

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2023. augusztus 23-án megtartott nyilvános rendkívüli ülésének

– jegyzőkönyve

**– határozatai: 100., 101., 102., 103., 104., 105., 106., 17., 108.,
109., 110.**

– rendelete: 14.

HATÁROZATOK

- 100/2023. (VIII. 23.) számú KT határozat a nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról
- 101/2023. (VIII. 23.) számú KT határozat néhai Nemes István „Kultúra Lovagja” posztumusz cím adományozására történő felterjesztéséről
- 102/2023. (VIII. 23.) számú KT határozat Óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról
- 103/2023. (VIII. 23.) számú KT határozat a „Bem József utca szilárd burkolattal történő ellátása Biharnagybajomban” elnevezésű projekt közbeszerzési eljárást megindító felhívásának jóváhagyásáról és az eljárás megindításáról
- 104/2023. (VIII. 23.) számú KT határozat a „Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása Biharnagybajomban” elnevezésű projekt közbeszerzési eljárást megindító felhívásának jóváhagyásáról és az eljárás megindításáról
- 105/2023. (VIII. 23.) számú KT határozat a MÁV Zrt-vel kötendő együttműködési megállapodás elfogadásáról
- 106/2023. (VIII. 23.) számú KT határozat az Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvány Kuratóriumi tagságának felülvizsgálatáról
- 107/2023. (VIII. 23.) számú KT határozat a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény intézményvezetői álláshelyének meghirdetéséről
- 108/2023. (VIII. 23.) számú KT határozat az önkormányzatok rendkívüli támogatására történő pályázat benyújtásával kapcsolatos szándéknyilatkozatról
- 109/2023. (VIII. 23.) számú KT határozat a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény alapító okiratának módosításáról
- 110/2023. (VIII. 23.) számú KT határozat a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény SZMSZ-ének módosításáról

RENDELET

- 14/2023. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. augusztus 23-án a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal tanácskozási termében megtartott – 14,00 órakor kezdődő – nyilvános rendkívüli ülésén.

Jelen vannak: Szitó Sándor polgármester
Agócs Miklósné alpolgármester
Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő
Gazdag Endréné önkormányzati képviselő
Györfiné Bagdi Ágnes önkormányzati képviselő
Máthé Hajnalka önkormányzati képviselő

Erdős Szilvia jegyző

Az ülésről távol maradt:

Forrai Szabolcs önkormányzati képviselő

Meghívtoként jelen van:

Zics Tamás gazdasági vezető

Nemes-Lajsz Julianna megbízott ÁMK igazgató

1. napirendi pont tárgyalásán:

Szilágyi Gergő

2. napirendi pont tárgyalásán:

Nagy Mária Óvoda intézményegység-vezető

Szitó Sándor polgármester

Köszöntöm a Képviselő-testület nyilvános ülésén jelenlévő képviselőket, alpolgármester asszonyt, jegyző asszonyt, minden jelenlévőt.

Megállapítom, hogy Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes, a 7 megválasztott önkormányzati képviselőből jelen van 6 képviselő.

A meghívóban szereplő napirenddel kapcsolatban van módosító javaslatom az alábbiak szerint: A napirendről javaslom levenni az Óvoda SZMSZ-ét, mert azt gondolom, hogy nincs olyan állapotban, hogy az elfogadható legyen, azon még dolgozni kell. Egyeztetünk jegyző asszonnyal, meg kell nézni, hogy azt szeptember 1-ig el kell-e fogadni, annak nevelési év kezdetére meg kell-e lenni, ha igen, akkor lesz még egy rendkívüli ülés. Javaslom levenni napirendről a Gördülő Fejlesztési Tervet, mert ezzel kapcsolatban Kiss Tibor Sárretudvari polgármesterével egyeztettem, azt mondta, azért ne tárgyaljuk még, mert Ő még egy plusz fejlesztést bele akar tenni, ami a vízműtelephez kapcsolódó.

Szitó Sándor polgármester

Javasolom tárgyalásra felvenni a REKI pályázattal kapcsolatos szóbeli előterjesztést, a Bajomi Biztos Pont alapító okiratának módosítását, valamint javaslom, hogy első napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra az "Előterjesztés „A kultúra lovagja” posztumusz cím adományozására történő felterjesztésre” napirendi pont, mivel megérkezett Szilágyi Gergő, a javaslattal érintett néhai Nemes István tanár úr unokája. Ezek alapján javaslatom az ülés napirendjére:

1. Előterjesztés a „Kultúra Lovagja” posztumusz cím adományozására történő felterjesztésre

Előadó: Szitó Sándor polgármester

2. Előterjesztés a Mosoly-Vár Óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervének véleményezésére

Előadó: Nagy Mária intézményegység-vezető

3. Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

4. Előterjesztés a „Bem József utca szilárd burkolattal történő ellátása Biharnagybajomban” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívás jóváhagyására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

5. Előterjesztés a „Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása Biharnagybajomban” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívás jóváhagyására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

6. Előterjesztés a MÁV Zrt-vel kötendő együttműködési megállapodásra

Előadó: Szitó Sándor polgármester

7. Előterjesztés a Biharnagybajomi Közösségekért Alapítvány bejegyzésének elutasításával kapcsolatban

Előadó: Erdős Szilvia jegyző

8. Előterjesztés a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény intézményvezetői álláshelyének meghirdetésére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

9. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására történő kérelem benyújtására

Előadó: Zics Tamás gazdasági vezető

10. Előterjesztés a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény alapító okiratának módosítására

Előadó: Zics Tamás gazdasági vezető

Aki elfogadja az ülés napirendjét, kérem kézfelnýtújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**100/2023. (VIII. 23.) számú KT
HATÁROZAT**

a nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról
Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. augusztus 23-i nyilvános
rendkívüli ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

N a p i r e n d:

1. Előterjesztés a „Kultúra Lovagja” posztumusz cím adományozására történő felterjesztésre (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
2. Előterjesztés a Mosoly-Vár Óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervének véleményezésére
Előadó: Nagy Mária intézményegység-vezető
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
3. Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
4. Előterjesztés a „Bem József utca szilárd burkolattal történő ellátása Biharnagybajomban” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívás jóváhagyására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
5. Előterjesztés a „Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása Biharnagybajomban” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívás jóváhagyására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
6. Előterjesztés a MÁV Zrt-vel kötendő együttműködési megállapodásra (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
7. Előterjesztés a Biharnagybajomi Közösségekért Alapítvány bejegyzésének elutasításával kapcsolatban
Előadó: Erdős Szilvia jegyző
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
8. Előterjesztés a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény intézményvezetői álláshelyének meghirdetésére
Előadó: Szitó Sándor polgármester
9. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására történő kérelem benyújtására (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Zics Tamás gazdasági vezető

10. Előterjesztés a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény alapító okiratának módosítására (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Zics Tamás gazdasági vezető

1. napirendi pont

Előterjesztés a „Kultúra Lovagja” posztumusz cím adományozására történő felterjesztésre

Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli előterjesztés

Szilágyi Gergő

Ennek a napirendnek az aktualitása korábban is terítéken volt, most ebben az évben kezdtünk el vele aktívan foglalkozni, hogy hogyan is lehetne ezt a címet nagyapámnak kijárni. Neki voltak olyan zenésztársai, akik megkapták ezt a címet. Ennek van egy hivatalos folyamata. A Falvak Kultúrájáért Alapítvány az, aki évről-évre odaítéli ezeket a címeket. Információm szerint ősszel történik a bíráló, az átadás mindig ünnepélyes keretek között januárban van. Nagyapámnak több ismerőse, jó barátja is megkapta ezt az elismerést. Velük beszélgettünk arról, hogy az idén 30 éves a Karafitty találkozó, ezért szeretnénk valamilyen szinten kicsit ünnepélyesebben papának kijárni ezt a címet, mely sajnos posztumusz. Várólistáról is szó van, olyan is van, hogy több alkalommal is meg kell pályázni a „Kultúra Lovagja” címet. Úgy gondolom, ha mi elvégezzük azt a munkát, ami ránk esik, akkor majd örölnék úgy a fogaskerekek, ahogy örölnék. Kettő felterjesztő lehet. Vagy egy „Kultúra Lovagja” vagy egy szervezet. Úgy gondolom, jobb lenne, ha az Önkormányzat lenne a felterjesztő. Alapvetően a kultúra lovagja címet első körben olyan személyeknek adják, aki hosszú időn keresztül, aktívan tett a magyar kultúráért. Nagyon fontos az, hogy nem munkatevékenységként, hanem munkaidőn kívül. Nagyapám életútja gyakorlatilag végig a kultúra körül forgott. Az, hogy a Karafitty Együttes olyan lett, amilyen, az neki köszönhető. Ezt a 30-50 évet szeretnénk ezzel elismertetni.

Gazdag Endréné Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szitó Sándor polgármester

Aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelnnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**101/2023. (VIII. 23.) számú KT
HATÁROZAT**
**néhai Nemes István „Kultúra Lovagja”
posztumusz cím adományozására történő
felterjesztéséről**

néhai Nemes István hosszú évtizedeken keresztül vállalt tevékeny részt Biharnagybajom, Hajdú-Bihar és az ország népzenei-zenei életében, énekzene tanárként, népdalkörvezetőként és a biharnagybajomi Karafitty Citeraegyüttes megalapítójaként egyaránt. Nevéhez fűződik a térség egyik legrégebbi és legtöbb alkalommal megrendezett, évente megismételt népzenei találkozója, a Karafitty Népzenei Találkozó - mely áldozatos munkájának köszönhetően halála után is, idén 30. alkalommal kerül megrendezésre.

Fentiekre tekintettel a Képviselő-testület úgy határoz, néhai Nemes István volt Biharnagybajom, Bercsényi körút 107. szám alatti lakost felterjeszti a „Kultúra Lovagja” posztumusz cím adományozására.

Megbízza a polgármestert a Falvak Kultúrájáért Alapítványhoz történő felterjesztéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

2. napirendi pont

Előterjesztés a Mosoly-Vár Óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervének véleményezésére

Előadó: Nagy Mária intézményegység-vezető

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Nagy Mária intézményegység-vezető

5 óvodapedagógus van jelenleg az intézményben, 5 csoporttal fogunk kezdeni. Az óvodapedagógusok mindig délelőtti műszakban lesznek, ugyanis a törvény megengedi, hogy az óvodapedagógus a gyülekező időben és délután az alvásidőben nem szükséges, hogy a csoportban legyen. Ez nem azt jelenti, hogy az óvodapedagógusnak letelik a munkaideje 1 vagy 2 órakor, hanem amikor megengedi a gyereklétszám, hogy vége legyen a munkának. Bízok minden kolleganőben, hogy ezt az évet is meg tudjuk oldani. Azt gondolom, hogy az a legjobb, ahogyan le van írva a jelenlegi helyzetben. Továbbra is takarékoskodunk, eddig is így tettünk.

Gazdag Endréné Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság az Óvoda munkatervét 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Szitó Sándor polgármester

Lehet-e tudni valamit a gyess-en lévő óvónőkről?

Nagy Mária intézményegység-vezető

Még nem szóltak, hogy mikor szeretnének visszajönni dolgozni.

Szitó Sándor polgármester

6 pedagógiai asszisztens van betervezve, nincs meg mindenkinek a végzettsége. Van-e már valamilyen gondolat, hogy hogyan lesz minél inkább szakmai azoknál, akik nem óvónők?

Nagy Mária intézményegység-vezető

Andréné Nemes Csilla pedagógiai asszisztens, ő jövőre végez a főiskolán. A mostani pedagógiai asszisztensek közül egynek megvan a végzettsége, 3 pedig szeptemberben elkezdí a főiskolát.

Szitó Sándor polgármester

Beszélni kell arról, azzal, hogy elfogadjuk ezt a munkatervet, azzal egy új munkahelyet is elfogadunk, létesítünk, mert egy karbantartó álláshely jön létre, amely kihatással van a költségvetésünkre. Megvizsgáltuk, az Óvoda költségvetése elbírja. Az óvoda működésére kapott támogatásból az Óvoda kijön, nem kell kiegészíteni a költségvetését.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Egy fő karbantartói álláshelyet az óvoda akkortól tölti be, amikor indul az év, vagy amikor megszerzi a fűtéshez szükséges képesítést?

Szitó Sándor polgármester

Szeptember 1-től, a nevelési év kezdetétől tölti be, mert nemcsak fűtési feladatai lesznek, hanem egyéb karbantartói feladatok is.

Agócs Miklósné alpolgármester

Egy intézmény, ami normatívát kap egész évre, azt csak ő használhatja fel?

Szitó Sándor polgármester

Igen. Az óvodára kapott normatív támogatást csak az óvoda használhatja fel.

Agócs Miklósné alpolgármester

Amikor meg ki kell egészíteni, az meg a nagy kalapból megy. El nem vehetünk az intézménytől, viszont adni meg adhatunk.

Szitó Sándor polgármester

Addig ÁMK volt, azon belül lehetett egy kis mozgás.

Máthé Hajnalka önkormányzati képviselő

Támogatjuk a leendő óvónő tanulókat? Kötünk velük tanulmányi szerződést?

Szitó Sándor polgármester

Szerintem jelenleg már több van, mint amennyire szükségünk van, tehát nem biztos, hogy én ebbe az irányba mennék el. Tudomásom szerint nincs folyamatban lévő tanulmányi szerződés. Ha lenne kezdeményezés, megtárgyalnánk.

Nemes-Lajsz Julianna megbízott ÁMK igazgató

André né Nemes Csillával van szerződés kötve, ami annyit jelent, hogy az útiköltségéhez járultunk hozzá.

Erdős Szilvia jegyző

Nem testületi hatáskör. A munkáltató hatásköre.

A Testület a Biharnagybajom hazavár ösztöndíj programmal kapcsolatban dönthet támogatásról.

Szitó Sándor polgármester

Aki elfogadja az Óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervét, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

102/2023. (VIII. 23.) számú KT

HATÁROZAT

**Óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló
munkatervének jóváhagyásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Mosoly-Vár Óvoda
2023/2024 nevelési évre szóló munkatervét
jóváhagyja.

Határidő: 2023. augusztus 23.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

3. napirendi pont

Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló

3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság:

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Gazdag Endréné Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést 3 igen szavazattal elfogadásra javasolja.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a 2023. évi költségvetés módosításáról szóló rendelettervezetet elfogadásra javasolja.

Szító Sándor polgármester

Amennyiben a napirendi ponttal kapcsolatban nincs kérdés, vélemény, kérem, aki a beterjesztett rendelettervezetet elfogadja, kézfelnyújtással jelezze.

Rendeletalkotáskor jelen volt 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással megalkotta 14/2023. (VIII. 29.) önkormányzati rendeletét az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2023. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 22.) önkormányzati rendeletének 5. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság, Népjóléti és Ügyrendi Bizottság véleményének figyelembevételével a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)–f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2023. évi költségvetését]

- „a) 760.777.542 Ft költségvetési bevétellel, ezen belül
- aa) 601.204.766 Ft működési bevétellel
 - ab) 159.572.776 Ft felhalmozási bevétellel
- b) 724.151.002 Ft finanszírozási bevétellel, ezen belül
- c) 1.484.928..544 Ft összes bevétellel
- d) 1.210.670.930 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
- da) 624.662.483 Ft működési kiadással
 - db) 586.008.447 Ft felhalmozási kiadással
- e) 274.257.614 Ft finanszírozási kiadással
- f) 1.484.928.544 Ft összes kiadással állapítja meg.”

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A megállapított 636.325.961 Ft működési bevételből kötelező feladatellátáshoz kapcsolódik 550.880.526 Ft, önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódik 39.085.435 Ft, állami (államigazgatási) feladatellátáshoz kapcsolódik: 46.360.000 Ft.

(4) A megállapított 636.325.961 Ft költségvetési kiadás összegéből kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó kiadás 594.425.186 Ft, önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódó kiadás 40.900.775 Ft, állami (államigazgatási) feladatellátáshoz kapcsolódó kiadás 0 Ft, általános működési tartalék 1.000.000 Ft.”

2. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A 3. §-ban jóváhagyott 1.484.928.544 Ft összegű önkormányzati költségvetési bevételek jogcímenként megosztását a rendelet 2. melléklete, az önkormányzat és intézményei bevételeinek részletezését a 3. melléklete tartalmazza. A bevételek összegéből 601.204.766 Ft a működési bevétel, 159.572.776 Ft a felhalmozási bevétel, 724.151.002 Ft finanszírozási bevétel.

(2) A 3. §-ban jóváhagyott 1.484.928.544 Ft önkormányzati költségvetési kiadásokból 624.662.483 Ft a működési kiadás, 586.008.447 Ft a felhalmozási kiadás, 274.257.614 Ft finanszírozási kiadás.”

3. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet a 20. melléklet szerinti 20. melléklettel egészül ki.

4. §

Ez a rendelet 2023. augusztus 30-án lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

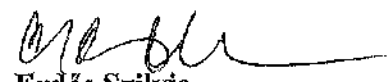
Biharnagybajom, 2023. augusztus 23.


Szitó Sándor
polgármester


Erdős Szilvia
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2023. augusztus 29-én a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.


Erdős Szilvia
jegyző

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Címrendje

Cím száma és neve	Alcím száma és neve
I. Biharnagybajom Községi Önkormányzat	1. Önkormányzati Igazgatás
	2. Védőnői ellátás
	3. Háziorvási szolgálat
	4. Településüzemeltetési feladatok ellátása
	5. Szociális feladatok
	6. Közfoglalkoztatás
	7. Civil szervezetek támogatása
II. Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal	1. Polgármesteri Hivatal
III. Szűcs Sándor ÁMK	1. Kulturális szolgáltatások
	2. Óvodai ellátás
	3. Étkeztetés
IV. Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény	1. Család és gyermekjóléti szolgáltatások
	2. Biztos Kezdet Gyerekház

Biharmagybajom Községi Önkormányzata és intézményeinek költségvetési bevételei jogcímenként

adatok Ft-ban

	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Összesből		Módosított előirányzat 2023.06.01.
					Működés	Felhalmozás	
I.	Működési bevételek	124 982 099	128 793 619	0	0	0	128 793 619
1.	Általános működési bevételek 84	78 822 099	80 433 619	0	0	0	80 433 619
2.	Közhatalmi bevételek 85	46 360 000	46 360 000	0	0	0	46 360 000
2.1.	Helyi iparűzés adó	43 600 000	43 600 000	0	0	0	43 600 000
2.2.	Kommunális adó	3 000 000	3 000 000	0	0	0	3 000 000
2.3.	Társulási hozzájárulások közszolgáltatásból	0	0	0	0	0	0
2.4.	Társulási díj	0	0	0	0	0	0
2.5.	Helyi közterületi bevételek	300 000	300 000	0	0	0	300 000
II.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
III.	Támogatások	281 269 093	280 817 984	2 864 470	2 864 470	0	383 382 424
1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása						
1.1.	A helyi önkormányzatok általános működésének és igazgatási feladatainak támogatása B111-B114	281 269 093	280 821 084	2 864 470	2 864 470	0	301 386 604
1.2.	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások B115	0	0	0	0	0	0
1.3.	Előirányzatok közötti bevételek B116	0	1 996 920	0	0	0	1 996 920
IV.	Támogatásértéki bevételek	268 946 819	314 042 172	5 969 427	5 969 427	0	320 011 609
1.	Működési célú támogatásértéki bevételek	120 379 039	169 069 398	5 969 427	5 969 427	0	181 038 823
1.1.	Munkaadókat elvonások	83 461 039	73 485 158	0	0	0	73 485 158
1.2.	Munkaadókat elvonások	36 597 800	305 976 000	0	0	0	36 597 800
1.3.	Egyéb	37 360 400	45 039 634	5 969 427	5 969 427	0	31 006 061
2.	Felhalmozási célú támogatásértéki bevételek	188 672 778	188 672 778	0	0	0	0
2.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások	188 672 778	188 672 778	0	0	0	188 672 778
V.	Átvevő pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
1.	Működési célú pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
VI.	Pénzeszközök bevételei	803 908 848	711 616 927	12 632 076	12 632 076	0	724 151 003
1.	Pénzeszközök	461 053 027	461 053 027	0	0	0	461 053 027
2.	Központi, kiegészítő szűrt támogatások bevételei	233 919 619	280 496 000	12 632 076	12 632 076	0	283 067 879
3.	Általános működési bevételek	0	0	0	0	0	0
4.	Bevételek összesen	1 386 163 913	1 463 762 673	21 166 073	21 166 073	0	1 484 928 646

15

16

17

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat költségvetési kiadása
kiemelt előirányzatokként**

adatok Ft-ban

Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.01.
Személyi juttatások K1	251 583 155	282 889 757	9 297 600	292 187 357
Szociális hozzájárulási adó K2	28 883 694	32 953 553	1 208 700	34 162 253
Dologi kiadások K3	230 637 232	253 683 796	3 841 000	257 534 796
Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	13 353 875	13 353 875	0	13 353 875
Pénzeszköz átadások K5	32 127 800	33 237 605	-6 813 403	27 424 202
Beruházások K6	0	3 570 076	0	3 570 076
Felújítások K7	535 504 608	506 009 190	0	506 009 190
Egyéb felhalmozási célú kiadások K8	0	76 429 181	0	76 429 181
Finanszírozási kiadások K9	244 073 549	281 625 539	12 632 075	274 257 614
Összesen	1 386 163 913	1 483 762 572	21 165 972	1 484 928 544

Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2023. évi pénzügyi és természetbeni juttatásai

						adatok Ft-ban
	Megnevezés	Rovat- szám	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.06.30.
I.	Kötelező feladatok					
1.	Közműdíj	K48	5 192 000	5 192 000	0	5 192 000
2.	Rendkívüli települési támogatás	K48	1 099 376	1 099 376	0	1 099 376
3.	Gyógyisertámogatás	K48	2 660 000	2 660 000	0	2 660 000
4.	Egészségügyi támogatás	K48	440 000	440 000	0	440 000
5.	Temetési segély	K48	337 500	337 500	0	337 500
6.	Lakókörnyezet rendezettségének biztosítása	K337	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000
7.	Iskola és tanévközdési támogatás	K48	3 060 000	3 060 000	0	3 060 000
8.	Szépkorúak köszöntése	K48	65 000	65 000	0	65 000
9.	Közművelés	K48	500 000	500 000	0	500 000
	Kötelező feladatok, pénzügyi és természetbeni szociális ellátások összesen:		19 353 876	19 353 876	0	19 353 876
	K3 Dologi kiadások összesen		6 000 000	6 000 000	0	6 000 000
	K48 Ellátottak pénzügyi juttatásai összesen		13 353 876	13 353 876	0	13 353 876
	K5 Egyéb működési célú kiadások összesen		0	0	0	0
	Kötelező feladatok összesen		19 353 876	19 353 876	0	19 353 876
II.	Önként vállalt feladatok					
1.	Étkeztetés	K506	7 467 125	7 467 125	0	7 467 125
2.	Szociális tűzifa szállítás	K837	3 100 000	3 100 000	0	3 100 000
3.	Közkifolyók díja	K337	500 000	500 000	0	500 000
4.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj	K506	1 050 000	1 050 000	-1 050 000	0
5.	TÁMASZ Szoc.Központ támogatás	K506	6 000 000	6 000 000	-4 763 403	236 597
6.	Bajomi Biztos Pont Szoc.Intézmény támogatása	K915			5 813 403	5 813 403
	Önként vállalt támogatások, díjak összesen:		17 117 125	17 117 125	0	17 117 125
	K3 Dologi kiadások összesen		3 600 000	3 600 000	0	3 600 000
	K48 Ellátottak pénzügyi juttatásai összesen		0	0	0	0
	K5 Egyéb működési célú kiadások összesen		13 517 125	13 517 125	-5 813 403	7 703 722
	K915 Központi, pénzügyi szervi támogatás folyósítása		0	0	5 813 403	5 813 403
	Önként vállalt feladatok összesen		17 117 125	17 117 125	0	17 117 125
MINDÖSSZESEN			36 471 000	36 471 000	0	36 471 000

Bihar megye Kétségű Önkormányzat és intézményeinek átlátszó költségvetési és pénzügyi mérlege

Bevétel	2023. évi engedélyezett előirányzat	Módosított előirányzat 2023.04.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.04.30.	Kiadások	2023. évi engedélyezett előirányzat	Módosított előirányzat 2023.04.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.04.30.
I. Működési bevételek					I. Működési kiadások				
1. Intézményi működési bevételek	78 622 099	90 423 519		90 423 519	1. Személyi kiadások	251 533 153	262 869 757	9 297 600	292 187 357
2. Készletértékesítési bevételek	46 360 000	46 360 000		46 360 000	2. Társasági adó, járulékok és Szociális hozzájárulási adó	28 853 551	28 853 551	1 298 700	34 125 253
3. Vagyontárgyak értékesítéséből származó bevételek	281 269 033	300 817 954	2 564 470	303 382 424	3. Dologi kiadások	230 637 232	253 693 795	3 841 000	257 534 796
4. Támogatások bevételei	126 273 029	135 069 395	5 909 427	151 038 823	4. Elvonások, befizetések, utófinanszírozás	13 353 875	13 353 875	0	13 353 875
5. Általános forgóeszközök értékesítéséből származó bevételek	0	0		0	5. Pénzeszköz értékesítéséből származó bevételek	31 177 800	32 237 613	-5 813 403	26 024 207
					6. Általános tartalékok	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
Működési célú bevételek összesen:	634 624 191	692 670 869	8 533 897	691 204 766	Működési célú kiadások összesen:	556 985 756	636 128 586	8 853 897	624 662 483
II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások				
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	159 572 776	159 572 776		159 572 776	1. Felújítások	585 504 508	506 009 190		506 009 190
2. Társai vállalkozások támogatásai	0	0		0	2. Beruházási kiadások	0	3 570 076		3 570 076
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0	3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	0	76 429 181		76 429 181
Felhalmozási célú bevételek összesen:	159 572 776	159 572 776	0	159 572 776	Felhalmozási célú kiadások összesen:	585 504 508	486 008 447	0	585 008 447
III. Finanszírozási bevételek					III. Finanszírozási kiadások				
1. Kormány, helyi önkormányzatok, központosított szervezetek támogatásai	232 913 919	230 463 900	12 632 075	263 097 975	1. Kormány, helyi önkormányzatok, központosított szervezetek támogatásai	232 913 919	230 463 900	12 632 075	263 097 975
2. Pénzügyi vállalkozások támogatásai	461 053 027	461 053 027		461 053 027	2. Lakástámogatás, lakásfenntartás	0	0		0
2.1. Lakástámogatás céljára	35 121 195	35 121 195		35 121 195	3. Általános forgóeszközök értékesítéséből származó bevételek	11 159 639	11 159 639		11 159 639
2.2. Felhalmozási céljára	425 931 832	425 931 832		425 931 832					
3. Helyi önkormányzatok közötti kölcsönök									
3.1. Működési céljára									
3.2. Felhalmozási céljára									
4. Általános forgóeszközök értékesítéséből származó bevételek									
Finanszírozási bevételek összesen:	693 966 946	711 518 927	12 632 075	724 151 002	Finanszírozási kiadások összesen:	244 073 549	241 623 539	12 632 075	274 257 614
Bevételek összesen:	1 386 163 913	1 404 189 796	21 165 972	1 428 355 768	Kiadások összesen:	1 386 163 913	1 404 189 796	21 165 972	1 428 355 768

Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének mérlegszerű bemutatása

adatok Ft-ban

Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.06.01.	Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.06.01.
I. Működési bevételek					I. Működési kiadások				
1. Intézményi működési bevételek	28 991 531	40 792 951	0	40 792 951	1. Személyi juttatások	97 762 424	115 475 468	1 479 164	116 952 632
2. Közfoglalkoztatási bevételek	46 360 000	46 360 000	0	46 360 000	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 684 527	10 986 963	192 262	11 179 255
3. Támszolgáltatások	281 249 053	240 817 954	2 364 470	303 382 428	3. Dologi kiadások	122 502 061	143 400 105	43 769	143 443 874
4. Támszolgáltatások bevételei	126 373 039	155 069 396	5 968 427	161 038 823	4. Előirányzatok módosítási juttatásai	13 353 875	13 353 875		13 353 875
5. Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	5. Pénzeszköz átadások	28 607 800	28 717 605	-5 813 403	25 904 202
					6. Általános tartalék	1 000 000	1 000 000		1 000 000
Működési célú bevételek összesen:	482 993 623	543 040 301	8 533 897	551 574 198	Működési kiadások összesen:	271 910 487	313 932 016	-4 098 178	309 833 838
II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások				
1. Felhalmozási célú támogatás	159 572 776	159 572 776	0	159 572 776	1. Beruházások	585 504 608	506 009 190		506 009 190
2. Tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0	0	2. Beruházási kiadások	0	3 539 596		3 539 596
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	3. Felhalmozási célú támogatás HT-ek	0	76 429 181		76 429 181
Felhalmozási célú bevételek összesen:	159 572 776	159 572 776	0	159 572 776	Felhalmozási kiadások összesen:	585 504 608	585 977 967	0	585 977 967
III. Finanszírozási bevételek					III. Finanszírozási kiadások				
1. Készlet, készpénz, pénzeszköz értékesítés	458 922 445	458 922 445	0	458 922 445	1. Készlet, készpénz, pénzeszköz értékesítés	232 913 919	250 465 900	12 632 075	263 097 975
2. Pénzeszköz értékesítés	32 990 613	32 990 613	0	32 990 613	lehető Polgármesteri Hivatali részre	60 819 434	63 275 594		63 275 594
2.1. Működési célú					lehető Széchenyi Részre	172 094 485	187 190 306		187 190 306
2.2. Felhalmozási célú					lehető Békés Részre				
3. Hitel	425 931 832	425 931 832	0	425 931 832	2. Lízingdíjak hitel törlesztése				
3.1. Működési célú					3. Általános tartalék	11 159 630	11 159 639		11 159 639
3.2. Felhalmozási célú									
4. Általános tartalék									
III. Finanszírozási bevételek összesen:	458 922 445	458 922 445	0	458 922 445	III. Finanszírozási kiadások összesen:	244 073 549	261 635 539	12 632 075	274 257 614
Bevételek összesen:	1 101 498 844	1 161 535 522	8 533 897	1 170 069 419	Kiadások összesen:	1 101 488 844	1 161 535 522	8 533 897	1 170 069 419

Ruharnagybajomi Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetésének mérleg szerinti bemutatása

Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.06.30.
I. Működési bevételek				I. Működési kiadások			
1. Intézményi működési bevételek	1 155 700	0	1 155 700	1. Személyi juttatások	47 071 130	49 244 723	96 315 853
2. Közfelhalmozási bevételek				2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 440 537	6 723 104	13 163 641
3. Általános költségvetési bevételek				3. Dologi kiadások	9 790 000	9 790 000	9 790 000
4. Általános költségvetési bevételek				4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5. Általános költségvetési bevételek				5. Pénzeszköz kiadások	0	0	0
6. Egyéb működési bevételek				6. Általános kiadások	0	0	0
Működési célú bevételek összesen:	1 155 700	0	1 155 700	Működési kiadások összesen:	63 301 667	65 757 827	119 269 494
II. Felhalmozási bevételek				II. Felhalmozási kiadások			
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			1. Felújítások	0	0	0
2. Tárgyi eszközök értékesítése	0			2. Beruházási kiadások	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	0	Felhalmozási kiadások összesen:	0	0	0
III. Finanszírozási bevételek				III. Finanszírozási kiadások			
1. Készlet, pénzügyi eszköz értékesítése	63 819 434	63 275 594	124 095 028	1. Készlet, pénzügyi eszköz értékesítése	0	0	0
2. Pénzeszköz értékesítése	1 326 533	0	1 326 533	2. Likviditási hiány fedeztetése	0	0	0
2.1. Működési célú	1 326 533	0	1 326 533				
2.2. Felhalmozási célú							
3. Hitel							
3.1. Működési célú							
3.2. Felhalmozási célú							
III. Finanszírozási bevételek összesen:	62 145 967	63 275 594	124 421 561	III. Finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	63 301 667	63 275 594	126 577 261	Kiadások összesen:	63 301 667	65 757 827	119 269 494

Szűcs Sándor ÁMK 2023. évi költségvetésének mérleg szerű bemutatása

Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.30.	Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.30.
I. működési bevételek	48 474 868	0	48 474 868	I. működési kiadások	106 749 601	118 171 566	118 171 566
1. központi, kormányzati bevételek				1. Személyi juttatások	13 758 630	13 243 486	13 243 486
2. központi, kormányzati bevételek				2. Munkaadókat terhelő és Szoc. adó	98 745 171	100 303 691	100 303 691
3. támogatások				3. Dologi kiadások	0	0	0
4. támogatásokból bevételek				4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 520 000	2 520 000	2 520 000
5. átvett pénzeszközök				5. Pénzeszköz kiadások	0	0	0
6. közvetlen visszatérítések				6. Általános tartalék	221 373 402	236 438 743	236 438 743
Működési célú bevételek összesen:	48 474 868	0	48 474 868	Működési kiadások összesen:	221 373 402	236 438 743	236 438 743
II. Felhalmozási bevételek				II. Felhalmozási kiadások			
1. Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	1. Felújítások	0	0	0
2. Törzsi eszköz értékesítés	0	0	0	2. Beruházási kiadások	0	30 480	30 480
Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	0	Felhalmozási kiadás összesen:	0	30 480	30 480
III. Finanszírozási bevételek				III. Finanszírozási kiadások			
1. Központi, kormányzati támogatások	172 094 125	15 095 821	187 190 306	1. Központi, kormányzati szervi támogatások	0	0	0
2. Pénzügyi vállalkozás	804 049	0	804 049	2. Likviditási kiadások	0	0	0
2.1. Működési célú	804 049	0	804 049				
2.2. Felhalmozási célú							
3. Hitelek							
3.1. Működési célú							
3.2. Felhalmozási célú							
III. Finanszírozási bevételek összesen:	172 898 534	15 095 821	187 994 355	III. Finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0
Bevételek összesen:	221 373 402	15 095 821	236 469 223	Kiadások összesen:	221 373 402	236 469 223	236 469 223

[illegible]

antitok Fl-ben

2023. évi költségvetés
Nagybajom Községi Önkormányzatának
Létfenntartási Iktériertve

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okta.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Nyit. pótlásai	467 953 248												—
3.	Intézményi működési bevételek	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	90 423 319
4.	Közfoglalkoztatás bevételei	0	0	21 600 000	0	3 000 000	150 000	0	0	21 600 000	0	0	160 000	46 360 000
5.	Tulajdonosi bevételek	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	306 362 424
6.	Támogatások bevételei	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	320 611 599
7.	Ellátottak pénzbeli bevételei													
8.	Általános működési bevételek													
9.	Költségek													
10.	Ellátottak pénzbeli bevételei	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	263 093 575
11.	Biztosítási díjak	526 005 153	526 005 153	526 005 153	526 005 153	526 005 153	526 005 153	526 005 153	526 005 153	526 005 153	526 005 153	526 005 153	526 005 153	6 311 808 785
12.	Biztosítási díjak													
13.	Költségek													
14.	Személyi juttatások	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	292 187 357
15.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	34 182 295
16.	Dologi kiadások	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	257 894 766
17.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	13 853 875
18.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	26 424 202
19.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000
20.	Biztosítási díjak	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	505 000 160
21.	Ellátottak	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	78 423 181
22.	Egyéb működési célú kiadások	35 084 470	35 084 470	35 084 470	35 084 470	35 084 470	35 084 470	35 084 470	35 084 470	35 084 470	35 084 470	35 084 470	35 084 470	424 257 614
23.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	133 992 875	133 992 875	133 992 875	133 992 875	133 992 875	133 992 875	133 992 875	133 992 875	133 992 875	133 992 875	133 992 875	133 992 875	1 644 595 544
24.	Költségek összesen:	402 560 238	402 560 238	402 560 238	402 560 238	402 560 238	402 560 238	402 560 238	402 560 238	402 560 238	402 560 238	402 560 238	402 560 238	—
25.	Gépjárműk egyenlege													—

**Biharnagybajom Községi Önkormányzatának
2023. évi felújítás előirányzata**

Felújítás megnevezése (K7)	2023. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.06.30.
I. Biharnagybajom Községi Önkormányzat			
Egészségház felújítás TOP-4.1.1-15-1-2016-00005	80 218 807	-3 248 771	76 970 036
Belvíz TOP-2.1.3-16-HB1-2019-00005	5 873	-5 873	
Helyi termékértékesítést szolgáló piac infrastruktúrájának fejlesztése VP6-7.2.1.1-20	94 290 776		94 290 776
Kölerdési helyi közutak fejlesztése KUBAI út VP6-7.2.1.1-21	76 240 774	-76 240 774	
Mozsi felújítása TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00008	216 700 000		216 700 000
Polgármesteri Hivatal felújítása TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00003	48 048 378		48 048 378
Bem József út aszfaltozása TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1	70 000 000		70 000 000
ÖSSZESEN:	585 504 608	-79 495 418	506 009 190
II. Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal			
ÖSSZESEN:			
III. Szűcs Sándor ÁMK			
ÖSSZESEN:			
IV. Önkormányzat és intézmények összesen:	585 504 608	-79 495 418	506 009 190

**Biharnagybajom Községi Önkormányzatának
2023. évi beruházási előirányzata**

adatok Ft-ban

Beruházás megnevezése (KB)	2023. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.06.30.
I. Biharnagybajom Községi Önkormányzat			
Egészség ház felújítás TOP-4.1.1-15-1-2016-00006 orvosi eszköz vásárlás	0	3 248 771	3 248 771
ÖSSZESEN:	0	3 248 771	3 248 771
II. Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal			
ÖSSZESEN:	0		
III. Szűcs Sándor ÁMK			
Konyhai eszköz vásárlása	0	30 480	30 480
ÖSSZESEN:	0	30 480	30 480
IV. Önkormányzat és intézmények összesen:	0	3 279 251	3 279 251

29

BÁRHÁGYEALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉS INT.
 EU-s támogatással megvalósuló projektek előirányzata

Country	2015	2016
Algeria	77 472 807	77 472 807
Angola	3 248 446	3 248 446
Argentina	40 218 807	40 218 807
Armenia	2 712 107	2 712 107
Australia	22 218 807	22 218 807
Austria	8 218 107	8 218 107
Bahrain	0	0
Bangladesh	15 218 807	15 218 807
Belarus	10 218 807	10 218 807
Belgium	11 218 807	11 218 807
Belize	0	0
Bermuda	0	0
Bhutan	0	0
Bolivia	0	0
Bosnia and Herzegovina	0	0
Botswana	0	0
Brazil	207 218 774	207 218 774
Bulgaria	7 218 000	7 218 000
Burkina Faso	2 218 774	2 218 774
Burundi	0	0
Cambodia	15 218 807	15 218 807
Cameroon	10 218 774	10 218 774
Canada	35 218 774	35 218 774
Cape Verde	0	0
Casakhstan	15 218 807	15 218 807
Catalonia	10 218 774	10 218 774
Cayman Islands	0	0
Czech Republic	10 218 774	10 218 774
Dominican Republic	0	0
Dominica	0	0
DRC	10 218 807	10 218 807
Ecuador	10 218 807	10 218 807
Egypt	10 218 807	10 218 807
El Salvador	0	0
Equatorial Guinea	0	0
Estonia	0	0
Ethiopia	10 218 807	10 218 807
Falkland Islands	0	0
Faroe Islands	0	0
Fiji	0	0
Finland	10 218 807	10 218 807
France	65 218 807	65 218 807
French Polynesia	0	0
Gabon	0	0
Gambia	0	0
Georgia	10 218 807	10 218 807
Germany	82 218 807	82 218 807
Ghana	10 218 807	10 218 807
Gibraltar	0	0
Greece	11 218 807	11 218 807
Greenland	0	0
Grenada	0	0
Guam	0	0
Guatemala	10 218 807	10 218 807
Guinea	0	0
Guinea-Bissau	0	0
Haiti	0	0
Honduras	0	0
Hong Kong	7 218 000	7 218 000
Hungary	10 218 807	10 218 807
Iceland	0	0
India	1 218 700 000	1 218 700 000
Indonesia	247 218 774	247 218 774
Iran	75 218 774	75 218 774
Ireland	4 218 000	4 218 000
Israel	7 218 000	7 218 000
Italy	60 218 328	60 218 328
Jamaica	0	0
Japan	126 218 774	126 218 774
Jordan	0	0
Kazakhstan	15 218 807	15 218 807
Kenya	10 218 807	10 218 807
Korea	45 218 328	45 218 328
Kosovo	0	0
Kuwait	3 218 000	3 218 000
Kyrgyzstan	0	0
Laos	0	0
Lithuania	0	0
Madagascar	0	0
Malawi	0	0
Malaysia	24 218 774	24 218 774
Maldives	0	0
Mali	0	0
Malta	0	0
Martinique	0	0
Mauritania	0	0
Mauritius	0	0
Mexico	126 218 774	126 218 774
Moldova	0	0
Monaco	0	0
Mongolia	0	0
Montenegro	0	0
Morocco	33 218 774	33 218 774
Mozambique	0	0
Myanmar	53 218 328	53 218 328
Namibia	0	0
Nepal	0	0
Netherlands	16 218 774	16 218 774
Netherlands Antilles	0	0
New Zealand	4 218 000	4 218 000
Nicaragua	0	0
Niger	0	0
Nigeria	170 218 000	170 218 000
North Macedonia	0	0
Norway	5 218 000	5 218 000
Oman	0	0
Pakistan	190 218 000	190 218 000
Panama	0	0
Papua New Guinea	0	0

[illegible]

Biharnagybajom Községi Önkormányzat által adott közvetett támogatások

adatok Ft-ban

Sz.	Megnevezés	2023. évi előirányzat
1.	ingyenes térítési díj kedvezmény, óvoda, iskola, bölcsőde	7 467 125
2.	civil szervezetek épülethasználata	1 700 000
3.	HIPA menetesség	232 000
4.		
5.		
6.		
	Összesen	9 399 125

Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény 2023. évi költségvetésének mérleg szerinti bemutatása

Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.05.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.01.	Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.08.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.01.
I. Működési bevételek					I. Működési kiadások				
1. Intézményi működési bevételek					1. Személyi juttatások				7 818 436
2. Kormányhivatali bevételek					2. Munkaadókat terhelő és Szoc. adó				1 016 408
3. Kormányhivatali bevételek					3. Dologi kiadások				3 797 231
4. Támogatások bevételei					4. Elvonások pénzügyi juttatásai				
5. Általános forgóeszközök értékesítéséből					5. Pénzügyi eszközök értékesítéséből				
6. Általános forgóeszközök értékesítéséből					6. Általános kiadások				
Működési célú bevételek összesen:	0	0	0	0	Működési kiadások összesen:	0	0	0	12 632 075
II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások				
1. Felhalmozási célú támogatások	0				1. Beruházások				
2. Törzsi eszköz értékesítés	0				2. Beruházási kiadások				
Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	0	0	Felhalmozási kiadások összesen:	0	0	0	0
III. Finanszírozási bevételek					III. Finanszírozási kiadások				
1. Kormányhivatali bevételek					1. Kormányhivatali kiadások				
2. Pénzügyi bevételek					2. Pénzügyi kiadások				
2.1. Működési célú									
2.2. Felhalmozási célú									
3. Hitelek									
3.1. Működési c. hitel									
3.2. Felhalmozási c. hitel									
III. Finanszírozási bevételek összesen:	0	0	0	0	III. Finanszírozási kiadások összesen:	0	0	0	0
Bevételek összesen:	0	0	0	0	Kiadások összesen:	0	0	0	12 632 075

4. napirendi pont

Előterjesztés a „Bem József utca szilárd burkolattal történő ellátása Biharnagybajomban” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívás jóváhagyására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Zics Tamás gazdasági vezető

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság ülésén Dr. B. Csák István bizottsági tag a gazdasági alkalmasságot vetette fel, eddig nem került bele a kiírásokba, javaslatként felvehetjük, egyeztetni fogok ezzel kapcsolatban.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Kérdésként merült fel bennem, hogy egyik kiírásban sem vizsgálja a kiíró a pénzügyi, gazdasági alkalmasságot. Nem tudom, hogy ennek van-e gyakorlata vagy értelme. Az megnyugtatta az embert, hogy előlegként 5%-ot lehet felvenni.

