság munkájáról a polgárok tájékoztatása.

40. §

A Pénzügyi Bizottság feladata:

- a) véleményezni a pénzügyi kihatású, a helyi adókkal és az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- b) ellenőrizni az önkormányzat és intézményei gazdálkodását, az önkormányzati beruházások megvalósulását,
- c) közreműködni az önkormányzat gazdasági programjának a kidolgozásában,
 - ca) az önkormányzat és intézményei éves költségvetésének a kidolgozásában,

- cb)* az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó tervek, koncepciók kidolgozásában,
- d)* nyilvántartani és ellenőrizni a polgármester és képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát.

41. §

A Népjóléti Bizottság feladata:

- a)* véleményezni a település szociális ellátórendszerére, a lakosok szociális és egészségügyi helyzetére vonatkozó, a gyermekvédelemmel kapcsolatos, a köznevelésre, közművelődésre, sporttevékenységgel kapcsolatos előterjesztéseket,
- b)* javaslatot tenni:
 - ba)* a szociális és gyermekjóléti, a közművelődési és a köznevelési problémák megoldására, a munka színvonalának javítására,
 - bb)* hatáskörébe tartozó pályázatok benyújtására
 - bc)* a lakosság egészségügyi ellátására és egészségügyi állapotának javítása érdekében teendő intézkedésekre,
 - bd)* az önkormányzat pénzügyi helyzetének figyelembe vételével más támogatási formák megállapítására.
- c)* közreműködni a könyvtári, múzeális emlékek védelmével, a nemzeti tradíciók és helyi hagyományok őrzésével kapcsolatos közművelődési feladatok ellátásában, a művészeti, civil önszerveződések és művészeti alkotómunkát szolgáló kulturális célok megvalósításában, a kulturális értékek elfogadtatásában.
- d)* ellenőrizni:
 - da)* a szociális ellátórendszerben, a köznevelésben és a közművelődésben dolgozók munkáját
 - db)* a szociális segítségben részesültek helyzetének alakulását
 - dc)* a lakosság egészségi állapotát és az azt veszélyeztető tényezőket,
 - dd)* a szakterületének megfelelően az önkormányzati feladatok teljesülését, megvalósulását.
- e)* lebonyolítani a Képviselő-testület működésével és feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást, valamint elvégezni az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását

42. §

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) Az ideiglenes bizottság a Képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

43. §

- (1) A bizottság elnökét, valamint képviselő tagjait a polgármester javaslatára a Képviselő-testület választja meg.
- (2) A bizottság nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a Képviselő-testület választja meg.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

16. A bizottságok működése

44. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

(2) A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

45. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottságot össze kell hívni a Képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

(4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság ülése nyilvános, azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Mőtv. kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéséről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(6) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.

46. §

(1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

(3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

VII. Fejezet
Az Önkormányzat társulásai

47. §

- (1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátására társulást hozhat létre más település képviselő-testületével.
- (2) A képviselő-testület önkormányzati és egyéb, a helyi közösséget érintő ügyekben együttműködhet más helyi vagy térségi önkormányzati, vagy egyéb szervvel.
- (3) A társulás vagy együttműködés részletes szabályait a képviselő-testület a társulási vagy együttműködési megállapodásban hagyja jóvá. Tapasztalatait munkaprogramjának végrehajtásáról szóló beszámolóban értékeli.
- (4) Az Önkormányzat társulási tagságait a 5. melléklet tartalmazza.

VIII. Fejezet
Az Önkormányzat gazdálkodása

17. Gazdasági program

48. §

- (1) Az Önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az Önkormányzat gazdasági programja (ciklusprogram) tartalmazza, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről a Képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül a bizottsági elnökök bevonásával a polgármester gondoskodik.
- (3) A gazdasági programot a Képviselő-testület fogadja el.

18. Költségvetés

49. §

- (1) Az Önkormányzat éves költségvetését a Képviselő-testület önkormányzati rendelettel állapítja meg. A rendelettervezetet a polgármester terjeszti elő.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az Önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése.
- (3) A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a) fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - b) a kiadási szükségletek, a helyi közösségi igények meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,

- c) az igények és célkitűzések egyeztetése,
- d) meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
- e) el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat,
- f) második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása. A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

50. §

A költségvetési évet követően zárszámadási rendelettervezetet kell a Képviselő-testület elé terjeszteni, amelyet a költségvetési törvény előírásai szerint kell összeállítani.

19. Az önkormányzat vagyona

51. §

Külön önkormányzati rendelet tartalmazza az önkormányzat vagyona vonatkozó előírásokat, megállapítva:

- a) a forgalomképtelen törzsvagyont
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait;
- c) üzleti vagyont
- d) azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

20. A gazdálkodás ellenőrzése

52. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

(3) Az önkormányzatnál a belső ellenőrzést külső szolgáltató megbízás alapján látja el. A jogszabályokban előírt ellenőrzést a képviselő-testület hivatalánál, valamint az önkormányzat költségvetési szerveinél végzi.

IX. Fejezet *Záró rendelkezések*

53. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet.

54. §

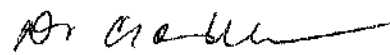
(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2024. október 7-én lép hatályba.

(2) Az 53. § 2024. október 7-én 9 óra 30 perckor lép hatályba.

Biharnagybajom, 2024. október 7.

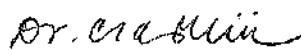

Szitó Sándor
polgármester




Dr. Erdős Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2024. október 7-én 9,20 órakor a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.


Dr. Erdős Szilvia
jegyző



**Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének névsora**

1. Agócs Miklósné
2. Bagdi Imre
3. Bagdi Tamás
4. Dr. B. Csák István
5. Forrai Szabolcs
6. Gál Krisztián
7. Szitó Sándor

A Bizottságok és tagjainak névsora

NÉPJÓLÉTI BIZOTTSÁG

1. Agócs Miklósné elnök
2. Bagdi Tamás tag
3. Gál Krisztián tag
4. Gazdag Endréné külsős bizottsági tag
5. Vígh Tíborné külsős bizottsági tag

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Dr. B. Csák István elnök
2. Bagdi Imre tag
3. Bagdi Tamás tag
4. Dobos Sándor külsős bizottsági tag
5. Máthéné Varga Viktória külsős bizottsági tag

A Képviselő-testület egyes hatáskörének átruházása

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. A Képviselő-testület által meghatározott céloknak megfelelően rendelkezik a költségvetési rendeletben meghatározott anyagi eszközökkel.
2. Dönt a helyi címer előállításának, használatának, forgalomba hozatalának engedélyezéséről.
3. Elbírálja a rendkívüli élethelyzetre nyújtható települési támogatás iránti kérelmeket.
4. Elbírálja a közműdíj támogatás iránti kérelmeket.
5. Elbírálja a gyógyszertámogatás iránti kérelmeket.
6. Elbírálja a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmeket.
7. Elbírálja a temetési támogatás iránti kérelmeket.
8. Elbírálja az iskolakezdési támogatás iránti kérelmeket.
9. Elbírálja a fűtési költségek egyszeri támogatása iránti kérelmeket.
10. Elbírálja a karácsonyi támogatás iránti kérelmeket.
11. Elrendeli a közköltségen történő temetést.
12. Dönt a Szűcs Sándor Integrált Közösségi Színtér működésével kapcsolatos ügyekben

NÉPJÓLÉTI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Elbírálja a szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmeket
2. Elbírálja a magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása iránti kérelmeket.

JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Elbírálja a közterület használati hozzájárulás iránti kérelmeket.

Az előterjesztések készítésének rendje, tartalmi és formai követelményei

1.Fő napirendek előkészítése és összeállítása

- 1.1. A jegyző felelős azért, hogy a napirendi anyagok (egyéb előterjesztések) a testület által meghatározottaknak megfelelően kerüljenek előterjesztésre.
- 1.2. Az előterjesztés előkészítéséért és az abban foglaltakért a napirend előadója a felelős. Több előterjesztő esetén a felelősség értelemszerűen kiterjed valamennyi előadóra.
- 1.3. Az előterjesztéseket – az előzetes egyeztetések után – a testületi ülés időpontja előtt legalább 7 nappal kell a jegyzőhöz elektronikus úton benyújtani. Ekkor kell javaslatot tenni a meghívandó személyekre vagy szervekre is.
- 1.4. A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, valamint vizsgálja a jelen utasításban foglaltaknak való megfelelést.
- 1.5. A határidőn túl leadott vagy jogsértő előterjesztések Képviselő-testület elé viteléről a polgármester dönt.
- 1.6. Az előterjesztő az anyagot az esetleges jegyzői észrevételek alapján köteles 2 napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni.
- 1.7. Képviselő-testületi ülésen csak a polgármester engedélyével szabad előterjesztést kiosztani.

2. Az előterjesztések formai követelményei

- 2.1. Az előterjesztések és a beszámolók kizárólag írásban terjeszthetők be a Képviselő-testületi ülésre megtárgyalásra.
- 2.2. Az Önkormányzat számára technikai jellegű, formai tájékoztatók szóbeli előterjesztésére a polgármester adhat engedélyt.
- 2.3. Az előterjesztést 12 pt betűnagysággal, (1 vagy 1,5 sortávolsággal) kell elkészíteni. Az előterjesztést elektronikus úton kell megküldeni a jegyzo@biharnagybajom.hu email címre, valamint eredeti aláírással (bélyegzővel) ellátott papír alapú példányát a Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez kell eljuttatni.

3. Az előterjesztések tartalmi követelményei

- 3.1. A Képviselő-testület elé kerülő döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:
 - a) önkormányzati rendelet megalkotására,
 - b) határozat meghozatalára,
 - c) tájékoztató jellegű anyagok tudomásul vételére.
- 3.2. Az előterjesztés címét és előadóját a polgármester, illetve a jegyző határozza meg.
- 3.3. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés általában három részből áll:
 - a) fedlap
 - b) előterjesztés részből,
 - c) határozati (döntési) javaslatból.
- 3.4. Határozati javaslat kidolgozása csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből – az elfogadáson túl – döntési igény nem jelentkezik.
- 3.5. Tájékoztató tartalmú előterjesztés általában nem tartalmaz határozatot. Ha annak keretében döntési igény merül fel, azt a testület az illetékes bizottsági állásfoglalás, illetve az írásos anyag elkészítése után tárgyalja.

3.6. Az előterjesztés első, előterjesztő részének tartalma:

- a) Ismertetni kell azt a helyzetet, ami az előterjesztés elkészítését szükségessé tette.
- b) Emlékeztetni kell a képviselőket arra, ha a testület már korábban foglalkozott a témával. Ez esetben a testület korábbi döntését mellékelni kell az előterjesztéshez.

- c) Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében tett intézkedésekre, ismertetve a döntés hatását, az esetleg tapasztalt hiányosságokat, a végrehajtás esetleges akadályait, elmaradásának okait.
- d) Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos – és a döntés szempontjából jelentős tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható hatását is.
- e) Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munka, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjának, és az esetleges eltérő vélemények ismertetésére.
- f) Külön figyelmet kell fordítani a képviselőtestület által már elfogadott fontosabb tervek, programok, rendeletek és a jelen előterjesztés összefüggéseinek ismertetésére.
- g) A határozati javaslat – annak egyes pontjai – indokolását is az előterjesztés első részében kell szerepeltetni.
- h) Javaslatot kell tenni – annak indokolásával - a határozati javaslatban szereplő döntés elfogadására, vagy annak elutasítására.

3.7. Az előterjesztés második, döntési részének tartalma:

- a) A döntési javaslatokat logikus sorrendben kell beépíteni, hogy pontosan és tömören - az általánosság kerülésével - fogalmazzák meg az elérendő célt/célokat és feladatokat.
- b) Eltérő tartalom esetén külön-külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
- c) Külön kell szerepeltetni a felelősök felhatalmazását, megbízását a feladat végrehajtására, és külön, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- d) Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni, és annak eredményéről a testületet tájékoztatni. A határozati javaslatokban felelősként a polgármester, alpolgármester, bizottsági elnök, a jegyző és az intézményvezetők nevezhetők meg.
- e) Az előterjesztés tárgyától, jellegétől függően – különösen, amikor a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van – két vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni. Ilyenkor az egyes alternatívák előnyeinek, illetve hátrányainak tárgyilagos ismertetése kötelező.
- f) A többváltozatú (alternatív) döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.
- g) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy – egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor – „folyamatos” jelöléssel kell előírni.
- h) Az előterjesztéseket világosan, közérthető módon, a magyar nyelv szabályainak betartásával kell megszövegezni.
- i) Az előterjesztésen az aláírás lehet s. k. jelzésű, de ebben az esetben az előterjesztés eredeti és irattári példányán bélyegzőlenyomatot minden esetben alkalmazni kell.

