

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. május 29-én megtartott nyilvános ülésének

– jegyzőkönyve

– határozatai: 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71.

HATÁROZATOK

64/2024. (V. 29.) számú KT határozat	a nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról
65/2024. (V. 29.) számú KT határozat	a Mosoly-Vár Óvoda munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
66/2024. (V. 29.) számú KT határozat	a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról
67/2024. (V. 29.) számú KT határozat	a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal vagyonkezelési szerződési megkötéséről
68/2024. (V. 29.) számú KT határozat	Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermejjóléti Társulás társulási megállapodás módosítására, egységes szerkezetben való elfogadásáról
69/2024. (V. 29.) számú KT határozat	a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról és egységes szerkezetben történő elfogadásáról
70/2024. (V. 29.) számú KT határozat	a Biharnagybajomi Rendőrőrs részére történő elektromos robogó adományozásáról
71/2024. (V. 29.) számú KT határozat	Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése /felújítása” című felhívásra pályázat benyújtásáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május 29-én a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal tanácstermében
megtartott – 14,00 órakor kezdődő – nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Szitó Sándor polgármester
Agócs Miklósné alpolgármester
Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő
Györfiné Bagdi Ágnes önkormányzati képviselő
Máthé Hajnalka önkormányzati képviselő

Az ülésről távol maradt:

Forrai Szabolcs önkormányzati képviselő
Gazdag Endréné önkormányzati képviselő

Meghívott előadóként jelen van:

2. napirendi pont tárgyalásán:

Nagy Mária, a Mosoly-Vár Óvoda megbízott igazgatója

3. napirendi pont tárgyalásán:

Sólyom Angelika, a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. ügyvezetője

Szitó Sándor polgármester

Köszöntöm a Képviselő-testület nyilvános ülésén jelenlévő képviselőket, alpolgármester asszonyt, meghívott előadókat.

Megállapítom, hogy Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, a 7 megválasztott önkormányzati képviselőből jelen van 5 képviselő.

A meghívóban szereplő napirendet teszem fel szavazásra azzal kiegészítve, hogy a különfélék napirendi pont keretében még van két tárgyalandó előterjesztés, mely szóbeli előterjesztés lesz.

1. Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Szitó Sándor polgármester

2. Beszámoló a Mosoly-Vár Óvoda 2023/2024-es nevelési évben végzett munkájáról

Előadó: Nagy Mária megbízott igazgató

3. Beszámoló a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tevékenységéről

Előadó: Sólyom Angelika ügyvezető

4. Különfélék

1. Előterjesztés a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal történő vagyongazdálkodási szerződés megkötésére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

2. Előterjesztés a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

3. Előterjesztés a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására
Előadó: Szitó Sándor polgármester

4. Előterjesztés a Biharnagybajomi Rendőrőrs részére történő robogó adományozására
Előadó: Szitó Sándor polgármester

5. Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése /felújítása” című felhívásra pályázat benyújtására
Előadó: Szitó Sándor polgármester

Aki ezzel egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

64/2024. (V. 29.) számú KT

HATÁROZAT

a nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. május 29-i nyilvános ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

Napirend:

1. Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Szitó Sándor polgármester
2. Beszámoló a Mosoly-Vár Óvoda 2023/2024-es nevelési évben végzett munkájáról
Előadó: Nagy Mária megbízott igazgató
3. Beszámoló a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tevékenységéről
Előadó: Sólyom Angelika ügyvezető
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
4. Különfélék
 1. Előterjesztés a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal történő vagyonkezelési szerződés megkötésére
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
 2. Előterjesztés a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
 3. Előterjesztés a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására
Előadó: Szitó Sándor polgármester

4. Előterjesztés a Biharnagybajomi Rendőrőrs részére történő robogó adományozására
Előadó: Szitó Sándor polgármester

5. Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése /felújítása” című felhívásra pályázat benyújtására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

1. napirendi pont

Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben a jelentéssel kapcsolatban nincs több kérdés, vélemény, akkor kérem a jelentés tudomásul vételét.

Szavazásban részt vett 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással a jelentést tudomásul vette.

2. napirendi pont

Beszámoló a Mosoly-Vár Óvoda 2023/2024-es nevelési évben végzett munkájáról

Előadó: Nagy Mária megbízott igazgató

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben a beszámolóval kapcsolatban nincs több kérdés, vélemény, kérem, aki elfogadja a beszámolót, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalkor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

65/2024. (V. 29.) számú KT

HATÁROZAT

**a Mosoly-Vár Óvoda munkájáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Mosoly-Vár Óvoda
2023/2024-es nevelési évben végzett munkájáról
szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2024. május 29.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

3. napirendi pont
Beszámoló a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és
Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tevékenységéről

Előadó: Sólyom Angelika ügyvezető

Véleményező bizottság:
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tevékenységéről szóló beszámolót elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben a beszámolóval kapcsolatban nincs kérdés, vélemény, aki elfogadja azt, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalkor jelen volt 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

66/2024. (V. 29.) számú KT

HATÁROZAT

a Biharnagybajomi Nonprofit Kft. 2023. évi
üzleti tevékenységéről szóló beszámolójának
elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Biharnagybajomi
Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási
Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tevékenységéről
szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2024. május 29.

Felelős: Sitó Sándor polgármester

4. napirendi pont KÜLÖNFÉLÉK

1.

Előterjesztés a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal történő vagyonkezelési szerződés megkötésére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság:

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szitó Sándor polgármester

Aki elfogadja a beterjesztett határozati javaslatot, kézfelnyújtással jelezze.
kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

67/2024. (V. 29.) számú KT

HATÁROZAT

**a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal
vagyonkezelési szerződési megkötéséről**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal való vagyonkezelési szerződés megkötésére, azon ingatlanokra vonatkozóan, amelyek már 2014. január 1-jétől átkerültek a Berettyóújfalui Tankerületi Központ vagyonkezelésébe.

Az érintett ingatlanok helyszínei az alábbiak:

- Biharnagybajom belterület, 49 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 2-4., szám alatti ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát
- Biharnagybajom belterület, 156 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 28., szám alatti ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát
- Biharnagybajom belterület, 644 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 17., szám alatti ingatlan 1/24-ed tulajdoni hányadát (147 m2 nagyságú Kistornateremre vonatkozóan)

A szerződést Felek 2024. szeptember 1-től határozatlan időtartamra kötik.

Határidő: 2024. augusztus 31.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

2.

Előterjesztés a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Kérem, aki elfogadja a beterjesztett határozati javaslatot, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

68/2024. (V. 29.) számú KT

HATÁROZAT

Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás társulási megállapodás módosítására, egységes szerkezetben való elfogadásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodását az 1. melléklet szerinti módosítja, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a 2. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szitó Sándor polgármester

1. melléklet a 68/2024. (V. 29.) számú KT határozathoz

Társulási megállapodás módosítása

A Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás (4183 Kaba, Szabadság tér 1.) 2024. április 4. napján kelt egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (4161 Báránd, Kossuth tér 1.), Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.), Kaba Város Önkormányzata Képviselő-testülete (4183 Kaba, Szabadság tér 1.), Sáp Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (4176 Sáp, Fő u. 24.) és Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (4184 Tetétlen, Kossuth u. 65.) a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával az alábbiak szerint módosítja:

1. A megállapodás VII. fejezet 2. pontjában foglalt „Kaba, Hajdú u. 7. Hrsz: 1514” szövegrész helyébe a „Kaba, Szabadság tér 3. Hrsz: 1676” szöveg lép.

A jelen „Megállapodás módosítás”-t a társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követően a polgármesterek saját kezűleg aláírták.

A társult önkormányzatok:

Báránd Községi Önkormányzat
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Kaba Város Önkormányzata
Sáp Községi Önkormányzat
Tetétlen Községi Önkormányzat

A társulási megállapodást jóváhagyó
képviselő-testületi határozat száma:

...../2024.(.....) KT határozat
...../2024.(.....) KT határozat
...../2024.(.....) KT határozat
...../2024.(.....) KT határozat
...../2024.(.....) KT határozat

Kaba, 2024. május ...

dr. Kovács Miklós
Báránd község polgármestere

Szító Sándor
Biharnagybajom község polgármestere

Szegi Emma
Kaba város polgármestere

Karacs Imre
Sáp község polgármestere

Borbélyné Fülöp Hajnalka
Tetétlen község polgármestere

2. melléklet a 68/2024. (V. 29.) számú KT határozathoz

Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
egységes szerkezetbe foglalva

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

P R E A M B U L U M

Kaba, Báránd települések 2005. októberi-től létrehozták a Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulást, aminek keretében biztosították a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést, nappali ellátást, támogató szolgáltatást, közösségi ellátásokat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekjóléti szolgáltatást és gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde). A társuláshoz 2006. január 1-jei hatállyal csatlakozott Sáp község.

A társulás tagjai a társulási megállapodás IX. fejezet 2. pontjában meghatározták a társuláshoz csatlakozás feltételeit, amely feltételek teljesülése esetén a csatlakozni szándékoznak a tagok biztosítják a társuláshoz csatlakozást.

Tetétlen Községi Önkormányzat 2008. szeptember 1-től jelezte csatlakozási szándékát a bölcsődei ellátás területén. Ezt követően a felek lefolytatták a jogszabályban és a Támasz Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásában előírt eljárást, és megállapították, hogy a csatlakozásnak nincs akadálya.

A társulás tevékenységi köre 2011. január 1. napjától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátásával bővült.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2011. június 30. nappal jelezte csatlakozási szándékát a társuláshoz. Ezt követően felek lefolytatták a jogszabályban és a társulási megállapodásban előírt eljárást, és megállapították, hogy a csatlakozásnak nincs akadálya.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §- szerint „a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.” A 146. § (1) bekezdése szerint „az e törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják e törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül.”

A társulás tagjai ezen kötelezettségüknek eleget téve, jelen megállapodás jóváhagyásával megteremtik azon feltételt, hogy közigazgatási területükön biztosítani tudják az 1993. évi III. és az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott ellátások igénybevételeének lehetőségét.

2014. július 1-től a társulás fenntartásába működik önálló intézményként a Bárándi Bölcsőde.

2015. január 1. napjától a Bárándi Bölcsőde a társulás fenntartásában működő Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ telephelyeként működik tovább. 2015. december 31. napjával Sáp Községi Önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatással kilép a társulásból.

Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2020.(II.11.) számú önkormányzati határozatával arról döntött, hogy Bihartorda, Sáp, Tetétlen települések által 2020.01.01.-el létrehozott Tetétlen Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területén a család-és gyermekjóléti szolgáltatást (Bihartorda, Sáp, Tetétlen közigazgatási területén) a Kabai Támasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás intézményén a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központon keresztül kívánja ellátni 2020. március 1-től kezdődően.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Kabai Támasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás

1.2. A társulás székhelye: 4183. Kaba, Szabadság tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Kaba Város Önkormányzata

4183 Kaba, Szabadság tér 1.

képviselője: Szegi Emma polgármester

Báránd Községi Önkormányzat

4161 Báránd, Kossuth tér 1.

képviselője: dr. Kovács Miklós polgármester

2006. január 1-től

Sáp Községi Önkormányzat

4176 Sáp, Fő u. 24.

képviselője: Karacs Imre polgármester

2008. szeptember 1-től
Tetétlen Községi Önkormányzat
4184 Tetétlen, Kossuth u. 65.
képviselője: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester

2011. június 30-tól
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
képviselője: Szitó Sándor polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2022. január 1.-jén):

Település	Lakosság szám
Kaba	5746
Báránd	2491
Sáp	898
Tetétlen	1349
Biharnagybajom	2655
Összesen:	13139

4. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

5. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. fejezet

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt szociális és gyermekjóléti alapellátási feladataikat.

2. A Társulás a feladatait a Társulás által fenntartott Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központon (továbbiakban: intézmény) keresztül látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott kötelező szociális alapellátási feladatok

- 3.1. családsegítés az 1993. évi III. törvény 64. §-a alapján,
- 3.2. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján,
- 3.3. nappali ellátás az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a alapján,
 - 3.3.1 idősek nappali ellátása
 - 3.3.2 pszichiátriai betegek nappali ellátása
 - 3.3.3 szenvedélybetegek nappali ellátása
- 3.4. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,

4. Társulás útján közösen ellátott önként vállalt szociális alapellátási feladatok

- 4.1. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65./C §-a alapján,
- 4.2. közösségi ellátások az 1993. évi III. törvény 65/A. §-a alapján,
 - 4.2.1 pszichiátriai betegek közösségi ellátása
 - 4.2.2 szenvedélybetegek közösségi ellátása
- 4.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,

5. Társulás útján közösen ellátott kötelező gyermekjóléti alapellátási feladatok:

5.1. gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 38., 39., 40. §-a alapján,

5.2. gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) az 1997. évi XXXI. törvény 41-42/A. § alapján

6. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat elsősorban természetes személyek az Szt., a Gytv, valamint az ide vonatkozó ágazati jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározottak szerint vehetik igénybe. Egyes ellátások térítési díj megfizetése ellenében vehetők igénybe.

A társulás által ellátott feladatok intézményi térítési díja – a Társulási Tanács által javasolt összegek figyelembe vételével – Kaba Város Önkormányzat rendeletébe kerül beépítésre és kihirdetésre.

III. fejezet

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A II. fejezet 3-5. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja önkormányzatonként:

3.1 Családsegítés

Kaba,

Báránd,

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárási területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.

3.2 Házi segítségnyújtás

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom.

3.3 Nappali ellátások

3.3.1 Időskorúak nappali ellátása

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom.

3.3.2 Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom.

3.3.3 Szenvedélybetegek nappali ellátása

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom.

3.4 Étkeztetés

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom.

4.1 Támogató Szolgálat

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom.

4.2 Községi ellátások

4.2.1 Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom,
Földes (feladat ellátási szerződés alapján).

4.2.2 Szenvedélybetegek közösségi ellátása

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom,
Tetétlen,
Földes (feladat ellátási szerződés alapján).

4.3 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom,
Tetétlen.

5.1 Gyermekjóléti szolgáltatás

Kaba,
Báránd,
Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárási területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.

5.2 Gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom,
Tetétlen.

2. Tetétlen Községi Önkormányzat a társulási megállapodás II. fejezet 3.2.; 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.4.; 4.1. és 4.2.1 pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.

3. Biharnagybajom Községi Önkormányzat a társulási megállapodás II. fejezet 3.1. és 5.1. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.

4. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő adatszolgáltatás nyújtásából vagy az önkormányzat miatt bekövetkező feladat ellátási hiányosságból következik be, úgy az adott település viseli a normatíva visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. fejezet A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek azzal, hogy a társulási megállapodás III. fejezet 2. pontja szerinti település(ek), a II. fejezet 3-5. pontjában meghatározott feladatok ellátásában részt nem vevő önkormányzat(ok) által delegált tagok az e feladatok ellátását érintő körben nem rendelkezik(nek) szavazati joggal.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- a társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása.

Ezen kérdésekben a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá az előzetes elhatározást. Ennek hiányában a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,

- a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának, éves beszámolójának elfogadása, dönt az előirányzat-átcsoportosításról, illetve előirányzat-módosításról,
- dönt a követelések behajthatatlanságának tényéről,
- letéti számlát nyithat,
- dönt arról, hogy az intézmény milyen kifizetéseket teljesíthet készpénzben,
- meghatározza, hogy az intézmény milyen értékhatárig idegenítheti el a működéséhez már nem szükséges immateriális jószágokat, tárgyi eszközöket, készletet.
- elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását
- jóváhagyja az intézmény SzMSz-ét, Szakmai programjait, házirendjét, és mind azokat az iratokat, amelynek jóváhagyására jogszabály felhatalmazza
- hatáskörébe tartozó pályázatokkal megvalósuló beruházások, felújítások jóváhagyása, a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása,
- kinevezi, illetve felmenti az intézményvezetőt
- engedélyezi a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ létszámát,
- ellátja a jogszabályokban és az intézmény szabályzataiban meghatározott feladatokat.

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható.

3.2. A társulási tanácsban tagjainak megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségük fennállásáig tart. Választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.3. A társulás elnöke – a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

3.4. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető felett.

3.5. Kinevezi és felmenti az intézmény gazdasági vezetőjét, aki felett az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
a társulási tanács által meghatározott időpontban,
a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak több, mint fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- a társulás által történő pályázat benyújtásáról,

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképesség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosság száma a társulás összlakosság számának felét eléri.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és az ülés elején erre kijelölt társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Möt.v.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

V. fejezet

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó feladatainak ellátására egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.
2. A közösen – a Társulás által - fenntartott intézmény neve és székhelye, közös fenntartás kezdete:
Neve: Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ
Székhelye: 4183. Kaba, Jókai u. 4.
Közös fenntartás kezdete: 2013. július 1.
3. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ a III. fejezetben foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3-5. pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Működési célú pályázatokon a tanács döntése nélkül vesz részt, fejlesztési célú pályázatokon a tanács döntése szükséges.
4. Az intézmény nevében az alapítói, és fenntartói jogokat a Társulás jogosult gyakorolni.
5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el.
6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács – nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
A Társulás megalakulásakor vezetői feladatokat ellátó intézményvezető megbízási idejének lejártáig betölti a tisztséget
7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg, azonban a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az Ávr.-ben, valamint a tanács által meghatározott kivételekkel – a költségvetési szerv előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.
Előirányzat átcsoportosítása és módosítása az irányító szervnek minősülő Társulási Tanácsnál kezdeményezhető. Előirányzat-átcsoportosítás, illetve előirányzat-módosítás csak a Társulási Tanács döntése alapján az abban foglaltak szerint hajtható végre.
8. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:
A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört. Az intézményvezető – a Társulási Tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatban az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.
9. Az intézményvezető az önkormányzat közigazgatási területén teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló kinevezése előtt az illetékes Polgármesterrel egyeztet.

VI. fejezet

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint,
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzati telephelynél (intézményegységnél) kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

Közös önkormányzati hivatal esetén a hivatalhoz tartozó valamennyi települési önkormányzat tekintetében szükséges a támogatások, hozzájárulások részletezése, kimutatása településenkénti bontása.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, étkeztetés, nappali ellátások feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.

1.4. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmény működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról a Társulás felé, majd a Társulás az intézmény felé.

Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget a székhely szerinti önkormányzat, úgy az abból eredő valamennyi kárt köteles viselni.

1.5. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait vagy saját költségvetésük terhére biztosítják vagy az intézmény költségvetésében településre elkülönítetten. A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.6. A telephelyeken foglalkoztatottak számára a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot elsősorban az állami támogatásból és pályázati forrásból finanszírozza.

Amennyiben fenti forrás nem nyújt elegendő fedezetet az egyes tagönkormányzatok költségvetési rendeletükben biztosítják azt.

Amennyiben közalkalmazotti törvényben meghatározott pótlékokon, juttatásokon kívül nagyobb összegű pótlék és juttatás kerül megállapításra, úgy annak fedezetét – amennyiben az intézmény költségvetéséből nem finanszírozható – az érintett önkormányzatok szintén a saját költségvetésükből finanszírozzák.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott állami hozzájárulás, továbbá – a társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel – a kiegészítő állami hozzájárulás szolgál. A társult önkormányzatok az intézmény működéséhez szükséges költségek fedezetét – az állami támogatáson felüli részt – adott évi költségvetési rendeletükben a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatoknál biztosítják.

2.2. Abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő telephely működésével és településen ellátott feladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat, azt teljes egészében az érintett társult tagönkormányzat köteles fizetni pénzügyi hozzájárulást.

A pénzügyi hozzájárulás társult településre eső 1/12 részét az érintett önkormányzat havi bontásban minden hó 15-ik napjáig a Társulás 11738053-15816894-00000000 számú bankszámlájára utalja át.

2.3. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás miatt jelentkezik – jogalkotó szerint indokolatlan – bér és járulék kiadás, azt az a társult tag köteles finanszírozni, aki érdekében a foglalkoztatás történik.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Kabai Polgármesteri Hivatal, míg a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el, melyre vonatkozóan külön munkamegosztási megállapodás aláírására kerül sor a Társulás a Kabai Polgármesteri Hivatal és a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ között.

4. Az intézmény működtetésével kapcsolatos közös költségek viselése

4.1. A társulás működésének és feladatellátásának biztosításához az önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának megállapítása az alábbiak figyelembe vételével kerül meghatározásra:

-A Gazdasági Iroda közös költségének egy intézményre vagy tagtelepülésre eső arányát 2015. január 1. napjától a költségvetési kiadások arányában kell megállapítani.

- Az alapján kell kiszámolni a személyi juttatások településre eső részét, hogy a településen hány fő biztosítja teljes és részmunkaidőben az ellátásokat, amennyiben a biztosított ellátás után a költségvetési törvényben a normatíva feladatellátásra vagy lakosságszám arányában kerül megállapításra.

- dologi kiadások mértékének meghatározásánál az önkormányzatok az intézmény működését nem veszélyeztethetik, a dologi kiadások azt az önkormányzatot terhelik, amelynél azok felhasználásra kerülnek,

- a működéshez szükséges – nem az ingatlanhoz kötődő – felújítási és beruházási költségeket a közös intézmény költségvetésében kell szerepeltetni,

- feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be.

5. A társulás és a közös feladatot ellátó intézmény költségvetésének összeállítása

5.1. A Társulás és a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetése településenkénti lebontásban, szakfeladatok szerint külön-külön kimutatva készül el.

5.2. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az intézményvezető megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az intézményvezető egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

5.3. A társult önkormányzatok a tagi önkormányzati hozzájárulás összegét államháztartáson belül átadott működési célú pénzeszköz előirányzatként köteles megjeleníteni a település saját költségvetésében.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a 3.1. és 4.1. pont szerinti (működéssel kapcsolatos, pénzügyi-gazdálkodás, az intézményvezető, valamint a szakmai egység vezetők költségei) költségek települési önkormányzatra eső részét is.

5.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező

tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül döntenek az önkormányzatok. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

6. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

6.1. Ha a társult tag önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A Társulási Tanács elnöke által képviselt önkormányzattal szemben a Társulási Tanács alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

6.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

6.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás és a többlet feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására.

6.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzügyi intézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

6.5. Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke (elnök által képviselt önkormányzattal szemben az alelnöke) polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

7. Elszámolás

7.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkori zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

7.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás lezárását követő 15 munkanapon belül köteles intézkedni, míg az esetleges túlfizetés a társult önkormányzat tárgyévi fizetési kötelezettségét az elszámolást követő hónap(ok) vonatkozásában csökkenti.

VII. fejezet A társulás vagyona

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

A Kabai Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

Kabán a Kaba Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonában lévő
Kaba, Jókai u. 4. Hrsz: 4
Kaba, Szabadság tér 3. Hrsz: 1676

Bárádon a Báránd Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
Báránd, Kossuth tér 4. 635 hrsz.
Báránd, Kossuth tér 6. 644 hrsz.

Sápon a Sáp Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
Sáp, Fő utca 40/A. 338/1 hrsz.

Tetétlen a Tetétlen Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
Tetétlen, Rákóczi u. 1. 427 hrsz.

Biharnagybajomban a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
Biharnagybajom, Rákóczi u. 17. 644 hrsz.
Biharnagybajom, Kossuth u. 28. 1549/1 hrsz.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Az alapítás vagy a társuláshoz csatlakozást követően megszerzett ingó vagyon az intézmény azon telephelyének a tulajdonában marad, ahol a beszerzés történt. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év április 30. napjáig – a Társulásnak beszámol.
2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.
3. Az intézmény szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik. A jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást és az intézményt az általa végzett munkáról.
4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés Kaba Város Önkormányzat jegyzőjének közreműködésével történik a mindenkor érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. fejezet

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

- elfogadja a társulás céljait
- hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában
- vállalja a működtetési költségek – esetleg többletköltségek – viselését
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el
- inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2.3 A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni bármikor lehet.

3.2 A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból kizárható azon társult önkormányzat, amely kizárását a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt és azt a társult önkormányzatok képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és a Társulási Tanács minősített többséggel támogatja.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében több mint két hónapos elmaradása van vagy

a képviselő-testület az intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy

a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás Elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási Tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a Társulás Elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök megkeresésére a társult önkormányzatok képviselő-testületei 15 munkanapon belül kötelesek dönteni a kizárásról. A kizárás kimondásához a társult települések minősített többségben meghozott döntése szükséges (önkormányzatok több mint fele és a lakosság szám több mint fele).

Mindaddig, amíg a kizárt önkormányzat külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról és a társulás által fenntartott intézmény biztosítja a feladat ellátását, a kizárt önkormányzat az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák

a törvény erejénél fogva

bíróság jogerős döntése alapján

ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyontát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszűntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII. fejezet 4. pontjában foglaltak szerint. A társult önkormányzatok részéről kezdeményezett kiválás nem ad alapot a Társulással szembeni vagyoni követelés megfogalmazására, illetve érvényesítésére.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 1 hónapon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 1 hónapon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően visszaszáll a jelen megállapodással átadott szociális és gyermekjóléti alapfeladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a Társulási Tanács előzetes jóváhagyó

határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható.

E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

7.3. Az olyan önkormányzat, amely közigazgatási területén nem biztosít vagy nem az intézmény által biztosít valamely az intézmény által is ellátott feladatot, képviselő-testülete által kezdeményezheti, hogy ezen feladataikat a társulásban lássák el. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. fejezet

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

1. A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A III. fejezet 2. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a Társulási Tanácsban a szavazatarányok IV. fejezet 1.2. pontjában foglalt speciális szabálya erre tekintettel került megállapításra.

XI. fejezet

Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

4. Bírói út igénybevétele kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszéket jelölik ki.

5. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

A társult önkormányzatok:

Báránd Községi Önkormányzat

A társulási megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

81/2013.(V.29.) KT.; 74/2014.(V.22.),
181/2014.(XI.17.) KT.; 138/2015.(XI.11.) KT.;
140/2015. (XI.11.) KT.; 15/2016.(II.11.) KT.;
66/2022. (V.13.) KT. h., 84/2022. (V.26.) KT. h.
85/2023. (V.18.) KT. h., 92/2023. (VI.14.) KT. h.
134/2023. (IX.28.) KT. h., 44/2024. (III.21.) KT. h.,
.../2024. (...) KT. h.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat	103/2013. (V.30.) KT; 78/2014.(VI.5.) KT., 146/2014. (XI.27.) KT.; 174/2015. (XI.26.) KT., 11/2016.(II.11.) KT.; 57/2022. (V.25.) KT. h., 75/2023. (V.31.) KT. h., 126/2023. (IX.27.) KT. h., 47/2024. (III.27.) KT. h., ...2024. (...) KT. h.
Kaba Város Önkormányzata	111/2013. (V.16.) Kvt.h.; 88/2014.(V.15.) Kvt.h. 214/2014. (XI.20.) Kvt.h.; 186/2015.(IX.24.) Kvt.h., 226/2015.(XI.12.) Kvt.h; 17/2016.(II.18.) Kvt.h., 72/2022. (V.12.) Kvt. h., 104/2023. (V.25.) Kvt. h., 191/2023. (IX.21.) Kvt. h., 55/2024. (III.21.) Kvt. h. .../2024. (...) Kvt. h.
Sáp Községi Önkormányzat	44/2013. (V.14.) KT; 35/2014.(V.23.) KT., 60/2014.(XI.28.) Kt.; 70/2015.(IX.29.) Kt.; 79/2015.(X.30.) Kt.; 18/2016. (III.11.) Kt., 41/2022. (V.09) Kt. h., 28/2023. (V.31.) Kt. h., 46/2023. (X.19.) Kt. h., 24/2024. (III.26.) Kt. h. .../2024. (...) Kt. h.
Tetétlen Községi Önkormányzat	100/2013. (V.29.) KT.h; 56/2014.(V.28.), 120/2014. (XI.28.) ; 148/2015.(IX.24.); 175/2015.(XI.18.), 43/2016. (II.25.) 44/2022. (V.12.) KT. h., 45/2023. (V.31.) Kt. h., 78/2023. (IX.28.) Kt. h., 27/2024. (III.28.) Kt. h. .../2024. (V...) Kt. h.
Kaba, 2024. május ...	

dr. Kovács Miklós
Báránd Község Polgármestere

Szító Sándor
Biharnagybajom Község Polgármestere

Szegi Emma
Kaba Város Polgármestere

Karacs Imre
Sáp Község Polgármestere

Borbélyné Fülöp Hajnalka
Tetétlen Község Polgármestere

3.

Előterjesztés a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

Előadó: Szító Sándor polgármester

Szító Sándor polgármester

Aki elfogadja a határozati javaslatot, kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

**69/2024. (V. 29.) számú KT
HATÁROZAT
a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási
Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról és egységes szerkezetben történő
elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a 2012. évi CLXXXV. törvény 92/A. § (4) bekezdésére, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/C. § (3) bekezdés d) pontjára a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (székhelye: 4024 Debrecen Piac u. 20., képviseli: Balázs Ákos elnök) Társulási Megállapodását az 1. melléklet szerint módosítja, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a 2. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felélő: Szító Sándor polgármester

1. melléklet a 69/2024. (V. 29.) számú KT határozathoz

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás 2008. február 18-án kelt Társulási Megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a következők szerint módosítják:

1. A Társulási Megállapodás Preambulumának 1.-2. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. A Kormány a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszerének kialakításával célul tűzte ki az egységes, nullszaldós nonprofit közszolgáltatás kialakítását.

A hulladékgazdálkodás a gazdasági élet számos területét érinti és kiemelten összefonódik a környezetvédelemmel. Az állam a környezet Alaptörvényben foglalt védelmi szintjének további biztosítása, a közszolgáltatási feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében 2023. július 1. napjával átalakította a hulladékgazdálkodás rendszerét úgy, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat az állam kizárólagos gazdasági tevékenységei közé került. Az állam a hulladékgazdálkodási tevékenység meghatározott részét magánfelek bevonásával, koncessziós szerződés útján látja el és erre tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) módosításával

megszüntette a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezéséért fennálló felelősségét.

2. A IV. pontban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a Mötv. 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Társulást 2018-ban a Mötv. akkor hatályos 13. § (1) bekezdés 19. pontjában (hulladékgazdálkodás), valamint a Ht. akkor hatályos 33 – 37/A. §-okban foglalt egyes közfeladataik ellátására hozták létre.

Az 1. pontban foglalt, a hulladékgazdálkodás rendszerét érintő változás ellenére 2023. július 1. napját követően is fontos cél a Társulás által a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 projekt azonosító számú „*Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre*” című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése, ezért a társult önkormányzatok – a Ht. 92/A.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezésre is figyelemmel – a Társulást e cél érdekében fenntartják.”

2. A Társulási Megállapodás IV. pont 17. pontjában a „Takács Attila” szövegrész helyébe a „*Máté József*” szövegrész lép.

3. A Társulási Megállapodás IV. pont 19. pontjában a „Bordán Szabolcs” szövegrész helyébe a „*Rácz Anikó*” szövegrész lép.

4. A Társulási Megállapodás VII. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„VII/ A Társulás feladat- és hatáskörei:

1. A Társulás alaptevékenysége a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 azonosító számú „*Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre*” című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése.
2. A Társuláshoz csatlakozott önkormányzatok tulajdonában lévő, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja.
3. A rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása a KEOP-2.3.0. pályázatban résztvevő tagönkormányzatok esetében.
4. A Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése.
5. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.”

5. A Társulási Megállapodás VIII. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„VIII/ A tagok feladatai, kötelezettségei:

1. Jelen Megállapodás aláírásával a tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Preambulumban foglalt célnak megfelelően ezen Megállapodás keretei között együttműködnek.
2. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva a Megállapodásban foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a hulladékgazdálkodási rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják.

3. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a Ht. rendelkezéseire.
4. A tagok kötelezettséget vállalnak a társulási feladatok megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására.
5. A tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a társulási feladatok megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.”
6. A Társulási Megállapodás X./2. pont 2.15. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.15. a pályázat eredményeként létrejövő vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására irányuló szerződés megkötése.”
7. A jelen módosító okiratot annak elolvasása, tartalmának megértése után, a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratallal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Álmosd polgármestere	Ártánd polgármestere	Bagamér polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Bakonszeg polgármestere	Balmazújváros polgármestere	Báránd polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Bedő polgármestere	Berekbőszörmény polgármestere	Berettyóújfalu polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap

Bihardancsháza polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Biharkeresztes polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Biharnagybajom polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap
Bihartorda polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Bocskai kert polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Bojt polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap
Csökmő polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Darvas polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Debrecen polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. április nap
Derecske polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Ebes polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Esztár polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap
Folyás polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Földes polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Furta polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap

Fülöp polgármestere	Gáborján polgármestere	Görbeháza polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Hajdúbagos polgármestere	Hajdúböszörmény polgármestere	Hajdúdorog polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Hajdúhadház polgármestere	Hajdúnánás polgármestere	Hajdúsámson polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Hajdúszoboszló polgármestere	Hajdúszovát polgármestere	Hencida polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Hortobágy polgármestere	Hosszúpályi polgármestere	Kaba polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap

Kismarja polgármestere	Kokad polgármestere	Komádi polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Konyár polgármestere	Körösszakál polgármestere	Körösszegapáti polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Létavértes polgármestere	Magyarhomorog polgármestere	Mezőpeterd polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Mezősas polgármestere	Mikepércs polgármestere	Monostorpályi polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Nádudvar polgármestere	Nagyhegyes polgármestere	Nagykereki polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap

Nagyrábé polgármestere	Nyírábrány polgármestere	Nyíracsád polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Nyíradony polgármestere	Nyírmártonfalva polgármestere	Pocsaj polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Polgár polgármestere	Püspökladány polgármestere	Sáp polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Sáránd polgármestere	Sárrétudvari polgármestere	Szentpéterszeg polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Szerep polgármestere	Téglás polgármestere	Tépe polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Tetétlen	Tiszagyulaháza	Told

polgármestere	polgármestere	polgármestere
..... sz. hat.	 sz. hat.	 sz. hat.
alapján	alapján	alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Újiráz polgármestere	Újléta polgármestere	Újszentmargita polgármestere
..... sz. hat.	 sz. hat.	 sz. hat.
alapján	alapján	alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Újtikos polgármestere	Vámospécs polgármestere	Váncsod polgármestere
..... sz. hat.	 sz. hat.	 sz. hat.
alapján	alapján	alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Vekerd polgármestere	Zsáka polgármestere	
..... sz. hat.	 sz. hat.	
alapján	alapján	
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	

2. melléklet a 69/2024. (V. 29.) számú KT határozathoz

**DEBRECENI AGGLOMERÁCIÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás 2008. február 18-án kelt Társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján módosítják és a módosítással egységes szerkezetben az alábbiak szerint fogadják el:

Preambulum

1. A Kormány a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszerének kialakításával célul tűzte ki az egységes, nullszaldós nonprofit közszolgáltatás kialakítását.

A hulladékgazdálkodás a gazdasági élet számos területét érinti és kiemelten összefonódik a környezetvédelemmel. Az állam a környezet Alaptörvényben foglalt védelmi szintjének további biztosítása, a közszolgáltatási feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében 2023. július 1. napjával átalakította a hulladékgazdálkodás rendszerét úgy, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat az állam kizárólagos gazdasági tevékenységei közé került. Az állam a hulladékgazdálkodási tevékenység meghatározott részét magánfelek bevonásával, koncessziós szerződés útján látja el és erre tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) módosításával megszüntette a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezéséért fennálló felelősségét.

2. A IV. pontban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a Mötv. 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Társulást 2018-ban a Mötv. akkor hatályos 13. § (1) bekezdés 19. pontjában (hulladékgazdálkodás), valamint a Ht. akkor hatályos 33 – 37/A. §-okban foglalt egyes közfeladataik ellátására hozták létre.

Az 1. pontban foglalt, a hulladékgazdálkodás rendszerét érintő változás ellenére 2023. július 1. napját követően is fontos cél a Társulás által a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 projekt azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése, ezért a társult önkormányzatok – a Ht. 92/A.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezésre is figyelemmel – a Társulást e cél érdekében fenntartják.”

3. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati Társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

- I./ A Társulás neve:** Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás
(továbbiakban: Társulás)
- II./ A Társulás székhelye:** 4024 Debrecen Piac u. 20.
- III./ Működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

IV./ A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

1. Álmosd Község Önkormányzata
4285 Álmosd, Fő u. 10. (képv.: Tóth Sándor polgármester)
2. Ártánd Község Önkormányzata
4115 Ártánd, Rákóczi u. 28. (képv.: Benkő Sándor polgármester)
3. Bagamér Nagyközség Önkormányzata
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. (képv.: Erdős Tibor polgármester)
4. Bakonszeg Községi Önkormányzat
4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24. (képv.: Gara Péter polgármester)
5. Balmazújváros Város Önkormányzata
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5. (képv.: Hegedűs Péter polgármester)
6. Báránd Községi Önkormányzat
4161 Báránd, Kossuth tér 1. (képv.: Dr. Kovács Miklós polgármester)
7. Bedő Község Önkormányzata
4128 Bedő, Rákóczi u. 35. (képv.: Eszenyi Antal polgármester)
8. Berekböszörmény Község Önkormányzata
4116 Berekböszörmény, Köztársaság tér 1. (képv.: Szűcs Viktor polgármester)
9. Berettyóújfalu Város Önkormányzata
4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19. (képv.: Muraközi István polgármester)
10. Bihardancsháza Község Önkormányzata
4175 Bihardancsháza, Kossuth u. 17. (képv.: Balku Tamás polgármester)
11. Biharkeresztes Város Önkormányzata
4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. (képv.: Dani Béla Péter polgármester)
12. Biharnagybajom Községi Önkormányzat
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. (képv.: Szitó Sándor polgármester)
13. Bihartorda Községi Önkormányzat
4174 Bihartorda, Kossuth u. 73. (képv.: Serdült János Csaba polgármester)
14. Bocskai kert Községi Önkormányzat
4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20. (képv.: Szöllős Sándor polgármester)
15. Bojt Község Önkormányzata
4114 Bojt, Ady E. u. 5. (képv.: Bereginé Szegedi Hajnalka polgármester)
16. Csökmő Nagyközség Önkormányzata
4145 Csökmő, Kossuth u. 109. (képv.: Nagy Tibor polgármester)
17. Darvas Község Önkormányzata
4144 Darvas, Rákóczi u. 50. (képv.: Máté József polgármester)
18. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
4024 Debrecen, Piac u. 20. (képv.: Dr. Papp László polgármester)
19. Derecske Város Önkormányzata
4130 Derecske, Köztársaság út 87. (képv.: Rácz Anikó polgármester)
20. Ebes Községi Önkormányzat
4211 Ebes, Széchenyi tér 1. (képv.: Szabóné Karsai Mária polgármester)
21. Esztár Község Önkormányzata
4124 Esztár, Árpád u. 1. (képv.: Szécsi Tamás polgármester)
22. Folyás Község Önkormányzata
4095 Folyás, Fő u. 1. (képv.: Magyar Sándor polgármester)
23. Földes Nagyközségi Önkormányzat
4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5. (képv.: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester)
24. Furta Község Önkormányzata
4141 Furta, Petőfi u. 1. (képv.: Krucsó Antal polgármester)
25. Fülöp Községi Önkormányzat
4266 Fülöp, Arany János u. 19. (képv.: Hutóczki Péter polgármester)
26. Gáborján Község Önkormányzata
4122 Gáborján, Fő u. 106. (képv.: Mező Gyula polgármester)

27. Görbeháza Község Önkormányzat
4075 Görbeháza, Böszörményi út 39. (képv.: Giricz Béla Lászlóné polgármester)
28. Hajdúbagos Község Önkormányzata
4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101. (képv.: Szabó Lukács Imre polgármester)
29. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
4221 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. (képv.: Kiss Attila polgármester)
30. Hajdúdorog Város Önkormányzata
4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4. (képv.: Horváth Zoltán polgármester)
31. Hajdúhadház Város Önkormányzata
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. (képv.: Csáfordi Dénes polgármester)
32. Hajdúnánás Városi Önkormányzat
4081 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. (képv.: Szólláth Tibor polgármester)
33. Hajdúsámson Város Önkormányzata
4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5. (képv.: Antal Szabolcs polgármester)
34. Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1. (képv.: Czeglédi Gyula polgármester)
35. Hajdúszovát Község Önkormányzata
4212 Hajdúszovát, Hősök tere 1. (képv.: Váradi Jenő polgármester)
36. Hencida Községi Önkormányzat
4123 Hencida, Kossuth tér 1. (képv.: Szémán László polgármester)
37. Hortobágy Községi Önkormányzat
4071 Hortobágy, Czinege János u. 1. (képv.: Jakab Ádám András polgármester)
38. Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. (képv.: Zara András polgármester)
39. Kaba Város Önkormányzata
4183 Kaba, Szabadság tér 1. (képv.: Szegi Emma polgármester)
40. Kismarja Község Önkormányzata
4126 Kismarja, Bocskai u. 20. (képv.: Farkas István Attila polgármester)
41. Kokad Községi Önkormányzat
4284 Kokad, Kossuth u. 60. (képv.: Ozsváth István polgármester)
42. Komádi Városi Önkormányzat
4138 Komádi, Hősök tere 4. (képv.: Tóth Ferenc polgármester)
43. Konyár Község Önkormányzata
4133 Konyár, Rákóczi u. 24. (képv.: Vig Szilárd polgármester)
44. Körösszakál Községi Önkormányzat
4136 Körösszakál, Piac tér 1. (képv.: Pálfi Tamás polgármester)
45. Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat
4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 62. (képv.: Tarsoly Attila polgármester)
46. Létavértes Városi Önkormányzat
4281 Létavértes, Kossuth u. 4. (képv.: Menyhárt Károly polgármester)
47. Magyarhomorog Községi Önkormányzat
4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46. (képv.: Barabás Károlyné polgármester)
48. Mezőpeterd Községi Önkormányzat
4118 Mezőpeterd, Petőfi u. 19. (képv.: Pap Miklós polgármester)
49. Mezősas Községi Önkormányzat
4134 Mezősas, Nagy Sándor u. 49. (képv.: Somi László polgármester)
50. Mikepércs Község Önkormányzata
4271 Mikepércs, Kossuth u. 1. (képv.: Timár Zoltán polgármester)
51. Monostorpályi Község Önkormányzata
4275 Monostorpályi, Bajcsy-Zsilinszky. u. 1. (képv.: Szabó József polgármester)
52. Nádudvar Városi Önkormányzat
4181 Nádudvar, Fő út 119. (képv.: Maczik Erika polgármester)
53. Nagyhegyes Község Önkormányzata
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. (képv.: Bajusz Istvánné polgármester)

54. Nagykereki Községi Önkormányzat
4127 Nagykereki, Kossuth u. 22. (képv.: Zilai Károly polgármester)
55. Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata
4173 Nagyrábé, Kossuth u. 5. (képv.: Tiszai Károly polgármester)
56. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6. (képv.: Nagy Lajos polgármester)
57. Nyíracsaád Község Önkormányzata
4262 Nyíracsaád, Petőfi tér 8. (képv.: Dr. Nagy János polgármester)
58. Nyíradony Város Önkormányzata
4254 Nyíradony, Árpád tér 1. (képv.: Tasó Béla polgármester)
59. Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat
4263 Nyírmártonfalva, Kossuth Lajos u. 38. (képv.: Filemon Mihály polgármester)
60. Pocsaj Nagyközség Önkormányzata
4125 Pocsaj, Nagy u. 51. (képv.: Szöllősi Roland polgármester)
61. Polgár Város Önkormányzata
4090 Polgár, Barankovics tér 5. (képv.: Tóth József polgármester)
62. Püspökladány Város Önkormányzata
4150 Püspökladány, Bocskai u. 2. (képv.: Tóth Lajos polgármester)
63. Sáp Községi Önkormányzat
4176 Sáp, Fő u. 24. (képv.: Karacs Imre polgármester)
64. Sáránd Község Önkormányzata
4272 Sáránd, Nagy u. 44. (képv.: Dézsi András polgármester)
65. Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
4171 Sárrétudvari, Kossuth u. 72. (képv.: Kiss Tibor polgármester)
66. Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. (képv.: Kiss Gábor Csaba polgármester)
67. Szerep Községi Önkormányzat
4163 Szerep, Nagy u. 53. (képv.: Tóthné Verő Tünde polgármester)
68. Téglás Város Önkormányzata
4243 Téglás, Kossuth u. 61. (képv.: Szabó Csaba polgármester)
69. Tépe Község Önkormányzata
4132 Tépe, Rákóczi u. 1. (képv.: Balogh András polgármester)
70. Tetétlen Községi Önkormányzat
4184 Tetétlen, Kossuth u. 65. (képv.: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester)
71. Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. (képv.: Mikó Zoltán polgármester)
72. Told Község Önkormányzata
4117 Told, Kossuth u. 4. (képv.: Béres Barnabás polgármester)
73. Újiráz Községi Önkormányzat
4146 Újiráz, Szabadság tér 1. (képv.: Furák Károly polgármester)
74. Újléta Község Önkormányzata
4288 Újléta, Kossuth u. 20. (képv.: Szimáné Tóth Erzsébet polgármester)
75. Újszentmargita Község Önkormányzata
4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125. (képv.: Csetneki Csaba polgármester)
76. Újtikos Községi Önkormányzat
4096 Újtikos, Arany János u. 12. (képv.: Takács József polgármester)
77. Vánospércs Városi Önkormányzat
4287 Vánospércs, Béke u. 1. (képv.: Ménes Andrea polgármester)
78. Váncsod Községi Önkormányzat
4119 Váncsod, Kossuth u. 42. (képv.: Szalay Csaba polgármester)
79. Vekerd Községi Önkormányzat
4143 Vekerd, Kossuth u. 18. (képv.: Juhász István polgármester)
80. Zsáka Nagyközségi Önkormányzat
4142 Zsáka, Szabadság tér 1. (képv.: Kovács Kálmán polgármester)

V./ A Társulás időtartama:

1. A Társulás határozatlan időre alakul.
2. A Társulás megalakulnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, valamint a Társulási Tanácsba tagot delegált, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását. Az alakuló ülést a Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül kell megtartani.

VI./ A Társulás jogállása:

1. Az Mőtv. 87. §-a alapján a Társulás jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.
2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági munkaszervezeti feladatait Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (4024 Debrecen, Piac u. 20.), mint a Társulás munkaszervezete látja el.

Ezen feladatok a következők:

- a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
 - a Társulás vagyonának nyilvántartása,
 - a Társulási Tanács üléseinek, döntéshozatalának előkészítése, a döntési tervezetek előzetes törvényességi szempontú felülvizsgálata,
 - a Társulási Tanács üléseihez szükséges technikai feltételek biztosítása,
 - a Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyv elkészítése,
 - a Társulási Tanács döntéseinek közlése a Tagokkal,
 - belső ellenőrzési tevékenység ellátása.
4. A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök – az alapítók képviselőjében – intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

VII./ A Társulás feladat- és hatáskörei:

6. A Társulás alaptevékenysége a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése.
7. A Társuláshoz csatlakozott önkormányzatok tulajdonában lévő, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja.
8. A rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása a KEOP-2.3.0. pályázatban résztvevő tagönkormányzatok esetében.
9. A Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése.

10. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

VIII./ A tagok feladatai, kötelezettségei:

6. Jelen Megállapodás aláírásával a tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Preambulumban foglalt célnak megfelelően ezen Megállapodás keretei között együttműködnek.
7. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva a Megállapodásban foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a hulladékgazdálkodási rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják.
8. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a Ht. rendelkezéseire.
9. A tagok kötelezettséget vállalnak a társulási feladatok megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására.
10. A tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a társulási feladatok megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

IX./ A Társulás vagyona:

1. Az Mötv. 110.§ (3) bek. alapján amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
2. A Társulás induló vagyona a Társulás tagjai által a létrehozásakor rendelkezésére bocsátott 3.600.000-Ft, a 14/2012. (XII.12.) sz. Társulási Tanács határozat alapján 2013. évtől 6.900.000 Ft készpénzösszege áll.
3. A tagok tudomásul veszik, hogy a Társulás működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni. A Társulás tagjai a Társulás működéséhez szükséges költségeket vagyoni hozzájárulásukkal teljesítik a település lélekszámához igazodóan akként, hogy minden lakos után arányos hozzájárulást fizetnek meg, legkésőbb minden év április 30.-áig a Társulás számlájára történő átutalással.
4. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Megállapodásban rögzített feladatok vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás a fizetési határidő lejártát követő 15. naptól beszédési megbízás benyújtására jogosult a fizetési kötelezettségét nem teljesítő taggal szemben.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a Társulási megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, és arról, hogy a korábbi székhely önkormányzat elleni beszédési megbízást nyújt be.

5. A Társulás vagyonát növeli a Társulás által pályázat útján elnyert hazai, illetőleg európai uniós támogatások összege, melyeket csak a Társulás céljainak megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

6. A társulási vagyon szaporulata a Társulást illeti meg.
7. A Társuláshoz év közben csatlakozó önkormányzat a település lakosságszámához igazodó vagyoni hozzájárulást teljesít a csatlakozást követő 30 napon belül átutalás útján a Társulás számlájára.
8. A Tagok vállalják, hogy a Társulást sikeres pályázat alapján terhelő, más forrásból nem támogatott kiadásokat a résztvevő önkormányzatok lakosságszáma arányában viselik.
9. A pályázati támogatásból megvalósuló létesítmények, eszközök a pályázati feltételektől függően a Társulás, mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra Társulás adhatja ki.

X./ A Társulás döntéshozó szerve:

1. Társulási Tanács:

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács a Társulás tagjai által a Társulási Tanácsba delegáltakból áll.

- 1.2. Valamennyi tag egy-egy képviselő delegálására jogosult, az általa delegált képviselőt visszahívhatja.
- 1.3. A Társulási Tanácsban a Társulás tagjait az előző év január 1-jei lakosságszám arányában illeti meg szavazati jog. A lakosságszám adatait és ezzel a szavazatok mértékét az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- 1.4. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat és hatáskörben.

2. A Társulási Tanács feladat-, és hatáskörei:

- 2.1. a Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése,
- 2.2. a Társulás megszüntetésének kezdeményezése,
- 2.3. a tag Társulásból történő kizárása,
- 2.4. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása,
- 2.5. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, az éves zárszámadás elfogadása,
- 2.6. a szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- 2.7. a tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás mértékének megállapítása,
- 2.8. a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- 2.9. döntés a Társulás tulajdonában lévő vagyon elidegenítéséről vagy megterheléséről,
- 2.10. döntés a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- 2.11. a Társulást érintő egyéb döntések meghozatala,
- 2.12. gyakorolja, illetve teljesíti a Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket.
- 2.13. döntés a hulladékgazdálkodáshoz köthető pályázat benyújtásáról, az önerő viseléséről, és annak összegéről, rendelkezésre állásának kezdő időpontjáról, a beruházás végrehajtásának módjáról,
- 2.14. biztosítja a pályázat keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig,

- 2.15. a pályázat eredményeként létrejövő vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására irányuló szerződés megkötése,
- 2.16. a jelen Megállapodás VII. fejezetében meghatározott célkitűzések megvalósításának értékelése,
- 2.17. a Társulás működtetése, a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

3. A Társulási Tanács működése:

- 3.1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban, - elektronikus úton - az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal, a Társulás érdekkörén kívül keletkező előre nem látható sürgős esetben 8 nappal korábban.
- 3.2. A Társulás a Társulási Tanács által készített és elfogadott munkaterv alapján működik. Össze kell hívni a Társulási Tanácsot akkor is, ha a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó kérdésben kell dönteni, vagy ha azt bármely tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.
- 3.3. A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- 3.4. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. A napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának javaslattételi joga van.
- 3.5. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 3.6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van.
- 3.7. A Társulási Tanács döntéseit a Társulási Tanács ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanácsban szavazni személyesen lehet. A határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- 3.8. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez - a 3.10. pontban foglaltak kivételével - legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának az egyharmadát.
- 3.9. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a Társulásban részt vevő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- 3.10. Minősített döntéshozatal szükséges az alábbi ügyekben:
 - a Társulási Megállapodás módosítása,
 - a Társuláshoz történő csatlakozás elfogadása,
 - Társulási tag kizárása,
 - a Társulás elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása
 - a Társulás tulajdonában lévő vagyon elidegenítése vagy megterhelése.
- 3.11. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.
- 3.12. Határozatképtelenség esetén az ülés eredeti időpontját követő 8 napon túl, de 30 napon belül terjedő időpontra kell a megismételt ülést összehívni.

- 3.13. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által a tagjai közül felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- 3.14. A Társulási Tanács részletes működési szabályait - a szervezeti és működési szabályzatában - maga állapítja meg.

4. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:

- 4.1. Az alakuló ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából határozatlan időre elnököt és 1 alelnököt választ.
- 4.2. A Társulási Tanács elnökének a feladatellátása során felmerült, igazolt költségeit a Társulás köteles megtéríteni.
- 4.3. Az elnöki megbízatás megszűnik
- 4.3.1. az őt delegáló önkormányzat általi visszahívással,
 - 4.3.2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - 4.3.3. lemondással, vagy
 - 4.3.4. elhalálozással.
- 4.4. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök megválasztásáig feladatait ellátni, az új elnök megválasztására irányuló Társulási Tanácsülést haladéktalanul összehívni.
- 4.5. A Társulási Tanács alelnöke megbízásának megszűnésére az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak azzal, hogy az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.
- 4.6. A Társulási Tanács alelnöke az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt. Együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- 5.1. Képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- 5.2. Intézkedik a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságánál a törzskönyvi nyilvántartásba vétel, a nyilvántartott adatok változása esetén a változások átvezetése iránt,
- 5.3. Gondoskodik a Társulás éves mérlegének, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- 5.4. Az 1. sz. melléklet alapján minden év március 31-ig tájékoztatja a településeket az általuk fizetendő társulási hozzájárulás konkrét mértékéről,
- 5.5. A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van,
- 5.6. Ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,

- 5.7. Támogatási szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a tagok nevében aláírja,
- 5.8. Az elnök Társulással összefüggő szakirányú feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult külső szakértők, tanácsadók igénybevételére a Társulás költségén.
- 5.9. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni.

XI./ A Társulás képvisellete:

1. A Társulást az elnök önállóan képviseli. Akadályoztatása esetén a Társulás képviselétére az alelnök jogosult.
2. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a kézzel, vagy géppel írt előírt, előnyomott, vagy nyomtatott Társulási név alá az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök önállóan írja a nevét.

XII./ A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

1. A Társulás a belső ellenőrzésről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint gondoskodik.
2. A Társulás működését, gazdálkodását ellenőrizheti a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal és az Állami Számvevőszék, valamint mindazon szervezetek, amelyek az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektek megvalósítását felügyelik.
3. A Társulás bármely tagja jogosult a Társulás működését a Társulási Megállapodás keretei között gazdasági szempontból ellenőrizni. A Társulás bármely tagja adatokat, információkat kérhet a Társulás gazdálkodásáról. A kért adatokat, információkat a Társulási Tanács elnöke 30 napon belül köteles a tájékoztatást kérő tag részére írásban megadni.
4. A Társulás bármely tagja kezdeményezheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzését.

XIII./ A Társulás által ellátott feladatok megvalósítása:

1. A Társulás a feladatai ellátását szolgáló pályázatok megvalósítására munkavállalókat alkalmazhat. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

Az alkalmazottak foglalkoztatásával felmerülő kiadások a Társulási Tanács által jóváhagyott tárgyévi költségvetésben kerülnek biztosításra.

2. A Társulás a korábban eredményesen benyújtott KEOP és KEHOP pályázatok megvalósításához szükséges operatív feladatok teljeskörű ellátása céljából programmegvalósító egységet (PME) köteles működtetni.
3. A PME-ben résztvevőknek projektmenedzselési, műszaki, beruházási, pénzügyi, gazdasági, jogi szaktudással kell rendelkezniük.

A PME tevékenységi köre nem terjedhet túl a Társulás feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeken.

Munkáját a KEOP és a KEHOP projekteknél a fenntartási időszakot is magában foglaló időtartamig látja el.

4. A PME a projekt végrehajtása során különösen az alábbi feladatokat köteles teljesíteni:

- 4.1. projekt munkafolyamatok ellenőrzése, koordináció a projekt megvalósításában, a projekt előrehaladás ellenőrzése, a Társulás által megkötött konzorciumi szerződésben foglaltaknak megfelelően;
- 4.2. kapcsolattartás és egyeztetések a felügyeleti és engedélyező hatóságokkal, minisztériumokkal;
- 4.3. aktív részvétel a projekt előkészítésében, tendereztetésében, valamint a technikai segítségnyújtásban;
- 4.4. közreműködés a Nemzeti Fejlesztési Programiroda szakértőivel, közbeszerzési eljárások keretében kiválasztott vállalkozókkal történő szerződéskötésben;
- 4.5. közreműködés a szükséges hatósági engedélyek beszerzése érdekében lefolytatandó engedélyezési eljárásokban;
- 4.6. a projektcélok megvalósítása időtartamában a helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete;
- 4.7. ütemterv szerinti munkák átvétele, üzembe helyezése, azzal összefüggő szervezési, egyeztetési feladatok teljesítése;
- 4.8. koordinálja a projekt sikeres végrehajtása érdekében kiírandó nyilvánosság-tájékoztatási, szemléletformálás pályázat nyertesével történő egyeztetéseket, különös tekintettel a PR akciókra, azok aktualitására és időzítésére;
- 4.9. a Társulás és az adott projekt részére elkülönített számla megnyitásának lebonyolítása;
- 4.10. ellenőrizhetőség érdekében elkülönített pénzügyi-nyilvántartási rend kialakítása;
- 4.11. projekt beruházási költségek alakulásának nyomon követése;
- 4.12. a beruházás aktiválásának megszervezése, ezen feladat végrehajtása;
- 4.13. a beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének biztosítása;
- 4.14. A beruházás befejezéséig az önkormányzatok, valamint az NFP közötti együttműködés jogi feladatainak ellátása, a konzorciumi szerződésből eredő jogi feladatok teljesítése;
- 4.15. közreműködés az építés vállalkozói és szolgáltatási szerződéstervezetek előkészítésében;
- 4.16. a beruházás befejezéséig a teljes projekt felett műszaki-pénzügyi-jogi-gazdasági felügyelet biztosítása;
- 4.17. projekt szakmai koordinátor feladatok teljesítése a Társulási Tanács elnökének utasításainak megfelelően;
- 4.18. értekezletek, rendezvények megszervezése, és emlékeztetők készítése;
- 4.19. a projekt megvalósításához kapcsolódó mindennemű dokumentáció nyilvántartása, illetőleg teljes körű adminisztráció elvégzése;
- 4.20. kapcsolattartás a projekt előkészítésében, megvalósításában szerepet vállaló összes szervezettel, önkormányzattal és szakértőkkel;
- 4.21. kapcsolattartás a konzorcium vezetőjével, időszakonkénti tájékoztatás a projekt állásáról az érintettek felé;
- 4.22. a Társulás operatív feladatainak elvégzéséhez szükséges teljes körű – komplex szakmai segítségnyújtás.

XIV./ A tagsági viszony:

1. Csatlakozás a Társuláshoz:

- 1.1. A Társuláshoz csatlakozni a társulni kívánó önkormányzatok csatlakozási szándékot rögzítő határozata alapján minden év január 1-jei, illetve július 1-jei napjával lehetséges.
- 1.2. A csatlakozás elhatározásához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell azt, hogy a képviselő-testület a Társulási Megállapodás rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elismeri és biztosítja a megállapodásban rögzített vagyoni hozzájárulást. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

- 1.3. A Társuláshoz történő csatlakozás jóváhagyásához a Társulásban résztvevő valamennyi tag minősített többséggel hozott határozata szükséges. A Társulási Tanács határozatában dönt a csatlakozás időpontjáról.
- 1.4. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani szükséges, és a változást a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

2. A Társulásból történő kiválás:

- 2.1. A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanács elnökével közölni.
- 2.2. A Tagok tudomásul veszik, hogy a kiváló tag az általa teljesített vagyoni hozzájárulást nem követelheti vissza a Társulástól.
- 2.3. Kiválás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányához igazodóan, figyelembe véve az esetleges kártérítési igényt és a Társulást terhelő kötelezettségeket. A Társulás a kiváló tag tulajdoni hányadát pénzben váltja meg.
- 2.4. A Társulás a kiváló taggal a kiválástól számított 6 hónapon belül köteles elszámolni, az elszámolás eredményét teljesíteni.

3. Kizárás:

- 3.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a Tagot, amely a Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra és határidőre nem tett eleget.
Ilyen kötelezettségszegésnek minősül különösen a vagyoni hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, amennyiben a tag e kötelezettségének az ismételt írásbeli felszólításban közölt határidőben sem tesz eleget.
- 3.2. A kizárás jogkövetkezményei megegyeznek a kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag az esetleges kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XV./ A Társulási megállapodás módosítása, a Társulás megszűnése:

1. A Társulási Megállapodás módosítását, a Társulás megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
2. A Társulás megszűnik:
 - 2.1. ha a Megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - 2.2. ha a Társulás tagjai a Mőtv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - 2.3. a törvény erejénél fogva;
 - 2.4. a bíróság jogerős döntése alapján.
3. A Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait az általuk teljesített vagyoni hozzájárulás arányában illeti meg.

A Társulás kötelezettségeiért a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

4. Az egyes tag önkormányzatokat a Társulás megszűnése esetén megillető tulajdoni hányad meghatározását a jelen Megállapodás **2. sz. melléklete** tartalmazza.

XVI./ Tájékoztatás a Társulás működéséről:

1. A Társulási Tanács elnöke a gazdasági év végén a Társulás tagjait tájékoztatja a Társulás gazdálkodásáról, működéséről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.
2. A Társulás tagjai (a képviselő-testületek) minden évben megtárgyalják a Társulás működésének tapasztalatait, döntenek a működéshez szükséges pénzeszközök költségvetésben történő elkülönítéséről.
3. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóságok, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a Társulás által végzett tevékenység ismertetésére, elfogadtatására.

XVII./ Záró és hatályba léptető rendelkezések:

1. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
2. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár által a Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba.
3. A Társulási Megállapodást az aláírást követően meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője részére a törvényességi felügyelet gyakorlása, valamint a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére nyilvántartásba vétel céljából.
4. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt., valamint a társulás működésére vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után, a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Álmosd polgármestere	Ártánd polgármestere	Bagamér polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Bakonszeg polgármestere	Balmazújváros polgármestere	Báránd polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

Bedő polgármestere	Berekbőszörmény polgármestere	Berettyóújfalu polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

Bihardancsháza polgármestere	Biharkeresztes polgármestere	Biharnagybajom polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

Bihartorda polgármestere	Bocskai kert polgármestere	Bojt polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

Csőkmő polgármestere	Darvas polgármestere	Debrecen polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2020. április nap

Derecske polgármestere	Ebes polgármestere	Esztár polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

Folyás polgármestere	Földes polgármestere	Furta polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Fülöp polgármestere	Gáborján polgármestere	Görbeháza polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Hajdúbagos polgármestere	Hajdúböszörmény polgármestere	Hajdúdorog polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Hajdúhadház polgármestere	Hajdúnánás polgármestere	Hajdúsámson polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Hajdúszoboszló polgármestere	Hajdúszovát polgármestere	Hencida polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

Hortobágy polgármestere	Hosszúpályi polgármestere	Kaba polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Kismarja polgármestere	Kokad polgármestere	Komádi polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Konyár polgármestere	Körösszakál polgármestere	Körösszegapáti polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Létavértes polgármestere	Magyarhomorog polgármestere	Mezőpéterd polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Mezősas polgármestere	Mikepércs polgármestere	Monostorpályi polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

Nádudvar polgármestere	Nagyhegyes polgármestere	Nagykeréki polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Nagyrábé polgármestere	Nyírábrány polgármestere	Nyíracsád polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Nyíradony polgármestere	Nyírmártonfalva polgármestere	Pocsaj polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Polgár polgármestere	Püspökladány polgármestere	Sáp polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Sáránd polgármestere	Sárrétudvari polgármestere	Szentpéterszeg polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

Szerep polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Téglás polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Tépe polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Tetétlen polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Tiszagyulaháza polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Told polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Újiráz polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Újléta polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Újszentmargita polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Újtikos polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Vámospércs polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Váncsod polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Vekerd polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Zsáka polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	

A Társulási tagok lakosság száma, szavazatszáma

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Szavazatszám
1.	Álmosd	1 834	1 834
2.	Ártánd	645	645
3.	Bagamér	2 603	2 603
4.	Bakonszeg	1 188	1 188
5.	Balmazújváros	17 618	17 618
6.	Báránd	2 611	2 611
7.	Bedő	369	369
8.	Berekböszörmény	2 030	2 030
9.	Berettyóújfalu	14 895	14 895
10.	Bihardancsháza	180	180
11.	Biharkeresztes	4 386	4 386
12.	Biharnagybajom	2 788	2 788
13.	Bihartorda	950	950
14.	Bocskai kert	3 557	3 557
15.	Bojt	579	579
16.	Csökmő	2 026	2 026
17.	Darvas	555	555
18.	Debrecen	202 402	202 402
19.	Derecske	8 715	8 715
20.	Ebes	4 751	4 751
21.	Esztár	1 432	1 432
22.	Folyás	319	319
23.	Földes	4 002	4 002
24.	Furta	1 155	1 155
25.	Fülöp	1 735	1 735
26.	Gáborján	886	886
27.	Görbeháza	2 410	2 410
28.	Hajdúbagos	2 097	2 097
29.	Hajdúböszörmény	30 854	30 854
30.	Hajdúdorog	8 900	8 900
31.	Hajdúhadház	13 394	13 394
32.	Hajdúnánás	17 059	17 059
33.	Hajdúsámson	14 315	14 315
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24 185
35.	Hajdúszovát	3 174	3 174
36.	Hencida	1 215	1 215
37.	Hortobágy	1 456	1 456
38.	Hosszúpályi	5 947	5 947
39.	Kaba	5 894	5 894
40.	Kismarja	1 306	1 306
41.	Kokad	683	683
42.	Komádi	5 562	5 562
43.	Konyár	2 223	2 223
44.	Körösszakál	816	816
45.	Körösszegapáti	1 068	1 068
46.	Létavértes	7 478	7 478
47.	Magyarhomorog	893	893

48.	Mezőpeterd	635	635
49.	Mezősas	669	669
50.	Mikepércs	4 898	4 898
51.	Monostorpályi	2 180	2 180
52.	Nádudvar	8 767	8 767
53.	Nagyhegyes	2 850	2 850
54.	Nagykerek	1 387	1 387
55.	Nagyrábé	2 142	2 142
56.	Nyírábrány	3 910	3 910
57.	Nyíracsa	3 803	3 803
58.	Nyíradony	7 890	7 890
59.	Nyírmártonfalva	2 033	2 033
60.	Pocsaj	2 770	2 770
61.	Polgár	8 107	8 107
62.	Püspökladány	14 517	14 517
63.	Sáp	962	962
64.	Sáránd	2 375	2 375
65.	Sárrétudvari	2 935	2 935
66.	Szentpéterszeg	1 121	1 121
67.	Szerep	1 569	1 569
68.	Téglás	6 449	6 449
69.	Tépe	1 072	1 072
70.	Tetétlen	1 351	1 351
71.	Tiszagyulaháza	718	718
72.	Told	404	404
73.	Újiráz	532	532
74.	Újléta	1 106	1 106
75.	Újszentmargita	1 447	1 447
76.	Újtikos	864	864
77.	Vámospércs	5 562	5 562
78.	Váncsod	1 190	1 190
79.	Vekerd	114	114
80.	Zsáka	1 595	1 595
Összesen:		533.064	533.064

Tulajdoni hányadok lakosságszám arányosan

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Tulajdoni hányad (lakosság szám arányosan)
1.	Álmosd	1 834	1834/533064
2.	Ártánd	645	645/533064
3.	Bagamér	2 603	2603/533064
4.	Bakonszeg	1 188	1188/533064
5.	Balmazújváros	17 618	17618/533064
6.	Báránd	2 611	2611/533064
7.	Bedő	369	369/533064
8.	Berekböszörmény	2 030	2030/533064
9.	Berettyóújfalu	14 895	14895/533064
10.	Bihardancsháza	180	180/533064
11.	Biharkeresztes	4 386	4386/533064
12.	Biharnagybajom	2 788	2788/533064
13.	Bihartorda	950	950/533064
14.	Bocskai kert	3 557	3557/533064
15.	Bojt	579	579/533064
16.	Csökmő	2 026	2026/533064
17.	Darvas	555	555/533064
18.	Debrecen	202 402	202402/533064
19.	Derecske	8 715	8715/533064
20.	Ebes	4 751	4751/533064
21.	Esztár	1 432	1432/533064
22.	Folyás	319	319/533064
23.	Földes	4 002	4002/533064
24.	Furta	1 155	1155/533064
25.	Fülöp	1 735	1735/533064
26.	Gáborján	886	886/533064
27.	Görbeháza	2 410	2410/533064
28.	Hajdúbajos	2 097	2097/533064
29.	Hajdúböszörmény	30 854	30854/533064
30.	Hajdúdorog	8 900	8900/533064
31.	Hajdúhadház	13 394	13394/533064
32.	Hajdúnánás	17 059	17059/533064
33.	Hajdúsámson	14 315	14315/533064
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24185/533064
35.	Hajdúszovát	3 174	3174/533064
36.	Hencida	1 215	1215/533064
37.	Hortobágy	1 456	1456/533064
38.	Hosszúpályi	5 947	5947/533064
39.	Kaba	5 894	5894/533064
40.	Kismarja	1 306	1306/533064
41.	Kokad	683	683/533064
42.	Komádi	5 562	5562/533064
43.	Konyár	2 223	2223/533064
44.	Körösszakál	816	816/533064
45.	Körösszegapáti	1 068	1068/533064
46.	Létavértes	7 478	7478/533064

47.	Magyarhomorog	893	893/533064
48.	Mezőpeterd	635	635/533064
49.	Mezősas	669	669/533064
50.	Mikepércs	4 898	4898/533064
51.	Monostorpályi	2 180	2180/533064
52.	Nádudvar	8 767	8767/533064
53.	Nagyhegyes	2 850	2850/533064
54.	Nagykerekí	1 387	1387/533064
55.	Nagyrábé	2 142	2142/533064
56.	Nyírábrány	3 910	3910/533064
57.	Nyíracsád	3 803	3803/533064
58.	Nyíradony	7 890	7890/533064
59.	Nyírmártonfalva	2 033	2033/533064
60.	Pocsaj	2 770	2770/533064
61.	Polgár	8 107	8107/533064
62.	Püspökladány	14 517	14517/533064
63.	Sáp	962	962/533064
64.	Sáránd	2 375	2375/533064
65.	Sárrétudvari	2 935	2935/533064
66.	Szentpéterszeg	1 121	1121/533064
67.	Szerep	1 569	1569/533064
68.	Téglás	6 449	6449/533064
69.	Tépe	1 072	1072/533064
70.	Tetétlen	1 351	1351/533064
71.	Tiszagyulaháza	718	718/533064
72.	Told	404	404/533064
73.	Újiráz	532	532/533064
74.	Újléta	1 106	1106/533064
75.	Újszentmargita	1 447	1447/533064
76.	Újtikos	864	864/533064
77.	Vámospércs	5 562	5562/533064
78.	Váncsod	1 190	1190/533064
79.	Vekerd	114	114/533064
80.	Zsáka	1 595	1595/533064
Összesen:		533 064	533064/533064

4.

**Előterjesztés a Biharnagybajomi Rendőrőrs részére történő robogó
adományozására**

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság:

**Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
szóbeli előterjesztés**

Szitó Sándor polgármester

Az áprilisi képviselő-testületi ülésen tárgyalta a Képviselő-testület a Rendőrség előző évi beszámolóját, melynek kapcsán Kapitány úr azzal a kéréssel fordult felénk, hogyha módunkban áll, akkor támogassuk meg őket valamilyen járművel. Kapitány úr elmondta, hogy nyilván egy gépjármű lenne a legjobb, de tisztában van az önkormányzatok anyagi helyzetével. Tájékoztatásul elmondta még, hogy az egyik önkormányzat egy elektromos robogót adományozott részükre. Ennek utána érdeklődtünk és az alábbi javaslatot teszem. Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Biharnagybajomi Rendőrőrs részére véglegesen adományozzon 1 db ZTECH ZT-36B, 60V20Ah 1800W 10" 45km/h kék színű elektromos robogót, melynek értéke 410.000,- Ft. Az elektromos robogó paraméterei: motor típusa: kefe nélküli agymotor; motor névleges teljesítmény: 1800W; motor névleges feszültség: 60V; maximális sebesség: 45 km/h; maximális hatótávolság: 50 km; maximális terhelhetőség: 246 kg; kerék méret: 10"; gumi méret: 3; első fék: tárcsafék; hátsó fék: dobfék; akkumulátor típus: ólomsavas; akkumulátor kapacitás: 20Ah; akkumulátor feszültség: 60V; bruttó súly: 72 kg; extrák: Hátsó doboz mellékelve, USB csatlakozó; jogosítvány: szükséges; bukósisak szükséges a vezetéséhez; kötelező biztosítás szükséges.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság megtárgyalta ezt a kérést, melyet támogatásra javasol a Képviselő-testületnek.

Szitó Sándor polgármester

Aki egyetért azzal, hogy a Biharnagybajomi Rendőrőrs részére 410.000,- Ft értékben az ismertetett elektromos robogó beszerzésre kerüljön, kérem kézfelnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

70/2024. (V. 29.) számú KT

HATÁROZAT

**a Biharnagybajomi Rendőrőrs részére
történő elektromos robogó adományozásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Biharnagybajomi Rendőrőrs
részére véglegesen adományoz 1 db ZTECH
ZT-36B, 60V20Ah 1800W 10" 45km/h kék színű
elektromos robogót, melynek értéke 410.000,- Ft.