Szitó Sándor polgármester

Nyilván az 5% a korábbi időszakoknak a tapasztalatai miatt lett ennyi, most már jóval elővigyázatosabbak vagyunk. Korábban az 50%-ot sem saját magunktól találtuk ki, ott volt javaslat rá, hogy így csináljuk. A Fejlesztési Ügynökség szakemberei javasolták. A gazdasági alkalmasságnál mi alapján döntöd el, hogy alkalmas-e? Igaz, hogy meg lehet nézni különböző céginformációkból, hogy milyen bevétele volt a cégnek. A referencia adás szerintem erről rendelkezik. Referenciát adni kell. Szerintem a referencia vizsgálat ezt a célt szolgálja.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztést elfogadásra javasolja.

Szitó Sándor polgármester

Aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

103/2023. (VIII. 23.) számú KT

HATÁROZAT

a „Bem József utca szilárd burkolattal történő ellátása Biharnagybajomban” elnevezésű projekt közbeszerzési eljárást megindító felhívásának jóváhagyásáról és az eljárás megindításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a „TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00016 azonosító számú „A Bem József utca szilárd burkolattal történő ellátása Biharnagybajomban” tárgyú projekt építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben a közbeszerzésekről szóló

2015. évi CXLI. törvény Harmadik része 117. § alapján indított közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és dönt az eljárás megindításáról.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az eljárás megindításához feltétlenül szükséges műszaki-, projektbeli-, rendszerbeni-, jogszabályi vagy egyéb szükségképpen változásokat az eljárás megindítása előtt a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban átvezeesse.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy döntsön az eljárás során keletkezett köztes döntésekről, az érvénytelenségről, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

5. napirendi pont

Előterjesztés a „Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása Biharnagybajomban” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívás jóváhagyására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Zics Tamás gazdasági vezető

Feltételes közbeszerzési eljárás indul. Két évvel ezelőtti költségvetés. Azért feltételes, mert az anyagárak jelentősen emelkedtek. Amennyiben ettől magasabb lesz a nyertes ajánlattevő, akkor lehet igényelni kiegészítő támogatást bizonyos százalékig, most 11% a maximum. Hallottam, hogy már többet is megadtak más önkormányzatnak. Amennyiben nem adnak annyit, amennyi a különbség a nyertes ajánlattevő és a pályázati támogatás között, akkor az önkormányzat tehet hozzá saját erőt, de az egy külön döntés lesz. Addig nem is lép hatályba a nyertes kivitelezővel kötött szerződés. Ettől feltételes. 4 hónapot adtunk meg a kivitelezés időtartamának.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztést elfogadásra javasolja.

Szitó Sándor polgármester

Aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, kézfelnýújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

104/2023. (VIII. 23.) számú KT

HATÁROZAT

**a „Helyi termékértékesítést szolgáló piac
kialakítása Biharnagybajomban” elnevezésű
projekt közbeszerzési eljárást megindító
felhívásának jóváhagyásáról és az eljárás
megindításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a VP6-7.2.1.1-20 felhívásra benyújtott 3257608441 azonosítószámú „Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása Biharnagybajomban” tárgyú projekt építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik része 117. § alapján indított közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és dönt az eljárás megindításáról.(feltételes közbeszerzési eljárás)

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az eljárás megindításához feltétlenül szükséges műszaki-, projektbeli-, rendszerbeni-, jogszabályi vagy egyéb szükségképpen változásokat az eljárás megindítása előtt a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban átvezesse.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy döntsön az eljárás során keletkezett köztes döntésekről, az érvénytelenségről, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

6. napirendi pont

Előterjesztés a MÁV Zrt-vel kötendő együttműködési megállapodásra

Előadó: Szitó Sándor polgármester
szóbeli előterjesztés

Szitó Sándor polgármester

Amikor volt a felújított Vasútállomás átadó ünnepe, akkor jelezte a Szegedi Igazgatóság vezetője, hogy igyekeznek az önkormányzatokkal megállapodást kötni. Küldtek nekünk is egy megállapodás tervezetet. Látszik a mellékletekből, hogy egy jól összerakott paksaméta csomagról van szó. Megvizsgáltuk a megkapott megállapodás tervezetet. Mi is kiszerveztük már az ilyen jellegű feladatainkat, tehát nem önkormányzati feladatellátás lenne ez, hanem egy továbbított, a Nonprofit Kft. felé. A megállapodásban volt takarítás és zöldfelület karbantartás. Az ügyvezetővel egyeztettem, ő mondta, hogy a takarítás rész nem összeegyeztethető a foglalkoztatott állománnyal, valamint a takarítás díja sem volt olyan, hogy azért megérte volna átszervezést végezni. Ezt jeleztük a MÁV Zrt-nek, kértük, hogy a takarítás kerüljön ki a megállapodásból. Jeleztük ezt a MÁV-nak, hogy a takarítással nem szeretnénk élni, viszont a zöldfelület fenntartásban való együttműködést nem tartjuk kizártnak. Megvizsgálták, azt mondták, hogy erről is lehet szó. Ezt tartalmazza az új megállapodás tervezete. Továbbra is az a cél, az elgondolás, hogy a Nonprofit Kft-vel láttatjuk el ezt a feladatot, viszont ők nem köthetnek megállapodást. A MÁV csak önkormányzattal köthet szerződést.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztést elfogadásra javasolja.

Agócs Miklósné alpolgármester

Nettó 16.200,- Ft elég karcsú összeg havonta. Gyakorlatilag majdnem, hogy egy embernek egy napra szóló bére. Ez elég lesz ez üzemanyaggal és mindennel együtt?

Szitó Sándor polgármester

Ha belegondolsz ez a feladat vagy el lesz látva normálisan és még valamennyit kapunk is érte, vagy valamilyen szinten meg fogja oldani a Vasút, de nem biztos, hogy úgy, hogy a megszépült környezetben esetleg megfelelő legyen mindenkinek. Ez önkormányzati érdek is, hogy ott a zöldfelület rendben legyen. És, ha még adnak is érte pénzt, az jó dolog. Többször is volt, hogy megkértek minket, hogy kaszáljuk le, és megtettük, akkor semmit nem kaptunk érte.

Máthé Hajnalka önkormányzati képviselő

Ők határozták meg ezt az összeget?

Szitó Sándor polgármester

Igen. Az egy frekventált terület, annak a karbantartására illik odafigyelni valamilyen szinten.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Mi szerződünk, a munkát a Nonprofit Kft. végzi el. Milyen szinten fogja a MÁV figyelni. Késedelem esetén napi 3% kötbért fog kiszámlázni. Ő nagyon bebiztosítja magát a semmire. Kinek fog jönni az értesítés, ha mégis történik valami? Milyen szinten fogják ők ezt ellenőrizni?

Szitó Sándor polgármester

Ez egy sablon szerződés, ami Budapesten és Biharnagybajomban is megállja a helyét. Aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal, kézfelnnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**105/2023. (VIII. 23.) számú KT
HATÁROZAT
a MÁV Zrt-vel kötendő együttműködési
megállapodás elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a MÁV Zrt-vel kötendő, a Biharnagybajom állomás és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek növény- és parkgondozási feladatainak ellátásáról szóló megállapodást elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

7. napirendi pont

**Előterjesztés a Biharnagybajomi Községekért Alapítvány bejegyzésének
elutasításával kapcsolatban**

Előadó: Erdős Szilvia jegyző

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Gazdag Endréné Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság úgy döntött, hogy megkérdezzük az Iskolatáska Alapítvány két meglévő tagját a következő ülésig, hogy ők vállalják-e a tagságot.

Szitó Sándor polgármester

Arról nem fogalmaztatok meg véleményt, hogy szükség van-e az alapítványra vagy sem? Azt gondoljátok, attól tegyük függővé, hogy a jelenlegi két tag vállalja-e vagy sem?

Gazdag Endréné Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke

Egyrészt igen, másrészt pedig meg kell nézni, hogy melyik a járhatóbb út, hogy működtetni vagy megszüntetni.

Szitó Sándor polgármester

Részen értek egyet a Bizottsággal. Azt gondolom, a szándék az volt, hogy legyen egy alapítvány. Volt egy beszámolója az Iskolatáska Alapítványnak, melyben elhangzott, hogy nem tudnak pályázni, javasolták nézzük meg, hogyan lehetne olyanná tenni az alapítványt, hogy tudjon pályázni. Megnéztük, az ügyvéd jelezte, hogy közalapítványokat módosítani nem engednek, csak hagyják, hogy működjön. Így nem tudtuk megvalósítani, hogy olyan alapítvány jöjjön létre, ami részt tud venni pályázatokon. Akkor találtuk ki, hogy helyette legyen egy új alapítvány, amelyik alkalmasabb lesz arra, hogy máshonnan is forrásokat tudjon szerezni. Összességében, ha az még nincs kimondva, hogy a közalapítványokat meg kell szüntetni, és nagyon úgy néz ki, hogy csak ez az egy lehetőség van arra, hogy egy alapítványunk fennmaradjon, amivel, ha kötötte is, de mégiscsak valamilyen oktatási, közművelődési célt el tudunk láttatni, meg tudunk oldani, akkor nem célszerű megszüntetni, hanem a jelenlegi keretek között, amíg meg hagyta nekünk működtetni kell. Nyilván a hiányzó helyeket azon személyek közül kell fel kell tölteni, akik vállalták a leendő alapítványban történő közreműködést. Ez attól fog függeni, hogy a jelenlegi két tag kívánnak-e továbbra is közreműködni vagy sem. Azt a határozatot visszavonnám, amiben a megszüntetésről döntött a Testület. Azzal egyetérték, hogy nyilatkoztassuk meg őket.

Agócs Miklósné alpolgármester

Bizottsági ülésen azt javasoltam, amennyiben a Testület úgy dönt, hogy maradjon meg ez az alapítvány, akkor természetesen, mindenképp meg kell hallgatni a két tagot, hogy vállalják-e továbbra is. Ha nem, akkor akiket mi tagságként javasoltunk személyeket, akkor őket kell megnyilatkoztatni.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

A jelenlegi közalapítványhoz módosítással sem lehet hozzányúlni?

Erdős Szilvia jegyző

A célját nem lehet módosítani. A kuratóriumi tagságot lehet.

Szitó Sándor polgármester

Az a javaslatom, annak érdekében, hogy megtartsuk valamilyen szinten az alapítványi lehetőséget, próbáljuk meg életben tartani az Iskolatáska Alapítványt, és a célokat teljesítve minél hamarabb ütképpessé tenni. Ennek érdekében javaslom visszavonni az Iskolatáska Alapítvány megszüntetéséről szóló határozatot.

Erdős Szilvia jegyző

Egy határozatban van benne a megszüntetésről és az új alapítvány létrehozásáról szóló döntés.

Szitó Sándor polgármester

Aki az Iskolatáska Alapítvány megszüntetéséről szóló határozat visszavonásával egyetért, kézfelnýtáással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**106/2023. (VIII. 23.) számú KT
HATÁROZAT
az Iskolatáska Oktatásfejlesztő
Közalapítvány Kuratóriumi tagságának
felülvizsgálatáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete az Iskolatáska
Oktatásfejlesztő Közalapítvány működésének
hatékonyabbá tétele érdekében szükségesnek tartja
a Kuratóriumi tagság felülvizsgálatát.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy
az Alapítvány Kuratóriumának tagjaira tegyen
javaslatot.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Felkérjük a jegyzőt, hogy a szeptemberi ülésre, az előkészítő munkálatokat tegye meg, a
következő testületi ülésre jöjjön vissza az alapítvány ügye.

8. napirendi pont

**Előterjesztés a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény intézményvezetői
álláshelyének meghirdetésére**

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kérem, aki az álláshely meghirdetésével egyetért,
kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta
határozatát:

107/2023. (VIII. 23.) számú KT

HATÁROZAT

a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény
intézményvezetői álláshelyének meghirdetéséről

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Bajomi Biztos Pont Szociális
Intézmény intézményvezetői munkakör
betöltésére pályázatot hirdet a határozat melléklete
szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a
pályázati kiírás közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: Erdős Szilvia jegyző

melléklet a 107/2023. (VIII. 23.) számú KT határozathoz

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatára pályázatot
hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, továbbá a szakmai munka vezetése, irányítása, felügyelete és ellenőrzése a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.31.) NM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása, valamint a pénzeszközökkel való észszerű és takarékos gazdálkodás. Az intézmény alapító okirata szerinti tevékenységek (család-és gyermekjóléti szolgáltatás, Biztos kezdet Gyerekház) megszervezése, irányítása, felügyelete.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, teljes munkaidő (heti 40 óra),

Munkavégzés helye: Biharnagybajom

Álláshirdető szervezet bemutatása: Biharnagybajom Községi Önkormányzata, képviseli:

Szító Sándor polgármester. Email: polgarmester@biharnagybajom.hu

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egészségügy és szociális gondoskodás, tovább nem bontható, ♣ a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklete, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szerinti felsőfokú szakirányú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

♣ a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklete, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szerinti felsőfokú szakirányú végzettség,

♣ Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. §. (6) bekezdése alapján: „A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EM

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

szakmai program

részletes szakmai önéletrajz

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

vezetői program

költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.09.30. 16:00

A pályázat elbírálásának módja: 2023. októberi Képviselő-testületi ülésen a jogszabályban meghatározott rend szerint történik a döntés

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.biharnagybajom.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023. 08. 28.

9. napirend

Különfélék

1.

Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására történő pályázat benyújtására

Előadó: Zics Tamás gazdasági vezető
szóbeli előterjesztés

Zics Tamás gazdasági vezető

REKI pályázatot korábban adtunk be, nyertünk is 7,5 millió forintot. Szeptember 30-ig van lehetőség újabb pályázat benyújtására. Egy évben összesen négy pályázatot lehet beadni. Most olyan számlák vannak, ami nagyobb összegű, a közvilágítás, ami majdnem 2 millió forint. Két hónappal, augusztus és szeptember hónappal lehetne számolni. Még valamennyi villanyszámla, és egyéb számla lenne. Kb. 5-6 millió forintos összegben lehetne pályázni.

Máthé Hajnalka Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság kérte a gazdasági vezetőt, hogy a következő ülésre pontos összeggel érkezzen, nézze át, hogy melyek azok a számlák, amelyeket esetleg még támogatásra be lehet adni.

Szitó Sándor polgármester

Azt gondolom, hogy jelen gazdasági, finanszírozási helyzetben minden lehetőséget meg kell próbálnunk, hogy a feszített költségvetésünkön próbáljunk meg enyhíteni, hiszen ne felejtjük el, hogy vannak zárolt tételeink. Azon dolgozunk, hogy az év végére feloldásra kerülhessen. Ehhez viszont tényleg minden lehetséges eszközt igénybe kell venni. Most egy szándéknyilatkozatot hozunk. Aki egyetért azzal, hogy szándékozunk még egy körben részt venni a reki pályázaton, kézfelnyújtással jelezze.

Szitó Sándor polgármester

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, kérem, aki az álláshely meghirdetésével egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

108/2023. (VIII. 23.) számú KT

HATÁROZAT

**az önkormányzatok rendkívüli támogatására
történő pályázat benyújtásával kapcsolatos
szándéknyilatkozatról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete szándékát fejezi ki, hogy
Biharnagybajom Községi Önkormányzat
pályázatot nyújtson be a Magyarország 2023. évi
központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV.
törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok
rendkívüli támogatására.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a támogatás benyújtásának előkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére, az előterjesztés előkészítésére és annak a Képviselő-testület ülésére történő beterjesztésére.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: Szitó Sándor polgármester

2.

Előterjesztés a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény alapító okiratának módosítására

Előadó: Zics Tamás gazdasági vezető
szóbeli előterjesztés

Zics Tamás gazdasági vezető

A Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény különböző nyilvántartások miatt a Rákóczi út 19. szám alatt került bejegyzésre. A működési engedély a Rákóczi út 17. számra szól. Egy ingatlan. Most kérték tőlünk, ha a Biztos Kezdet Gyerekházat szeretnénk belevenni, akkor egy címen kell lenni, és ez a Rákóczi út 17. Nekünk vissza kell módosítani az alapító okiratot, a székhelynél a Rákóczi út 19-et Rákóczi út 17-re, és a kapcsolódó dokumentumokban, SZMSZ-ben átvezetni. Erről kell határozatot hozni.

Szitó Sándor polgármester

Aki elfogadja az alapító okirat módosítását, kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással nélkül meghozta határozatát:

109/2023. (VIII. 23.) számú KT

HATÁROZAT

**a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény
alapító okiratának módosításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény alapító okiratát módosító okiratot a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a határozat 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Okirat száma:

Módosító okirat

A Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2023. június 20. napján kiadott, I/2583-4/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – az 109/2023. (VIII. 23.) számú KT határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

- 1. Az Alapító Okirat 1.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép**
„1.2.1. székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 17.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Biharnagybajom, időbélyegző szerint

P.H.

Szító Sándor
polgármester

Okirat száma:

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 17.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2023. július 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Biharnagybajom Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Biharnagybajom Községi Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Szociális alapszolgáltatás nyújtása.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján

- családsegítés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján

- gyermekjóléti szolgáltatások
- gyermekek esélyenövelő szolgáltatásai – Biztos Kezdet Gyerekház

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az Szt. 64. §-ában meghatározott családsegítés keretében biztosítja a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, családgondozást, veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, civil kezdeményezések elősegítését, családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, meditációs programokat, szolgáltatásokat.

A Gyvt. 38-40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A Gyvt. 38/A. § (1) bekezdésében meghatározott Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermek számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenciók szolgáltatás biztosítása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
2	104044	Biztos Kezdet Gyerekház

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Biharnagybajom közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázati eljárás keretében a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak figyelembevételével, 5 évre szóló határozott időre bízta meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat Biharnagybajom Községi Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	önkéntes segítő jogviszony	a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Biharnagybajom, időbélyegző szerint

P.H.

Szító Sándor
polgármester

Szitó Sándor polgármester

Aki elfogadja a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény SZMSZ-ének a módosítását azzal, hogy az intézmény székhelye nem Rákóczi út 19. szám, hanem Rákóczi út 17., kézfelnyújtással jelezze.

Határozathozatalban részt vett 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenvéleménnyel, 0 tartózkodással nélkül meghozta határozatát:

110/2023. (VIII. 23.) számú KT

HATÁROZAT

**a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény
SZMSZ-ének módosításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény 87/2023. (VI. 28.) számú KT határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

1. Az SZMSZ *I. Általános rendelkezések* című fejezet 3. pontjában a székhely címében a házszám „17.”-re módosul.

2. Az SZMSZ *V. Bélyegzők használata, kezelése* című fejezetben a „*Hosszú bélyegző felirata*” a következőre módosul:

„Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 17.

Adószám: 15848714-2-09

Bankszámlaszám: 10300002-13518490-00014907

Telefon: 54/470-715”

Határidő: 2023. augusztus 23.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

3. Tájékoztató

Szitó Sándor polgármester

Felülvizsgálják az önkormányzatokat a közszolgálati jogviszonyokkal kapcsolatban, főleg a polgármester, főállású alpolgármester szabadság kiadás, kivétel ügyét. A helyettesítések alakulását is nézik. Egy ideje szó van jegyző asszonnyal köztünk arról, hogy nálunk az én helyettesítem megoldott, jegyző asszonyé megoldott, de mégsem annyira gördülékeny minden esetben, mint az én esetemben, amikor jogszabály rendelkezik arról, hogy a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörrel eljár. Azon gondolkodtunk, hogy ezt hogyan lehetne megoldani. Nekem született az a javaslatom – mivel van megfelelő végzettségű szakemberünk – javasolnám az aljegyzői tisztség bevezetését a Polgármesteri Hivatalban. Itt konkrétan Patakiné Darabos Zsuzsára gondoltam. Meg kell hirdetni az álláshelyet az aljegyzői tisztségre. Új létszámot e tekintetben nem javaslok létrehozni, viszont, ha csak így lehet megoldani, akkor meghirdetjük az aljegyzői álláshelyet, bízik benne, hogy arra Zsuzsa pályázni fog. A helyettesítés gördülékenysége érdekében tartanánk ezt szükségesnek. Patakiné Zsuzsának megvan a megfelelő végzettsége.

Erdős Szilvia jegyző

Az SZMSZ-t módosítani kell.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Eddig hogyan volt megoldva a helyettesítés?

Erdős Szilvia jegyző

Úgy lehet, ha ilyen végzettségű dolgozó van a Hivatalban, akkor az egy hétnél hosszabb időtartamú távollétem esetén egy eseti megbízással bizonyos ügyekre vagy halaszthatatlan ügyekre lehetett adni megbízást. Ez így működött.

Szitó Sándor polgármester

Az intézmény átszervezéseknél elmondtam, hogy szeretném javítani, megszilárdítani a gyermekvédelem helyzetét Biharnagybajomban. Ezért is hoztuk létre önállóan ezt az intézményt. Az én kérésemre Zsuzsa lenne a felelőse a gyermekvédelemnek. Ő tartaná kézben ezeket a dolgokat. Szerintem nem kérdés, hogy javítani kell itt a gyermekvédelem helyzetét. Én rendszerben úgy látom a leghatékonyabbnak, ha közigazgatási vége itt lenne nálunk, célzottan a személyi felelőse Zsuzsa lenne ennek, mint aljegyző.

Agócs Miklósné alpolgármester

Jönnek majd a választások is. Ahogy megyünk beljebb az időben, egyre inkább felgyorsulnak az események, jönnek a feladatok, amiket meg kell oldani. Igaz, hogy az elején még csak havonta kell a választással foglalkozni, de utána olyan szinten, hogy naponta órákon belül kell felelős döntéseket hozni.

Dr. B. Csák István önkormányzati képviselő

Költségvetést érinti?

Szitó Sándor polgármester

Az intézményi költségvetést átrendezi. Viszont az intézménynek a terhére nem. Az össz költségvetést nem. Átrendezés az intézményen belül lesz.

Erdős Szilvia

Némi plusz juttatás a jelenlegin felül jár.

Szító Sándor polgármester

Saját intézmény költségvetési keretein belül ezt meg tudja oldani.

A Képviselő-testület nyilvános ülésén több napirendi pont tárgyalására nem került sor. Polgármester úr mindenkinek megköszönte a részvételt, az ülést 15,15 órakor bezárta.

k. m. f.


Szító Sándor
polgármester

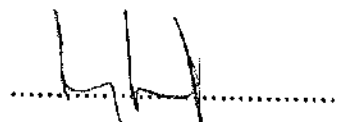



Erdős Szilvia
jegyző

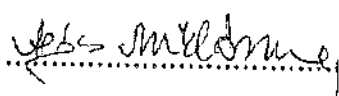
J E L E N L É T I Í V

a Képviselő-testület 2023. augusztus 23-án megtartott
nyilvános rendkívüli ülésén jelenlévő önkormányzati képviselőkről

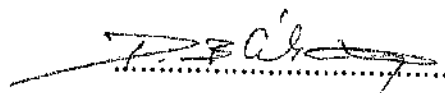
Szitó Sándor



Agócs Miklósné



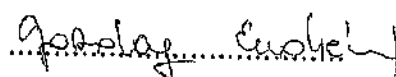
Dr. B. Csák István



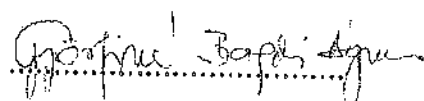
Forrai Szabolcs



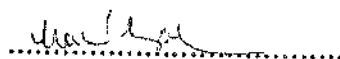
Gazdag Endréné



Györfiné Bagdi Ágnes



Máthé Hajnalka





Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Polgármesterétől

M E G H Í V Ó

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2023. augusztus 23-án szerdán 14,00 órakor
a Polgármesteri Hivatal tanácstermében
nyilvános rendkívüli ülést tart, melyre Önt tisztelettel meghívom.

N a p i r e n d:

1. Előterjesztés a Mosoly-Vár Óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló munkatervének véleményezésére
Előadó: Nagy Mária intézményegység-vezető
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
2. Előterjesztés a Mosoly-Vár Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatára
Előadó: Nagy Mária intézményegység-vezető
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
3. Előterjesztés az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
4. Előterjesztés a „Bem József utca szilárd burkolattal történő ellátása Biharnagybajomban” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívás jóváhagyására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
5. Előterjesztés a Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása Biharnagybajomban” tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívás jóváhagyására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
6. Előterjesztés a TRV Zrt. 2024-2038 közötti időszakra vonatkozó SRU-IV víziközmű rendszer Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
7. Előterjesztés a MÁV Zrt.-vel kötendő együttműködési megállapodásra (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Szitó Sándor polgármester
Véleményező bizottság: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

8. Előterjesztés a Biharnagybajomi Községekért Alapítvány bejegyzésének elutasításával kapcsolatban

Előadó: Erdős Szilvia jegyző

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

9. Előterjesztés a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény intézményvezetői álláshelyének meghirdetésére

Előadó: Szitó Sándor polgármester

10. Előterjesztés „A kultúra lovagja” posztomusz cím adományozására történő felterjesztésre (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Biharnagybajom, 2023. augusztus 18.



Szitó Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**a Képviselő-testület 2023. augusztus 23-án tartandó ülésére
néhai Nemes István „A kultúra lovagja”
posztumusz cím adományozására történő
felterjesztésére**

néhai Nemes István hosszú évtizedeken keresztül vállalt tevékeny részt Biharnagybajom, Hajdú-Bihar és az ország népzenei-zenei életében, énekzene tanárként, népdalkörvezetőként és a biharnagybajomi Karafitty Citeraegyüttes megalapítójaként egyaránt. Nevéhez fűződik a térség egyik legrégebbi és legtöbb alkalommal megrendezett, évente megismételt népzenei találkozója, a Karafitty Népzenei Találkozó - mely áldozatos munkájának köszönhetően halála után is, idén 30. alkalommal kerül megrendezésre.

Fentiekre tekintettel a Képviselő-testület úgy határoz, néhai Nemes István volt Biharnagybajom, Bercsényi körút 107. szám alatti lakost felterjeszti „A kultúra lovagja” posztumusz cím adományozására.

Megbízza a polgármestert a Falvak Kultúrájáért Alapítványhoz történő felterjesztéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

MOSOLY-VÁR ÓVODA

✉ 4172 BIHARNAGYBAJOM, Mátyás k. u. 1. ☎: (54) 472 – 411

E-mail: bacsoovoda@biharnagybajom.hu

OM azonosító: 202270

Adószám: 15793243-2-09

MUNKATERV 2023/2024

Intézmény OM- azonosítója: 202270	Megbízott óvodavezető: Nagy Mária
Legitimációs eljárás	
	Szülői munkaközösség nevében: Szülői Munkaközösség elnöke
A nevelőtestület elfogadta a 98 /2023. számú nevelőtestületi határozatával 2023. augusztus 17-én.	
A dokumentum jellege : Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1. A munka jogszabályi háttere	4
2. Az óvoda adatai	6
3. A 2023/2024-es nevelési év működési rendje	6
4. Humánerőforrás, tárgyi erőforrás	8
5. Tárgyi feltételeink	10
6. A gyermekcsoportok összetételére, ellátására vonatkozó adatok	11
7. Kiemelt pedagógiai célok és feladatok:	12
8. Intézményi célok-feladatok	13
9. Nevelési feladatok	14
10. Intézményünk jövőképét az alábbiak szerint fogalmaztuk meg és összegeztük	14
11. Nevelőmunkánk irányvonalai a 2023/2024-es nevelési évben	15
12. Tevékenységek és jelentőségük	17
13. Tehetséggondozás	19
14. Gyermekek mérése – értékelése	20
15. Beiratkozás rendje	21
16. Óvodánk ünnepei, hagyományai	21
17. Ellenőrzés	23
18. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	23
19. Szülői szervezet és az óvoda kapcsolata	24
20. Óvodánk kapcsolatai	25
21. 2023/2024 évi programterv	30

***„A gyermekek úgy éreznek,
ítélnek és cselekednek,
miként azt azoknál látják,
akiket szeretnek és becsülnek!”***

Dr. Wlassics Gyula

1. A munka jogszabályi háttere

A törvényben foglalt kötelezettségeken túl, a szülők nyilatkozatot írnak alá, melyben hozzájárulásukat kérjük a gyerekek óvodai tartózkodásával, óvodai életével összefüggő dolgokról.

Óvodai működésünket a következő törvények szabályozzák:

- 2011.évi CXCV. Törvény A nemzeti köznevelésről
- A 2011.évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - - 20/2012. (VIII. 31.)EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - - 229/ 2019.(VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 326/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
 - 32/2012. (X.8.)EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
 - 48/2012. (XII. 12.) EMMI-rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003.évi CXXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2/2005.(III. I) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI-rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 51/1997.(XII.18.) NM-rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 1998.évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- A nemzeti együttműködés programja (2010.05.22.)
- 28/ 2015. (V.28.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

➤ Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (Hatályos változat)
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a
Pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentációhoz

A MOSOLY – VÁR Óvoda működését szabályozó dokumentumok

2. Az óvoda adatai

Az intézmény neve: Mosoly-Vár Óvoda
OM azonosító: 202270
Az intézmény székhelye: 4172 Biharnagybajom, Mátyás király u.1.
Az intézmény telephelyei: - 4172 Biharnagybajom, Mátyás király u. 1.
- 4172 Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 18.

Az intézmény telefonszáma:
Mátyás király utcai óvoda : 06 54 472 411
Bacsó Béla utcai óvoda: 06 54 472 412
Email címe: bacsoovoda@biharnagybajom.hu
Fenntartó: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Óvodavezető: Nagy Mária
Óvodavezető helyettes: Baloghné Kiss Katalin
Munkaközösség vezető: Györfiné Bagdi Ágnes

Gyermekvédelmi felelős: Baloghné Kiss Katalin

Az óvodavezető fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján.

Tűzvédelmi felelős: Györfiné Bagdi Ágnes
Óvodatitkár: Petrezselyem Katalin
Az óvoda védőnői: Nemes- Kapás Anna
Kárászi-Sólyom Dóra

Az intézmény férőhelye: Telephely: Mátyás király utcai óvoda 100 fő
Telephely: Bacsó Béla utcai óvoda 75 fő

Csoportok száma: 5

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szolgálatok:

-Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálat

- Bajomi Biztos Pont

-Pedagógiai Szakszolgálat:

Szabó Tímea **gyógypedagógus**

Szabó-Csontos Gabriella **fejlesztő pedagógus**

Pércsi Istvánné **logopédus**

3. A 2023/2024-es nevelési év működési rendje

Az óvoda nyitvatartási rendje:

A nevelési év 2023. szeptember 1-től, 2024. augusztus 31-ig tart.
A nyári időszakban a csoportokat összevontan működtetjük.

Napi nyitvatartás :

Hétfőtől – péntekig 06.30 –tól-16.30 óráig

Ügyelet:

Minden reggel 06.30 – 07.30 -ig, délután 16.00 – 16.30-ig.

Nyári zárás:

A nyár folyamán az intézmény előreláthatólag augusztus utolsó két hetében **zárva tart** a karbantartási és felújítási, nagytakarítási munkálatok miatt. Ennek az időpontjáról **legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában** tájékoztatjuk a szülőket, illetve az aktuális szülői értekezleten szóban is tájékoztatást adunk.

Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása esetén, stb.) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Új gyermekek beíratása:

A 22/2013. EMMI rendelet 5 §. (1) szerint tárgyév április 20. és május 20. közötti időszakban kerülhet sor, melynek pontos időpontjáról **30 nappal a beíratkozás előtt** közlemény, hirdetmény és plakátolás formájában értesítjük a lakosságot.

Új gyermekek fogadásának ideje: 2023. szeptember 1-től

Nevelés nélküli napok rendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk **évente 5 munkanap** erejéig nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. Az ilyen napokat a nevelőtestületi értekezletekre, szakmai továbbképzésre, alkalmazotti, nevelőtestületi kirándulásra, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. Nevelőtestületi értekezleteinken a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak (pedagógiai asszisztensek, dajkák), részvétele alkalmanként (témától függően) realizálódhat.

Az időpontokról a szülők, **legkésőbb 7 nappal** előbb értesítést kapnak.

4. Humánerőforrás, tárgyi erőforrás

Személyi állományra vonatkozó adatok 2023. szeptember 1.

JOGVISZONY JELLEGE	LÉTSZÁMADAT
<i>A megengedett óvodapedagógus álláshelyek száma:</i>	<i>10 Fő</i>
<i>ÓVODAPEDAGÓGUS határozatlan időre kinevezett</i>	<i>7 Fő</i>
<i>Ténylegesen dolgozó</i>	<i>5 Fő</i>
<i>Gyesen van</i>	<i>2 Fő</i>
AKTÍVAN DOLGOZÓ ÓVODAPEDAGÓGUS ÖSSZESEN	5 Fő
<i>ÓVODATITKÁR</i> <i>határozott időre kinevezett</i>	<i>1 Fő</i>
<i>PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS</i>	<i>6 Fő</i>
<i>DAJKA</i> <i>határozatlan időre kinevezett</i>	<i>5 Fő</i>
<i>KARBANTARTÓ</i>	<i>1 Fő</i>
AKTÍVAN DOLGOZÓ NEVELŐ – OKTATÓ MUNKAT SEGÍTŐK	12 Fő
TÉNYLEGESEN ÓVODAI DOLGOZÓ ÖSSZESEN	18 Fő
AKTÍVAN DOLGOZÓK ÖSSZESEN	18 Fő

Óvodánk a fenntartó engedélye alapján 5 csoporttal működik.

A közmunka program keretében jelenleg 2 fő segíti óvodai nevelő munkánkat.

Munkaidő beosztás: 2. sz. melléklet

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-a előírja: „Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi 2 óra átfedési idővel.”

Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötelezően teljesítendő	4 óra/hét óvodán kívül
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Egyéb szakmai feladat

Óvodavezető

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 25 % 10 óra/hét	Heti 75% 30 óra/hét
Teljes munkaidő	Kötött munkaidő a Napocska csoportban	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek, stb.