4. A határozatok végrehajtásának rendje

- 4.1. A Képviselő-testület döntéseiben, rendeleteiben valamint határozataiban foglaltaknak a végrehajtása, az abban felelősként megjelölt szerv vagy személy feladata.
- 4.2. A végrehajtásért felelősöknek: polgármesternek, alpolgármesternek, bizottsági elnöknek, a jegyzőnek és az intézményvezetőknek, gondoskodniuk kell arról, hogy a megfelelő személy vagy szerv bevonásával a határozat végrehajtása az előírt határidőre teljesüljenek.
- 4.3. A határozatot – a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül – a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.
- 4.4. A határozatok végrehajtásáról, azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell beszámolni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi ülés között 5 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a beszámoló a határidőt követő második ülésen esedékes.
- 4.5. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.



ELŐTERJESZTÉS

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

20..... napján tartandó rendes ülésére

Előterjesztés címe	
Előterjesztő	
Készítette	
Tárgyalja	
Egyeztetve, Tájékoztatva	
Javasolt meghívott	
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a) egyszerű szavazattöbbség b) minősített szavazattöbbség
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük	a) igen b) nem

Biharnagybajom Községi Önkormányzat társulási tagságai

1. Sárrétudvari és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás (Sárrétudvari, Kossuth u. 72.)

ellátott feladat: Sárrétudvari, Biharnagybajom, Szerep településeken a „Sárrétudvari és térsége ivóvízminőség-javító projekt” beruházás megvalósítása

2. Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás (4183 Kaba, Szabadság tér 1.)

ellátott feladat: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde

3. Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás (4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.)

ellátott feladat: települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, hulladéklerakó és hasznosító telep üzemeltetése

4. Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (Debrecen, Piac u. 20.)

ellátott feladat: A Társulás alaptevékenysége a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása.

5. Biharnagybajom – Sárrétudvari Víziközmű Beruházási Társulás (Biharnagybajom, Rákóczi út 5.)

ellátott feladat: „Biharnagybajom és Sárrétudvari települések szennyvízcsatorna-hálózat és szennyvíztisztító telep építése” beruházás megvalósítása

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat alaptevékenységeinek
kormányzati funkciói**

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10. 045120 Út, autópálya építése
11. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12. 047120 Piac üzemeltetése
13. 047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
14. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
15. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 061040 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
17. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
18. 064010 Közvilágítás
19. 066010 Zöldterület-kezelés
20. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21. 072111 Háziorvosi alapellátás
22. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
23. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
24. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
25. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
26. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
27. 082044 Könyvtári szolgáltatások
28. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
29. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
30. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
31. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
32. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
33. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
34. 104044 Biztos Kezdet Gyerekház
35. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Biharnagybajom Községi Önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Fiatalok első lakáshoz jutásának támogatása
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázaton történő részvétel
3. Bajomi Hírlevél megjelentetése negyedévente
4. Nem kötelező pénzbeli szociális támogatások biztosítása
5. Biztos Kezdet Gyerekház működtetése
6. 100 %-os önkormányzati tulajdonban levő gazdasági társaság alapítása és működtetése
7. Mezei őrszolgálat fenntartása és működtetése
8. Térfigyelő rendszer fenntartása

Szitó Sándor polgármester

Ügyrendi szünet következik, mert az előbb megalkotott rendeletet ki kell hirdetni, hatályba kell léptetni. Ülésünket utána tudjuk folytatni.

3. napirendi pont

Külsős bizottsági tagok eskütétele

Az esküt kiveszi:

Baloghné Kiss Katalin, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese

Baloghné Kiss Katalin Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese

Felkérem a külsős bizottsági tagokat, hogy mondják utánam az eskü szövegét.

Külsős bizottsági tagok eskütétele

4. napirendi pont

Előterjesztés a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Titkos szavazással választjuk meg az alpolgármestert. A polgármester tesz javaslatot az alpolgármester személyére. Az én javaslatom Forrai Szabolcs képviselő, őt javaslom alpolgármesternek.

Forrai Szabolcs önkormányzati képviselő

A jelöltséget elfogadom.

Szitó Sándor polgármester

Jegyző asszony tájékoztatott arról, hogy ebben az esetben nemcsak titkos szavazás van, hanem ha az érintett, azaz Szabolcs kéri zárt ülés tartását, akkor zárt ülést kell elrendelnem. Kérdezem Szabolcsot, hogy kéri-e zárt ülés tartását?

Forrai Szabolcs önkormányzati képviselő

Nem kérem zárt ülés tartását.

Szitó Sándor polgármester

Felkérem a Népjóléti Bizottságot, hogy a szavazást bonyolítsa le.

Agócs Miklósné Népjóléti Bizottság elnöke

Szeretném kérni Dr. Erdős Szilvia jegyző asszony tájékoztatását a szavazás menetéről.

Dr. Erdős Szilvia jegyző

A titkos szavazás a jegyzői irodában fog történni. A képviselők részére átadásra kerül a szavazólap borítékkal együtt és kérem, hogy azt a jegyzői irodában elhelyezett urnába legyetek szívesek bedobni. A szavazatok leadása után a Népjeléti Bizottság összesíti a szavazatokat, megállapítja a választás eredményét, melyről jegyzőkönyvet készítenek.

Szító Sándor polgármester

A szavazás idejére szünetet rendelek el.

SZAVAZÁS

Agócs Miklósné Népjeléti Bizottság elnöke

Megtörtént a szavazás. A Népjeléti Bizottság a szavazást követően megállapította, hogy a leadott érvényes szavazatok száma 7, tehát mindenki szavazott és mindenki érvényesen szavazott. A leadott szavazatokból Forrai Szabolcs 2 igen és 5 nem szavazatot kapott.

Dr. Erdős Szilvia jegyző

A Magyarország önkormányzatairól szóló törvény alapján alpolgármester választása csak kizárólag a polgármester javaslata alapján kerülhet sor. Módjában áll polgármester úrnak, hogy az ülésen most új javaslattal éljen. Ha a javasolt személy elfogadja a jelölést, melyről nyilatkoznia kell, akkor ezt követően újra le kell bonyolítani a szavazást.

Szító Sándor polgármester

Élni kívánok ezzel. Másik jelöltem Agócs Miklósné.

Agócs Miklósné önkormányzati képviselő

A jelöltséget tisztelettel elfogadom.

Szító Sándor polgármester

Agócs Miklósnét kérdezem, hogy kéred-e zárt ülés tartását?

Agócs Miklósné önkormányzati képviselő

Nem kérem zárt ülés tartását.

Szító Sándor polgármester

Jegyző asszonyt kérdezem, hogy mi a teendő, mivel Agócs Miklósné Népjeléti Bizottság elnökének lett választva.

Dr. Erdős Szilvia jegyző

A Népjeléti Bizottság a szavazást le tudja bonyolítani, mert határozatképes marad Agócs Miklósné kiesésével is. 4 fő jelen van, a határozatképesség nincs veszélyben. Amennyiben Agócs Miklósnét alpolgármesternek választja a Képviselő-testület, akkor a Szervezeti és Működési Szabályzatot módosítani szükséges.

Szító Sándor polgármester

Felkérem a Népjeléti Bizottságot a szavazás lebonyolítására, melynek idejére szünetet rendelek el.

SZAVAZÁS

Gál Krisztián Népjeléti Bizottság tagja

Szító Sándor polgármester Agócs Miklósnét javasolta alpolgármesternek, aki a jelölést elfogadta. A választással kapcsolatos titkos szavazást a Népjeléti Bizottság lebonyolította, melynek eredménye a következő: a leadott 7 szavazólapból 7 érvényes volt. Agócs Miklósné 6 igen és 1 nem szavazatot kapott.

Szító Sándor polgármester

Minősített többség szükséges az alpolgármester megválasztásához, Agócs Miklósné 6 igen szavazatot kapott, így a választás eredményes volt. Gratulálunk a megválasztott alpolgármesternek.

Szavazásban részt vett mind a 7 jelenlévő képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

98/2024. (X. 7.) számú KT

HATÁROZAT

**a társadalmi megbízatású alpolgármester
megválasztásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a társadalmi megbízatású alpolgármester választásával kapcsolatban az alábbiakat határozza el:

1. A Képviselő-testület a Népjeléti Bizottság tájékoztatóját a társadalmi megbízatású alpolgármester választásának eredményéről tudomásul vette.

2. A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdésében foglaltak szerint saját tagjai közül Agócs Miklósnét választotta meg társadalmi megbízatású alpolgármesternek.

Határidő: 2024. október 7-től folyamatos

Felelős: Szító Sándor polgármester

Agócs Miklósné alpolgármester

Köszönöm szépen a bizalmat.

5. napirendi pont
Alpolgármester eskütétele
Az esküt kiveszi: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Az alpolgármester megválasztását követően esküt kell tenni. Kérem Agócs Miklósnét, hogy tegye le az esküt.

Agócs Miklósné alpolgármester az esküt letette

Szitó Sándor polgármester

Agócs Miklósné alpolgármesterré választásával megüresedett a Népjóléti Bizottság elnöki tisztsége, ezért új elnök személyére teszek javaslatot. A Népjóléti Bizottság elnökének Forrai Szabolcsot javaslom. Kérdezem Szabolcsot, hogy elfogadja-e az elnöki tisztséget?

Forrai Szabolcs önkormányzati képviselő

Elfogadom.

Szitó Sándor polgármester

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. mellékletében szerepelnek a bizottságok és azok tagjainak névsora, ezért szükséges annak módosítása azzal, hogy Agócs Miklósné helyére Forrai Szabolcsot javaslom a Népjóléti Bizottság elnöki tisztségére, mivel Agócs Miklósné alpolgármesternek került megválasztásra.

Amennyiben nincs módosító javaslat, vélemény, aki egyetért ezzel a módosító javaslattal, kézfelnyújtással jelezze.

Rendeletalkotáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta 13/2024. (X. 7.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról.

**Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2024. október 7-én lép hatályba.

(2) A 2. § és az 1. melléklet 2024. október 7-én 16 órakor lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Biharnagybajom, 2024. október 7.

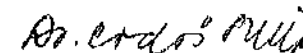

Sztó Sándor
polgármester




Dr. Erdős Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2024. október 7-én 14,00 órakor a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.


Dr. Erdős Szilvia
jegyző



A Bizottságok és tagjainak névsora

NÉPJÓLÉTI BIZOTTSÁG

1. Forrai Szabolcs elnök
2. Bagdi Tamás tag
3. Gál Krisztián tag
4. Gazdag Endréné külsős bizottsági tag
5. Vígh Tiborné külsős bizottsági tag

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Dr. B. Csák István elnök
2. Bagdi Imre tag
3. Bagdi Tamás tag
4. Dobos Sándor külsős bizottsági tag
5. Máthéné Varga Viktória külsős bizottsági tag

6. napirendi pont
Előterjesztés a polgármester illetményének és költségterítésének
megállapítására

Előadó: Dr. Erdős Szilvia jegyző

Dr. Erdős Szilvia jegyző

Nincs mérlegelési lehetősége a Képviselő-testületnek.

Szitó Sándor polgármester

Aki elfogadja a polgármester illetményével kapcsolatos határozati javaslatot, kézfelnnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett mind a 7 jelenlévő képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

99/2024. (X. 7.) számú KT

HATÁROZAT

a polgármester illetményének megállapításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) és (4) bekezdése alapján Szitó Sándor polgármester illetményét 2024. október 1. napjától 780.000,- Ft/hó összegben állapítja meg.

Részére -angol közép fokú szóbeli nyelvvizsgájára tekintettel- 5.800,- Ft/hó összegű nyelvvizsga pótlékot állapít meg.

Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága felé.

Határidő: 3 nap

Felelős: Dr. Erdős Szilvia jegyző

Szitó Sándor polgármester

Aki elfogadja a polgármester költségtérítésével kapcsolatos határozati javaslatot, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

**100/2024. (X. 7.) számú KT
HATÁROZAT
a polgármester költségtérítésének
megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (1) és (6) bekezdése alapján 2024. október 1. napjától Szitó Sándor polgármester részére 117.000,- Ft havi összegű költségtérítést állapít meg.

Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága felé.

Határidő: 3 nap

Felelős: Dr. Erdős Szilvia jegyző

7. napirendi pont

**Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének
megállapítására**

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Itt van javaslattételi lehetősége a Képviselő-testületnek, jogában áll a javaslatban szereplő összegtől kevesebbet is megállapítani. Nekem az a javaslatom, hogy hagyjuk változatlanul a korábbi ciklusban megállapított alpolgármesteri tiszteletdíj összegét. A javasolt összeg 157.055,- Ft.