Az elektromos robogó paraméterei:

Motor típusa: Kefe nélküli Agymotor

Motor névleges teljesítmény: 1800W

Motor névleges feszültség: 60V

Maximális sebesség: 45 km/h

Maximális hatótávolság: 50 km

Maximális terhelhetőség: 246 kg

Kerék méret: 10"

Gumi méret: 3

Első fék: Tárcsafék

Hátsó fék: Dobfék

Akkumulátor típus: Ólomsavas

Akkumulátor kapacitás: 20Ah

Akkumulátor feszültség: 60V

Bruttó súly: 72 kg

Extrák: Hátsó doboz mellékelve, USB csatlakozó

Jogosítvány: Szükséges

Bukósisak: Szükséges a vezetéséhez

Kötelező biztosítás: Szükséges

Megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. június 30.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

5.

Előterjesztés a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése /felújítása” című felhívásra pályázat benyújtására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság:

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
szóbeli előterjesztés

Szitó Sándor polgármester

Megjelent a napokban a Magyar Falu Program keretében az önkormányzatoknak járda, út építési/felújítási pályázata. polgármester úr Vitányi István országgyűlési képviselő úrral egyeztetett 25 millió forintban állapodtak meg, majd később polgármester úr kapta a telefont, hogy Biharnagybajom 10 millió forint támogatásra nyújthat be pályázatot. Ezt a pénzt kell felhasználni út felújítására, építésére vagy útalap készítésére.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a Deák Ferenc utcának a Garázs és Ruhagyár közötti szakaszán útalap készítését javasolja.

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben a határozati javaslattal kapcsolatban nincs kérdés, vélemény, kérem, aki azt elfogadja kézfelnnyújtással jelezze.

Szavazásban részt vett 5 képviselő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással meghozta határozatát:

71/2024. (V. 29.) számú KT

HATÁROZAT

**a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda,
kerékpárforgalmi létesítmény építése /felújítása”
című felhívásra pályázat benyújtásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete úgy határoz, hogy
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program
keretében „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi
létesítmény építése /felújítás a” című alprogramra.

A pályázati kiírás kódszáma: MFP-UHJ/2024

A pályázat az önkormányzati tulajdonban lévő
ingatlanok fejlesztése alprogramra irányul.
A kategória kódszáma: MFP-UHJ/2024.
A pályázat célja az önkormányzati tulajdonban
lévő utak építése/felújítása.

A támogatás intenzitása 100%-os, így önerőt nem
igényel. Az Önkormányzat által kijelölt
megvalósítási helyszín: 4172 Biharnagybajom,
Deák Ferenc utca, 353 hrsz.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a
támogatás benyújtásához szükséges intézkedések
megtételére és a pályázat előkészítésére, a
pályázati költségvetés és szükséges
tervdokumentációk elkészíttetésére, valamint a
pályázat benyújtására „Biharnagybajom, Deák
Ferenc utcai útalap építése” tárgyban.

Határidő: 2024. július 12.

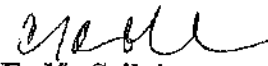
Felelős: Szitó Sándor polgármester

A Képviselő-testület nyilvános ülésén több napirendi pont tárgyalására nem került sor.
Polgármester úr mindenkinek megköszönte a részvételt, az ülést 14,45 órakor bezárta.

k. m. f.


Szitó Sándor
polgármester

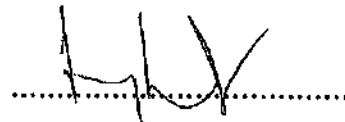



Erdős Szilvia
jegyző

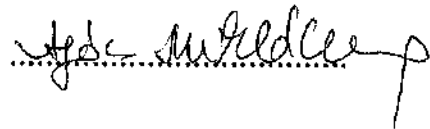
J E L E N L É T I Í V

a Képviselő-testület 2024. május 29-én megtartott
nyilvános ülésén jelenlévő önkormányzati képviselőkről

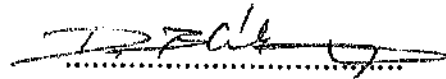
Szitó Sándor



Agócs Miklósné



Dr. B. Csák István



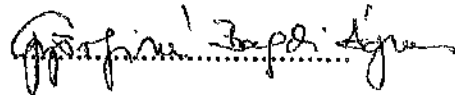
Forrai Szabolcs



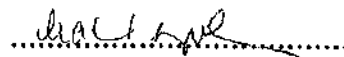
Gazdag Endréné



Györfiné Bagdi Ágnes



Máthé Hajnalka





Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

M E G H Í V Ó

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2024. május 29-én szerdán 14,00 órakor
a Polgármesteri Hivatal tanácstermében
nyilvános ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

Napirend:

1. Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Szitó Sándor polgármester
2. Beszámoló a Mosoly-Vár Óvoda 2023/2024-es nevelési évben végzett munkájáról
Előadó: Nagy Mária megbízott igazgató
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
3. Beszámoló a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tevékenységéről
Előadó: Sólyom Angelika ügyvezető
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
4. Különfélék
 1. Előterjesztés a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal történő vagyonkezelési szerződés megkötésére
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
 2. Előterjesztés a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermejjóléti Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
 3. Előterjesztés a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására
Előadó: Szitó Sándor polgármester

Biharnagybajom, 2024. május 23.

Szitó Sándor s.k.
polgármester



Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Jelentés

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról az alábbiak szerint számolok be:

37/2024. (II. 28.) számú KT határozat a 3/2024. sz. rendkívüli szabályszerűségi ellenőrzésről a Mosoly-Vár Óvoda intézményben

A Képviselő-testület az alábbiakat határozta el: A Mosoly-Vár Óvoda intézményben esetében szabályszerűségi ellenőrzést folytat le, amelynek célja annak megállapítása, hogy: az óvodába beírt gyermekek létszámának alakulása hogyan felel meg a csoportlétszámoknak; az óvodai dolgozók létszámának alakulása; (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek létszáma); a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben (Púétv.) foglaltak betartása az óvodapedagógusok munkavégzésével és annak díjazásával, átfedési idő bevezetésével kapcsolatosan az átfedési idő dokumentálása (jelenléti ív vezetése); az óvodai étkeztetés biztosítása, étkezői nyilvántartás vezetése hogyan biztosított. Megbízta a polgármestert a mellékelt ellenőrzési program szerint a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtás

Az ellenőrzés megtörtént. A Mosoly-Vár Óvodában lefolytatott szabályszerűségi ellenőrzésről készült Ellenőrzési Jelentést csatolom a jelentéshez.

48/2024. (III. 27.) számú KT határozat a szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatási igény benyújtásáról

A Képviselő-testület a szociális tűzifavásárláshoz kapcsolódó igény benyújtásával kapcsolatban az alábbiakat határozta el: A rászorultak szociális tűzifa juttatásban részesítése érdekében a meghirdetett igényfelmérés során a kemény lombos tűzifa maximálisan igényelhető mennyiségre (446 erdei m³) a támogatási igény kerüljön benyújtásra. A pályázathoz az önkormányzat saját forrást nem biztosít. Az igényelt támogatás összege: 13.027.660 Ft. A szállítási költséget a szociális kiadások előirányzatának terhére biztosítja. Vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér. Megbízta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtás

A támogatási igény benyújtásra került.

55/2023. (IV. 24.) számú KT határozat Biharnagybajom Község 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

A Képviselő-testület a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a Biharnagybajom Község 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadta. A Képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy az átfogó értékelés elfogadásáról tájékoztassa a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályát az értékelés és a határozat egy példányának megküldésével.

Végrehajtás

A határozat és az értékelés megküldésre került.

58/2024. (IV. 24.) számú KT határozat az önkormányzatok rendkívüli támogatására történő pályázat benyújtásáról

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy Biharnagybajom Községi Önkormányzat pályázatot nyújt be a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatására. A pályázatban benyújtott összeg: 7.277.567,- Ft. A Képviselő-testület felkérte a polgármestert a támogatás benyújtásához szükséges intézkedések megtételére és a pályázat benyújtására.

Végrehajtás

A pályázat benyújtásra került.

60/2024. (IV. 24.) számú KT határozat a Mosoly-Vár Óvoda óvodavezetői feladatainak ellátására történő pályázat kiírásáról

A Képviselő-testület a Mosoly-Vár Óvoda óvodaigazgatói álláshelyére pályázatot írt ki a határozat mellékletében meghatározott tartalommal. Felkérte a polgármestert a pályázati eljárással kapcsolatos feladatok ellátására.

melléklet a 60/2024. (IV. 24.) számú KT határozathoz

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
pályázatot hirdet köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében

óvoda igazgatói

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Mosoly-Vár Óvoda óvodavezetői feladatainak ellátása. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint a köznevelési intézmény szakszerű és törvényes működtetése. Többek között a pedagógiai munka szakmai irányítása, az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói vezetői jogok gyakorlása, szakmai tevékenységek szervezése.

Az igazgatói megbízás **határozott időre szól 2024.08.01.-2029.07.31. napjáig**

Betöltendő állás szakmacsoportja: köznevelés

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Biharnagybajom 4172 Mátyás Király u. 1.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

A pályázatot postai úton Biharnagybajom Községi Önkormányzat (4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.) címére kell benyújtani. A pályázat személyesen is benyújtható. Kérjük a borítékon feltüntetni „Pályázat a Mosoly-Vár Óvoda igazgatói álláshelyére”. További tájékoztatás kérhető Szitó Sándor polgármestertől a 54/472-021-as telefonszámon.

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet
Cselekvőképesség
Magyar állampolgárság
Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Óvodapedagógusok képzése, Főiskola, óvodapedagógus szakképzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

Pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezető szakképzettség, közoktatásvezető

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

Modern óvodapedagógiai módszerek elméleti ismerete és a gyakorlati megvalósítására való felkészültség. Vezetői tapasztalat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

Adatkezelési nyilatkozat
Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
vezetői program
szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
szakmai program
Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
Nyilatkozat, hogy a pályázóval szemben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. §. (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenség nem áll fenn

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.14.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok formai és tartalmi megvizsgálását követően a pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, a pályázatokat a képviselő-testület bírálja el, aki fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.07.03.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.biharnagybajom.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.08.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.04.30.

Végrehajtás

A pályázat kiírásra került.

61/2024. (IV. 24.) számú KT határozat a „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése Biharnagybajom közigazgatási területén” pályázat kiírásáról

A Képviselő-testület a „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése Biharnagybajom közigazgatási területén” pályázatot írt ki a határozat mellékletében meghatározott tartalommal. A Képviselő-testület felkérte a polgármestert a pályázati eljárással kapcsolatos feladatok elvégzésére.

melléklet a 61/2024. (IV. 24.) számú KT határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Biharnagybajom Községi Önkormányzat „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése Biharnagybajom közigazgatási területén” közszolgáltatási tevékenység ellátására pályázatot ír ki az alábbiak szerint:

I. A pályázat kiírójának adatai:

Név: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Cím: 4172Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
Képviseli: Szitó Sándor polgármester
Telefon: 54/472-002
e-mail: polgarmester@biharnagybajom.hu
Kapcsolattartó: Erdős Szilvia jegyző
Telefon: 54/472-002
e-mail: jegyzo@biharnagybajom.hu

II. Közszolgáltatás jellemzői:

A leendő közszolgáltató feladata a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) és a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közszolgáltatás biztosítása Biharnagybajom község közigazgatási területén, azon ingatlanok tekintetében, ahol nem került kiépítésre a szennyvízhálózat.

Biharnagybajom földrajzi és közlekedési jellemzői: Hajdú-Bihar megye délnyugati részén, Debrecentől 60 km-re található Biharnagybajom. Területe 6135 ha. A település mind közúton, mind vasúton megközelíthető. A 42-es főközlekedési útról letérve Püspökladánytól 17 km-re, Berettyóújfalutól 30 km távolságban érhető el.

A község lakosságának száma: 2592 fő. (2024. április 15-i állapot szerint)

Biharnagybajomban a szennyvízhálózatra nem kötött ingatlanok száma: 163 db

Szennyvízhálózatra nem kötött ingatlanban lakók száma: 510 fő

A közszolgáltatást igénybe vevő **gazdálkodó szervezetek száma:** 4 db.

Várható hulladék mennyisége, fajtája, összetétele: az elmúlt évek adataira támaszkodva, lakossági vízfogyasztásból adódóan kb. 870 m³ lakossági folyékony hulladék

A közszolgáltatás tervezett időtartama: 2024. július 15. napjától 2029. július 14. napjáig. (5 év)

A leürítés és ártalmatlanítás helye: Biharnagybajom, Külterület 0313/5 Hrsz.-ú Szennyvíztisztító telep.

III. Ellenszolgáltatás kalkulálása, tájékoztató adatok:

A díj kéttényezős.

Biharnagybajom vonatkozásában az alkalmazható legmagasabb díj mértéke nem haladhatja meg a 787.- Ft/m³+ Áfa összeget, (mely tartalmazza a leürítés és kezelés díját.)

A közszolgáltatási díj kiegyenlítésére a közszolgáltató és az ingatlan tulajdonos között fennálló jogviszony alapján kerül sor. Az Önkormányzat a Közzolgáltatónak a közszolgáltatás ellátásáért pénzbeli díjat nem fizet, illetve más ellenszolgáltatást nem nyújt, biztosítja azonban a közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési támogatást (amennyiben az igényelhető). Biharnagybajom Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi önkormányzati rendelet tartalmazza a közszolgáltatásra, valamint a díjfizetésre vonatkozó szabályokat.

Az önkormányzat nem zárja ki annak a lehetőségét, tárgyaljon arról, hogy a rendeletében meghatározott díjon felüli, bizonyított többletköltségeket megtérítse közszolgáltató részére.

IV. Alkalmassági követelmények, csatolandó mellékletek:

A pályázónak legkésőbb a közszolgáltatás megkezdésekor rendelkeznie kell a 455/2013. (XI. 29.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltak szerint:

a) a közszolgáltatás ellátásához szükséges – legalább telefon alapú – ügyfélszolgálattal és ügyeleti rendszerrel (Rendelet 3. § (2),

b) a közszolgáltatás ellátásához szükséges, hatósági engedéllyel rendelkező járművel, a szükséges berendezésekkel, eszközökkel (Rendelet 4. § (1) a))

c) olyan, a tulajdonában, kezelésében vagy hatályos szerződéssel a bérleményében lévő, hatóságilag engedélyezett telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, valamint azok tisztítására, fertőtlenítésére engedéllyel rendelkező vállalkozással kötött szerződéssel (Rendelet 4. § (1) b.))

d) olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás ellátása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek (R. 4. § (1) c.))

e) a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – köztisztasági munkagép- és járműkezelő településtisztasági szippantó gépkezelő szakképesítéssel rendelkező szakemberrel (Rendelet 4. § (1) d.)),

f) nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel (Rendelet 4. § (1) e.)), valamint

a pályázatnak – adatokkal és leírásokkal alátámasztott módon – tartalmaznia kell a Rendelet 5. § alapján javaslatot:

- a) a közszolgáltatás ellátásának módjára és szervezésére
- b) a közszolgáltatás teljesítése során alkalmazni tervezett járművekre, gépekre, felszerelésekre, eszközökre, berendezésekre,
- c) a közszolgáltatás teljesítéséhez alkalmazni tervezett módszerekre, technológiákra és eljárásokra,
- d) a közszolgáltatással összefüggő fejlesztések elvégzésére
- e) a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzésének rendjére,
- f) a fogyasztói érdekek érvényesülésének és védelmének biztosítékaira és módszereire
- g) a közszolgáltatás finanszírozásának feltételeire, módjára és a közszolgáltatás díjának meghatározására, valamint beszedésének módjára
- h) az ügyfélszolgálati és tájékoztatási, valamint a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer működtetésére, valamint
- i) a közszolgáltatás végzéséhez rendelkezésre álló szakemberlétszámmra.

Pályázó tegyen ajánlatot a szennyvíz begyűjtés (szippantás) és szállítás díjára (leürítés és kezelés díjjal együtt) nettó összegben Ft/m³ egységnyi díjtételben, költségelemzés alapján a Vgt. 44/D. § (1) - (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően készített díjkalkulációval, tekintettel a kéttényezős díjtételre.

A pályázónak csatolnia kell gazdasági társaság, egyéni cég esetén hiteles cégkivonatot, egyéni vállalkozó esetén hiteles vállalkozói igazolványt.

A pályázónak a pályázat benyújtásával egyidejűleg igazolnia kell, hogy:

- a) rendelkezik a környezetbiztonságra, illetve a havária elhárítására vonatkozó – a felügyeletet ellátó hatóság által jóváhagyott – tervvel
- b) a felügyeletet ellátó hatóságnál a közszolgáltatást bejelentették.

V. Ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A szolgáltató által kiállított számla lakosság által történő kiegyenlítése a szolgáltatás teljesítésekor, a helyszínen történik.

VI. Pályázat benyújtása, bírálati szempontok:

Bírálati szempont: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

A pályázat kiírásának napja: 2024. április 26.

A pályázat beérkezésének határideje: 2024. június 14. 12.00 óra

A pályázat beérkezésének címe: Biharnagybajom Községi Önkormányzat, Szitó Sándor polgármester (4172 Biharnagybajom Rákóczi út 5.)

A pályázatot zárt borítékban, egy eredeti és egy másolati példányban kell beadni, vagy beküldeni

„Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése Biharnagybajom közigazgatási területén” megnevezéssel, valamint a pályázó nevének és címének a borítékon történő megjelölésével.

A benyújtott borítékokon meg kell jelölni, hogy melyik az eredeti és melyik a másolati példány.

A pályázat benyújtásának nyelve: magyar.

A pályázat kiírója a pályázónak egy alkalommal teljes körben hiánypótlási lehetőséget biztosít.
A pályázatok felbontásának helye és ideje: 2024. június 17. 10.00 óra Biharnagybajom Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

A pályázatot Biharnagybajom Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el 2024. július 3. napjáig.

A Képviselő-testület fenntartja a pályázati eljárás visszavonásának, vagy eredménytelenné nyilvánításának jogát.

VII. Szerződéskötés

A szerződés megkötésére várhatóan az eredményhirdetést követő 8 napon belül kerül sor. A szerződés tartalmát a pályázat kiírója előzetesen egyezteti a nyertes ajánlattevővel.

VIII. A pályázati felhívást jóváhagyó Képviselő-testületi határozat száma
61/2024. (IV. 24.) számú KT határozat

Biharnagybajom Községi Önkormányzat

Végrehajtás

A pályázati felhívás megjelentetésre került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől jelentésem tudomásul vételét.

Biharnagybajom, 2024. május 22.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

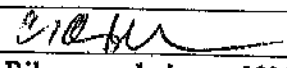
Ellenőrzött szervezet:

Mosoly-Vár Óvoda

Megbízólevél iktatószáma:/2024.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2014. (II.28.) sz. határozatával elrendelt vizsgálat

Az ellenőrzés azonosító száma: 3/2024. sz. szabályszerűségi ellenőrzés

Jóváhagyom:
Név: Erdős Szilvia jegyző, belső ellenőrzési vezető
Aláírás: 
Dátum: Biharnagybajom, 2024.03. 27.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Mosoly-Vár Óvodában szabályszerűségi ellenőrzés lefolytatása

- az óvodába beírt gyermekek létszámának alakulása hogyan felel meg a csoportlétszámoknak,
- az óvodai dolgozók létszámának alakulása; (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek létszáma),
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben (Púétv.) foglaltak betartása az óvodapedagógusok munkavégzésével és annak díjazásával, átfedési idő bevezetésével kapcsolatosan az átfedési idő dokumentálása (jelenléti ív vezetése),
- az óvodai étkeztetés biztosítása, étkezési nyilvántartás vezetése tárgyában

Debrecen, 2024. március 27.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

(3/2024. sz. szabályszerűségi ellenőrzés)

I. Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok:

Az ellenőrzést végző szerv/szervezeti egység: Komplex-Revizor Kft. ügyvezetője Károlyi Ernőné belső ellenőr (belső ellenőri regisztrációs száma: 5112032)

Az ellenőrzendő szerv: Mosoly-Vár Óvoda (Biharnagybajom, Mátyás király u. 1.sz.)

Az ellenőrzés tárgya: az Óvoda szabályszerűségi ellenőrzése

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy:

- az óvodába beírt gyermekek létszámának alakulása hogyan felel meg a csoportlétszámoknak,
- az óvodai dolgozók létszámának alakulása; (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek létszáma),
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben (Púétv.) foglaltak betartása az óvodapedagógusok munkavégzésével és annak díjazásával, átfedési idő bevezetésével kapcsolatosan az átfedési idő dokumentálása (jelenléti ív vezetése),
- az óvodai étkeztetés biztosítása, étkezési nyilvántartás vezetése hogyan biztosított

Az ellenőrzés módszere: alapító okirat, 2023. október 2-ai közoktatási statisztikában rögzített adatok, óvodai törzskönyv egyeztetése a vezetett felvételi és mulasztási naplóval, óvodai hiányzások dokumentálása, gyermeklétszám meghatározása; KIR-ben szereplő adatok, óvodai pedagógus létszám alakulása

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzendő időszak: 2024. I. negyedév

Az ellenőrzés tervezett időtartama-időigénye: 2024. március 18-ától 15 nap igénybevételével

A jelentés-tervezet elkészítésének határideje: 2024. április 1.

A jelentés véglegesítésének tervezett határideje: 2024. április 9.

Időigény: 15 nap

A vizsgálatot végzi: Károlyi Ernőné

Megbízólevelének száma:/2024.

Jogszabályi felhatalmazás:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény VIII. fejezete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet VIII. fejezete vonatkozó előírásai, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak

II. A vizsgálat szempontjai:

- 1.) Alapító okirat tartalma, óvodai törzskönyv egyeztetése a vezetett felvételi és mulasztási naplóval, KIR-ben szereplő adatok,
- 2.) gyermeklétszám meghatározása; sajátos nevelési igényű gyermekek számbavétele, óvodai csoportok száma, indokoltsága,
- 3.) óvodai hiányzások dokumentálása,
- 4.) az óvodai dolgozók létszáma, összetétele,
- 5.) óvodapedagógusok munkavégzésének dokumentálása, átfedési idő megállapítása, elszámolása,
- 6.) óvodai étkezés biztosítása, az étkezési létszám megállapítása

A Mosoly-Vár Óvoda megbízott intézményvezetője:

Nagy Mária

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 37/2024. (II.28.) sz. KT határozata értelmében rendkívüli szabályszerűségi belső ellenőrzés került elrendelésre a vizsgálat szempontjai szerint.

MEGÁLLAPÍTÁSOK:

- 1.) Alapító okirat tartalma, óvodai törzskönyv egyeztetése a vezetett felvételi és mulasztási naplóval, KIR-ben szereplő adatok

A Mosoly-Vár Óvoda Alapító okirata 2023. december 6-ától hatályos. Az Okirat száma: I/2733-13/2023.

Az önállóan működő költségvetési szerv székhelye: Biharnagybajom, Mátyás király utca 1.sz., telephelye: Biharnagybajom, Bacsó Béla utca 18. sz. A költségvetési szerv jogelődre a Szűcs Sándor Művelődési Központ volt.

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása, iskolai életmódra felkészítés.

Az óvoda ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését.

Sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy

beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Az Intézmény – figyelemmel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 173. §-ára - a hátrányos helyzetű gyermekek számára óvodai fejlesztő programokat szervez.

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Biharnagybajom közigazgatási területe.

Feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám:

feladatellátási hely	alapfeladat megnevezése	maximális gyermeklétszám (fő)
Biharnagybajom, Mátyás király utca 1.sz.	óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	100 fő
Bacsó Béla utca 18.sz.	óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	75 fő

Az Intézmény által használt nyomtatványokat a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 30. fejezete (88-93. §-ok) rögzíti.

A belső ellenőrzés a felvételi és mulasztási naplót, valamint a felvételi előjegyzési naplót és a KIR-ben OM azonosítóval rendelkező óvodások névsorát (107 fő) tételesen ellenőrizte, az egyezőség biztosított volt.

A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásaik vezetésére szolgál.

A felvételi és mulasztási naplóban feltüntetették az óvoda nevét, OM azonosítóját, címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését.

A felvételi és mulasztási napló megfelelően kitöltött,

a) a gyermek naplóbeli sorszámát, oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselője nevét,

b) a felvétel időpontját,

c) az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését,

d) a szülők napközbeni telefonszámát,

e) a megjegyzés rovatot tartalmazza.

2.) Gyermeklétszám meghatározása; sajátos nevelési igényű gyermekek számbavétele, óvodai csoportok száma, indokoltsága,

Az Intézményben öt óvodás csoport működik, az egyes csoportokban az óvodás létszám az alábbi:

Pillangó csoport (nagy-középső csoport):	csoportlétszám:	21 fő
Halacska (nagy csoport)	csoportlétszám:	22 fő
Napocska (kis csoport)	csoportlétszám:	22 fő
Katica (kis-középső csoport)	csoportlétszám:	20 fő
Tulipán (középső csoport)	csoportlétszám:	22 fő

össességében 107 fő + 4 fő (a sajátos nevelési igényű óvodások okán), mindösszesen 111 fő, az alapító okiratban engedélyezett létszámhoz viszonyítva 63,42 %-os a tényleges csoportlétszám, ami nagyon alacsony.

A sajátos nevelési igényű gyermekek az alábbiakban vehetők figyelembe:

név (monogram)	sajátos nevelési igény	jogszabály	hány főként vehető figyelembe
R.D.	egyéb pszichés fejlődési zavar	Nkt. 4. § 25. pont	2
B.P.	autizmus	Nkt. 4. § 25. pont	3
T.K.	egyéb pszichés fejlődési zavar	Nkt. 4. § 25. pont	2

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.)

4. § 25. pont: *különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékos együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,*

A 47. § (7) bekezdés értelmében: *Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), közép súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámnak számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.*

A sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleménnyel rendelkeznek. Egy gyermek esetében jelenleg is folyamatban van szakértői vélemény megkérése (M.Á.Á)

A sajátos nevelési igényű gyermekek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek, fejlesztő pedagógiai ellátásra jogosultak. A fejlesztő pedagógiai ellátás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés keretében valósítható meg, melyet az Intézmény az érintettek részére biztosít.

Az 5 óvodai csoportban 111 óvodás gyermeket figyelembe véve, az átlag csoportlétszám 22,2 fő,

Az Nktv. 4.sz. mellékletében rögzítettek szerint

az óvodában a csoportlétszámok:	minimum létszám	13 fő
	maximum létszám	25 fő
	átlagléttség	20 fő

Megállapítható, hogy az átlaglétszámnál meghaladó csoportlétszámmal működik az intézmény átlagban, átlaglétszám alatt egy csoport (Pillangó nagy – középső csoport) működik 21 fővel, átlaglétszámmal egy csoport (Katica kiscsoport) 20 fővel működik, 3 csoport esetében az óvodások létszáma 22-22 fő.

A gyermekek nagy része halmozottan hátrányos helyzetű családból kerül az óvodába, az alapvető higiéniai – viselkedési normákat nem ismeri. Ahhoz, hogy a társadalomba történő beilleszkedésük a későbbiekben biztosított legyen, igen nagy erőfeszítést és sok türelmet, egyéni velük való foglalkozást igényelnek.

A belső ellenőrzés csoportösszevonást nem javasol.

3.) Óvodai hiányzások dokumentálása

Az EMMI rendelet 51. §-a tartalmazza a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályokat, melynek értelmében, ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt az 51. § (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerintiiek nem állnak fent – azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, és azt igazolja,

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

e) azt az orvos igazolja.

A a mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A belső ellenőrzés minden óvodai csoport vonatkozásában 10-10 gyermek hiányzásának dokumentumait ellenőrizte, hiányosságot nem észrevételezett.

Abban az esetben, ha a szülő kéri, hogy a gyermek távol maradjon az óvodából, az Intézmény által szerkesztett nyomtatványon jelzi a távolmaradás dátumát és okát. Többségében az iskolai szünetek kerültek megjelölésre a távolmaradás okaként, néhány esetben ruházat vásárlása.

Az orvosi igazolások minden ellenőrzött óvodás esetében rendelkezésre álltak.

Abban az esetben, ha tetvesség volt a távolmaradás oka, rendelkezésre álltak az orvosi igazolások arról, hogy megszűnt a tetvesség, a gyermek mehet az óvodába.

A felvételi – mulasztási naplóban minden hónapban összesítésre kerülnek az igazolt és igazolatlan napok. Az igazolatlan napok néhány óvodás esetében egy-egy nap volt.

4.) Az óvodai dolgozók létszáma, összetétele

Az óvodákban számított pedagóguslétszám meghatározása a 2024. évi központi költségvetési törvényben meghatározott képlettel történik. Abban az esetben, ha a jogosan járó pedagógus létszám nincs betöltve, az üres álláshelyre nem jár normatív állami támogatás.

„A pedagógusok új életpályájáról” szóló új törvény (Státusztörvény) bevezetésével összefüggésben 2024. január 1-jétől módosult a Köznevelési törvény 22. § (2) bekezdése, amely az intézmény működési feltételeként a számított pedagóguslétszámnak csak 50%-ában követeli meg azt, hogy a pedagóguslétszám határozatlan időre szóló köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy egyházi szolgálati jogviszonyban legyen foglalkoztatva.

Az Intézményben foglalkoztatott munkavállalók az alábbiak:

név (monogram)	munkakör	munkaviszony jellege (határozott/határozatlan)	megjegyzés	képesítése
N.M.	Intézményvezető (kötelező órája heti 10 óra)	határozatlan	ped.II.	óvodapedagógus (11047/2005.), szakvizsgázott pedagógus (1423/2011.)
F-Szné P.V.	pedagógiai asszisztens (2023)	határozott idő 2024.01.01.-2024.05.23.		
Sz.A.	óvodapedagógus	határozatlan	2023.04.01-től 2025.11.29-ig	óvodapedagógus (2009.), szakvizsgázott

			gyermekgondozás miatt távol	pedagógus (2012.), közoktatásvezető (2017.)
Sz.F.	óvodapedagógus	határozatlan	2024.05.23-ig szabadságát tölti, majd közös megegyezőssel távozik az intézményből	általános iskolai és óvodai oktatáspedagógia (2021.) egyetemi oklevél
H.E.E.	óvodapedagógus	határozatlan		gazdasági mérnök (2005.), óvodapedagógus (2011.)
P.K.	óvodatitkár	határozott időre	2024.01.01.- 2024.08.31.	érettségi (2010.) logisztikai műszaki menedzser asszisztens (2012.)
Bné K.K.	megbízott igazgató-helyettes	határozatlan		óvodapedagógus (1998.)
B.I.	óvodapedagógus gyakornok			óvodapedagógus (2023), fogyatékkal élők gondozója (2020.), óvodai dajka
N.Gyéné	dajka	határozatlan		dajka (1999.)
Gné B.E.	pedagógiai asszisztens	határozott	2024.01.01.- 2024.08.31.	középiskola (1990.), számítástechnikai szoftverüzemeltető (2005.), gyógyped. asszisztens (2004.)
Sné R.L.	dajka	határozatlan		dajka (1993.)
S.A.	pedagógiai asszisztens	határozott	2024.01.01.- 2024.08.31.	érettségi (2008.)
B.H.	pedagógiai asszisztens	határozott	2024.01.01.- 2024.08.31.	fogyatékkal élők gondozója (2023.), óvodai dajka (2022.)
B.-G.K.	pedagógiai asszisztens	határozott	2024.01.01.- 2024.08.31.	érettségi (2020.)

S.Gné	dajka	határozatlan		varrómunkás (2002.) nincs dajka képesítése, 2-3 éve van nyugdíjba vonulásáig, így a szakképesítés megszerzése alól felmenthető [egyebekben ugyan nem kötelező a szakképesítés megszerzése, de javasolt új munkavállaló felvétele esetén]
M.L.	udvaros – karbantartó	határozatlan		vízvezeték-és készülékszerelő (1989.)
B.A.	dajka	határozatlan		klagyermekgondozó, nevelő (2010.)
Gyné B.Á.	óvodapedagógus	határozatlan		szakvizsgázott pedagógus (2017.), gyermektánc oktató (2000.)
R.M.	dajka	határozatlan		óvodai dajka (2021.)
Ané N.Cs.	pedagógiai asszisztens	határozott	2024.01.01.- 2024.08.31.nevezett munkavállalóval tanulmányi szerződés – óvodapedagógus szak	óvodai dajka (2021.)

A pedagógusoktj életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 1. sz. melléklete értelmében

- óvodapedagógus kötött munkaidő 32 óra, neveléssel oktatással lekötött munkaidő 32 óra,
- gyakornok óvodapedagógus kötött munkaidő 32 óra, oktatással lekötött munkaidő 26 óra,

A 2023. évi LII. törvény 2.sz. melléklete szerint az óvoda igazgató heti óvodai foglalkozásainak száma: 50-199 fő közötti gyermek-létszám esetén 10 óra, az igazgató-helyettes heti óvodai foglalkozásainak száma 24 óra.

Az Intézmény vezetőjével együtt 6 fő óvodapedagógus dolgozik az intézményben, a 6 főből 1 fő szabadságát tölti, és távozni fog az intézményből. Biztosított a pedagóguslétszámnak 50%-ában határozatlan időre szóló köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya.

A nevelési-oktatási intézményben óvodapedagógus munkakörben alkalmazottak végzettségi és szakképzettségi követelményeit a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet 2.sz. melléklete rögzíti, mely szerint az alkalmazáshoz szükséges szakképzettség: óvodapedagógus, óvodai nevelő.

A 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet 1.sz. melléklete szerint:

- igazgató-helyettes 50 – 250 fő esetén 1 fő indokolt,
- óvodatitkár foglalkoztatása szükséges, ahol a gyermekek száma eléri a 100 főt, 1 fő foglalkoztatása szükséges; alkalmazáshoz szükséges legalacsonyabb iskolai végzettség, szakképesítés: középfokú iskolai végzettség,
- pedagógiai asszisztens 3 óvodai csoportonként 1 fő foglalkoztatása szükséges, itt indokolt 1,7 fő foglalkoztatása, alkalmazáshoz szükséges legalacsonyabb iskolai végzettség, szakképesítés: középfokú iskolai végzettséghez kötött szakképesítés vagy érettségi végzettség. Az Intézmény napi nyitvatartási ideje meghaladja a 8 órát, a délutáni foglalkozásokon pedagógiai asszisztenseket foglalkoztatnak határozott időre, az óvodai év végéig.
- dajka óvodai csoportonként 1 fő foglalkoztatása szükséges (5 fő), alkalmazáshoz szükséges legalacsonyabb iskolai végzettség, szakképesítés: nincs képesítési feltétel

A Púétv. 132. §-a tartalmazza a munkaviszonyban foglalkoztatottak jogállását az alábbiak szerint:

- (1) bekezdés: A nevelési-oktatási intézményben munkaviszonyban foglalkoztatott köznevelési dolgozókra az Mt. szabályait a (2)-(7) bekezdésben, valamint a 17. alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A köznevelési dolgozók munkaköreit és az azokhoz tartozó képesítési előírásokat végrehajtási jogszabály határozza meg.
- (3) A köznevelési dolgozó munkaszerződésének tartalmaznia kell a 39. § (3) bekezdés a) pont aa), ab), ae), af) alpontban, valamint a 39. § (3) bekezdés b)-d) pontjában meghatározottakat, valamint a munkavállaló havi alaphétét.
- (4) A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező nevelő-oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatott köznevelési dolgozó havi munkabére nem lehet kevesebb, mint a kötelező legkisebb munkabér vagy garantált bérminimum százhat százaléka. A 98. § (6)-(7) bekezdését alkalmazni kell.

(5) Költségvetési intézmény által foglalkoztatott köznevelési dolgozó munkaviszonyára alkalmazni kell a Mt. köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszonyra vonatkozó szabályait.

(6) A köznevelésben foglalkoztatott köznevelési dolgozóra nem alkalmazható az Mt. 71-76. §-a.

A Puétv. 4. § (1) bekezdése értelmében nevelő-oktató munka – óvodai nevelés, gyermekekkel, tanulókkal való pedagógiai célú közvetlen foglalkozás – kizárólag köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, vagy munkaviszonyban nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben látható el. Az Intézmény a jogszabályi előírásokban foglaltaknak eleget tett.

A Puétv. 26. §-a rendelkezik a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésének személyi feltételeiről, mely büntetlen előéletű, cselekvőképes, valamint a Kormány által rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő személlyel létesíthető.

A személyi anyagok ellenőrzése során az erkölcsi bizonyítványok rendelkezésre álltak.

A munkaköri leírások minden, az Intézményben foglalkoztatott dolgozó vonatkozásában egységesen 2024. január 3-án elkészültek.

Az új bértábla szerinti átsorolások az érintett dolgozók vonatkozásában megtörténtek, az óvodapedagógusok a 2024. évi alsó határ alapján lettek besorolva. A havi illetmény a kinevezésben szereplő pótlékok nélküli összege (Puétv.3. § 12.pont).