Óvodavezető helyettes kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 60 % 24 óra/hét	Heti 40% 16 óra/hét
Teljes munkaidő	Kötött munkaidő a Pillangó csoportban	Vezetői helyettesi feladatok, intézményi munkaszervezés, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, s minden egyéb, mellyel a vezető megbízza.

Az óvodapedagógusok állandó délelőtti munkarendben lesznek ebben a nevelési évben, a pedagógiai asszisztensek változó beosztásban, a dajkák heti váltásban, rövid és hosszú napos beosztásban végzik munkájukat.

5. Tárgyi feltételeink

A 2023-2024-es nevelési évben is az 5 csoport két telephelyen kerül elhelyezésre, a Bacsó Béla utcai óvodában 2 csoport, a Mátyás király utcai óvodában pedig 3 csoport.

A gyermekek tevékenységeihez rendelkezésre állnak a legszükségesebb fejlesztő eszközök, játékok, könyvek, okoskocka fejlesztő játékok, stb.

Az udvari játékok tárolása mindkét óvodában a mobil garázsokkal megoldódott. Az udvari játékaink karbantartása a nyár folyamán megtörtént. A Mátyás király úti óvodában az udvari ivókút és a pára kapu nagyban hozzájárult a gyermekek felfrissüléséhez a meleg nyári napokon.

A homokozók mindkét óvodában a fel lettek töltve friss homokkal. A csúzdák és a hinták alatt az ütéscsillapítást továbbra is homokkal oldjuk meg.

Mindent megteszünk a lehetőségekhez képest, hogy esztétikus, rendezett, melegséget sugárzó környezetet biztosítsunk a gyermekeink számára. A dajka néni is mindent megtesznek annak érdekében, hogy a helyiségek, a környezet tiszta, rendezett, egészséges legyen.

A csoportszobák és a tornaszobák felszereltsége maximálisan támogatja az óvodában folyó nevelő – fejlesztő munkát. (bútorzat, képességfejlesztő és szerepjátékokhoz szükséges eszközök, játékok, stb.)

6. A gyermekcsoportok összetételére, ellátására vonatkozó adatok

Ebben a nevelési évben a Mátyás király úti óvodában három csoport lett elhelyezve.

Egy kiscsoport, egy kis-középső, és egy középső csoport. A két nagycsoport pedig, a Bacsó Béla utcai óvodában működik.

MÁTYÁS KIRÁLY ÚTI ÓVODA										
Csoport neve	Fő	HH	HH H	SNI	FIÚ	LÁNY	Gyerm. védelmi kedv	Óvodapeda- gógusok	Ped. assz.	Dajka
Napocska 	22			1	13	9		1	2	1
Katica 	20			2	8	12		gyakornok: 1	1	1
Tulipán 	23			2	8	15		1	1	1
ÖSSZESEN	65			5	29	36		3	4	3
BACSO BÉLA UTCAI ÓVODA										
Csoport neve	Fő	HH	HH H	SNI	FIÚ	LÁNY	Gyerm. védelmi kedv	Óvodapeda- gógusok	Ped. assz.	Dajka
Halacska 	22				11	11		1	1	1
Pillangó 	20				12	8		1	1	1
ÖSSZESEN	42				23	19		2	2	2
ÓVODA ÖSSZESEN										
Csoport össz: 5	Fő 107	HH	HH H	SNI 5	FIÚ 52	LÁNY 55		5	6	5

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekeink létszáma jelen pillanatban 5 fő, ebből 2 gyermek aki két főnek számít és folyamatban van további 3 gyermek vizsgálata, aki autizmus spektrum zavar gyanús, akik egyenként 3 főnek fognak számítani.

CSOPORTOK ELOSZTÁSA

A HH és HHH gyermekek pontos adatszolgáltatása folyamatban van.

Napocska csoport:

Csoportlétszám: 22 fő (kiscsoportos korú)

HH:

HHH:

Csoportban dolgozók: Nagy Mária- óvodapedagógus

Andréne Nemes Csilla- pedagógiai asszisztens

Bárczi Hanna-Pedagógiai asszisztens

Rozsik Margit – dajka

Katica csoport:

Csoportlétszám: 20fő (kis-középső csoportos korú)

HH:

HHH:

Csoportban dolgozók: Bárczi Izabella- óvodapedagógus gyakornok

Sárkány Alexandra- pedagógiai asszisztens

Nemes Gyuláné – dajka

Tulipán csoport:

Csoportlétszám: 23 fő (középső csoportos korú), ebből 1 fő SNI, aki 2 főnek számít

HH:

HHH:

Csoportban dolgozók: Györfiné Bagdi Ágnes – óvodapedagógus

Balogh- Gallé Kitti- pedagógiai asszisztens

Sarkadi Gézáné – dajka

Halacska csoport:

Csoportlétszám: 22 fő (nagy csoportos korú)

HH:

HHH:

Csoportban dolgozók: Hajdu Emese Eszter – óvodapedagógus

Gállné Balogh Erzsébet- pedagógiai asszisztens

Salyáné Rubint Ildikó - dajka

Pillangó csoport:

Csoportlétszám: 20 fő (nagy csoportos korú)

HH:

HHH:

Csoportban dolgozók: Baloghné Kiss Katalin – óvodapedagógus

Farkas-Szabóné Popovics Vanda - pedagógiai asszisztens

Miléné Bagdi Anita – dajka

7. Kiemelt pedagógiai célok és feladatok

Pedagógiai gyakorlati munkánk során az alábbi dokumentumok figyelembevételével dolgozunk:

Köznevelési törvény és módosításai,
Óvodai nevelés országos alapprogramja,
Helyi Pedagógiai Program
Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata,
Házirend,

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is figyelembe vesszük az Óvodai nevelés országos alapprogramjának az alábbi pontjait:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**.
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- A Kormány 137/2018. (VII.25) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. Rendelet módosításáról.
A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 94. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:
1. § Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. Rendelet (a Továbbiakban: R) 1. sz. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
Ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek.
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

8. Intézményi célok-feladatok

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenek feletti érdekeinek tiszteletben tartásával, a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása mindkét telephelyen.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása
- az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, a szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

Az önértékelés során megfogalmazott célok:

- dokumentáció digitalizálása
- A mérési-értékelési rendszer újra gondolása
- Nevelőtestületünk szeretné a tehetséggondozást még szakszerűbben, még nagyobb pedagógiai tudatossággal végezni
- A környezettudatosság mélyítése, a Zöld Óvoda cím elnyerésére törekvés

Ez utóbbira eddig is törekedtünk, hisz a természet sokféleségét (a biodiverzitást) értékként kezeljük és óvjuk. Szeretnénk, ha a gyermekekben és szüleikben élethosszig tartó igény alakulna ki életvitelükre és közvetlen környezetük igényes alakítására, védelmére, amelyet a fenntartható fejlődés, a környezettudatos magatartásformálás alapozásával kívánunk kialakítani. Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk a szelektív hulladékgyűjtésre, az energiaforrások és a víz takarékos használatára. A gyermekekkel közösen veteményes kertet művelünk, komposztálunk, a barkácsolás során arra ösztönözzük a gyermekeket, hogy a még használható anyagokból újakat varázsoljanak. A fenntarthatóság jegyében szeretnénk elnyerni a „Zöld Óvoda „ címet.

9. Nevelési feladatok

A nevelési programból adódó feladatok

Személyiség központú nevelés komplex módszerinek alkalmazása óvodánkban.

Nevelési programunk tartalmazza az óvodai nevelésünk alapelveit, célkitűzéseit.

- Azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermekek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének segítségét.

- A szülő – gyermek – óvodapedagógus együttműködésének formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit.

Nevelési programunk főbb sajátosságai

Nevelő munkánkat a Pedagógiai Programunk alapján végezzük, melyet a helyi sajátosságokból adódó lehetőségek kihasználásával készítettünk.

A PP, a környezeti nevelésre, a hagyományőrzésre, és a gyermeki személyiség sokirányú fejlesztésére épül.

A 2014/2015-ös nevelési évben elindítottuk a tudatos tehetséggondozói tevékenységünket, kidolgoztuk és működtetjük a tehetséggondozói rendszerünket.

A rendszer kiépítését a TÁMOP 3.3.8.B-12-2012-0088 azonosító számú pályázati forrás segítségével valósítottuk meg.

10. Intézményünk jövőképét az alábbiak szerint fogalmaztuk meg és összegeztük:

Korszerű, két telephelyen működő óvodában, jó partneri kapcsolatok ápolásával, egészséges életmód szokásainak alakításával, hagyományokra épülő, egyéni fejlesztéssel és tehetséggondozással, pályázati lehetőségek teljes kihasználásával, speciális szakemberek bevonásával szeretnénk nevelni, fejleszteni gyermekeinket.

A jövőkép tartalma és megállapításai összhangban vannak a Pedagógiai Programunk cél és feladatrendszerével.

Közvetlen partnereink: a gyerekek, szülők, munkatársaink, fenntartó és az iskola.

Közvetett partnereink:

- Pedagógiai Szakszolgálat, Püspökladány
- Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Megyei Szakértői Bizottság, Debrecen
- Egyház
- Orvos, védőnő
- Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ

11. Nevelőmunkánk irányvonalai a 2023/2024-es nevelési évben

Tartalmi fejlesztés hangsúlyosabb eleme a kisgyermekkorai játéktól a tanulási kultúrán és az értékelés, mérés feladatain át az esztétikai, testi, és egészségnevelés időszerű kérdéseiig terjedően.

- A játék, mint alapvető nevelési eszköz, kapja meg a neki megfelelő helyet, ugyanúgy a kisgyermekkorai tanulás specialitásai, valamint a differenciált egyéni bánásmód is.

Segítsük, hogy az óvodahasználók – szülők – gondolkodásában is elfogadottá váljanak nézeteink, nevelésfelfogásunk.

Fontos, a szülők szemléletének formálása, a játék szerepének fontosságának megítélése.

- A tanulás: egyéni sajátosságokra építő tanulásszervezés vezet el a motivált bizalmon alapuló eredményes tanuláshoz.

Élményen alapuló, cselekedtetéssel szerzett tapasztalás, felfedezettető tanulási folyamat jellemezze.

Jellemezze a változatos, rugalmas tanulásszervezés, gazdag módszertani sokszínűség.

Mindannyian arra törekszünk, hogy a tanulás élmény legyen és a motiváció belsővé váljék.

12. Tevékenységek és jelentőségük

Az életkornak és fejlettségnek megfelelő sokszínű tevékenységek:

A Kormány 137/2018. (VII.25) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. Rendelet módosításáról.

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 94. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. Rendelet (a Továbbiakban: R) 1. sz. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

Ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családdal való kötődés alapja.

1. Játék
2. Mozgás mindennap
3. Mesélés-verselés: mindennap
4. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
5. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

6. Környezet felfedezése és megismerése matematikai tapasztalatok

7. Munka jellegű tevékenységek

Kiemelt fontosságú a gyermek mindenk felett álló érdeke.

A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása.

Különös védelem illeti meg a gyermeket.

A vidéki élet lehetőségeinek kihasználása, természeti környezet megismerésében.

- Séták, kirándulások szervezésével, természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés.
- Kiemelt feladatként kezeljük a szabályrendszer kialakítását, betartását, az udvari élet alkalmával egységes szabályrendszert kialakítani minden csoportra vonatkozóan.
- Az idei évben is nagy hangsúlyt fektetünk a balesetek megelőzésére, még részletesebb tájékoztatására.
- A mozgás fontossága, a mindennapos testnevelés idejének bővítésére és változatosságára.
- Szabadban tartózkodás rendszeressé tétele, maximális kihasználása.
- Naponta az időjárástól függetlenül minimum 20 perc a szabadban.
- A BOZSIK-programban is részt veszünk, ebben a nevelési évben is, ami nagy sikert aratott az elmúlt nevelési években a gyermekek körében.

Felelős: Nagy Mária, Baloghné Kiss Katalin óvodapedagógusok, akik elvégezték a BOZSIK- programhoz tartozó tanfolyamot.

13. Tehetséggondozás

- ❖ Nyelvi tehetségműhely: „Csodapalota”
- ❖ Testi-kinesztetikus (Tánc) tehetségműhely: „Hopp Juliska tehetségműhely”
- ❖ Mozgás tehetségműhely: „Mocorgó tehetségműhely”
- ❖ Barkács-vizuális tehetségműhely: „Alkot-lak”

Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekeket sikerélményhez juttassuk, a fejlesztés játékos formában történjen, az elvárások igazodjanak a gyermek fejlődésének üteméhez. A nevelés, a fejlesztés ne terhelje túl.

Helyi Óvodai Pedagógiai Programunk céljai, feladatai a mindennapi nevelő – fejlesztő, gyakorlati munka során:

„Célunk: Alakuljanak ki azok a képességek és készségek, amelyek garanciái a kudarc nélküli iskolakezdésnek. Történjen meg azoknak az életkompetenciáknak a megalapozása, kialakítása, amelyek a gyermekek által végzett tevékenységekhez nélkülözhetetlenek. Épüljön be a gyermekek személyiségébe a környezettudatos magatartás.

Legyen biztosított az intézményben az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése, és az óvoda szolgáltatásaihoz való hozzáférés esélyegyenlősége.

Feladataink:

Feladatunk biztosítani a 3 -7 éves gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit testi, lelki szükségleteinek kielégítését, sokoldalú személyiség fejlődését.

Ezen belül:

1. egészséges életmód kialakítása, gondozás, közösségi nevelés, egyéni bánásmód
2. nyugodt, derűs légkör, érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása
3. esztétikai nevelés, ízlésformálás
4. értelmi nevelés és az anyanyelvi nevelés megvalósítása
5. a gyermek ismerje meg a szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja.

Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok kiegyenlítését, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is).

Az óvodai nevelésben alapelv, hogy:

- a) a gyermeki személyiséget, elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi;
- b) a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
- c) az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és fejlettségnek

megfelelő - tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető szabad játékra; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek emberi értékek közvetítésére; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetre.

14. Gyermek mérés – értékelése

Óvodánkban a gyermekek fejlődésének nyomon követése a gyermektükör, mint komplex személyiség-fejlettség megfigyelő dokumentum alapján történik. Az óvodapedagógus minden gyermek szüleit fél évente írásban tájékoztatja a fejlődési eredményekről. Ez a gyermektükör 11. számú mellékletében kerül rögzítésre.

15. Beiratkozás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A Nemzeti Köznevelési törvény (2011. évi CXCV. tv) és annak már megjelent módosításáról szóló (2012 évi CXXIV. tv.) valamint a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet alapján lehetőség van arra, hogy aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti és minden a területen lakóhellyel és ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

A beiratkozás tervezett ideje: 2024. április

Beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- előzetes tájékoztatás közzététele
- ovicsalogató, nyílt nap szervezése a jövő óvodásainak és a szülőknek
- beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása

Felelős: Nagy Mária és a jelenlegi nagycsoportos óvodapedagógusok

16. Óvodánk ünnepei, hagyományai

Az ünnepek, ünnepélyek a közös élmény erejével hassanak a gyermekekre, erősítsék meg a közösséghez tartozás érzését. Emelkedjenek ki az óvoda mindennapi életéből, előzményei és következményei illeszkedjenek az óvoda természetes életének menetébe. Az ünnep fénye a lehetőség szerint a gyermekek ünnepi öltözködésében is tükröződjék, az óvónők és a szülői

munkaközösség előzetes megállapodása szerint. Az ünnepek kiválasztásakor fontos szempontnak tarjuk a gyermekek életkori sajátosságait.

Nemzeti ünnepeink:

- Március 15-e Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe
- Június 04. A Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés

(11/1994.VI.8. Korm. rend. módosítása)

A megemlékezés az életkori sajátosságok figyelembevételével történjen.

A szülőföldszeretet belső tartalmának csíráit ültetjük el a gyermekek lelkében.

Óvodai ünnepeink, jeles napok méltó megünneplése:

- Advent
- Mikulás,
- Karácsony,
- Farsang,
- Húsvét,
- Pünkösd

Minden csoportban érzelmi ráhangolódás az ünnepre.

Felelős: csoportvezető óvodapedagógusok

Az óvodai élet szokásai:

- Név- és születésnapok megünneplése
- Anyák napja: minden csoportban érzelmi előkészítés, ajándékkészítés
- Nagycsoportosok ballagása
- Ovi csalogató

Felelősök: A csoportvezető óvodapedagógusok

Hagyományápolás:

- Szüret
- Megemlékezés, koszorúzás Szűcs Sándor születésnapján (okt. 23.)
- Márton napi vigasságok

- Sütés (kenyér és mézeskalács)
- Befőzés

Felelősök: csoportvezető óvodapedagógusok

A szülőkkel közösen megrendezésre kerülő programok:

- Makk Marci egészségét
- Márton napi vigasságok
- Adventi készülődés
- Farsang
- Húsvét
- Föld napja (közös virág ültetés)
- Összetartozás napja (iskolába)
- Családi Nap

17. Ellenőrzés

Az intézkedések végrehajtását és a célkitűzések teljesülését az óvodavezető ellenőrzi. Ellenőrzési napló alapján.

Az ellenőrzés módja a cél függvénye, szóbeli beszámoltatás, dokumentumban való megjelenítés vagy megfigyelés során történő ellenőrzés.

Az ellenőrzés megerősíti az óvodapedagógust abban, amit jól végzett, s a hibák kijavítására útmutatást kap.

18. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

Alkalmazotti közösség:

- SZMSZ, házirend, Etikai kódex

Nevelőtestület:

- Pedagógiai program, SZMSZ, házirend, Etikai kódex, munkaterv elfogadása
- Értekezletek, szakmai megbeszélések összehívása, tájékoztatási feladatok ellátása, döntések előkészítése

Család és az óvoda kapcsolata:

- Családlátogatás: Óvodába érkezés előtt. Anamnézis felvétel minden csoportban, szükség szerint.

- Szülői értekezletek: Szeptemberben minden csoportban /fejlesztési irányok, nevelési feladatok/

Májusban minden csoportban /év végi összefoglaló értékelés/

- Egyéni személyes beszélgetések az óvodapedagógussal
- Közös programok:

Felelősök: csoportvezető óvodapedagógusok

óvodavezető Nagy Mária

19. Szülői szervezet és az óvoda kapcsolata

- Szülői szervezet tagjainak megválasztása szülői értekezleten

Felelős: óvodavezető

Csoportvezető óvodapedagógusok

Szülői értekezletek

Időpontjai: 2023. szeptember.

összevont szülői értekezlet

Témái:

- csoportbeosztások ismertetése
- házirend ismertetése
- védőnői tájékoztató a közösségben gyakran előforduló fertőzésekről, azok kezeléséről
- eseménynaptár megismertetése

Csoportonkénti szülői értekezlet

Témái: - csoport szokások ismertetése

- új nevelési év feladatai
- éves programunk ismertetése
- szülői munkaközösség tagjainak megválasztása
- kötetlen beszélgetés

Felelős: - óvodavezető

- csoportvezető óvodapedagógusok

2024. január elején a nagycsoportos gyerekek szülei részére iskolaérettséggel kapcsolatos tájékoztatás.

2024. május

Témái: - Beszámoló a csoport fejlettségi szintjéről a nevelési év fontosabb eseményeiről

Felelős: - óvodavezető

- csoportvezető óvodapedagógusok

20. Óvodánk kapcsolatai

- Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések adatszolgáltatások, korrekt munkakapcsolat kialakítása.

Éves beszámoló készítés az óvoda munkájáról.

- Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel több közös rendezvényt szervezünk a nevelési év során.

- Óvoda – Iskola

A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú Projekt kapcsán együttműködési megállapodást kötöttünk a biharnagybajomi Szűcs Sándor Általános Iskolával: 2018. december 10-én. Ennek is elegendő téve, a már évek óta megtartott kapcsolatrendszerünket ápolva kívánjuk továbbra is az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgálni a gyermekek és családjaik részére.

-Óvoda- Testvéróvoda

Kapcsolatot tartunk fenn a határon túli kibédi óvodával Erdélyben és újra felvenni a kapcsolatot a nagyváradi Csillagocska Óvodával.

- Óvoda -Bölcsőde

- Az elmúlt évekhez hasonlóan kis csoportos gyermekekkel ősszel szeretnénk visszalátogatni a bölcsődébe, ha lehetőséget kapunk rá.

A 2022/2023 nevelési évtől a Biharnagybajom Szűcs Sándor Áltános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Igazgatójával, a Bölcsőde vezetőjével és a Biztos kezdet Gyermekház vezetőjével még szorosabban működünk együtt. Közös programokat szervezünk, abban bízva, hogy a településen élő gyermekek és szülők közelebb kerülnek egymáshoz, szorosabb kapcsolatot tudunk ápolni, ami remélhetőleg pozitív irányba változtatja a helyi fiatalok helyzetét.

Tervezett közös programjaink az intézményekkel:

- Mártonnapig vigasság: 2023. 11.10. 15:30 órától
- Húsvéti készülődés: 2024. 04. 14:30 órától
- Összefogás napja: 2024. 06. 14:00 órától
- Júniusba szeretettel hívjuk és várjuk az óvodába készülő bölcsődés gyermekeket a nevelőikkel együtt.

Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat

A Püspökladányi Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködés

- 2023. szeptemberében a nagycsoportos gyerekek DPT vizsgálata, majd a vizsgálat eredményéről tájékoztatás az érintett szülők részére
- Logopédiai szűrés szeptember elején
- A szülő, illetve az óvoda által kért iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése
- Felelős: Nagy Mária óvodavezető

Nagycsoportos óvodapedagógusok:

Nagyné Somogyi Tünde, Hajdu Emese Eszter

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Megyei Szakértői Bizottság, Debrecen

- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez segítségnyújtás igénylés
SNI-s gyermekek fejlesztését Szabó Tímea (gyógypedagógus) látja el.
- Vizsgálatkérés
- Felelős: - óvodavezető
- Csoportvezető óvodapedagógusok

Az egyházzal való együttműködés

A 2011. évi CXCV. tv. 35.§ - a rendelkezik a hit és vallásgyakorlásról.

Intézményünkben helyet és időt biztosítunk az egyháznak a hittan foglalkozásaira. Ezt úgy kell megszervezni, hogy a 3-7 éves életkornak megfelelő legyen.

Hit és vallásoktatás időpontja óvodánkban előreláthatólag:

- Nagycsoportosok részére: - péntek de.11.30-12.00
- Középső csoportosok részére: - péntek de. 10.30-11.00

Helye: Óvodai csoportszoba

Egészségügyi intézményekkel való kapcsolat

- Fogorvos – szűrővizsgálat: október hónapban
- Háziorvos – óvodai egészségügyi vizsgálat október hónapban
- Védőnő – egészségügyi vizsgálat

Tisztasági vizsgálat 3x kötelező, de kérésre bármikor.

Fejtetű vizsgálat minden hónapban, de kérésre bármikor.

- Szemészeti szűrés előkészítése: szeptember hónapban.
- ÁNTSZ – egészségügyi ellenőrzés

Felelős: óvodavezető

Közművelődési intézményekkel való kapcsolat

- Művelődési Ház

A két intézmény rendezvényeinek kölcsönös látogatása, megrendezésének segítése.

- Napi munkában való együttműködés
- Könyvtár

Könyvtár-látogatás alkalmanként

Felelős: óvodavezető

Csoportvezető óvodapedagógusok

Egyéb szervezetekkel való együttműködés

- Nyugdíjas klub
- Biztos Kezdet Gyermekház

- Bajomi Biztos Pont

Feladatainkat teljesítettük az elmúlt évi munkatervünkben, illetve Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink megvalósítása érdekében. Szakmai munkaközösségünk munkacsoportjai magas pedagógiai színvonalon szervezték, irányították, valósították meg a különböző tevékenységeket, foglalkozásokat, eseményeket, feladatokat. **A célok elérését támogató kiemelt feladataink:** A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a végrehajtási rendeletek figyelembevételével történő működés. Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes, munkaközösség vezető. Határidő: folyamatos. A felkészültség folyamatos szinten tartása a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítésre való jelentkezés. Felelős: óvodavezető, belső önértékelési munkacsoport vezető. Határidő: folyamatos Az óvodavezető felelőssége a nevelőtestület folyamatos tájékoztatása, az ismeretek folyamatos átadása. A felkészültség naprakészségének elősegítése, illetve fejlesztése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre. (Belső önértékelési munkacsoport) A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy mind a belső, illetve a külső ellenőrzéseknél (nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés) felkészültségünket pedagógiai kompetenciáinkat- és hivatás-szeretetünket tükrözzék.

Az intézményünkben folyó belső, illetve külső szakmai ellenőrzések során kiemelten fontos:

- az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- „Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel

küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Óvodai nevelésünk kiemelt területei Pedagógiai Programunk alapján:

- Az egészséges életmódra nevelés,
- Érzelmi nevelés, szocializáció, erkölcsi nevelés,
- A természet megismerésére, védelmére nevelés,
- Anyanyelvi nevelés, kommunikáció,
- Munkára nevelés

A legfontosabb feladatunk a ránk bízott gyermekek testi – lelki – értelmi szükségleteinek kielégítése.

Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermeket tevékenykedésre ösztönzi.

A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.

A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.

Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával.

Pedagógiai feladataink a Helyi Óvodai Pedagógiai Program cél- és feladatrendszeré, törvényességi feladatok, gyermekvédelmi feladatok alapján:

A szakmai munkaközösség működtetése. (szakmai munka továbbfejlesztése, továbbképzéseken való részvétel – belső szervezés, POK szervezésében, SOVIKE szervezésében stb.)

Belső továbbképzések szervezése:

Az érzelmi nevelés, szocializáció, közösségi nevelés: az erkölcsi alapértékek, mint az igazság, tisztelet, becsület, helyes viselkedés, békés együttélés, szeretet, erőszakmentesség formálása kiemelten a mesélés, verselés, bábozás, dramatizálás segítségével.

A Mese, vers dramatikus játék terület tapasztalatainak, ismereteinek beépítésének tovább folytatása a mindennapi nevelő – fejlesztő munkába.

Felelős: minden óvodapedagógus

A gyermekek fejlődésének nyomon követése. A gyermek értelmi, beszéd, hallás, mozgásfejlődése eredményeinek rögzítése, fejlesztési tervek elkészítése, szülői tájékoztatás. (félévente, illetve HHH gyermekeknél negyedévente a Pedagógiai Programban megfogalmazott rend szerint.)

Felelős: minden óvodapedagógus

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű végzése a gyógypedagógus, segítségével, együttműködve az óvodapedagógussal. Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.

Felelős: óvodavezető, gyógypedagógus, érintett óvodapedagógusok

A fejlesztőpedagógusi foglalkozások megszervezésére.

Felelős: óvodavezető, fejlesztőpedagógusok

Tehetséggondozó műhelyek megszervezése, beindítása

Felelős: óvodavezető, érintett óvodapedagógusok

A fejlesztésre szoruló tanulási, magatartási, beilleszkedési, illetve más gonddal küzdő gyermekek időben történő kiszűrésére, a Pedagógiai Szakszolgálathoz való irányítása, kontrollvizsgálatok kérése.

Felelős: minden óvodapedagógus

Az új óvodapedagógus beilleszkedésének, szakmai fejlődésének elősegítésére.

Felelős: óvodavezető, érintett munkatársak, alkalmazotti közösség.

A Szülői Szervezet működésének segítésére.

Felelős: óvodavezető

21. Mellékletek

1. sz. Melléklet- Eseménynaptár

Felelős: óvodavezető

2.sz. Melléklet- Szakmai munkaközösség éves munkaterve

Felelős: szakmai munkaközösség vezető és minden óvodapedagógus

Belső önértékelési munkacsoport működtetése, a Belső Önértékelési Rendszer működtetése az OH által kiadott Önértékelési Kézikönyv alapján.

3.sz. Melléklet- Belső önértékelési munkacsoport éves munkaterve:

Az önértékelési munkacsoport vezetője:, Hajdu Emese Eszter

tagjai: Nagy Mária, Baloghné Kiss Katalin

Felelős: Belső Önértékelési munkacsoport vezetője

Működési rend: minden hónap első keddjén: 14:00-16:00 óráig

4.sz. Melléklet Gyermekvédelmi Éves munkaterv

Felelős: gyermekvédelmi felelős, minden óvodapedagógus

A védőnővel való kapcsolat fenntartása, a hatékony együttműködés elősegítése.

ESEMÉNYNAPTÁR 2023/2024-es nevelési évre

IDŐPONT	ESEMÉNY	MEGJEGYZÉS
2023. augusztus 17.	Nevelőtestületi értekezlet Évnyitó értekezlet	Felelős: Nagy Mária
2023. szeptember 15.	Tűzriadó	Felelős: Nagy Mária
2023. szeptember 22.	Szüret	Felelős: Nagy Mária és az óvoda minden dolgozója
2023. szeptember 18. Mátyás úti óvoda.	Összevont szülői értekezlet 16 órától	Meghívott vendég: a védőnő: Nemes Kapás Anna Kárászi-Sólyom Dóra
2023. október 1.	Tehetségműhelyek beindítása	Felelősök: Nagy Mária és minden óvodapedagógus, óvodai dolgozó
2023. október 02.	Szülői munkaközösség vezetői értekezlet	Felelős: Nagy Mária
2023. október 09-20.	Makk Marci hét az óvodában	Felelősök: az óvoda dolgozói
2023. október 11.	Intézményvezetői gyűlés a Márton -napi felvonulással kapcsolatban	Felelős: Nagy Mária
2023. október 20.	Szűcs Sándor születésének évfordulója alkalmából koszorúzás az emlékháznál	Felelős: Nagy Mária

2023. november	Bemutató a PILLANGÓ csoportban, Nevelési értekezlet	Felelős: Baloghné Kiss Katalin
2023. november	Az elsős gyermekek meglátogatása az általános iskolában	Felelős: volt nagycsoportos óvó nénik,
2023. november 10.	Márton napi vigasságok: Közös program az intézményekkel.	Felelős: Nagy Mária
2023. december 06.	Mikulás ünnepség	
2023. december	Adventi gyertyagyújtás az óvodapedagógusok fellépése	
2023. december 20.	„Adventi készülődés” közös a szülőkkel	Felelős: Nagy Mária, óvodapedagógusok
2023. december.	Bábelőadás	
2023. december 21.	Évzáró ünnepség	Felelős: Nagy Mária
2024. január 03.	Első munkanap az óvodában	
2024. január 05.	Nagycsoportosok szülői értekezlete az iskolaérettséggel kapcsolatosan	Felelősök: nagycsoportos óvodapedagógusok
2024. január 1-15-ig	A szükséges iskolaérettségi vizsgálatok iránti kérelmek beadása az OH felé	Felelősök: nagycsoportos óvodapedagógusok és az érintett szülők
2024. február.	Farsang Bacsó Béla úti Óvodában	Felelősök: Nagy Mária
2024. február.	Farsang Mátyás király úti óvodában	Felelős: Nagy Mária

2024. február.	Bemutató foglalkozás a HALACSKA csoportban Nevelőtestületi értekezlet	Felelős: Hajdu Emese Eszter
2024. február 15-ig	Nyári zárva tartás felmérése	Felelős: Nagy Mária
2024. március-április	Nyílt Nap a nagy- és középső csoportokban	Felelős: Nagy Mária
2024. március 15.	Koszorúzás, megemlékezés az emlékműnél	Felelős: Nagy Mária
2024. március 22.	Víz világnapja	Felelős: Nagy Mária
2024.március 28.	Húsvéti készülődés közösen az intézményekkel délután 14:30-tól	Felelős: Nagy Mária
2024. április	Beiratkozás az óvodába	Felelős: Nagy Mária
2024. április 8-9.	Szülői értekezlet	Felelős: minden óvodapedagógus
2024. április 11.	A költészet napja alkalmából versmondás	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2024. április 22.	A Föld világnapja – a szülők bevonása az udvar és az udvari játékok rendezésébe	Felelős: Baloghné Kiss Katalin
2024. április 29. és május 05. között	Anyák napi köszöntések a csoportokban	Felelős: minden óvodapedagógus
2024. május 1.	Májális – Közös biciklizés	Felelős: Baloghné Kiss Katalin
2024. május	Ovi- sulis projekt hét	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2024. május.	Nevelőtestületi értekezlet	Felelős: Nagy Mária,
2024. május.	óvodai évzáró műsorok megtartása	Felelősök: az óvodapedagógusok

2024. május	Ballagás	Felelősök: Nagy Mária, Nagycsoportos (Halacska és a Pillangó csoport) óvodapedagógusai
2024. június.	Családi nap	Felelős: Bárczi Izabella
2024. június 4.	Trianon nemzeti összetartozás napja - megemlékezés	
2024. június	Összefogás napja Közös programok az intézményekkel délután: 14:00- tól	Felelős: Nagy Mária
2024. június	Pedagógus nap	Felelős: Nagy Mária és Baloghné Kiss Katalin
2024. június.	Ovicsalogató	A leendő kiscsoportos óvodapedagógusok
2024. június	Gyermekek kirándulások	Felelős: Nagy Mária
2024. június	Pedagógus kirándulás: a kibédi testvéróvodával való kapcsolat ápolása	Felelős: Nagy Mária
2024. június.	Évzáró értekezlet	Felelős: Nagy Mária
2024. július	Falunap	Köszöntő a nagycsoportos gyermekek részvételével

2023- 2024-es nevelési év

1. A munkaközösség tagjai:

A munkaközösséget egy azon szakterületen dolgozók, nevelők alkotják, minden óvodapedagógus tagja az óvoda szakmai munkaközösségének.

2. A munkaközösségi gyűlések időpontja:

A munkaközösség minden hónap első csütörtökén, délután 16 órától tartja rendszeres gyűléseit. Szükség esetén ettől eltérő időpontban is tarthat összejövetelt.

3. A munkaközösség célja:

A nevelő munka fejlesztése, hatékonyságának növelése. Az egyéni és csapatmunka, az együttes munka eredménye, közös céljainak megvalósítása.

Módszertani eljárások fejlesztése, szakmai továbbképzés, a pedagógusok közösségi felelősségének növelése. Az információáramlás jelentősége a szervezet működésében és a kommunikáció fontossága. Új módszerek, új szemléletek megismerésével a szakmai megújulás iránti igény kielégítése, ez által magasabb színvonalú pedagógiai munka megalapozása és fejlesztése. Együttes megbeszélések során a segítségadás fontossága kiemelt szerepet kap, mert a szakmai fejlődés csak együttes összefogással valósulhat meg. Változatos tevékenységek során, egymás ötleteiből tesszük tartalmasabbá munkánkat és ezáltal segítjük szakmai megújulásunkat.

4. A munkaközösség feladatai:

- A Hely Pedagógiai Programban megemlített ünnepkörök, jeles napok , projekt témák időpontjának kiválasztása , megvalósításának pontosítása.
- Szüret
- Egészség nap „Makk Marci”
- Szűcs Sándor hét
- Márton napi vigasság
- Mikulás ünnepség
- Adventi készülődés
- Farsang
- Nemzeti ünnep
- A víz világnapja
- Húsvét
- A Föld napja
- Anyák napja
- Madarak és fák napja

- Tanévzáró ünnepségek, ballagás
- Az előző évi mérési eredmények alapján a szakmai munkaközösség meghatározza azokat a területeket, melyeket kiemelten szeretne kezelni a nevelési év során. Erre építve tartanak a nagycsoportosok bemutató foglalkozásokat, melyek hospitálás alapjául szolgálnak a kollégák számára.

Bemutató foglalkozások időponjai melyet a nagycsoportosok tartanak:

- Pillangó csoport bemutató foglalkozásának ideje: 2023. nov.
- Halacska csoport bemutató foglalkozásának időpontja: 2024. febr.

A foglalkozások témája: környezeti nevelés megvalósítása matematikai tartalommal

Célunk: A közvetlen és tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti-emberi-tárgyi világ értékei iránt. A környezet megismerése közben a gyermekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér-és síkbeli szemléletének alakítása.

Feladatunk:

- A gyermekeknek tervezhető hagyományos és helyi tartalmak összeállítása a környezetük értékeinek felfedezése érdekében
- A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat-és ismeretszerzés során
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak megteremtése
- Pedagógiai programunk kiemelt feladatához, a környezeti nevelés fontosságához kapcsolódva célunk a „zöld óvoda” cím elnyerése, az ehhez szükséges teendők feltérképezése, lehetőség szerint pályázat benyújtása
- A gyermekek megismeréséhez új mérési-értékelési rendszer kidolgozása az önértékelési munkacsoport munkatervével összhangban

Fontosnak tartjuk, hogy óvodánkban jó szakmai munkaközösség működhessen az óvodapedagógusok szakmai megújulását segítő módszerek, eszközök alkalmazásával.

Györfiné Bagdi Ágnes
szakmai munkaközösség vezető

*„Hasznos életcélt találni és azt kitartóan megvalósítani
- ez az egyik titka minden olyan életnek,
amelyet érdemes megélni. „
(Herbert Casson)*

Biharnagybajom, 2023. augusztus 15.

Nagy Mária

óvodavezető

Egyetértését nyilvánította:

.....

Biharnagybajom, 2023.

Jóváhagyta:

.....

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2023. augusztus 23-án tartandó ülésére az Önkormányzat és intézményei 2023. évi költségvetési rendeletének 2. számú módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az Mötv. 115.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

Az Áht. 34.§ (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az Áht. 34.§ (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A módosítás során a költségvetésben nem tervezett többletbevételek, majd a saját hatáskörben módosítandó bevételek és a hozzá kapcsolódó kiadások átvezetésére, és egyéb rendező tételekre teszünk javaslatot.

A Képviselő-testület 3/2023. (III.13.) sz. önkormányzati rendeletével fogadta el a község 2023. évi költségvetési rendeletét

- a) 692.196.967 Ft költségvetési bevétellel, ezen belül
- aa) 532.624.191 Ft működési bevétellel
- ab) 159.572.776 Ft felhalmozási bevétellel
- b) 693.966.946 Ft finanszírozási bevétellel, ezen belül
- c) 1.386.163.913 Ft összes bevétellel
- d) 1.142.090.364 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
- da) 556.585.756 Ft működési kiadással
- db) 585.504.608 Ft felhalmozási kiadással
- e) 244.073.549 Ft finanszírozási kiadással
- f) 1.386.163.913 Ft összes kiadással.

A változásokat önkormányzat és intézményei egészében vezetjük végig.

Előzmények:

2023. július 1. napján bejegyzésre került a Magyar Államkincstár által a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény.

Az intézmény működési engedélyének jogerőssé válása 2023. július 27-én megtörtént, a tanúsítvány kiállításának napja 2023. július 31.

Az intézmény tehát 2023. augusztus 1. napjától működik, tehát elfogadott költségvetéssel kell rendelkezni, amely a bevételek és kiadások előirányzatait tartalmazza.

A Biztos Kezdet Gyerekház 2023. június 2. napjától már az önkormányzat kormányzati funkcióján működik, tehát az eddig eltel 2 hónapra vonatkozóan bevételek és kiadások keletkeznek, amelyeket szükséges átvezetni az önkormányzat költségvetésében.