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kérem, aki az alpolgármester tiszteletdíjáról szóló határozati javaslatot elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett mind a 7 jelenlévő képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta határozatait:

**101/2024. (X. 7.) számú KT
HATÁROZAT
az alpolgármester tiszteletdíjának
megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az alpolgármester tiszteletdíját 157.055, -Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2024. október 7. napjától folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Az alpolgármester költségtérítésének összegét is az előző ciklusban megállapított összegben, azaz 23.558,- Ft-ban javaslom megállapítani. Aki ezt a javaslatot elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**102/2024. (X. 7.) számú KT
HATÁROZAT
az alpolgármester költségtérítésének
megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján az alpolgármester költségtérítését 23.558,-Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2024. október 7. napjától folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

8. napirendi pont
Előterjesztés a települési képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának
megállapítására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Korábban az volt hatályban, hogy 25.000,- Ft-ot kapott egy képviselő tiszteletdíjként, illetve, aki bizottsági tag volt, akár külsős, akár képviselő, 11.250,- Ft tiszteletdíjat kapott, valamint a bizottsági elnök 16.000,- Ft-ot kapott. Annyi módosítási javaslattal élek, javaslok továbbra is megtartani a havi bruttó 25.000,- Ft-ot tiszteletdíjnak, viszont 15.000,- Ft-ban javaslok meghatározni a bizottsági tagok – akár külsős, akár képviselő – esetében, illetve az elnöknek a bizottsági munkáért való díját 20.000,- Ft-ban javaslok megállapítani.

Dr. Erdős Szilvia jegyző

Korábban – az elmúlt ciklusban nem – volt a rendeletben egy szankció, amire az önkormányzati törvény lehetőséget ad, amennyiben az érintett tárgyévben megjelenési kötelezettségének az ülések több, mint 50%-a esetében nem tett eleget, részére tiszteletdíj nem jár.

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, hozzászólás, aki a beterjesztett rendelettervezetet elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Rendelethalatalkotáskor jelen volt 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta 14/2024. (X. 7.) önkormányzati rendeletét a települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról.

Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete
a települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés f) pontjában, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói feladatkörében eljárva a Képviselő-testület az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) A lakosság képviseletével a képviselő-testületi tevékenységgel kapcsolatos feladatok elismeréseként a települési képviselők havi bruttó 25.000, - Ft alapdíjban (tiszteletdíjban) részesülnek.

(2) A képviselők a bizottsági munkában való közreműködésért az alapdíjon felül havi bruttó 15.000, - Ft tiszteletdíjban részesülnek.

(3) A nem képviselő bizottsági tagok a bizottsági munkában való közreműködésért havi bruttó 15.000,- Ft tiszteletdíjban részesülnek.

(4) A megválasztott bizottsági elnökök munkájuk elismeréseként az alapidíjon felül havi bruttó 20.000,- Ft tiszteletdíjban részesülnek.

2. §

(1) A tiszteletdíj évente kétszer, júliusban és novemberben kerül kifizetésre. A kifizetésekről és az ezzel kapcsolatos elszámolásokról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(2) Amennyiben az érintett a tárgyévben megjelenési kötelezettségének az ülések több mint 50%-a esetében nem tett eleget, részére tiszteletdíj nem jár.

(3) A novemberi tiszteletdíj számfejtésekor visszamenőleg januártól vizsgálni kell az ülések, valamint a megjelenések számát és annak megfelelően korrigálni kell a tiszteletdíj összegét.

(4) Amennyiben az érintett a júliusi kifizetéskor nem részesült tiszteletdíjban, de a tárgyév tekintetében eleget tett a (2) bekezdésben foglalt feltételnek, úgy részére az egész éves tiszteletdíj kifizetésre kerül.

(5) Amennyiben az érintett a tárgyévben nem jogosult a képviselői tiszteletdíjra, abban az esetben a júliusban felvett tiszteletdíjat kamatmentesen tárgyév december 31. napjáig vissza kell fizetni

3. §

Hatályát veszti a települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 7/2014 (X.28.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet 2024. október 8-án lép hatályba.

Biharnagybajom, 2024. október 7.


Szitó Sándor
polgármester




Dr. Erdős Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2024. október 7-én a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.


Dr. Erdős Szilvia
jegyző



9. napirendi pont

Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Tájékoztatam a Képviselő-testületet, hogy a maradvány szabadságomat nem vettem ki, nem is kívánom érvényesíteni, az lenullázódott.

Aki a polgármester szabadságolási ütemtervére vonatkozó határozati javaslatot elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 7 képviselő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

103/2024. (X. 7.) számú KT

HATÁROZAT

a polgármester szabadságolási ütemtervének
jóváhagyásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete Szitó Sándor polgármester
2024. évre vonatkozó szabadságolási ütemtervét
az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma az adott hónapban
január		
február		
március		
április		
május		
június		
július		
augusztus		
szeptember		
október	25;	1
november	8; 15; 22; 29	4
december	6; 23 - 31	5

Határidő: 2024. évben folyamatos

Felelős: Dr. Erdős Szilvia jegyző

10. napirendi pont
Tájékoztató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvényben a polgármesterre és a képviselőkre
vonatkozó jogokról és kötelezettségekről

Előadó: Dr. Erdős Szilvia jegyző

Dr. Erdős Szilvia jegyző

Gratulálok mindenkinek a megbízatásához és bízom benne, hogy eredményesen együtt tudunk működni és előrébb mozdítjuk az Önkormányzat, a település érdekeit. A tájékoztatóban tudnivalókat szedtem össze. Bárkinek kérdése van a tájékoztatóban leírtakkal kapcsolatban nyugodtan kérdezzen, keressen.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Az előző ciklusban volt képzés a képviselőknek, lesz most?

Dr. Erdős Szilvia jegyző

Igen, azonban most még nem tudunk semmit ezzel kapcsolatban. A Kormányhivatal szervez alakuló ülést követően egy kötelező továbbképzést, melyen minden képviselőnek kötelező a részvétel. Erről a későbbiekben tájékoztatással leszek.

A Képviselő-testület ülésén több napirendi pont tárgyalására nem került sor.

Szító Sándor polgármester úr mindenkinek megköszönte a részvételt; az ülést 10,30 órakor bezárta.

k. m. f.


Szító Sándor
polgármester

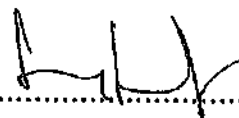



Dr. Erdős Szilvia
jegyző

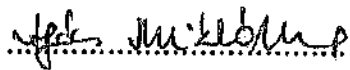
J E L E N L É T I Í V

a Képviselő-testület 2024. október 7-én megtartott
nyilvános alakuló ülésén jelenlévő önkormányzati képviselőkről

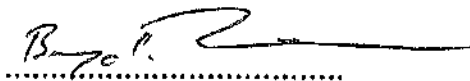
Szító Sándor


.....

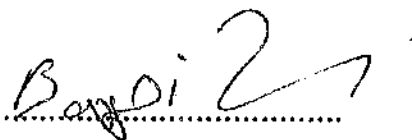
Agócs Miklósné


.....

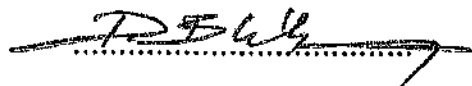
Bagdi Imre


.....

Bagdi Tamás


.....

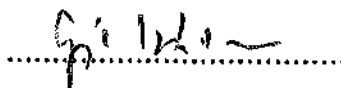
Dr. B. Csák István


.....

Forrai Szabolcs


.....

Gál Krisztián


.....



**Biharnagybajom Község Önkormányzatának
Polgármesterétől**

M E G H Í V Ó

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2024. október 7-én hétfőn 9,00 órakor

a Polgármesteri Hivatal tanácstermében tartja alakuló ülését,
melyre Önt tisztelettel meghívom.

HIMNUSZ

Helyi Választási Bizottság elnökhelyettesének köszöntője

Önkormányzati képviselők eskütétele

Az esküt kiveszi: Baloghné Kiss Katalin, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese

Polgármester eskütétele

Az esküt kiveszi: Baloghné Kiss Katalin, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese

N a p i r e n d:

1. Polgármester programjának ismertetése (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Szitó Sándor polgármester
2. Előterjesztés Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Szitó Sándor polgármester

SZÜNET

3. Külsős bizottsági tagok eskütétele
Az esküt kiveszi: Baloghné Kiss Katalin, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese
4. Előterjesztés a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
5. Alpolgármester eskütétele
Az esküt kiveszi: Szitó Sándor polgármester

6. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Dr. Erdős Szilvia jegyző
7. Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
8. Előterjesztés a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
9. Előterjesztés a polgármester szabadságolási ütemtervének elfogadására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
10. Tájékoztató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben a polgármesterre és a képviselőkre vonatkozó jogokról és kötelezettségekről
Előadó: Dr. Erdős Szilvia jegyző

Biharnagybajom, 2024. október 2.

Szitó Sándor s.k.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. október 7. napján tartandó alakuló ülésére

Előterjesztés címe	ELŐTERJESZTÉS Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előterjesztő	Szitó Sándor polgármester
Készítette	Szitó Sándor polgármester Dr. Erdős Szilvia jegyző
Tárgyalja	-
Egyeztetve, Tájékoztatva	-
Javasolt meghívott	-
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a.) egyszerű szavazattöbbség b.) <u>minősített szavazattöbbség</u>
nyilvánosság	nyílt ülés



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előterjesztés

**a Képviselő-testület 2024. október 7-i alakuló ülésére,
Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatának elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43.§ (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen a Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályairól szóló rendeletét.

Tekintettel arra, hogy az SzMSz-t több ponton módosításra javaslom, új egységes szerkezetű rendeletet kívánok beterjeszteni.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése alapján az SzMSz-nek az alábbi **kötelező tartalmi követelményei** vannak:

„ (1)A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről; e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól

Javasolom a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését valamint egyidejűleg az új Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet vitassa meg és hozza meg döntését!

Biharnagybajom, 2024. október 2.

**Szitó Sándor s.k.
polgármester**



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2024. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

***I. Fejezet
Általános rendelkezések***

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Biharnagybajom Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: Biharnagybajom, Rákóczi út 5. postacíme: 4172 Biharnagybajom, Pf.: 10.
- (3) Az Önkormányzat hivatala: Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal Székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
- (4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Biharnagybajom község közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat telephelyei:
 - a) I. és II. számú Háziorvosi Rendelő Biharnagybajom, Kossuth út 3/C.
 - b) Szűcs Sándor Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér Biharnagybajom, Várkert 35.
 - c) Szűcs Sándor Emlékház Biharnagybajom, Petőfi Sándor utca 4.
- (6) Az Önkormányzat adószáma: 15728692-2-09
- (7) Az Önkormányzat hivatalos internetes oldala: www.biharnagybajom.hu
- (8) A községi Önkormányzat hivatalos jelképei a település címere és zászlója. Biharnagybajom címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

2. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a község lakossága a megválasztott képviselőkől álló Képviselő-testület útján gyakorolja.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

(2) A Képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti átadásával az alpolgármestert is megbízhatja.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester, aki egyben a Képviselő-testület elnöke, munkáját főállásban látja el,
- b) az e rendeletben meghatározott bizottságai,
- c) Polgármesteri Hivatal,
- d) jegyző,
- e) az e rendeletben felsorolt társulásai.

II. Fejezet *Az Önkormányzat feladat- és hatásköre*

3. §

(1) Az Önkormányzat szerveinek kötelező feladat- és hatásköreit jogszabályok állapítják meg.

(2) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) leírt kötelező önkormányzati feladatokon túl, további önként vállalható helyi feladatot, közszolgáltatást, vagy más jogszabályban részletezett önként vállalt közösséget érintő feladatot, csak a hatályos jogszabályokban foglalt előírások teljesítése esetén vállalhat. Az Önkormányzat önként vállalt feladatait a 7. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti felsorolását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó kötelező feladat és hatásköreit az Mötv. 42. §-a határozza meg.

(5) A Képviselő-testület egyes általa meghatározott hatásköreit a szerveire átruházhatja.

(6) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább.

(7) A Képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, valamint az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról Képviselő-testület ülésén, annak felmerülésekor – az önkormányzati rendeletek módosítására vonatkozó szabályok betartásával – is dönthet.

(8) A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(9) Ha a jogszabály a hatáskör átruházását lehetővé teszi, úgy a Képviselő-testület dönt arról, hogy a hatáskörének gyakorlását fenntartja vagy átruházza.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

III. Fejezet
A Képviselő-testület működése

1. A képviselő jogállása, kérdésési jog és interpelláció

4. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő az Mötv.-ben biztosított jogok gyakorlásával, kötelezettségek teljesítésével végzi tevékenységét.
- (4) A képviselő a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőitől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli segítséget a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével.
- (5) Az önkormányzati képviselő a Mötv.-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles:
 - a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
 - b) részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
 - d) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti,
 - e) a testületi ülésen, a döntést megelőzően bejelenteni a személyes érintettségét, amennyiben az ügy őt, vagy közvetlen hozzátartozóját személyesen érinti.
 - f) olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testületet és szervei tekintélyét és hitelét.