A Magyar Közlönyben megjelent a 3/2024. (I.18.) Korm. rendelet, amely módosította a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Vhr.) az új 88/A. § beemelásával, mely szerint 2024. január 1-jétől az egyes fokozatok alsó határa az alábbiak szerint változott:

fokozat	2023. évi alsó határ (Ft)	2024. évi alsó határ (Ft)	2024. évi felső határ (Ft)
gyakornok	440 000	528 800	
pedagógus I.	440 000	538 000	1 065 000
pedagógus II.	440 000	555 000	1 135 000
mesterpedagógus	520 000	630 000	1 365 000
kutatótanár	640 000	750 000	1 470 000

Az alsó-és felső határ között az óvodapedagógusok havi illetményét egyetlen dolgozó vonatkozásában sem állapítottak meg.

Ha a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott

- a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményezett településen vagy felzárkózó településen levő köznevelési feladatellátási helyen dolgozik,
- a munkahelyétől szolgáló feladatellátási helyen a hátrányos helyzetű gyermekek aránya eléri a 10 %-ot, továbbá az óvodai fejlesztő program és integrációs felkészítés

keretbe tartozó feladatokat (egyéni fejlesztési terv készítése, fejlesztő értékelés, stb.) lát el, a havi illetményének 20 %-ával emelt összegű illetmény illeti meg. (Púétv. 98. § (5) bek.)

A megállapított havi illetmény 20 %-kal emelt összegét is megkapták a munkavállalók, kivétel az udvaros-karbantartó.

Észrevételezi a belső ellenőrzés, hogy a Foglalkoztatotti alapnyilvántartás melléklete helyett Púétv. 4. melléklete szerinti alapnyilvántartás felfektetésre nem került, pótlása szükséges.

5.) Óvodapedagógusok munkavégzésének dokumentálása, átfedési idő megállapítása, elszámolása

A Púétv. 130. §-a tartalmazza az óvodapedagógus munkaidejét az alábbiak szerint:

(1) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

(2) Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el. (Púétv. 130. § (2) bekezdés)

Amennyiben ez a kétórás átfedési idő nem biztosítható, vagy az óvodapedagógus másik óvodapedagógus nélkül látja el a csoporttal kapcsolatos feladatokat, akkor legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg.

Tekintettel arra, hogy az intézmény jogszzerű szakmai működésének biztosítása érdekében az óvodában fennálló óvodapedagógus-hiány miatt az Intézmény vezetőjének a fentiekben meghatározott heti óraszám helyett heti több órát kell a csoportban töltenie, a fenntartó elrendelheti a két óraszám közötti különbözet többletmunka formájában történő ellátását. A rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésként kerülhet elrendelésre a heti foglalkozási óraszámot meghaladó, csoportban töltenő munkaidő. A Púétv. 83. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján naptári évenként legfeljebb kétszázötven óra rendkívüli munkaidő rendelhető el.

A többlettanítás elrendelése során – egyéb, az óvodákra vonatkozó jogszabályi rendelkezés hiányában – a fenntartó alkalmazni rendelheti el a 401/2023. (VII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 89. § (3) bekezdésének az iskolában foglalkoztatott vezető megbízással rendelkező pedagógusra vonatkozó előírásait annak ellenére, hogy az óvodavezető az óvodában teljesíti vezetői és pedagógusi feladatait. Ennek értelmében az

intézmény vezetőjét heti legfeljebb nyolc órában ellátott többlettanításáért a Vhr. 89. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű díjazás, azaz a ténylegesen teljesített többlettanítási órákért a gyakornoki illetmény 1%-ával azonos többlettanítási óradíj illeti meg.

A munkaidő-nyilvántartásában külön oszlopban kell szerepeltetni a naponta, illetve hetente rendkívüli munkaidőben megtartott foglalkozásokat azzal, hogy heti 40 órás rendes munkaidő helyett heti teljesített tényleges munkaidő a heti 40 óra és a heti többlettanítás óraszámának összegével megegyező kell, hogy legyen. Havi munkaidő-nyilvántartást a tárgyhónapot követő 10. napig kell eljuttatni a Polgármesteri Hivatalba, ahol a nyilvántartó dokumentum ellenőrzését követően megállapításra kerül a tárgyhónapban a rendkívüli munkaidő terhére ténylegesen teljesített többlettanítási óraszám. A havi többlettanítási óradíjak kifizetésére a tárgyhavi munkaidő-nyilvántartás fenti benyújtását követő hónap 10. napjáig kerülhet sor. (Megbízás mintáját az ellenőrzési jelentés 1.sz. melléklete tartalmazza) Egyebekben pedig a csoportnaplókban is szükséges feltüntetni, hogy mikor és ki volt a gyermekekkel, rögzítve az átfedési időt is.

Amennyiben a megbízás időtartama alatt új óvodapedagógus foglalkoztatása vagy más esemény miatt a továbbiakban nem lesz szükség a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésére, úgy a megbízás visszavonására is sor kerülhet.

Az óvodavezető-helyettes vonatkozásában az Intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat, és rendelhet el rendkívüli munkaidőben foglalkozásokat azzal, hogy a rendes munkaideje helyett heti teljesített tényleges munkaideje a heti 40 óra és a heti többlettanítás óraszámának összegével megegyező kell, hogy legyen. Havi munkaidő-nyilvántartását a tárgyhónapot követő 10. napig az óvodai feladatvezetőnek kell a munkaidőnyilvántartását leadnia. A havi többlettanítási óradíjak kifizetésére a tárgyhavi munkaidő-nyilvántartás benyújtását követő hónap 10. napjáig kerülhet sor.

Amennyiben a megbízás időtartama alatt új óvodapedagógus foglalkoztatása vagy más esemény miatt a továbbiakban nem lesz szükség a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésére, úgy a megbízás visszavonására is sor kerülhet.

Az átfedési időre eső túlóra elszámolás még az ellenőrzés idejéig nem történt, javasolt fentiek figyelembevételével – megfelelően alátámasztott, pontosan kitöltött munkaidő-nyilvántartás mellett – az átfedési időre jutó túlórák feladását elvégezni.

6.) Óvodai étkezés biztosítása, az étkezői létszám megállapítása

Az óvodások részére a Polgármesteri Hivatal főzőkonyhája biztosítja az étkezést.

Az Intézmény az étkező létszámot előző nap délutánig jelenti le a főzőkonyha részére ahhoz, hogy a következő napi étkezők részére történő – kiszabaton szereplő - kivételezés megtörténhessen.

A belső ellenőrzés a lejelentett óvodás étkezői létszámot a csoportnaplók alapján ténylegesen jelen levő létszámokkal vetette össze, és megállapítható, hogy általában 5 adag eltérés volt

megállapítható egy-egy nap vonatkozásában. (Pillangó csoport 2024. január 26-án 15 fő volt jelen, az étkezői nyilvántartás szerint 17 fő, Katica csoport 2024. március 1-jén 10 fő volt jelen, étkezőként lejelentve 15 fő, Tulipán csoportban 2024. március 18-án jelen volt 17 fő, lejelentve étkezőként 22 fő) Az ellenőrzött esetek között egy olyan eset is volt, melyben 17 fő volt jelen, étkezőként 16 főt jelentettek le (Tulipán csoport 2023. október 31-én). A napi 5 adag étel 200 óvodai nyitvatartási nappal számolva éves viszonylatban 1 000 adag étel felesleget jelent.

A közétkeztetés kötelező önkormányzati feladat, közérdekű célt szolgál.

Mivel az étkezésért térítési díjat a szülők nem fizetnek, így nem érdekük, hogy jelzéssel éljenek az óvodás gyermek távolléte esetén, vagy akkor, ha távollétet követően óvodába megy a gyermek.

A lehetőség azonban adott arra vonatkozóan, hogy a távollevő gyermek ételét a szülő ételhordóban a főzőkonyháról elvihesse.

Erre a lehetőségre minden szülő figyelmét nyomatékosan fel kell hívni.

Összefoglalás, következtetések, javaslatok:

A Mosoly-Vár Óvoda Alapító okirata 2023. december 6-ától hatályos.

Az önállóan működő költségvetési szerv székhelye: Biharnagybajom, Mátyás király utca 1.sz., telephelye: Biharnagybajom, Bacsó Béla utca 18. sz. A költségvetési szerv jogelődre a Szűcs Sándor Művelődési Központ volt.

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása, iskolai életmódra felkészítés.

Az óvoda ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését. Feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám az Intézmény székhelyén 100 fő, telephelyén 75 fő.

A belső ellenőrzés a felvételi és mulasztási naplót, valamint a felvételi előjegyzési naplót és a KIR-ben OM azonosítóval rendelkező óvodások névsorát (107 fő) tételesen ellenőrizte, az egyezőség biztosított volt.

A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásaik vezetésére szolgál.

A felvételi és mulasztási naplóban feltüntették az óvoda nevét, OM azonosítóját, címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését.

A felvételi és mulasztási napló megfelelően kitöltött.

Az Intézményben öt óvodás csoport működik, összesen 107 fő létszámmal, a sajátos nevelési igényű óvodások figyelembevételével 111 fő vehető számba. Az alapító okiratban engedélyezett létszámhoz viszonyítva a kihasználtság 63,42 %-os, ami nagyon alacsony.

A sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleménnyel rendelkeznek. Egy gyermek esetében jelenleg is folyamatban van szakértői vélemény megkérése.

Az Nktv. 4.sz. mellékletében rögzítettek szerint az óvodai csoportok átlagléttszáma 20 fő, maximum léttszáma 25 fő, minimum léttszáma 13 fő.

Megállapítható, hogy az átlagléttszámot meghaladó csoportléttszámmal működik az intézmény átlagban, átlagléttszám alatt egy csoport (Pillangó nagy – középső csoport) működik 19 fővel, átlagléttszámmal egy csoport (Katica kiscsoport) 20 fővel működik, 3 csoport esetében az óvodások léttszáma 22-22 fő.

Abban az esetben, ha 111 fő óvodás léttszámot vesszük figyelembe, 4 csoport működtetésével, az átlagléttszám 27,75 fő, ami a maximális 25 fős csoportléttszámot meghaladja.

A gyermekek nagy része halmozottan hátrányos helyzetű családból kerül az óvodába, az alapvető higiéniai – viselkedési normákat nem ismeri. Ahhoz, hogy a társadalomba történő beilleszkedésük a későbbiekben biztosított legyen, igen nagy erőfeszítést és sok türelmet, egyéni velük való foglalkozást igényelnek.

A belső ellenőrzés csoportösszevonást a jelenlegi csoportléttszámok mellett nem javasol.

Az EMMI rendelet 51. §-a tartalmazza a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályokat, melynek értelmében, ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt az 51. § (2) bekezdés szerint lehet igazolni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A belső ellenőrzés minden óvodai csoport vonatkozásában 10-10 gyermek hiányzásának dokumentumait ellenőrizte, hiányosságot nem észrevételezett.

Abban az esetben, ha a szülő kéri, hogy a gyermek távol maradjon az óvodából, az Intézmény által szerkesztett nyomtatványon jelzi a távolmaradás dátumát és okát. Többségében az iskolai szünetek kerültek megjelölésre a távolmaradás okaként, néhány esetben ruházat vásárlása.

Az orvosi igazolások minden ellenőrzött óvodás esetében rendelkezésre álltak.

Abban az esetben, ha tetvesség volt a távolmaradás oka, rendelkezésre álltak az orvosi igazolások arról, hogy megszűnt a tetvesség, a gyermek mehet az óvodába.

A felvételi – mulasztási naplóban minden hónapban összesítésre kerülnek az igazolt és igazolatlan napok. Az igazolatlan napok néhány óvodás esetében egy-egy nap volt.

„A pedagógusok új életpályájáról” szóló új törvény (Státusztörvény) bevezetésével összefüggésben 2024. január 1-jétől módosult a Köznevelési törvény 22. § (2) bekezdése, amely az intézmény működési feltételeként a számított pedagógusléttszámnak csak 50%-ában követeli meg azt, hogy a pedagógusléttszám határozatlan időre szóló köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy egyházi szolgálati jogviszonyban legyen foglalkoztatva.

Az Intézmény vezetőjével együtt 6 fő óvodapedagógus dolgozik az intézményben, a 6 főből egy fő szabadságát tölti, és távozni fog az intézményből. Biztosított a pedagógusléttszámnak 50%-ában határozatlan időre szóló köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya.

A nevelési-oktatási intézményben óvodapedagógus munkakörben alkalmazottak végzettségi és szakképzettségi követelményeit a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet 2.sz. melléklete rögzíti, mely szerint az alkalmazáshoz szükséges szakképzettség: óvodapedagógus, óvodai nevelő.

A 401/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 1.sz. melléklete szerint:

- igazgató-helyettes 50 – 250 fő esetén 1 fő indokolt,
- óvodafőnök foglalkoztatása szükséges, ahol a gyermekek száma eléri a 100 főt, 1 fő foglalkoztatása szükséges; alkalmazáshoz szükséges legalacsonyabb iskolai végzettség, szakképesítés: középfokú iskolai végzettség,
- pedagógiai asszisztens 3 óvodai csoportonként 1 fő foglalkoztatása szükséges, itt indokolt 1,7 fő foglalkoztatása, alkalmazáshoz szükséges legalacsonyabb iskolai végzettség, szakképesítés: középfokú iskolai végzettséghez kötött szakképesítés vagy érettségi végzettség. Az Intézmény napi nyitvatartási ideje meghaladja a 8 órát, a délutáni foglalkozásokon pedagógiai asszisztenseket foglalkoztatnak határozott időre, az óvodai év végéig.
- dajka óvodai csoportonként 1 fő foglalkoztatása szükséges (5 fő), alkalmazáshoz szükséges legalacsonyabb iskolai végzettség, szakképesítés: nincs képesítési feltétel

A Púétv. 132. §-a tartalmazza a munkaviszonyban foglalkoztatottak jogállását.

A Púétv. 4. § (1) bekezdése értelmében nevelő-oktató munka – óvodai nevelés, gyermekekkel, tanulókkal való pedagógiai célú közvetlen foglalkozás – kizárólag köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, vagy munkaviszonyban nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben látható el. Az Intézmény a jogszabályi előírásokban foglaltaknak eleget tett.

A Púétv. 26. §-a rendelkezik a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésének személyi feltételeiről, mely büntetlen előéletű, cselekvőképes, valamint a Kormány által rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő személlyel létesíthető.

A személyi anyagok ellenőrzése során az erkölcsi bizonyítványok rendelkezésre álltak.

A munkaköri leírások minden, az Intézményben foglalkoztatott dolgozó vonatkozásában egységesen 2024. január 30-án elkészültek.

Az új bértábla szerinti átsorolások az érintett dolgozók vonatkozásában megtörténtek, az óvodapedagógusok a 2024. évi alsó határ alapján lettek besorolva. A havi illetmény a kinevezésben szereplő pótlékok nélküli összege (Púétv.3. § 12.pont).

Az alsó-és felső határ között az óvodapedagógusok havi illetményét egyetlen dolgozó vonatkozásában sem állapítottak meg.

Ha a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott

- a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményezett településen vagy felzárkózó településen levő köznevelési feladatellátási helyen dolgozik,
- a munkahelyétől szolgáló feladatellátási helyen a hátrányos helyzetű gyermekek aránya eléri a 10 %-ot, továbbá az óvodai fejlesztő program és integrációs felkészítés keretébe tartozó feladatokat (egyéni fejlesztési terv készítése, fejlesztő értékelés, stb.) lát el, a havi illetményének 20 %-ával emelt összegű illetmény illeti meg. (Púétv. 98. § (5) bek.)

A megállapított havi illetmény 20 %-kal emelt összegét is megkapták a munkavállalók, kivétel az udvaros-karbantartó.

Javasolta a belső ellenőrzés, hogy a Foglalkoztatotti alapnyilvántartás melléklete helyett Púétv. 4. melléklete szerinti alapnyilvántartás felfektetésre nem került, pótlása szükséges.

A Púétv. 130. §-a tartalmazza az óvodapedagógus munkaidejét az alábbiak szerint:

(1) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

(2) Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el. (Púétv. 130. § (2) bekezdés)

Amennyiben ez a kétórás átfedési idő nem biztosítható, vagy az óvodapedagógus másik óvodapedagógus nélkül látja el a csoporttal kapcsolatos feladatokat, akkor legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg.

Tekintettel arra, hogy az intézmény jogszerű szakmai működésének biztosítása érdekében az óvodában fennálló óvodapedagógus-hiány miatt az Intézmény vezetőjének a fentiekben meghatározott heti óraszám helyett heti több órát kell a csoportban töltenie, a fenntartó elrendelheti a két óraszám közötti különbséget többletmunka formájában történő ellátását. A rendkívüli munkaidőben történő munkavégzéseként kerülhet elrendelésre a heti foglalkozási óraszámot meghaladó, csoportban töltendő munkaidő. A Púétv. 83. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján naptári évenként legfeljebb kétszázötven óra rendkívüli munkaidő rendelhető el.

A többlettanítás elrendelése során – egyéb, az óvodákra vonatkozó jogszabályi rendelkezés hiányában – a fenntartó alkalmazni rendelheti el a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 89. § (3) bekezdésének az iskolában foglalkoztatott vezető megbízással rendelkező pedagógusra vonatkozó előírásait annak ellenére, hogy az óvodavezető az óvodában teljesíti vezetői és pedagógusi feladatait. Ennek értelmében az intézmény vezetőjét heti legfeljebb nyolc órában ellátott többlettanításáért a Vhr. 89. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű díjazás, azaz a ténylegesen teljesített többlettanítási órákért a gyakornoki illetmény 1%-ával azonos többlettanítási óradíj illeti meg.

A munkaidő-nyilvántartásában külön oszlopban kell szerepeltetni a naponta, illetve hetente rendkívüli munkaidőben megtartott foglalkozásokat azzal, hogy heti 40 órás rendes munkaidő helyett heti teljesített tényleges munkaidő a heti 40 óra és a heti többlettanítás óraszámának összegével megegyező kell, hogy legyen. Havi munkaidő-nyilvántartást a tárgyhónapot követő 10. napig kell eljuttatni a Polgármesteri Hivatalba, ahol a nyilvántartó dokumentum ellenőrzését követően megállapításra kerül a tárgyhónapban a rendkívüli munkaidő terhére ténylegesen teljesített többlettanítási óraszám. A havi többlettanítási óradíjak kifizetésére a tárgyhavi munkaidő-nyilvántartás fenti benyújtását követő hónap 10. napjáig kerülhet sor. (Megbízás mintáját az ellenőrzési jelentés 1.sz. melléklete tartalmazza)

Az óvodavezető-helyettes vonatkozásában az Intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat, és rendelhet el rendkívüli munkaidőben foglalkozásokat azzal, hogy a rendes munkaideje helyett heti teljesített tényleges munkaideje a heti 40 óra és a heti többlettanítás óraszámának összegével megegyező kell, hogy legyen. Havi munkaidő-nyilvántartását a tárgyhónapot követő 10. napig az óvodai feladatoknak kell a munkaidőnyilvántartását leadnia. A havi többlettanítási óradíjak kifizetésére a tárgyhavi munkaidő-nyilvántartás benyújtását követő hónap 10. napjáig kerülhet sor.

Az átfedési időre eső túlóra elszámolás még az ellenőrzés idejéig nem történt, javasolt fentiek figyelembevételével – megfelelően alátámasztott, pontosan kitöltött munkaidő-nyilvántartás mellett – az átfedési időre jutó túlórák feladását elvégezni.

Az óvodások részére a Polgármesteri Hivatal főzőkonyhája biztosítja az étkezést. Az Intézmény az étkező létszámot előző nap délutánig jelenti le a főzőkonyha részére ahhoz, hogy a következő napi étkezők részére történő – kiszabaton szereplő - kivételezés megtörténhessen.

A belső ellenőrzés a lejelentett óvodás étkezői létszámot a csoportnaplók alapján ténylegesen jelen levő létszámokkal vetette össze, és megállapítható, hogy általában 5 adag eltérés volt megállapítható egy-egy nap vonatkozásában. A napi 5 adag étel 200 óvodai nyilvántartási nappal számolva éves viszonylatban 1 000 adag étel felesleget jelent.

A közétkeztetés kötelező önkormányzati feladat, közérdekű célt szolgál. Mivel az étkezésért térítési díjat a szülők nem fizetnek, így nem érdekük, hogy jelzéssel éljenek az óvodás gyermek távolléte esetén, vagy akkor, ha távollétet követően óvodába megy a gyermek.

A lehetőség azonban adott arra vonatkozóan, hogy a távollevő gyermek ételét a szülő ételhordóban a főzőkonyháról elvihesse.

Erre a lehetőségre minden szülő figyelmét nyomatékosan fel kell hívni.

Összesített vélemény az ellenőrzött területről:

Az ellenőrzés „korlátozottan megfelelőnek” ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

A feltárt hiányosságok felszámolása, a hatékonyabb munkavégzés biztosítása érdekében javasolja a belső ellenőrzés:

1. az intézmény vezetőjét heti legfeljebb nyolc órában ellátott többletfeladat ellátásáért a Vhr. 89. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű díjazás, azaz a ténylegesen teljesített többlettanítási órákért a gyakornoki illetmény 1%-ával azonos többlettanítási óradíj illeti meg a vezetett munkaidőnyilvántartás megfelelő dokumentálása mellett; külön megbízással,
2. az intézményvezető-helyettes vonatkozásában az átfedési idő számfejtése az intézményvezető megbízása alapján történhet, a munkaidő-nyilvántartás megfelelő dokumentálása mellett.
3. Az átfedési időre eső túlóra elszámolás még az ellenőrzés idejéig nem történt, javasolt megfelelően alátámasztott, pontosan kitöltött munkaidő-nyilvántartás mellett az átfedési időre jutó túlórák feladását elvégezni.
4. A lehetőség azonban adott arra vonatkozóan, hogy a távollevő gyermek ételét a szülő ételhordóban a főzőkonyháról elvihesse, erre a lehetőségre minden szülő figyelmét nyomatékosan fel kell hívni.

Debrecen, 2024. március 25.


Károlyi Erőné
belső ellenőr

Iktatószám: .../2024.

Megbízás a rendkívüli munkaidőben ellátandó többletfeladat ellátására, óvodaigazgató részére

A többlettanítással megbízott igazgató (óvodavezető):

Az elrendelt többlettanítás heti óraszám:

A megbízás kezdő és várható záró időpontja:

A fenntartó többlettanítást elrendelő képviselője:

Az óvoda igazgatója feletti munkáltatói jogkör gyakorlójaként a Púétv. 83. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint elrendelem önnek a fentiekben meghatározott időtartamban és heti óraszámban a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzést. A rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés elrendelésére A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 83. § (1) bekezdésének a) és c) pontja alapján kerül sor. A pedagógusok számára a jogszabályban előírt egyheti elszámolási időszakban az óvodaigazgató csoportban töltendő heti foglalkozásainak óraszám a Púétv. 2/A. mellékletének előírása szerint (a megfelelő sor aláhúzendó)

- 50 fős gyermeklétszám alatt heti 12 óra
- 50-199 fő között gyermeklétszám esetén heti 10 óra
- 200-449 fő között gyermeklétszám esetén heti 8 óra
- 450-449 fő között gyermeklétszám esetén heti 6 óra.

Tekintettel arra, hogy az intézmény jogszerű szakmai működésének biztosítása érdekében az óvodában fennálló óvodapedagógus-hiány miatt önnek a fentiekben meghatározott heti óraszám helyett heti ... órát kell a csoportban töltenie, elrendelem önnek a két óraszám közötti különbséget többlettanítás formájában történő ellátását. Jelen rendelkezésem során rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésként rendelem el az ön heti foglalkozási óraszámát meghaladó csoportban töltendő munkaidőt.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a Púétv. 83. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján naptári évenként legfeljebb kétszázötven óra rendkívüli munkaidő rendelhető el. A többlettanítás elrendelése során – egyéb, az óvodákra vonatkozó jogszabályi rendelkezés hiányában – alkalmazni rendelem el a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 89. § (3) bekezdésének az iskolában foglalkoztatott vezető megbízással rendelkező pedagógusra vonatkozó előírásait annak ellenére, hogy ön az óvodában teljesíti vezetői és pedagógusi feladatait. Ennek értelmében önt heti legfeljebb nyolc órában ellátott többlettanításáért a Vhr. 89. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű díjazás, azaz a ténylegesen teljesített

többlettanítási órákért a gyakornoki illetmény 1%-ával azonos többlettanítási óradíj illeti meg.

Elrendelem, hogy munkaidő-nyilvántartásában külön oszlopban szerepeltesse a naponta, illetve hetente rendkívüli munkaidőben megtartott foglalkozásait azzal, hogy heti 40 órás rendes munkaideje helyett heti teljesített tényleges munkaideje a heti 40 óra és a heti többlettanítás óraszámának összegével megegyező kell, hogy legyen. Havi munkaidő-nyilvántartását a tárgyhónapot követő 10. napig juttassa el a Polgármesteri Hivatalba, ahol a nyilvántartó dokumentumot ellenőrizzük és megállapítjuk a tárgyhónapban a rendkívüli munkaidő terhére ténylegesen teljesített többlettanítási óraszámát. A havi többlettanítási óradíjak kifizetésére a tárgyhavi munkaidő-nyilvántartás fenti benyújtását követő hónap 10. napjáig kerül sor.

Amennyiben a megbízás időtartama alatt új óvodapedagógus foglalkoztatása vagy más esemény miatt a továbbiakban nem lesz szükség a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésére, úgy jelen megbízás visszavonására is sor kerülhet.

....., 2024. március hó 1.

.....
polgármester, a munkáltatói jogkör gyakorlója

Iktatószám: .../2024.

Megbízás a rendkívüli munkaidőben ellátandó többlettanításra óvodai vezetők részére
(igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-
helyettes részére)

A többlettanítással megbízott vezető neve:

Vezetői megbízása: (a megfelelő aláhúzendő): igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató,
intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes

Az elrendelt többlettanítás heti óraszám:

A megbízás kezdő és várható záró időpontja:

A többlettanítást elrendelő igazgató:

A vezetői megbízással rendelkező igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató,
intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes feletti munkáltatói jogkör
gyakorlójaként a Púétv. 83. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint elrendelem önnek a
fentiekben meghatározott időtartamban és heti óraszámban a rendkívüli munkaidőben
történő munkavégzést. A rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés elrendelésére A
pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 83. § (1)
bekezdésének a) és c) pontja alapján kerül sor. A pedagógusok számára a jogszabályban
előírt egyheti elszámolási időszakban az óvodában vezetői megbízással rendelkező
pedagógus csoportban töltendő heti foglalkozásainak száma a Púétv. 2/B. mellékletének
előírása szerint (a megfelelő sor aláhúzendő)

- 50 fős gyermeklétszám alatt heti 26 óra
- 50-199 fő között gyermeklétszám esetén heti 24 óra
- 200-449 fő között gyermeklétszám esetén heti 22 óra
- 450-449 fő között gyermeklétszám esetén heti 20 óra

Tekintettel arra, hogy az intézmény jogszerű szakmai működésének biztosítása érdekében az
óvodánkban fennálló óvodapedagógus-hiány miatt önnek a fentiekben meghatározott heti
óraszám helyett heti ... órát kell a csoportban töltenie, elrendelem önnek a két óraszám
közötti különbséget többlettanítás formájában történő ellátását. Jelen rendelkezésem során
rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésként rendelem el az ön heti foglalkozási
óraszámát meghaladó csoportban töltött munkaidőt.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a Púétv. 83. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján naptári
évenként legfeljebb kétszázötven óra rendkívüli munkaidő rendelhető el. A többlettanítás
elrendelése során – egyéb, az óvodákra vonatkozó jogszabályi rendelkezés hiányában –
alkalmazni rendelem el a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 89. § (3)
bekezdésének az iskolában foglalkoztatott vezető megbízással rendelkező pedagógusra
vonatkozó előírásait annak ellenére, hogy ön óvodában teljesíti vezetői és pedagógusi

feladatait. Ennek értelmében önt heti legfeljebb nyolc órában ellátott többlettanításáért a Vhr. 89. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű díjazás, azaz a ténylegesen teljesített többlettanítási órákért a gyakornoki illetmény 1%-ával azonos többlettanítási óradíj illeti meg.

Elrendelem, hogy munkaidő-nyilvántartásában külön oszlopban szerepeltesse a naponta, illetve hetente rendkívüli munkaidőben megtartott foglalkozásait azzal, hogy heti 40 órás rendes munkaideje helyett heti teljesített tényleges munkaideje a heti 40 óra és a heti többlettanítás óraszámának összegével megegyező kell, hogy legyen. Havi munkaidő-nyilvántartását a tárgyhónapot követő 10. napig juttassa el az óvodatitkárnak. A havi nyilvántartó dokumentumot ellenőrizzük és megállapítjuk a tárgyhónapban a rendkívüli munkaidő terhére ténylegesen teljesített többlettanítási óraszámát. A havi többlettanítási óradíjak kifizetésére a tárgyhavi munkaidő-nyilvántartás fenti benyújtását követő hónap 10. napjáig kerül sor.

Amennyiben a megbízás időtartama alatt új óvodapedagógus foglalkoztatása vagy más esemény miatt a továbbiakban nem lesz szükség a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzésére, úgy jelen megbízás visszavonására is sor kerülhet.

..... 2024. március hó 1.

.....
igazgató

ZÁRADÉK

(3/2024. sz. szabályszerűségi ellenőrzéshez)

Az ellenőrzési jelentés-tervezet egy példányát átvettem, megállapításait megismertem. Nyilatkozom, hogy a jelentésben rögzített megállapításokkal kapcsolatban

- észrevételt kívánok tenni*
- észrevételt nem kívánok tenni*

a záradékot a jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül – észrevétel esetén a tett észrevétellel együtt – két példányban az ellenőrzést végző belső ellenőr részére megküldöm, **

Biharnagybajom, 2024. 09. 27.



Nagy András
.....
az ellenőrzött szerv vezetője

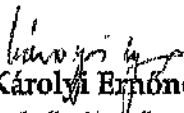
*A megfelelő szöveget alá kell húzni!

**Ha az ellenőrzött a záradékot határidőre nem küldi meg az ellenőrző részére, ezt az ellenőrző úgy tekinti, hogy a jelentés megállapításaival az ellenőrzött egyetértett.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Károlyi Ernőné belső ellenőr kijelentem, hogy a Biharnagybajomi Mosoly-Vár Óvoda szabályszerűségi ellenőrzése során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet 20. §-ának (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Debrecen, 2024. március 25.


Károlyi Ernőné
belső ellenőr

MOSOLY- VÁR ÓVODA

ÉVES BESZÁMOLÓ

A 2023-2024-ES NEVELÉSI ÉVRŐL

Intézmény OM- azonosítója: 202270	mb. igazgató: Nagy Mária
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület	
Szülői munkaközösség nevében:	Bagdi Anikó Szülői munkaközösség elnöke
A nevelőtestület elfogadta a /2024. számú nevelőtestületi határozatával 2024. május -én.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

„Embert nevelni a legszebb hivatás,

Légy nemes, gazdag lelkű ember,

Hogy emberré tehess másokat

A magad embersége által.”

'Móricz Zsigmond'

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mosoly-Vár Óvoda éves munkájáról a központi és helyi rendeletek értelmében, beszámolóban adok tájékoztatást a Képviselő-testületnek.

A 2023 /2024-es nevelési év eleje sok váratlan helyzetet teremtett számunkra. de ennek ellenére is úgy érzem, hogy becsülettel helyt álltunk.

Minden dokumentumot át kellett írni a legújabb törvényi változásoknak megfelelően.

Az elmúlt nevelési évben is igyekeztem legjobb tudásom szerint a gyermekek mindenek felett álló érdekeit képviselni. A szeretetteljes melegséget sugárzó családi óvodai légkör meglétét elősegíteni, formálni, alakítani óvodánk mindennapjait, szakmai fejlődését előre mozdítani. A rendelkezésünkre álló anyagi forrásokkal jól gazdálkodni, partneri kapcsolatrendszerét új tartalmakkal megtölteni úgy, hogy az állandóan változó törvényi előírásoknak, új feladatoknak megfelelően intézményünk működése.

Eddigi értékeinket, eredményeinket, hagyományainkat megőriztük a 2023–2024-es nevelési évben is. Óvodánk minden dolgozója legjobb tudása szerint megtett mindent azért, hogy nevelő – fejlesztő munkánk színvonala azon a magas szakmai szinten maradjon, mint az elmúlt években, gyermekeink fejlődése érdekében. Törekedtünk arra, hogy színes, színvonalas, eredményes, az óvodáskorú gyermekek életét megszépítő óvodai életet szervezzünk.

A beszámoló törvényi háttere:

1. **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
2. **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
3. **Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára**
4. **A tervezés és értékelés részletes jogszabályi háttere:**
5. **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
6. **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
7. **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
8. **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
9. **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról**
10. **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus- szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
11. **A Kormány 45/2020.(III.14.) Korm. rendelete**
12. **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**

Itt szeretném megköszönni a Polgármester Úrnak és a tisztelt Képviselő-testület tagjainak a bizalmat, segítségét, együttműködését. Fejlesztő elképzeléseink, nevelő munkánk kéréseinek támogatását.

Beszámolómban a Mosoly-Vár Óvoda 2023/2024-es nevelési év munkájáról számolok be.

„ A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek

Mosoly-Vár Óvoda

4172 Biharnagybajom, Mátyás király utca 1.

OM azonosító: 202270

Nagy Mária mb.igazgató

megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az.”

„ Tari Annamária”**I. Általános adatok**

Ssz.	Terület	Adat
1.	Az intézmény székhelye, címe	Mosoly-Vár Óvoda 4172 Biharnagybajom Mátyás király utca 1. Telefonszám: 06-30-126-58-93 email: bacsoovoda@biharnagybajom.hu
2.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Mosoly-Vár Óvoda 4172 Biharnagybajom Bacsó Béla u. 18. Telefonszám: 06-30-127-27-68 email: bacsoovoda@biharnagybajom.hu
3.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Mosoly-Vár Óvoda 4172 Biharnagybajom Mátyás király u. 1. Telefonszám: 06-30-126-58-93 email: bacsoovoda@biharnagybajom.hu
4.	Intézményvezető neve	Nagy Mária (mb. igazgató)
5.	Óvodatitkár neve	Petrezselyem Katalin
6.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024-es nevelési évben	6:30 – 16:30 6:30-7:30 és 16:00-16:30 ügyeletet tartunk.
7.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	851011 Óvodai nevelés, ellátás
8.	Sajátos nevelésű gyermekek nevelése	851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása
9.	Gazdálkodási jogköre	Önálló működő költségvetési szerv Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal
10.	Nevelési év rendje	2023. 09. 01. – 2024.08. 31.
11.	Az óvoda nyitvatartása	6:30 – 16:30

12.	Óvodai beíratás	2024. 04. 23. – 2024. 04. 24.

Helyzetelemzés

A kiscsoportos, a kis- középső és a középső csoportos gyermekeket a Mátyás király utcai óvodába a két nagycsoportos korú gyermekeket pedig a Bacsó Béla utcai óvoda épületében fogadtuk.

A gyermekek nagy örömmel vették újra birtokba az udvari játékokat.

A filagória lehetőséget biztosít arra, hogy esős időben is kint tartózkodhassunk a szabadban, amelynek az egészséges életmódra nevelésben is kiemelt szerepe van.

Az épület belső helyiségeiben, a csoportszobákban töltik a gyerekek a napjuk nagy részét. Itt előre látható szervezéssel biztosítjuk azt, hogy az öt óvodai csoport folyamatosan végezze teendőit, ne zavarja egymás tevékenységét. A közös helyiségeket rugalmas beosztással és összehangolt napirenddel használjuk. A tágas tornaszoba, a fejlesztő helyiségek berendezése nagy előrelépést jelent az óvodapedagógusok munkavégzésében, a gyerekek sokoldalú fejlesztésében

Óvodánk nyitvatartása:

Mindkét óvoda heti öt munkanapban 6:30-16:30 óráig tart nyitva.
6:30-7:30 óráig és 16-16:30 óráig ügyeletet tartunk.

Nevelési évünk időtartama:

2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Új gyermekek fogadásának időpontja:

2023. szeptember 1-től.

Szünetek időtartama:

- Téli zárva tartás: 2023. december 22-től 2024. január 07-ig tartott.
- Nevelés nélküli munkanap: megengedett 5 nap.
- Nevelés nélküli munkanap be van tervezve június 13-ra és június 14-re.

I./1. Az Óvoda jelenlegi humánerőforrása

Pedagógusok összesen:	7 fő	Óvodapedagógus
Pedagógusok iskolai végzettsége:		
Főiskolai végzettség	7 fő	Óvodapedagógus
Ebből:		
Szakvizsgázott	3 fő	Óvodapedagógus
1 fő óvodapedagógus GYED-en 1 fő óvodapedagógus gyakornok május 23-ig szabadságát tölti. 2024. 05.23 nappal jogviszonya közös megegyezéssel megszűnik.	2 fő	óvodapedagógus
Aktívan dolgozó óvodapedagógusok száma	5 fő	óvodapedagógus
Szakvizsga folyamatban	0 fő	Óvodapedagógus
Pedagógus II.	4 fő	Óvodapedagógus
Mester pedagógus	0 fő	Óvodapedagógus
Pedagógiai asszisztens összesen	6 fő	
Dajkák összesen:	5 fő	Dajka
Dajkák iskolai végzettsége:		
Dajkaképző:	4 fő	Dajka
Szakt munkásképző:	1 fő	Dajka

Egyéb munkakör		
Egyéb munkakör összesen:	1 fő	Óvodatitkár
Iskolai végzettségek:		
Felsőfokú szakképesítés- Logisztikai Műszaki menedzserasszisztens	1 fő	Óvodatitkár
Karbantartó	1 fő	

Munkarend, munkaidő beosztás:

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Óvodapedagógusok: délelőtti munkarendben dolgoznak.

Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülési és helyettesítési feladatokra kötelezhető, 8 óra nevelést előkészítői feladatok.

Megbízott igazgatóhelyettes kötelező órászáma: 24 óra, 16 óra vezetői feladatok ellátása.

Megbízott igazgató kötelező órászáma 10 óra 2023 december 31-ig, 2024 január 01-től 18 óra, 22 óra vezetői feladatok ellátása.

A Püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálat által **logopédus** (Pércsi Istvánné) heti egy alkalommal foglalkozott 16 gyermekkel.

Fejlesztőpedagógusok Szabó Tímea és Csontos Gabriella 30 fő nagy csoportos gyermeket fejlesztettek, illetve megbízási szerződéssel, a sajátos nevelési igényű gyermekhez **gyógypedagógus** Szabó Tímea gyógypedagógus, járt ki szintén heti egy alkalommal.

Az idei nevelési évben is segítették a munkánkat közfoglalkoztatott dolgozók, összesen: 2 fő közfoglalkoztatott van az óvodában.

I./2. Csoportelosztás

Ssz.	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen:	5
2.	kis csoport	1
3.	középső csoport	1
4.	kis-középső csoport	1
5.	nagy csoport	2

I./3. A beíratott és felvett gyermekek létszáma

Bacsó úti Óvoda			
	Pillangó	Halacska	Összesen
Beírt létszám a 2023/2024-es nevelési évre			
Szeptemberi létszám	21	21	42
Szeptemberi SNI létszám	0	0	0
Október 01-i létszám	21	21	42 fő
Október 01-i SNI létszám	0	0	0
Májusi létszám	21	21	42 fő

Mátyás király utca Óvoda				
	Napocska	Katica	Tulipán	Összesen
Beírt létszám a 2023/2024-es nevelési évre				
Szeptemberi létszám	22	18	22	62
Szeptemberi SNI Létszám	0	0	2	2 fő, ebből egy fő 2 főnek és 1 fő 3 főnek számí t
Október 01-i létszám	22	18	22	62
Október 01-i SNI létszám	0	0	2	2 fő, ebből

				egy fő 2 főnek és 1 fő 3 főnek számí t
Májusi létszám	22	20	21	63
Májusi SNI létszám	0	1	2	4 fő (2 fő 3 főnek és 2 fő 2 főnek számí t)

Összesítés	
Beírt létszám a 2023/2024-as nevelési évre	104fő
Szeptemberi létszám	104 fő
Szeptemberi SNI létszám	2
Október 01-i létszám	104 fő
Október 01-i SNI létszám	2
Májusi létszám	105 fő
Májusi SNI létszám	4 fő (ebből 2fő 3 főnek számít, 2 fő pedig 2 főnek)
Számított létszám	111.fő

- Nevelési év kezdetén, 2023. szeptember 1-én az aktuális gyermeklétszám: **104 fő**
- 2023. október 10-én érkezett egy gyermek a Katica csoportba
- 2023. december 13-án érkezett 1 fő a Katica csoportba és 1 fő a Halacska csoportba

- 2023. december 18-án érkezett 1 fő a Napocska csoportba
- 2024. február 27-én elment egy gyermek a Napocska csoportból
- 2024. április 16-án elment egy gyermek a Halacska csoportból és egy gyermek a Tulipán csoportból

Jelenleg **105 gyermekkel** foglalkozunk. Ebből 2 fő 3 főnek számít és 2 fő 2 főnek

- Hátrányos helyzetű gyermekek száma októberben: 23fő,
- Május: 26 fő a HH gyermekek száma
 - Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma októberben: 23 fő
- Május: 28 fő a HHH gyermekek száma
 - Beszédfejlesztésre szoruló nagycsoportos gyermekek száma: 16 fő
 - Tanköteles korú gyermekek száma: 34 fő
 - A Pedagógiai Szakszolgálat 34 fő gyermeknél végezte el az iskolaérettségi vizsgálatot.
 - 12 gyermeknek a szülő kérelmére további egy év óvodai nevelést engedélyezett az Oktatási Hivatal
 - Az általános iskola 1. osztályát 21 gyermek kezdi meg.
 - Fejlesztésre járt 30 fő
 - Hittanra járt 10 fő nagycsoportos
 - Ebben a nevelési évben a Bózsik program működött

II. Csoportelosztás

Napocska csoport (kiscsoport) 2023. októberi állapot:

Csoportlétszám: 22 fő

HH: 5 fő

HHH: 5 fő

Csoportvezetők: Nagy Mária – óvodapedagógus
Andréne Nemes Csilla- pedagógiai asszisztens
Bárczi Hanna- pedagógiai asszisztens
Rozsik Margit- dajka

2024. májusi állapot

Csoportlétszám: 22 fő ebből 1 fő 3 főnek számít

HH: 6 fő

HHH: 5 fő

Katica csoport (kis-középső) 2023. októberi állapot

Csoportlétszám: 18 fő

HH: 6 fő

HHH: 4 fő

Csoportvezetők: Bárczi Izabella - óvodapedagógus
Sárkány Alexandra – pedagógiai asszisztens
Nemes Gyuláné - dajka

2024. májusi állapot

Csoportlétszám: 20 fő, ebből 1 fő 2 főnek számít

HH: 6 fő

HHH: 5 fő

Tulipán csoport (középső csoport) 2023. októberi állapot

Csoportlétszám: 22 fő, ebből 2 fő 2 főnek számít

HH: 4 fő

HHH: 7 fő

Csoportvezetők: Györfiné Bagdi Ágnes – óvodapedagógus
Balogh-Gallé Kitti – pedagógiai asszisztens
Sarkadi Gézáne - dajka

2024. májusi állapot

Csoportlétszám: 21 fő, ebből 2 fő 2 főnek számít

HH: 4 fő

HHH: 9 fő

Pillangó csoport (nagy csoport) 2023. októberi állapot

Csoportlétszám: 21 fő

HH: 5 fő

HHH: 3 fő

Csoportvezetők: Baloghné Kiss Katalin - óvodapedagógus
Farkas-Szabóné Popovics Vanda – pedagógiai asszisztens
Miléné Bagdi Anita - dajka

2024. májusi állapot

Csoportlétszám: 21 fő

HH: 6 fő

HHH: 5 fő

Halacska csoport (nagy csoport) 2023. októberi állapot:

Csoportlétszám: 21 fő

HH: 3 fő

HHH: 4 fő

Csoportvezetők: Hajdu Emese Eszter - óvodapedagógus
Gállné Balogh Erzsébet -pedagógiai asszisztens
Salyáné Rubint Ildikó – dajka

2024. májusi állapot

Csoportlétszám: 21 fő

HH: 4 fő

HHH: 4 fő

III. Beiskolázási adatok

„A mag el van vetve, nem kell csak a békesség és szeretet májusi esője, hogy kalászbba szökjön.”

(Kodály Zoltán)

A tankötelezettség megkezdésével kapcsolatban **2020. január 1-től változások léptek érvénybe.**

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.** A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az **Oktatási Hivatal döntése** alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A tankötelezettség megkezdésének halasztása (az iskolakezdés elhalasztása, vagyis egy évvel további óvodában maradás) ügyében néhány szülő kérelmet nyújtott be az OH-hoz, melyet 2024 január 18-ig lehetett megtenni. Az érintett gyermekek esetében mindenki megkapta az engedélyt, melynek értelmében további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt a gyermek.

Azoknál a gyermekeknél, akiknek a szakértői bizottság **2024. január 15-e előtt** kiállított véleménye azt tartalmazza, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvétele javasolt, nekik nem kellett kérelmet benyújtani.

Az új beiskolázási törvény a beiskolázási eljárás a szülő kérelmére indul, ezért minden lehetőséget megragadtunk, hogy a szülőket megfelelően tájékoztassuk. Intézményünkben a következő nevelési évre a fent leírtak ismeretében 12 fő gyermek marad még óvodában. Az óvodában maradás okai: Logopédiai fejlesztés, Részképesség egyenetlenség, Szociális éretlenség.

Az iskolák visszajelzései pozitívak az óvodánkat illetően, az óvodánkból kikerülő gyermekek jól teljesítenek az iskolai követelményeknek megfelelően.

III./1. A bemeneti és kimeneti megfigyelések, felmérések, eredmények összegzése, értékelése

Óvodánkba járó gyermekeket szeretetteljes, harmonikus légkörben neveljük, figyelembe véve a gyermek mindennek felett álló érdekét és az egyenlő hozzáférés elvét.

Minden kisgyermekről vezetve van a „Gyermektükör”. A dokumentumban, a megfigyelési szempontok alapján, jól nyomon követhető a kisgyermek fejlődése, az eredmények, a fejlesztendő területek összegzése, az egyéni differenciált fejlesztést segítő tevékenységek tervezete. A dokumentumok tartalmazzák a Szakértői véleményeket, a kisgyermek egyéni fejlesztését végző külső szakember fejlesztése során elért eredményeit.

A nevelési év elején és végén minden csoportban az óvodapedagógusok felméri a csoport társas-kapcsolatainak **Szociometria**, és **játéktevékenységének alakulását**, értékeltük és elkészítettük az abból adódó feladatainkat.

Óvoda	Tanköteles korú	Gyermek felvétele általános iskola 1. évfolyamára	Gyermek további óvodai nevelése	Az OH felé benyújtott szülői kérelem és határozat alapján további óvodai nevelésben résztvevő gyermekek száma:
Bacsó Óvoda	33 fő	21 fő	12 fő	12 fő
Mátyás Óvoda	0	0	0	0
Összesen	33 fő	21 fő	12 fő	12 fő

III./2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvodai ellátása, együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálati Intézménnyel

Alapító okiratunk tartalmazza az ép értelmű, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését. Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján: érzékszervi fogyatékos, nagyothalló; beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek fogadása biztosított. Az SNI gyermekek fejlesztését logopédus, utazó gyógypedagógusok segítik.

A Knt. 47. § (2) , c, (8) alapján az SNI, szakvéleménnyel rendelkező gyermekeknél a legfőbb cél az állapotukból fakadó hátrány csökkentése, hogy csökkentsük az iskolai lemorzsolódást, segítsük az esélyteremtést. További egy nevelési évet intézményünkbe maradó gyermekek fejlesztését utazó fejlesztő pedagógusok végezték szakvélemény alapján.

Az SNI gyermek speciális ellátása külső szakember segítségével történt. Az SNI gyermekek ellátását a Pedagógiai szakszolgálat utazó fejlesztőpedagógusa, gyógypedagógusa, logopédusa látta el. A szükséges fejlesztést minden gyermek megkapta, ellátatlanul egy gyermekünk sem maradt.

A mindennapokban is figyeltünk arra, hogy a játékos tevékenységek, egyénre szóló feladatok átadásával biztosítsuk a fejlesztési lehetőségeket.

Nagy hangsúlyt fektettünk ebben a nevelési évben is a rendszeres óvodába járásra. Ennek érdekében gyakran kezdeményeztünk beszélgetéseket és felszólítottuk a szülőket. Fokozott figyelemmel kísértük a HHH-s gyermekek óvodába járását. A kitartó munkánk eredményeként elértük, hogy a gyerekek rendszeresen járnak óvodába.

Következetes odafigyelésünk eredményeként az elhanyagolt környezetből érkező gyermekeket is a szülők tisztán és gondozottan hozzák az óvodába.

Gyermekevédelmi felelősünkkel és az óvodapedagógusokkal közösen összefogva elértük, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek rendszeresen járjanak óvodába. A házirendünket is megváltoztattuk, annak érdekében, hogy azt a két-három családot is, aki próbálkozik átverni bennünket nyomon tudjuk követni őket, mivel azonnal jelzek Bagdi Anikónak a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény és Biztos Kezdet Gyerekház vezetőjének. Jól működött a jelzőrendszer a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnénikkel. Kölcsönösen kerestük egymást, közösen próbáltunk több esetben is jó megoldást találni problémáinkra. A szoros együttműködésünknek és a kölcsönös bizalomnak köszönhetően a nagyobb problémákat sikerült még csírájában elfojtani.

(Részletesen az 1. sz. mellékletben)

Felszólítás rendszeres óvodába járásra:

	Bacsó Béla úti óvoda	Mátyás király utcai óvoda
Szóban	14	20
Írásban		

Problémajelzéssel éltünk a Gyermekjóléti szolgálat szakembere felé:

	Bacsó Béla úti óvoda	Mátyás király utcai óvoda	Összesen
Írásban	2	5	7
Szóban	5	15	6

IV. Tárgyi feltételek

A 2023/2024-es nevelési évben öt csoport két telephelyen került elhelyezésre a Bacsó Béla utcai óvodában két csoport (nagy csoport), a Mátyás király utcai óvodában 3 csoport (egy kiscsoport, egy kis-középső csoport, egy középső csoport). A gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztéséhez szükséges eszközök biztosítva vannak. Úgy a mozgásfejlesztő, mint a kognitív képességet fejlesztő eszközeink illeszkednek a helyi programunk szellemiségéhez, óvodánk arculatához, nevelési feladatainkhoz. Figyelemmel kísérjük az új módszerekhez, innovatív eljárásokhoz kapcsolódó eszközöket a beszerzéseknél ezeket részesítettük előnyben.

Ebben a nevelési évben a tehetségműhelyeket nem rendszeresen működtettük óvodapedagógus hiány miatt. A működtetésükhöz szükséges eszközöket rendelkezésünkre állnak, s bízom benne, hogy az elkövetkező években is lehetőségünk lesz beszerezni a szükséges anyagokat.

A meglévő eszközeink állagára, a szakkönyvekre nagy gondot fordítunk, hogy még hosszú időn keresztül szolgálják az óvoda valamennyi gyermekének és dolgozójának az eredményes munkáját.

Az ügyviteli munkához az informatikai eszközök rendelkezésre állnak.

A 2023-as nevelési év december végén minden csoport óvodapedagógusa kapott egy laptopot. A száritógépet. 2 darab irodai széket, hangfalat, fűnyíró, 2 darab biciklit, fejlesztő játékokat a csoportszobákba, tisztítószereket stb.

A Bozsik programnak köszönhetően nagyon sok sporteszközt is beszereztünk.

V. Szakmai feladataink:

Szakmai megújulásunk lehetővé tette, hogy megfeleljünk az új elvárásoknak, mivel nagyon sok területen megegyezik a Művészeti Programmal dolgozó óvodákéval.

Egyéni fejlesztésben részesült minden HH és HHH gyermek.

A tehetség műhelyek a következők:

- Mese-dráma nyelvi tehetség műhely „Csodapalota”
- Testi-kinesztetikus Néptánc műhely „Hopp Juliska”
- Testi-kinesztetikus tehetségterület Mozgás „Mocorgó”
- Barkács - térbeli- vizuális műhely „Alkot-lak”

Tehetséggondozói rendszerünket a Nagy Jenőné által elkészített modellek alapján építettük ki. Folyamatosan megteremtjük a megvalósításhoz szükséges tárgyi feltételeket, a személyi feltételek biztosítása ebben a nevelési évben viszont nagy kihívást jelentett számunkra. Feladatunk a gyermekek folyamatos megfigyelése az óvodába lépés első pillanatától kezdve a szülők megnyerése a tehetség ígérek támogatásához. Hisszük azt, hogy minden gyermek tehetséges valamiben, ezért minden nagycsoportos gyermek bekerült, valamelyik tehetség műhelybe.

VI. Pedagógiai Folyamatok

Tervezés – Stratégiai és operatív tervezés	
elvárás	Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint gyermeki produktumokban. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves

	tervben történik, melynek kétheti egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot. Mindannyian a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekszünk, kihasználva a játékban és a tevékenykedésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Pedagógiai munkánk megtervezésére és értékelésére a csoportnaplónkban került sor. Törekszünk egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat, az óvodánk mérési rendszerének alkalmazását, a DIFER mérést. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során a módszertani szabadságukkal minden pedagógus élhet.
Pedagógiai folyamatok megvalósítása	
elvárás	1. A szakmai munkaközösség működtetése (szakmai munka továbbfejlesztése, továbbképzéseken való részvétel- belső szervezés, POK szervezésben, SOVIKE szervezésben stb.) A betervezett tevékenységeket a 2023-2024-es nevelési évben is magas színvonalon végeztük. Mindent megtettünk annak érdekében, hogy intézményünkben a nevelő-fejlesztő munka minél jobban segítse elő a gyermekek személyiség fejlődését Pedagógiai Programunk céljainak, feladatainak megvalósítását. Minden jelenleg aktívan dolgozó óvodapedagógus részt vett és elvégezte az Oktatási Hivatal által a „Diab Mentor- szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” szervezett továbbképzést. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos online képzésen is részt vett három óvodapedagógus. A szakmai fejlődés színterei a munkaközösségben folyó együtt gondolkodás és aktív együttműködés. A munkaközösség jó, így valamennyi megtervezett óvodai programunkat sikeresen és színvonalasan tudtuk megvalósítani. Az éves munkatervben tervezett tevékenységeket, programokat sikeresen megvalósítottuk, mely elősegítette a környezettudatos nevelésünket és ismeretátadási folyamatokat eredményezett. A SOVIKE ebben a nevelési évben nem szervezett szakmai konferenciákat.

	2. Belső Önértékelési Munkaközösségünk működtetése az OH által kiadott Önértékelési Kézikönyv alapján. A belső önértékelési munkaközösségünk: Baloghné Kiss Katalin, Nagy Mária óvodapedagógusok. Az éves munkatervben megfogalmazott feladatokat és elvárásokat elvégeztük, figyelembe véve a folyamatosan változó törvényi előírásokat. 3. Ebben a nevelési évben a Fenntartó belső ellenőrzést rendelt el intézményünkben. Belső ellenőrzésünk időpontja: • 2024 március 18-ától 15 nap Az belső ellenőrzés jó eredménnyel zárult.

Az ellenőrzés működtetése az intézményben	
elvárás	Mind az öt csoportban a nevelési év folyamán végeztem ellenőrzést. A nagycsoportban bemutató foglalkozást tartottunk, melyre meghívtuk az iskola igazgatóját és az elsős tanítónéniket is. A Pillangó csoportban a húsvét jegyében, 2024. március 28-án volt a bemutató foglalkozás és nevelési értekezlet. Témája: „Hol jártál báránykám” A Halacska csoportban 2024 április 19-én volt bemutató foglalkozás és nevelési értekezlet, melyre szintén hivatalos volt az iskola igazgatója és a tanítónénik. Témája: „Kinyílt a rózsa”. Az Oktatási Hivaltól érkező információk folyamatos továbbítása megtörtént az óvodapedagógusoknak. Az intézménybe belső ellenőrzéseket végeztem: - spontán megfigyeléssel, - tervezett megfigyeléssel, - dokumentumok ellenőrzésével. A spontán megfigyelések, nem bejelentett, a nap bármely szakaszában történtek. A tervezett megfigyelések alkalmával egy kijelölt napon, kijelölt

	időpontban a kiemelt feladatok megvalósításának folyamatát ellenőriztem az óvodapedagógusoknál. Folyamatosan figyelemmel kísértem a pedagógus által vezetett dokumentumokat: felvételi mulasztási naplót, és az egyéb óvodai dokumentumok pontos vezetését is pl. gyermeklétszám, KIR adatbázis...stb. Ezek eredményeként a pedagógusok és az óvodai dolgozók is körültekintően végzik a munkájukat.
--	---

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

elvárás	Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Óvodánkban a gyermekek képességeinek, készségeinek fejlődését a DIFER vizsgálati módszerrel mérjük. A mérést a csoportban dolgozó óvodapedagógusok végzik, a gyermekek 5 éves korától kezdve. A mérés eredményének kiértékelése után fejlesztési tervet készítünk, ami alapján játékosan fejlesztjük a gyermekeket.
----------------	---

SNI gyermekek integrálása

elvárás	A sajátos nevelési igényű gyermekeket integráltan neveljük, a többi gyermekkel együtt és készítjük fel az iskolai életre. Az SNI-s gyermekekkel külön gyógypedagógus is foglalkozott. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.
----------------	--

VII. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb partnerei
--

elvárás	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban: - családokkal, - bölcsődével
----------------	---

	- az iskolával, - Pedagógiai Szakszolgálattal, - Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény És Biztos Kezdet Gyerekházzal - a fenntartóval, - az Egészségügyi Szakszolgálattal (védőnő, gyermekorvos), - az egyházzal, - egyéb kapcsolatok: civil szervezetek, idősek klubjával is aktív kapcsolatot ápolunk.
--	---

A család, a szülőkkel való kapcsolat	
elvárás	<u>Óvoda-család:</u> Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését, ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak voltak, a személyi kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalták azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda rendezett meg ebben a nevelési évben zártkörűen. Az elhangzott, vagy jelzett véleményeket, javaslatokat figyelembe vettük és azokat, melyek nem veszélyeztetik a PP céljainak megvalósítását, a józan határok mentén próbáljuk munkánkba beépíteni Alapelveink: - A nevelésben a család szerepe elsődleges, a gyermekek érdekében a velük való szoros együttműködés fontosságát tartottuk szem előtt. - Minden esetben az őszinteségre törekedtünk, segítő szándékkal fordultunk a szülőkhöz, mely a gyermekek érdekeit szolgálta. - A nevelési év során megrendezett programok nagy részén igyekeztünk a szülőket is bevonni. - A szülők megismerték az óvoda Házirendjét és az abban foglaltakat, és következetesen igyekeztünk mi azt be is tartatni.

	- Az érdeklődő szülőknek lehetőségük volt megismerkedni a Pedagógiai Programmal is. Óvodánkban a szülők képviselőtét a Szülői Munkaközösség látja el, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazottak szerint és a vezető irányításával vesz részt az óvoda életében. Kialakult kapcsolattartás formái: - óvodai beíratás - családlátogatások, az óvodai élet megkezdése előtt és szükség esetén - napi beszélgetések, információ a gyermek állapotáról, alkalmanként a gyermek fejlettségi szintjéről, - szülői értekezlet - nyílt nap - fogadóórák minden csoportban (az óvodapedagógusok a szülők igényeinek megfelelően) - közös programok szervezése (Makk Marci egészségét, Márton napi vigasságok, Adventi készülődés, Farsang az zártkörű volt, húsvéti készülődés, a Családi nap, Összefogás napja és az Ovicsalogató) - szülői munkaközösségi programok (Föld Napja alkalmával közös virágültetés a gyermekekkel) - nyitott rendezvények - Szülői munkaközösségi értekezlet - A gyermeki produktumok megtekintésének biztosítása. - Óvodai hirdetőtáblákon az aktualitások - havi programtervek, kéthetes projekt tervek megtekintésének biztosítása - facebook csoporton keresztül - A Mosoly-Vár Óvoda facebook oldalán, fényképek az óvodai rendezvényekről - Rendszeres megjelenés a Bajomi Hírlevélben - Családi napunkat 2024. május 17-én tartottuk közösen a szülőkkel. - Ovicsalogatónk 2024.június 11-én kerül megrendezésre - Összefogás napja: 2024. június 07-én kerül megrendezésre

VIII. A 2023/2024-es nevelési évben megrendezésre került projektek

2023. szeptember – Szüreti mulatság

A **szüreti mulatság** már hagyomány óvodánkban, melyet szeptemberben egy kéthetes projekt előz meg. Ez idő alatt nagyon sok élménnyel és tapasztalattal gazdagodhattak óvodásaink. Minden gyermek egy fürt szőlővel érkezett aznap reggel az óvodába. Nagyon sok szőlőnk gyűlt össze, amit a délelőtti folyamán együtt ledaráltunk, kipréseltünk és közösen fogyasztottuk el a mustot. Ezúton szeretném megköszönni a kedves szülőknek, a munkatársaimnak és mindenki másnak, aki hozzájárult a szüreti projektünk sikeres megrendezéséhez. A Mátyás király úti óvoda udvarán körjátékkal mulattuk az időt, aztán kezdetét vette a tánc. A gyerekeknek ízlett a finom must és a pogácsa, amit a konyhán sütöttek meg, melyet ezúton is köszönünk.

2023. október – Makk Marci egészség hét

A gyermekek fejlődéséhez szükség van olyan tápanyagokra, amelyek energiát adnak a mozgáshoz, segítik az izom- és csontfejlődést, az anyagcserét és erősítik az immunrendszert. Szinte napi rendszerességgel fogyasztunk gyümölcsöt.

Az őszi évszakban nagyobb esély van arra, hogy a gyerekek megbetegszenek, ezért fontos, hogy időben erősítsük immunrendszerünket. Az egészséghetünknek is az volt a célja, hogy a gyerekek játékos módon sajátíthassák el, hogyan kell ügyelnünk az egészségünkre, miért szükséges a testünk ápolása, a helyes táplálkozás, kihangsúlyozva a gyümölcs- és zöldségfogyasztást, valamint az évszaknak megfelelő öltözködést.

Már előző héten is foglalkozásaink, tevékenységeink fő témája az egészség megőrzése, a betegségek megelőzése volt.

Az egészséghet megrendezésével fő célunk az volt, hogy a gyermekeken keresztül a szülőket is ráébredjünk arra, hogy egészségünk a legnagyobb kincs, nagyon fontos annak megőrzése.

Öröm volt látni ahogy a gyermekek milyen nagy átéléssel készítették a gyönyörű, ötletes kis gyümölcs- és zöldségbábokat.

A gyerekekkel közösen gyümölcssalátát és csalamádét is készítettünk. A dajka nénik segítségünkre voltak, céklasalátát, krumpli fasírtot, kókuszos-sárgarépa golyót stb. készítettek. Sütőtök lekvárt, csipkebogyó lekvárt kóstolhattunk. Mindenképpen tartalmas projekt hetet zártunk le.

2023. december 11.-21. - Adventi készülődés

- Nagy várakozás előzte meg a karácsonyi készülődést, hiszen ez az egyik legszebb ünnepünk. Meghitt szeretetteljes légkörben az ünnep varázsának fenntartásával készült minden csoport. Feldíszítettük csoportszobánkat, és az egész óvodát. Sütöttünk - főztünk a babaszobában, vendégül láttuk egymást. Készítettünk igazi mézes süteményt, melynek egy részét elfogyasztottuk, egy részével pedig feldíszítettük a közös karácsonyfánkat, melyre még felkerült minden csoport saját kezűleg készített kis dísze, továbbá a fa alá a „Jézuska” minden csoportnak ajándékot hozott. (fejlesztő játékokat, társasjátékokat, babákat stb.) A gyerekek családját apró, szintén saját kezűleg készített ajándékokkal leptük meg.

Sok családban azt állítják, hogy a gyerek a legfértettebb kincsük, s ennek ellenére a rájuk fordított idő minimális. A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk és próbáltuk felhívni a kedves szülők figyelmét, hogy a rohanó hétköznapiak mellett, álljanak meg egy kicsit és legyenek együtt gyermekeikkel.

2024. február 21-én és február 23-án – FARSANG-

Kéthetes projektünk lezárásaként mulattunk ezen a két napon. A hagyományok szerint az önfeledt mulatozás időszaka, mikor búcsúzunk a téltől és köszöntjük a tavaszt. Óvodásaink is lelkesen készülődtek, egész héten díszítettük a csoportszobákat is. Maszkokat, díszeket készítettünk, közben a tanult verseket, dalokat gyakoroltuk. A gyermekek munkái, bohócok, álarcok színesítették a folyosó falait. A szülők reggel behozták a gyermekeknek a jelmezt, és mi öltöztettük fel a gyerekeket. Egymás csoportjában énekelve, hangszerekkel minél nagyobb lármát csapva felvonultunk. A dada nénik finom fánkot sütöttek. Különböző versenyjátékokkal készültünk, ezzel is még izgalmasabbá tenni a napot. (lufi tánc, szörpívó verseny, fánkevő verseny, lufi fújás, székfoglaló stb.) A farsangi multságunkat közös énekléssel zártuk.

A gyermekek nagy örömére intézményünkbe ellátogattak a következő előadók:

2024. január 23-án a Szegedi Léghajó Színház előadói egy meseelőadást adtak elő a gyermekek nagy örömére.

2024. március 11-én a Vitéz László program keretén belül: Keresztes Nagy Árpád: „Krisztus Urunk és a furulya” című mesét adták elő a gyermekeknek.

IX. Községi rendezvényeken való részvétel

A 2023/2024-es nevelési évben a meghívásoknak eleget tettünk, a közösségi rendezvényeken részt vettünk.

X. Tervezett kirándulásaink:

A tervezett csoportos kirándulások ebben a nevelési évben június első heteiben fognak megvalósulni. A debreceni Állatkertbe készülünk elvinni a nagycsoportos és a középsős korú gyermekeket 2024.06.05- én kirándulni.

XI. Főbb feladataink:

- a munkacsoport munkatervének elkészítése,
- az éves önértékelési terv
- óvoda-szülők kapcsolattartásának feladatterve,
- partneri együttműködés, kapcsolattartás formái,
- Intézmény dokumentáció teljes körű elkészítése.
- Az SZMSZ és a Házi rend törvényi előírásoknak megfelelő átdolgozása
- Pedagógiai Program folyamatos kiegészítése

XII. Az év kiemelt feladatai:

Óvodánk zártkörű programjai 2023/2024-es nevelési évben:

- **Megemlékezés Szűcs Sándor születésének évfordulójáról:** A helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepeink, közé tartozik, hogy minden év októberében elsétálunk a Szűcs Sándor emlékházhoz, melynek falán koszorút helyezünk el. **2023. október 24-én** látogattunk el, megnéztük a gyékénytárgyakat, régi használati eszközöket, bútorokat, berendezéseket. Diót és mogyorót szedtünk, körjátékoztunk.

- **Mikulás ünnepség 2023. december 6-án** Szent Miklós ünnepére eljött mindkét óvodába a Mikulás – köszönet Nagy Csabának, aki minden évben beöltözik Mikulásnak. A szülőkkel együttműködve közösen szerveztük meg az ünnepséget.

A berettyóújfalui Igazgyöngy Alapítvány jóvoltából minden óvodás gyermeket meglephtünk egy kisebb karácsonyi csomaggal.

- **Nőnap az óvodában:** Minden évben megemlékezünk a tavasz első ünnepéről a Nőnapról. Verset tanulunk, és ajándékot készítünk minden Édesanyjának, nagymamának, keresztanyának és lánytestvérnek. Csoporton belül a fiúk felköszöntik a lányokat a tanult verssel. Célunk a nők tiszteletére nevelés, lányokra való fokozottabb odafigyelés.
- **Március 15. Nemzeti ünnep:** A megemlékezés az életkori sajátosságok figyelembevételével történt. Törekedtünk a magyarság tudat erősítésére, a szülőföld iránti szeretet csiráit elültetni a gyermekek lelkében. Zászlókészítéssel, verssel, hazafias dallal készültünk. **2024.03.14-én** látogattunk el az 1848/49-es Forradalom és szabadságharc áldozatainak emlékszobrához, ahol elhelyeztük a virágokat és a kis nemzeti színű zászlókat.

Az óvoda és szülők közötti kapcsolat:

- Ebben a nevelési évben két szülői értekezletet tartottunk a nagycsoportban és két **szülői értekezletet** tartottunk a középső és kiscsoportban.
- A Szülői Munkaközösséggel jó a kapcsolatunk, kölcsönösen segítjük egymást.
- A nagycsoportosok búcsúzása

A Halacska csoportból és a Napocska csoportból elballagó gyermekek ballagása **2024 május 31-én** lesz.

XII. A 2023-2024-es nevelési év feladatai

A jelenleg érvényben lévő Nevelési programunk alapján végeztük a gyermekek nevelését, fejlesztését, ami magába foglalja a 2,5-7 éves korú gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlesztését, testi, szociális, értelmi, érzelmi,

valamint az iskolai életre való felkészítését. Az e területen történő fejlesztés természetesen a gyermekek érési folyamatához igazodó, életkori sajátosságoknak megfelelő fejlesztést jelent.

A környezetismeret, esztétikai nevelés, testnevelés, valamint a gondozás és egészséges életmódra nevelés, a közösségi nevelés és szocializáció, játék-munka kapcsolatos óvónői feladatok, illetve a várható fejlődés jellemzőit a program részletesen ismerteti.

Pedagógiai Nevelő munkánk elemzése

Kiemelt pedagógiai célok, feladatok voltak:

- Az egészséges életmódra nevelés
- Érzelmi nevelés, szocializáció
- A természet megismerése, védelmére nevelés
- Anyanyelvi nevelés, vizuális nevelés
- környezettudatos szemléletmód alakítása, mélyítése
- Mozgás
- A HH és a HHH gyermekek integrálása és egyéni fejlesztése.

A nevelési évben kiemelt célok, feladatok:

- A folyamatos napirend helyes kialakítása minden csoportban
- Továbbra is kiemelten kezeljük az óvodás gyermekek személyiségfejlesztésének leghatékonyabb eszközét, a játékot.
- Tehetséggondozó programunk célja, hogy elősegítse, és minél teljesebben kibontakoztathassa a gyermekekben rejlő tehetséget, felkeltse érdeklődését a világ felfedezése iránt.
- A sok beszédhibás gyermekre való tekintettel előtérbe helyezzük a gyermekek beszédének fejlesztését a mindennapi nevelőmunkánk során.
- Nagy figyelmet fordítunk a gyermekvédelmi munkára, a veszélyeztetett gyermekek fokozott védelmére, a hátrányban szenvedők segítésére és felzárkóztatására.

- Különösen figyeltünk arra a pár családra (2-3 család), akik hajlamosak a házirend nem betartására és a „lógásra”, hogy ők is rendszeresen járjanak óvodába.
- Különösen nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésére, legfőképpen a szociálisan hátrányban szenvedők mentális gondozására.
- Nagy figyelmet fordítunk a balesetveszély elhárítására és a gyermekbalesetek megelőzésére.
- A gyermekek egészségének megőrzése és az egészséges életvitel igényének megalapozása érdekében nagy gondot fordítunk a rendszeres gyümölcsfogyasztásra, levegőzésre és a fokozott aktív mozgásra.
- A természet szeretetére, védelmére nevelés érdekében több időt fordítunk sétára, kirándulásra.

Az óvodapedagógusok folyamatosan tartják a kapcsolatot a szülőkkel, partnerekkel, naprakészen vezetik a dokumentációt, készülnek a mindennapi foglalkozásokra.

Közös programjaink az intézményekkel:

- **Mártonnapi vigasság**
- **Húsvéti készülődés**
- **Összefogás napja**

Támogatóink:

- Köszönjük a berettyóújfalui Igazgyöngy Alapítványnak a támogatását

„A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című EFOP-3.1.5-16-2016-00001 azonosítójú pályázat az Oktatási hivatal valósítja meg óvodákkal és iskolák fenntartóival kötött együttműködési megállapodás alapján. A pályázatban részt vehetnek azok az oktatási, nevelési intézmények az óvodáktól egészen a középiskolákig, ahol a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók esélyeit lehet növelni az intézményfejlesztési programba bevont iskolák, óvodák nevelőtestületeivel együttműködve, továbbá a pályázat sikerrel

javíthatja a települési lemorzsolódási mutatóit, segítheti az intézményfenntartók feladatit.

A Projektben megvalósítás alatt álló fejlesztések eredményeként a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésére preventív szemléletű, a minőségi és befogadó kisgyermekkorai nevelést támogató tevékenységek valósulhatnak meg az óvodai feladatellátási helyeken is.

Hátránycsökkentő óvodai fejlesztő programok kidolgozásával, a köznevelési intézmény és a családok együttműködésére építő családközpontú jó gyakorlatok összegyűjtésével és elterjesztésével, továbbá az óvodai szakemberek fejlesztésével segíti az Óvodai nevelés országos alapprogramjában rögzített hátránycsökkentő szerep eredményes megvalósítását.

- a bevont óvodák területi alapú rendszerszintű fejlesztése központi támogató koordinációval, egyedi és differenciált intézményi fejlesztési programokon keresztül,
- a bevont óvodákban a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek közvetlen, célzott támogatása, a hátránycsökkentő óvodai nevelőmunka feltételeinek javítása,
- a potenciális tanulási zavart megelőző tevékenységek növelése, különösen a differenciált egyéni bánásmód intézményi jó gyakorlatának terjesztésével, a sajátos nevelési igényű és/vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, valamint az eltérő fejlődési ütemű gyermekek inkluzív nevelése jó gyakorlatainak megosztásával és intézményi implementálásával,
- a köznevelési intézmények szakmai együttműködésének, hálózatosodásának elősegítése,
- az OH által működtetett helyi, területi pedagógiai – szakmai szolgáltató rendszer fejlesztése,
- intézményi oktatásszervezési intézkedési tervek fejlesztésének elősegítése
- Az intézmény helyi települési közösségére (szülőkre, családokra, ágazati, ágazatközi partnerekre) fókuszáló partnerség építése valósulhat meg.