BEVÉTELEK változásai

B1. Működési célú támogatások államháztartáson belül

B113. Az önkormányzatok működési célú támogatásai államháztartáson belül az alábbi nem tervezett bevételekkel javasoljuk módosítani előirányzatainkat.

Az önkormányzatot érintő módosítások: 2.564.470 Ft plusz kiegészítő normatív támogatást kaptunk a család és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása érdekében a 2023. tört évre vonatkozóan, amelyet az októberi normatíva felmérésben szükséges igényelni.

B16. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről

Az Önkormányzat bevételi előirányzatát 5.969.427 Ft-tal szükséges növelni, amelyből:

- 5.969.427 Ft a Biztos Kezdet Gyerekházhoz kapcsolódó a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságtól kapott támogatás. (a szerződésmódosítás folyamatban van)

B8. Finanszírozási bevételek

B816. Központi, irányító szervi támogatás

A Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény finanszírozási bevételeit 12.632.075 Ft-tal szükséges megnövelni a 2023. augusztus 1 és 2023. december 31. közötti időszakra vonatkozóan

Összességében tehát az önkormányzat működési bevételeit 8.533.897 Ft-tal javasoljuk növelni, a felhalmozási és finanszírozási bevételei nem változnak.

A Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény finanszírozási bevételeit 12.632.075 Ft-tal javasoljuk növelni, a működési és felhalmozási bevételt nem terveztünk.

KIADÁSOK változásai

K1. Személyi juttatások kiadásai

A Biharnagybajom Községi Önkormányzat esetében a Biztos Kezdet Gyerekház 2 havi bérkiadásai miatt 1.479.164 Ft-tal javasoljuk növelni.

A Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény esetében 7.818.436 Ft-tal javasoljuk növelni a személyi kiadásokat a szociális és gyermekjóléti és a biztos kezdet gyerekház feladatok ellátása végett.

K2. Munkaadókat terhelő járulékok

A Biharnagybajom Községi Önkormányzat esetében 192 292 Ft-tal javasoljuk növelni a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát a személyi juttatások növekedése miatt.

A Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény esetében pedig 1.016.408 Ft-tal javasoljuk növelni a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát a személyi juttatások növekedése miatt.

K3. Dologi kiadások

A Biharnagybajom Községi Önkormányzat esetében 43.769 Ft-tal javasoljuk növelni a dologi kiadások előirányzatát a Biztos Kezdet Gyerekház kiadásai miatt.

A Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény esetében pedig 3.797.231 Ft-tal javasoljuk növelni az intézmény működéséhez szükséges dologi kiadásokat.

K5. Egyéb működési célú kiadások

A pénzeszköz átadás előirányzatát 5.813.403 Ft-tal javasoljuk csökkenteni a TÁMASZ-nak nyújtott támogatás csökkenése miatt, amely összeg a K9. intézményfinanszírozási kiadások között jelenik meg.

K9. Finanszírozási kiadások

K915. A 2023. évi többletnormatíva és szociális kiadás kiegészítés finanszírozása miatt az előirányzat összegét 12.632.075 Ft-tal javasoljuk megnövelni.

Össességében tehát az önkormányzat működési kiadásait 4.098.178 Ft-tal javasoljuk csökkenteni, a finanszírozási kiadásait pedig 12.632.075 Ft-tal javasoljuk növelni.

A Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény működési kiadásait 12.632.075 Ft-tal javasoljuk növelni, a felhalmozási kiadásai nem változnak.

Az önkormányzat és intézményeinek 2023. évi bevételeinek és kiadásainak változása:

Az önkormányzat és intézményeinek **2023. évi bevételeinek kiemelt előirányzatát** az alábbiak szerint javasoljuk módosítani:

- működési bevételek előirányzatát növelni 8.533.897 Ft-tal
- a finanszírozási bevételeket növelni 12.632.075 Ft-tal

Mindösszesen növelni a bevételi előirányzatunkat 21.165.972 Ft-tal.

Az önkormányzat és intézményeinek **2023. évi kiadásainak kiemelt előirányzatát** az alábbiak szerint javasoljuk módosítani:

- személyi juttatások ei-át növelni 9.297.600 Ft-tal
 - járulékok előirányzatát növelni 1.208.700 Ft-tal
 - dologi kiadások ei-át növelni 3.841.000 Ft-tal
 - a pénzeszköz átadás csökkenteni 5.813.403 Ft-tal
- működési kiadási előirányzatot növelni 8.533.897 Ft-tal.**

a finanszírozási kiadások előirányzatát növelni 12.632.075 Ft-tal

Mindösszesen növelni a kiadási előirányzatunkat 21.165.972 Ft-tal.

2023. évi költségvetési rendelet 2.számú módosítását követően az előirányzat a rendelettervezet módosításának mellékleteiben feltüntetett adatok szerint alakulnak.

A változásokat és a bevételek, kiadások részletes alakulását a költségvetési rendelettervezet 2., 3., 4., 7., 8., és 20. számú mellékletei tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, az anyagot vitassa meg, és hozza meg döntését.

Kelt: Biharnagybajom, 2023. augusztus 17.

Szító Sándor s.k.
polgármester

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 22.) önkormányzati rendeletének 5. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság, Népjóléti és Ügyrendi Bizottság véleményének figyelembevételével a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés a)–f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2023. évi költségvetését]

- „a) 760.777.542 Ft költségvetési bevétellel, ezen belül
 - aa) 601.204.766 Ft működési bevétellel
 - ab) 159.572.776 Ft felhalmozási bevétellel
- b) 724.151.002 Ft finanszírozási bevétellel, ezen belül
- c) 1.484.928.544 Ft összes bevétellel
- d) 1.210.670.930 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - da) 624.662.483 Ft működési kiadással
 - db) 586.008.447 Ft felhalmozási kiadással
- e) 274.257.614 Ft finanszírozási kiadással
- f) 1.484.928.544 Ft összes kiadással állapítja meg.”

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A megállapított 636.325.961 Ft működési bevételből kötelező feladatellátáshoz kapcsolódik 550.880.526 Ft, önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódik 39.085.435 Ft, állami (államigazgatási) feladatellátáshoz kapcsolódik: 46.360.000 Ft.

(4) A megállapított 636.325.961 Ft költségvetési kiadás összegéből kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó kiadás 594.425.186 Ft, önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódó kiadás 40.900.775 Ft, állami (államigazgatási) feladatellátáshoz kapcsolódó kiadás 0 Ft, általános működési tartalék 1.000.000 Ft.”

2. §

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A 3. §-ban jóváhagyott 1.484.928.544 Ft összegű önkormányzati költségvetési bevételek jogcímenként megosztását a rendelet 2. melléklete, az önkormányzat és intézményei bevételeinek részletezését a 3. melléklete tartalmazza. A bevételek összegéből 601.204.766 Ft a működési bevétel, 159.572.776 Ft a felhalmozási bevétel, 724.151.002 Ft finanszírozási bevétel.

(2) A 3. §-ban jóváhagyott 1.484.928.544 Ft önkormányzati költségvetési kiadásokból 624.662.483 Ft a működési kiadás, 586.008.447 Ft a felhalmozási kiadás, 274.257.614 Ft finanszírozási kiadás.”

3. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) önkormányzati rendelet a 20. melléklet szerinti 20. melléklettel egészül ki.

4. §

Ez a rendelet 2023. augusztus 30-án lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Biharnagybajom, 2023. augusztus

Szító Sándor s.k.
polgármester

Erdős Szilvia s.k.
jegyző

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Címrendje

Cím száma és neve	Alcím száma és neve
I. Biharnagybajom Községi Önkormányzat	1. Önkormányzati igazgatás
	2. Védőnői ellátás
	3. Háziorvási szolgálat
	4. Településüzemeltetési feladatok ellátása
	5. Szociális feladatok
	6. Közfoglalkoztatás
	7. Civil szervezetek támogatása
II. Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal	1. Polgármesteri Hivatal
III. Szűcs Sándor ÁMK	1. Kulturális szolgáltatások
	2. Óvodai ellátás
	3. Étkeztetés
IV. Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény	1. Család és gyermekjóléti szolgáltatások
	2. Biztos Kezdet Gyerekház

Biharnagybajom Községi Önkormányzata és Intézményeinek költségvetési bevételei jogcímenként

adatok Ft-ban

		Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Összesből		Módosított előirányzat 2023.08.01.
						Működés	Felhalmozás	
I.		Működési bevételek	124 982 099	136 783 519	0	0	0	136 783 519
1.		Intézményi működési bevételek B4	78 622 099	90 423 519	0	0	0	90 423 519
2.		Közhatalmi bevételek B3	46 360 000	46 360 000	0	0	0	46 360 000
2. 1.		Helyi iparűzési adó	43 000 000	43 000 000	0	0	0	43 000 000
2. 2.		Kommunális adó	3 000 000	3 000 000	0	0	0	3 000 000
2. 3.		Tam öföldi bárbeadásából származó bevétel	60 000	60 000	0	0	0	60 000
2. 4.		Talajterhelési díj	0	0	0	0	0	0
2. 5.		Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	300 000	0	0	0	300 000
II.		Felhalmozási bevétel	0	0	0	0	0	0
III.		Támogatások	281 269 053	300 817 954	2 564 470	2 564 470	0	303 382 424
1.		Önkormányzatok költségvetési támogatása						
1. 1.		A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása B111-B114	281 269 053	298 821 034	2 564 470	2 564 470	0	301 385 504
1. 2.		Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások B115	0	0	0	0	0	0
1. 3.		Elszámolásból származó bevételek B116	0	1 996 920	0	0	0	1 996 920
IV.		Támogatásértéktől mentes bevételek	285 945 816	314 642 172	5 969 427	5 969 427	0	320 611 599
1.		Működési célú támogatásértéktől mentes bevétel	128 373 038	155 069 396	5 969 427	5 969 427	0	161 038 823
1. 1.		Munkaadókatól alapított	62 451 035	73 465 162	0	0	0	73 465 162
1. 2.		NEAK finanszírozás	36 567 600	36 567 600	0	0	0	36 567 600
1. 3.		Egyéb	37 354 404	45 036 634	5 969 427	5 969 427	0	51 006 061
2.		Felhalmozási célú támogatásértéktől mentes bevétel	159 572 776	159 572 776	0	0	0	159 572 776
2. 1.		Egyéb felhalmozási célú támogatások	159 572 776	159 572 776	0	0	0	159 572 776
V.		Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
1.		Működési célú pénzeszköztörlesztés	0	0	0	0	0	0
2.		Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0
VI.		Finanszírozási bevételek	698 968 846	711 518 927	12 632 075	12 632 075	0	724 151 002
1.		Pénzmaradvány	461 053 027	461 053 027	0	0	0	461 053 027
2.		Központ, irányító szervi támogatások folyósítása	232 913 919	250 465 900	12 632 075	12 632 075	0	263 097 975
3.		Általános belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0
		Bevételek összesen	1 386 163 913	1 463 782 572	21 185 972	21 185 972	0	1 484 928 544

Megnevezés										I. Előirányzatok összesítő Önkormányzat										II. Előirányzatok Pénzügyi Ellátás										III. Szociális Állam										IV. Szociális Szolgáltatások										V. Egyéb																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban	

Programs	General indicators (14)				Scientific and technical (12)				Digital indicators (15)				Economic indicators (16)				Financial indicators (17)			
	Start of the program	End of the program	Start of the program	End of the program	Start of the program	End of the program	Start of the program	End of the program	Start of the program	End of the program	Start of the program	End of the program	Start of the program	End of the program	Start of the program	End of the program	Start of the program	End of the program	Start of the program	End of the program
I. Educational programs	87 718 424	21 574 489	2 029 145	11 880 622	8 648 071	30 596 262	9 732 202	11 770 242	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
1. Educational programs	23 264 324	23 844 251	1 018 145	35 422 080	2 771 102	2 771 102	2 771 102	2 771 102	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
2. Educational programs	3 545 760	5 545 760	3 545 760	5 545 760	3 545 760	5 545 760	5 545 760	5 545 760	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
3. Educational programs	4 028 240	4 028 240	4 028 240	4 028 240	4 028 240	4 028 240	4 028 240	4 028 240	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
4. Educational programs	5 185 640	5 185 640	5 185 640	5 185 640	5 185 640	5 185 640	5 185 640	5 185 640	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
5. Educational programs	6 185 640	6 185 640	6 185 640	6 185 640	6 185 640	6 185 640	6 185 640	6 185 640	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
6. Educational programs	7 185 640	7 185 640	7 185 640	7 185 640	7 185 640	7 185 640	7 185 640	7 185 640	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
7. Educational programs	8 185 640	8 185 640	8 185 640	8 185 640	8 185 640	8 185 640	8 185 640	8 185 640	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
II. Educational programs	47 071 148	46 544 728	4 028 240	4 028 240	4 028 240	4 028 240	4 028 240	4 028 240	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
1. Educational programs	47 071 148	46 544 728	4 028 240	4 028 240	4 028 240	4 028 240	4 028 240	4 028 240	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
2. Educational programs	47 071 148	46 544 728	4 028 240	4 028 240	4 028 240	4 028 240	4 028 240	4 028 240	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
III. Educational programs	108 746 824	115 071 642	8 185 640	8 185 640	8 185 640	8 185 640	8 185 640	8 185 640	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
1. Educational programs	108 746 824	115 071 642	8 185 640	8 185 640	8 185 640	8 185 640	8 185 640	8 185 640	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
2. Educational programs	108 746 824	115 071 642	8 185 640	8 185 640	8 185 640	8 185 640	8 185 640	8 185 640	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
IV. Educational programs	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
1. Educational programs	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
2. Educational programs	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	20 039 850	43 280	274 420 974	15 732 877	15 732 877	18 108 074	26 647 849	30 717 666	4 192 404	27 184 202	2 202 646	265 864 846	615 408 912
Summary	208 746 824	215 071 642	16 213 880	16 213 880	16 213 880	16 213 880	16 213 880	16 213 880	162 160	1 621 600	162 160	162 160	162 160	1 621 600	1 621 600	162 160	1 621 600	162 160	1 621 600	1 621 600

[illegible]

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat költségvetési kiadása
kiemelt előirányzatokként**

adatok Ft-ban

Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.01.
Személyi juttatások K1	251 583 155	282 889 757	9 297 600	292 187 357
Szociális hozzájárulási adó K2	28 883 694	32 953 553	1 208 700	34 162 253
Dologi kiadások K3	230 637 232	253 693 796	3 841 000	257 534 796
Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	13 353 875	13 353 875	0	13 353 875
Pénzeszköz átadások K5	32 127 800	33 237 605	-5 813 403	27 424 202
Beruházások K6	0	3 570 076	0	3 570 076
Felújítások K7	585 504 608	506 009 190	0	506 009 190
Egyéb felhalmozási célú kiadások K8	0	76 429 181	0	76 429 181
Finanszírozási kiadások K9	244 073 549	261 625 539	12 632 075	274 257 614
Összesen	1 386 163 913	1 463 762 572	21 165 972	1 484 928 544

Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2023. évi pénzbeli és természetbeni juttatásai

adatok Ft-ban

	Megnevezés	Rovat-szám	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.01.
I.	Kötelező feladatok					
1.	Közműdíj	K48	5 192 000	5 192 000	0	5 192 000
2.	Rendkívüli települési támogatás	K48	1 099 375	1 099 375	0	1 099 375
3.	Gyógyszertámogatás	K48	2 660 000	2 660 000	0	2 660 000
4.	Egészségügyi támogatás	K48	440 000	440 000	0	440 000
5.	Temetési segély	K48	337 500	337 500	0	337 500
6.	Lakókörnyezet rendezettségének biztosítása	K337	6 000 000	6 000 000	0	6 000 000
7.	Iskola és tanérvkezdési támogatás	K48	3 060 000	3 060 000	0	3 060 000
8.	Szépkorúak köszöntése	K48	65 000	65 000	0	65 000
9.	Közttemetés	K48	500 000	500 000	0	500 000
	Kötelező feladatok, pénzbeli és természetbeni szociális ellátások összesen:		19 353 875	19 353 875	0	19 353 875
	<i>K3 Dologi kiadások összesen</i>		<i>6 000 000</i>	<i>6 000 000</i>	<i>0</i>	<i>6 000 000</i>
	<i>K48 Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen</i>		<i>13 353 875</i>	<i>13 353 875</i>	<i>0</i>	<i>13 353 875</i>
	<i>K5 Egyéb működési célú kiadások összesen</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>Kötelező feladatok összesen</i>		<i>19 353 875</i>	<i>19 353 875</i>	<i>0</i>	<i>19 353 875</i>
II.	Önként vállalt feladatok					
1.	Étkeztetés	K506	7 467 125	7 467 125	0	7 467 125
2.	Szociális tűzifa szállítás	K337	3 100 000	3 100 000	0	3 100 000
3.	Közkifolyók díja	K337	500 000	500 000	0	500 000
4.	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj	K506	1 050 000	1 050 000	-1 050 000	0
5.	TÁMASZ Szoc.Központ támogatás	K506	5 000 000	5 000 000	-4 763 403	236 597
6.	Bajomi Biztos Pont Szoc.Intézmény támogatása	K915			5 813 403	5 813 403
	Önként vállalt támogatások, díjak összesen:		17 117 125	17 117 125	0	17 117 125
	<i>K3 Dologi kiadások összesen</i>		<i>3 600 000</i>	<i>3 600 000</i>	<i>0</i>	<i>3 600 000</i>
	<i>K48 Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	<i>K5 Egyéb működési célú kiadások összesen</i>		<i>13 517 125</i>	<i>13 517 125</i>	<i>-5 813 403</i>	<i>7 703 722</i>
	<i>K915 Központi, irányító szerv támogatás folyósítása</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5 813 403</i>	<i>0</i>
	<i>Önként vállalt feladatok összesen</i>		<i>17 117 125</i>	<i>17 117 125</i>	<i>0</i>	<i>11 303 722</i>
MINDÖSSZESEN			36 471 000	36 471 000	0	36 471 000

Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményeinek összevont költségvetés pénzforgalmi mérlege

Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.01.	Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.01.
I. Működési bevételek					I. Működési kiadások				
1. Intézményi működési bevételek	78 622 099	90 423 519		90 423 519	1. Személyi juttatások	251 583 155	282 889 757	9 297 600	292 187 357
2. Kozhatalami bevételek	46 360 000	46 360 000		46 360 000	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 883 694	32 953 553	1 208 700	34 162 253
3. Támogatások	281 269 053	300 817 954	2 564 470	303 382 424	3. Dologi kiadások	230 637 232	253 693 796	3 841 000	257 534 796
4. Támogatásértékesítési bevételek	126 373 039	155 069 396	5 969 427	161 038 823	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 353 875	13 353 875	0	13 353 875
5. Átvett pénzeszközök	0	0		0	5. Pénzeszköz kiadások	31 127 800	32 237 605	-5 813 403	26 424 202
					6. Általános tartalékok	1 000 000	1 000 000	0	1 000 000
Működési célú bevételek összesen:	532 624 191	592 670 869	8 533 897	601 204 766	Működési kiadások összesen:	556 585 756	616 128 586	8 533 897	624 662 483
II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások				
1. Felhalmozási célú támogatás	159 572 776	159 572 776		159 572 776	1. Felújítások	585 504 608	506 009 190		506 009 190
2. Tárgyi eszközök értékesítése	0	0		0	2. Beruházási kiadások	0	3 570 076		3 570 076
3. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	0	0		0	3. Felhalmozási célú támogatás EU-nak	0	76 429 181		76 429 181
Felhalmozási célú bevételek összesen:	159 572 776	159 572 776	0	159 572 776	Felhalmozási kiadás összesen:	585 504 608	586 008 447	0	586 008 447
III. Finanszírozási bevételek					III. Finanszírozási kiadások				
1. Központi, irányító szervi támogatások	232 913 919	230 465 900	12 632 075	263 097 975	1. Központi, irányító szervi támogatások	232 913 919	250 465 900	12 632 075	263 097 975
2. Pénzügyi vállalkozás	461 053 027	461 053 027		461 053 027	2. Likviditási hitel törlesztése	0	0		0
2.1. Működési célra	35 121 195	35 121 195		35 121 195	3. Általános megelőlegezések visszafizetése	11 159 639	11 159 639		11 159 639
2.2. Felhalmozási célra	425 931 832	425 931 832		425 931 832					
3. Hitelek									
3.1. Működési célú hitelek									
3.2. Felhalmozási célú hitelek									
4. Általános megelőlegezések									
Finanszírozási bevételek összesen:	693 966 946	711 518 927	12 632 075	724 151 002	Finanszírozási kiadások összesen:	244 073 549	261 625 539	12 632 075	274 257 614
Bevételek összesen:	1 386 163 913	1 463 762 572	21 165 972	1 484 928 544	Kiadások összesen:	1 386 163 913	1 463 762 572	21 165 972	1 484 928 544

adatok Ft-ban

Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének mérlegszerű bemutatása

adatok Ft-ban

Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.01.	Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.01.
I. Működési bevételek					I. Működési kiadások				
1. Intézményi működési bevételek	28 991 531	40 792 951	0	40 792 951	1. Személyi juttatások	97 762 424	115 473 468	1 479 164	116 952 632
2. Közhatalmi bevételek	46 360 000	46 360 000	0	46 360 000	2. Munkaad. terh.jár. és Szoc. adó	8 684 527	10 986 963	192 292	11 179 255
3. Támogatások	281 269 053	300 817 954	2 564 470	303 382 424	3. Dologi kiadások	122 502 061	143 400 105	43 769	143 443 874
4. Támogatásértéki bevételek	126 373 039	155 069 396	5 969 427	161 038 823	4. Ellátottak pénzbeni juttatásai	13 353 875	13 353 875		13 353 875
5. Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	5. Pénzeszköz átadások	28 607 800	29 717 605	- 5 813 403	23 904 202
					6. Általános tartalék	1 000 000	1 000 000		1 000 000
Működési célú bevételek összesen:	482 993 623	543 040 301	8 533 897	551 574 198	Működési kiadások összesen:	271 910 687	313 932 016	- 4 098 178	309 833 838
II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások				
1. Felhalmozási célú támogatás	159 572 776	159 572 776	0	159 572 776	1. Felhajtások	585 504 608	506 009 190		506 009 190
2. Tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0	0	2. Beruházási kiadások	0	3 539 596		3 539 596
3. Felhalmozási célra átvett pénzeszköz	0	0	0	0	3. Felhalmozási célú támogatás EU-nak	0	76 429 181		76 429 181
Felhalmozás célú bevétel összesen:	159 572 776	159 572 776	0	159 572 776	Felhalmozási kiadás összesen:	585 504 608	585 977 967	0	585 977 967
III. Finanszírozási bevételek					III. Finanszírozási kiadások				
1. Központ, irányító szervi támogatások					1. Központ, irányító szervi támogatások	232 913 919	250 465 900	12 632 075	263 097 975
2. Pénzmaradvány	458 922 445	458 922 445	0	458 922 445	ebből Polgármesteri Hivatal részére	60 819 434	63 275 594		63 275 594
2.1. Működési célra	32 990 613	32 990 613	0	32 990 613	ebből Szűcs Sándor AMK részére	172 094 485	187 190 306		187 190 306
2.2. Felhalmozási célra	425 931 832	425 931 832	0	425 931 832	ebből Bajom Biztos Pont részére			12 632 075	12 632 075
3. Hitelek					2. Likviditási hitel törlesztése				
3.1. Működési c. hitel					3. Ált belüli megelőlegezések visszafizetése	11 159 630	11 159 639		11 159 639
3.2. Felhalmozási c. hitel									
4. Ált belüli megelőlegezések									
III. Finanszírozási bevételek összesen	458 922 445	458 922 445	0	458 922 445	III. Finanszírozási kiadások összesen	244 073 549	261 625 539	12 632 075	274 257 614
Bevételek összesen:	1 101 488 844	1 161 535 522	8 533 897	1 170 069 419	Kiadások összesen:	1 101 488 844	1 161 535 522	8 533 897	1 170 069 419

Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetésének mérlegszerű bemutatása

adatok Ft-ban

Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.06.30.
I. Működési bevételek				I. Működési kiadások			
1. Intézményi működési bevételek	1 155 700	0	1 155 700	1. Személyi juttatások	47 071 130	49 244 723	96 315 853
2. Közhatalmi bevételek				2. Munkaad. tetőjár. és Szoc. adó	6 440 537	6 723 104	13 163 641
3. Támogatások				3. Dologi Kiadások	9 790 000	9 790 000	9 790 000
4. Támogatásértéki bevételek				4. Ellátottak pénzbeni juttatásai	0	0	0
5. Átvett pénzeszközök				5. Pénzeszköz átadások	0	0	0
6. Költsön visszatérülések				6. Általános tartalék	0	0	0
Működési célú bevételek összesen:	1 155 700	0	1 155 700	Működési kiadások összesen:	63 301 667	65 757 827	119 269 494
II. Felhalmozási bevételek				II. Felhalmozási kiadások			
1. Felhalmozási célú támogatás	0			1. Felújítások	0	0	0
2. Tárgyi eszköz értékesítés	0			2. Beruházási kiadások	0	0	0
Felhalmozás célú bevétel összesen:	0	0	0	Felhalmozási kiadás összesen:	0	0	0
III. Finanszírozási bevételek				III. Finanszírozási kiadások			
1. Központ, irányító szervi támogatások	60 819 434	63 275 594	124 095 028	1. Központ, irányító szervi támogatások	0	0	0
2. Pénzmaradvány	1 326 533	0	1 326 533	2. Likviditási hitel törlesztése	0	0	0
2.1. Működési célra	1 326 533	0	1 326 533				
2.2. Felhalmozási célra							
3. Hitelek							
3.1. Működési c. hitel							
3.2. Felhalmozási c. hitel							
III. Finanszírozási bevételek összesen	62 145 967	63 275 594	125 421 561	III. Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
Bevételek összesen:	63 301 667	63 275 594	126 577 261	Kiadások összesen:	63 301 667	65 757 827	119 269 494

Szűcs Sándor ÁMK 2023. évi költségvetésének mérlegszerű bemutatása

Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.06.30.
I. Működési bevételek				I. Működési kiadások			
1. Intézményi működési bevételek	48 474 868	0	48 474 868	1. Személyi juttatások	106 749 601	118 171 566	118 171 566
2. Közhatalmi bevételek				2. Munkaadó terhelés és Szoc. adó	13 758 630	15 243 486	15 243 486
3. Támogatások				3. Dologi kiadások	98 345 171	100 503 691	100 503 691
4. Támogatásértékelési bevételek				4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5. Átvett pénzeszközök				5. Pénzeszköz átadások	2 520 000	2 520 000	2 520 000
6. Kölcsön visszatérülések				6. Általános tartalék	0	0	0
Működési célú bevételek összesen:	48 474 868	0	48 474 868	Működési kiadások összesen:	221 373 402	236 438 743	236 438 743
II. Felhalmozási bevételek				II. Felhalmozási kiadások			
1. Felhalmozási célú támogatás	0	0	0	1. Felújítások	0	0	0
2. Tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0	2. Beruházási kiadások	0	30 480	30 480
Felhalmozás célú bevétel összesen:	0	0	0	Felhalmozási kiadás összesen:	0	30 480	30 480
III. Finanszírozási bevételek				III. Finanszírozási kiadások			
1. Központi, irányító szervi támogatások	172 094 485	15 095 821	187 190 306	1. Központi, irányító szervi támogatások	0	0	0
2. Pénzmaradvány	804 049	0	804 049	2. Likviditási hitel törlesztése	0	0	0
2.1. Működési célra	804 049	0	804 049				
2.2. Felhalmozási célra							
3. Hitelek							
3.1. Működési c. hitel							
3.2. Felhalmozási c. hitel							
III. Finanszírozási bevételek összesen	172 898 534	15 095 821	187 994 355	III. Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
Bevételek összesen:	221 373 402	15 095 821	236 469 223	Kiadások összesen:	221 373 402	236 469 223	236 469 223

adatok eFt-ban

A költségvetési működési bevételek és kiadások

11.sz melléklet

Ssz.		Kiemelt előirányzatok																Összesen	
		Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok								Államigazgatási feladatok					
		2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.08.01.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.06.30.	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.01.	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.01.	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.01.		
1.		Önkormányzati Hivatali működése	77 729 835	82 182 915		82 182 915	1 674 680	1 674 680		1 674 680	46 360 000	46 360 000		46 360 000	125 764 495	130 217 575	0	130 217 575	
2.		Településszervezés	79 972 247	79 972 247		79 972 247	810 000	12 611 420		12 611 420					92 782 247	92 683 667	0	92 683 667	
3.		Örökös elvált	98 449 842	110 072 347		110 072 347									98 449 842	110 072 347	0	110 072 347	
4.		Közművelődési kulturális feladatok	12 417 660	13 836 680		13 836 680									12 417 680	13 836 680	0	13 836 680	
5.		Érkeztetés	103 038 755	105 093 071		105 093 071	7 487 125	7 487 125		7 487 125					110 505 880	112 590 786	0	112 590 786	
6.		Szociális feladatok	28 821 000	28 821 000		28 821 000	9 650 000	17 332 230	8 533 897	25 866 127					36 471 000	44 153 230	8 533 897	52 687 127	
7.		Egészségügyi alapellátások	36 567 600	36 567 600		36 567 600									36 567 600	36 567 600	0	36 567 600	
8.		Közfoglalkoztatás	85 090 758	86 104 885		86 104 885									85 090 758	86 104 885	0	86 104 885	
9.		Humán, víziközmű, gyermekesély pályázat	1 695 884	1 695 884		1 695 884									1 695 884	1 695 884	0	1 695 884	
10.		Összes bevétel:	501 763 601	542 346 629		542 346 629	19 601 765	39 085 435	8 533 897	47 519 332	46 360 000	46 360 000		46 360 000	567 746 386	627 792 064	8 533 887	636 325 961	
Ssz.		Kiemelt előirányzat csoportok	Kötelező feladatok				Önként vállalt feladatok				Államigazgatási feladatok				Összesen				
1.		Önkormányzati Hivatali működése	122 776 972	127 230 062		127 230 062	2 300 000	2 300 000		2 300 000	2023.08.01.	2023.08.01.		2 300 000	125 078 972	129 530 052	0	129 530 052	
2.		Településszervezés	76 540 444	76 540 444		76 540 444	3 000 000	14 801 420		14 801 420					79 540 444	91 341 864	0	91 341 864	
3.		Örökös elvált	93 782 000	105 404 505		105 404 505									93 782 000	105 404 505	0	105 404 505	
4.		Közművelődési kulturális feladatok	17 085 432	18 504 432		18 504 432									17 085 432	18 504 432	0	18 504 432	
5.		Érkeztetés	103 038 845	105 093 161		105 093 161	7 487 125	7 487 125		7 487 125					110 505 970	112 590 286	0	112 590 286	
6.		Szociális feladatok	18 353 875	19 353 875		19 353 875	9 650 000	17 332 230	9 593 897	25 868 127					28 003 875	36 686 105	8 533 897	45 220 002	
7.		Egészségügyi alapellátások	38 944 597	38 944 597		38 944 597									38 944 597	38 944 597	0	38 944 597	
8.		Közfoglalkoztatás	85 090 758	86 104 885		86 104 885									85 090 758	86 104 885	0	86 104 885	
9.		Humán, víziközmű, gyermekesély pályázat	8 715 338	8 715 338		8 715 338									8 715 338	8 715 338	0	8 715 338	
10.		Összes kiadás:	645 328 261	655 891 289		655 891 289	22 417 125	41 900 775	8 533 897	50 434 672				0	637 745 386	627 792 084	8 533 897	636 325 961	
11.		Egyenlegek (1-10):	-43 544 660	-43 544 660		-43 544 660	-2 815 340	-2 815 340		-2 815 340	46 360 000	46 360 000		46 360 000		0	0	0	

adatok Ft-ban

Előirányzat-felhasználási ütemterv 2023. év várható bevételei és kiadásai előirányzatainak teljesüléséről

adatok Ft-ban

Várható bevételek	Összes bevételek	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1. Működési bevételek	138 763 519												
1.1. Inféményi működési bevételek	90 423 519	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293
1.2. Készletértékesítési bevételek	48 380 000												
1.2.1. Iparüzési adó	43 000 000			20 000 000						20 000 000			
1.2.2. Kommunális adó	3 000 000			1 500 000						1 500 000			
1.2.3. Termőföld bérbeadásából származó bevétel	80 000			60 000									
1.2.4. Talajterhelési díj	0												
1.2.5. Egyéb közhatártnak bevételek	300 000						150 000						150 000
3. Központi támogatások	303 382 424	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869
4. Támogatásértékesítési bevételek	320 611 599												
4.1. Működési célú támogatás értékű bevételek	161 038 823	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902
4.2. Felhalmozási célú támogatás értékű bevételek	159 572 776				79 788 383					79 788 383			
5. Átvett pénzeszközök	0												
6. Finanszírozási bevételek	724 151 002												
6.1. Maradvány	461 053 027	461 053 027											
6.2. Központi, irányító szervi támogatások	263 097 975	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831
I. Összesen	1 484 928 544	528 214 822	528 214 822	528 214 822	528 214 822	528 214 822	528 214 822	528 214 822	528 214 822	528 214 822	528 214 822	528 214 822	528 214 822
Várható kiadások	Összes kiadás	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Működési kiadások	292 167 357	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946
1. Személyi juttatások	34 162 253	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854	2 848 854
2. Szociális hozzájárulási adó	287 654 796	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233
3. Dologi kiadás	13 353 875	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 424 202	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017
5. Pénzeszköz átadások	1 000 000												1 000 000
6. Általános tartalék													
Felhalmozási kiadások	3 670 076												
6. Beruházási kiadások	506 006 190	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433
7. Felújítások	76 428 161	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	11 159 639												
Finanszírozási kiadások	263 067 976	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831
9. Általános költségvetési kiadások	1 484 928 544	133 592 875	122 433 236	122 433 236	122 829 911	122 829 911	122 829 911	122 829 911	122 829 911	122 829 911	122 829 911	122 829 911	122 829 911
10. Központi, irányító szervi támogatások													
II. Összesen													
Egyenleg: (II-I.)	0	395 622 047	-54 271 341	-32 711 341	25 118 372	-51 668 016	-54 518 016	-54 668 016	-54 668 016	46 618 372	-54 668 016	-54 668 016	-55 518 016
Gépgépjármű egyenleg:	0	395 622 047	341 350 707	308 636 366	333 757 738	282 086 722	227 571 707	172 903 691	118 235 675	164 854 047	110 186 032	55 518 016	0

2023. évi költségvetés
Bátarmagybajom Községi Önkormányzatának
Likviditási ütemterve

Adatok Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<i>Bevételek</i>													
2.	Nyitó pénzeszköz	467 933 268												---
3.	Intézményi működési bevételek	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	7 535 293	90 423 519
4.	Közhatalmi bevételek	0	0	21 560 000	0	3 000 000	150 000	0	0	21 500 000	0	0	150 000	46 360 000
5.	Támogatások, hozzájárulások	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	25 281 869	305 382 424
6.	Támogatásértéktől bevételek	13 419 902	13 419 902	13 419 902	93 206 290	13 419 902	13 419 902	13 419 902	13 419 902	93 206 290	13 419 902	13 419 902	13 419 902	320 611 599
7.	Felhalmozási célú bevételek													
8.	Átvett pénzeszközök													
9.	Kölcsönök													
10.	Finanszírozási célú bevételek	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	263 097 975
12.	Bevételek összesen:	536 095 163	68 161 895	89 721 895	147 948 283	71 161 895	68 311 895	68 161 895	68 161 895	169 448 283	68 161 895	68 161 895	68 311 895	1 491 808 785
13.	<i>Kiadások</i>													
14.	Személyi juttatások	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	24 348 946	292 187 357
15.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 846 854	2 846 854	2 846 854	2 846 854	2 846 854	2 846 854	2 846 854	2 846 854	2 846 854	2 846 854	2 846 854	2 846 854	34 182 253
16.	Dologi kiadások	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	21 461 233	257 534 706
17.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	1 112 823	13 353 875
18.	Pénzeszköz átvételek	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	2 202 017	26 424 202
19.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000 000	1 000 000
20.	Beruházások	0	0	0	386 675	386 675	386 675	386 675	386 675	386 675	386 675	386 675	386 675	3 570 076
21.	Felújítások	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	42 167 433	508 009 180
22.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	6 369 098	76 429 181
23.	Finanszírozási célú kiadások	33 084 470	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	21 924 831	274 257 614
24.	Kiadások összesen:	133 592 875	122 433 236	122 433 236	122 829 911	122 829 911	122 829 911	122 829 911	122 829 911	122 829 911	122 829 911	122 829 911	123 829 911	1 484 928 544
25.	Göngyölytett egyenleg	402 502 288	348 250 948	315 519 607	340 637 979	288 969 963	234 451 948	179 783 932	125 115 916	171 734 288	117 066 273	62 398 257	6 880 241	---

**Biharnagybajom Községi Önkormányzatának
2023. évi felújítás előirányzata**

adatok Ft-ban			
Felújítás megnevezése (K7)	2023. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.06.30.
I.			
I. Biharnagybajom Községi Önkormányzat			
Egészség ház felújítás TOP-4.1.1-15-1-2016-00005	80 218 807	-3 248 771	76 970 036
Belvíz TOP-2.1.3-16-HB1-2019-00005	5 873	-5 873	
Helyi termékértékesítést szolgáló piac Infr.fejlesztése VP6-7.2.1.1-20	94 290 776		94 290 776
Köfűterületi helyi közutak fejlesztése KUBAI út VP6-7.2.1.1-21	76 240 774	-76 240 774	
Mozi felújítása TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00006	216 700 000		216 700 000
Polgármesteri Hivatal felújítása TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00003	48 048 378		48 048 378
Bem József út aszfaltozása TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1	70 000 000		70 000 000
ÖSSZESEN:	585 504 608	-79 495 418	506 009 190
II. Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal			
ÖSSZESEN:			
III. Szűcs Sándor ÁMK			
ÖSSZESEN:			
IV. Önkormányzat és intézmények összesen:	585 504 608	-79 495 418	506 009 190

**Biharnagybajom Községi Önkormányzatának
2023. évi beruházási előirányzata**

adatok Ft-ban

Beruházás megnevezése (K6)	2023. évi eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.06.30.
I. Biharnagybajom Községi Önkormányzat			
Egészség ház felújítás TOP-4.1.1-16-1-2016-00005 orvosi eszköz vásárlás	0	3 248 771	3 248 771
ÖSSZESEN:	0	3 248 771	3 248 771
II. Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal			
ÖSSZESEN:	0		
III. Szűcs Sándor ÁMK			
Konyhai eszköz vásárlása	0	30 480	30 480
ÖSSZESEN:	0	30 480	30 480
IV. Önkormányzat és intézmények összesen:	0	3 279 251	3 279 251