5. §

- (1) A képviselő az Mötv. szerinti vagyonynyilatkozat-tételre köteles. A képviselő vagyonynyilatkozatának vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi.
- (2) A vagyonynyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át. A vagyonynyilatkozat átvételéről igazolást kell kiállítani két példányban, az igazolás egyik példányát az iratokhoz kell csatolni. Az igazolás tartalmazza a nyilatkozatot adó személyét, hozzátartozó esetében a családi jogállását, a nyilatkozat átvételének idejét, az átadó és az átvevő aláírását. A vagyonynyilatkozatokat lezárt, és a bizottság elnöke által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni, tárolni.
- (3) A vagyonynyilatkozat érvényességét nem befolyásolja a nyilatkozó (törvényes képviselője) aláírásának elmaradása.



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

- (4) A Bizottság a vagyony nyilatkozatról nyilvántartást vezet. Minden képviselőről egyedi nyilvántartó lapot kell kiállítani, amely tartalmazza a képviselő nevét, a vagyony nyilatkozatot tett hozzátartozója nevét, a benyújtás időpontját, a vagyony nyilatkozatba betekintés időpontját, jogalapját, a betekintő nevét.
- (5) A Bizottság a vagyony nyilatkozatot elkülönítetten tárolja. A vagyony nyilatkozatokat a Polgármesteri Hivatalban vasszekrényben kell tárolni.
- (6) A képviselő vagyony nyilatkozatával kapcsolatos eljárást a Bizottság elnökénél bárki kezdeményezheti. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyony nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- (7) A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyony nyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetében van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyony nyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy, ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke a kezdeményezés elutasítására tesz javaslatot a Bizottságnak.
- (8) A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyony nyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a Bizottság elnöke a kezdeményezés elutasítására tesz javaslatot a Bizottságnak.
- (9) A képviselő vagyony nyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyony nyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be. Az azonosító adatokat a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás lezárulását követő nyolc napon belül törölni kell.
- (10) Az eljárás eredményéről a Bizottság elnöke a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (11) A képviselő vagyony nyilatkozata nyilvános. A képviselői vagyony nyilatkozatba történő betekintéshez a bizottság elnökéhez címzett írásbeli kérelmet kell benyújtani. A benyújtott kérelemre a bizottság elnöke 5 napon belül írásban válaszol, kijelölve a betekintés helyét és idejét.
- (12) A vagyony nyilatkozatot a képviselő részére a képviselői megbízatásának megszűnését követően 30 napon belül vissza kell adni.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

6. §

Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos szabályokra az Möt. 37. §-ának rendelkezései az irányadóak.

7. §

(1) A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása kapcsán szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.

(2) Amennyiben az interpellációra az ülésen érdemi válasz nem adható, arra a soron következő ülésen kell választ adni.

(3) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a Képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

8. §

(1) Felvilágosítás kérés (kérdés) minden olyan – önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre vonatkozó – tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe és nem kapcsolódik valamely képviselő-testületi napirendi pont témájához.

(2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, a Képviselő-testület nem hoz határozatot.

(3) A bejelentés valamely tény, körülmény megismertetése a Képviselő-testülettel, amely intézkedést nem igényel.

(4) A felvetések olyan közérdekű témák jelzései, amelyekben a Képviselő-testület állást foglalhat, illetve az intézkedési jogosulthoz továbbíthat.

2. A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

9. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselő-testület a (4) bekezdés kivételével havonta rendes ülést tart az általa elfogadott ülésterv szerint.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

(3) A képviselő-testületi ülés lehetőleg a hónap utolsó szerdai napján, általában 9 órakor kezdődik, helye: Polgármesteri Hivatal (4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.) tanácskozó terme.

(4) A Képviselő-testület ülésterv szerint ülést július hónapban nem tart. A Képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén, 8 napon belül újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a soron kívüli összehívásnak szabálya szerint intézkedik.

(5) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(6) A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás, továbbá az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(7) Zárt ülés rendelhető el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(8) Üzleti érdek az a pénzmozgást igénylő vagy gazdasági tevékenység megindításához, végzéséhez kapcsolódó eljárás keretében felmerülő érdek, amikor az önkormányzat a tervezett aktus megvalósítása során nagyobb nyereségre tehet szert, ha különböző partnerrel egyeztet, illetve ha az információ idő előtt történő nyilvánosságra kerülése esetleg a projekt megvalósulását veszélyeztetheti.

(9) A zárt ülésre az érintett meghívása akkor kötelező, ha a döntést megelőző eljárás során meghallgatására nem került sor vagy véleményét, álláspontját más módon nem nyilvánította ki, továbbá a (8) bekezdésben meghatározott eljárás esetén.

3. Az ülések tervezése, előkészítése

10. §

(1) A Képviselő-testület üléseit – az Önkormányzat rendkívüli, halaszthatatlan ügyeinek kivételével – éves munkaterv szerint tartja. A Képviselő-testület különösen indokolt esetben az üléstervben meghatározottakon kívül „rendkívüli” ülést is tarthat.

(2) Az üléstervet a polgármester készíti elő, aki ehhez napirendi javaslatokat kér a képviselőktől, az önkormányzati intézmények, a közszolgáltatást nyújtó és a civil szervezetek vezetőitől.

(3) Az ülésterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett helyét, időpontját, napirendjét és annak előadóját,
- b) egy-egy napirend előkészítésénél a bizottságok közreműködését, illetve annak módját,



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

- c) a közmeghallgatás idejének és témáinak megjelölését.

4. Az előterjesztések

11. §

A képviselő-testületi előterjesztések típusai:

- a) írásbeli előterjesztés,
- b) sürgősségi indítvánnyal előterjesztett írásbeli előterjesztés,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató,
- e) szóbeli előterjesztés.

12. §

(1) Írásbeli előterjesztést nyújthat be:

- a) polgármester, alpolgármester,
- b) képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) jegyző,
- e) azon szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámol vagy tájékoztatást ad,
- f) az a személy, akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(2) Az írásbeli előterjesztés szöveges része tartalmazza:

- a) a határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet megértéséhez szükséges – az előterjesztő által lényegesnek tartott – előzményeket, magyarázatokat, az azok alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályokat,
- b) annak említését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen milyen döntés született
- c) az írásbeli előterjesztést egy vagy több döntési javaslattal szükséges beterjeszteni
- d) a határozati javaslat tartalmazza:
 - da) a döntéshozót,
 - db) illetve ha a döntés korábbi képviselő-testületi döntést érint, annak számát,
 - dc) a rendelkező részt,
 - dd) a végrehajtási határidőt,
 - de) a végrehajtásért felelős személy vagy személyek megnevezését.

(3) Az előterjesztések készítésének rendjét, tartalmi és formai követelményeit a 4. melléklet tartalmazza.

13. §

(1) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

(2) A Képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről soron kívül dönt.

(3) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) bizottsági elnök,
- d) Képviselő-testület tagjai,
- e) jegyző.

(4) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend megszavazása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy tárgyalja-e az adott testületi ülésen a testület illetve hányadik napirendként tárgyalja.

(6) Ha a Képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, első napirendként kell megtárgyalni.

14. §

(1) Szóbeli előterjesztést tehet:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző.

(2) A szóbeli előterjesztésről utóbb az ülés jegyzőkönyvében leirat készül, amelyre alkalmazni kell az e rendeletben az írásbeli előterjesztésre vonatkozóan rögzített tartalmi követelményeket.

5. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

15. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármester nevében az alpolgármester hívja össze.

(2) A polgármester, illetve az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök hívja össze.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

- (4) A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirend előterjesztőjének vagy előadójának nevét és beosztását,
 - d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére,
 - e) utalást arra, hogy a meghívott tanácskozási joggal vagy anélkül vehet részt a Képviselő-testület ülésén.
- (5) A meghívó és az írásos anyag megküldése a képviselőnek elektronikus úton történik.
- (6) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal korábban megkapják.

16. §

- (1) A Képviselő-testület nyilvános ülésére tagjain és a jegyzőn kívül meg kell hívni adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal:
- a) önkormányzati intézmények vezetőit,
 - b) iskolaigazgatót,
 - c) az érintett társadalmi szervezetek vezetőit,
 - d) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.
- (2) Meghívottként – tanácskozási joggal – vesznek részt a képviselő-testületi ülésen azok, akik jelenlétét a napirenddel összefüggésben a polgármester és a bizottságok, valamint a jegyző szükségesnek tartják.
- (3) A közmeghallgatásról, a Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egy időben a jegyző a község lakosságát a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán és az Önkormányzat honlapján keresztül tájékoztatja.

17. §

- (1) Amennyiben a Képviselő-testület bizottsága vagy a képviselők egynegyede, valamint a kormányhivatal vezetője írásban a Képviselő-testület összehívását kezdeményezi, a polgármester az ülés időpontját a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül a meghívó kiküldésével egyidejűleg kitűzi. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.
- (2) A polgármester indokolt esetben összehívhat rendkívüli képviselő-testületi ülést. Az indítványt a polgármesternél kell előterjesztteni. A meghívót legalább az ülés megkezdése előtt 1 nappal kézbesíteni kell. Rendkívüli esetben a meghívás rövidebb úton is történhet (pl.: telefon, futár stb.).
- (3) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

(4) A rendkívüli ülés vezetése egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

18. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti.

(2) Az ülés menete:

- a) határozatképesség megállapítása,
- b) napirendekre javaslatétel, napirend kiegészítésének lehetővé tétele, napirendek elfogadása,
- c) tájékoztatás a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a megtett intézkedésekről, a határozatok végrehajtásáról,
- d) napirendek tárgyalása, döntéshozatal,
- e) különfélék (interpellációk, felvilágosítás kérés, kérdések, bejelentések, felvetések).

(3) Az ülést levezető polgármester feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- c) napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- d) indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- e) a Képviselő-testület általánosan felhatalmazza a polgármestert, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot adjon,
- f) a Képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja,
- g) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ,
- h) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- i) a tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat. Ismétlődő rendzavarás esetén, vagy ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja,
- j) határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni az ülésterv szerint soron következő ülés napirendjére.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

19. §

- (1) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről a polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a Képviselő-testület tudomásul veszi. Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.

6. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

20. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek lehetőségét az elnök adja meg, megtételére az előterjesztő, illetve az előterjesztő által erre felkért jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (3) A bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnökök, akadályoztatásuk esetén a bizottság által megbízott tagok ismertetik.
- (4) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdéseket intézhetnek.
- (5) A levezető elnök a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg, kivéve:
- a) az ügyrendi kérdésekben jelentkezőket, továbbá
 - b) azt az esetet, amikor a képviselő a vita során őt ért – megítélése szerint – méltatlan kritikát kívánja kivédeni, illetve
 - c) aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.
- E kivételek tekintetében a polgármester soronkívüliséget biztosít a hozzászólásra.

21. §

- (1) A rendelettervezethez a módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig kell előterjeszteni.
- (2) A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő, illetve az általa erre felkért válaszol.
- (3) A polgármester a napirend tárgyalásának gyorsítása érdekében a kérdések és hozzászólások egyidejű elhangzását is kezdeményezheti, illetve engedélyezheti.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

22. §

(1) A polgármester a vita lezárása, összefoglalása után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Döntés hiányában a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a további eljárásról.

(2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanazon szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

23. §

(1) A határozati javaslat elfogadásához – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség). Ha ez nincs meg, a javaslatot a Képviselő-testület nem fogadta el, amit szintén határozatba kell foglalni.

(2) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges az Mőtv. 50. §-ban rögzített eseteken kívül a kitüntetések, elismerések adományozásakor.

(3) A Képviselő-testület döntését általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(4) Az Mőtv. 48. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat. Nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határozza el, hogy titkos vagy nyílt szavazással dönt. A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

(5) A titkos szavazás szavazóhelyiségben urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a szavazatszámlláló bizottság elnökének, tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

(6) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha az a törvény előírja, vagy a Képviselő-testület tagjainak több mint fele azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(7) A névszerinti szavazás során az elnök felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok – a nevük ABC sorrendben történő felolvasását követően – „igen”-nel, vagy „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(8) A határozathozatal formájától függetlenül a szavazás eredményét, az ülésvezető állapítja meg. Kétség esetén bármely képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

24. §

Mindazon ügyrendi kérdésekben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat nem szabályoz, a Képviselő-testület minősített többségű szavazással határoz.

7. A Képviselő-testület döntései

25. §

A Képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

8. Önkormányzati rendeletalkotás

26. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését – a jegyzőn kívül – kezdeményezheti:

- a) polgármester,
- b) települési képviselő,
- c) önkormányzati bizottság,
- d) társadalmi szervezet, lakossági önszerveződő közösség vezető testülete.