A 2023/2024-es nevelési évre beíratott gyermekek létszáma:

Az óvodai beíratás a 2024/2025-ös nevelési évre 2024. április 23-24-én megtörtént.

A beíratott kiscsoportos korú gyermekek száma: **25 fő**. A szülőket kiértésítettem az óvodai felvételtől. A betervezett ovicsalogató rendezvényünk közösen a szülőkkel ebben a nevelési évben június 11-én lesz.

A bölcsődébe járó és óvodába beíratott gyermekeket meghívtuk az intézményünkbe, hogy ismerkedjenek az új környezettel és szeretettel várjuk őket 2024. június 10-én.

A vezetői megbízatásom 2024 augusztus 31-én lejár, ezért a 2024/2025-ös nevelési év terveiről és a csoportok elosztásáról már nem az én feladatom dönteni.

XIII. Összegzés:

Beszámolóm elkészítésénél arra törekedtem, hogy minden területről a valóságnak megfelelően képet alkossak, amely felöleli az óvodai nevelőmunka nagy részét.

Összességében a 2023/2024-es nevelési évben a nevelő, fejlesztő munkát tartalmaznak, értékelem. A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végezték munkájukat.

Igyekeztem a legjobb tudásom szerint a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit képviselni, - a szeretetteljes melegséget sugárzó családi óvodai légkör meglétét elősegíteni, formálni, alakítani óvodánk mindennapjait, - szakmai fejlődését előre mozdítani, a rendelkezésünkre álló anyagi forrásokkal jól gazdálkodni, partneri kapcsolatrendszerét új tartalmakkal megtölteni.

Munkám során mindig a meglévő értékekre próbáltam építeni céljaimat, elgondolásaimat. Örömmel és megelégedéssel tölt el a munkám, és fontos számomra a szakma iránti elhivatottság

Meggyőződésem, ha mindannyian folyamatosan arra törekszünk, hogy a szépre, a jóra, az igazra neveljük a gyermekeket, akkor mély nyomot hagyunk lelkükben.

Azt remélem, hogy a hozzánk járó gyermekek és családjaik felfedezik maguknak azokat a közösségteremtő erőket, hagyományokat, szokásokat és

újdonságokat is, amelyek erőt és hitet adnak a mai, a gyakran kapaszkodó nélküli világban. Olyan emberi kapcsolatok kialakítását szeretném elősegíteni, melyek által mindannyian jobbra válhatunk, olyan értékeket közvetíteni, amelyek segítenek a gyermekeknek, munkatársaknak helytállni a mindennapi életben.

Ezúton szeretném megköszönni minden munkatársamnak a 2023/2024-es nevelési évben végzett kitartó munkáját. Ahhoz, hogy egy intézmény a változó körülmények között eredményesen tudja ellátni a feladatait, minden dolgozónak az együttműködésére van szükség.

A fenntartó Önkormányzatnak szeretném köszönetemet kifejezni, hogy pozitív hozzáállásával biztosította a zavartalan működésünket egész évben.

Hálás szível köszönöm, hogy igaz hittel, szeretettel tehettem a gyermekekért a munkatársaimért, Biharnagybajom felnövekvő nemzedékeiért!

*Megköszönve az egész éves együttműködést,
tisztelettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet
a Mosoly-Vár - Óvoda éves beszámolójának elfogadására.*

*„Minél jobban ismerjük a gyermeket, annál jobban megértjük, minél
jobban értjük, annál inkább szeretjük, s így annál hatékonyabban
tudjuk majd nevelni.”*

~ Nagy László ~

Biharnagybajom, 2024. május 22.

.....
Nagy Mária
mb. igazgató

Jelenléti ív

**A 2023/2024 -es nevelési év éves beszámolóját a nevelőtestület megismerte
és elfogadta.**

Jelenlévők:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Kelt: Biharnagybajom, 2024.

.....
Nagy Mária
mb. igazgató

1. sz. melléklet

**Beszámoló a 2023-ban végzett gyermekvédelmi tevékenységről
A biharnagybajomi óvodában**

Gyermekvédelmi céljaink év során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeinek biztosítása a hátrányos helyzetű és a nehezen kezelhető gyermekek számára.
- Az esélyegyenlőség biztosítása a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének elősegítése.

Az óvoda minden dolgozójának kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében. Ennek érdekében az óvodapedagógusok a nevelési év elején tájékoztatást kaptak arról, hogy kik azok a gyermekek a csoportjukban, akikre fokozott figyelmet kell fordítaniuk gyermekvédelmi szempontból.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos pedagógiai feladataink a következők:

A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek. Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető.

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről, vagy a családról.

A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva történik. Minden dolgozó feladata a személyiségi jogok védelme mellett az egyéni bánásmód alkalmazása és az esélyegyenlőség biztosítása.

A magatartási zavarral küzdő, és a sajátos nevelési igényű gyermekek között (akik a

szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdenek) akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak. Erre nagyon oda kell figyelniük. Ha a gyermeknek fejlesztésre van szüksége, a megfelelő fejlesztéshez szakembert kérünk fel. Jelenleg 3 gyermek részesül különböző fejlesztésben(gyógypedagógiai ellátásban).

A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre vannak a településen működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények, a jelzőrendszer tagjai. Rendszeresen részt veszünk a Bajomi Biztos Pont által koordinált megbeszéléseken, kölcsönösen segítjük egymás munkáját, örömmel fogadjuk a segítségüket, észrevételeiket, s teszünk eleget kéréseiknek. Így pl. továbbra is fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a HHH-s vagy védelembe vett gyermekeket szüleik egész napra helyezték el intézményünkben. Felmerülő problémáink az előző évekhez hasonlóan a következők voltak:

- rendszertelen óvodába járás,
- időben nem jelzett távolmaradás
- alulöltözöttség
- higiénés hiányosságok

Ezen problémák megoldását legtöbb esetben továbbra is mi igyekeztünk megoldani a szülőkkel történő elbeszélgetéssel, szükség esetén családlátogatással, melyekkel a legtöbb esetben el is értük a kívánt eredményt. Ugyanakkor az idei évben is több alkalommal volt szükségünk segítségre gyermekvédelmi feladataink megoldásához, melyet minden alkalommal meg is kaptunk. Nagyon hasznosnak értékelem a szociális segítő folyamatos jelenlétét az óvodában, akivel folyamatosan tudunk értekezni a gyerekekről, családokról, és kölcsönösen hatékonyan tudunk így egymásnak segíteni, ami eredményesebb munkavégzéshez vezet. Közös céljaink eléréséhez a továbbiakban is csak azonos nézetekkel, összefogással fogunk tudni eljutni. Tisztelettel megköszönjük mindenkinek a segítő munkáját!

Biharnagybajom, 2024. február 19.

Baloghné Kiss Katalin

Gyermekvédelmi felelős

2. számú melléklet

A Mosoly-Vár Óvoda Szakmai Munkaközösségének 2023/2024 évi beszámolója

Minden óvodapedagógus tagja a munkaközösségnek. Havi rendszerességgel tartottunk munkaközösségi foglalkozásokat, melyeken aktívan vettek részt a kolleganők, illetve hospitáltunk egymás csoportjában. Májusban a Pillangó és a Halacska csoportban a külső világ tevékeny megismerése volt előtérbe helyezve. A feladatok megvalósításához a tevékenységi idő alapos kihasználására láttunk jó gyakorlatokat.

Megbeszéléseinken meghatároztuk a projekttemák megvalósulásának idejét, figyelembe véve a nemzeti és egyházi ünnepeinket úgy, hogy a gyermekcsoportok életkori sajátosságait is figyelembe véve tervezhessenek az óvodapedagógusok.

Szervezeti kultúránkra jellemző a team munka, a belső tudásátadás. A szakmai fejlődés színterei a munkaközösségben folyó együtt gondolkodás és aktív együttműködés. A munkatársi közösség jó, a megtervezett óvodai programjainkat megvalósítottuk.

Györfiné Bagdi Ágnes
szakmai munkaközösség vezető

**Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Korlátolt Felelősségű
Társaság
Ügyvezetőjéről**

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2024. május 29-én tartandó ülésére
a Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. 2023.
évi üzleti tevékenységéről**

Tisztelt Bizottság/Képviselő-testület!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:109. § (2) bekezdése alapján a gazdasági társaság legfőbb szervének a feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal.

A Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tekintetében a legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja. Mivel a Társaság az önkormányzat 100%-os tulajdonát képezi, így a Képviselő-testületnek, mint alapítónak kell jóváhagynia a Társaság 2023. évi egyszerűsített éves beszámolóját és kiegészítő mellékletét.

A Ptk. 3:120.§ (2) bekezdése szerint, ha a társaságnál felügyelőbizottság működik, a beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet. A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának döntéséről készült határozat Az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem, hogy a mellékelt Egyszerűsített éves beszámolót és Kiegészítő mellékletet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Biharnagybajom, 2024. május 23.

1.
BIHARNAGYBAJOMI
NONPROFIT KFT.
4172 Biharnagybajom, Rákóczi
Adószám: 29305570-2-09
Cégjegyzékszám: 09.09.02200001
Bankszámlaszám: 50 15225-10002041

Sályom Angelika
ügyvezető

**Biharnagybajomi Településüzemeltetési és
Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft.**

4172 Biharnagybajom
Rákóczi út 7.

K I V O N A T

**A Biharnagybajomi Nonprofit Kft Felügyelő Bizottságának
2024. május 23-ai üléséről**

**A Biharnagybajomi Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága elfogadja és a Biharnagybajom
Községi Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra javasolja az alábbi határozatot:**

3/2024. (V.23.) sz. FEB határozat

- a) A Felügyelőbizottság tagjai egyhangúlag elfogadták a Biharnagybajomi Nonprofit Kft.
2023. évi beszámolóját az alábbi mérleg- főösszeggel és eredménnyel:

Mérlegfőösszeg: 32.371 eFt

Adózott eredmény: 7.283 eFt

- b) Az adózott eredmény eredménytartalékba kerül.

Biharnagybajom, 2024. május 23.


Vincze Szilvia
fb.elnök

Adószám: 29305579-2-09
Cégbíróság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 09-09-032965

Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft

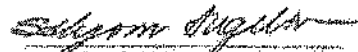
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7.

**Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
(össz költség eljárással)**

A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.

Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Biharnagybajom, 2024. május 21.


A gazdálkodó képviselője

BIHARNAGYBAJOMI 2.
NONPROFIT KFT.
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7.
Adószám: 29305579-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-032965
Bankszámlaszám: 50435225-10002041

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

[Lásd a program]

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
 A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	22 576	31 829
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	79 694	111 688
IV.	Anyagijellegű ráfordítások	28 524	32 835
V.	Személyi jellegű ráfordítások	60 382	101 602
VI.	Értékcsökkenési leírás	500	349
VII.	Egyéb ráfordítások	386	728
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)	12 478	8 003
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	0	0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	12 478	8 003
X.	Adófizetési kötelezettség	1 123	720
X/1.	Halasztott adókülönbözlet (+/-)	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X+-X/1)	11 355	7 283

Adószám: 29305579-2-09
Cégbíróság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 09-09-032965

Biharnagybajomi Településüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft

4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7.

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Biharnagybajom, 2024. május 21.


A gazdálkodó képviselője

BIHARNAGYBAJOMI 2.
NONPROFIT KFT.
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7.
Adószám: 29305579-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-032965
Bankszámlaszám: 50345225-110015

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

[Kitöltő program]

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat
A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök	0	2 348
A.I.	Immateriális javak	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	0	2 348
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0
B.	Forgóeszközök	20 525	28 561
B.I.	Készletek	5 772	6 541
B.II.	Követelések	1 047	700
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	13 706	21 320
C.	Aktív időbeli elhatárolások	107	1 462
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	20 632	32 371
D.	Saját tőke	13 419	20 865
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	-936	10 582
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	11 355	7 283
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	6 932	10 543
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	6 932	10 543
G.	Passzív időbeli elhatárolások	281	963
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	20 632	32 371

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

[Ezer forintban]

Adószám: 29305579-2-09
Cégbíróság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 09-09-032965

Biharnagybajomi Településtudományszervezési és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft

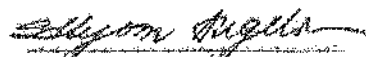
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7.

Kiegészítő melléklet

2023.

Fordulónap: 2023. december 31.
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Biharnagybajom, 2024. május 21.


A gazdálkodó képviselője

BIHARNAGYBAJOMI 2.
NONPROFIT KFT.
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 7.
Adószám: 29305579-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-032965
Bankszámlaszám: 50-435225-10002041

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

[Lezáró program]

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft 2021. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinttartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjön.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Biharnagybajomi Nonprofit Kft kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a Biharnagybajomi Nonprofit Kft számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. A számviteli rend további sajátosságai

A kiemelt számviteli teendők ütemezése az alábbi:

Kiemelt számviteli teendők	
Teendő	Ütemezés
Főkönyvi kivonat készítése	adatszolgáltatáskor vagy n. évente
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolási adók előírása	évente
Analitika-főkönyv egyeztetése	negyedévente
Leltár-analitika egyeztetése	minden leltározásnál

2.5. Beszámoló választott formája és típusa

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'Összköltség eljárás'.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget 'A' változatban állította össze.

2.6. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő 30. naptári nap. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges értékelési feladatok ezen időszakban kerülnek elvégzésre, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

2.7. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.8. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 EFT-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.9. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözeteit is figyelembe kell venni, ha a különbözetek összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 MFT-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.10. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásaitól - nem változott.

2.11. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti

évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kísértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 EFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.12. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.13. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.14. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.15. Valós értéken történő értékelés

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.16. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.17. Kísérleti fejlesztés aktiválása

Biharnagybajomi Nonprofit Kft

Kiegészítő melléklet

[Tábo program]

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.18. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.19. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

2.20. Készültségi fok meghatározásának módszere

A befejezetlen termelés, befejezetlen szolgáltatás készültségének mértéke a már elvégzett tevékenységeknek a félkész termék, illetve a késztermék (kész szolgáltatás) előállításához elvégzendő összes tevékenységhez viszonyított arányában kerül meghatározásra.

Ennek az arálynak a meghatározásához az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók szolgálnak alapul.

2.21. Teljesítési fok meghatározásának módszere

Az értékesítés nettó árbevételéhez kapcsolódóan a szerződés elszámolási egységére meghatározott mérték (teljesítési fok) a ténylegesen elvégzett munkáknak az elvégzendő összes munkához viszonyított arányában kerül meghatározásra.

Az arányosítás során a munkák az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók alapján kerülnek számbavételre.

2.22. Céltartalék-képzés szabályai

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.23. Ki nem emelt tételek értékelésének változása

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt módosítás nem történt.

2.24. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

2.25. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.26. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.27. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján a Biharnagybajomi Nonprofit Kft az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

2.28. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

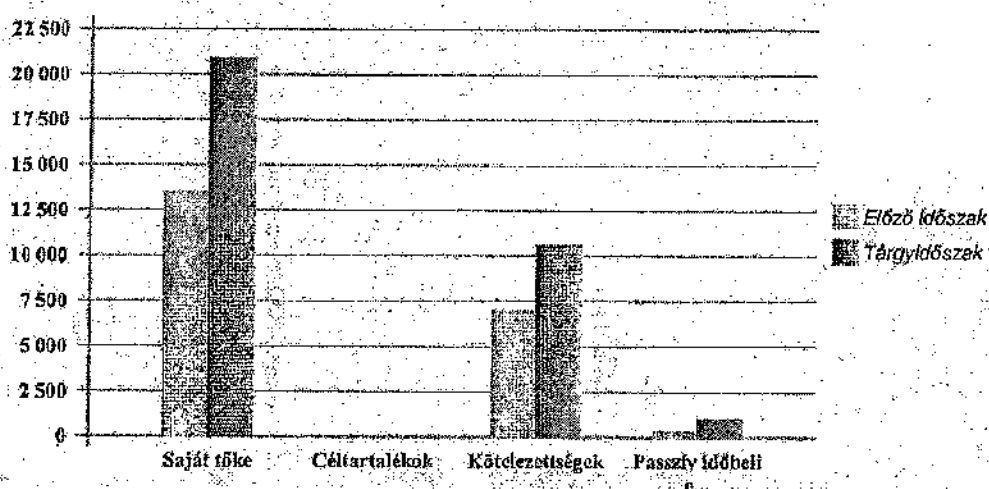
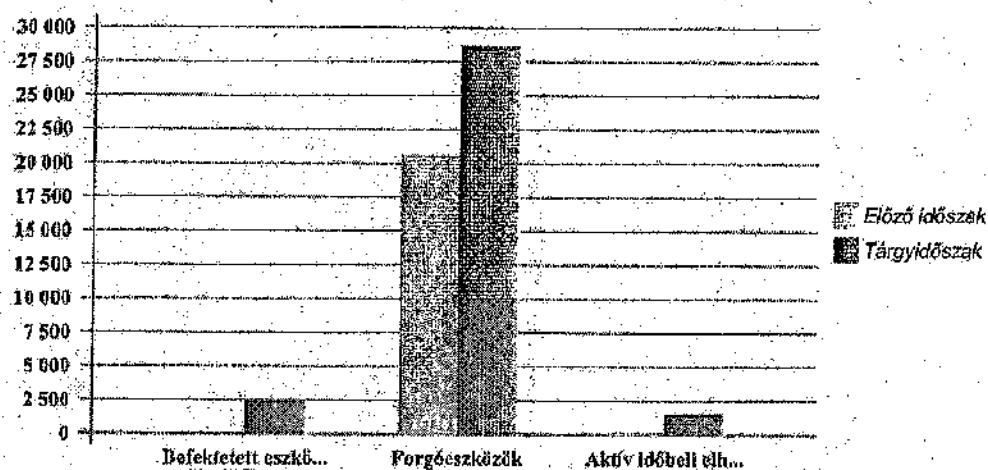
A Biharnagybajomi Nonprofit Kft tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
A.	Befektetett eszközök	0	2 348	2 348	↑
A.I.	Immateriális javak	0	0	0	→
A.II.	Tárgyi eszközök	0	2 348	2 348	↑
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	→
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0	0	→
B.	Forgóeszközök	20 525	28 561	8 036	↗
B.I.	Készletek	5 772	6 541	769	↗
B.II.	Követelések	1 047	700	-347	↘
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	13 706	21 320	7 614	↗
C.	Aktív időbeli elhatárolások	107	1 462	1 355	↗
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	20 632	32 371	11 739	↗
D.	Saját tőke	13 419	20 865	7 446	↗
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000	0	→
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	→
D.III.	Tőketartalék	0	0	0	→
D.IV.	Eredménytartalék	-936	10 582	11 518	↗
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0	→
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.VII.	Adózott eredmény	11 355	7 283	-4 072	↘
E.	Céltartalékok	0	0	0	→
F.	Kötelezettségek	6 932	10 543	3 611	↗
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	→

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	6 932	10 543	3 611	↗
G.	Passzív időbeli elhatárolások	281	963	682	↗
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	20 632	32 371	11 739	↗

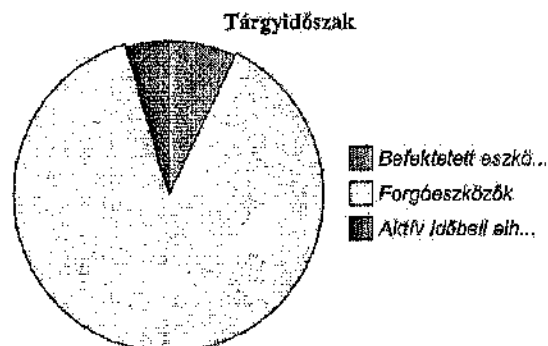
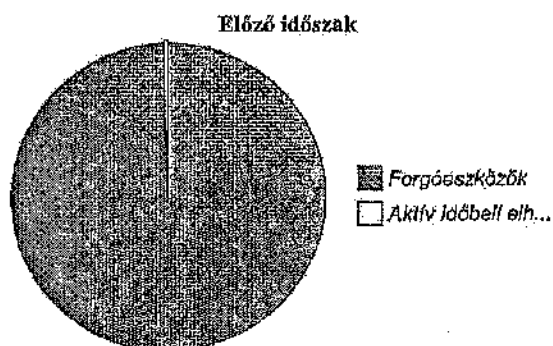


	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	22 576	31 829	40.99	↗
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00	→
III.	Egyéb bevételek	79 694	111 688	40.15	↗
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	28 524	32 835	15.11	↗
V.	Személyi jellegű ráfordítások	60 382	101 602	68.27	↗
VI.	Értékesítési leírás	500	349	-30.20	↘
VII.	Egyéb ráfordítások	386	728	88.60	↗
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	12 478	8 003	-35.86	↘
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0.00	→

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0.00	→
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0.00	→
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	12 478	8 003	-35.86	↘
X.	Adófizetési kötelezettség	1 123	720	-35.89	↘
X/1.	Halasztott adókülönbözet	0	0	0.00	→
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	11 355	7 283	-35.86	↘

3.2. Mérlegkételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	0.00	7.25
Immateriális javak	0.00	0.00
Tárgyi eszközök	0.00	7.25
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
Forgóeszközök	99.48	88.23
Készletek	27.98	20.21
Követelések	5.07	2.16
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	66.43	65.86
Aktív időbeli elhatárolások	0.52	4.52
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00



3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke a tárgyévben 888.6 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 232.5 %-ban, a tárgyévben 319 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 93.3 nap, a tárgyévben 75 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 7 446 E Ft értékkel, 55.5 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 65 %, a tárgyévben 64.5 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 51.7 %-át, a tárgyévben 50.5 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 3 611 E Ft értékkel, 52.1 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 7 614 E Ft értékkel, 55.6 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 2.13, a tárgyévben 2.09 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 71.5 %, a tárgyévben 68 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 2.96, a tárgyévben 2.71 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 6.6 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételeiből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 121 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 102 270 E Ft, a tárgyévben 143 517 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 41 247 E Ft értékkel, 40.3 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 22 576 E Ft, a tárgyévben 31 829 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 9 253 E Ft értékkel, 41 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 55 %-át, a tárgyévben a 22.5 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 378.5 %, a tárgyévben 242.8 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 84.6 %, a tárgyévben 34.9 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 503 Ft, a tárgyévben 229 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 111 Ft, a tárgyévben 51 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára a tárgyévben 3 102 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellégű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 188 Ft, a tárgyévben 72 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 62 E Ft, a tárgyévben 87 E Ft volt.

Az adózott eredmény az előző évben 11 355 E Ft, a tárgyévben 7 283 E Ft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 4 072 E Ft értékkel csökkent.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.3. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.4. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.5. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Immateriális jószág nem szerepel.

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérleg Tárgyi eszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.6. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérleg Készletek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések jelentős tételei

A mérleg Követelések sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérleg Pénzeszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

4.7. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Aktív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

4.8. Saját tőke

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.9. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Céltartalék nem szerepel.

4.10. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgydíszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.11. Passzív időbeli elhatárolások**Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei**

A mérleg Passzív időbeli elhatárolások sorának tárgydíszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**5.1. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

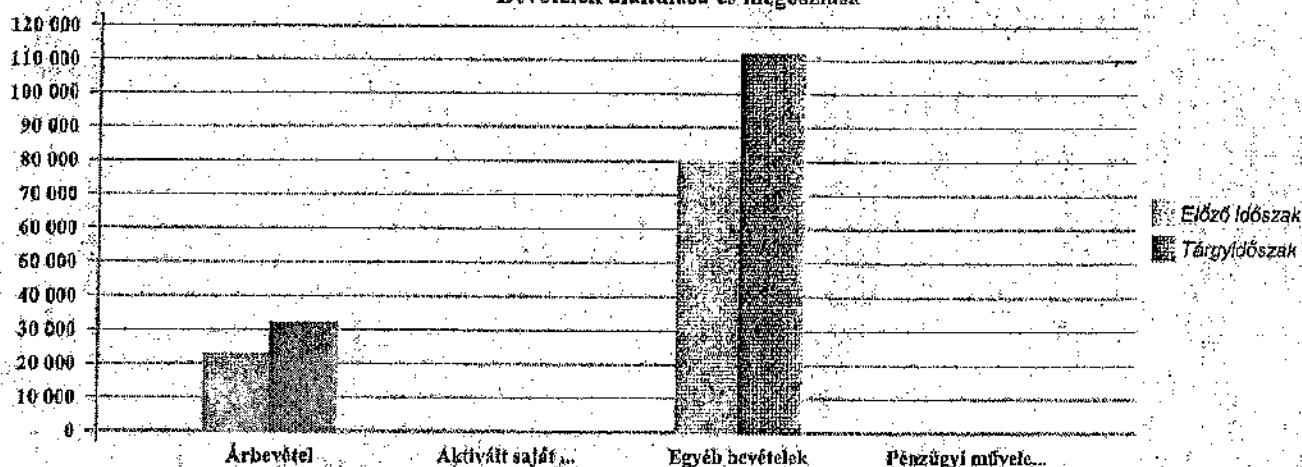
A Biharnagybajomi Nonprofit Kft adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Bevételek**Bevételek alakulása**

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása				
Bevétel-kategória	Előző időszak		Targydíszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	22 576	22.1	31 829	22.2
Aktívált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	79 694	77.9	111 688	77.8
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0.0	0	0.0
Bevételek összesen	102 270	100.0	143 517	100.0

Bevételek alakulása és megoszlása



Árbevétel jelentős tételei

Az eredménykimutatás Értékesítés nettó árbevétele sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az eredménykimutatás Egyéb bevételek sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek bevétele nem jelenik meg.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

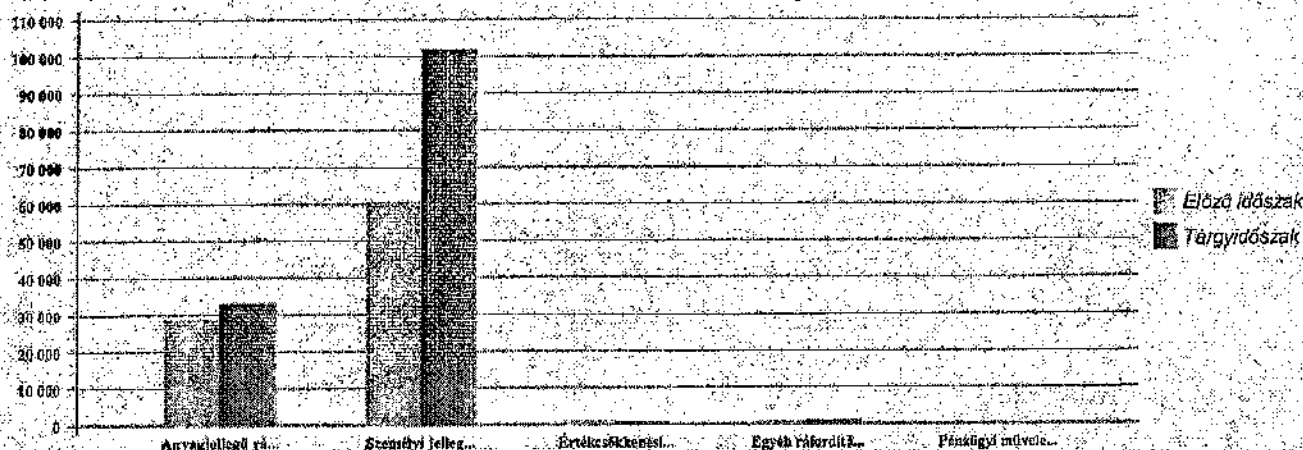
A Biharnagybajomi Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	28 524	31.8	32 778	24.2
Személyi jellegű ráfordítások	60 382	67.2	101 602	75.0
Értékesítéskénési leírás	500	0.6	349	0.3
Egyéb ráfordítások	386	0.4	728	0.5
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	0	0.0

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Ráfordítások összesen	89 792	100.0	135 457	100.0

Ráfordítások alakulása és megoszlása



Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Anyagjellegű ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Személyi jellegű ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Egyéb ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek ráfordítása nem jelenik meg.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Kapcsolat felekkel bonyolított ügyletek

A beszámolási időszakban a Biharnagybajomi Nonprofit Kft kapcsolatokkal lényeges, bemutatást kívánó, nem a szokásos piaci feltételek között megvalósuló ügyletet nem bonyolított.

6.2. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmilyen előleg,

kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.3. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A Biharnagybajomi Nonprofit Kft könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

6.4. Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	4
Fizikai	51
Összesen:	55

6.5. Rendkívüli környezeti hatások

Az extrém környezeti hatások (világjárványok, háborúk, veszélyhelyzeti intézkedések, infláció...) a Biharnagybajomi Nonprofit Kft gazdálkodására is hatást gyakoroltak, de azok a gazdálkodás folytatásával kapcsolatban lényeges ismert bizonytalanságot nem jelentettek. Az ezekkel kapcsolatos kockázatok, az azokra adott válaszok a beszámolóban megfelelően bemutatásra kerültek.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2024. május 29-én tartandó ülésére
vagyonkezelési szerződés megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berettyóújfalui Tankerületi Központ jelezte az önkormányzat felé, hogy a 2013. december 31-i közoktatási intézmények feladatellátásához kapcsolódó ingatlanok átadásakor nem készült vagyonkezelési szerződés. Erre vonatkozóan elkészítette a szerződés tervezetét, amelynek aláírásához képviselő-testületi felhatalmazás szükséges.

A vagyonkezelési szerződés megkötése, azon ingatlanokra vonatkozóan szükséges, amelyek már 2014. január 1-jétől átkerültek a Berettyóújfalui Tankerületi Központ vagyonkezelésébe.

A kistornaterem vonatkozásában, mivel a 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 17. szám nincs megosztva, ezért a tankerület a szokásos eljárásának megfelelően az ingatlan 1/24-ed részére jegyzi be a vagyonkezelési jogot. Az ingatlanon található az önkormányzat szociális intézménye. A másik hosszabb időtartamú eljárás az ingatlan, és jelen esetben az épület megosztásának (leválasztásának) lehetősége a releváns helyrajzi szám tekintetében.

Az érintett ingatlanok helyszínei az alábbiak:

- Biharnagybajom belterület, 49 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 2-4., szám alatti ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát
- Biharnagybajom belterület, 156 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 28., szám alatti ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát
- Biharnagybajom belterület, 644 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 17., szám alatti ingatlan 1/24-ed tulajdoni hányadát (147 m² nagyságú Kistornateremre vonatkozóan)

A szerződést Felek 2024. szeptember 1-től határozatlan időtartamra kötik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Kelt: Biharnagybajom, 2024. május 22.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

.../2024. (V. 29.) számú KT

HATÁROZAT

a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal
vagyonkezelési szerződési megkötésére

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharnagybajom Községi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Berettyóújfalui Tankerületi Központtal való vagyonkezelési szerződés megkötésére, azon ingatlanokra vonatkozóan, amelyek már 2014. január 1-jétől átkerültek a Berettyóújfalui Tankerületi Központ vagyonkezelésébe.

Az érintett ingatlanok helyszínei az alábbiak:

- Biharnagybajom belterület, 49 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 2-4., szám alatti ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát
- Biharnagybajom belterület, 156 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 28., szám alatti ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát
- Biharnagybajom belterület, 644 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 17., szám alatti ingatlan 1/24-ed tulajdoni hányadát (147 m² nagyságú Kistornateremre vonatkozóan)

A szerződést Felek 2024. szeptember 1-től határozatlan időtartamra kötik.

Határidő: 2024. augusztus 31.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS -EGYSÉGES SZERKEZETBEN-

Amely létrejött egyrészről

Név: Biharnagybajom Községi Önkormányzat

Székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 5.

Képviselő: Szitó Sándor polgármester

törzsszáma: 728692

adóigazgatási azonosító száma: 15728692-2-09

bankszámlaszáma: 50435225-10001765

statisztikai számjele: 15728692-8411-321-09

továbbiakban Önkormányzat mint Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

valamint a

Név: Berettyóújfalui Tankerületi Központ

székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.

képviseli: Majosi Pálma tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835365-2-09

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10034002-00336444-00000000

ÁHT azonosítója: 361517

KSH statisztikai számjele: 15835365-8412-312-09

mint vagyongekezelő (a továbbiakban: **Berettyóújfalui Tankerületi Központ, vagy Vagyongekezelő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Előzmények

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek 2017. január 1. napjától a tankerületi központot illetik meg, illetve terhelik.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI.10.) Kormány rendelet (Rendelet) 1.§-a alapján a Kormány a tankerületi központokat jelöli ki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 94. § (4) bekezdés *n*) pontja szerinti, az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekként. A Rendelet 2. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ a köznevelési közfeladat-ellátásban részt vevő, fenntartásában lévő köznevelési intézmények tekintetében ellátja - az Nkt.-ban és az e rendeletben foglaltak kivételével - az Nkt. 83. § (2) bekezdésében meghatározott fenntartói feladatokat.

Felek megállapítják, hogy a fentebb foglaltakra tekintettel az illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-től a Berettyóújfalui Tankerületi Központ jogosult eljárni, valamint jelen okirat aláírására a Berettyóújfalui Tankerületi Központ képviselőjében eljárva Majosi Pálma tankerületi igazgató jogosult.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja a Berettyóújfalui Tankerületi Központ pedig vagyonkezelésbe veszi:
 - a) a Szűcs Sándor Általános Iskola köznevelési intézmény jelenleg hatályos szakmai alapküldetése alapján a:
 - Biharnagybajom belterület, 49 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 2-4., szám alatti ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát
 - Biharnagybajom belterület, 156 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 28., szám alatti ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát
 - Biharnagybajom belterület, 644 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 17., szám alatti ingatlan 1/24-ed tulajdoni hányadát (147 m² nagyságú Kistornateremre vonatkozóan)
 - b) jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet szerinti ingóságokat.
2. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről a Vagyonkezelőköteles gondoskodni. Az eljárás minden költsége a Vagyonkezelőt terheli.
3. Felek kinyilatkozzák, hogy vagyonkezelésbe átadó Magyarországon jogszerűen nyilvántartásba vett helyi Önkormányzat, míg vagyonkezelésbe átvevő Magyarországon jogszerűen nyilvántartásba vett költségvetési szerv.
4. Felek megállapítják, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerint Vagyonkezelő, mint költségvetési szerv továbbra is átlátható szervezetnek minősül.

III. Felek Jogai és kötelezettségei

1. A Berettyóújfalui Tankerületi Központot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,

- b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálmhoz történő hozzájárulást.
2. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 3. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ a vagyonkezelésében levő vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 4. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Berettyóújfalui Tankerületi Központ kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a Berettyóújfalui Tankerületi Központot a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyont használójától elvárható.
 5. Az Önkormányzat a Berettyóújfalui Tankerületi Központtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Berettyóújfalui Tankerületi Központ a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot - az Önkormányzat felhívása ellenére - tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
 6. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
 7. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

- a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
8. A beruházás, felújítás értékét a Berettyóújfalui Tankerületi Központnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
9. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Berettyóújfalui Tankerületi Központ működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Berettyóújfalui Tankerületi Központ használatában álló ingatlan területére, illetve Berettyóújfalui Tankerületi Központ által használt irodai és egyéb célúhelyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni,
- c) a Berettyóújfalui Tankerületi Központ alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Berettyóújfalui Tankerületi Központot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

10. Amennyiben a Vagyonkezelő a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
11. Vagyonkezelő viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az átvett épület működtetési költségeit működtetés arányában Vagyonkezelő fizeti.
12. Vagyonkezelő felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. Vagyonkezelő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
14. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait Vagyonkezelő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

15. Vagyongkezelő a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
16. Vagyongkezelő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
17. Vagyongkezelő köteles tőnni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
18. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést Vagyongkezelő köteles viselni.

IV. A szerződés megszűnése

1. A szerződést Felek 2024. szeptember 1-től határozatlan időtartamra kötik. A szerződés a Felek minden további nyilatkozata nélkül megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
2. A Berettyóújfalui Tankerületi Központ a vagyongkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
3. Amennyiben a Berettyóújfalui Tankerületi Központ az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Berettyóújfalui Tankerületi Központ a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Berettyóújfalui Tankerületi Központot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
4. Amennyiben a Berettyóújfalui Tankerületi Központ az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Berettyóújfalui Tankerületi Központnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Berettyóújfalui Tankerületi Központ költségén gondoskodni.
5. A szerződés megszűnése esetén Berettyóújfalui Tankerületi Központ cserehelyiségre igényt nem tarthat.
6. A szerződés megszűnése esetén a vagyongkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Berettyóújfalui Tankerületi Központ köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

1. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

2. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Biharnagybajom Községi Önkormányzat részéről:

Szító Sándor polgármester

Cím: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 5.

tel: 54-472-002

Berettyóújfalui Tankerületi Központ részéről:

Majosi Pálma, tankerületi igazgató

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.