Az önkormányzat többéves kihatással járó feladatai

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köl. váll. éve	Köl. váll. Összege	Kiadás tervezett évenként											Fennálló kötelezettség összesen	
				2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.	2032.	2033.	2034.	2035.
1	2	3	4	7												
1.	Működési célú hitelezéssel (üke-kamat)															
2.																
3.																
4.	Felhalmozási célú hitelezéssel (üke-kamat)															
5.																
6.																
7.	Beruházás felhalmozás		67 599 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	3 466 000		53 466 000
8.	Köztisztviselők munkaadói járulékai	2020.	67 599 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	3 466 000		53 466 000
9.	Felújítás előirányzat															
10.																
11.	Egyéb															
Összesen (1+4+7+9+11)			67 599 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000	3 466 000		53 466 000

adatok Ft-ban

BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS INT.
EU-s támogatással megvalósuló projektek előirányzata

adatok Főben

EU-s projekt neve, azonosítója	Projekt leírása, célja, TOP-leírás, kódja
--------------------------------	---

Források	2023.	Összesen
Támogatás	77 672 807	77 672 807
Saját forrás	2 346 000	2 346 000
Források összesen	80 018 807	80 018 807

Kiadások, költség	2023.	Összesen
Beruházások, beszerzések	0	0
Felújítások	80 018 807	80 018 807
Összesen	80 018 807	80 018 807

EU-s projekt neve, azonosítója	Projekt leírása, célja, TOP-leírás, kódja
Támogatás	0
Saját forrás	0
Források összesen	0

Kiadások, költség	2023.	Összesen
Beruházások, beszerzések	0	0
Felújítások	5 873	5 873
Összesen	5 873	5 873

EU-s projekt neve, azonosítója	Projekt leírása, célja, TOP-leírás, kódja
Támogatás	89 572 776
Saját forrás	4 718 000
Források összesen	94 290 776

Kiadások, költség	2023.	Összesen
Beruházások, beszerzések	0	0
Felújítások	94 290 776	0
Összesen	94 290 776	94 290 776

EU-s projekt neve, azonosítója	Projekt leírása, célja, TOP-leírás, kódja
Támogatás	70 784 774
Saját forrás	5 456 000
Források összesen	76 240 774

Kiadások, költség	2023.	Összesen
Beruházások, beszerzések	0	0
Felújítások	76 240 774	76 240 774
Összesen	76 240 774	76 240 774

EU-s projekt neve, azonosítója	Projekt leírása, célja, TOP-leírás, kódja
Támogatás	216 700 000
Saját forrás	0
Források összesen	216 700 000

Kiadások, költség	2023.	Összesen
Beruházások, beszerzések	0	0
Felújítások	216 700 000	0
Összesen	216 700 000	216 700 000

EU-s projekt neve, azonosítója	Projekt leírása, célja, TOP-leírás, kódja
Támogatás	48 048 378
Saját forrás	0
Források összesen	48 048 378

Kiadások, költség	2023.	Összesen
Beruházások, beszerzések	0	0
Felújítások	48 048 378	0
Összesen	48 048 378	48 048 378

EU-s projekt neve, azonosítója	Projekt leírása, célja, TOP-leírás, kódja
Támogatás	70 000 000
Saját forrás	0
Források összesen	70 000 000

Kiadások, költség	2023.	Összesen
Beruházások, beszerzések	0	0
Felújítások	70 000 000	0
Összesen	70 000 000	70 000 000

[illegible]

Biharnagybajom Községi Önkormányzat által adott közvetett támogatások

adatok Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2023. évi előirányzat
1.	ingyenes térítési díj kedvezmény, óvoda, iskola, bölcsőde	7 467 125
2.	civil szervezetek épülethasználata	1 700 000
3.	HIPA menetesség	232 000
4.		
5.		
6.		
	Összesen	9 399 125

Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény 2023. évi költségvetésének mérlegszerű bemutatása

Bevételek	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.01.	Kiadások	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 2023.06.30.	Módosítás	Módosított előirányzat 2023.08.01.
I. Működési bevételek					I. Működési kiadások				
1. Intézményi működési bevételek					1. Személyi juttatások			7 818 436	7 818 436
2. Közhatalmi bevételek					2. Munkaad. terh. jár. és Szoc. adó			1 016 408	1 016 408
3. Támogatások					3. Dologi Kiadások			3 797 231	3 797 231
4. Támogatásértéki bevételek					4. Ellátottak pénzbeni juttatásai				
5. Arvetti pénzeszközök					5. Pénzeszköz átadások				
6. Kölcsön visszatérülések					6. Általános tartalék				
Működési célú bevételek összesen:	0	0	0	0	Működési kiadások összesen:	0	0	12 632 075	12 632 075
II. Felhalmozási bevételek					II. Felhalmozási kiadások				
1. Felhalmozási célú támogatás	0				1. Felújítások				
2. Tárgyi eszköz értékesítés	0				2. Beruházási kiadások				
Felhalmozás célú bevétel összesen:	0	0	0	0	Felhalmozási kiadás összesen:	0	0	0	0
III. Finanszírozási bevételek					III. Finanszírozási kiadások				
1. Központ, irányító szervi támogatások		0	12 632 075	12 632 075	1. Központ, irányító szervi támogatások				
2. Pénzmaradvány		0			2. Likviditási hitel törlesztése				
2.1. Működési célra		0							
2.2. Felhalmozási célra									
3. Hitelek									
3.1. Működési c. hitel									
3.2. Felhalmozási c. hitel									
III. Finanszírozási bevételek összesen	0	0	12 632 075	12 632 075	III. Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	0
Bevételek összesen:	0	0	12 632 075	12 632 075	Kiadások összesen:	0	0	12 632 075	12 632 075

adatok Ft-ban

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
polgármesterétől
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. augusztus 23-án tartandó rendkívüli ülésére
„A Bem József utca szilárd burkolattal történő ellátása Biharnagybajomban” tárgyú
közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívás jóváhagyása

Előadó: Szító Sándor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

„A Bem József utca szilárd burkolattal történő ellátása Biharnagybajomban” elnevezésű projekt közbeszerzési szakértői feladatainak ellátására kiválasztott HTH Consulting Kft. (képviseli: Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária) elkészítette a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 117. §-a alapján az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata értelmében a képviselő-testület feladata és hatásköre közbeszerzési eljárás esetén a felhívás elfogadása, az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a „A Bem József utca szilárd burkolattal történő ellátása Biharnagybajomban” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításához a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

A HTH Consulting Kft. által elkészített „Eljárást megindító felhívás” mellékletben kerül csatolásra.

Kelt: Biharnagybajom, 2023. augusztus 18.

Szító Sándor s.k.
polgármester

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-
testületének**

...../2023. (VIII.23.) számú KT határozata

**„A Bem József utca szilárd burkolattal történő ellátása
Biharnagybajomban” elnevezésű projekt közbeszerzési
eljárást megindító felhívásának jóváhagyásáról és az
eljárás megindításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00016 azonosító számú „A Bem József utca szilárd burkolattal történő ellátása Biharnagybajomban” tárgyú projekt építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik része 117. § alapján indított közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és dönt az eljárás megindításáról.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az eljárás megindításához feltétlenül szükséges műszaki-, projektbeli-, rendszerbeni-, jogszabályi vagy egyéb szükségképpen változásokat az eljárás megindítása előtt a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban átvezesse.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy döntsön az eljárás során keletkezett köztes döntésekről, az érvénytelenségről, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja			
Eljárást megindító felhívás			
<i>A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.</i>			
I. szakasz: Ajánlatkérő			
II.			
I.1) Név és címek¹ <i>(jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)</i>			
Hivatalos név: Biharnagybajom Községi Önkormányzat		Nemzeti azonosítószám:	
Postai cím: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.			
Város: Biharnagybajom	NUTS-kód: HU321	Postai irányítószám: 4172	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária		Telefon: +36 20 245 1108	
E-mail: dr.hajdu.hanga@gmail.com		Fax: -	
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.biharnagybajom.hu			
A felhasználói oldal címe: (URL) www.biharnagybajom.hu			
I.2) Közös közbeszerzés			
A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.			
o Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.			
o Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: <i>(adja meg ajánlatkérő nevét)</i>			
o Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: <i>(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)</i>			
☐ Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.			
☐ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.			
I.3) Kommunikáció			
X A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: http://ekr.gov.hu			
o A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)			
További információ a következő címen szerezhető be			
X a fent említett cím			
o másik cím: <i>(adjon meg másik címet)</i>			
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó			
X elektronikus úton: (URL) http://ekr.gov.hu			
o a fent említett címre			
o a következő címre:			
☐ Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)			

I.4) Az ajánlatkérő típusa	
☐ Központi szintű ☒ Regionális/helyi szintű ☐ Közjogi szervezet	☐ Közzszolgáltató ☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés] ☐ Egyéb:
I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)	
☒ Általános közzszolgáltatások ☐ Honvédelem ☐ Közrend és biztonság ☐ Környezetvédelem ☐ Gazdasági és pénzügyek ☐ Egészségügy	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció ☐ Szociális védelem ☐ Szabadidő, kultúra és vallás ☐ Oktatás ☐ Egyéb tevékenység:
I.6) Fő tevékenység (közzszolgáltató ajánlatkérők esetében)	
☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása ☐ Villamos energia ☐ Földgáz és kőolaj kitermelése ☐ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése ☐ Víz ☐ Postai szolgáltatások	☐ Vasúti szolgáltatások ☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások ☐ Kikötői tevékenységek ☐ Repülőtéri tevékenységek ☐ Egyéb tevékenység:
III. szakasz: Tárgy	
II.1) Meghatározás	
II.1.1) Elnevezés: Bem József utca útépítése Biharnagybajomban	Hivatkozási szám: -
II.1.2) Fő CPV-kód: 45233223-8 Úttest újraburkolása 45232452-5 Vízvezetés 45233200-1 Különféle útburkolatok	
II.1.3) A szerződés típusa ☒ Építési beruházás ☐ Árubeszerzés ☐ Szolgáltatás megrendelés	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: A TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00016 azonosítószámú projekt keretében Biharnagybajom település belterületén elhelyezkedő Bem József utca útépítése és csapadékvíz-elvezetése.	
II.1.5) Becsült érték:² [] Pénznem: [II] [] <i>(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>	
II.1.6) Részekre bontás A beszerzés részekből áll ☐ igen ☒ nem Ajánlatok benyújthatók ☐ valamennyi részre ☐ legfeljebb a következő számú részre: []	

o csak egy részre

☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: []

☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

II.2) A közbeszerzés ismertetése¹

II.2.1) Elnevezés: Bem József utca útépitése Biharnagybajomban	Rész száma:
---	-------------

II.2.2) További CPV-kód(ok):²

Fő CPV-kód:¹

45233223-8 Úttest újraburkolása

45232452-5 Vízvezetés

45233200-1 Különféle útburkolatok

Kiegészítő CPV-kód^{1 2} -

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:¹ HU321

A teljesítés helye: 4172 Biharnagybajom 1039, 1050/1, 1007, 1021 hrsz

II.2.4)	A	közbeszerzés	mennyisége:
<i>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)</i>			

„Bem József utca útépitése Biharnagybajomban” tárgyú közbeszerzés.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Biharnagybajom település belterületén elhelyezkedő meglévő Bem József utca útépitését és csapadékvíz-elvezetését kívánja megvalósítani összesen 608 méter hosszú szakaszon.

Tervezett beavatkozások:

A kiépítés a 0+000 km szelvényben lévő meglévő útburkolat szélétől indul. A kivitelezési szakaszon aszfalt burkolattal ellátott lakossági út megvalósítása a feladat, mely az állami közút szélétől a Bajcsy-Zsilinszky utca útburkolat széléig tart.

Az utca keresztmetszeti elrendezése lehetővé teszi a 7,00 m széles koronát, így az utca kétirányú forgalom lebonyolítására alkalmas.

Az aszfalt pálya 3,50 m széles, mindkét oldalon 1,00 m széles teherbíró padka épül. Így az 5,50 m széles járható felület feltétele megvalósul. Az állami közút csatlakozásában a burkolatot 25 m hosszon 5,50 m szélességben határoztuk meg. A lekerekítő ívek 6-6 m sugarúak. A területre jellemző homokos felszín miatt a CKT útalap megépítését nem javasoljuk, helyette szemcsés útalapot kérünk megvalósítani 2 réteg aszfalttal.

Csapadékvíz-elvezetés:

Feladat továbbá a felszíni csapadékvíz-elvezetés megoldása. A kivitelezési szakaszon a baloldalon a szikkasztóárkot helyre kell állítani, a jobb oldalon pedig a meglévő árkot tisztítani, profilozni szükséges.

Ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy ha a felhívás, vagy a rendelkezésre bocsátott dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást tartalmazzak, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és akár szerepel a megnevezés mellett, akár nem, azokkal ajánlatkérő – a Kbt. 58. § (4) bekezdésében

hivatkozott 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdése alapján – egyenértékű megajánlásokat elfogad. Az eredményhirdetés után az egyenértékűség igazolása tekintetében a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (4)-(6) bekezdései az irányadóak.

A további információkat, a részletes feladatleírást, az ajánlatkérő elvárásait, egyéb információkat a további közbeszerzési dokumentumok részletezik.

II.2.5) **Értékelési szempontok**
Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:

1. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van útépités és/vagy útfelújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem) Súlyszám: 10

2. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van csapadékvíz-elvezetés építésének és/vagy felújításának és/vagy bővítésének irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem) Súlyszám: 10

3. Többlet jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap); Súlyszám: 10

X Ár szempont - Megnevezés: / Súlyszám:

4. Ajánlati ár (nettó HUF) Súlyszám: 70

II.2.6) **Becsült érték:**²
Érték Áfa nélkül: [] Pénznem: [] []
(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama
Időtartam hónapban: 6 vagy napban:
vagy Kezdés: / Befejezés: (éééé/hh/nn)
A szerződés meghosszabbítható o igen **X** nem A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)
A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): []
vagy

Tervezett minimum: [] / Maximális szám:² []
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen **X** nem

II.2.10) **Opciókra vonatkozó információ**
Opciók
o igen
X nem
Opciók leírása:

II.2.11) **Információ az elektronikus katalógusokról**
☐ Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.12) **Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

X igen

nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma: **TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00016**
azonosítószámú „**Belterületi közutak fejlesztése**”

II.2.13) További információ

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek>

honlapon korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi a gazdasági szereplők részére.

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 11.§ (5) bekezdése alapján, ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

Az értékelési szempontok körében meghatározott minőségi részszerzőpontok tekintetében a pontozás a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról tárgyú Útmutatójára (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) figyelemmel történik.

III.szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10.§ g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A 321/2015. Korm. rendelet 17.§ (1) bekezdése alapján a kizáró okok igazolására ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján ajánlattevőnek be kell nyújtania nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók

megnevezését.

A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, ahol a Kbt. Második Része „egységes európai közbeszerzési dokumentumot” említ, az alatt a 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell érteni. A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia. Az ajánlatkérő a Kormány rendeletében részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.

A kizáró okok tekintetében irányadóak továbbá a Kbt. 64.§, 74.§ és a Kbt. 71.§ (4) bekezdése releváns rendelkezései.

A kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében a Kbt. 69.§ (11a) bekezdése alapján nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő (4) vagy (6)-(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]: -

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása: -

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):
Ajánlatkérő jelen eljárásban nem kíván gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt előírni.	Ajánlatkérő jelen eljárásban nem kíván gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt előírni.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): ²
(M1) Az alkalmassági minimumkövetelményt ajánlattevő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján, a 23. § ill. a 22. § (3) bekezdésében meghatározott módon /az igazolásban meg kell adni legalább az építési beruházás tárgyát, valamint mennyiségét, a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját, év/hónap/nap bontásban) és helyét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően	(M1) Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított – a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontjára figyelemmel – 5 évben teljesített (műszaki átadás-átvétellel lezárt) összesen legalább 400 m utépítésre és/vagy útfelújításra vonatkozó referenciával. A fenti követelmény több referenciával is teljesíthető. A Kbt. 65. § (6) bekezdés szerint az előírt

történt-e/, a felhívás feladásának napjától visszafelé számított megelőző 5 évben teljesített, az alkalmassági minimum követelményben meghatározott tárgyú legjelentősebb építési beruházásainak ismertetésével köteles igazolni. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján ajánlatkérő a vizsgált 5 éves időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe. Közös ajánlattevőként szerződő félként történő teljesítés esetén a fenti adatokat a referencia igazolásnak oly módon kell tartalmaznia, hogy abból az ajánlattevőnek az alkalmassága egyértelműen megállapítható legyen. Ajánlatkérő a referencia elbírálásánál csak az ajánlattevő saját teljesítését veszi figyelembe. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 21/A.§-ában, valamint a 22.§ (5) bekezdésében foglaltakra. Valamennyi dokumentumot elegendő egyszerű másolatban benyújtani.	alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg. A referenciakövetelménynek való megfelelés több szerződéssel is teljesíthető. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelménynek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitáisait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A Kbt. 65. § (12) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.
III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése: -	
III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk² ☐ A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja ☐ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik ☐ A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott	
III.1.6) A szerződés biztosítékai:² Ajánlatkérő sem ajánlati biztosítékot, sem egyéb biztosítékot nem kíván előírni. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek és azok mértéke: Késedelmi kötbér: A teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozót minden késedelmes nap után a teljes nettó vállalkozási díjára vetített naptári naponkénti 1 % kötbér terheli. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó vállalkozási díj 20 %-a. A késedelmi kötbér maximumának elérése esetén lehetséges jogkövetkezménye a szerződésszegés miatti	

elállás, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondása a Megrendelő részéről, mely esetben Megrendelő – a késedelmi kötbér helyett- meghiúsulási kötbért érvényesít.

Hibás teljesítési kötbér: A nettó vállalkozói díj 5%-a / hibás teljesítés. Hibás teljesítési kötbér legfeljebb 3 alkalommal érvényesíthető, melyet követően Megrendelő a szerződést felmondhatja, illetve attól elállhat, mely esetekben Megrendelő a már érvényesített hibás teljesítési kötbér összegével csökkentett összegű meghiúsulási kötbért érvényesít.

Meghiúsulási kötbér: a teljes nettó vállalkozási díj 30 %-a.

Jótállás:

A jótállás minimális időtartama 36 hónap, melytől Ajánlatkérő számára kedvezőbb jótállási idő azonban vállalható az értékelési részzszempontok körében (értékelési szempont).

A jótállási időszak kezdetét a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárást követően kiadott teljesítési igazolás keltétől kell számítani.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt nyújtott be a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1 kódszámú „Belterületi közutak fejlesztése” című pályázati felhívásra, amelyet a Támogató a 2023. március 01. napján kelt támogatási szerződés szerint vissza nem térítendő támogatásban részesített. A finanszírozás módja utófinanszírozás. A támogatás intenzitása: 100%.

A kivitelezési tevékenység építési hatósági engedélyköteles, ezért a **fordított adózás hatálya alá tartozik.**

A nyertes ajánlattevő kérheti a Kbt. 135.§ (8) bekezdései alapján a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését. Előleg igénylése esetén az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor. Ajánlatkérő tartalékkeretet nem biztosít.

A kivitelezés során 4 részszámla és 1 végszámla benyújtására van lehetőség.

Az 1. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 15%-át elérő megvalósult teljesítés, a 2. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 30%-át elérő megvalósult teljesítés, a 3. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 60%-át elérő megvalósult teljesítés, a 4. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 80%-át elérő megvalósult teljesítés esetén van lehetőség a tényleges műszaki tartalomnak megfelelő összeg erejéig. Az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor.

A számlák benyújtásának feltétele a teljesítésigazolás kiadása. Vállalkozó a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően, a megrendelő műszaki ellenőre által kiadott, a hiba és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult végszámlát benyújtani.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő által elvégzett tevékenységről teljesítésigazolást állít ki, a Kbt. 135.§ (1) bekezdése szerint. A teljesítés akkor megfelelő és igazolható, ha a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és műszaki irányelveknek, ajánlattételi felhívásnak, közbeszerzési dokumentumoknak és a nyertes ajánlattevő ajánlatának megfelelően történik meg a tevékenység elvégzése.

Ajánlatkérő az igazolt teljesítést követően a szabályszerűen kiállított számlát a kézhezvételtől számított 30 napon belül egyenlíti ki a nyertes ajánlattevő bankszámlájára történő banki átutalással, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján.

Amennyiben nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-

(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X.30.) Korm.rendelet 32/A.§-a alkalmazandó a kifizetés során.

Az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint (HUF).

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok még:

- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet.
- A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást a közbeszerzési dokumentumokban részletezett minimális tartalommal. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35.§ (2) bekezdése szerint a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A Kbt. 35.§ (2a) bekezdése szerint az ajánlatban csatolni kell a (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat. Ajánlatkérő az önálló ajánlattevők esetében is kizárja gazdálkodó szervezet (projektársaság) létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek²

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatás megrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

☐ Tárgyalásokat is magában foglaló eljárás.

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

- ☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul
 - o Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
 - o Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:² []

- ☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul
- ☐ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén - közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

☐ Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybevétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok

számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról

A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: *(kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)*

Az első tárgyalás időpontja: *(egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)*

☐ Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk¹²

☐ Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel²

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:¹ [][][][][][][][][][][][][][][] (KE-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2023/..../.... Helyi idő: (13:00)

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja⁴

Dátum: (éééé/hh/nn)

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nn)

vagy

Az időtartam hónapban: [] vagy napban: 60 a következő dátumtól számítva: *ajánlattételi határidőtől*

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2023/.../.... Helyi idő: (15:00) Hely: ---

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok felbontására a Kbt. 68.§-a és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a irányadó.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk²

A közbeszerzés ismétlődő jellegű o igen X nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:²

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

□ A megrendelés elektronikus úton történik

X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadjak

X A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:²

VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

Részszerpontonként az adható részpontszámok alsó határa: 0 pont, a felső határa: 10 pont

VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Minőségi kritériumok:

1. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van útépités és/vagy útfelújítás irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem) Súlyszám: 10
2. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van csapadékvíz-elvezetés építésének és/vagy felújításának és/vagy bővítésének irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem) Súlyszám: 10
3. Többlet jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap); Súlyszám: 10

Ár:

4. Ajánlati ár (nettó HUF) Súlyszám: 70

Az értékelési szempont körében meghatározott minőségi részszerpontok tekintetében a pontozás az alábbiak szerint történik, figyelemmel a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról tárgyú Utmutatójára (KE 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.):

Az 1. részszerpont esetében pontozás, az alábbiak szerint:

Az értékelési részszerpont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy az ajánlattevő rendelkezik –e olyan, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki útépités és/vagy útfelújítás irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik.

A szakember biztosítása esetén adott pontszám: 10 pont. Amennyiben az előírt szakember nem kerül bevonásra, azaz „Nem” válasz esetén az adott pontszám: 0 pont. [Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő]

Az ajánlat Felolvasólapján az adott értékelési részszerpontok tekintetében „Igen” vagy „Nem” megadása szükséges.

„Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie az adott értékelési részszerpont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert. Az értékelési szempontra megjelölt szakember nevét az ajánlatban meg kell adni, annak hiánypótlására nincs lehetőség a Kbt. 71.§ (8) bekezdése alapján.

Mellékelni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot és a - szakember releváns szakmai tapasztalatának bemutatását is tartalmazó - szakember szakmai önéletrajzát.

A 2. részszerpont esetében pontozás, az alábbiak szerint:

Az értékelési részszerpont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy az ajánlattevő rendelkezik –e olyan, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki csapadékvíz-elvezetés építésének és/vagy felújításának és/vagy bővítésének irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik.

Csapadékvíz-elvezetés építésének és/vagy felújításának és/vagy bővítésének irányításában

szerzett gyakorlat alatt Ajánlatkérő az ivóvíz és/vagy szennyvíz és/vagy csapadékvíz rendszerek kiépítésének és/vagy felújításának és/vagy bővítésének irányítása során szerzett gyakorlatot érti.

A szakember biztosítása esetén adott pontszám: 10 pont. Amennyiben az előírt szakember nem kerül bevonásra, azaz „Nem” válasz esetén az adott pontszám: 0 pont. [Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő]

Az ajánlat Felolvasólapján az adott értékelési részszerzőpontok tekintetében „Igen” vagy „Nem” megadása szükséges.

„Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie az adott értékelési részszerzőpont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert. Az értékelési szempontra megjelölt szakember nevét az ajánlatban meg kell adni, annak hiánypótlására nincs lehetőség a Kbt. 71.§ (8) bekezdése alapján.

Mellékelni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot és a - szakember releváns szakmai tapasztalatának bemutatását is tartalmazó - szakember szakmai önéletrajzát.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakember(ek) teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi. A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

Az 1. és 2. értékelési részszerzőpont esetében ugyanaz a szakember megajánlható.

A 3. minőségi értékelési részszerzőpont tekintetében a ponthatárok közötti pontszámok meghatározása az alábbi módszerrel történik:

„Többször jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)” tekintetében a ponthatárok közötti pontszámok meghatározása az alábbi módszerrel történik:

A 3. részszerzőpont értékelés módszere az egyenes arányosítás, a Közbeszerzési Hatóság „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” szóló 2020. március 25. napján közzétett útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám); 1. sz. mellékletének A. 1. ab) alpontja alapján:

$$P=[(A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont keretében a kötelezően előírt 36 hónapos jótállást meghaladó vállalást értékeli, hónapokban megadva.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) alapján a többször jótállás vállalt időtartama értékelési részszerzőpont vonatkozásában a következőket írja elő: a 24 hónapot elérő, illetve meghaladó mértékű megajánlásokra a ponthatár felső értékével egyező pontszámot ad (10 pont) (értékelési felső

limit).

Amennyiben ajánlattevő 0 hónapot ajánl meg, az azt jelenti, hogy kizárólag az Ajánlatkérő által kötelezően előírt 36 hónap jótállási időtartamot biztosítja ajánlattevő.

Amennyiben a legjobb megajánlás 0 hónap, a 3. értékelési szempontra adott pontszám 0 pont.

A jótállási időszak hosszát egész hónapban kell meghatározni. Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a többlet jótállás vállalt időtartama nem hónapokban kerül megadásra.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kerekíti az Ajánlatkérő.

A jótállási időszak hosszát egész hónapban kell meghatározni.

Az így kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (10).

Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a többlet jótállás vállalt időtartama nem hónapokban kerül megadásra.

Az ajánlati ár 4. értékelési részszerpont esetében a pontszámok meghatározása a fordított arányosítás módszerével történik, az alábbi képlet alkalmazásával, a Közbeszerzési Hatóság „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” szóló, 2020. március 25. napján közzétett útmutatójának 1. sz. mellékletének A. 1. aa) alpontja alapján:

$$P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kerekíti az Ajánlatkérő.

Részszerpontonként az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális 10 (tíz) pontot.

A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorozásra, majd részszerpontonként összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedes jegyig kerekíti a matematikai kerekítés szabályai szerint.

VI.3.3) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához nem kötött.

VI.3.4) További információk:

1. Ajánlatkérő biztosítja a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerinti kiegészítő tájékoztatás lehetőségét. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 41. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, e törvényben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közzétele - ha e törvényből más nem következik - írásban, elektronikus úton történik. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció - ha e törvény

vagy e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - az EKR-ben történik.

A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük. A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.

2. Jelen eljárás építési beruházás megvalósítására irányul. Teljesítési határidő: a munkaterület átadásától számított 6 hónap.

3. Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell. A megállapodás minimális tartalmi elemeit a további közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.

4. Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében.

5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni.

6. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő - közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő -, alvállalkozó, valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírásmintáját egyszerű másolatban. (Ajánlatkérő kizárólag azon személyek aláírási címpéldányát, aláírási-mintáját kéri benyújtani, akik az ajánlatban dokumentumokat aláírnak, kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesznek, vagy mint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, akik az ajánlatban meghatalmazottként írnak alá). Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága. Ajánlatkérő cégkivonat benyújtását nem kéri, a cégkivonatot ajánlatkérő vizsgálja elektronikus, hatósági, ingyenes nyilvántartásból (www.e-cegjegyzek.hu). Változásbejegyzés: Amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, ajánlattevőnek ajánlatához ugyanakkor csatolnia kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást [=ún. „e-tértivevény”-t és az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentumok 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példányát (mellékletek nélkül)]. Amennyiben nincs változásbejegyzés folyamatban, erről szóló nemleges nyilatkozat benyújtása is szükséges.

7. Az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként meg kell, hogy feleljen a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

8. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi fordítást is. Ajánlattevő általi fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

9. Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § rendelkezéseinek

- megfelelően biztosítja. Ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás - ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást. (Kbt. 71. § (6) bekezdése).
10. Ajánlatkérő az eljárás eredményéről a Kbt. 117. § (8) bekezdés szerint tájékoztatja az ajánlattevőket. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdése az irányadó.
11. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatba benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69. § (13) és (14) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.
12. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt, azonban a Kbt. vagy annak végrehajtási rendeletei által előírt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat.
13. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
14. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
15. Irányadó idő: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
16. Árfolyamok: A különböző devizák magyar forintra, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlat során az ajánlattevőnek a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára ajánlattevő saját központi bankja által a felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.
17. Ajánlatkérő tárgyalás tartását nem teszi lehetővé.
18. Az ajánlatkérő a további közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.
19. Felelősségbiztosítás: Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a szerződés megkötésének feltételül szabja, hogy az ajánlattevőként szerződő fél köteles legkésőbb a szerződéskötéskor, a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan érvényes - felelősségbiztosítást is tartalmazó - építési-szerelési (C.A.R.= "Construction All Risks") biztosítást kötni, vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni. Minimális kártérítési összeg káreseményenként: 10 millió HUF/káresemény, minimális éves kártérítési összeg: 20 millió HUF/év. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a megkövetelt biztosítást megköti, vagy meglévő biztosítását az előírt feltételeknek megfelelően kiterjeszti. A felelősségbiztosításról szóló kötvényt vállalkozó legkésőbb a szerződéskötéskor köteles megrendelő részére bemutatni és arról egy másolatot átadni.
20. Azon alkalmassági feltételek és ezek előírt igazolási módja, melyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban kerültek megállapításra: M.1. alkalmassági követelmény.
21. Az Ajánlat részét képezi a közbeszerzési dokumentumokban szereplő árazatlan költségvetés hiánytalanul beárazott példánya (Szakmai ajánlat).
22. Jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 117. §-a alapján a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok kialakításával kerül lefolytatásra. A Kbt. 117. § (2) bekezdése alapján az önállóan kialakított eljárási szabályok a következők: Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 112. § (1) bekezdésének b) pontja szerint jár el - nyílt

eljárást alkalmaz a nemzeti eljárásrend szabályai szerint - az alábbi eltérésekkel:

- 1. Ajánlatkérő a Kbt. 114.§ (6) bekezdését kiegészíti azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb 7 nappal be kell nyújtani, ellenkező esetben a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

- 2. Ajánlatkérő a Kbt. 45.§ (1) bekezdése szerinti iratbetekintést elektronikus úton biztosítja, az adott dokumentum(ok) elektronikus levél (e-mail) formájában történő megküldésével.

- 3. Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdésében foglaltakat - a Kbt. 81. § (5) bekezdésének alkalmazására tekintettel - azzal az eltéréssel alkalmazza, hogy a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait kizárólag a bírálathoz bevont ajánlattevő(k) ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.

23. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a tárgyi eljárásban a Kbt. 114/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint jár el, melyre tekintettel előírja, hogy a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtják be. Az ajánlatok bírálata egy lépésben, az ajánlatok részeként csatolt és adott esetben hiánypótoló dokumentumok alapján történik, utólagos igazolási
procedúra nélkül.

24. Jelen felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól, illetve a további vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

25. Ajánlatkérő a Kbt. 75.§ (6) bekezdése alapján rögzíti, hogy a tárgyi eljárásban alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

26. Az eljárás során a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Hajdu-Támba Hanga Mária, Lajstromszáma: 01085, levelezési címe: 4031 Debrecen, Tócsapart u. 21.

27. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdéseiben meghatározottakat.

28. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a kizárólag Microsoft excel program kerekítésből adódó eltéréseket nem minősíti számítási hibának.

29. Részajánlattétel kizárásának indoka: A beszerzés tárgyának jellege nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt. A beszerzés egységes beruházási feladat, egy folytatódó, egyenes, megszakítások nélküli utca útépitésére irányul, így a kivitelezés felosztása műszaki szempontból nem értelmezhető. A feladat megvalósítására gazdasági, műszaki és minőségi szempontokra tekintettel egyaránt ésszerűtlen különböző gazdasági szereplőkkel több külön szerződést kötni. A gazdasági, műszaki, minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel. A megvalósítandó beruházás komplex egész, egy folytatódó, egyenes, megszakítások nélküli kerékpárút felújítására irányul, így a megvalósíthatóságot nehezítené, illetve lehetetlenné el a részekre bontás. A feladatok munkanemekre való megbontása, ezzel több gazdasági szereplő részére történő munkaterület-átadás műszaki értelemben rendkívül aggályos és ésszerűtlen. Ez esetben minden gazdasági szereplő maga gondoskodna az anyagmozgatásról, az építési anyagok helyszínen történő deponálásáról, az építési munkaterület őrzéséről stb. Ezen munkák egy munkaterületen belül több gazdasági szereplővel nem hangolhatók össze, a kivitelezés során a közös munkaterület mindenképpen fennakadásokat, nem várt akadályközléseket és a teljesítés elhúzódnását eredményezné. Mindemellett kiemelendő, hogy egy munkaterületen történő munkavégzés esetén a párhuzamosságok (mint a gazdasági szereplők közötti

összehangoltság nélküli szállítások vagy különböző, de azonos munkát végző alvállalkozók bevonása, stb.) a költségek emelkedését, adott esetben megsokszorozódását eredményezné, mely a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetetlen. Az egyértelmű felelősségvállalást, garanciát csak egészben történő ajánlattétellel és kivitelezéssel lehet biztosítani. A beszerzés tárgya egy olyan komplex tevékenységet foglal magában, amely nem teszi lehetővé a tevékenységek részekre bontását, mivel több nyertes ajánlattevő jelenléte a tevékenységek maradéktalan ellátását, határidők betartását veszélyezteti.

30. Az értékelési szempontok körében meghatározott minőségi részszerzőpontok tekintetében a pontozás a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról tárgyú Útmutatójára (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) figyelemmel történik.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: 2023.....

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

¹ szükség szerinti számban ismételje meg

² adott esetben

⁴ ha az információ ismert

²⁰ súlyszám helyett fontosság is megadható

²¹ súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges

***Biharnagybajom Községi Önkormányzat
polgármesterétől
4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.***

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2023. augusztus 23-án tartandó rendkívüli ülésére
„Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása Biharnagybajomban” tárgyú közbeszerzési
eljárás eljárást megindító felhívás jóváhagyása
Előadó: Szitó Sándor polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

„Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása Biharnagybajomban” elnevezésű projekt közbeszerzési szakértői feladatainak ellátására kiválasztott HTH Consulting Kft. (képviseli: Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária) elkészítette a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 117. §-a alapján az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentációt.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata értelmében a képviselő-testület feladata és hatásköre közbeszerzési eljárás esetén a felhívás elfogadása, az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a „Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása Biharnagybajomban” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításához a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

A HTH Consulting Kft. által elkészített „Eljárást megindító felhívás” a helyszínen kerül kiosztásra.

Kelt: Biharnagybajom, 2023. augusztus 18.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

**Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-
testületének**

...../2023. (VIII.23.) számú KT határozata

**„Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása
Biharnagybajomban” elnevezésű projekt közbeszerzési
eljárást megindító felhívásának jóváhagyásáról és az
eljárás megindításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **VP6-7.2.1.1-20 felhívásra benyújtott 3257608441 azonosítószámú „Helyi termékértékesítést szolgáló piac kialakítása Biharnagybajomban” tárgyú projekt építési kivitelezési feladatainak ellátására, a nemzeti eljárásrendben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény Harmadik része 117. § alapján indított közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és dönt az eljárás megindításáról.**(feltételes közbeszerzési eljárás)

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az eljárás megindításához feltétlenül szükséges műszaki-, projektbeli-, rendszerbeni-, jogszabályi vagy egyéb szükségképpen változásokat az eljárás megindítása előtt a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban átvezesse.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy döntsön az eljárás során keletkezett köztes döntésekről, az érvénytelenségről, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja			
Eljárást megindító felhívás			
<i>A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.</i>			
I. szakasz: Ajánlatkérő			
I.1) Név és címek¹ <i>(jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)</i>			
Hivatalos név: Biharnagybajom Községi Önkormányzat		Nemzeti azonosítószám:	
Postai cím: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.			
Település: Biharnagybajom	NUTS-kód: HU321	Postai irányítószám: 4172	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Hajdu-Támba Hanga Mária		Telefon: +36 20 245 1108	
E-mail: dr.hajdu.hanga@gmail.com		Fax: -	
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.biharnagybajom.hu			
A felhasználói oldal címe: (URL) www.biharnagybajom.hu			
I.2) Közös közbeszerzés			
A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.			
o Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.			
o Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: <i>(adja meg ajánlatkérő nevét)</i>			
o Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: <i>(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)</i>			
☐ Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.			
☐ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.			
I.3) Kommunikáció			
☒ A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: http://ekr.gov.hu			
o A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)			
További információ a következő címen szerezhető be			
☒ a fent említett cím			
o másik cím: <i>(adjon meg másik címet)</i>			
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó			
☒ elektronikus úton: (URL) http://ekr.gov.hu			
o a fent említett címre			
o a következő címre:			
☐ Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)			

I.4) Az ajánlatkérő típusa	
☐ Központi szintű X Regionális/helyi szintű ☐ Közjogi szervezet	☐ Közzszolgáltató ☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés] ☐ Egyéb:
I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)	
X Általános közzszolgáltatások ☐ Honvédelem ☐ Közrend és biztonság ☐ Környezetvédelem ☐ Gazdasági és pénzügyek ☐ Egészségügy	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció ☐ Szociális védelem ☐ Szabadidő, kultúra és vallás ☐ Oktatás ☐ Egyéb tevékenység:
I.6) Fő tevékenység (közzszolgáltató ajánlatkérők esetében)	
☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása ☐ Villamos energia ☐ Földgáz és kőolaj kitermelése ☐ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése ☐ Víz ☐ Postai szolgáltatások	☐ Vasúti szolgáltatások ☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások ☐ Kikötői tevékenységek ☐ Repülőtéri tevékenységek ☐ Egyéb tevékenység:
II. szakasz: Tárgy	
II.1) Meghatározás	
II.1.1) Elnevezés: Piac kialakítása Biharnagybajomban	Hivatkozási szám: -
II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7 Építési munkák Kiegészítő CPV-kód: -	
II.1.3) A szerződés típusa	
X Építési beruházás o Árubeszerzés o Szolgáltatás megrendelés	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:	
A VP6-7.2.1.1-20 kódszámú projekt keretében meglévő épület felújítása, átépítése eredményeképpen egy hentesüzlet, egy természetgyógyászati üzlet és egy ajándékbolt kerül kialakításra, a hozzá tartozó szociális és vizes blokkokkal.	
II.1.5) Becsült érték:² [] Pénznem: [H] [] <i>(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>	
II.1.6) Részekre bontás	
A beszerzés részekből áll o igen X nem Ajánlatok benyújthatók o valamennyi részre o legfeljebb a következő számú részre: [] o csak egy részre	

- ☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: []
- ☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:

II.2) A közbeszerzés ismertetése¹

II.2.1) Elnevezés:	Piac	kialakítása	Rész száma:
Biharnagybajomban			

II.2.2) További CPV-kód(ok):²⁻

Fő CPV-kód:¹

45000000-7 Építési munkák

Kiegészítő CPV-kód^{1 2} -

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:¹ HU321

A teljesítés helye:

4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 4. szám, Hrsz: 11

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

„Piac kialakítása Biharnagybajomban” tárgyú közbeszerzés.