(2) A jegyző a hozzá benyújtott kezdeményezést – véleményével ellátva – a tárgy szerint illetékes bizottságnak terjeszti elő, amely elfogadása esetén dönt a koncepció előkészítéséről, a tervezet előkészítésének menetéről, rendjéről és előterjesztéséről. A bizottság által el nem fogadott kezdeményezést – amennyiben annak benyújtója kéri – a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

27. §

(1) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, azt a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az elfogadott rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 30 napra kitűzve kihirdeti, illetve az önkormányzati honlapon megjelenti.

(3) Az önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálata a jegyző feladata, aki jogszabályi változás esetén jelzi a módosítás szükségességét.

(4) A bizottságok tevékenységi körükben ellenőrzik a rendeletek érvényesülését.

(5) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek, valamint a közérdekű hirdetmények (pl.: a településrendezési terv készítési szándéka, az elkészült terv lakossági egyeztetésének felhívása, az elfogadott településrendezési terv) közzétételének helyben szokásos módja a



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztés és Biharnagybajom hivatalos honlapján történő értesítés a képviselő-testületi ülést követő 3 munkanapon belül.

9. Önkormányzati határozatok

28. §

- (1) A Képviselő-testület határozata lehet egyedi és normatív.
- (2) Az egyedi határozatok a képviselő-testület egy konkrét, egyedi ügyre vonatkozó döntései.
- (3) A képviselő-testület normatív határozatban szabályozza a saját és általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.
- (4) A normatív határozat közjogi szervezetszabályozó eszköznek minősül, közzétételére, helyesbítésére az önkormányzati rendelettel megegyező szabályok vonatkoznak. A határozatok általánosan kötelező jellegű magatartási szabályokat nem tartalmazhatnak.
- (5) A hatósági ügyben hozott határozatok formai és tartalmi követelményeire az Ákr. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- (6) A határozatnak tartalmaznia kell az egyértelmű döntést, a határozat végrehajtásáért felelős személy vagy szerv megnevezését, továbbá annak határidejét.
- (7) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

10. A Képviselő-testület jegyzőkönyve

29. §

- (1) A képviselő-testületi ülésekről lényegre törő jegyzőkönyv készül, mely elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Bármely képviselő kérésére hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:
 - a) a testületi ülés helye;
 - b) időpontja;
 - c) a megjelent önkormányzati képviselők neve;
 - d) a meghívottak neve, megjelenésük ténye;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyaló napirendi pontok;
 - f) az előterjesztések;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók neve, részvételük jogcíme, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényege
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma;



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

- i) a döntéshozatalban résztvevők száma;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő neve és a kizárás indoka;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzése;
- l) a szavazás számszerű eredménye;
- m) a hozott döntések

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) írásos előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók,
- b) a napirendekhez írásban benyújtott kiegészítések,
- c) olyan nagy terjedelmű dokumentumok (megállapodások, alapító okiratok stb.), amelyekre a hozott döntések vonatkoznak,
- d) név szerinti szavazás esetén a szavazatokat tartalmazó névsor.

(5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írják alá. A két aláírás a jegyzőkönyv alaki érvényességi kelléke. Amennyiben a jegyző nem volt jelen a testületi ülésen, akkor is köteles a jegyzőkönyvet aláírni.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A döntések végrehajtásában érintettek értesítéséről 5 napon belül a jegyző intézkedik.

(8) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente beköttei és elhelyezi az irattárban.

(9) A nyilvános képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv az önkormányzat hivatalos honlapján tekinthető meg. Zárt ülés tartása esetén a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének érdekében az ülésről készült jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájában tekinthető meg. Teljes vagy részleges sokszorosítását indokolt esetben a jegyző engedélyezi, amely – képviselők kivételével – térítés köteles.

11. A közmeghallgatás, lakossági fórum és helyi népszavazás

30. §

(1) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a Képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

(2) A közmeghallgatás időpontját legalább 5 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) Állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a polgármester adja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző, vagy a tárgykör szerint érintett bizottság vizsgálja.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

(5) A válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(6) Lakossági fórum összehívására a (1)–(4) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

31. §

Helyi népszavazást Biharnagybajom választópolgárai legalább 25 százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

IV. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

12. A polgármester

32. §

(1) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(2) A polgármester Önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Mötv. és más jogszabályi rendelkezések határozzák meg. Ezen túlmenően feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését,
- d) szervezi és koordinálja más települési önkormányzatokkal, kormányzati szervezetekkel való együttműködést, velük kapcsolatot tart,
- e) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
- f) nyilatkozatot ad a helyi és országos és egyéb hírközlő szerveknek,
- g) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról.

(3) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat az Mötv. 42. §-ába nem tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyben.

13. Az alpolgármester

33. §

(1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére a Képviselő-testület tagjai közül egy fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

- (2) A Képviselő-testület az Mötv. alapján dönt az alpolgármesteri tiszteletdíj mértékéről.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.
- (4) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:
- a) a Képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
 - b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
 - d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

14. A jegyző

34. §

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével, valamint a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, valamint az Mötv. 81. §-ában meghatározott feladatok ellátásán túl:
- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja,
 - d) gondoskodik az önkormányzati rendeletek és normatív szabályozást tartalmazó határozatok közzétételéről, a lakosság tájékoztatásáról,
 - e) biztosítja a közérdekű adatok nyilvánosságát,
 - f) ellátja a Polgármesteri Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
 - g) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - h) javaslatot tesz az Önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
- (2) Ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket.
- (3) A jegyzőt akadályoztatása vagy távolléte esetén az igazgatási csoportvezető helyettesíti.
- (4) A jegyző jogszabálysértés észlelése esetén a napirendi pont tárgyalásakor köteles észrevételt tenni, melyet a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

V. Fejezet *A polgármesteri hivatal*

35. §

(1) A Képviselő-testület egységes, önálló Polgármesteri Hivatalt hoz létre az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és a végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A hivatal elnevezése: Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal

(3) Székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út. 5.

(4) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

36. §

(1) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását és működésének rendjét a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti és működési szabályzata szabályozza.

37. §

(1) A Polgármesteri Hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a Képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.

(2) A települési képviselő a Polgármesteri Hivaltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni.

VI. Fejezet *A Képviselő-testület bizottságai, társulások*

15. A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

38. §

(1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó egymással mellérendeltségi viszonyban álló választott testületi szervek.

(2) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a Képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

(3) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság, létszáma: 5 fő,
- b) Népjóléti Bizottság, létszáma 5 fő.

(4) Az állandó bizottságok személyi összetételét e rendelet 2. melléklete rögzíti.

39. §

Valamennyi bizottság általános feladata:

- a) Az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának, továbbá a rendelet-tervezetek véleményezése,
- b) Tevékenységi körükben az önkormányzat koncepcióinak, terveinek, programjainak előkészítése, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése,
- c) A bizottság saját éves üléstervének, napirendjének elkészítése, tárgyalása.
- d) A bizottság munkájáról a polgárok tájékoztatása.

40. §

A Pénzügyi Bizottság feladata:

- a) véleményezni a pénzügyi kihatású, a helyi adókkal és az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- b) ellenőrizni az önkormányzat és intézményei gazdálkodását, az önkormányzati beruházások megvalósulását,
- c) közreműködni az önkormányzat gazdasági programjának a kidolgozásában,
 - ca) az önkormányzat és intézményei éves költségvetésének a kidolgozásában,
 - cb) az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó tervek, koncepciók kidolgozásában,
- d) nyilvántartani és ellenőrizni a polgármester és képviselők, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát.

41. §

A Népjóléti Bizottság feladata:

- a) véleményezni a település szociális ellátórendszerére, a lakosok szociális és egészségügyi helyzetére vonatkozó, a gyermekvédelemmel kapcsolatos, a köznevelésre, közművelődésre, sporttevékenységgel kapcsolatos előterjesztéseket,
- b) javaslatot tenni:
 - ba) a szociális és gyermekjóléti, a közművelődési és a köznevelési problémák megoldására, a munka színvonalának javítására,
 - bb) hatáskörébe tartozó pályázatok benyújtására
 - bc) a lakosság egészségügyi ellátására és egészségügyi állapotának javítása érdekében teendő intézkedésekre,
 - bd) az önkormányzat pénzügyi helyzetének figyelembe vételével más támogatási formák megállapítására.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

- c) közreműködni a könyvtári, múzeális emlékek védelmével, a nemzeti tradíciók és helyi hagyományok őrzésével kapcsolatos közművelődési feladatok ellátásában, a művészeti, civil önszerveződések és művészeti alkotómunkát szolgáló kulturális célok megvalósításában, a kulturális értékek elfogadtatásában.
- d) ellenőrizni:
 - da) a szociális ellátórendszerben, a köznevelésben és a közművelődésben dolgozók munkáját
 - db) a szociális segítségben részesültek helyzetének alakulását
 - dc) a lakosság egészségi állapotát és az azt veszélyeztető tényezőket,
 - dd) a szakterületének megfelelően az önkormányzati feladatok teljesülését, megvalósulását.
- e) lebonyolítani a Képviselő-testület működésével és feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást, valamint elvégezni az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását

42. §

(1) A Képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) Az ideiglenes bizottság a Képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

43. §

(1) A bizottság elnökét, valamint képviselő tagjait a polgármester javaslatára a Képviselő-testület választja meg.

(2) A bizottság nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a Képviselő-testület választja meg.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

16. A bizottságok működése

44. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

(2) A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

45. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot össze kell hívni a Képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.
- (5) A bizottság ülése nyilvános, azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Mőtv. kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéséről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (6) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.

46. §

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

VII. Fejezet Az Önkormányzat társulásai

47. §

- (1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátására társulást hozhat létre más település képviselő-testületével.
- (2) A képviselő-testület önkormányzati és egyéb, a helyi közösséget érintő ügyekben együttműködhet más helyi vagy térségi önkormányzati, vagy egyéb szervvel.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

(3) A társulás vagy együttműködés részletes szabályait a képviselő-testület a társulási vagy együttműködési megállapodásban hagyja jóvá. Tapasztalatait munkaprogramjának végrehajtásáról szóló beszámolóban értékeli.

(4) Az Önkormányzat társulási tagságait a 5. melléklet tartalmazza.

VIII. Fejezet **Az Önkormányzat gazdálkodása**

17. Gazdasági program

48. §

(1) Az Önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az Önkormányzat gazdasági programja (ciklusprogram) tartalmazza, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről a Képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül a bizottsági elnökök bevonásával a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági programot a Képviselő-testület fogadja el.

18. Költségvetés

49. §

(1) Az Önkormányzat éves költségvetését a Képviselő-testület önkormányzati rendelettel állapítja meg. A rendelettervezetet a polgármester terjeszti elő.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az Önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése.

(3) A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a) fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
- b) a kiadási szükségletek, a helyi közösségi igények meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
- c) az igények és célkitűzések egyeztetése,
- d) meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
- e) el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat,



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

- f) második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása. A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

50. §

A költségvetési évet követően zárszámadási rendelettervezetet kell a Képviselő-testület elé terjeszteni, amelyet a költségvetési törvény előírásai szerint kell összeállítani.

19. Az önkormányzat vagyona

51. §

Külön önkormányzati rendelet tartalmazza az önkormányzat vagyonára vonatkozó előírásokat, megállapítva:

- a) a forgalomképtelen törzsvagyont
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait;
- c) üzleti vagyont
- d) azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

20. A gazdálkodás ellenőrzése

52. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

(3) Az önkormányzatnál a belső ellenőrzést külső szolgáltató megbízás alapján látja el. A jogszabályokban előírt ellenőrzést a képviselő-testület hivatalánál, valamint az önkormányzat költségvetési szerveinél végzi.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

53. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet.

54. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2024. október 7-én lép hatályba.

(2) Az 53. § 2024. október 7-én óra perckor lép hatályba.

Biharnagybajom, 2024. október 2.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Dr. Erdős Szilvia s.k.
jegyző



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

1. melléklet

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének névsora

1. Agócs Miklósné
2. Bagdi Imre
3. Bagdi Tamás
4. Dr. B. Csák István
5. Forrai Szabolcs
6. Gál Krisztián
7. Szitó Sándor



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2. melléklet

A Bizottságok és tagjainak névsora

NÉPJÓLÉTI BIZOTTSÁG

1. Agócs Miklósné elnök
2. Bagdi Tamás tag
3. Gál Krisztián tag
4. Gazdag Endréné külsős bizottsági tag
5. Vígh Tiborné külsős bizottsági tag

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Dr. B. Csák István elnök
2. Bagdi Imre tag
3. Bagdi Tamás tag
4. Dobos Sándor külsős bizottsági tag
5. Máthéné Varga Viktória külsős bizottsági tag



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3. melléklet

A Képviselő-testület egyes hatáskörének átruházása

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. A Képviselő-testület által meghatározott céloknak megfelelően rendelkezik a költségvetési rendeletben meghatározott anyagi eszközökkel.
2. Dönt a helyi címer előállításának, használatának, forgalomba hozatalának engedélyezéséről.
3. Elbírálja a rendkívüli élethelyzetre nyújtható települési támogatás iránti kérelmeket.
4. Elbírálja a közműdíj támogatás iránti kérelmeket.
5. Elbírálja a gyógyszer-támogatás iránti kérelmeket.
6. Elbírálja a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmeket.
7. Elbírálja a temetési támogatás iránti kérelmeket.
8. Elbírálja az iskolakezdési támogatás iránti kérelmeket.
9. Elbírálja a fűtési költségek egyszeri támogatása iránti kérelmeket.
10. Elbírálja a karácsonyi támogatás iránti kérelmeket.
11. Elrendeli a közköltségen történő temetést.
12. Dönt a Szűcs Sándor Integrált Községi Szintér működésével kapcsolatos ügyekben

NÉPJÓLÉTI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Elbírálja a szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmeket
2. Elbírálja a magánszemélyek lakókörnyezet rendezettségének biztosítása iránti kérelmeket.

JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Elbírálja a közterület használati hozzájárulás iránti kérelmeket.



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

4. melléklet

Az előterjesztések készítésének rendje, tartalmi és formai követelményei

1. Fő napirendek előkészítése és összeállítása

- 1.1. A jegyző felelős azért, hogy a napirendi anyagok (egyéb előterjesztések) a testület által meghatározottaknak megfelelően kerüljenek előterjesztésre.
- 1.2. Az előterjesztés előkészítéséért és az abban foglaltakért a napirend előadója a felelős. Több előterjesztő esetén a felelősség értelemszerűen kiterjed valamennyi előadóra.
- 1.3. Az előterjesztéseket – az előzetes egyeztetések után – a testületi ülés időpontja előtt legalább 7 nappal kell a jegyzőhöz elektronikus úton benyújtani. Ekkor kell javaslatot tenni a meghívandó személyekre vagy szervekre is.
- 1.4. A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, valamint vizsgálja a jelen utasításban foglaltaknak való megfelelést.
- 1.5. A határidőn túl leadott vagy jogsértő előterjesztések Képviselő-testület elé viteléről a polgármester dönt.
- 1.6. Az előterjesztő az anyagot az esetleges jegyzői észrevételek alapján köteles 2 napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni.
- 1.7. Képviselő-testületi ülésen csak a polgármester engedélyével szabad előterjesztést kiosztani.

2. Az előterjesztések formai követelményei

- 2.1. Az előterjesztések és a beszámolók kizárólag írásban terjeszthetők be a Képviselő-testületi ülésre megtárgyalásra.
- 2.2. Az Önkormányzat számára technikai jellegű, formai tájékoztatók szóbeli előterjesztésére a polgármester adhat engedélyt.
- 2.3. Az előterjesztést 12 pt betűnagysággal, (1 vagy 1,5 sortávolsággal) kell elkészíteni. Az előterjesztést elektronikus úton kell megküldeni a jegyzo@biharnagybajom.hu email címre, valamint eredeti aláírással (bélyegzővel) ellátott papír alapú példányát a Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez kell eljuttatni.

3. Az előterjesztések tartalmi követelményei

- 3.1. A Képviselő-testület elé kerülő döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:
 - a) önkormányzati rendelet megalkotására,
 - b) határozat meghozatalára,
 - c) tájékoztató jellegű anyagok tudomásul vételére.
- 3.2. Az előterjesztés címét és előadóját a polgármester, illetve a jegyző határozza meg.
- 3.3. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés általában három részből áll:
 - a) fedlap
 - b) előterjesztés részből,
 - c) határozati (döntési) javaslatból.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

3.4. Határozati javaslat kidolgozása csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből – az elfogadáson túl – döntési igény nem jelentkezik.

3.5. Tájékoztató tartalmú előterjesztés általában nem tartalmaz határozatot. Ha annak keretében döntési igény merül fel, azt a testület az illetékes bizottsági állásfoglalás, illetve az írásos anyag elkészítése után tárgyalja.

3.6. Az előterjesztés első, előterjesztő részének tartalma:

- a) Ismertetni kell azt a helyzetet, ami az előterjesztés elkészítését szükségessé tette.
- b) Emlékeztetni kell a képviselőket arra, ha a testület már korábban foglalkozott a témával. Ez esetben a testület korábbi döntését mellékelni kell az előterjesztéshez.
- c) Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében tett intézkedésekre, ismertetve a döntés hatását, az esetleg tapasztalt hiányosságokat, a végrehajtás esetleges akadályait, elmaradásának okait.
- d) Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos – és a döntés szempontjából jelentős tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható hatását is.
- e) Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munka, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjának, és az esetleges eltérő vélemények ismertetésére.
- f) Külön figyelmet kell fordítani a képviselőtestület által már elfogadott fontosabb tervek, programok, rendeletek és a jelen előterjesztés összefüggéseinek ismertetésére.
- g) A határozati javaslat – annak egyes pontjai – indokolását is az előterjesztés első részében kell szerepeltetni.
- h) Javaslatot kell tenni – annak indokolásával - a határozati javaslatban szereplő döntés elfogadására, vagy annak elutasítására.

3.7. Az előterjesztés második, döntési részének tartalma:

- a) A döntési javaslatokat logikus sorrendben kell beépíteni, hogy pontosan és tömören - az általánosság kerülésével - fogalmazzák meg az elérendő célt/célokat és feladatokat.
- b) Eltérő tartalom esetén külön-külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
- c) Külön kell szerepeltetni a felelősök felhatalmazását, megbízását a feladat végrehajtására, és külön, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- d) Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni, és annak eredményéről a testületet tájékoztatni. A határozati javaslatokban felelősként a polgármester, alpolgármester, bizottsági elnök, a jegyző és az intézményvezetők nevezhetők meg.
- e) Az előterjesztés tárgyától, jellegétől függően – különösen, amikor a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van – két vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni. Ilyenkor az egyes alternatívák előnyeinek, illetve hátrányainak tárgyilagos ismertetése kötelező.
- f) A többváltozatú (alternatív) döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.
- g) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy – egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor – „folyamatos” jelöléssel kell előírni.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

h) Az előterjesztéseket világosan, közérthető módon, a magyar nyelv szabályainak betartásával kell megszövegezni.

i) Az előterjesztésen az aláírás lehet s. k. jelzésű, de ebben az esetben az előterjesztés eredeti és irattári példányán bélyegzőlenyomatot minden esetben alkalmazni kell.

4. A határozatok végrehajtásának rendje

4.1. A Képviselő-testület döntéseiben, rendeleteiben valamint határozataiban foglaltaknak a végrehajtása, az abban felelősként megjelölt szerv vagy személy feladata.

4.2. A végrehajtásért felelősöknek: polgármesternek, alpolgármesternek, bizottsági elnöknek, a jegyzőnek és az intézményvezetőknek, gondoskodniuk kell arról, hogy a megfelelő személy vagy szerv bevonásával a határozat végrehajtása az előírt határidőre teljesüljenek.

4.3. A határozatot – a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül – a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

4.4. A határozatok végrehajtásáról, azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell beszámolni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi ülés között 5 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a beszámoló a határidőt követő második ülésen esedékes.

4.5. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L



ELŐTERJESZTÉS

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

20..... napján tartandó rendes ülésére

Előterjesztés címe	
Előterjesztő	
Készítette	
Tárgyalja	
Egyeztetve, Tájékoztatva	
Javasolt meghívott	
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a) egyszerű szavazattöbbség b) minősített szavazattöbbség
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük	a) igen b) nem



Biharnagybajom Községi Önkormányzat társulási tagságai

1. Sárrétudvari és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás (Sárrétudvari, Kossuth u. 72.)

ellátott feladat: Sárrétudvari, Biharnagybajom, Szerep településeken a „Sárrétudvari és térsége ivóvízminőség-javító projekt” beruházás megvalósítása

2. Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás (4183 Kaba, Szabadság tér 1.)

ellátott feladat: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás, gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde

3. Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás (4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.)

ellátott feladat: települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, hulladéklerakó és hasznosító telep üzemeltetése

4. Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (Debrecen, Piac u. 20.)

ellátott feladat: A Társulás alaptevékenysége a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása.

5. Biharnagybajom – Sárrétudvari Víziközmű Beruházási Társulás (Biharnagybajom, Rákóczi út 5.)

ellátott feladat: „Biharnagybajom és Sárrétudvari települések szennyvízcsatorna-hálózat és szennyvíztisztító telep építése” beruházás megvalósítása



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

6. melléklet

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat alaptevékenységeinek
kormányzati funkciói**

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8. 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10. 045120 Út, autópálya építése
11. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12. 047120 Piac üzemeltetése
13. 047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
14. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
15. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 061040 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok
17. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
18. 064010 Közvilágítás
19. 066010 Zöldterület-kezelés
20. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21. 072111 Háziorvosi alapellátás
22. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
23. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
24. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
25. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
26. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
27. 082044 Könyvtári szolgáltatások
28. 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
29. 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
30. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
31. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
32. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
33. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
34. 104044 Biztos Kezdet Gyerekház
35. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

7. melléklet

Biharnagybajom Községi Önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Fiatalok első lakáshoz jutásának támogatása
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázaton történő részvétel
3. Bajomi Hírlevél megjelentetése negyedévente
4. Nem kötelező pénzübeli szociális támogatások biztosítása
5. Biztos Kezdet Gyerekház működtetése
6. 100 %-os önkormányzati tulajdonban levő gazdasági társaság alapítása és működtetése
7. Mezei őrszolgálat fenntartása és működtetése
8. Térfigyelő rendszer fenntartása



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatának elfogadásához**

Fentiek alapján a rendelet elfogadásának a várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

I. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet-tervezetnek nincs a jelenleginél számottevőbb társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai.

II. Környezeti és egészségi következményei: A rendelet-tervezetnek nincs környezeti és egészségi hatása.

III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendelet-tervezetnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

IV. A jogszabály megalkotásának szükségessége: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

V. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Biharnagybajom, 2024. október 2.

Dr. Erdős Szilvia s.k.
jegyző



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a
Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési
Szabályzatának elfogadásáról szóló
..... /2024. (X.7.) KT rendelet indokolása**

1. Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18.§ (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése rögzíti, hogy a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva, meghatározza szervezeti és működési rendjét, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján: „53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.” E törvényi rendelkezések értelmében a Képviselő-testület az SZMSZ-ben határozza meg működésének részletes szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a Képviselő-testület megalkotja, vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét, amely nemcsak joga, hanem kötelezettsége is a Képviselő-testületnek, tekintettel arra, hogy ezen szabályzatban állapítja meg működésének törvényes kereteit.

Az SZMSZ megalkotását a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseivel való összhang megteremtése, az egyértelműség követelményének való megfeleltetés, valamint a szervezeti változásokból eredő feladat- és hatásköri rendelkezések aktualizálásának igénye teszi szükségessé.

Biharnagybajom, 2024. október 2.

Dr. Erdős Szilvia
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. október 7. napján tartandó alakuló ülésére

Előterjesztés címe	ELŐTERJESZTÉS a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztásáról
Előterjesztő	Szitó Sándor polgármester
Készítette	Dr. Erdős Szilvia jegyző
Tárgyalja	-
Egyeztetve, Tájékoztatva	-
Javasolt meghívott	-
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a.) egyszerű szavazattöbbség b.) <u>minősített szavazattöbbség</u>
nyilvánosság	ha az érintett kéri, akkor zárt ülés, titkos szavazás



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2024. október 7-én tartandó alakuló ülésére
a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a **polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel** a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat.

A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.

Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, azaz 2024. október 7. napjával, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Feladatait a polgármester irányításával látja el.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a titkos szavazás lebonyolítása a Népjelölési Bizottság feladata.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat alpolgármesterévé **Forrai Szabolcs** képviselőt javaslom megválasztani.

Amennyiben az érintett alpolgármester-jelölt kéri a választás idejére zárt ülést kell elrendelni.

Az alpolgármester megválasztását követően a Képviselő-testület előtt esküt tesz, és esküokmányt ír alá.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet tárgyalja meg és hozza meg döntését!

Biharnagybajom, 2024. szeptember 30.

Szitó Sándor s.k.
polgármester



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

HATÁROZATI JAVASLAT

a Képviselő-testület 2024. október 7-én tartandó ülésére

**a társadalmi megbízatású alpolgármester
megválasztására**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a társadalmi megbízatású
alpolgármester választásával kapcsolatban az
alábbiakat határozza el:

1.

A Képviselő-testület a Népjóléti Bizottság
tájékoztatóját a társadalmi megbízatású
alpolgármester választásának eredményéről
tudomásul vette.

2.

A Képviselő-testület a polgármester
helyettesítésére, munkájának segítésére a
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1)
bekezdésében saját tagjai közül
választotta meg társadalmi megbízatású
alpolgármesternek.

Határidő: 2024. október 7-től folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében 2024. október 7-én.