Elérhetőség: berettyoujfalu@kk.gov.hu

3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra értékhatártól függően kikötik a Berettyóújfalui Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Átadó a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás rendelkezésére bocsátott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács által kibocsátott, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendeletének („GDPR”), az esetleges további, az Európai Unió által alkotott – közvetlenül alkalmazandó – jogi normáknak, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
6. Biharnagybajom Községi Önkormányzat vagyonkezelésbe átadó tulajdonos jelen okirat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy – a Biharnagybajom Községi Önkormányzat tulajdonjogának változatlanul hagyása mellett - a Berettyóújfalui Tankerületi Központ vagyonkezelői joga a belterület:
- 49 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 2-4. szám alatti ingatlan 1/1 tulajdoni hányada
 - 156 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 28. szám alatti ingatlan 1/1 tulajdoni hányada

- 644 hrsz- ú, természetben 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 17. szám alatti ingatlan 1/24-ed tulajdoni hányada (147 m2 nagyságú Kistornateremre vonatkozóan)

vonatkozásában ingyenesen, határozatlan időre szólóan az ingatlan nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

7. Felek megbízást adnak a **Dr. Mohácsi Ügyvédi Iroda** (4024 Debrecen, Petőfi tér 20-21. 1/6; Ügyintéző: Dr. Mohácsi Ferenc ügyvéd; KASZ: 36065495; lajstromszám: 0156) részére jelen okirat ellenjegyzésére, valamint annak a földhivatal részére történő benyújtására és a földhivatali eljárásban teljes jogkörrel való képviselőtételére.
8. Ügyvéd a meghatalmazást jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja.
9. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Kelt: Berettyóújfalu, 2024.

.....
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
képviseli
Szitó Sándor
polgármester

.....
Berettyóújfalui Tankerületi Központ
képviseli
Majosi Pálma
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Biharnagybajom, 2024.

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Berettyóújfalu, 2024.

.....
Önkormányzat
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: Biharnagybajom, 2024.

Ellenjegyzem:
Kelt: Berettyóújfalu, 2024.

.....
jegyző

.....
ügyvéd

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: tárgyi eszközök, infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2024. május 29-én tartandó ülésére
a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás társulási megállapodás
módosítására, egységes szervezetben való elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ Kaba Bölcsőde Kaba, Hajdú utca 7. szám alatt működött. Új bölcsőde építésére került sor, mely Kaba, Szabadság tér 3. szám alatt található. A működési engedély kiadása megtörtént.

Fenti változás miatt kezdeményezte a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a 15/2024. (IV. 30.) számú határozatával a társult önkormányzatok képviselő-testületeinél a társulási megállapodás módosítását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

A társulási megállapodás módosítása a határozati javaslat 1. mellékletét, az egységes szervezetbe foglalt társulási megállapodás a határozati javaslat 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Biharnagybajom, 2024. május 22.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**a Képviselő-testület 2024. május 29-én tartandó ülésére
Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti
Társulás társulási megállapodás módosítására,
egységes szerkezetben való elfogadására**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete Magyarország helyi
önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított
jogkörében eljárva a Kabai Tamasz Családsegítő
és Gyermekjóléti Társulás Társulási
Megállapodását az 1. melléklet szerinti módosítja,
a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
Társulási Megállapodást a 2. melléklet szerinti
tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges
intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Társulási megállapodás módosítása

A Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermejjóléti Társulás (4183 Kaba, Szabadság tér 1.) 2024. április 4. napján kelt egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodását Báránd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (4161 Báránd, Kossuth tér 1.), Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.), Kaba Város Önkormányzata Képviselő-testülete (4183 Kaba, Szabadság tér 1.), Sáp Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (4176 Sáp, Fő u. 24.) és Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (4184 Tetétlen, Kossuth u. 65.) a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napjával az alábbiak szerint módosítja:

1. A megállapodás VII. fejezet 2. pontjában foglalt „Kaba, Hajdú u. 7. Hrsz: 1514” szövegrész helyébe a „Kaba, Szabadság tér 3. Hrsz: 1676” szöveg lép.

A jelen „Megállapodás módosítás”-t a társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyását követően a polgármesterek saját kezűleg aláírták.

A társult önkormányzatok:

Báránd Községi Önkormányzat
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Kaba Város Önkormányzata
Sáp Községi Önkormányzat
Tetétlen Községi Önkormányzat

**A társulási megállapodást jóváhagyó
képviselő-testületi határozat száma:**

...../2024.(.....) KT határozat
...../2024.(.....) KT határozat
...../2024.(.....) KT határozat
...../2024.(.....) KT határozat
...../2024.(.....) KT határozat

Kaba, 2024. május ...

dr. Kovács Miklós
Báránd község polgármestere

Szitó Sándor
Biharnagybajom község polgármestere

Szegi Emma
Kaba város polgármestere

Karacs Imre
Sáp község polgármestere

Borbélyné Fülöp Hajnalka
Tetétlen község polgármestere

Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
egységes szerkezetbe foglalva

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

P R E A M B U L U M

Kaba, Báránd települések 2005. október 1-től létrehozták a Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulást, aminek keretében biztosították a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az étkeztetést, házi segítségnyújtást, családsegítést, nappali ellátást, támogató szolgáltatást, közösségi ellátásokat, valamint a gyermekek védelméről és a gyármügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekjóléti szolgáltatást és gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde). A társuláshoz 2006. január 1-jei hatállyal csatlakozott Sáp község.

A társulás tagjai a társulási megállapodás IX. fejezet 2. pontjában meghatározták a társuláshoz csatlakozás feltételeit, amely feltételek teljesülése esetén a csatlakozni szándékozónak a tagok biztosítják a társuláshoz csatlakozást.

Tetétlen Községi Önkormányzat 2008. szeptember 1-től jelezte csatlakozási szándékát a bölcsődei ellátás területén. Ezt követően a felek lefolytatták a jogszabályban és a Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulás Társulási Megállapodásában előírt eljárást, és megállapították, hogy a csatlakozásnak nincs akadálya.

A társulás tevékenységi köre 2011. január 1. napjától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátásával bővült.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2011. június 30. nappal jelezte csatlakozási szándékát a társuláshoz. Ezt követően felek lefolytatták a jogszabályban és a társulási megállapodásban előírt eljárást, és megállapították, hogy a csatlakozásnak nincs akadálya.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a szerint „a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.” A 146. § (1) bekezdése szerint „az e törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják e törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül.”

A társulás tagjai ezen kötelezettségüknek eleget téve, jelen megállapodás jóváhagyásával megteremtik azon feltételt, hogy közigazgatási területükön biztosítani tudják az 1993. évi III. és az 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott ellátások igénybevételeének lehetőségét.

2014. július 1-től a társulás fenntartásába működik önálló intézményként a Bárándi Bölcsőde.

2015. január 1. napjától a Bárándi Bölcsőde a társulás fenntartásában működő Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ telephelyeként működik tovább. 2015. december 31. napjával Sáp Községi Önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatással kilép a társulásból.

Tetétlen Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2020.(II.11.) számú önkormányzati határozatával arról döntött, hogy Bihartorda, Sáp, Tetétlen települések által 2020.01.01.-el létrehozott Tetétlen Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területén a család-és gyermekjóléti szolgáltatást (Bihartorda, Sáp, Tetétlen közigazgatási területén) a Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás intézményén a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központon keresztül kívánja ellátni 2020. március 1-től kezdődően.

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás

1.2. A társulás székhelye: 4183. Kaba, Szabadság tér 1.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Kaba Város Önkormányzata

4183 Kaba, Szabadság tér 1.

képviselője: Szegi Emma polgármester

Báránd Községi Önkormányzat

4161 Báránd, Kossuth tér 1.

képviselője: dr. Kovács Miklós polgármester

2006. január 1-től

Sáp Községi Önkormányzat

4176 Sáp, Fő u. 24.

képviselője: Karacs Imre polgármester

2008. szeptember 1-től

Tetétlen Községi Önkormányzat

4184 Tetétlen, Kossuth u. 65.

képviselője: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester

2011. június 30-tól

Biharnagybajom Községi Önkormányzat

4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

képviselője: Sztó Sándor polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2022. január 1.-jén):

Település	Lakosság szám
Kaba	5746
Báránd	2491
Sáp	898
Tetétlen	1349
Biharnagybajom	2655
Összesen:	13139

4. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

5. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. fejezet

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt szociális és gyermekjóléti alapellátási feladataikat.
2. A Társulás a feladatait a Társulás által fenntartott Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központon (továbbiakban: intézmény) keresztül látja el.
3. Társulás útján közösen ellátott kötelező szociális alapellátási feladatok
 - 3.1. családsegítés az 1993. évi III. törvény 64. §-a alapján,
 - 3.2. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján,
 - 3.3. nappali ellátás az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a alapján,
 - 3.3.1 idősök nappali ellátása
 - 3.3.2 pszichiátriai betegek nappali ellátása
 - 3.3.3 szenvedélybetegek nappali ellátása
 - 3.4. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,
4. Társulás útján közösen ellátott önként vállalt szociális alapellátási feladatok
 - 4.1. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65./C §-a alapján,
 - 4.2. közösségi ellátások az 1993. évi III. törvény 65/A. §-a alapján,
 - 4.2.1 pszichiátriai betegek közösségi ellátása
 - 4.2.2 szenvedélybetegek közösségi ellátása
 - 4.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,
5. Társulás útján közösen ellátott kötelező gyermekjóléti alapellátási feladatok:
 - 5.1. gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 38., 39., 40. §-a alapján,
 - 5.2. gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) az 1997. évi XXXI. törvény 41-42/A. § alapján
6. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat elsősorban természetes személyek az Szt., a Gytv, valamint az ide vonatkozó ágazati jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározottak szerint vehetik igénybe. Egyes ellátások térítési díj megfizetése ellenében vehetők igénybe.

A társulás által ellátott feladatok intézményi térítési díja – a Társulási Tanács által javasolt összegek figyelembe vételével – Kaba Város Önkormányzat rendeletébe kerül beépítésre és kihirdetésre.

III. fejezet

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A II. fejezet 3-5. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja önkormányzatonként:

3.1 Családsegítés

Kaba,

Báránd,

Tetőtlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárási területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.

3.2 Házi segítségnyújtás

Kaba,

Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom.

3.3 Nappali ellátások

3.3.1 Időskorúak nappali ellátása

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom.

3.3.2 Pszichiátriai betegek nappali ellátása

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom.

3.3.3 Szenvedélybetegek nappali ellátása

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom.

3.4 Étkeztetés

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom.

4.1 Támogató Szolgálat

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom.

4.2 Közösségi ellátások

4.2.1 Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom,
Földes (feladat ellátási szerződés alapján).

4.2.2 Szenvedélybetegek közösségi ellátása

Kaba,
Báránd,
Sáp,
Biharnagybajom,
Tetétlen,
Földes (feladat ellátási szerződés alapján).

4.3 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Kaba,
Báránd,
Sáp,

Biharnagybajom,
Tetétlen.

5.1 Gyermekjóléti szolgáltatás

Kaba,

Báránd,

Tetétlen, és Közös Önkormányzati Hivatal székhely település eljárési területéhez tartozó Sáp és Bihartorda települések 2020. március 1-től.

5.2 Gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde)

Kaba,

Báránd,

Sáp,

Biharnagybajom,

Tetétlen.

2. Tetétlen Községi Önkormányzat a társulási megállapodás II. fejezet 3.2.; 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.4.; 4.1. és 4.2.1 pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.

3. Biharnagybajom Községi Önkormányzat a társulási megállapodás II. fejezet 3.1. és 5.1. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.

4. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő adatszolgáltatás nyújtásából vagy az önkormányzat miatt bekövetkező feladat ellátási hiányosságból következik be, úgy az adott település viseli a normatíva visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. fejezet

A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek azzal, hogy a társulási megállapodás III. fejezet 2. pontja szerinti település(ek), a II. fejezet 3-5. pontjában meghatározott feladatok ellátásában részt nem vevő önkormányzat(ok) által delegált tagok az e feladatok ellátását érintő körben nem rendelkezik(nek) szavazati joggal.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- a társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása.

Ezen kérdésekben a társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá az előzetes elhatározást. Ennek hiányában a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,

- a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának, éves beszámolójának elfogadása, dönt az előirányzat-átcsoportosításról, illetve előirányzat-módosításról,
- dönt a követelések behajthatatlanságának tényéről,
- letéti számlát nyithat,
- dönt arról, hogy az intézmény milyen kifizetéseket teljesíthet készpénzben,
- meghatározza, hogy az intézmény milyen értékhatárig idegenítheti el a működéséhez már nem szükséges immateriális jószágokat, tárgyi eszközöket, készletet.
- elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását
- jóváhagyja az intézmény SzMSz-ét, Szakmai programjait, házirendjét, és mind azokat az iratokat, amelynek jóváhagyására jogszabály felhatalmazza
- hatáskörébe tartozó pályázatokkal megvalósuló beruházások, felújítások jóváhagyása, a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása,
- kinevezi, illetve felmenti az intézményvezetőt
- engedélyezi a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ létszámát,
- ellátja a jogszabályokban és az intézmény szabályzataiban meghatározott feladatokat.

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható.

3.2. A társulási tanácsban tagjainak megbízatása az önkormányzatnál betöltött tisztségük fennállásáig tart. Választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.3. A társulás elnöke – a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

3.4. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető felett.

3.5. Kinevezi és felmenti az intézmény gazdasági vezetőjét, aki felett az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,

a társulási tanács által meghatározott időpontban,

a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,

a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak több, mint fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról

- a társulás által történő pályázat benyújtásáról,

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképesség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosság száma a társulás összlakosság számának felét eléri.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és az ülés elején erre kijelölt társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Mőtv.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

V. fejezet

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó feladatainak ellátására egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.

2. A közösen – a Társulás által - fenntartott intézmény neve és székhelye, közös fenntartás kezdete:

Neve: Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ

Székhelye: 4183. Kaba, Jókai u. 4.

Közös fenntartás kezdete: 2013. július 1.

3. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ a III. fejezetben foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3-5. pontjában meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátások

működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Működési célú pályázatokon a tanács döntése nélkül vesz részt, fejlesztési célú pályázatokon a tanács döntése szükséges.

4. Az intézmény nevében az alapítói, és fenntartói jogokat a Társulás jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács – nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

A Társulás megalakulásakor vezetői feladatokat ellátó intézményvezető megbízási idejének lejártáig betölti a tisztséget

7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg, azonban a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az Ávr.-ben, valamint a tanács által meghatározott kivételekkel – a költségvetési szerv előirányzat módosítás nélkül is eltérhet.

Előirányzat átcsoportosítása és módosítása az irányító szervnek minősülő Társulási Tanácsnál kezdeményezhető. Előirányzat-átcsoportosítás, illetve előirányzat-módosítás csak a Társulási Tanács döntése alapján az abban foglaltak szerint hajtható végre.

8. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:

A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört. Az intézményvezető – a Társulási Tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatban az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

9. Az intézményvezető az önkormányzat közigazgatási területén teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló kinevezése előtt az illetékes Polgármesterrel egyeztet.

VI. fejezet

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint,
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzati telephelynél (intézményegységnél) kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

Közös önkormányzati hivatal esetén a hivatalhoz tartozó valamennyi települési önkormányzat tekintetében szükséges a támogatások, hozzájárulások részletezése, kimutatása településenkénti bontása.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, étkeztetés, nappali ellátások feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.

1.4. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmény működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról a Társulás felé, majd a Társulás az intézmény felé.

Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget a székhely szerinti önkormányzat, úgy az abból eredő valamennyi kárt köteles viselni.

1.5. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait vagy saját költségvetésük terhére biztosítják vagy az intézmény költségvetésében településre elkülönítetten. A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.6. A telephelyeken foglalkoztatottak számára a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot elsősorban az állami támogatásból és pályázati forrásból finanszírozza.

Amennyiben fenti forrás nem nyújt elegendő fedezetet az egyes tagönkormányzatok költségvetési rendeletükben biztosítják azt.

Amennyiben közalkalmazotti törvényben meghatározott pótlékokon, juttatásokon kívül nagyobb összegű pótlék és juttatás kerül megállapításra, úgy annak fedezetét – amennyiben az intézmény költségvetéséből nem finanszírozható – az érintett önkormányzatok szintén a saját költségvetésükből finanszírozzák.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társulás működésének, az intézmény közös fenntartásának fedezeteként elsődlegesen a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához nyújtott állami hozzájárulás, továbbá – a társulás révén történő feladatmegoldásra tekintettel – a kiegészítő állami hozzájárulás szolgál. A társult önkormányzatok az intézmény működéséhez szükséges költségek fedezetét – az állami támogatáson felüli részt – adott évi költségvetési rendeletükben a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatoknál biztosítják.

2.2. Abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő telephely működésével és településen ellátott feladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat, azt teljes egészében az érintett társult tagönkormányzat köteles fizetni pénzügyi hozzájárulást.

A pénzügyi hozzájárulás társult településre eső 1/12 részét az érintett önkormányzat havi bontásban minden hó 15-ik napjáig a Társulás 11738053-15816894-00000000 számú bankszámlájára utalja át.

2.3. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás miatt jelentkezik – jogalkotó szerint indokolatlan – bér és járulék kiadás, azt az a társult tag köteles finanszírozni, aki érdekében a foglalkoztatás történik.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatokat (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Kabai Polgármesteri Hivatal, míg a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ látja el, melyre vonatkozóan külön munkamegosztási megállapodás aláírására kerül sor a Társulás a Kabai Polgármesteri Hivatal és a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ között.

4. Az intézmény működtetésével kapcsolatos közös költségek viselése

4.1. A társulás működésének és feladatellátásának biztosításához az önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának megállapítása az alábbiak figyelembe vételével kerül meghatározásra:

-A Gazdasági Iroda közös költségének egy intézményre vagy tagtelepülésre eső arányát 2015. január 1. napjától a költségvetési kiadások arányában kell megállapítani.

- Az alapján kell kiszámolni a személyi juttatások településre eső részét, hogy a településen hány fő biztosítja teljes és részmunkaidőben az ellátásokat, amennyiben a biztosított ellátás után a költségvetési törvényben a normatíva feladatellátásra vagy lakosságszám arányában kerül megállapításra.

- dologi kiadások mértékének meghatározásánál az önkormányzatok az intézmény működését nem veszélyeztethetik, a dologi kiadások azt az önkormányzatot terhelik, amelynél azok felhasználásra kerülnek,

- a működéshez szükséges – nem az ingatlanhoz kötődő – felújítási és beruházási költségeket a közös intézmény költségvetésében kell szerepeltetni,

- feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be.

5. A társulás és a közös feladatot ellátó intézmény költségvetésének összeállítása

5.1. A Társulás és a Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetése településenkénti lebontásban, szakfeladatok szerint külön-külön kimutatva készül el.

5.2. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az intézményvezető megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az intézményvezető egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

5.3. A társult önkormányzatok a tagi önkormányzati hozzájárulás összegét államháztartáson belül átadott működési célú pénzeszköz előirányzatként köteles megjeleníteni a település saját költségvetésében.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a 3.1. és 4.1. pont szerinti (működéssel kapcsolatos, pénzügyi-gazdálkodás, az intézményvezető, valamint a szakmai egység vezetők költségei) költségek települési önkormányzatra eső részét is.

5.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül döntenek az önkormányzatok. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

6. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

6.1. Ha a társult tag önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A Társulási Tanács elnöke által képviselt önkormányzattal szemben a Társulási Tanács alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

6.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

6.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás és a többlet feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására.

6.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

6.5. Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke (elnök által képviselt önkormányzattal szemben az alelnöke) polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

7. Elszámolás

7.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkori zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

7.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás lezárását követő 15 munkanapon belül köteles intézkedni, míg az esetleges túlfizetés a társult önkormányzat tárgyévi fizetési kötelezettségét az elszámolást követő hónap(ok) vonatkozásában csökkenti.

VII. fejezet **A társulás vagyona**

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

A Kabai Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

Kabán a Kaba Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonában lévő
Kaba, Jókai u. 4. Hrsz: 4
Kaba, Szabadság tér 3. Hrsz: 1676

Bárádon a Báránd Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
Báránd, Kossuth tér 4. 635 hrsz.
Báránd, Kossuth tér 6. 644 hrsz.

Sápon a Sáp Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
Sáp, Fő utca 40/A. 338/1 hrsz.

Tetétlen a Tetétlen Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
Tetétlen, Rákóczi u. 1. 427 hrsz.

Biharnagybajomban a Biharnagybajom Községi Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
Biharnagybajom, Rákóczi u. 17. 644 hrsz.
Biharnagybajom, Kossuth u. 28. 1549/1 hrsz.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Az alapítás vagy a társuláshoz csatlakozást követően megszerzett ingó vagyon az intézmény azon telephelyének a tulajdonában marad, ahol a beszerzés történt. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. fejezet

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év április 30. napjáig – a Társulásnak beszámol.

2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

3. Az intézmény szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik. A jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást és az intézményt az általa végzett munkáról.

4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés Kaba Város Önkormányzat jegyzőjének közreműködésével történik a mindenkor érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. fejezet

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

- elfogadja a társulás céljait
- hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában
- vállalja a működtetési költségek – esetleg többletköltségek – viselését
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el
- inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2.3 A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni bármikor lehet.

3.2 A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból kizárható azon társult önkormányzat, amely kizárását a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt és azt a társult önkormányzatok képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és a Társulási Tanács minősített többséggel támogatja.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében több mint két hónapos elmaradása van vagy a képviselő-testület az intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy

a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás Elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási Tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a Társulás Elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök megkeresésére a társult önkormányzatok képviselő-testületei 15 munkanapon belül kötelesek dönteni a kizárásról. A kizárás kimondásához a társult települések minősített többségben meghozott döntése szükséges (önkormányzatok több mint fele és a lakosság szám több mint fele). Mindaddig, amíg a kizárt önkormányzat külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról és a társulás által fenntartott intézmény biztosítja a feladat ellátását, a kizárt önkormányzat az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák

a törvény erejénél fogva

bíróság jogerős döntése alapján

ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII. fejezet 4. pontjában foglaltak szerint. A társult önkormányzatok részéről kezdeményezett kiválás nem ad alapot a Társulással szembeni vagyoni követelés megfogalmazására, illetve érvényesítésére.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 1 hónapon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 1 hónapon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően visszaszáll a jelen megállapodással átadott szociális és gyermekjóléti alapfeladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a Társulási Tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható.

E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

7.3. Az olyan önkormányzat, amely közigazgatási területén nem biztosít vagy nem az intézmény által biztosított valamely az intézmény által is ellátott feladatot, képviselő-testülete által kezdeményezheti, hogy

ezen feladataikat a társulásban lássák el. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. fejezet

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

1. A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A III. fejezet 2. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a Társulási Tanácsban a szavazatarányok IV. fejezet 1.2. pontjában foglalt speciális szabálya erre tekintettel került megállapításra.

XI. fejezet

Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba vétel napján lép hatályba.

2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

4. Bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszéket jelölik ki.

5. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

A társult önkormányzatok:

A társulási megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

Báránd Községi Önkormányzat

81/2013.(V.29.) KT; 74/2014.(V.22.),
181/2014.(XI.17.) KT.; 138/2015.(XI.11.) KT.;
140/2015. (XI.11.) KT.; 15/2016.(II.11.) KT.;
66/2022. (V.13.) KT. h., 84/2022. (V.26.) KT. h.
85/2023. (V.18.) KT. h., 92/2023. (VI.14.) KT. h.
134/2023. (IX.28.) KT. h., 44/2024. (III.21.) KT. h.,
.../2024. (...) KT. h.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat

103/2013. (V.30.) KT; 78/2014.(VI.5.) KT.,
146/2014. (XI.27.) KT.; 174/2015. (XI.26.) KT.,
11/2016.(II.11.) KT.; 57/2022. (V.25.) KT. h.,
75/2023. (V.31.) KT. h., 126/2023. (IX.27.) KT. h.,
47/2024. (III.27.) KT. h., ...2024. (...) KT. h.

Kaba Város Önkormányzata

111/2013. (V.16.) Kvt.h.; 88/2014.(V.15.) Kvt.h.
214/2014. (XI.20.) Kvt.h.; 186/2015.(IX.24.) Kvt.h.,
226/2015.(XI.12.) Kvt.h; 17/2016.(II.18.) Kvt.h.,
72/2022. (V.12.) Kvt. h., 104/2023. (V.25.) Kvt. h.,

191/2023. (IX.21.) Kvt. h., 55/2024. (III.21.) Kvt. h.
.../2024. (...) Kvt. h.

Sáp Községi Önkormányzat

44/2013. (V.14.) KT; 35/2014.(V.23.) KT.,
60/2014.(XI.28.) Kt.; 70/2015.(IX.29.) Kt.;
79/2015.(X.30.) Kt.; 18/2016. (III.11.) Kt.,
41/2022. (V.09) Kt. h., 28/2023. (V.31.) Kt. h.,
46/2023. (X.19.) Kt. h., 24/2024. (III.26.) Kt. h.
.../2024. (...) Kt. h.

Tetétlen Községi Önkormányzat

100/2013. (V.29.) KT.h; 56/2014.(V.28.),
120/2014. (XI.28.) ; 148/2015.(IX.24.);
175/2015.(XI.18.), 43/2016. (II.25.)
44/2022. (V.12.) KT. h., 45/2023. (V.31.) Kt. h.,
78/2023. (IX.28.) Kt. h., 27/2024. (III.28.) Kt. h.
.../2024. (V...) Kt. h.

Kaba, 2024. május ...

dr. Kovács Miklós
Báránd Község Polgármestere

Szító Sándor
Biharnagybajom Község Polgármestere

Szegi Emma
Kaba Város Polgármestere

Karacs Imre
Sáp Község Polgármestere

Borbélyné Fülöp Hajnalka
Tetétlen Község Polgármestere

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2024. május 29-én tartandó ülésére
a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására és egységes szerkezetben történő elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. június 30. napján hatályát veszítette a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése, mely szerint a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosította. Ezzel összhangban hatályát veszítette a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja is, mely kimondja, hogy a hulladékgazdálkodás a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat. Ennek eredményeként 2023. július 1-jétől kezdődően megszűnt az önkormányzatok és ezzel a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: DAHUT) hulladékkezeléssel kapcsolatos feladata is, azt az állam vette át, melyet azóta a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel, mint koncessziós társasággal, illetve a koncesszor által a teljesítésbe bevont szervezetekkel lát el.

A DAHUT a KEHOP 3.2.1. pályázati felhívás keretében a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 projekt azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt megvalósítására – hulladékkezelő létesítmény, hulladékudvar létrehozására, 21 db hulladékgyűjtő- és szállító jármű, szükség szerinti egyéb munkagép és 116.471 db hulladékgyűjtő edényzet beszerzésére, valamint PR és szemléletformálási tevékenységet nyújtó szolgáltatás teljesítésére – 5 milliárd 728 millió forint támogatást nyert el.

A támogatásból a debreceni 0441/11 hrsz-ú, Debrecen, Kuvasz u. 11. sz. alatt található ingatlanon megépített, a DAHUT kizárólagos tulajdonában álló hulladékgazdálkodási létesítményeket, valamint a projekt keretében beszerzett ingó eszközöket fenn kell tartani és működtetni kell.

A Ht. 92/A.§ (4) bekezdése értelmében „A települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátáshoz használt létesítmény, eszköz és vagyonelem vagyonelem kezelése céljából, a települési önkormányzatok társulásai mindaddig fennmaradhatnak, ameddig az érintett létesítmény, eszköz vagy vagyonelem az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybe vételre kerül.”

A Ht. fentiekben foglalt, a társulás fenntartását lehetővé tevő rendelkezése teljes mértékben megvalósul, hiszen a DAHUT az érintett vagyonelemeket vagyongezelésbe-, illetve használatba adás útján biztosítja az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában részt vevő koncesszori alvállalkozók részére. Mindenképpen indokolt tehát a DAHUT fenntartása, azonban a társulási megállapodást a megváltozott jogszabályi környezetre figyelemmel módosítani szükséges.

A társulási megállapodás módosítása a határozati javaslat 1. mellékletét, az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás a határozati javaslat 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Biharnagybajom, 2024. május 22.

Szító Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**a Képviselő-testület 2024. május 29-én tartandó ülésére
a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási
Társulás Társulási Megállapodásának
módosítására és egységes szerkezetben történő
elfogadására**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a 2012. évi CLXXXV. törvény 92/A. § (4) bekezdésére, valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/C. § (3) bekezdés d) pontjára a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (székhelye: 4024 Debrecen Piac u. 20., képviseli: Balázs Ákos elnök) Társulási Megállapodását az 1. melléklet szerint módosítja, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a 2. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szitó Sándor polgármester

MÓDOSÍTÓ OKIRAT

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás 2008. február 18-án kelt Társulási Megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a következők szerint módosítják:

1. A Társulási Megállapodás Preambulumának 1.-2. pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. A Kormány a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszerének kialakításával célul tűzte ki az egységes, nullszaldós nonprofit közszolgáltatás kialakítását.

A hulladékgazdálkodás a gazdasági élet számos területét érinti és kiemelten összefonódik a környezetvédelemmel. Az állam a környezet Alaptörvényben foglalt védelmi szintjének további biztosítása, a közszolgáltatási feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében 2023. július 1. napjával átalakította a hulladékgazdálkodás rendszerét úgy, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat az állam kizárólagos gazdasági tevékenységei közé került. Az állam a hulladékgazdálkodási tevékenység meghatározott részét magánfelek bevonásával, koncessziós szerződés útján látja el és erre tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) módosításával megszűntette a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezéséért fennálló felelősségét.

2. A IV. pontban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a Möt. 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Társulást 2018-ban a Möt. akkor hatályos 13. § (1) bekezdés 19. pontjában (hulladékgazdálkodás), valamint a Ht. akkor hatályos 33 – 37/A. §-okban foglalt egyes közfeladataik ellátására hozták létre.

Az 1. pontban foglalt, a hulladékgazdálkodás rendszerét érintő változás ellenére 2023. július 1. napját követően is fontos cél a Társulás által a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 projekt azonosító számú „*Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre*” című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése, ezért a társult önkormányzatok – a Ht. 92/A.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezésre is figyelemmel – a Társulást e cél érdekében fenntartják.”

2. A Társulási Megállapodás IV. pont 17. pontjában a „Takács Attila” szövegrész helyébe a „*Máté József*” szövegrész lép.
3. A Társulási Megállapodás IV. pont 19. pontjában a „Bordán Szabolcs” szövegrész helyébe a „*Rácz Anikó*” szövegrész lép.
4. A Társulási Megállapodás VII. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„VII./ A Társulás feladat- és hatáskörei:

1. A Társulás alaptevékenysége a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 azonosító számú „*Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre*” című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése.

2. A Társuláshoz csatlakozott önkormányzatok tulajdonában lévő, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja.
 3. A rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása a KEOP-2.3.0. pályázatban résztvevő tagönkormányzatok esetében.
 4. A Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése.
 5. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.”
5. A Társulási Megállapodás VIII. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„VIII./ A tagok feladatai, kötelezettségei:

1. Jelen Megállapodás aláírásával a tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Preambulumban foglalt célnak megfelelően ezen Megállapodás keretei között együttműködnek.
 2. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva a Megállapodásban foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a hulladékgazdálkodási rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják.
 3. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a Ht. rendelkezéseire.
 4. A tagok kötelezettséget vállalnak a társulási feladatok megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására.
 5. A tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a társulási feladatok megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.”
6. A Társulási Megállapodás X./2. pont 2.15. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.15. a pályázat eredményeként létrejövő vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására irányuló szerződés megkötése.”

7. A jelen módosító okiratot annak elolvasása, tartalmának megértése után, a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratallal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Álmosd
polgármestere

Ártánd
polgármestere

Bagamér
polgármestere

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

..... sz. hat. alapján

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2024. május..... nap

Kelt: 2024. május..... nap

Bakonszeg polgármestere	Balmazújváros polgármestere	Báránd polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap

Bedő polgármestere	Berekbőszörmény polgármestere	Berettyóújfalu polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap

Bihardancsháza polgármestere	Biharkeresztes polgármestere	Biharnagybajom polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap

Bihartorda polgármestere	Boeskaikert polgármestere	Bojt polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap

Csőkmő polgármestere	Darvas polgármestere	Debrecen polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján

Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2020. április nap
Derecske polgármestere	Ebes polgármestere	Esztár polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Folyás polgármestere	Földes polgármestere	Furta polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Fülöp polgármestere	Gáborján polgármestere	Görbeháza polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Hajdúbagos polgármestere	Hajdúböszörmény polgármestere	Hajdúdorog polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Hajdúhadház polgármestere	Hajdúnánás polgármestere	Hajdúsámson polgármestere

..... sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	 sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	 sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap
Hajdúszoboszló polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Hajdúszovát polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Hencida polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap
Hortobágy polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Hosszúpályi polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Kaba polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap
Kismarja polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Kokad polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Komádi polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap
Konyár polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Körösszakál polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Körösszegapáti polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap
Létavértes	Magyarhomorog	Mezőpeterd

polgármestere	polgármestere	polgármestere
..... sz. hat.	 sz. hat.	 sz. hat.
alapján	alapján	alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Mezősas polgármestere	Mikepércs polgármestere	Monostorpályi polgármestere
..... sz. hat.	 sz. hat.	 sz. hat.
alapján	alapján	alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Nádudvar polgármestere	Nagyhegyes polgármestere	Nagykerekí polgármestere
..... sz. hat.	 sz. hat.	 sz. hat.
alapján	alapján	alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Nagyrábé polgármestere	Nyírábrány polgármestere	Nyíracsád polgármestere
..... sz. hat.	 sz. hat.	 sz. hat.
alapján	alapján	alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Nyíradony polgármestere	Nyírmártonfalva polgármestere	Pocsaj polgármestere
..... sz. hat.	 sz. hat.	 sz. hat.
alapján	alapján	alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap

Polgár polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Püspökladány polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Sáp polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap
Sáránd polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Sárrétudvari polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Szentpéterszeg polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap
Szerep polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Téglás polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Tépe polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap
Tetétlen polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Tiszagyulaháza polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Told polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap
Újiráz polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Újléta polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap	Újszentmargita polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május..... nap

Újtikos polgármestere	Vámospércs polgármestere	Váncsod polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap
Vekerd polgármestere	Zsáka polgármestere	
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	
Kelt: 2024. május..... nap	Kelt: 2024. május..... nap	

**DEBRECENI AGGLOMERÁCIÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

A Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás tagönkormányzatai a Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás 2008. február 18-án kelt Társulási megállapodását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján módosítják és a módosítással egységes szerkezetben az alábbiak szerint fogadják el:

Preambulum

1. A Kormány a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendszerének kialakításával célul tűzte ki az egységes, nullszaldós nonprofit közszolgáltatás kialakítását.

A hulladékgazdálkodás a gazdasági élet számos területét érinti és kiemelten összefonódik a környezetvédelemmel. Az állam a környezet Alaptörvényben foglalt védelmi szintjének további biztosítása, a közszolgáltatási feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében 2023. július 1. napjával átalakította a hulladékgazdálkodás rendszerét úgy, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat az állam kizárólagos gazdasági tevékenységei közé került. Az állam a hulladékgazdálkodási tevékenység meghatározott részét magánfelek bevonásával, koncessziós szerződés útján látja el és erre tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) módosításával megszüntette a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezéséért fennálló felelősségét.

2. A IV. pontban felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a Möt. 87. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Társulást 2018-ban a Möt. akkor hatályos 13. § (1) bekezdés 19. pontjában (hulladékgazdálkodás), valamint a Ht. akkor hatályos 33 – 37/A. §-okban foglalt egyes közfeladataik ellátására hozták létre.

Az 1. pontban foglalt, a hulladékgazdálkodás rendszerét érintő változás ellenére 2023. július 1. napját követően is fontos cél a Társulás által a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 projekt azonosító számú „*Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre*” című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése, ezért a társult önkormányzatok – a Ht. 92/A.§ (4) bekezdésében foglalt rendelkezésre is figyelemmel – a Társulást e cél érdekében fenntartják.”

3. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati Társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I./ A Társulás neve: Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás
(továbbiakban: Társulás)

II./ A Társulás székhelye: 4024 Debrecen Piac u. 20.