Biharnagybajom Község Önkormányzata a VP6-7.2.1.1-20 kódszámú projekt keretében meglévő épület felújítása, átépítése eredményeképpen egy hentesüzletet, egy természetgyógyászati üzletet és egy ajándékboltot kíván kialakítani, a hozzá tartozó szociális és vizes blokkokkal. Az érintett épület a 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 4., 11 helyrajzi számú ingatlanon helyezkedik el. A felújítással, átalakítással érintett helyiségek alapterülete összesen: nettó 163,10 m².

A tervek szerint megtörténik ezen épületrész homlokzati megjelenésének hozzáigazítása a meglévő piac épület külsőjéhez is.

Héjazat:

A tetőfelületeken barna színű hódfarkú cserépfedés készül az adott cserép szükséges léctávolságának betartásával.

Bádogos / lakatosmunkák:

A meglévő bádogos szerkezetek cseréje szükséges, helyettük szürke rozsdamentes fémszerkezetek kerülnek beépítésre.

Belső burkolatok, felületképzések:

Az épület teljes falburkolata javításra és cserére szorul. A kerámia falazatokon általános helyiségekben glettelés, falfestés készül. A vizes helyiségekben kerámia csempeburkolat kerül 20/20 cm lapokból, fehér színben.

Belső padlóburkolatok:

Az épület teljes padlóburkolata javításra és cserére szorul. A vizes helyiségekben és közlekedőkben kerámia padlóburkolat készül 30X30 cm-es lapokból, tükröződésmentes és csúszásmentes matt kivitelben, az ajtólapok alatt dilatációs és burkolatváltó profilokkal.

Külső burkolatok, járdák:

Működő térkő gyalogos közlekedésre alkalmas közlekedőfelületek készülnek 6,0 cm vastagságban. Gyalogos felületek alatt tömörített zúzottkő aljzat és homokos kavics talajcsere készül.

Homlokzatképzés:

Az épület lábazatán és homlokzatán a jelölt helyeken 1,5 cm fagyálló szeletelt téglalapburkolat alkalmazandó barna színben, amelyet 1 rtg. fagyálló ragasztóba ágyazunk, alatta pedig 14,0 cm extrudált polisztirol hőszigetelés ragasztva és dűbelezve kerül elhelyezésre az 1,0 cm homlokzati alapvakolat fölé.

Nyílászárók:

Műanyag szerkezetű, fehér fóliás (kívül belül) 3 réteg hőszigetelt üvegezésű külső ablakok és ajtók kerülnek beépítésre a meglévő nyílásokba.

Épületgépészet:

Gázszerelés:

Az épületrészben lévő kombi gázkazán és a gázkonvektorok elbontásra kerülnek. a gázvezetékekkel együtt. A gázvezeték hálózat minden szakaszát „EPH” védelemmel kell ellátni.

Fűtés-hűtés:

Az épület felújítása és átalakítása miatt a meglévő rendszer elbontásra kerül. Az épületrész fűtését a hentesüzletben elhelyezett fűtő kondenzációs gázkazán látja el.

Az épületben a hőleadók: acéllemez radiátorok, amelyek 60/45 C-os hőfoklépcsővel üzemelnek. A hőszabályozást a 3db üzletrészben elhelyezett helyiségekben 1-1 db napi programozású termosztát végzi.

Épületvillamosság:

A projekt keretében a meglévő piac épület részleges korszerűsítésen esik át, melynek részeként az érintett területeken teljes villamos hálózat korszerűsítés, korszerű LED technológiájú lámpatestek beépítése, új villamos szerelvények és elosztószekrények létesülnek.

Ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy ha a felhívás, vagy a rendelkezésre bocsátott dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaznak, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és akár szerepel a megnevezés mellett, akár nem, azokkal ajánlatkérő – a Kbt. 58. § (4) bekezdésében hivatkozott 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (3) bekezdése alapján – egyenértékű megajánlásokat elfogad. Az eredményhirdetés után az egyenértékűség igazolása tekintetében a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 46. § (4)-(6) bekezdései az irányadók.

A további információkat, a részletes feladatleírást, az ajánlatkérő elvárásait, egyéb információkat a további közbeszerzési dokumentumok részletezik.

II.2.5)	Értékelési	szempontok
Az alábbi értékelési szempontok		

X Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:

1. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van épület építésének és/vagy felújításának és/vagy átalakításának irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem) Súlyszám: 10

2. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van épületgépészeti munkák irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem) Súlyszám: 10 3. Többlet jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 12 hónap); Súlyszám: 10 X Ár szempont - Megnevezés: / Súlyszám: 4. Ajánlati ár (nettó HUF) Súlyszám: 70			
II.2.6)		Becsült	érték:²
Érték	Áfa nélkül:	[]	Pénznem: [] [] []
(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)			
II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama			
Időtartam	hónapban:	4	vagy napban:
vagy	Kezdés:	/	Befejezés: (éééé/hh/nn)
A szerződés meghosszabbítható o igen X nem A meghosszabbítás leírása:			
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)			
A gazdasági szereplők tervezett száma	(keretszáma):	[]	
vagy			
Tervezett minimum:	[]	/	Maximális szám: ² []
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:			
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk			
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen X nem			
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ			
Opciók			
o igen			
X nem			
Opciók leírása:			
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról			
☐ Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk			
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk			
A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos			
X igen			
nem			
Projekt száma vagy hivatkozási száma: VP6-7.2.1.1-20 kódszámú „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése”			
II.2.13) További információ			
Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a			
https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek			
honlapon korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi a gazdasági szereplők részére.			
Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 11.§ (5)			

bekezdése alapján, ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

Az értékelési szempontok körében meghatározott minőségi részszerzőpontok tekintetében a pontozás a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról tárgyú Útmutatójára (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) figyelemmel történik.

III.szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10.§ g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

A 321/2015. Korm. rendelet 17.§ (1) bekezdése alapján a kizáró okok igazolására ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. A Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján ajánlattevőnek be kell nyújtania nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, ahol a Kbt. Második Része „egységes európai közbeszerzési dokumentumot” említ, az alatt a 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell érteni. A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia. Az ajánlatkérő a Kormány rendeletében részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.

A kizáró okok tekintetében irányadóak továbbá a Kbt. 64.§, 74.§ és a Kbt. 71.§ (4) bekezdése, valamint a 114.§ (2) bekezdésének releváns rendelkezései.

A kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében a Kbt. 69.§ (11a) bekezdése alapján nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő

része a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben az ajánlatkérő (4) vagy (6)-(8) bekezdés szerinti felhívására a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]: -

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása: -

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):
Ajánlatkérő jelen eljárásban nem kíván gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt előírni.	Ajánlatkérő jelen eljárásban nem kíván gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt előírni.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): ²
(M1) Az alkalmassági minimumkövetelményt ajánlattevő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján, a 23. § ill. a 22. § (3) bekezdésében meghatározott módon /az igazolásban meg kell adni legalább az építési beruházás tárgyát, valamint mennyiségét, a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját, év/hónap/nap bontásban) és helyét, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e/, a felhívás feladásának napjától visszafelé számított megelőző 5 évben teljesített, az alkalmassági minimum követelményben meghatározott tárgyú legjelentősebb építési beruházásainak ismertetésével köteles igazolni. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján ajánlatkérő a vizsgált 5 éves időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe. Közös ajánlattevőként szerződő félként történő	(M1) Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszafelé számított – a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontjára figyelemmel – 5 évben teljesített (műszaki átadás-átvétellel lezárt) összesen legalább nettó 100 m² alapterületű épület építési és/vagy felújítási és/vagy átalakítási munkára vonatkozó referenciával. A fenti követelmény több referenciával is teljesíthető. A Kbt. 65. § (6) bekezdés szerint az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg. A referenciakövetelménynek való megfelelés több szerződéssel is teljesíthető. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelménynek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől

teljesítés esetén a fenti adatokat a referencia igazolásnak oly módon kell tartalmaznia, hogy abból az ajánlattevőnek az alkalmassága egyértelműen megállapítható legyen. Ajánlatkérő a referencia elbírálásánál csak az ajánlattevő saját teljesítését veszi figyelembe. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 21/A.§-ában, valamint a 22.§ (5) bekezdésében foglaltakra. Valamennyi dokumentumot elegendő egyszerű másolatban benyújtani.	függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan - szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt - kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A Kbt. 65. § (12) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.
--	---

III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése: -

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk²

- ☐ A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja
- ☐ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik
- ☐ A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

III.1.6) A szerződés biztosítékai:²

Ajánlatkérő ajánlati biztosítékot nem kíván előírni.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek és azok mértéke:

Késedelmi kötbér: A teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén a Vállalkozót minden késedelmes nap után a teljes nettó vállalkozási díjára vetített naptári naponkénti 1 % kötbér terheli. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó vállalkozási díj 20 %-a. A késedelmi kötbér maximumának elérése esetén lehetséges jogkövetkezménye a szerződésszegés miatti elállás, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondása a Megrendelő részéről, mely esetben Megrendelő – a késedelmi kötbér helyett- meghiúsulási kötbért érvényesít.

Hibás teljesítési kötbér: A nettó vállalkozói díj 5%-a / hibás teljesítés. Hibás teljesítési kötbér legfeljebb 3 alkalommal érvényesíthető, melyet követően Megrendelő a szerződést felmondhatja, illetve attól elállhat, mely esetekben Megrendelő a már érvényesített hibás teljesítési kötbér összegével csökkentett összegű meghiúsulási kötbért érvényesít.

Meghiúsulási kötbér: a teljes nettó vállalkozási díj 30 %-a.

Jótállás:

A jótállás kötelező időtartama az Ajánlatkérő által kötelezően előírt 24 hónap jótállási idő, melytől Ajánlatkérő számára kedvezőbb jótállási idő azonban vállalható. (értékelési szempont).

A jótállási időszak kezdetét a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárást követően kiadott teljesítési igazolás keltétől kell számítani.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a dokumentáció részét

képező szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt nyújtott be a „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” című, VP6-7.2.1.1-20 kódszámú pályázati felhívásra, amelyet a Támogató a 2021. szeptember 03. napján kelt támogatói okirat szerint vissza nem térítendő támogatásban részesített. A finanszírozás módja utófinanszírozás. A támogatás intenzitása: 95%.

A piac átalakítása, felújítása kivitelezési tevékenység nem építési hatósági engedélyköteles, ezért az egyenes adózás hatálya alá tartozik.

A nyertes ajánlattevő kérheti a Kbt. 135.§ (8) bekezdései alapján a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését. Előleg igénylése esetén az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor. Ajánlatkérő tartalékkeretet nem biztosít.

A kivitelezés során 4 részszámla és 1 végszámla benyújtására van lehetőség.

Az 1. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 15%-át elérő megvalósult teljesítés, a 2. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 30%-át elérő megvalósult teljesítés, a 3. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 60%-át elérő megvalósult teljesítés, a 4. részszámla benyújtására az áfa nélküli szerződéses érték 80%-át elérő megvalósult teljesítés esetén van lehetőség a tényleges műszaki tartalomnak megfelelő összeg erejéig. Az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor.

A számlák benyújtásának feltétele a teljesítésigazolás kiadása. Vállalkozó a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően, a megrendelő műszaki ellenőre által kiadott, a hiba és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult végszámlát benyújtani.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő által elvégzett tevékenységről teljesítésigazolást állít ki, a Kbt. 135.§ (1) bekezdése szerint. A teljesítés akkor megfelelő és igazolható, ha a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és műszaki irányelveknek, ajánlattételi felhívásnak, közbeszerzési dokumentumoknak és a nyertes ajánlattevő ajánlatának megfelelően történik meg a tevékenység elvégzése.

Ajánlatkérő az igazolt teljesítést követően a szabályszerűen kiállított számlát a kézhezvételtől számított 30 napon belül egyenlíti ki a nyertes ajánlattevő bankszámlájára történő banki átutalással, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdései alapján.

Amennyiben nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a 322/2015. (X.30.) Korm.rendelet 32/A.§-a alkalmazandó a kifizetés során.

Az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint (HUF).

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok még:

- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet.
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást a közbeszerzési dokumentumokban részletezett minimális tartalommal. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35.§ (2) bekezdése szerint a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A Kbt. 35.§ (2a) bekezdése szerint az ajánlatban csatolni kell a (2) bekezdés szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat. Ajánlatkérő az önálló ajánlattevők esetében is kizárja gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek²

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzetségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatás megrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

☐ Tárgyalásokat is magában foglaló eljárás.

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:² []

☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

☐ A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén - közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

☐ Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról

A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: (kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)

Az első tárgyalás időpontja: (egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)

☐ Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk¹²

☐ Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni További információk az elektronikus árlejtésről:
IV.2) Adminisztratív információk
IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel² A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: ¹ [] [X] [] [] [X] [] [] [] [] (<i>KÉ-szám/évszám</i>)
IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő Dátum: 2023./ / Helyi idő: (12:00)
IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja⁴ Dátum: (éééé/hh/nm)
IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU
IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: Az ajánlati kötöttség végső dátuma: (éééé/hh/nm) vagy Az időtartam hónapban: [] vagy napban: 60 a következő dátumtól számítva: <i>ajánlattételi határidőtől</i>
IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei Dátum: 2023/ / Helyi idő: (14:00) Hely: --- Információk a jogosultokról és a bontási eljárásról: Az ajánlatok felbontására a Kbt. 68.§-a és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a irányadó.
VI. szakasz: Kiegészítő információk
VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk² A közbeszerzés ismétlődő jellegű o igen X nem A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: ²
VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról ☐ A megrendelés elektronikus úton történik X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak X A fizetés elektronikus úton történik
VI.3) További információk:²
VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: Részszempontonként az adható részpontszámok alsó határa: 0 pont, a felső határa: 10 pont
VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot: Minőségi kritériumok: 1. A teljesítésbe bevonní kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van épület építésének és/vagy felújításának és/vagy átalakításának irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem)

Súlyszám: 10

2. A teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakember, akinek van épületgépészeti munkák irányításában szerzett gyakorlata (igen/nem) Súlyszám: 10

3. Többször jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 12 hónap) Súlyszám: 10

Ár:

4. Ajánlati ár (nettó HUF) / Súlyszám: 70

Az értékelési szempont körében meghatározott minőségi részszerzőpontok tekintetében a pontozás az alábbiak szerint történik, figyelemmel a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról tárgyú Útmutatójára (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.):

Az 1. részszerzőpont esetében pontozás, az alábbiak szerint:

Az értékelési részszerzőpont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy az ajánlattevő rendelkezik-e olyan, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki épület építésének és/vagy felújításának és/vagy átalakításának irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik. A szakember biztosítása esetén adott pontszám: 10 pont. Amennyiben az előírt szakember nem kerül bevonásra, azaz „Nem” válasz esetén az adott pontszám: 0 pont. [Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő]

Az ajánlat Felolvasólapján az adott értékelési részszerzőpontok tekintetében „Igen” vagy „Nem” megadása szükséges.

Épület építésének és/vagy felújításának és/vagy átalakításának „irányításában szerzett gyakorlat” alatt ajánlatkérő az alábbiakat érti: Épület építésének és/vagy felújításának és/vagy átalakításának munkafolyamatában vezetői feladatkör betöltése, ilyen lehet különösen, de nem kizárólagosan a felelős műszaki vezető, az építésvezető vagy a kivitelezést közvetlenül irányító projektmenedzser.

„Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie az adott értékelési részszerzőpont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert. Az értékelési szempontra megjelölt szakember nevét az ajánlatban meg kell adni, annak hiánypótlására nincs lehetőség a Kbt. 71.§ (8) bekezdése alapján.

Mellékelni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot és a - szakember releváns szakmai tapasztalatának bemutatását is tartalmazó - szakember szakmai önéletrajzát.

A 2. részszerzőpont esetében pontozás, az alábbiak szerint:

Az értékelési részszerzőpont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy az ajánlattevő rendelkezik-e olyan, a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberrel, aki épületgépészeti munkák irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik. A szakember biztosítása esetén adott pontszám: 10 pont. Amennyiben az előírt szakember nem kerül bevonásra, azaz „Nem” válasz esetén az adott pontszám: 0 pont. [Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 1 fő]

Az ajánlat Felolvasólapján az adott értékelési részszerzőpontok tekintetében „Igen” vagy „Nem”

megadása szükséges.

Épületgépészeti munkák irányításában szerzett gyakorlat alatt Ajánlatkérő az épületgépészeti rendszerek kiépítésének és/vagy felújításának irányítása során szerzett gyakorlatot érti.

Épületgépészeti munkák „irányításában szerzett gyakorlat” alatt ajánlatkérő az alábbiakat érti: Épületgépészeti munkafolyamatban vezetői feladatkör betöltése, ilyen lehet különösen, de nem kizárólagosan a felelős műszaki vezető, az építésvezető vagy a kivitelezést közvetlenül irányító projektmenedzser.

„Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie az adott értékelési részszerzőpont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert. Az értékelési szempontra megjelölt szakember nevét az ajánlatban meg kell adni, annak hiánypótlására nincs lehetőség a Kbt. 71.§ (8) bekezdése alapján.

Mellékelni kell továbbá a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot és a - szakember releváns szakmai tapasztalatának bemutatását is tartalmazó - szakember szakmai önéletrajzát.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakember(ek) teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi. A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

Az 1. és 2. részszerzőpont esetében ugyanazon szakember megajánlható.

A 3. minőségi értékelési részszerzőpont tekintetében a ponthatárok közötti pontszámok meghatározása az alábbi módszerrel történik:

A „Többlet jótállás vállalt időtartama a kötelező jótállási időn felül (hónap) (min. 0 hónap - max. 12 hónap)” tekintetében a ponthatárok közötti pontszámok meghatározása az alábbi módszerrel történik:

Ajánlatkérő ezen értékelési szempont keretében az általa előírt kötelező 24 hónap mértékű jótállást meghaladó, vállalt jótállási időtartamot értékeli, hónapokban megadva.

Azok az ajánlatok, melyek az értékelési részszerzőpont tekintetében a legkedvezőtlenebb (érvényességi küszöböt jelentő) értéket tartalmazzák, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb szintet elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak. Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra.

A 0 hónap megajánlás a képlet alkalmazása nélkül a minimális 0 pontot kapja.

A 3. részszerzőpont értékelés módszere az egyenes arányosítás, a Közbeszerzési Hatóság „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” szóló 2020. március 25. napján közzétett útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám); 1. sz. mellékletének A. 1. ab) alpontja alapján:

$$P=[(A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}}-P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa
Pmin: a pontskála alsó határa
Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) alapján a többlet jótállás vállalt időtartama értékelési részszerpont vonatkozásában a következőket írja elő: a 12 hónapot elérő, illetve meghaladó mértékű megajánlásokra a ponthatár felső értékével egyező pontszámot ad (10 pont) (értékelési felső limit).

Amennyiben ajánlattevő 0 hónapot ajánl meg, az azt jelenti, hogy kizárólag az Ajánlatkérő által kötelezően előírt 24 hónap mértékű jótállási időtartamot biztosítja ajánlattevő.

Amennyiben a legjobb megajánlás 0 hónap, a 3. értékelési szempontra adott pontszám 0 pont. A jótállási időszak hosszát egész hónapban kell meghatározni. Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a többlet jótállás vállalt időtartama nem hónapokban kerül megadásra.

Ajánlatkérő a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kerekíti az Ajánlatkérő.

A jótállási időszak hosszát egész hónapban kell meghatározni.

Az így kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal (10).

Az ajánlati ár 4. értékelési részszerpont esetében a ponthatárok közötti pontszámok meghatározása a fordított arányosítás módszerével történik, az alábbi képlet alkalmazásával, a Közbeszerzési Hatóság „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” szóló, 2020. március 25. napján közzétett útmutatójának 1. sz. mellékletének A. 1. aa) alpontja alapján:

$$P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kerekíti az Ajánlatkérő.

Részszerpontonként az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális 10 (tíz) pontot.

A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorozásra, majd részszerpontonként összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedes jegyig kerekíti a matematikai kerekítés szabályai szerint.

VI.3.3) Az ajánlati biztosíték

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához nem kötött.

VI.3.4) További információk:

1. Ajánlatkérő biztosítja a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerinti kiegészítő tájékoztatás lehetőségét. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 41. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, e törvényben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közzétele - ha e törvényből más nem következik - írásban, elektronikus úton történik. A Kbt. 41. § (1) bekezdése szerinti elektronikus kommunikáció - ha e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - az EKR-ben történik.
- A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük. A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.
2. Jelen eljárás építési beruházás megvalósítására irányul. A teljesítési határidő: a szerződés hatályba lépésétől számított 4 hónap.
3. Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell. A megállapodás minimális tartalmi elemeit a további közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.
4. Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében.
5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni.
6. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő - közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő -, alvállalkozó, valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírásmintáját egyszerű másolatban. (Ajánlatkérő kizárólag azon személyek aláírási címpéldányát, aláírási-mintáját kéri benyújtani, akik az ajánlatban dokumentumokat aláírnak, kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesznek, vagy mint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, akik az ajánlatban meghatalmazottként írnak alá). Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága. Ajánlatkérő cégkivonat benyújtását nem kéri, a cégkivonatot ajánlatkérő vizsgálja elektronikus, hatósági, ingyenes nyilvántartásból (www.e-cegjegyzek.hu).
- Változásbejegyzés: Amennyiben a cégkivonat szerint el nem bíralt módosítás van folyamatban, ajánlattevőnek ajánlatához ugyanakkor csatolnia kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást [=ún. „e-tértivevény”-t és az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentumok 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példányát (melléletek nélkül)]. Amennyiben nincs változásbejegyzés folyamatban, erről szóló nemleges nyilatkozat benyújtása is szükséges.
7. Az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként meg kell, hogy feleljen a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
8. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás

becsátolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi fordítást is. Ajánlattevő általi fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

9. Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően biztosítja. Ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás - ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást. (Kbt. 71. § (6) bekezdése).

10. Ajánlatkérő az eljárás eredményéről a Kbt. 117. § (8) bekezdés szerint tájékoztatja az ajánlattevőket. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdése az irányadó.

11. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatba benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69. § (13) és (14) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.

12. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt, azonban a Kbt. vagy annak végrehajtási rendeletei által előírt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat.

13. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

14. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

15. Irányadó idő: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

16. Árfolyamok: A különböző devizák magyar forintra, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlat során az ajánlattevőnek a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára ajánlattevő saját központi bankja által a felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

17. Ajánlatkérő tárgyalás tartását nem teszi lehetővé.

18. Az ajánlatkérő a további közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

19. Felelősségbiztosítás: Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a szerződés megkötésének feltételül szabja, hogy az ajánlattevőként szerződő fél köteles legkésőbb a szerződés hatálybalépését követő 10 munkanapon belül, a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan érvényes - felelősségbiztosítást is tartalmazó - építési-szerelési (C.A.R. = "Construction All Risks") biztosítást kötni, vagy meglévő biztosítását kiterjeszteni. Minimális kártérítési összeg káreseményenként: 10 millió HUF/káresemény, minimális éves kártérítési összeg: 20 millió HUF/év. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a megkövetelt biztosítást megköti, vagy meglévő biztosítását az előírt feltételeknek megfelelően kiterjeszti. A felelősségbiztosításról szóló kötvényt vállalkozó a szerződés hatálybalépését követő 10 munkanapon belül köteles megrendelő részére bemutatni és arról egy másolatot átadni.

20. Azon alkalmassági feltételek és ezek előírt igazolási módja, melyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban kerültek megállapításra: M.1. alkalmassági követelmény.

21. Az Ajánlat részét képezi a közbeszerzési dokumentumokban szereplő árazatlan költségvetés hiánytalanul beárazott példánya (Szakmai ajánlat).

22. Jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 117. §-a alapján a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályok kialakításával kerül lefolytatásra. A Kbt. 117. § (2) bekezdése alapján az önállóan kialakított eljárási szabályok a következők: Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 112. § (1) bekezdésének b) pontja szerint jár el - nyílt eljárást alkalmaz a nemzeti eljárásrend szabályai szerint - az alábbi eltérésekkel:

- 1. Ajánlatkérő a Kbt. 114.§ (6) bekezdését kiegészíti azzal, hogy a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb 7 nappal be kell nyújtani, ellenkező esetben a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadni.

- 2. Ajánlatkérő a Kbt. 45.§ (1) bekezdése szerinti iratbetekintést elektronikus úton biztosítja, az adott dokumentum(ok) elektronikus levél (e-mail) formájában történő megküldésével.

- 3. Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) bekezdésében foglaltakat - a Kbt. 81. § (5) bekezdésének alkalmazására tekintettel - azzal az eltéréssel alkalmazza, hogy a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait kizárólag a bírálatba bevont ajánlattevő(k) ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.

23. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a tárgyi eljárásban a Kbt. 114/A. § (1) bekezdésében foglaltak szerint jár el, melyre tekintettel előírja, hogy a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat a gazdasági szereplők az ajánlatukban nyújtják be. Az ajánlatok bírálata egy lépcsőben, az ajánlatok részeként csatolt és adott esetben hiánypótoló dokumentumok alapján történik, **utólagos igazolási** **procedúra** **nélkül.**

24. Jelen felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól, illetve a további vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

25. Ajánlatkérő a Kbt. 75.§ (6) bekezdése alapján rögzíti, hogy a tárgyi eljárásban alkalmazza a 75. § (2) bekezdés e) pontját.

26. Az eljárás során a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Hajdu-Támba Hanga Mária, Lajstromszáma: 01085, levelezési címe: 4031 Debrecen, Tócsapart u. 21.

27. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdéseiben meghatározottakat.

28. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a kizárólag Microsoft excel program kerekítésből adódó eltéréseket nem minősíti számítási hibának.

29. Részajánlattétel kizárásának indoka: a gazdasági, műszaki és minőségi, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontok vizsgálata során Ajánlatkérő megállapította, hogy a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel nem egyeztethető össze a gazdasági ésszerűséggel. A megvalósítandó beruházás komplex egész, egy helyrajzi szám alatti ingatlanon lévő egy épület (piac) átalakítására, felújítására irányul, így a megvalósíthatóságot nehezítené, illetve lehetetlenné el a részekre bontás, mivel több nyertes ajánlattevő jelenléte a tevékenységeik maradéktalan ellátását, határidők betartását veszélyeztetné. A feladatok munkanemekre való megbontása, ezzel több gazdasági szereplő részére történő munkaterület-átadás műszaki értelemben rendkívül aggályos és ésszerűtlen. Ez esetben minden gazdasági szereplő maga gondoskodna az anyagmozgatásról, az építési anyagok helyszínen történő deponálásáról, az építési munkaterület őrzéséről, stb. Ezen munkák egy munkaterületen belül több gazdasági szereplővel nem hangolhatók össze, a kivitelezés során a közös munkaterület

mindenképpen fennakadásokat, nem várt akadályközléseket és a teljesítés elhúzóását eredményezné. Mindemellett kiemelendő, hogy egy munkaterületen történő munkavégzés esetén a párhuzamosságok (mint a gazdasági szereplők közötti összehangoltság nélküli szállítások, vagy különböző, de azonos munkát végző alvállalkozók bevonása, stb.) a költségek emelkedését, adott esetben megsokszorozódását eredményezné, mely a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetetlen. Az egyértelmű felelősségvállalást, garanciát csak egészben történő ajánlattétellel és kivitelezéssel lehet biztosítani.

30. Az értékelési szempontok körében meghatározott minőségi részszerzőpontok tekintetében a pontozás a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról tárgyú Útmutatójára (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) figyelemmel történik.

31. Jelen közbeszerzés a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételes közbeszerzési eljárás. Ajánlatkérő a bontáskor ismertett fedezetet meghaladó összeget és/vagy a belső költségkorlátok miatti, az 5% feletti önerőt meghaladó további önerő összeget - amennyiben az a szerződés teljesítéséhez szükséges - támogatásból vagy támogatásból és szükség esetén önerőből vagy kizárólag önerőből kívánja biztosítani, melyre tekintettel szükség esetén támogatási/többletforrás támogatási igényt kíván benyújtani. A jelen közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés a támogatási igény pozitív elbírálása és szükség esetén az önerő rendelkezésre állása vagy kizárólag az önerő rendelkezésre állása esetén lép hatályba, amikor a nyertes ajánlattevőt erről Ajánlatkérő írásban tájékoztatta. Amennyiben jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés az aláírástól számított 3 hónapon belül nem lép hatályba, úgy a szerződést a felek megszüntnek tekintik. A szerződés ezen okból történő megszűnése esetén Megrendelő felé semmilyen követelés (megtérítési igény, stb.) nem érvényesíthető.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: 2023.....

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

¹ *szükség szerinti számban ismételje meg*

² *adott esetben*

⁴ *ha az információ ismert*

²⁰ *súlyszám helyett fontosság is megadható*

²¹ *súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges*

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS - minta

Amely létrejött egyrészről a

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített elnevezése: MÁV Zrt.

székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.,

Szerződéskötés és teljesítése során eljáró MÁV Szervezet:

Pályavasúti területi igazgatóság Szeged

levelezési cím: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 28-30.

cégjegyzékszám: 01-10-042272,

statisztikai számjele: 10856417-5221-114-01,

adószám: 10856417-2-44,

számlavezető pénzügyintézet: Erste Bank Hungary Zrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11996808-06200820-000000000

képviseli: Mondy Miklós pályavasúti területi igazgató

Bácsi Sándor gazdálkodási igazgató-helyettes

- a továbbiakban: **MÁV Zrt.** -

másrészről a

Biharnagybajom Községi Önkormányzat

székhely: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

levelezési cím: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

törzskönyvi azonosító: 728692

statisztikai jelzőszám: 15728692-8411-321-09

adószám: 15728692-2-09

számlavezető pénzügyintézet: MBH Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 50435225-10001765-000000000

képviseli: Sztó Sándor polgármester

SAP partner azonosító:

- továbbiakban: **Önkormányzat** -

- továbbiakban együtt: **Felek** - között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Önkormányzat kijelenti, hogy nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá nincs a MÁV Zrt.-vel fennálló, elmaradt, lejárt kötelezettsége, illetve nem áll perben a MÁV Zrt.-vel, illetve nem, vagy nem volt tulajdonosa olyan gazdasági társaságnak, amelynek kiegyenlítetlen tartozása van a MÁV Zrt.-vel szemben.

1. Megállapodás tárgya, célja

1.1. Felek közös célja a közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az alábbiak szerint.

1.2. A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 3. §, valamint 25. § (1a) bekezdése alapján, az országos vasúti pályahálózat gazdálkodó szervezet útján történő

működtetése állami feladat, és a vasúti pályahálózatra vonatkozó vagyonkezelési tevékenység közfeladatnak minősül.

1.3. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja alapján, helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe tartozik a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás).

1.4. Az Önkormányzat 105/2023. (VIII. 23.) számú KT határozata alapján, a Felek közötti együttműködés keretében, kötelezettséget vállal **Biharnagybajom** állomás és környékének, valamint az azzal határos közterületeknek – jelen megállapodás (továbbiakban: **Megállapodás**) *1. számú mellékleteit* képező helyszínrajzon és alaprajzon megjelölt területén - (továbbiakban: **Terület**) az alábbi feladatok elvégzésére, illetve ezen feladatok elvégzése érdekében helyi önkéntes munka szervezésére.

Feladatok az állomás/megállóhely/ utasforgalmi területen.

I.

- Kertészeti tevékenység elvégzése. Az állomás területén lévő parkokba kiültetett és az állomás díszítése céljából az utasterekbe kihelyezett növények megőrzése, gondozása. Az épület körüli járdák, térburkolatok dilatációs hézagainak tisztítása, ezek és a kerítések melletti területek gyomtalanítása, gondozása. Kaszálási tevékenység évi legalább két alkalommal

1.5. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének j) pontja alapján, jelen Megállapodás nem tartozik a Kbt. hatálya alá, különös tekintettel arra, hogy a Felek együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.

2. A Megállapodás időbeli hatálya, megszűnése

2.1. Felek megállapodnak, hogy a *3. sz. mellékletben* szereplő átadás-átvételi jegyzőkönyvet veszik fel. A jelen Megállapodás az átadás-átvételi jegyzőkönyv mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás a Felek által nem azonos napon történik, úgy a későbbi aláírás napja a hatályba lépés napja.

2.2. Jelen Megállapodást a Felek határozatlan időtartamra kötik.

2.3. Jelen Megállapodás megszűnik:

- a) közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a felek cégszerűen aláírt közös megállapodásában foglaltak szerint,
- b) jelen Megállapodás 2.4. pontja szerint a Fél által gyakorolt rendes/ azonnali hatályú felmondással.

2.4. Az Önkormányzat jogosult indoklás nélkül, írásban a Megállapodást 6 hónap felmondási idővel felmondani.

A MÁV Zrt. jogosult indoklás nélkül, írásban a Megállapodást 3 hónap felmondási idővel felmondani.

A MÁV Zrt. jogosult a Megállapodást azonnali hatállyal felmondani az alábbi esetekben:

- a) ha az Önkormányzat a Megállapodás 1.4. pontjában meghatározott feladatokat nem, vagy nem megfelelő minőségben teljesíti és a 2.7. pontban írtak szerinti felszólításban biztosított határidő eredménytelenül telt el;
- b) ha az Önkormányzat a Megállapodásban foglalt egyéb lényeges kötelezettségét (pl. a Megállapodás 2.9, 2.10. pontja) megszegi.

2.6. A Megállapodás MÁV Zrt. részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén, továbbá abban az esetben, ha a Megállapodás teljesítése olyan okból válik lehetetlenné amelyért az Önkormányzat felelős, az Önkormányzat a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) összeg háromszorosának megfelelő mértékű egyszeri összeget köteles fizetni a MÁV Zrt.-nek meghiúsulási kötbér címén.

2.7. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a MÁV Zrt. jogosult rendszeresen ellenőrizni az Önkormányzat jelen Megállapodásban vállalt feladatainak elvégzését. Az Önkormányzat munkájának ellenőrzésére a MÁV Zrt. részéről Területi Ingatlankezelési és Zöldterület Karbantartási Osztály jogosult.

Amennyiben a MÁV Zrt. az ellenőrzési tevékenység során hiányosságokat, hibás teljesítést, a feladatok el nem végzését állapítja meg, az ellenőrzésre jogosult személy ezen tényt rögzítő jegyzőkönyvet vesz fel, - és a jegyzőkönyv megküldésével, - haladéktalanul írásban, megfelelő határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel az Önkormányzatot. (Az ellenőrzési tevékenység során az esetleges hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv mintája jelen Megállapodás 4. számú mellékletét képezi.) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szerződéses kötelezettségre történő hivatkozást.

Az Önkormányzat a MÁV Zrt. fentiek szerinti írásbeli vagy elektronikus úton megküldött kifogása esetén, annak kézhezvételétől számított 1 munkanapon belül köteles az abban jelzett hiányosságokat kivizsgálni, és a megjelölt határidőn belül a hiányosságot pótolni és a feladatot elvégezni, valamint az ennek megtörténtéről szóló tájékoztatást írásban (elektronikusan) kiküldeni a MÁV kapcsolattartója felé. Felek munkanapnak az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának munkarendje szerinti munkanapot tekintik.

Amennyiben az Önkormányzat a MÁV Zrt. fentiek szerinti írásbeli vagy elektronikus úton megküldött kifogását annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül nem vitatja és a kifogással érintett feladat szerződésszerű teljesítésére vonatkozó kötelezettségének a MÁV Zrt. által megjelölt határidőn belül nem tesz eleget, az Önkormányzat a MÁV Zrt.-nek a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) összeg 3 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni minden késedelemben megkezdett nap után. A késedelmi kötbér nem haladhatja meg az adott feladat nem teljesítése esetére meghiúsulási kötbér címén számítandó összeget.

Amennyiben az Önkormányzat nem bizonyítja, hogy a megjelölt feladat nem tartozik a jelen Megállapodással érintett kötelezettségei körébe, a MÁV Zrt. által biztosított határidő eredménytelen elteltét követően a MÁV Zrt. nem teljesítésre hivatkozással jogosult a jelen

Megállapodást azonnali hatállyal felmondani és meghiúsulási kötbér jogcímen az Önkormányzat köteles a meghiúsulással érintett feladat(ok)ra vonatkozóan a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített (havi) díj(ak) háromszorosának megfelelő mértékű kötbért a MÁV Zrt.-nek megfizetni.

A kötbér esedékessé válik:

- késedelmi kötbér esetén, amikor a határidő lejár,
- meghiúsulási kötbér esetén, amikor a MÁV Zrt. az azonnali hatályú felmondását az Önkormányzatnak bejelentette, illetve amikor a lehetetlenülésről a MÁV Zrt. tudomást szerez.

A MÁV Zrt. a kötbér összegéről terhelő levelet állít ki.

2.8. A MÁV Zrt. a kötbéren felül a szerződésszegésből eredő kötbért meghaladó kárának megtérítését is követelheti az Önkormányzattól.

2.9. Önkormányzat kijelenti, hogy ha jelen Megállapodás alapján az őt terhelő kötelezettségeket nem teljesíti, vagy hibásan teljesíti, és ennek következményeként, illetve azzal összefüggésben harmadik személy testi épségében, személyi javaiban, vagyonában kár keletkezik, a Ptk. szabályai szerint a károsult irányában, mint károkozó felel, tekintet nélkül arra, hogy a kárral az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.10. Önkormányzat kijelenti továbbá, hogy helytáll a jelen Megállapodásban vállalt feladatainak nem szerződészerű teljesítéséből eredő balesetek (személyi sérülések) kapcsán felmerült – közigazgatási vagy bírósági eljárásban érvényesítésre kerülő - egészségbiztosítási ellátások megtérítéséért, tekintet nélkül arra, hogy ezzel az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.11. Az Önkormányzat teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a MÁV Zrt felé, az Önkormányzat szerződésszegésével összefüggésben vagy abból eredően a MÁV Zrt.-t ért valamennyi kárért, beleértve az olyan a kárt is, amely az Önkormányzat károkozó magatartásának közvetett következménye, tekintet nélkül arra, hogy e kárral az Önkormányzat a Megállapodás megkötése időpontjában a szerződésszegés lehetséges következményeként előre számolhatott-e vagy sem.

2.12. Mentesülnek a Felek a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a teljesítés elmaradása vis maiorra vezethető vissza. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, előre nem látható tény, körülmény, amely a szerződésszegő fél érdekkörén kívül esik, a Felek akaratától független és elháríthatatlan. A vis maiorról Felek egymást kötelesek azonnal elektronikus úton és egyidejűleg ajánlott levélben értesíteni. Az értesítés elmaradásából származó kárért az értesítésre kötelezett felel.