Jelen vannak: A Népjóléti Bizottság tagjai:

Agócs Miklósné..... elnök

Gál Krisztina..... tag

Bagdi Tamás..... tag

Gazdag Endréné..... tag

Ugh Tiborné..... tag

Tárgy: Alpolgármester választása titkos szavazással.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

Szitó Sándor polgármester Forrai Szabolcs képviselőt javasolta alpolgármesternek, aki a jelölést elfogadta.

A választással kapcsolatos titkos szavazást a Népjóléti Bizottság lebonyolította, melynek eredménye a következő:

A leadott 7 szavazólapból 7... érvényes volt.

Forrai Szabolcs 2... igen és 5... nem szavazatot kapott.

A Népjóléti Bizottság megállapította, hogy a szavazás eredménytelen volt, mivel a jelölt nem kapta meg a minősített többségű szavazatot.

k. m. f.

Agócs Miklósné.....

Gazdag Endréné.....

Gál Krisztina.....

Bagdi Tamás.....

Ugh Tiborné.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében 2024. október 7-én.

Jelen vannak: A Népjóléti Bizottság tagjai:

..... elnök
Balogh Tamás..... tag
Gál Krisztián..... tag
Vigh Tibor..... tag
Gardog Erika..... tag

Tárgy: Alpolgármester választása titkos szavazással.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

Szitó Sándor polgármester Agócs Miklósné képviselőt javasolta alpolgármesternek, aki a jelölést elfogadta.

A választással kapcsolatos titkos szavazást a Népjóléti Bizottság lebonyolította, melynek eredménye a következő:

A leadott 7 szavazólapból 7. érvényes volt.

Agócs Miklósné 6. igen és 1. nem szavazatot kapott.

A Népjóléti Bizottság megállapította, hogy a szavazás eredményes volt, mivel a jelölt megkapta a minősített többségű szavazatot.

k. m. f.

Balogh Tamás..... Gál Krisztián.....
Vigh Tibor..... Gardog Erika.....



ELŐTERJESZTÉS

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. október 7. napján tartandó alakuló ülésére

Előterjesztés címe	ELŐTERJESZTÉS a polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról
Előterjesztő	Dr. Erdős Szilvia jegyző
Készítette	Dr. Erdős Szilvia jegyző
Tárgyalja	-
Egyeztetve, Tájékoztatva	-
Javasolt meghívott	-
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a.) egyszerű szavazattöbbség b.) minősített szavazattöbbség
nyilvánosság	nyílt ülés



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
J E G Y Z Ó J É T Ö L

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2024. október 7-én tartandó alakuló ülésére
a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71. §-a rendelkezik a polgármester illetményének megállapításáról. A polgármester illetményét akkor is meg kell állapítani, ha újraválasztott tisztségviselőről van szó, mivel az Alaptörvény 35. cikk (3) bekezdése értelmében a polgármester tisztsége az új polgármester választásával megszűnik. Tehát a régi tisztség megszűnik, új jogviszony keletkezik még akkor is, ha a volt és új polgármester ugyanaz a személy.

Az Mötv. 71. § (2) bekezdése szerint:

„A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.”

A polgármester illetménye a lakosságszámhoz van megállapítva, 2001–5000 fő esetében a (2) bekezdésben meghatározott összeg 60%-a, Biharnagybajom esetén 780.000,- Ft.

A Mötv. 71.§ (6) bekezdése szerint: *„A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”*

Így a polgármester részére meghatározott költségtérítés összege 117.000 Ft.

Szitó Sándor polgármester úr rendelkezik angol nyelvből középfokú szóbeli típusú nyelvvizsgával, ezért a Mötv. 225/L §. (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény nyelvvizsga pótlékot szabályozó rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy megállapítása során az állami illetményalapot (38.650-Ft) kell figyelembe venni. Így a részére **megállapítandó nyelvvizsga pótlék mértéke az állami illetményalap 15 %-a, azaz 5.800,- Ft/hó.**

A polgármester illetményét összegszerűen, 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani, mely tekintetben a Képviselő-testületnek nincs mérlegelési lehetősége.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, tárgyalja meg az előterjesztést és hozza meg döntését!

Biharnagybajom, 2024. október 1.

**Dr. Erdős Szilvia s.k.
jegyző**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
Pf: 10. telefon: 54/472-002
e-mail: jegyzo@biharnagybajom.hu



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
J E G Y Z Ő J É T Ő L

HATÁROZATI JAVASLAT

a Képviselő-testület 2024. október 7-én tartandó ülésére
a polgármester illetményének megállapítására

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) és (4) bekezdése alapján **Szító Sándor polgármester illetményét 2024. október 1. napjától 780.000,- Ft/hó összegben állapítja meg.**

Részére -angol középfokú szóbeli nyelvvizsgájára tekintettel- **5.800,- Ft/hó összegű nyelvvizsga pótlékot** állapít meg.

Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatósága felé.

Határidő: 3 nap

Felelős: Dr. Erdős Szilvia jegyző



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
J E G Y Z Ő J É T Ő L

HATÁROZATI JAVASLAT

a Képviselő-testület 2024. október 7-én tartandó ülésére
a polgármester költségterítésének megállapítására

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Magyarország helyi
önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény 71. § (1) és (6) bekezdése alapján 2024.
október 1. napjától Szitó Sándor polgármester
részére **117.000,- Ft havi összegű**
költségterítést állapít meg.

Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges
intézkedéseket tegye meg a Magyar
Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei
Igazgatósága felé.

Határidő: 3 nap

Felelős: Dr. Erdős Szilvia jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének

2024. október 7. napján tartandó alakuló ülésére

Előterjesztés címe	ELŐTERJESZTÉS az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról
Előterjesztő	Szitó Sándor polgármester
Készítette	Dr. Erdős Szilvia jegyző
Tárgyalja	-
Egyeztetve, Tájékoztatva	-
Javasolt meghívott	-
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a.) egyszerű szavazattöbbség b.) minősített szavazattöbbség
nyilvánosság	nyílt ülés



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2024. október 7-i alakuló ülésére,
az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjáról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezik az alábbiak szerint:

80. § (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

2001–5000 fő lakosságszámú település esetében a polgármester illetménye a megyei jogú város polgármesteri illetménye (1.300.000,- Ft) 60%-ának megfelelő összeg, azaz 780.000,- Ft. A Mötv. rendelkezései alapján a társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármesteri illetményének 50%-ára, 390.000,- Ft-ra jogosult.

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját úgy kell meghatározni, hogy az nem érheti el a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90%-át, azaz 351.000,- Ft-ot. Fentieket összegezve, településünkön a megválasztott társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 0-351.000,- Ft között kell megállapítani.

80.§ (3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

A költségterítés összege a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíj összegétől függ.

A 2019-2024-es ciklusban az alpolgármester tiszteletdíját a Képviselő-testület 157.055,- Ft összegben, költségterítésének összegét pedig 23.558,- Ft-ban állapította meg.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassák meg és hozzák meg döntésüket!

Biharnagybajom, 2024. október 1.

Szitó Sándor s.k.
polgármester



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

.../2024. (X. 7.) számú KT

HATÁROZAT

**az alpolgármester tiszteletdíjának
megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Magyarország helyi
önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény 80. § (2) bekezdése alapján az
alpolgármester tiszteletdíját-Ft-ban
állapítja meg.

Határidő: 2024. október 7. napjától folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

...../2024. (X. 7.) számú KT

HATÁROZAT

**az alpolgármester költségtérítésének
megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Magyarország helyi
önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény 80. § (3) bekezdése alapján az
alpolgármester költségtérítését-Ft-ban
állapítja meg.

Határidő: 2024. október 7. napjától folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester



ELŐTERJESZTÉS

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2024. október 7. napján tartandó alakuló ülésére

Előterjesztés címe	ELŐTERJESZTÉS a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteltdíjának megállapításáról
Előterjesztő	Szitó Sándor polgármester
Készítette	Dr. Erdős Szilvia jegyző
Tárgyalja	-
Egyeztetve, Tájékoztatva	-
Javasolt meghívott	-
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a.) egyszerű szavazattöbbség b.) minősített szavazattöbbség
nyilvánosság	nyílt ülés



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. október 7-i alakuló ülésére,
a helyi önkormányzati képviselők és bizottsági tagok
tiszteltdíjának megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 35. §-a az alábbiak szerint szabályozza a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíját, juttatását és költségétérítését:

„35. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(2) Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

(3) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(4) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.”

A Mőtv. 33.§-a alapján, az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület **legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja**. Ismételt kötelezettség szegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra megállapítható.

A kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíja, természetbeni juttatása megvonásának módját a Mőtv. rendelkezései értelmében Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tárgyalja meg előterjesztésemet, és hozza meg döntését!

Biharnagybajom, 2024. október 2.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
Pf: 10. telefon: 54/472-002
e-mail: polgarmester@biharnagybajom.hu



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (X. 7.) önkormányzati rendelet tervezet
a települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról**

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés f) pontjában, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói feladatkörében eljárva a Képviselő-testület az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A lakosság képviseletével a képviselő-testületi tevékenységgel kapcsolatos feladatok elismeréseként a települési képviselők havi bruttó 25.000, - Ft alapdíjban (tiszteletdíjban) részesülnek.

(2) A képviselők a bizottsági munkában való közreműködésért az alapdíjon felül havi bruttó 15.000, - Ft tiszteletdíjban részesülnek.

(3) A nem képviselő bizottsági tagok a bizottsági munkában való közreműködésért havi bruttó 15.000, - Ft tiszteletdíjban részesülnek.

(4) A megválasztott bizottsági elnökök munkájuk elismeréseként az alapdíjon felül havi bruttó 20.000, - Ft tiszteletdíjban részesülnek.

2. §

(1) A tiszteletdíj évente kétszer, júliusban és novemberben kerül kifizetésre. A kifizetésekről és az ezzel kapcsolatos elszámolásokról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

(2) Amennyiben az érintett a tárgyévben megjelenési kötelezettségének az ülések több mint 50 %-a esetében nem tett eleget, részére tiszteletdíj nem jár.

(3) A novemberi tiszteletdíj számfejtésekor visszamenőleg januártól vizsgálni kell az ülések, valamint a megjelenések számát és annak megfelelően korrigálni kell a tiszteletdíj összegét.

(4) Amennyiben az érintett a júliusi kifizetésekor nem részesült tiszteletdíjban, de a tárgyév tekintetében eleget tett a (2) bekezdésben foglalt feltételnek, úgy részére az egész éves tiszteletdíj kifizetésre kerül.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL

(5) Amennyiben az érintett a tárgyévben nem jogosult a képviselői tiszteletdíjra, abban az esetben a júliusban felvett tiszteletdíjat kamatmentesen tárgyév december 31. napjáig vissza kell fizetni

3. §

Hatályát veszti a települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 7/2014 (X.28.) önkormányzati rendelet.

4. §

Ez a rendelet 2024. október 8-án lép hatályba.

Biharnagybajom, 2024. október 2.

Szitó Sándor
polgármester

Dr. Erdős Szilvia
jegyző



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§- a alapján)
a települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló
...../2024.(X.7.) KT. rendelet elfogadásához

Fentiek alapján a rendeletmódosításnak a várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

I. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet-tervezetnek nincs a jelenleginél számottevőbb társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai.

II. Környezeti és egészségi következményei: A rendelet-tervezetnek nincs környezeti és egészségi hatása.

III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendelet-tervezetnek nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

IV. A jogszabály megalkotásának szükségessége: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontja alapján a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2024. évi általános választását követően meg kell határozni rendeletben a helyi önkormányzati képviselő, a bizottsági elnök és a bizottsági tag tiszteletdíját.

V. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Biharnagybajom, 2024. október 2.

Dr. Erdős Szilvia s.k.
jegyző



**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
a települési képviselők, és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának
megállapításáról szóló
..... /2024. (X.7.) KT rendelet indokolása**

1. Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói feladatkörében eljárva a Képviselő-testület e tárgykörben önkormányzati rendeletet köteles alkotni.

2. Részletes indokolás

1.§

A szakasz a helyi önkormányzati képviselők, a bizottság elnöke és a bizottság tagjai (nem helyi önkormányzati képviselő tagjait is ideértve) tiszteletdíját tartalmazza. Az Mőtv. rendelkezései alapján a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését külön határozatban s nem rendeletben kell megállapítani a Képviselő-testületnek.

2.§

A tiszteletdíjak kifizetésének módjáról rendelkezik. A kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíjának megvonásának módját , szabályait tartalmazza.

3. §

A rendelet hatályba lépését illetve az e tárgykörben alkotott 7/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Biharnagybajom, 2024. október 2.