III./ Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

IV./ A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

1. Álmosd Község Önkormányzata
4285 Álmosd, Fő u. 10. (képv.: Tóth Sándor polgármester)
2. Ártánd Község Önkormányzata
4115 Ártánd, Rákóczi u. 28. (képv.: Benkő Sándor polgármester)
3. Bagamér Nagyközség Önkormányzata
4286 Bagamér, Kossuth u. 7. (képv.: Erdős Tibor polgármester)
4. Bakonszeg Községi Önkormányzat
4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24. (képv.: Gara Péter polgármester)
5. Balmazújváros Város Önkormányzata
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5. (képv.: Hegedűs Péter polgármester)
6. Báránd Községi Önkormányzat
4161 Báránd, Kossuth tér 1. (képv.: Dr. Kovács Miklós polgármester)
7. Bedő Község Önkormányzata
4128 Bedő, Rákóczi u. 35. (képv.: Eszenyi Antal polgármester)
8. Berekböszörmény Község Önkormányzata
4116 Berekböszörmény, Köztársaság tér 1. (képv.: Szűcs Viktor polgármester)
9. Berettyóújfalu Város Önkormányzata
4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19. (képv.: Muraközi István polgármester)
10. Bihardancsháza Község Önkormányzata
4175 Bihardancsháza, Kossuth u. 17. (képv.: Balku Tamás polgármester)
11. Biharkeresztes Város Önkormányzata
4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. (képv.: Dani Béla Péter polgármester)
12. Biharnagybajom Községi Önkormányzat
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. (képv.: Szitó Sándor polgármester)
13. Bihartorda Községi Önkormányzat
4174 Bihartorda, Kossuth u. 73. (képv.: Serdült János Csaba polgármester)
14. Bocskai kert Községi Önkormányzat
4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20. (képv.: Szöllős Sándor polgármester)
15. Bojt Község Önkormányzata
4114 Bojt, Ady E. u. 5. (képv.: Bereginé Szegedi Hajnalka polgármester)
16. Csökmő Nagyközség Önkormányzata
4145 Csökmő, Kossuth u. 109. (képv.: Nagy Tibor polgármester)
17. Darvas Község Önkormányzata
4144 Darvas, Rákóczi u. 50. (képv.: Máté József polgármester)
18. Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
4024 Debrecen, Piac u. 20. (képv.: Dr. Papp László polgármester)
19. Derecske Város Önkormányzata
4130 Derecske, Köztársaság út 87. (képv.: Rácz Anikó polgármester)
20. Ebes Községi Önkormányzat
4211 Ebes, Széchenyi tér 1. (képv.: Szabóné Karsai Mária polgármester)
21. Esztár Község Önkormányzata
4124 Esztár, Árpád u. 1. (képv.: Szécsi Tamás polgármester)
22. Folyás Község Önkormányzata
4095 Folyás, Fő u. 1. (képv.: Magyar Sándor polgármester)
23. Földes Nagyközségi Önkormányzat
4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5. (képv.: Jeneiné Dr. Egri Izabella polgármester)
24. Furta Község Önkormányzata
4141 Furta, Petőfi u. 1. (képv.: Krucsó Antal polgármester)
25. Fülöp Községi Önkormányzat
4266 Fülöp, Arany János u. 19. (képv.: Hutóczki Péter polgármester)
26. Gáborján Község Önkormányzata
4122 Gáborján, Fő u. 106. (képv.: Mező Gyula polgármester)

27. Görbeháza Község Önkormányzat
4075 Görbeháza, Böszörményi út 39. (képv.: Giricz Béla Lászlóné polgármester)
28. Hajdúbagos Község Önkormányzata
4273 Hajdúbagos, Nagy u. 101. (képv.: Szabó Lukács Imre polgármester)
29. Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
4221 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. (képv.: Kiss Attila polgármester)
30. Hajdúdorog Város Önkormányzata
4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4. (képv.: Horváth Zoltán polgármester)
31. Hajdúhadház Város Önkormányzata
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1. (képv.: Csáfordi Dénes polgármester)
32. Hajdúnánás Városi Önkormányzat
4081 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. (képv.: Szólláth Tibor polgármester)
33. Hajdúsámson Város Önkormányzata
4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5. (képv.: Antal Szaboles polgármester)
34. Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1. (képv.: Czeglédi Gyula polgármester)
35. Hajdúszovát Község Önkormányzata
4212 Hajdúszovát, Hősök tere 1. (képv.: Váradi Jenő polgármester)
36. Hencida Községi Önkormányzat
4123 Hencida, Kossuth tér 1. (képv.: Szémán László polgármester)
37. Hortobágy Községi Önkormányzat
4071 Hortobágy, Czinege János u. 1. (képv.: Jakab Ádám András polgármester)
38. Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
4274 Hosszúpályi, Szabadság tér 6. (képv.: Zara András polgármester)
39. Kaba Város Önkormányzata
4183 Kaba, Szabadság tér 1. (képv.: Szegi Emma polgármester)
40. Kismarja Község Önkormányzata
4126 Kismarja, Bocskai u. 20. (képv.: Farkas István Attila polgármester)
41. Kokad Községi Önkormányzat
4284 Kokad, Kossuth u. 60. (képv.: Ozsváth István polgármester)
42. Komádi Városi Önkormányzat
4138 Komádi, Hősök tere 4. (képv.: Tóth Ferenc polgármester)
43. Konyár Község Önkormányzata
4133 Konyár, Rákóczi u. 24. (képv.: Vig Szilárd polgármester)
44. Körösszakál Községi Önkormányzat
4136 Körösszakál, Piac tér 1. (képv.: Pálfi Tamás polgármester)
45. Körösszegapáti Nagyközségi Önkormányzat
4135 Körösszegapáti, Kossuth u. 62. (képv.: Tarsoly Attila polgármester)
46. Létavértes Városi Önkormányzat
4281 Létavértes, Kossuth u. 4. (képv.: Menyhárt Károly polgármester)
47. Magyarhomorog Községi Önkormányzat
4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46. (képv.: Barabás Károlyné polgármester)
48. Mezőpeterd Községi Önkormányzat
4118 Mezőpeterd, Petőfi u. 19. (képv.: Pap Miklós polgármester)
49. Mezősas Községi Önkormányzat
4134 Mezősas, Nagy Sándor u. 49. (képv.: Somi László polgármester)
50. Mikepércs Község Önkormányzata
4271 Mikepércs, Kossuth u. 1. (képv.: Tímár Zoltán polgármester)
51. Monostorpályi Község Önkormányzata
4275 Monostorpályi, Bajcsy-Zsilinszky. u. 1. (képv.: Szabó József polgármester)
52. Nádudvar Városi Önkormányzat
4181 Nádudvar, Fő út 119. (képv.: Maczik Erika polgármester)
53. Nagyhegyes Község Önkormányzata
4064 Nagyhegyes, Kossuth u. 2. (képv.: Bajusz Istvánné polgármester)

54. Nagykereki Községi Önkormányzat
4127 Nagykereki, Kossuth u. 22. (képv.: Zilai Károly polgármester)
55. Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata
4173 Nagyrábé, Kossuth u. 5. (képv.: Tiszai Károly polgármester)
56. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6. (képv.: Nagy Lajos polgármester)
57. Nyíracsád Község Önkormányzata
4262 Nyíracsád, Petőfi tér 8. (képv.: Dr. Nagy János polgármester)
58. Nyíradony Város Önkormányzata
4254 Nyíradony, Árpád tér 1. (képv.: Tasó Béla polgármester)
59. Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat
4263 Nyírmártonfalva, Kossuth Lajos u. 38. (képv.: Filemon Mihály polgármester)
60. Pocsaj Nagyközség Önkormányzata
4125 Pocsaj, Nagy u. 51. (képv.: Szöllősi Roland polgármester)
61. Polgár Város Önkormányzata
4090 Polgár, Barankovics tér 5. (képv.: Tóth József polgármester)
62. Püspökladány Város Önkormányzata
4150 Püspökladány, Bocskai u. 2. (képv.: Tóth Lajos polgármester)
63. Sáp Községi Önkormányzat
4176 Sáp, Fő u. 24. (képv.: Karacs Imre polgármester)
64. Sáránd Község Önkormányzata
4272 Sáránd, Nagy u. 44. (képv.: Dézsi András polgármester)
65. Sárretudvari Nagyközség Önkormányzata
4171 Sárretudvari, Kossuth u. 72. (képv.: Kiss Tibor polgármester)
66. Szentpéterszeg Községi Önkormányzat
4121 Szentpéterszeg, Kossuth u. 45. (képv.: Kiss Gábor Csaba polgármester)
67. Szerep Községi Önkormányzat
4163 Szerep, Nagy u. 53. (képv.: Tóthné Verő Tünde polgármester)
68. Téglás Város Önkormányzata
4243 Téglás, Kossuth u. 61. (képv.: Szabó Csaba polgármester)
69. Tépe Község Önkormányzata
4132 Tépe, Rákóczi u. 1. (képv.: Balogh András polgármester)
70. Tetétlen Községi Önkormányzat
4184 Tetétlen, Kossuth u. 65. (képv.: Borbélyné Fülöp Hajnalka polgármester)
71. Tiszagyulaháza Községi Önkormányzat
4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73. (képv.: Mikó Zoltán polgármester)
72. Told Község Önkormányzata
4117 Told, Kossuth u. 4. (képv.: Béres Barnabás polgármester)
73. Újiráz Községi Önkormányzat
4146 Újiráz, Szabadság tér 1. (képv.: Furák Károly polgármester)
74. Újléta Község Önkormányzata
4288 Újléta, Kossuth u. 20. (képv.: Szimáné Tóth Erzsébet polgármester)
75. Újszentmargita Község Önkormányzata
4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125. (képv.: Csetneki Csaba polgármester)
76. Újtikos Községi Önkormányzat
4096 Újtikos, Arany János u. 12. (képv.: Takács József polgármester)
77. Vámospércs Városi Önkormányzat
4287 Vámospércs, Béke u. 1. (képv.: Ménes Andrea polgármester)
78. Váncsod Községi Önkormányzat
4119 Váncsod, Kossuth u. 42. (képv.: Szalay Csaba polgármester)
79. Vekerd Községi Önkormányzat
4143 Vekerd, Kossuth u. 18. (képv.: Juhász István polgármester)
80. Zsáka Nagyközségi Önkormányzat
4142 Zsáka, Szabadság tér 1. (képv.: Kovács Kálmán polgármester)

V./ A Társulás időtartama:

1. A Társulás határozatlan időre alakul.
2. A Társulás megalakultnak tekintendő, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, valamint a Társulási Tanácsba tagot delegált, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását. Az alakuló ülést a Társulási Megállapodás aláírását követő 15 napon belül kell megtartani.

VI./ A Társulás jogállása:

1. Az Mőtv. 87. §-a alapján a Társulás jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, jogokat szerezhets és kötelezettségeket vállalhat.
2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági munkaszervezeti feladatait Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (4024 Debrecen, Piac u. 20.), mint a Társulás munkaszervezete látja el.

Ezen feladatok a következők:

- a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása,
 - a Társulás vagyonának nyilvántartása,
 - a Társulási Tanács üléseinek, döntéshozatalának előkészítése, a döntési tervezetek előzetes törvényességi szempontú felülvizsgálata,
 - a Társulási Tanács üléseire szükséges technikai feltételek biztosítása,
 - a Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyv elkészítése,
 - a Társulási Tanács döntéseinek közzéte a Tagokkal,
 - belső ellenőrzési tevékenység ellátása.
4. A Társulási Tanács által a tagjai közül választott elnök – az alapítók képviseletében – intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

VII./ A Társulás feladat- és hatáskörei:

6. A Társulás alaptevékenysége a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00005 azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Hajdú-Bihar megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt keretében megvalósított fejlesztések, a beszerzett ingó eszközök fenntartása, költséghatékony üzemeltetése.
7. A Társuláshoz csatlakozott önkormányzatok tulajdonában lévő, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja.
8. A rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása a KEOP-2.3.0. pályázatban résztvevő tagönkormányzatok esetében.

9. A Társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése.
10. A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

VIII./ A tagok feladatai, kötelezettségei:

6. Jelen Megállapodás aláírásával a tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Preambulumban foglalt célnak megfelelően ezen Megállapodás keretei között együttműködnek.
7. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva a Megállapodásban foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a hulladékgazdálkodási rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják.
8. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a Ht. rendelkezéseire.
9. A tagok kötelezettséget vállalnak a társulási feladatok megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására.
10. A tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a társulási feladatok megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

IX./ A Társulás vagyona:

1. Az Mőtv. 110.§ (3) bek. alapján amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
2. A Társulás induló vagyona a Társulás tagjai által a létrehozásakor rendelkezésére bocsátott 3.600.000-Ft, a 14/2012. (XII.12.) sz. Társulási Tanács határozat alapján 2013. évtől 6.900.000 Ft készpénzösszegeből áll.
3. A tagok tudomásul veszik, hogy a Társulás működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni. A Társulás tagjai a Társulás működéséhez szükséges költségeket vagyoni hozzájárulásukkal teljesítik a település lélekszámához igazodóan akként, hogy minden lakos után arányos hozzájárulást fizetnek meg, legkésőbb minden év április 30.-áig a Társulás számlájára történő átutalással.
4. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Megállapodásban rögzített feladatok vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a Társulás a fizetési határidő lejártát követő 15. naptól beszédési megbízás benyújtására jogosult a fizetési kötelezettségét nem teljesítő taggal szemben.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a Társulási megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, és arról, hogy a korábbi székhely önkormányzat elleni beszédési megbízást nyújt be.

5. A Társulás vagyonát növeli a Társulás által pályázat útján elnyert hazai, illetőleg európai uniós támogatások összege, melyeket csak a Társulás céljainak megvalósítása érdekében lehet felhasználni.
6. A társulási vagyon szaporulata a Társulást illeti meg.
7. A Társuláshoz év közben csatlakozó önkormányzat a település lakosságszámához igazodó vagyoni hozzájárulást teljesít a csatlakozást követő 30 napon belül átutalás útján a Társulás számlájára.
8. A Tagok vállalják, hogy a Társulást sikeres pályázat alapján terhelő, más forrásból nem támogatott kiadásokat a résztvevő önkormányzatok lakosságszáma arányában viselik.
9. A pályázati támogatásból megvalósuló létesítmények, eszközök a pályázati feltételektől függően a Társulás, mint a projekt kedvezményezettje tulajdonába kerülnek, azt üzemeltetésre, közszolgáltatásra Társulás adhatja ki.

X./ A Társulás döntéshozó szerve:

1. Társulási Tanács:

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács a Társulás tagjai által a Társulási Tanácsba delegáltakból áll.

- 1.2. Valamennyi tag egy-egy képviselő delegálására jogosult, az általa delegált képviselőt visszahívhatja.
- 1.3. A Társulási Tanácsban a Társulás tagjait az előző év január 1-jei lakosságszám arányában illeti meg szavazati jog. A lakosságszám adatait és ezzel a szavazatok mértékét az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- 1.4. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat és hatáskörben.

2. A Társulási Tanács feladat-, és hatáskörei:

- 2.1. a Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése,
- 2.2. a Társulás megszüntetésének kezdeményezése,
- 2.3. a tag Társulásból történő kizárása,
- 2.4. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása,
- 2.5. a Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, az éves zárszámadás elfogadása,
- 2.6. a szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- 2.7. a tagokat terhelő vagyoni hozzájárulás mértékének megállapítása,
- 2.8. a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- 2.9. döntés a Társulás tulajdonában lévő vagyon elidegenítéséről vagy megterheléséről,
- 2.10. döntés a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- 2.11. a Társulást érintő egyéb döntések meghozatala,
- 2.12. gyakorolja, illetve teljesíti a Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket.

- 2.13. döntés a hulladékgazdálkodáshoz köthető pályázat benyújtásáról, az önerő viseléséről, és annak összegéről, rendelkezésre állásának kezdő időpontjáról, a beruházás végrehajtásának módjáról,
- 2.14. biztosítja a pályázat keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig,
- 2.15. a pályázat eredményeként létrejövő vagyon kezelésére, használatára, hasznosítására irányuló szerződés megkötése,
- 2.16. a jelen Megállapodás VII. fejezetében meghatározott célkitűzések megvalósításának értékelése,
- 2.17. a Társulás működtetése, a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

3. A Társulási Tanács működése:

- 3.1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban, - elektronikus úton - az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal, a Társulás érdekkörén kívül keletkező előre nem látható sürgős esetben 8 nappal korábban.
- 3.2. A Társulás a Társulási Tanács által készített és elfogadott munkaterv alapján működik. Össze kell hívni a Társulási Tanácsot akkor is, ha a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó kérdésben kell dönteni, vagy ha azt bármely tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.
- 3.3. A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- 3.4. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. A napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának javaslattételi joga van.
- 3.5. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 3.6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van.
- 3.7. A Társulási Tanács döntéseit a Társulási Tanács ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanácsban szavazni személyesen lehet. A határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- 3.8. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez - a 3.10. pontban foglaltak kivételével - legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának az egyharmadát.
- 3.9. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a Társulásban részt vevő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- 3.10. Minősített döntéshozatal szükséges az alábbi ügyekben:
 - a Társulási Megállapodás módosítása,
 - a Társuláshoz történő csatlakozás elfogadása,
 - Társulási tag kizárása,
 - a Társulás elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása
 - a Társulás tulajdonában lévő vagyon elidegenítése vagy megterhelése.

- 3.11. A Társulási Tanács határozatait a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűnek.
- 3.12. Határozatképtelenség esetén az ülés eredeti időpontját követő 8 napon túl, de 30 napon belül terjedő időpontra kell a megismételt ülést összehívni.
- 3.13. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által a tagjai közül felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- 3.14. A Társulási Tanács részletes működési szabályait - a szervezeti és működési szabályzatában - maga állapítja meg.

4. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:

- 4.1. Az alakuló ülésen a Társulási Tanács tagjai sorából határozatlan időre elnököt és 1 alelnököt választ.
- 4.2. A Társulási Tanács elnökének a feladatellátása során felmerült, igazolt költségeit a Társulás köteles megtéríteni.
- 4.3. Az elnöki megbízatás megszűnik
 - 4.3.1. az őt delegáló önkormányzat általi visszahívással,
 - 4.3.2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - 4.3.3. lemondással, vagy
 - 4.3.4. elhalálozással.
- 4.4. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök megválasztásáig feladatait ellátni, az új elnök megválasztására irányuló Társulási Tanácsülést haladéktalanul összehívni.
- 4.5. A Társulási Tanács alelnöke megbízásának megszűnésére az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak azzal, hogy az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.
- 4.6. A Társulási Tanács alelnöke az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt. Együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- 5.1. Képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- 5.2. Intézkedik a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságánál a törzskönyvi nyilvántartásba vétel, a nyilvántartott adatok változása esetén a változások átvezetése iránt,
- 5.3. Gondoskodik a Társulás éves mérlegének, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- 5.4. Az 1. sz. melléklet alapján minden év március 31-ig tájékoztatja a településeket az általuk fizetendő társulási hozzájárulás konkrét mértékéről,

- 5.5. A Társulási Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van,
- 5.6. Ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási Megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- 5.7. Támogatási szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a tagok nevében aláírja,
- 5.8. Az elnök Társulással összefüggő szakirányú feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult külső szakértők, tanácsadók igénybevételére a Társulás költségén.
- 5.9. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni.

XI./ A Társulás képviselése:

1. A Társulást az elnök önállóan képviseli. Akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjére az alelnök jogosult.
2. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a kézzel, vagy géppel írt előírt, előnyomott, vagy nyomtatott Társulási név alá az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök önállóan írja a nevét.

XII./ A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

1. A Társulás a belső ellenőrzésről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint gondoskodik.
2. A Társulás működését, gazdálkodását ellenőrizheti a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal és az Állami Számvevőszék, valamint mindazon szervezetek, amelyek az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektek megvalósítását felügyelik.
3. A Társulás bármely tagja jogosult a Társulás működését a Társulási Megállapodás keretei között gazdasági szempontból ellenőrizni. A Társulás bármely tagja adatokat, információkat kérhet a Társulás gazdálkodásáról. A kért adatokat, információkat a Társulási Tanács elnöke 30 napon belül köteles a tájékoztatást kérő tag részére írásban megadni.
4. A Társulás bármely tagja kezdeményezheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzését.

XIII./ A Társulás által ellátott feladatok megvalósítása:

1. A Társulás a feladatai ellátását szolgáló pályázatok megvalósítására munkavállalókat alkalmazhat. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

Az alkalmazottak foglalkoztatásával felmerülő kiadások a Társulási Tanács által jóváhagyott tárgyévi költségvetésben kerülnek biztosításra.

2. A Társulás a korábban eredményesen benyújtott KEOP és KEHOP pályázatok megvalósításához szükséges operatív feladatok teljeskörű ellátása céljából programmegvalósító egységet (PME) köteles működtetni.

3. A PME-ben résztvevőknek projektmenedzselési, műszaki, beruházási, pénzügyi, gazdasági, jogi szaktudással kell rendelkezniük.

A PME tevékenységi köre nem terjedhet túl a Társulás feladat-és hatáskörébe tartozó ügyeken.

Munkáját a KEOP és a KEHOP projekteknel a fenntartási időszakot is magában foglaló időtartamig látja el.

4. A PME a projekt végrehajtása során különösen az alábbi feladatokat köteles teljesíteni:

- 4.1. projekt munkafolyamatok ellenőrzése, koordináció a projekt megvalósításában, a projekt előrehaladás ellenőrzése, a Társulás által megkötött konzorciumi szerződésben foglaltaknak megfelelően;
- 4.2. kapcsolattartás és egyeztetések a felügyeleti és engedélyező hatóságokkal, minisztériumokkal;
- 4.3. aktív részvétel a projekt előkészítésében, tendereztetésében, valamint a technikai segítségnyújtásban;
- 4.4. közreműködés a Nemzeti Fejlesztési Programiroda szakértőivel, közbeszerzési eljárások keretében kiválasztott vállalkozókkal történő szerződéskötésben;
- 4.5. közreműködés a szükséges hatósági engedélyek beszerzése érdekében lefolytatandó engedélyezési eljárásokban;
- 4.6. a projektcélok megvalósítása időtartamában a helyszíni ellenőrzések koordinálása, felügyelete;
- 4.7. ütemterv szerinti munkák átvétele, üzembe helyezése, azzal összefüggő szervezési, egyeztetési feladatok teljesítése;
- 4.8. koordinálja a projekt sikeres végrehajtása érdekében kiírandó nyilvánosság-tájékoztatási, szemléletformálás pályázat nyertesével történő egyeztetéseket, különös tekintettel a PR akciókra, azok aktualitására és időzítésére;
- 4.9. a Társulás és az adott projekt részére elkülönített számla megnyitásának lebonyolítása;
- 4.10. ellenőrizhetőség érdekében elkülönített pénzügyi-nyilvántartási rend kialakítása;
- 4.11. projekt beruházási költségek alakulásának nyomon követése;
- 4.12. a beruházás aktiválásának megszervezése, ezen feladat végrehajtása;
- 4.13. a beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének biztosítása;
- 4.14. A beruházás befejezéséig az önkormányzatok, valamint az NFP közötti együttműködés jogi feladatainak ellátása, a konzorciumi szerződésből eredő jogi feladatok teljesítése;
- 4.15. közreműködés az építés vállalkozói és szolgáltatási szerződéstervezetek előkészítésében;
- 4.16. a beruházás befejezéséig a teljes projekt felett műszaki-pénzügyi-jogi-gazdasági felügyelet biztosítása;
- 4.17. projekt szakmai koordinátor feladatok teljesítése a Társulási Tanács elnökének utasításainak megfelelően;
- 4.18. értekezletek, rendezvények megszervezése, és emlékeztetők készítése;
- 4.19. a projekt megvalósításához kapcsolódó mindennemű dokumentáció nyilvántartása, illetőleg teljes körű adminisztráció elvégzése;
- 4.20. kapcsolattartás a projekt előkészítésében, megvalósításában szerepet vállaló összes szervezettel, önkormányzattal és szakértőkkel;
- 4.21. kapcsolattartás a konzorcium vezetőjével, időszakonkénti tájékoztatás a projekt állásáról az érintettek felé;
- 4.22. a Társulás operatív feladatainak elvégzéséhez szükséges teljes körű – komplex szakmai segítségnyújtás.

XIV./ A tagsági viszony:

1. Csatlakozás a Társuláshoz:

- 1.1. A Társuláshoz csatlakozni a társulni kívánó önkormányzatok csatlakozási szándékot rögzítő határozata alapján minden év január 1-jei, illetve július 1-jei napjával lehetséges.
- 1.2. A csatlakozás elhatározásához a társulni kívánó önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell azt, hogy a képviselő-testület a Társulási Megállapodás rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri és biztosítja a megállapodásban rögzített vagyoni hozzájárulást. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- 1.3. A Társuláshoz történő csatlakozás jóváhagyásához a Társulásban résztvevő valamennyi tag minősített többséggel hozott határozata szükséges. A Társulási Tanács határozatában dönt a csatlakozás időpontjáról.
- 1.4. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani szükséges, és a változást a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

2. A Társulásból történő kiválás:

- 2.1. A Társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A kiválásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanács elnökével közölni.
- 2.2. A Tagok tudomásul veszik, hogy a kiváló tag az általa teljesített vagyoni hozzájárulást nem követelheti vissza a Társulástól.
- 2.3. Kiválás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányához igazodóan, figyelembe véve az esetleges kártérítési igényt és a Társulást terhelő kötelezettségeket. A Társulás a kiváló tag tulajdoni hányadát pénzben váltja meg.
- 2.4. A Társulás a kiváló taggal a kiválástól számított 6 hónapon belül köteles elszámolni, az elszámolás eredményét teljesíteni.

3. Kizárás:

- 3.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a Tagot, amely a Megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra és határidőre nem tett eleget. Ilyen kötelezettségzegésnek minősül különösen a vagyoni hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, amennyiben a tag e kötelezettségének az ismételt írásbeli felszólításban közölt határidőben sem tesz eleget.
- 3.2. A kizárás jogkövetkezményei megegyeznek a kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag az esetleges kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XV./ A Társulási megállapodás módosítása, a Társulás megszűnése:

1. A Társulási Megállapodás módosítását, a Társulás megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

2. A Társulás megszűnik:

- 2.1. ha a Megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- 2.2. ha a Társulás tagjai a Mőtv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- 2.3. a törvény erejénél fogva;
- 2.4. a bíróság jogerős döntése alapján.

3. A Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait az általuk teljesített vagyoni hozzájárulás arányában illeti meg.

A Társulás kötelezettségeiért a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

4. Az egyes tag önkormányzatokat a Társulás megszűnése esetén megillető tulajdoni hányad meghatározását a jelen Megállapodás **2. sz. melléklete** tartalmazza.

XVI./ Tájékoztatás a Társulás működéséről:

1. A Társulási Tanács elnöke a gazdasági év végén a Társulás tagjait tájékoztatja a Társulás gazdálkodásáról, működéséről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.
2. A Társulás tagjai (a képviselő-testületek) minden évben megtárgyalják a Társulás működésének tapasztalatait, döntenek a működéshez szükséges pénzeszközök költségvetésben történő elkülönítéséről.
3. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatóságok, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a Társulás által végzett tevékenység ismertetésére, elfogadtatására.

XVII./ Záró és hatályba léptető rendelkezések:

1. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a Társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
2. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár által a Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba.
3. A Társulási Megállapodást az aláírást követően meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője részére a törvényességi felügyelet gyakorlása, valamint a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére nyilvántartásba vétel céljából.
4. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mőtv., valamint a társulás működésére vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után, a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratallal teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

Álmosd polgármestere	Ártánd polgármestere	Bagamér polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

Bakonszeg polgármestere	Balmazújváros polgármestere	Báránd polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

Bedő polgármestere	Berekbőszörmény polgármestere	Berettyóújfalu polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

Bihardancsháza polgármestere	Biharkeresztes polgármestere	Biharnagybajom polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

Bihartorda polgármestere	Bocskaikert polgármestere	Bojt polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap

Csökmő polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Darvas polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Debrecen polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2020. április nap
Derecske polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Ebes polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Esztár polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Folyás polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Földes polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Furta polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Fülöp polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Gáborján polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Görbeháza polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Hajdúbagos polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Hajdúböszörmény polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Hajdúdorog polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap

Hajdúhadház polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Hajdúnánás polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Hajdúsámson polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Hajdúszoboszló polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Hajdúszovát polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Hencida polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Hortobágy polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Hosszúpályi polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Kaba polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Kismarja polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Kokad polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Komádi polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Konyár polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Körösszakál polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Körösszegapáti polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap

Létavértes polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Magyarhomorog polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Mezőpeterd polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Mezősas polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Mikepércs polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Monostorpályi polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Nádudvar polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Nagyhegyes polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Nagykerek polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Nagyráb polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Nyírábrány polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Nyíracsa polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Nyíradony polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Nyírmártonfalva polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Pocsaj polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap

Polgár polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Püspökladány polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Sáp polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Sáránd polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Sárrétudvari polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Szentpéterszeg polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Szerep polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Téglás polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Tépe polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Tetétlen polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Tiszagyulaháza polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Told polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap
Újiráz polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Újléta polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap	Újszentmargita polgármestere sz. hat. alapján Kelt: 2024. május nap

Újtikos polgármestere	Vámospércs polgármestere	Váncsod polgármestere
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap
Vekerd polgármestere	Zsáka polgármestere	
..... sz. hat. alapján	 sz. hat. alapján	
Kelt: 2024. május nap	Kelt: 2024. május nap	

A Társulási tagok lakosságszáma, szavazatszáma

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Szavazatszám
1.	Álmosd	1 834	1 834
2.	Ártánd	645	645
3.	Bagamér	2 603	2 603
4.	Bakonszeg	1 188	1 188
5.	Balmazújváros	17 618	17 618
6.	Báránd	2 611	2 611
7.	Bedő	369	369
8.	Berekbőszörmény	2 030	2 030
9.	Berettyóújfalu	14 895	14 895
10.	Bihardancsháza	180	180
11.	Biharkeresztes	4 386	4 386
12.	Biharnagybajom	2 788	2 788
13.	Bihartorda	950	950
14.	Bocskai kert	3 557	3 557
15.	Bojt	579	579
16.	Csökmő	2 026	2 026
17.	Darvas	555	555
18.	Debrecen	202 402	202 402
19.	Derecske	8 715	8 715
20.	Ebes	4 751	4 751
21.	Esztár	1 432	1 432
22.	Folyás	319	319
23.	Földes	4 002	4 002
24.	Furta	1 155	1 155
25.	Fülöp	1 735	1 735
26.	Gáborján	886	886
27.	Görbeháza	2 410	2 410
28.	Hajdúbagos	2 097	2 097
29.	Hajdúbőszörmény	30 854	30 854
30.	Hajdúdorog	8 900	8 900
31.	Hajdúhadház	13 394	13 394
32.	Hajdúnánás	17 059	17 059
33.	Hajdúsámson	14 315	14 315
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24 185
35.	Hajdúszovát	3 174	3 174
36.	Hencida	1 215	1 215
37.	Hortobágy	1 456	1 456
38.	Hosszúpályi	5 947	5 947
39.	Kaba	5 894	5 894
40.	Kismarja	1 306	1 306
41.	Kokad	683	683
42.	Komádi	5 562	5 562
43.	Konyár	2 223	2 223
44.	Körösszakál	816	816
45.	Körösszegapáti	1 068	1 068
46.	Létavértes	7 478	7 478
47.	Magyarhomorog	893	893

48.	Mezőpeterd	635	635
49.	Mezősas	669	669
50.	Mikepércs	4 898	4 898
51.	Monostorpályi	2 180	2 180
52.	Nádudvar	8 767	8 767
53.	Nagyhegyes	2 850	2 850
54.	Nagykerek	1 387	1 387
55.	Nagyráb	2 142	2 142
56.	Nyírábrány	3 910	3 910
57.	Nyíracád	3 803	3 803
58.	Nyíradony	7 890	7 890
59.	Nyírmártonfalva	2 033	2 033
60.	Pocsaj	2 770	2 770
61.	Polgár	8 107	8 107
62.	Püspökladány	14 517	14 517
63.	Sáp	962	962
64.	Sáránd	2 375	2 375
65.	Sárrétudvari	2 935	2 935
66.	Szentpéterszeg	1 121	1 121
67.	Szerep	1 569	1 569
68.	Téglás	6 449	6 449
69.	Tépe	1 072	1 072
70.	Tetétlen	1 351	1 351
71.	Tiszagyulaháza	718	718
72.	Told	404	404
73.	Újiráz	532	532
74.	Újléta	1 106	1 106
75.	Újszentmargita	1 447	1 447
76.	Újtikos	864	864
77.	Vámospércs	5 562	5 562
78.	Váncsod	1 190	1 190
79.	Vekerd	114	114
80.	Zsáka	1 595	1 595
Összesen:		533.064	533.064

Tulajdoni hányadok lakosságszám arányosan

S.sz.	Település neve	Lakosság száma /fő/	Tulajdoni hányad (lakosság szám arányosan)
1.	Álmosd	1 834	1834/533064
2.	Ártánd	645	645/533064
3.	Bagamér	2 603	2603/533064
4.	Bakonszeg	1 188	1188/533064
5.	Balmazújváros	17 618	17618/533064
6.	Báránd	2 611	2611/533064
7.	Bedő	369	369/533064
8.	Berekböszörmény	2 030	2030/533064
9.	Berettyóújfalu	14 895	14895/533064
10.	Bihardancsháza	180	180/533064
11.	Biharkeresztes	4 386	4386/533064
12.	Biharnagybajom	2 788	2788/533064
13.	Bihartorda	950	950/533064
14.	Bocskai kert	3 557	3557/533064
15.	Bojt	579	579/533064
16.	Csőkmő	2 026	2026/533064
17.	Darvas	555	555/533064
18.	Debrecen	202 402	202402/533064
19.	Derecske	8 715	8715/533064
20.	Ebes	4 751	4751/533064
21.	Esztár	1 432	1432/533064
22.	Folyás	319	319/533064
23.	Földes	4 002	4002/533064
24.	Furta	1 155	1155/533064
25.	Fülöp	1 735	1735/533064
26.	Gáborján	886	886/533064
27.	Görbeháza	2 410	2410/533064
28.	Hajdúbagos	2 097	2097/533064
29.	Hajdúböszörmény	30 854	30854/533064
30.	Hajdúdorog	8 900	8900/533064
31.	Hajdúhadház	13 394	13394/533064
32.	Hajdúnánás	17 059	17059/533064
33.	Hajdúsámson	14 315	14315/533064
34.	Hajdúszoboszló	24 185	24185/533064
35.	Hajdúszovát	3 174	3174/533064
36.	Hencida	1 215	1215/533064
37.	Hortobágy	1 456	1456/533064
38.	Hosszúpályi	5 947	5947/533064
39.	Kaba	5 894	5894/533064
40.	Kisnarja	1 306	1306/533064
41.	Kokad	683	683/533064
42.	Komádi	5 562	5562/533064
43.	Konyár	2 223	2223/533064
44.	Körösszakál	816	816/533064
45.	Körösszegapáti	1 068	1068/533064
46.	Létavértes	7 478	7478/533064
47.	Magyarhomorog	893	893/533064

48.	Mezőpeterd	635	635/533064
49.	Mezősas	669	669/533064
50.	Mikepércs	4 898	4898/533064
51.	Monostorpályi	2 180	2180/533064
52.	Nádudvar	8 767	8767/533064
53.	Nagyhegyes	2 850	2850/533064
54.	Nagykereki	1 387	1387/533064
55.	Nagyrábé	2 142	2142/533064
56.	Nyírábrány	3 910	3910/533064
57.	Nyíracsád	3 803	3803/533064
58.	Nyíradony	7 890	7890/533064
59.	Nyírmártonfalva	2 033	2033/533064
60.	Pocsaj	2 770	2770/533064
61.	Polgár	8 107	8107/533064
62.	Püspökladány	14 517	14517/533064
63.	Sáp	962	962/533064
64.	Sáránd	2 375	2375/533064
65.	Sárrétudvari	2 935	2935/533064
66.	Szentpéterszeg	1 121	1121/533064
67.	Szerep	1 569	1569/533064
68.	Téglás	6 449	6449/533064
69.	Tépe	1 072	1072/533064
70.	Tetétlen	1 351	1351/533064
71.	Tiszaagyulaháza	718	718/533064
72.	Told	404	404/533064
73.	Újiráz	532	532/533064
74.	Újléta	1 106	1106/533064
75.	Újszentmargita	1 447	1447/533064
76.	Újtikos	864	864/533064
77.	Vámospércs	5 562	5562/533064
78.	Váncsod	1 190	1190/533064
79.	Vekerd	114	114/533064
80.	Zsáka	1 595	1595/533064
Összesen:		533 064	533064/533064

HATÁROZATI JAVASLAT
Magyar Falu Program keretében „Út, híd,
járda, kerékpárforgalmi
létesítmény építése /felújítás a” című felhívásra
pályázat benyújtásáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Biharnagybajom Községi Önkormányzat pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése /felújítás a” című alprogramra. A pályázati kiírás kódszáma: MFP-UHJ/2024

A pályázat az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése alprogramra irányul. A kategória kódszáma: MFP-UHJ/2024. A pályázat célja az önkormányzati tulajdonban lévő utak építése/felújítása. A támogatás intenzitása 100%-os, így önerőt nem igényel. Az önkormányzat által kijelölt megvalósítási helyszín: 4172 Biharnagybajom, Deák Ferenc utca, 353 hrsz.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a támogatás benyújtásához szükséges intézkedések megtételére és a pályázat előkészítésére, a pályázati költségvetés és szükséges tervdokumentációk elkészíttetésére, valamint a pályázat benyújtására „Biharnagybajom, Deák Ferenc utcai útalap építése” tárgyban.

Határidő: 2024. július 12.

Felelős: Szitó Sándor polgármester