3. Díjazás, fizetési feltételek

3.1. Felek a jelen Megállapodás szerinti közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására és közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés keretében, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződés szerű elvégzéséért: az I. alpontban felsorolt feladatok vonatkozásában nettó **16.700 Ft + Áfa/hó** összegben, azaz nettó **tizenhatezer-hétszáz forint + Áfa/** összegben állapodnak meg.

Fenti díjak a KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói árindex mértékével évente egyszer módosításra kerülnek, az Önkormányzat a módosítás mértékéről értesítést küld.

3.2. A MÁV Zrt. előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb szerződést megerősítő kötelezettség nem terheli.

3.3. A MÁV Zrt. a tárgy negyedévet követő hónap 10. napjáig SAP rendszer által generált teljesítési igazolást állít ki. A MÁV Zrt. által kiállításra kerülő pénzügyi teljesítési igazolás mintája jelen Megállapodás 5. számú mellékletét képezi. Amennyiben a MÁV Zrt. a teljesítésigazolást késedelmesen állítja ki, a késedelmes napokra, a tárgynegyedévre elszámolandó összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamatnak megfelelő összeget tartozik késedelmi kötbér jogcímen fizetni.

Az Önkormányzat a számláját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: „Áfa tv.”) mindenkor hatályos szabályai szerint köteles kiállítani, a MÁV Zrt. által kiállított teljesítési igazolás kiállítását követő 3 munkanapon belül.

3.4. Az Áfa tv. 58. § (1) bekezdése alapján a Felek időszakos elszámolásban állapodnak meg. Elszámolási időszak egy naptári negyedév.

Felek megállapodnak abban, hogy az 1.5. pontban szabályozott munka elszámolása esetenként történik. Ebben az esetben a kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpontnak meg kell egyeznie a teljesítésigazolásban feltüntetett teljesítés időpontjával.

3.5 Az Önkormányzat számláját csak a MÁV Zrt. által az SAP rendszerből kiállított, elektronikus úton a penzugy@biharnagybajom.hu email címre megküldött teljesítésigazolásának kézhezvétele után állíthatja ki, és azt a számlához mellékelnie kell. A számlát a MÁV Zrt. csak akkor fogadja be, ha azon megtalálható a MÁV Zrt. rendelésszáma. A rendelésszám nélkül beérkezett számlát a MÁV Zrt. hiánypótlásra visszaküldi az Önkormányzatnak. A szerződés szerinti fizetési esedékesség a helyesen kiállított számla MÁV Zrt. általi kézhezvételétől számítandó. A rendelésszám hiányából eredő késedelmes fizetésért az Önkormányzat késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

(e-számlázás esetén az alábbi bekezdés alkalmazandó:)

Felek elektronikus számlázásban állapodnak meg, így kizárólag elektronikus számla benyújtása fogadható el, az eszamla@mav.hu e-mail címen.

Elektronikus számla benyújtása esetén az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa törvény 175. §-ában, továbbá a jelen Szerződés 7. számú mellékletében meghatározott követelményeknek. Amennyiben a 7. számú mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, úgy az megfelelésség hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

(Papír alapú számla befogadás kizárólag a DHL szerinti döntéshozó írásbeli engedélye alapján lehetséges, melynek esetében az alábbi bekezdés alkalmazandó, egyébként törölni szükséges a tervezetből)

A MÁV Zrt. számlázási címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60., illetve a MÁV Zrt. számlabefogadási postacíme: MÁV Zrt. 1426 Budapest, Pf.: 24.

3.6. A megfelelő tartalommal kiállított számla ellenértéke a számla MÁV Zrt. általi kézhezvételétől számított 30. napos fizetési esedékességgel, átutalással kerül kiegyenlítésre az Önkormányzat számlájában megjelölt bankszámlára.

3.7. Az Önkormányzat számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a MÁV Zrt. számlavezető pénzintézete a MÁV Zrt. fizetési számláját az Önkormányzat számlájának összegével megterhelte.

3.8. A Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén az Önkormányzat a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

3.9. A MÁV Zrt.-vel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve MÁV Zrt.-vel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak a MÁV Zrt. előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A MÁV Zrt. írásos jóváhagyása nélküli engedményezéssel, zálogjog alapítással az Önkormányzat szerződésszegést követ el a MÁV Zrt.-vel szemben, melynek alapján az Önkormányzatot kártérítési felelősség terheli.

3.10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jogosultnak a MÁV Zrt. felé tartozása áll fenn, úgy a MÁV Zrt. határozza meg a tartozás(ok) elszámolásának rendjét.

4. A MÁV Zrt. ellenőrzési joga, az együttműködés további feltételei

4.1. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat nem mentesül a szerződésszegésért való felelősség alól, ha a MÁV Zrt. az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

4.2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok részben a MÁV Zrt. Magyar Állammal kötött vasúti pályaműködtetési szerződésében foglaltak, valamint a MÁV-START Zrt. (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.; Cg. 01-10-045551) Magyar Állammal kötött vasúti személyszállítási szerződésében foglaltak teljesítését szolgálják. Erre tekintettel az Önkormányzat jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a MÁV Zrt. a szolgáltatások minőségével kapcsolatos ellenőrzési jogait a Magyar Állam, továbbá a MÁV Zrt. és a MÁV-START Zrt. képviselőivel együtt is gyakorolhatja.

4.3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítését a MÁV Zrt. érdekében a MÁV csoport erre kijelölt vállalatának biztonsági szervezete (jelenleg: a MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatósága) is jogosult ellenőrizni.

4.4. Amennyiben az Önkormányzatnak jelen Megállapodás teljesítésével összefüggésben, a jelen Megállapodás 1.4. pontjában rögzített feladatok szerződésszerű elvégzéséhez kapcsolódóan kérdése merül fel, az Önkormányzat jogosult a MÁV Zrt.-hez írásban vagy elektronikus úton kérdéseket intézni, mely megkeresésre a MÁV Zrt. legkésőbb 15 napon belül köteles megfelelő, teljes körű írásbeli tájékoztatást adni.

4.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben bármelyik Fél azt szükségesnek tartja, a Felek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt megfelelő szakértelemmel rendelkező munkavállalói személyes egyeztetéseket, megbeszéléseket tartanak a jelen Megállapodás szerinti együttműködési célok maradéktalan megvalósítása érdekében.

4.6. Az Önkormányzat a Ptk. szerinti közreműködő igénybevételére jogosult a jelen Megállapodás teljesítéséhez.

4.7. A MÁV Zrt. köteles folyamatosan az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani a teljesítéshez szükséges információkat és adatokat.

4.8. A MÁV Zrt. a teljesítéshez az Önkormányzat részére semmilyen további anyagot, gépet, eszközt, egyéb szolgáltatást nem biztosít.

4.9. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy az általa végzett feladatokat bemutató kiadványban, tájékoztatóban, egyéb sajtótermékben, illetve a sajtóban az Önkormányzat és a MÁV Zrt. közötti együttműködés tényét feltünteti.

5. Joghatóság, irányadó jog

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket tárgyalásos úton rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetén Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) mindenkor hatályos általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak

5.2. A jelen Megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos vonatkozó magyar jogszabályok, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodással kapcsolatban az egymás közötti kapcsolattartás írásban történik, mindennemű nyilatkozat, értesítés, levél vagy jóváhagyás csak írásban érvényes és csak akkor fejt ki joghatását, ha a Felek azt a kapcsolattartók illetve az általuk kijelölt személyek részére kézbesítik. Az ilyen írásbeli közlést tartalmazó küldemény kézbesítettnek tekintendő az alábbiak szerint az alábbi kapcsolattartók részére megküldött dokumentumot:

- átvételi elismervény ellenében kézbe történő átadás esetén az átadás időpontjában,
- futárposta esetében a küldemény átvételének napján,
- ajánlott-tértivevényes postai küldemény esetén a tértivevényen jelzett átvételi időpontban,
- telefax esetében az igazolt feladást követő munkanapon,
- elektronikus úton történő közlés esetén az e-mail tértivevényében (olvasási visszaigazolásban) jelzett időpontban.

Kapcsolattartó a MÁV Zrt. részéről:

Lele Imre
 telefon: 30/326-8492
 e-mail: lele.imre@mav.hu

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Sólyom Angelika
 telefon: 30/824-5740
 e-mail: nonprofitkft@biharnagybajom.hu

6.2. Felek az adataikban bekövetkező bármilyen, jelen Megállapodást érintő változást, a változás hatályossá válását követő 5 (öt) munkanapon belül írásban kötelesek közölni a másik Féllel. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

6.3. Felek a másik Fél előzetes írásbeli egyetértése nélkül nem hozhatják nyilvánosságra azon adatokat, információkat, amelyekhez a Szerződés teljesítése érdekében, illetve annak során jutottak. Amennyiben az adatok ismertetése elkerülhetetlen, a nyilvánosságra hozásnak bizalmasnak kell lennie, és az csak a Szerződés teljesítése céljából szükséges mértékig terjedhet. E kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra,

- amelyeket Felek képviselőinek meg kell osztaniuk ellenőrző szervekkel;
- amelyek közzétételére, illetve rendelkezésre bocsátására Feleket bírósági/hatósági határozat, jogszabály, EU jogi aktusa kötelezi;
- amely egyébként jogszerűen válik elérhetővé a Felek számára.

6.4. Az a Fél, aki a jelen Megállapodás szerinti titoktartási kötelezettséget megszegi, a másik Féllel, illetve harmadik személyekkel szemben teljes kártérítési kötelezettséggel tartozik helytállni.

6.5. A jelen Megállapodás szerinti titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő 3 (három) évig fennmarad.

6.6. A MÁV Zrt. biztosítja az Önkormányzat számára a Területhez való hozzáférést, a vasúti területekre történő belépéshez szükséges engedélyeket. Az engedély névre szól és másra nem ruházható át. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről szóló MÁV Zrt. elnök-vezérigazgatójának 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasításában foglaltakat, és az

utasításban foglaltakat betartja, továbbá az érdekkörébe tartozó harmadik személyekkel betartatja. A 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasítás a jelen Megállapodás 6. sz. mellékletét képezi.

6.7. Az Önkormányzat kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a MÁV Zrt. Etikai Kódexét (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a MÁV Zrt. által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a MÁV Zrt. nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a MÁV Zrt. által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.

6.8. Felek jelen Megállapodást aláíró képviselői a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen Megállapodás aláírásával kijelentik és teljeskörű személyes felelősséget vállalnak azért, hogy a jelen Megállapodás vonatkozásában képviseleti joguk nincs korlátozva és nyilatkozattételük nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláírók nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Megállapodás aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezték, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírókat terheli, a korlátozás a MÁV Zrt.-vel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a MÁV Zrt.-t nem terheli.

6.9. Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ("Infotv."), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet ("GDPR") rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Megállapodásba foglalt jogviszonyuk fennállása alatt személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek. Ez a korlátozás egyértelműen kiterjed a MÁV Zrt. Szerződésben feltüntetett munkavállalói, közreműködői, illetve teljesítési segédjei adataira is (név, szolgálati e-mail és telefonszám). Ezeket az adatokat a Felek bizalmasan kezelik. A MÁV Zrt. kizárólag jelen Megállapodás teljesítése érdekében kizárólag azon munkavállalói, közreműködői, illetve teljesítési segédjei részére biztosít a szerződő Fél személyes adataihoz hozzáférést, akik részére ez indokolt és munkakörük ellátásához vagy tevékenységük kifejtéséhez az feltétlenül szükséges. Felek rögzítik, hogy harmadik felek részére ezeket az adatokat kizárólag az Infotv. keretei között tehetik hozzáférhetővé.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja, valamint a 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adatok másik Fél általi kezelését, amely a jelen Megállapodásban foglalt jogosultságok és kötelezettségek teljesítése érdekében és az ahhoz szükséges mértékben indokolt.

Az Önkormányzat a tudomására jutott személyes adatot kizárólag jelen szerződés előkészítése, megkötése és az iratok megőrzésére irányadó időtartama alatt, a szerződés teljesítése érdekében

az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdek) alapján kezeli. Az Önkormányzat vállalja, hogy az előzőekben meghatározott időtartam letelte, vagy az adatkezelési jogosultság bármely egyéb okból történő megszűnését követően a tudomásukra jutott személyes adatot teljeskörű és helyre nem állítható módon törli. A MAV Zrt. adatkezeléséről szóló részletes tájékoztató a <https://www.mavcsoport.hu/szerzodeskoteseckez-kapcs-alt-adatkezelesi-tajekoztato> webcímen megtalálható. Az Önkormányzat jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy „A szerződéskötés során képviselőre és aláírására jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazolól személyek, illetve a szerződésben megjelölt kapcsolattartók személyes adatainak kezeléséről” szóló adatkezelési tájékoztatójának tartalmát megismerte és az abban foglaltakat tudomásul vette, illetve azt az érintettel – igazolható módon – megismertette.

Felek a Megállapodást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Jelen Megállapodás 11 (tizenegy) számozott oldalból álló Megállapodás négy (4) egymással teljesen megegyező példányban készült, melyből két-két példány kerül a Felek birtokába.

Mellékletek, melyek jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Helyszínrajzok
2. számú melléklet: Önkormányzat által vállalt feladatok minőségi követelményei
3. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv minta
4. számú melléklet: Az ellenőrzési tevékenység során észlelt hiányosságokról készítendő jegyzőkönyv minta
5. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta
6. számú melléklet: 77/2020. (VII.03. MAV Ért. 18.) EVIG sz.
7. sz. melléklet: Elektronikus számla befogadás követelményei

Budapest, 2023 hó ...nap

....., 2023 hó nap

.....
Mondi Miklós
pályavasúti területi igazgató

MAV Zrt. képviselőjében

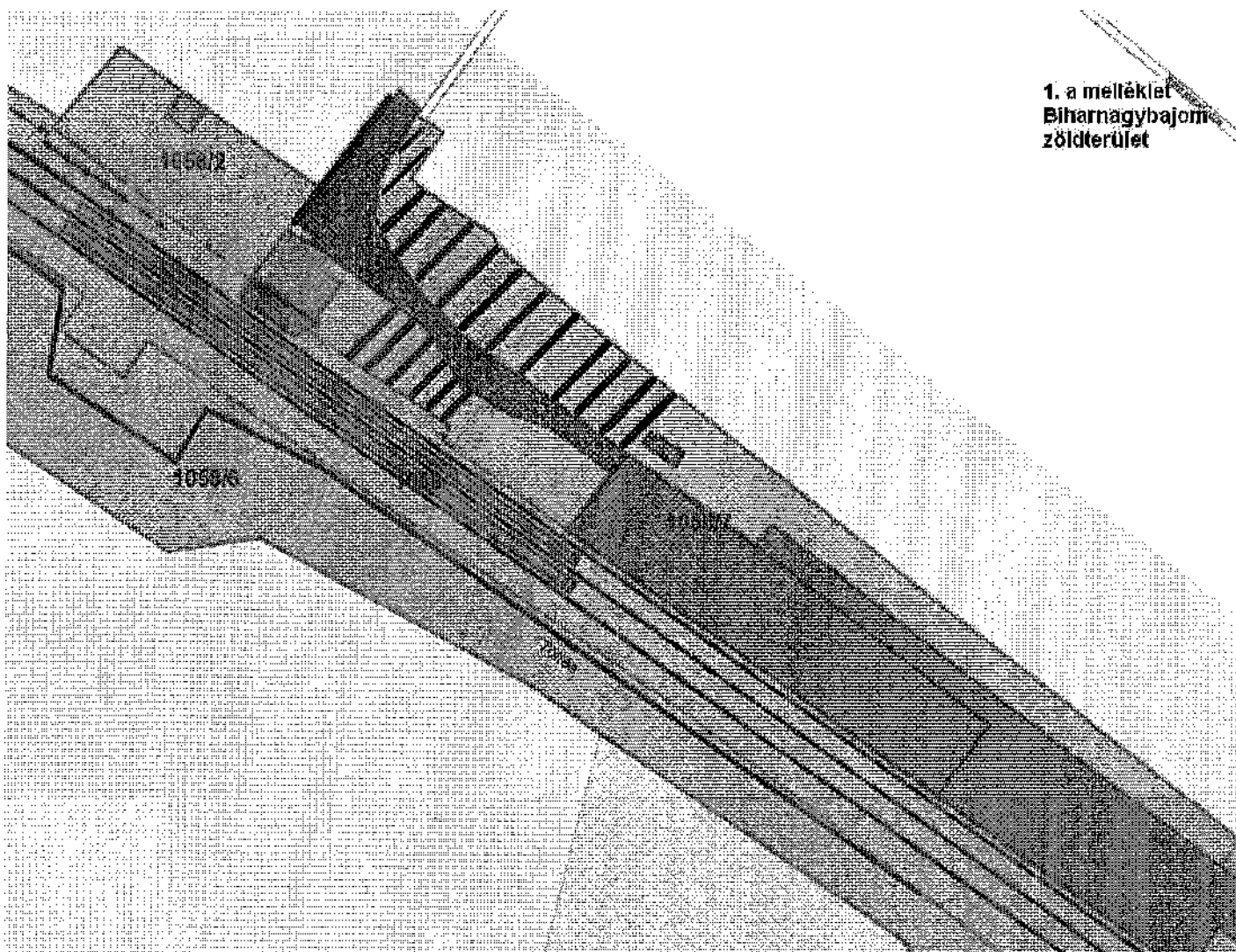
.....
Bácsi Sándor
gazdálkodási igazgató-
helyettes

MAV Zrt. képviselőjében

.....
Szitó Sándor
polgármester

Önkormányzat
képviseletében

**1. a melléklet
Biharnagybajom
zöldterület**



1.c melléklet
Biharnagybajom

Szolgálati hely	Épület, építmény, terület megnevezés	Helyiség	Helyiség AO azonosító	Helyiségcsoport megnevezése	Takarított/kezel t terület (m ²)	Hő- és síkosság mentesítés (m ²)	Takarítási gyakoriság
Biharnagybajom	földterület	fűkaszálás	hrs. 1058/7		1 400,00		évente min 2x
Biharnagybajom	földterület	virágágy (zöldkazetta) gondozás	hrs. 1058/7		40,00		évente min 4x

Állomások tisztaságának követelményei

Állomások és megállóhelyek esetén a megkívánt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződéstől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet.

Az egyes állomásokon és megállóhelyeken található elemeket a következő esetekben nevezzük tisztának:

- Ablakok kívülről-belül: nincs kilátást zavaró szennyeződés.
- Padló: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, a padló elszennyeződése - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Ülések és padok: nincsenek ragadó/elszínező foltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), nincs egyéb hátrahagyott szemét; a pad, ülés elszennyeződése - figyelembe véve a pad, ülés műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket.
- Szeméttárolók: maximum szintűtől van tele, nincsenek rajta ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát).
- Falak, oszlopok: nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel, csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételnek és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket.
- Mennyezet: a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevételnek megfelelő szokásos mértéket figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.
- Lámpák: a lámpabúra nem tartalmaz a fényátersztő képességet jelentősen (megvilágítási határértékhez mérten) befolyásoló szennyeződést.
- WC: a WC-kagyló, mosdókagyló, padló, falak elszennyeződése - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó és az időjárás okozta szokásos mértéket. A mellékhelyiségek WC papírral fel vannak töltve. WC-nek csak a vízőblítéses angol WC tekintendő.
- Peron: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Peronnal érintkező vágányzat: nincs eldobált szemét, gyomnövények.
- Utasforgalomra megnyitott közlekedési út: Szolgáltató kezelésében levő utasforgalmi útvonalakon nincsenek ragadó foltok, eldobott szemét, hó-, jég- és csúszásmentes.
- Jelek, feliratok, óra: nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.
- Ajtók és kilincsek: ajtó esetén nincsenek ragadó/elszínező szennyeződésfoltok (kivétel csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, a kilincs nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát.

Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv

...../2016/MAV

Tárgy: állomás/megállóhely és környékének, valamint a határos közterületek „..... szerződés” 1.4.sz. pontjában szereplő feladatainak ellátása (takarítás, hulladékelszállítás, kertészet, zöldterület gondozás, hótakarítás, csúszásmentesítés, stb.)

Készült: dátum

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

A munka kezdése: dátum –tól, -ig.

A munkaterület megközelítése: **közúton.**

Jelenlévők a területet bejárták és megállapították, hogy a munkaterület munkavégzésre alkalmas.

Az átvevő a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés szabályairól oktatásban részesült és alkalmazottait az oktatás anyagából kioktatta, az abban foglaltakat betartja és betartatja.

Az átadó egyúttal engedélyezi, hogy az átvevő és alkalmazottai a munkavégzés céljából a munkaterületre belépjenek, részükre a Belépési Engedélyek átadásra kerültek.

Az engedély nem vonatkozik a vasúti pályatesten történő közlekedésre.

Fentiek alapján, a szerződés. 1. sz. számú melléklete(i) szerinti munkaterületet, átadó átadja, átvevő átveszi, a mellékletet képező fotókon látható állapotban.

k.m.f.

.....

.....

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ ÁLLOMÁSMINŐSÍTŐ ADATLAPHOZ

Felírás

Mérés ideje: év, hónap, nap, óra, perc

Állomásnév: az állomás neve, ahol a mérés zajlik

Szegmens: az állomás szegmense: Elővárosi, feláras országos, országos vagy regionális

Mérést végző: mérést végző neve, szervezeti egysége, beosztása és aláírása

Szolgáltatási szint minősítése

Állomás, megállóhely				
Mérési paraméter	Mérési értékek deníciója			
	2	1	0	X
Tisztaság				
Ablak kívül-belül	Kifogástalan (nincs klátást zavaró szennyeződés) Ablakok összfelületének szennyezettsége (graffiti, "falfirka", stb.) a 10%-ot nem haladja meg, klátást még nem zavarja. (Az összablakok 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 ablakon, mert akkor az már 0 értékelésű.) Pl: Matt felület az üveg előregedéséből származik az nem szennyezettség. A külső feljáróján lévő üveg is itt kerül minősítésre.	Elfogadható tisztaság A klátást nem zavaró szennyezettség mértéke össz ablak felület 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke az össz ablak felület 30%-át meghaladja.	
Padló	Kifogástalan tisztaság (nincs ragadó folt, eldobált szemét), ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 20% padló felületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából (morzsa, újság,...), időjárásból (csapadék miatt sárnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság A padló felület 21-50%-a szennyezett vagy csúszós felmosás nyomai, apró szemét -amely nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. A felület 50% feletti szennyezettsége esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
Ülések, padok	Kifogástalan tisztaság: nincs ragadó/elszármozgó szennyeződés folt (kivéve esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát) nincs hátra hagyott szemét Szokásos igénybevétel: Ülés db szám 10%-ánál -, ha az utazás során utazási kultúrából adódó - szennyezettség még megengedett. (Ülések, padok háttámlája, hátdőlése, kartám, ülésnév táblázat) Nem szennyezettségnek minősül pl: kopott, varrott huzatok.	Elfogadható tisztaság: A ülés felületek 11-30%-a szennyezett, apró szemét -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan: 30% feletti szennyezettség esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
Mennyezet	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve állomás épület műszaki állapotát (pl: repedezett vakolat) - nem haladja meg az igénybevétel okozta, szokásos	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-OT MEGHALADJA.	

	mértéket Szokásos igénybevétel: 10% plafon felett alatt megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából- (pl: graffiti, idegen - feldobott - tárgy miatt nyom....), adódik.			
Világítótestek	Kifogástalan tisztaság, a lámpabúra nem tartalmaz a fényáteresztő képességet jelentősen befolyásoló szennyeződést. Lámpák összfelületének szennyezettsége a 10%-ot nem haladja meg, fényáteresztő képességet jelentősen nem befolyásolja. (Az lámpák 10%- ának megfelelő felület nem lehet 1 lámpán, mert akkor az már 0 értékelésű.) Pl: Matt felület a búra előregördéséből származik az nem szennyezettség.	Elfogadható tisztaság, fényáteresztő képességet kis mértékben - a lámpák 11-30%- nak megfelelő felülete -csökkent akár lámpabúrára befűl, akár kívülről.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan, fényáteresztő képességet nagy mértékben csökkenti a szennyezettség, akár lámpabúrára befűl, akár kívülről.	
Jelek, feliratok, óra	Kifogástalan tisztaság nincs a láthatóságot/olvashatóságot befolyásoló szennyeződés.	Elfogadható tisztaság, részben szennyezett és még olvasható	Erősen szennyezett elfogadhatatlan, nem olvasható, nem látható	
Ajtók, kilincsek	Kifogástalan tisztaság: ajtó esetén: nincsenek ragadó/elszínező szennyeződések (kivéve csak az esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható szennyeződés mértéke nem haladja meg az igénybevétel és az időjárásnak megfelelő szokásos mértéket, kilincs: nem tartalmaz látható vagy tapintással érzékelhető szennyeződést, figyelembe véve annak műszaki állapotát. Kilincsek összfelületének szennyezettsége a 10%-ot nem haladja meg és a szennyeződést időjárás tényező okozta. (Az összes kilincs 10%-ának megfelelő felület nem lehet 1 kilincsen mert akkor az már 0 értékelésű.) (A külső feljáró ajtón kívüli ajtóba lévő üveg- ablak - tisztasága is itt kerül minősítésre.)	Elfogadható tisztaság. Kilincs, ajtó 11- 30% közötti szennyezettség.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan, Kilincsnél, ajtónál 30% feletti szennyezettség esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
Falak tisztasága kívül	Kifogástalan tisztaság nincs ragadó/elszínező szennyeződés folt (kivéve esztétikai folt, amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomáshely műszaki állapotát pl: kopott - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 10% fal felületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából- (pl: graffiti) adódik.	Elfogadható tisztaság. A fal felületek 11-30%-a szennyezett,	Erősen szennyezett elfogadhatatlan, 30% feletti szennyezettség esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	

Falak tisztasága belől	Kifogástalan tisztaság nincs ragadó/elisznező szennyeződés folt(kivétel esztétikai folt , amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát), a látható elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomásépület műszaki állapotát pl:kopott - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 10% falfelületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából- (pl: graffiti) adódik.	Elfogadható tisztaság. A fal felületek 11-30%-a szennyezett.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
WC csésze	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket. (Csésze darabos szennyezettséget nem tartalmaz.) Szokásos igénybevétel: 10% csésze felület így megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából adódik.(A WC csésze szennyezettségébe az üdítő is beletartozik)	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-OT MEGHALADJA. Erősen zavaró szaghatás.	
Mosdókagyló	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket. (Kagyló darabos szennyezettséget nem tartalmaz.) Szokásos igénybevétel: 10% kagyló felület alatt megengedett, ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából adódik.	Elfogadható tisztaság A szennyezettség mértéke 11-30% között van.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Szennyezettség mértéke a 30%-OT MEGHALADJA.	
WC Padló	Kifogástalan tisztaság, ha elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát - nem haladja meg az igénybevételből adódó, és az időjárás okozta szokásos mértéket. Szokásos igénybevétel: 20% padló felületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából- (papír,...), időjárásból (csapadék miatt sárnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság A padló felület 21-50%-a szennyezett vagy csíkos falmosás nyomai, apró szemét -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. A felület 50% feletti szennyezettsége esetén. A szennyeződés ragad, nyomot hagy a szennyezettség mértékétől függetlenül	
WC Falak	Kifogástalan tisztaság nincs ragadó/elisznező szennyeződés folt, a látható elszennyeződés mértéke - figyelembe véve az állomás épület műszaki állapotát pl:kopott - nem haladja meg az igénybevétel okozta szokásos mértéket Szokásos igénybevétel: 10% oldalfal felületig megengedett ha a szennyezettség, az utazás során utazási kultúrából- (pl: graffiti), időjárásból (sárnyom, víz...) adódik.	Elfogadható tisztaság. A fal felületek 11-30%-a szennyezett, apró szemét -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén..	
WC papír	WC papír van.		WC papír nincs	

Peron	Kifogástalan tisztaság: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, gyomnövények, hó-, jég- és csúszásmentes az utasforgalomra megnyitott területeken, figyelembe véve a peron műszaki állagát. Pl: repedezett felület, csak kavicsos szort felület.....	Elfogadható tisztaság. A peron felületek utasforgalomra megnyitott területeinek legfeljebb 30%-a szennyezett, apró szemét, kisebb gyomnövény -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Ha vannak ragadó foltok, hó-, jég- és csúszásveszély az utasforgalomra megnyitott területeken, a felület mértékétől függetlenül.	
Peronnal érintkező vágányzat	Kifogástalan tisztaság: nincs eldobált szemét, gyomnövények.	Elfogadható tisztaság A peronnal érintkező vágányzat területe legfeljebb 30%-a szennyezett, apró szemét, kisebb gyomnövény -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén.	
Járda, lépcsők, alut- és felútfarók	Kifogástalan tisztaság: nincsenek ragadó foltok, eldobált szemét, hó-, jég- és csúszásmentes, figyelembe véve annak műszaki állagát. Pl: repedezett felület, csak kavicsos szort felület.....	Elfogadható tisztaság. A felületek legfeljebb 30%-a szennyezett, apró szemét, kisebb gyomnövény -nem egybe függő - található.	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. 30% feletti szennyezettség esetén. Ha vannak ragadó foltok, hó-, jég- és csúszásveszély (közlekedési útvonalon), a felület mértékétől függetlenül.	
Szeméttárolók	Maximum színűlög van tele, nincsenek rajta (külső felületén) ragadó/elszínöző szennyeződések, - kivétel az esztétikai folt (kopott felület)-, (amely nem hagy nyomot, nem rongálja az utas ruházatát) Hulladékgyűjtő körül lévő fal felület tisztaságát az falakba, alatti területet a padló tisztaságába minősítjük.	Elfogadható tisztaság. Külső felületen 10%-os szennyezettség, de nem ragad, nem kopásból, kopottságból származik. A hulladékgyűjtők 10%-a lehet "tölcsördult" (kilógó szemét,).	Erősen szennyezett elfogadhatatlan. Külső felületen 10% feletti szennyezettség, de nem ragad, nem kopásból, kopottságból származik. A hulladékgyűjtők 10%-a lehet "tölcsördult" (kilógó szemét,). Szennyeződés ragad, nyomot hagy, a felület mértékétől függetlenül.	
Utastájékoztató				
Hangos utastájékoztató	Érthetően a vonat lényeges és menetrend szerinti indulása, érkezése előtt kell az információkat közölni. Vonat érkezése, indulása előtt be kell mondani a vágány számát, a rendeltetési állomást, a vonatpust és az indulási időt. Legalább 5 perces késés esetén, továbbá be kell mondani a késés mértékét és okát.	Hányos, nem teljes körű információ.	Nem működik, nem történik, torz, érthetetlen vagy nem előírt időben történik az utastájékoztató. Ha nincs kiépítve ott ahol elvárás, csak a peronon értékeljük 0-ra.	
Vizuális utastájékoztató	A digitális kijelzőknek olvashatóan a vonat lényeges és menetrend szerinti indulása, érkezése előtt kell az információkat közölni. Vonat érkezése, indulása előtt mutatnia kell a vágány számát, a rendeltetési állomást és az indulási időt. Legalább 5 perces késés esetén, továbbá közölni kell	Hányos, nem teljes körű információ.	Nem működik, nem történik vagy nem előírt időben történik az utastájékoztató. Ha nincs kiépítve ott ahol elvárás, egyetlen helyiségben (váróterem vagy pénztárcsarnok) értékeljük 0-ra. Ha táblás - régi - utastájékoztató van.	Nem követelmény.

	a késés mértékét és okát. Dinamikus kijelzőt tekintjük csak vizuális utastájékoztatásnak.			
Hirdetmények (Menetrend)	Rendben van, minimálisan egy helyen megtalálható az érkező-induló vonatok/jegyzéke és/vagy menetrendi kivonat, aktuális menetrendtől eltérő (vágányzári) hirdetmények.	Hiányos, nem teljeskörű információ.	Olvashatatlan, hiányzik, ill. helytelen tájékoztatást ad. Ha hiányzik, egyetlen helyiségben (váróterem vagy pénztárcsarnok) értékeljük 0-ra.	Nem követelmény.
Piktogram	Rendben van, megtalálható valamennyi szükséges piktogram az alábbiakban felsoroltak közül: 1. Ki- és bejáratok iránya, (vészkijárat) 2. Személypénztár (belföldi, nemzetközi), információ helye, iránya 3. Várótermek, váróhelyiségek 4. Utas WC 5. Tárfelügyelő kamerára utaló jelzés 6. Csomagmegőrző automata, poggyászmegőrző, 7. Egyéb helyiségek jelzése (Ügyeleti tisz, Rendőrség,) 8. Járművel szolgáltatások jelölése (Posta, Étterem, Taxi,) 9. Ivóvíz 10. Tilos a dohányzás, ill. Dohányzóhely megjelölése 11. Utasforgalom elől elzárt terület jelzése (Belépni tilos!) 12. Jegyautomata 13. Vágány megjelölése	A fizikai feltételek megléte esetén hiányos, nem teljeskörű információ. Tárfelügyelő kamerára, jegykiadó automatára, csomagmegőrzőre, egyéb helyiségre utasforgalom elől elzárt területre, járművel szolgáltatásokra utaló jelzések hiánya	A fizikai feltételek megléte esetén piktogram hiányzik. Ki- bejárat megjelölése, vágány, pénztár, váróterem, WC, ivóvíz, dohányzás tilosára utaló megjelölés hiánya	

MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK ZRT.

Elektronikus Teljesítés Igazolás

Vállalkozó neve:
 Vállalkozó telephelye:
 Számlabenyújtási hely:
 Vevő neve:
 Vevő címe:
 Rendelés száma:
 Teljesítés dátuma:
 Szállítólevél száma:
 Típus:
 Költségviselő:

Munka megnevezése:

Munka műszaki tartalma:

Ss	Leír	Mennyi	M	Egysé	Nett	ÁFA	ÁF	Proje	Projekt	Bevétele
z	ás	ség	E	gár	ó		A	kt	Alfeladat	zés
							típu			dátuma
							s			

Teljes összeg: Ft + ÁFA

Átvevő neve:
 A teljesítésigazolást kiállította:
 Telefonszám:
 Szolgálati helye:
 Címzett:

Kiállítás Dátuma:

Kérjük Kedves Partnerünket, hogy a számla Megjegyzés rovatában feltüntetni szíveskedjenek a rendelés számát.

Ezen teljesítésigazolás egy másolati példányát a számlához csatolni szíveskedjenek, ellenkező esetben a számlát nem áll módunkban befogadni.

77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG sz. utasítás
a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási
engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén
történő tartózkodás rendjéről

1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA

A MÁV Zrt. üzemi területére vonatkozóan meghatározni a területen való tartózkodás rendjét, a belépési és behajtási engedélyek kiállításának feltételeit, valamint a felügyeleti ellenőrzésre, vizsgálatra, intézkedésre feljogosító igazolványok kiadásának szabályait.

2.0 HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1 SZEMÉLYI HATÁLY

- Az utasítás személyi hatálya kiterjed a MÁV-csoportra, valamint a MÁV NOSZTALGIA Kft-re, továbbá ezen társaságokkal munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján munkát végzőkre,
- azon jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező vállalkozások munkavállalóira, akik a MÁV-csoport valamely társaságával kötött szerződés alapján munkavégzés céljából használják a MÁV Zrt. üzemi területét,
- a MÁV-csoport társaságaival szerződéses kapcsolatban álló egyesületekre, alapítványokra, közhasznú társaságokra,
- olyan idegen munkavállalókra, akik a MÁV-csoport társaságaival szerződéses jogviszonyban nem állnak, de munkavégzésük részben vagy egészben a MÁV Zrt. üzemi területén történik és ezen tevékenységhez szükséges a társaság hozzájárulása,
- a MÁV Zrt. üzemi területére bérleményük megközelítése céljából belépő, valamint gépjárművel behajtó személyekre,
- a MÁV Zrt. üzemi területén magáncélú fotó-, videó-, filmfelvételt készíteni kívánó magánszemélyekre.

2.2 TERÜLETI HATÁLY

- Az utasítás területi hatálya kiterjed a MÁV Zrt. üzemi területére, ahol a tulajdonosi, üzemeltetői, kezelői vagy használói jogokat a MÁV Zrt. gyakorolja,
- a MÁV Zrt. azon ingatlanaira melyeknél a belépést, behajtást, illetve a benttartózkodást külön utasítás nem szabályozza,
- a létesítmények meghatározott területére, ha azok megközelítési útvonala üzemi területen van, vagy a területen történő tevékenység érinti azt,
- az utasforgalom számára időszakosan megnyitott üzemi területekre, azok zárva tartása alatt,
- a közforgalmú rakterületek nem rakodási célú igénybevételeire.

2.3 TÁRGYI HATÁLY

- Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a MÁV Zrt. üzemi területét igénybe vevő szolgálati és szolgálati célból használt magángépjárművekre,
- az üzemi területet munkavégzés céljából igénybe vevő közúti gépjárművekre és munkagépekre,
- a külön jogszabályban meghatározott felügyeleti és/vagy ellenőrzési jogkör gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére behajtó közlekedési és közigazgatási hatóságok gépjárműveire.

2.4 AZ UTASÍTÁS KIDOLGOZÁSÁÉRT ÉS KARBANTARTÁSÁÉRT FELELŐS

A MÁV Zrt. biztonsági főigazgatója.

3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

3.1 BEHAJTÁSI ENGEDÉLY

Gépjármű illetve a munkagép rendszámát és/vagy azonosító adatát tartalmazó sorszámozott irat, mely feljogosít az abban meghatározott időszak és terület vonatkozásában a MÁV Zrt. üzemi területére történő behajtásra.

3.2 BELÉPÉSI ENGEDÉLY

Névre szóló, személyazonosításra alkalmas, sorszámozott irat, mely az abban meghatározott időszak és terület vonatkozásában feljogosít a MÁV Zrt. üzemi területére történő belépésre, tartózkodásra.

3.3 FELÜGYELETI IGAZOLVÁNY

Fényképes, névre szóló, sorszámmal ellátott igazolvány, mely a MÁV Zrt. területére belépésre és általános jelleggel vagy az abban foglalt körben ellenőrzésre, intézkedésre és vizsgálat tartására jogosít.

3.4 IDEGEN MUNKAVÁLLALÓ

Az utasítás alkalmazása szempontjából idegen munkavállalónak minősül az a természetes személy, aki:

- a MÁV-csoport valamely társaságával munkaviszonyban áll, de a MÁV Zrt. üzemi területén a munkát nem MÁV-csoport valamely társaságával fennálló munkaviszonya alapján végzi,
- azon jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező vállalkozások munkavállalója, aki a MÁV-csoportba tartozó társasággal kötött szerződés alapján munkavégzés céljából használja a MÁV Zrt. üzemi területét,
- a MÁV-csoportba tartozó társaságokkal szerződéses kapcsolatban nem áll, de a MÁV Zrt. üzemi területét munkavégzés céljából veszi igénybe.

3.5 IDEGEN SZEMÉLY

Minden olyan természetes személy, aki nem munkavégzés céljából kíván belépni a MÁV Zrt. üzemi területére, ide értve a magáncélú felvételt készítést is.