**Dr. Erdős Szilvia
jegyző**



ELŐTERJESZTÉS

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. október 7. napján tartandó alakuló ülésére

Előterjesztés címe	ELŐTERJESZTÉS a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására
Előterjesztő	Szitó Sándor polgármester
Készítette	Szitó Sándor polgármester
Tárgyalja	-
Egyeztetve, Tájékoztatva	-
Javasolt meghívott	-
A határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazattöbbség	a.) egyszerű szavazattöbbség b.) minősített szavazattöbbség
nyilvánosság	nyílt ülés

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
P O L G Á R M E S T E R É T Ő L

Előterjesztés
a polgármester 2024. évi szabadságolási ütemtervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. §-a az alábbiakról rendelkezik:

A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. Ebben az évben azonban csak szeptember 30-i dátummal bezárólag került elfogadásra a terv, tekintettel a ciklus végére. A választások eredményeként továbbra is én töltöm be ezt a tisztséget, így szükséges az év hátralevő részére is megállapítani és elfogadni a szabadságolási ütemtervemet.

A vonatkozó szabályok szerint a töredék évre számított szabadságnapjaim száma 10. Az ezek felhasználására vonatkozó felhasználási ütemtervemet a következő táblázat tartalmazza, melynek elfogadását kérem a képviselő-testülettől.

Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma az adott hónapban
január		
február		
március		
április		
május		
június		
július		
augusztus		
szeptember		
október	25;	1
november	8; 15; 22; 29	4
december	6; 23 - 31	5

Biharnagybajom, 2024. 10. 03.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

/2024. (X. 7.) számú KT
HATÁROZAT
a polgármester szabadságolási ütemtervének
jóváhagyásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete Szitó Sándor polgármester
2024. évre vonatkozó szabadságolási ütemtervét
az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma az adott hónapban
január		
február		
március		
április		
május		
június		
július		
augusztus		
szeptember		
október	25;	1
november	8; 15; 22; 29	4
december	6; 23 - 31	5

Határidő: 2024. évben folyamatos

Felelős: Dr. Erdős Szilvia jegyző



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
J E G Y Z Ő J É T Ő L

Tájékoztató
a Képviselő-testület 2024. október 7-én tartandó alakuló ülésére,
polgármesterre és a képviselőkre vonatkozó jogokról és kötelezettségekről

Tisztelt Képviselő-testület !

Tájékoztatóm célja, az, hogy a képviselő-testület tagjainak számára hasznos és fontos információval szolgáljak. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) rendelkezéseiből szedtem egy csokorba a fontos tudnivalókat.

A képviselő jogai és kötelezettségei

Mötv.32. § (1) „Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, vármegye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezségei azonosak.

(2) Az önkormányzati képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;*
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;*
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;*
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselőtestület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;*
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;*
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;*
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti*



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT J E G Y Z Ő J É T Ő L

meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;

i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;

j) esküdtételt követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;

k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

(3) Az önkormányzati képviselő e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat."

Összeférhetetlenség

Mötv.36. § (1) „Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízás keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként ellátott tevékenységet is –, illetve ha nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT J E G Y Z Ő J É T Ő L

- c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;
- d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja;
- e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;
- f) más települési önkormányzatnál képviselő;
- g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;
- h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője, képviselői ellátására jogosultja;
- i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselői ellátására jogosultja.
- (1a) Nem minősül összeférhetetlenségi oknak, ha az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, illetve tart fenn.
- (1b) Az (1) bekezdés a) pont aa) alpontját a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdésével összhangban akként kell alkalmazni, hogy az érintett nem vehet részt olyan döntéshozatalban, illetve nem végezhet olyan tevékenységet, amelyet a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdése tilt.
- (2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.
- (3) Fővárosi kerületi önkormányzati képviselő csak akkor lehet egyidejűleg a fővárosi közgyűlésnek is tagja, ha a kerületi önkormányzati képviselői mandátumát egyéni választókerületben szerezte."

Összeférhetetlenségi eljárás

37. § 37. § (1) „Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT J E G Y Z Ő J É T Ő L

megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára – az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tényt vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben a (2) bekezdés szerinti határozathozatalra sem kerül sor.”

Méltatlanság, köztartozásmentes adózó adatbázisba történő felvétel kérelmezése

Mötv. 38. § (1) „Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

- a)
- b) akit megbízatásának ideje alatt – a mentesítésre tekintet nélkül – szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék;
- c)
- d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi;
- e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
- f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
- g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT J E G Y Z Ó J É T Ö L

(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés a)–g) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beállításától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a 37. § (2)–(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.”

A köztartozásmentes adatbázisba való felvétellel kapcsolatos tudnivalókat az előterjesztéshez csatolt NAV tájékoztató tartalmazza részletesen.

Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás

39. § (1) „ Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíját, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
J E G Y Z Ő J É T Ő L

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

A vagyonyilatkozatokat az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a Pénzügyi Bizottság kezeli. Tájékoztatómmal egyidejűleg minden képviselő számára kiosztásra kerülnek a nyilatkozattételre szolgáló nyomtatványok. Kitöltési határidő 2024. október 31!

Bízom benne, hogy hasznos információkkal szolgálhattam a Képviselő-testület tagjai számára. Sok sikert és eredményes együttműködést kívánok a munkájukhoz!

Biharnagybajom, 2024. október 1.

Dr. Erdős Szilvia s.k.
jegyző



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT J E G Y Z Ő J É T Ő L

Tájékoztató a helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásokat követően a NAV felé teljesítendő jegyzői adatszolgáltatásról, valamint a képviselők és a választott tisztségviselők által benyújtandó nyomtatványról¹

KIVONAT

„KOMA nyomtatvány leadása, a felvétel igazolása, az esetleges hiányosságok miatti teendők:

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi általános választására alkalmazandó átmeneti rendelkezések alapján a képviselőknek október 31-ig (a speciális szabállyal érintett polgármestereknek a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 30 napon belül), a méltatlansági eljárásban érintett választott tisztségviselőknek a megbízatásuk létrejöttétől számított 30 napon belül kell a felvételüket kérni a köztartozásmentes adózói adatbázisba. A felvétel a KOMA nyomtatványon kérhető. A nyomtatvány KAÜ azonosító használatával az Online Nyomtatványkitöltő Alkalmazásban pár kattintással kitölthető.

A nyomtatvány sikeres beadásáról a NAV elfogadó nyugtát küld a beadó képviselő, választott tisztségviselő tárhelyére, a beadás tényét ezzel a nyugtával lehet igazolni. A KOMA felvételi feltételeket a NAV minden hónap utolsó napján ellenőrzi és ha ezeknek a feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő megfelel, akkor a NAV felveszi az adatbázisba.

Ha a felvételi feltételeknek a képviselő, választott tisztségviselő nem felel meg, akkor a beadást követő első vizsgálat eredménye alapján a NAV hiánypótlásra felszólító levelet küld. Ha a hiányosság pótlása ezt követően sem történik meg, akkor a felvételi kérelem elutasításra kerül.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az a magánszemély, egyéni vállalkozó szerepelhet, aki a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő, együttes feltételeknek megfelel:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott 5 000 forintot meghaladó nettó adótartozása, valamint 30 000 forintot meghaladó adótartozásnak nem minősülő köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Ha valamely feltételnek a képviselő, a választott tisztségviselő nem felel meg, de a hiányosságokról szóló értesítés alapján a hiányosságokat pótolja, akkor a következő havi vizsgálatnál azokat a NAV újra ellenőrzi és ha a feltételeknek megfelel, felvételt nyer az adatbázisba.

Példák a felvételi eljárásra:

¹ NAV által készített tájékoztató levélből kivonat 2024.



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJÉTŐL

1. A képviselőnek nincs tartozása, a feltételeknek megfelel

- 2024. október 29-én a megválasztott képviselő beadja a KOMA kérelmet;
- a NAV 2024. október 31-én fennálló állapot szerint megvizsgálja az adózó adatait, aki minden felvételi feltételnek megfelel, ezért
- 2024. november 10-én a NAV felveszi a honlapján közzétett KOMA adatbázisba.

2. A képviselőnek van tartozása, vagy hiányzik a bevallása

- 2024. október 1-jén beadja a megválasztott képviselő a KOMA kérelmet;
- a NAV 2024. október 31-én fennálló állapot szerint megvizsgálja az adózó adatait, akinek 23 000 forint személyi jövedelemadó tartozása van, ezért
- 2024. november 10-én a NAV hiánypótlásra felszólító levelet küld.
- 2024. november 11-én a képviselő befizeti az adótartozását.
- 2024. november 30-án fennálló állapot szerint a NAV ismét megvizsgálja az adózó adatait, aki már minden feltételnek megfelel, ezért
- 2024. december 10-én a NAV felveszi a honlapján közzétett KOMA adatbázisba.

3. A képviselő már régóta szerepel az adatbázisban, de közben tartozása lesz

- A megválasztott képviselő szellemi tevékenység folytatása miatt adószámos magánszemély és régóta szerepel a KOMA adatbázisban.
- A képviselőre vonatkozóan az önkormányzat jegyzője 2024. október 21-én benyújtotta a JEGYZOI adatlapot.
- 2024. október 25-én a NAV előzetes értesítést küld a képviselő tárhelyére arról, hogy 30 000 forintot meghaladó adótartozásnak nem minősülő köztartozása van (itt még lehetősége lenne a képviselőnek befizetni a tartozását, ami biztosítaná a nyilvántartásból törlés mellőzését, de a példa kedvéért most a befizetés elmarad)
- 2024. október 31-én fennálló állapot szerint a NAV megvizsgálja az adózó adatait, akinek 60 000 forint közúti bírság tartozása van, ezért
- 2024. november 10-én törli az adatbázisból.
- A JEGYZOI nyomtatvány alapján 2024. november 22-én a NAV a törlés tényéről értesíti az illetékes kormányhivatalt és képviselő-testületet.
- A képviselő a tartozását 2024. november 25-én befizeti és új KOMA kérelmet ad be.
- A NAV 2024. november 30-án fennálló állapot szerint megvizsgálja az adózó adatait, aki már minden feltételnek megfelel, ezért
- 2024. december 10-én a NAV felveszi a honlapján közzétett KOMA adatbázisba.

Fontos! A JEGYZOI nyomtatványon az adatszolgáltatást a képviselő, választott tisztségviselő *adóazonosító jelén* kell a jegyzőnek teljesíteni, **de a képviselő, választott tisztségviselő saját döntése alapján kérheti a KOMA felvételét az adóazonosító jelén, adószámán, vagy akár mindkét azonosítóján egyszerre**, attól függően, hogy a köztartozásmentességi eljárásokban milyen minőségben jár el.

A feltételek vizsgálata mindkét azonosító esetén azonos, így hiányosság esetén mindkét azonosítóval törlésre kerül az adózó a KOMA adatbázisból. A bejelentett képviselők, választott



BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJÉTŐL

tiszttségviselők adószám/adóazonosító összerendezése a NAV háttérrendszereiben az eljárás alatt automatikusan megtörténik. Ez azt jelenti, hogy a JEGYZOI nyomtatványon lejelentett adózók KOMA nyilvántartásból való törlése esetén – akkor is, ha a KOMA-ban adószámon szereplő adózót érint – a NAV értesítést küld a JEGYZOI nyomtatványon szereplő képviselő-testületnek, a kormányhivatalnak, nemzetiségi képviselő esetén képviselő-testület, közgyűlés felé.

Leggyakoribb kérdések:

Hogy lehet igazolni a KOMA bejelentkezést?

A jegyző felé a KOMA bejelentkezés tényét az elfogadási nyugtával igazolja a képviselő, ami a saját tárhelyéről tölthető le.

Nincs a tárhelyen elfogadási nyugta, mi lehet a baj?

Ha nincs elfogadó nyugta, akkor ellenőrizni kell, hogy a beküldés sikeresen megtörtént-e, mert sok esetben a kitöltést követően a beküldés megerősítése nem történik meg.

Kaptam elfogadási nyugtát, de nem szerepelek a KOMA-ban, mi lehet a baj?

Ha a kérelem beadását követő hó 10-én nem szerepel a KOMA listában, akkor ellenőrizni kell, hogy nincs-e a tárhelyen hiánypótlásra felszólító értesítés (mert a NAV vagy szerepelteti az adózót a KOMA-ban, vagy értesítést küld a feltételek nem teljesítéséről). Érdemes ellenőrizni, hogy jó azonosítón (adószám/adóazonosítón) történik-e a lekérdezés.

Nem értek egyet a NAV döntésével, mert nincs hiányosságom, mit tehetek?

Törlési értesítés és hiánypótlásra felszólító levélben szereplő hiányosságokkal szemben ePapíron, telefonon, vagy személyesen is tehet észrevételt. Ha az jogos, akkor az észrevételt benyújtót a NAV soron kívül felveszi a KOMA-ba, aminek tényét a jegyző, vagy az illetékes szerv a NAV honlapon közvetlenül is ellenőrizhet, vagy az adatbázis adatainak kinyomtatásával a képviselő is igazolhat.”