3.6 IGAZOLÁS

Névre szóló, a MÁV Zrt. üzemi területére belépésre, behajtásra jogosító irat, melyet Hálózathozzáférségi szerződés alapján a vállalkozó vasúti társaság állít ki.

3.7 KAPCSOLATTARTÓ

A MÁV-csoportba tartozó társaság részéről szerződésben kijelölt, közreműködő munkavállaló.

3.8 SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰ

A MÁV Zrt és a portfóliójába tartozó társaságoknál flottaszerződés keretében használt, vagy az egyes társaságok saját tulajdonában álló, olyan járművek, melyeket a munkáltatóval kötött megállapodás alapján:

- korlátlan személyi használatra, munkakörhöz rendelt,
- korlátozott személyi használatra, munkakörhöz rendelt,
- kizárólag hivatali célra használható, szervezethez rendelt.

3.9 SZOLGÁLATI MEGBÍZÓLEVÉL

Névre szóló, sorszámmal ellátott, arckép nélküli irat, mely a MÁV Zrt. adott területére biztosít belépési - a benne foglalt korlátozásokkal - ellenőrzési, vizsgálati, intézkedési jogokat.

3.10 ÜZEMI TERÜLET

A MÁV Zrt. tulajdonában, kezelésében, üzemeltetésében vagy használatában lévő – a vasúti üzemi tevékenység biztonságos végzése érdekében – szabályozott módon igénybe vehető területek.

4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1 A FELÜGYELETI IGAZOLVÁNY, SZOLGÁLATI MEGBÍZÓLEVÉL KIÁLLÍTÁSÁNAK, HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

4.1.1 Igénnyel, kiállítással, használattal kapcsolatos eljárási rend

A Felügyeleti igazolvány (1. sz. melléklet), valamint a Szolgálati megbízólevél (2. sz. melléklet) a MÁV-csoport azon munkavállalói részére igényelhető, akik a munkaköri leírásukban előírt felügyeleti, ellenőrzési, vizsgálati, illetve intézkedési hatáskörrel, jogosultsággal rendelkeznek.

A Felügyeleti igazolvány és a Szolgálati megbízólevél utazásra nem jogosít.

Az igénylést írásban, a szolgálati hely szervezeti egység vezetője által történhet, melyben meg kell határozni a területi illetékességet és az ellenőrzési, vizsgálati, intézkedési hatáskört.

A Felügyeleti igazolvány valamint a Szolgálati megbízólevél visszavonásig érvényes, de legfeljebb a tárgy év végéig állítható ki, évente hosszabbítani kell. Az érvényességi időt az iraton aláírással és bélyegző lenyomattal dokumentáltan kell feltüntetni.

Az érvényességi határidő hosszabbítására, módosítására irányuló írásos kezdeményezést az igénylésre jogosult vezető tehet.

A Felügyeleti igazolvány valamint a Szolgálati megbízólevél kiállításával, nyilvántartásba vételével és érvényesítésével összefüggő feladatok ellátása a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság hatáskörébe tartozik.

Az igénylést benyújtó szervezeti egység vezetőjének feladata

- Felügyeleti igazolvány, Szolgálati megbízólevél használatára való jogosultság vizsgálata,
- az igénylés elektronikus kérelemben történő benyújtása,
- az igazolványban, megbízólevélben szereplő adatok változásának bejelentése,
- éves érvényesítés kezdeményezése,
- jogosultság megszűnésekor az igazolvány kiállító szervnél történő leadásának biztosítása,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén jegyzőkönyv felvétele, a felvett jegyzőkönyv megküldése a Biztonsági főigazgatóságnak.
(eltulajdonítás esetén a jegyzőkönyvhöz a rendőrségi feljelentést is csatolni kell)

A kiállítás iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- név
- munkáltató szervezeti egység megnevezése
- beosztás
- törzsszám
- ellenőrzési, vizsgálati és intézkedési jogosultság illetékessége, hatásköre.

A Biztonsági főigazgatóság feladata

- az igazolványok, megbízólevelek elektronikus kérelemre történő kiállítása,
- éves érvényesítése,
- nyilvántartása,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont igazolványok, megbízólevelek selejtezése,
- elvesztett, elhagyott, eltulajdonított vagy megsemmisült igazolványok, megbízólevelek letiltása, intézkedés a MÁV Zrt. Értesítőjében való közzétételre.

A Felügyeleti igazolvány illetve a Szolgálati megbízólevél „Hivatalos feljegyzések” rovatába bejegyzést kizárólag a kiállító szervezet tehet.

A Felügyeleti igazolványt, Szolgálati megbízólevelet a munkaviszony, illetve a jogosultság bármely okból történő megszűnésekor le kell adni a kiállító szervezetnél.

4.2 BELÉPÉSI ENGEDÉLYEK

4.2.1 Általános szabályok

A MÁV Zrt. üzemi területére csak érvényes, személyre szóló Belépési engedély vagy belépésre jogosító igazolvány, Igazolás birtokában lehet belépni, illetve ott tartózkodni.

Nem kell Belépési engedélyt igényelnie a MÁV-csoport azon munkavállalójának, aki rendelkezik érvényes Felügyeleti igazolvánnyal vagy Szolgálati megbízálevéllel, továbbá a Hálózat-hozzáférési szerződés alapján kiállított Igazolás birtokosának.

A MÁV Zrt. üzemi területére belépésre jogosító - a MÁV-csoport társaságai által kiállított - igazolványok, iratok elfogadásának körét a Csoportirányítási Biztonsági Bizottság állásfoglalása alapján a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatósága kiterjesztheti.

Az utasítás ezen pontjának rendelkezéseit a belépésre, tartózkodásra vonatkozó általános szabályok vonatkozásában alkalmazni kell az alábbi esetekben is:

- „A vasúti utazási és felügyeleti igazolvány, valamint a Felügyeleti igazolvány² kiadásának és használatának rendjéről” szóló 58/2020. (III.27. MÁV Ért.) 11. EVIG. sz. utasítás hatálya alá tartozó személyekre;
- „A MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű külső kommunikáció elveiről” szóló 6/2020. (I.24. MÁV Ért. 2.) EVIG. sz. utasításban foglaltak szerint, a sajtó által igényelt, a MÁV-csoport tájékoztatási körébe eső, kifejezetten a hírszolgáltatáshoz kapcsolódó belépési, forgatási, felvétellekészítési engedélyt kérőkre;
- „A társadalmi, művészeti-, oktatási-, és üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról” szóló 7/2020. (I.24. MÁV Ért. 2) EVIG sz. utasítás szerint engedélyt igénylő személyekre;
- mentési, kárelhárítási, közrend és közbiztonsági feladatok végrehajtása érdekében az üzemi területre belépőkre;
- a külön jogszabályban meghatározott jogkörük gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére belépő rendvédelmi, hatósági és közigazgatási szervek képviselőitében eljárókra;
- vagyonőrökre, akik a MÁV Zrt. üzemi területén a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben szerződés alapján élőerős őrzési feladatokat látnak el;
- fegyveres biztonsági őrökre, akik a MÁV-csoport egyes létfontosságú létesítményeinek védelmét biztosítják;
- a MÁV-csoport valamely társaságával kötött Együttműködési megállapodás alapján, az üzemi területen polgárőri szolgálatot ellátókra;
- vállalkozó vasúti társaság Igazolással rendelkező munkavállalóira;
- bérleti jogviszony/használati jogviszony alapján, az üzemi területen életvitelszerűen lakókra, ha a lakásuk megközelítésére más lehetőség nincs.

4.2.1.1 Belépési engedély igénylése

A Belépési engedély iránti kérelmet a Biztonsági főigazgatóság engedély kiadására jogosult szervezetéhez kell elektronikus úton benyújtani, legalább 10 munkanappal az üzemi területre tervezett belépés előtt.

A kérelem benyújtásának elektronikus elérhetőségi címeit a 3. sz. melléklet, a kérelem mellékleteként kitöltendő Excel minta táblázatokat a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Azon személy részére kell igényelni Belépési engedélyt aki:

- az üzemi területen, a MÁV-csoportba tartozó társaság tevékenységével összefüggő feladatot lát el,
- a tevékenysége szorosan kapcsolódik a közszolgáltatáshoz vagy kiegészíti azt,
- az üzemi területen szerződés, megállapodás alapján engedélyezett gazdasági tevékenységet folytat,
- valamely, a MÁV-csoportba tartozó társaság érdekét szolgáló tevékenység végzésére érvényes szerződéssel rendelkező cég munkavállalója,
- idegen munkavállalóként munkálatok elvégzésére érvényes szerződéssel rendelkezik.

Belépési engedélyt kell igényelni továbbá:

- olyan idegen munkavállaló részére, aki valamely, a MÁV-csoportba tartozó társasággal szerződéses jogviszonyban nem áll, de a munkavégzéshez szükséges az üzemi terület igénybevétele,
- azon természetes személynek, aki érvényes Regisztrációs igazolvánnyal rendelkezik és kérelme alapján a magáncélú felvételt készítés részben vagy egészben a MÁV Zrt. üzemi területén történik.

4.2.1.2 Belépési engedély kiadása

A Belépési engedélyek elbírálására és kiadására a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság központi irányítási szervezete jogosult:

- országos hatáskörrel, illetve
- ha az engedély több pályavasúti területi igazgatóság területére érvényes.

Továbbá jogosult az engedély kiadását magához vonni az egyes pályavasúti területi igazgatóságok területére vonatkozóan is.

A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság területi szervezete saját illetékességi területére jogosult engedély kiadására.

A Belépési engedély kiadásának feltétele a munkavédelmi oktatáson való részvétel igazolása.

Munkavédelmi oktatás hiányában csak a megfelelő munkavédelmi feltételeket biztosító szakfelügyelet, kísérő jelenléte mellett engedélyezhető az eseti belépés, benntartózkodás.

Eseti Belépési engedély kiadására jogosult továbbá a területi végrehajtó szolgálati egység vezetője az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- saját illetékességi területén belül,
- eseti jelleggel, ha az üzemi terület igénybevétele nem haladja meg a 72 óra időtartamot,
- ha a belépést, a területen történő munkavégzést ezen utasítás rendelkezései nem tiltják vagy korlátozzák.

Az így kiadott eseti engedélyekről – a kiadást követően haladéktalanul – elektronikus úton tájékoztatni kell a területileg illetékes vasútbiztonsági szervezetet.

4.2.1.3 Belépési engedély kiadásának megtagadása, feltételekhez kötése

A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság a Belépési engedélyt nem állítja ki, ha:

- nincs jogcím a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodásra, vagy az nem megfelelő,
- a munkavégzés az adott helyen lehetetlen, vagy az nem biztonságos,
- ha a kérelmező felszólításra sem csatolja az engedély kiállításához szükséges dokumentumokat.

A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatósága a Belépési engedélyt kiállítását feltételhez kötheti, ha az igénylő:

- a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló jogszabály alapján a MÁV Zrt. kijelölt létfontosságú létesítményébe, területére (kritikus infrastruktúra) kéri a belépést,
- az Egységes őrzés-védelmi rendszerbe bevont pályaudvar, állomás üzemi területére kíván belépni,
- ha belépés, benttartózkodás kiemelt biztonsági kockázatot jelent.

4.2.1.4 Belépési engedély hitelesítése, módosítása és nyilvántartása

A Belépési engedélyt a kiállító szervezet vezetőjének vagy a vezető által arra felhatalmazott személynek az aláírásával és bélyegző lenyomatával kell hitelesíteni. A hitelesítés történhet a MÁV Zrt. biztonsági követelményeinek megfelelő Elektronikus Aláíró Tanúsítvánnyal is.

Amennyiben az engedélyen szereplő adatok bármelyike megváltozik, a változás tényéről 5 munkanapon belül írásban értesíteni kell az engedélyt kiállító szervezetet. A kiállító szervezet az új engedély kiadásával egy időben az érvénytelenné vált engedélyt bevonja.

A kiállító szervezet a Belépési engedélyeket a hatályos iratkezelési szabályzat szerint kezeli.

4.2.1.5 Belépési engedély ellenőrzése

A kiadott engedélyeket - és az engedélyben meghatározott személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványt - az engedély birtokosa az üzemi területen való tartózkodás ideje alatt köteles magánál tartani, és ellenőrzéskor azt felmutatni.

A belépési-, tartózkodási- és felvétel készítési jogosultságot, továbbá a munkavégzési-, közlekedési-, valamint technológiai előírások betartását a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság ellenőrizheti.

Ellenőrzési jogosultság illeti meg továbbá:

- idegen munkavállalók esetében a szerződésben megjelölt, ellenőrzési jogkörrel rendelkezőket,
- azt a munkavállalót, aki az üzemi területért való felelősségét más, hatályos utasítás vagy munkaköri leírása alapján gyakorolja,

- a MÁV Zrt. üzemi területén az őrzési, járőrözési feladatokat ellátó fegyveres biztonsági őrköt és vagyonőröket is.

4.2.1.6 Belépési engedély felfüggesztése, visszavonása

Az ellenőrzésre jogosultak kötelesek intézkedni a munkavégzés azonnali felfüggesztéséről, ha:

- a munkavédelmi, vagy biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Zrt. munkavállalóit, ügyfeleit, közvetlenül veszélyezteti,
- az engedélyes tevékenysége a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti,
- az engedélyt jogosulatlanul használják, átruházzák, meghamisítják.

A munkavégzés felfüggeszthető, ha:

- az engedélyes a helyszínen az engedélyt nem tudja bemutatni az ellenőrzést végző személynek,
- a munkavégzés (tartalma, helyszíne, időtartama) a kiadott engedélyben foglaltaktól eltér.

Az ellenőrzést végző a munkavégzés felfüggesztésről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet legkésőbb az ellenőrzést követő munkanapon meg kell küldeni az érintett szervezetnek illetve vállalkozó vasúti társaságnak.

Újabb engedély nem adható ki, ha a munkavégzés felfüggesztése az engedélyt birtokló vasúti közlekedés biztonságát veszélyeztető szándékos magatartásával hozható összefüggésbe.

4.2.2 Belépési engedély MÁV Zrt. munkavállalója részére

Sorszámmal ellátott, a munkavállaló nevét és beosztását tartalmazó, visszavonásig érvényes kártya, amely a belépéssel, üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmaz. (5. sz. melléklet)

4.2.3 Belépési engedély MÁV-csoportba tartozó társaság munkavállalója részére

Sorszámmal ellátott, a munkavállaló nevét, beosztását és a MÁV-csoportba tartozó társaság megnevezését tartalmazó, visszavonásig érvényes kártya, mely a belépéssel, üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmaz. (6. sz. melléklet)

4.2.4 Belépési engedély a MÁV Zrt. kisebbségi portfóliójába tartozó társaság munkavállalója részére

Sorszámmal ellátott, határozott időre szóló, a munkavállaló nevét, beosztását és a személy azonosítására alkalmas fényképes igazolvány számát, továbbá a társaság megnevezését tartalmazó kártya, mely a belépéssel, üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmaz. (7. sz. melléklet)

4.2.5 A Belépési engedélyek kiállításával kapcsolatos eljárásrend a MÁV Zrt., a MÁV-csoport társasága valamint MÁV Zrt. kisebbségi portfóliójába tartozó társaság munkavállalója esetén

Az igénylést benyújtó szervezeti egység vezetőjének feladata

- az engedélyre való jogosultság vizsgálata,
- az igénylés elektronikus benyújtása szerkeszthető Excel melléklettel, (4. sz. melléklet 1 sz. minta táblázat)
- az engedélyen szereplő adatok változásának bejelentése,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén bejelentési kötelezettség a kiállító szervezet felé,
- munkavállaló részére kiállított engedélyt a munkaviszony megszűnésekor le kell adni az engedélyt kiállító szervezetnek.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- munkavállaló nevét,
- beosztását,
- szervezet teljes nevét,
- szervezet rövidített nevét,
- törzsszám/személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvány számát,
- a használat területi korlátozását
- megrendelő nevét, beosztását

A Biztonsági főigazgatóság feladata

- a kérelem kötelező tartalmi elemei meglétének vizsgálata,
- az engedélyek elektronikus kérelemre történő kiállítása,
- engedélyek nyilvántartása,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont engedélyek selejtezése.

4.2.6 Belépési engedély munkavégzéshez idegen munkavállaló részére

Sorszámozott, határozott időtartamra, legfeljebb a tárgyév december 31-ig érvényes engedély, mely a belépésre jogosult nevét, személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványának számát, munkáltató megnevezését, valamint a munkavégzés célját és helyét tartalmazza. Az üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmazhat. (8. sz. melléklet)

Amennyiben egy munkaterületen, egy időben azonos célú munkát végez több személy (minimum 3 fő), akkor részükre Csoportos belépési engedély is kiállítható.

Csoportos engedélyen minden munkavállaló nevét és személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványának számát fel kell tüntetni. (9. sz. melléklet)

4.2.6.1 Kiállítással, használattal kapcsolatos eljárási rend

Az idegen munkavállalók belépési engedélyének kérelmezése, engedélyezése, használata során is irányadóak, betartandók a 4.2.1 pontban meghatározott általános belépés engedélyezési szabályok.

A belépési engedély kizárólag az engedélyen feltüntetett munkavégzési céllal, helyszínrre és időszakban jogosít belépésre.

Az engedély érvényessége – tárgyéven belül – a benyújtáskor elfogadott feltételekkel indokolt esetben meghosszabbítható. A meghosszabbítást a kapcsolattartó kezdeményezheti az engedélyt eredetileg kiadó szervezeténél.

Az engedélykerési kötelezettségről, engedélykerési eljárás módjáról az idegen felet a szerződéskötéskor a MÁV-csoportba tartozó társaság képviselőjében eljáró szervezet, illetve az idegen féllel kapcsolattartásra a szerződésben kijelölt munkavállaló köteles tájékoztatni.

A szerződésben minden esetben fel kell hívni a szerződő felek figyelmét ezen utasítás előírásaira, indokolt esetben ezen utasítás a szerződés mellékletét kell képezze.

A MÁV Zrt. részéről kapcsolattartó személyt az idegen munkavállaló MÁV üzemi területen való munkavégzését megalapozó szerződésben akkor is meg kell határozni, ha a területen végzendő munkára a szerződést nem a MÁV-csoportba tartozó valamely társaság köti a vállalkozóval.

A szerződésekben meghatározott kapcsolattartó, illetve a szerződő - a MÁV-csoportba tartozó valamely társaság - szervezeti egysége jogosult az idegen munkavállaló részére Belépési engedély kérelmet benyújtani.

Az engedélykérelemben meg kell határozni, hogy a munkavégzés során indokolt-e szakfelügyelet, vagy kísérő alkalmazása és azt honnan, milyen módon kell igénybe venni. A szakfelügyelet formai és tartalmi követelményeit a pályaműködtetésben érintett tevékenységi köröknél legalább munkautasításban kell szabályozni.

Kivételes esetben, amikor az üzemi területre történő belépés nem a MÁV-csoportba tartozó valamely társaság érdekében történik, de a belépés, munkavégzés - közműérintettség, szolgalmi jog biztosítása miatt, vagy egyéb okból - elkerülhetetlen a Belépési engedély kiadásának nem feltétele a kapcsolattartó.

Ezen esetekben a belépést igénylő csatolni köteles a vasúti infrastruktúra üzemeltetéséért felelős, illetékes területi szervezet írásos hozzájáruló nyilatkozatát.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- belépésre jogosult munkavállaló nevét,
- munkáltató megnevezését (cégnév),
- személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvány számát,
- belépés célját,
- konkrét munkavégzés helyét, időtartamát,
- szakfelügyelet, vagy kísérés szükségességét,
- kapcsolattartó nevét.

A fenti adatokat elektronikusan szerkeszthető Excel formában szükséges megküldeni a 4. sz. mellékletben szereplő 2 sz. minta táblázat alapján.

A kérelemhez csatolni kell:

- a munkavédelmi oktatást igazoló dokumentum másolatát,
- kitöltött, aláírt Kapcsolattartói nyilatkozatot. (10. sz. melléklet)

A Kapcsolattartói nyilatkozat tartalmazza:

- a kapcsolattartó és,
- a munkavégzés adatait,
- szakfelügyelet elrendelésére, valamint,
- adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot.

Engedély kiállításához szükséges adatok, dokumentumok hiánya esetén a kérelmezőt hiánypótlásra kell felszólítani. Amennyiben a hiánypótlás felszólításra sem történik meg az engedély nem állítható ki.

4.2.7 Vállalkozó vasúti társaság belépési Igazolás

Az Igazolást a Hálózat-hozzáférési szerződéssel rendelkező vállalkozó vasúti társaság állítja ki a saját vagy a vele szerződésben lévő társaságok munkavállalói/személyzete részére, aki a hálózat-hozzáférési szerződés hatálya alá tartozó vasúttüzemi tevékenység végrehajtásában részt vesz.

Az Igazolás kizárólag személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvánnyal együtt érvényes, melynek számát az Igazoláson fel kell tüntetni.

A vállalkozó vasúti társaság az Igazoláson meghatározott természetes személyen keresztül jogosult a Hálózat-hozzáférési szerződésében szereplő jogait gyakorolni és köteles az abban megfogalmazott kötelezettségeit betartatni. A vállalkozó vasúti társaság az Igazoláson szereplő természetes személy munkájáért, vasúti területen történő jogszerű tartózkodásáért felelősséggel tartozik.

Az Igazolás formáját, kiállítási módját, használatának, nyilvántartásának rendjét és az ellenőrzéssel kapcsolatos jogosultságokat a Hálózat-hozzáférési szerződésben szabályozni kell.

A MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás ideje alatt az Igazolás birtokosa az Igazolást köteles magánál tartani.

A MÁV Zrt. az üzemi területén a 4.2.1.5 pontokban meghatározottak szerint az Igazolás meglétét ellenőrizheti.

Az Igazolás mintáját a 11. sz. melléklet tartalmazza.

4.3 BEHAJTÁSI ENGEDÉLYEK

4.3.1 Általános szabályok

A MÁV Zrt. üzemi területére csak az hajthat be, aki rendelkezik a járműre kiadott érvényes Behajtási engedéllyel, továbbá a járművezető és a járműben tartózkodó személyek részére kiadott Belépési engedéllyel, belépésre jogosító igazolvánnyal vagy Igazolással.

Az üzemi terület igénybevétele során a Behajtási engedélyt jól látható helyen és a rendszám/azonosító ellenőrzésére alkalmas módon kell elhelyezni.

A behajtási engedély a MÁV Zrt. kijelölt és kialakított parkolóiban parkolás céljára nem vehető igénybe. A kijelölt és kialakított parkolóban parkolni csak a gépjárműre kiadott parkolási engedéllyel lehet.

Az utasítás ezen pontjának rendelkezéseit a behajtásra vonatkozó általános szabályok tekintetében alkalmazni kell az alábbi esetekben is:

- „A vasúti utazási és felügyeleti igazolvány, valamint a Felügyeleti igazolvány² kiadásának és használatának rendjéről” szóló 58/2020. (III.27. MÁV Ért.) 11. EVIG. sz. utasítás hatálya alá tartozó személyekre;
- „A MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű külső kommunikáció elveiről” szóló 6/2020. (I.24. MÁV Ért. 2.) EVIG. sz. utasításban foglaltak szerint, a sajtó által igényelt, a MÁV-csoport tájékoztatási körébe eső, kifejezetten a hírszolgáltatáshoz kapcsolódó belépési, forgatási, felvételkészítési engedélyt kérőkre;

- „A társadalmi, művészeti-, oktatási-, és üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról” szóló 7/2020. (I.24. MÁV Ért. 2) EVIG sz. utasítás szerint engedélyt igénylő személyekre;
- mentési, kárelhárítási, közrend és közbiztonsági feladatok végrehajtása érdekében az üzemi területre belépőkre;
- a külön jogszabályban meghatározott jogkörük gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére belépő rendvédelmi, hatósági és közigazgatási szervek képviselőit eljárókra;
- vagyonőrökre, akik a MÁV Zrt. üzemi területén a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben szerződés alapján élőerős őrzési feladatokat látnak el;
- fegyveres biztonsági őrökre, akik a MÁV-csoport egyes létfontosságú létesítményeinek védelmét biztosítják;
- a MÁV-csoport valamely társaságával kötött Együttműködési megállapodás alapján, az üzemi területen polgárőri szolgálatot ellátókra;
- vállalkozó vasúti társaság Igazolással rendelkező munkavállalóira;
- bérleti jogviszony/használati jogviszony alapján, az üzemi területen életvitelszerűen lakókra, ha a lakásuk megközelítésére más lehetőség nincs;
- a mentési, kárelhárítási feladatok végzése során a megkülönböztetett jelzéssel ellátott gépjárművekre;
- a külön jogszabályban meghatározott jogkör gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére behajtó rendvédelmi, hatósági szervek járműveire;
- a MÁV-csoport valamely társaságával pénz- és értékszállítási tevékenység végzésére kötött szerződés alapján behajtó gépjárművekre;
- a közüzemi cégek szolgáltatás végrehajtása céljából behajtó gépjárműveire.

4.3.1.1 Behajtási engedély igénylése

A Behajtási engedély iránti kérelmet a Biztonsági főigazgatóság engedélykiadásra jogosult szervezetéhez elektronikus úton, szerkeszthető Excel melléklettel együtt kell benyújtani.

Az elektronikus elérhetőséget a 3. sz. melléklet, a kitöltendő Excel minta táblázatokat a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Behajtási engedélyt kell igényelni minden olyan járműre, mellyel a MÁV Zrt. üzemi területét igénybe kívánják venni.

Egy személy egy magángépjárműre igényelhet Behajtási engedélyt, illetve egy forgalmi rendszámra egy engedély adható ki.

4.3.1.2 Behajtási engedély kiadása

Az engedélyek elbírálására és kiadására a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság központi irányítási szervezete jogosult:

- országos hatáskörrel, továbbá
- ha az engedély több pályavasúti területi igazgatóság területére érvényes.

Továbbá jogosult az engedély kiadását magához vonni az egyes pályavasúti területi igazgatóságok területére vonatkozóan is.

MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság területi szervezete saját illetékességi területére jogosult engedély kiadására.

4.3.1.3 Behajtási engedély kiadásának megtagadása, feltételekhez kötése

A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatósága a Behajtási engedélyt nem állítja ki, ha:

- nincs jogcím a behajtásra, vagy az nem megfelelő,
- a behajtás az adott helyre lehetetlen vagy az nem biztonságos,
- ha a kérelmező hiánypótlásra történő felszólítást követően sem adja meg az engedély kiállításához szükséges adatokat.

A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatósága a Behajtási engedély kiállítását feltételhez kötheti, ha az igénylő:

- a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló jogszabály által érintett területre kéri a behajtást,
- az Egységes őrzés-védelmi rendszerbe bevont pályaudvar, állomás üzemi területére kíván behajtani,
- ha a gépjárművel történő behajtás kiemelt biztonsági kockázatot jelent.

4.3.1.4 Behajtási engedély hitelesítése, módosítása és nyilvántartása

Az engedélyt a kiállító szervezet vezetője vagy a vezető által arra felhatalmazott személy aláírásával és az alkalmazott bélyegző lenyomatával kell hitelesíteni. A hitelesítés történhet a MÁV Zrt. biztonsági követelményeinek megfelelő Elektronikus Aláíró Tanúsítvánnyal is.

Amennyiben az engedélyen szereplő adatok bármelyike megváltozik, a változás tényéről 5 munkanapon belül írásban értesíteni kell az engedélyt kiállító szervezetet. A kiállító szervezet az új engedély kiadásával egy időben az előzőt érvényteleníti és bevonja.

A kiállító szervezet a Behajtási engedélyeket a hatályos iratkezelési szabályzat szerint kezeli.

4.3.1.5 Behajtási engedély ellenőrzése

A behajtási jogosultságot, továbbá munkavégzési-, közlekedési-, technológiai előírások betartását a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a Társaság területén bármikor jogosultak ellenőrizni.

Ellenőrzési jogosultság illeti meg továbbá:

- a MÁV Zrt. üzemi területein az őrzési, járőrözési feladatokat ellátó fegyveres biztonsági őröket és vagyonőröket,
- azt a munkavállalót, aki az üzemi területért való felelősségét más, hatályos utasítás vagy munkaköri leírása alapján gyakorolja,

- idegen munkavállalók munkavégzés célú behajtása esetében a konkrét munkavégzésre irányuló szerződésben megjelölt, ellenőrzési jogkörrel rendelkező munkavállalót.

4.3.1.6 Behajtási engedély felfüggesztése, visszavonása

Az ellenőrzésre jogosultak kötelesek intézkedni a Behajtási engedély azonnali felfüggesztéséről, bevonásáról és a jármű üzemi területéről történő eltávolításáról ha:

- az engedélyt jogosulatlanul használják, átruházzák, meghamisítják,
- érvényessége lejárt, vagy nem az adott területre érvényes,
- a munkavédelmi, vagy biztonsági intézkedések betartásának hiánya a Társaság munkavállalóit, ügyfeleit, közvetlenül veszélyezteti,
- az engedélyes tevékenysége a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti.

Az engedély felfüggeszthető, visszavonható, az üzemi területről a jármű ha:

- az engedélyes a helyszínen az engedélyt nem tudja bemutatni az ellenőrzést végző személynek,
- a behajtás tartalma, helyszíne, időtartama a kiadott engedélyben foglaltaktól eltér.

Az ellenőrzést végző az engedély felfüggesztéséről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet legkésőbb az ellenőrzést követő munkanapon meg kell küldeni az érintett szervezetnek illetve vállalkozó vasúti társaságnak.

Újabb engedély nem adható ki, ha az engedély felfüggesztése az engedélyt birtokló vasúti közlekedés biztonságát veszélyeztető szándékos magatartásával hozható összefüggésbe.

4.3.2 Behajtási engedély a MÁV Zrt. szolgálati gépjárművére

Sorszámmal ellátott, határozott időtartamra, legfeljebb tárgyév december 31.-ig érvényes, a szolgálati gépjármű forgalmi rendszámát tartalmazó engedély, amely a MÁV Zrt. valamennyi – külön korlátozás alá nem eső – üzemi területére behajtásra jogosít. (12. sz. melléklet)

A vasútüzemi tevékenység biztonságos ellátása érdekében a MÁV Zrt. szolgálati gépjárműveinek az egész hálózatra érvényes Behajtási engedéllyel kell rendelkezni.

A MÁV Zrt. szolgálati gépjárműveire a flottakezeléssel megbízott szervezet feladata megrendelni és biztosítani Behajtási engedélyeket.

Az éves igénylést – a gépjárművek adataival – a tárgy évet megelőző év október 15. napjáig küldi meg elektronikusan szerkeszthető Excel formában a Biztonsági főigazgatóság kiállításra jogosult szervezeti egységének. (4. sz. melléklet 3 sz. minta táblázat)

Az elkészített éves engedélyeket a kiállító az érvényességet megelőző év december 15. napjáig dokumentáltan átadja a flottakezelőnek.

A flottakezelésben keretszerződéssel használt szolgálati gépjárművek behajtási engedélye 1 éven túl, a flottaszerződés érvényességi idején belül is kérelmezhető illetve kiadható.

A szolgálati gépjármű használatában év közben bekövetkezett változásokat, új igényléseket 10 munkanappal az üzemi terület igénybevétele megelőzően kell benyújtani a kiállító szervezethez.

Elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás, esetleges megsemmisülés esetén, új Behajtási engedélyt írásban – külön indokolással – a kiállító szervezettől kell igényelni.

4.3.3 Behajtási engedély a MÁV-csoportba tartozó társaság szolgálati gépjárművére

Sorszámmal ellátott, határozott időtartamra, legfeljebb tárgyév december 31-ig érvényes, a szolgálati gépjármű forgalmi rendszámát és a cég megnevezését tartalmazó engedély, amely a MÁV Zrt. valamennyi – külön korlátozás alá nem eső – üzemi területére behajtásra jogosít. (13. sz. melléklet)

A MÁV-csoportba tartozó társaság szolgálati gépjárműveire a flottakezeléssel megbízott szervezet jogosult megrendelni és biztosítani Behajtási engedélyeket.

Az éves igénylést – a gépjárművek adataival – megelőzően október 15. napjáig kell megküldeni elektronikusan szerkeszthető Excel formában a Biztonsági főigazgatóság kiállításra jogosult szervezeti egységének. (4. sz. melléklet 3 sz. minta táblázat)

Az elkészített éves engedélyeket a kiállító minden év december 15. napjáig dokumentáltan átadja a flottakezelőnek.

A flottakezelésben keretszerződéssel használt szolgálati gépjárművek behajtási engedélye 1 éven túl, a flottaszerződés érvényességi idején belül is kérelmezhető illetve kiadható.

További szolgálati gépjárművek vonatkozásában a gépjárművet üzemeltető társaság adott szervezeti egységének vezetője nyújthat be engedély iránti kérelmet.

A szolgálati gépjármű használatában év közben bekövetkezett változásokat, új igényléseket 10 munkanappal az üzemi terület igénybevétele megelőzően kell benyújtani a kiállító szervezethez.

Elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás, esetleges megsemmisülés esetén, új Behajtási engedélyt írásban – külön indokolással – a kiállító szervezettől lehet igényelni.

4.3.4 Behajtási engedély munkavállalók magántulajdonú, szolgálati céllal használt gépjárművére

Behajtási engedély munkavállalók magántulajdonú, szolgálati céllal használt gépjárművére sorszámmal ellátott, határozott időtartamra, legfeljebb tárgyév december 31-ig érvényes – a gépjármű forgalmi rendszámát tartalmazó – engedély, mely országos vagy területi hatállyal igényelhető. (14. sz. melléklet)

Munkavállaló által szolgálati célból használt magángépjárműre Behajtási engedély kérelmet kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy a munkavállaló szervezeti egységének vezetője igényelhet, írásbeli indoklással.

Az adatokat elektronikusan szerkeszthető Excel melléklettel a Biztonsági főigazgatóság kiállításra jogosult szervezeti egységének kell benyújtani. (4. sz. melléklet 3 sz. minta táblázat)

Egy személy vonatkozásában, egy magángépjárműre adható ki szolgálati célú Behajtási engedély.

4.3.4.1 Szolgálati célú Behajtási engedélyek kiállításával kapcsolatos eljárási rend

Az igénylést benyújtó szervezeti egység vezetőjének feladata

- az engedély igénylés indokoltságának, illetve használatára való jogosultság vizsgálata,
- az igénylés elektronikus kérelemben történő benyújtása,
- az engedélyen szereplő adatok változásának bejelentése,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén bejelentési kötelezettség a kiállító szervezet felé,
- munkavállaló részére kiállított engedélyt a munkaviszony megszűnéskor le kell adni az engedélyt kiállító szervezetnek.

A szolgálati célú behajtási engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell a 4. sz. melléklet 3. sz. minta táblázatban szereplő összes adatot:

- forgalmi rendszám,
- jármű gyártmány, típus
- szolgálati hely,
- jogosult használó,
- amennyiben személyhez kötött, akkor törzsszám, vagy annak hiányában arcképes személyazonosításra alkalmas igazolvány száma,
- elérhetőség (mobil telefonszám, e-mail cím),
- megrendelő.

Magángépjárműre történő igénylésnek tartalmaznia kell a szolgálati célú indokoltság megjelölését is.

A Biztonsági főigazgatóság feladata

- a kérelem kötelező tartalmi elemei meglétének vizsgálata,
- az engedélyek kiállítása,
- nyilvántartása az iratkezelési szabályok betartásával,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont engedélyek selejtezése.

4.3.5 Idegen munkavállaló behajtási engedélye

A munkavégzés helyére és időtartamára kiadott - a gépjármű forgalmi rendszámát, munkagép azonosító jelét tartalmazó - engedély, mely az idegen munkavállaló részére kiadott, belépési engedéllyel együtt érvényes. (15. sz. melléklet)

4.3.5.1 Kiállítással, használattal kapcsolatos eljárási rend

Az idegen munkavállalók behajtási engedély iránti igényét a munkavégzés helye szerinti illetékes területi vasútbiztonsághoz kell benyújtani.

A Biztonsági főigazgatóság területi szervezete kizárólag az illetékességi hatáskörébe tartozó területi igazgatóságra ad ki Behajtási engedélyt.

A Biztonsági főigazgatóság központi irányítási szervezetéhez kell benyújtani a kérelmet országos, valamint az egyenlő több pályavasúti területi igazgatóságra kiterjedő munkavégzés esetén.

A szerződésekben meghatározott kapcsolattartó, illetve a szerződő szervezeti egység jogosult az idegen munkavállaló részére Behajtási engedély kérelmet benyújtani.

Az idegen munkavállalók behajtási engedély iránti kérelmének tartalmaznia kell a 4 sz. melléklet 4 sz. minta táblázatban szereplő összes adatot.

A behajtási igényt a munkavégzés célú Belépési engedély kérelemmel együtt kell benyújtani.

Idegen munkavállaló érvényes Belépési engedélyéhez utólagosan is igényelhető Behajtási engedély.

Az igénylést benyújtó feladata

- az engedély használatára való indokoltság és jogosultság vizsgálata,
- az igénylés elektronikus kérelemben történő benyújtása,
- az engedélyen szereplő adatok változásának bejelentése,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén bejelentési kötelezettség a kiállító szervezet felé.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- munkáltató megnevezését (cégnév),
- munkavégzés helyét, időtartamát,
- forgalmi rendszámot/azonosítót,
- kapcsolattartó nevét.

A Biztonsági főigazgatóság feladata

- a kérelem kötelező tartalmi elemei meglétének vizsgálata,
- az engedélyek kiállítása,
- nyilvántartása az iratkezelési szabályok betartásával,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont engedélyek selejtezése.

Amennyiben az idegen személyek általi belépés, munkavégzés kíséretéhez, vagy szakfelügyelethez kötött, akkor a gépjárművek behajtása és a MÁV területén történő mozgása is a kísérő, vagy szakfelügyeletet ellátó által meghatározott módon történhet.

Kivételes esetben, amikor az üzemi területre történő behajtás nem a MÁV Zrt. vagy a portfóliójába tartozó valamely társaság érdekében történik, de a behajtás – közműérintettség, szolgalmi jog biztosítása miatt, vagy egyéb okból – elkerülhetetlen a Behajtási engedély kiadásának nem feltétele a kapcsolattartó.

Ezen esetekben az engedélyt igénylő csatolni köteles a vasúti infrastruktúra üzemeltetéséért felelős, illetékes területi szervezet írásos hozzájáruló nyilatkozatát.

4.4 A MAGÁNCÉLÚ FOTÓ-, VIDEO- ÉS FILMFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4.4.1 Általános szabályok

A MÁV Zrt. üzemi területére magáncélú fotó-, videó- és filmfelvétel készítése céljából csak – a jelen utasításban szabályozott módon – személyre szóló Belépési és magáncélú felvételt készítő engedéllyel és érvényes Regisztrációs igazolvánnyal lehet belépni, illetve ott tartózkodni.

A Belépési és magáncélú felvételkedészítési engedély kiadásnak előfeltétele a regisztráció, valamint az Adatkezelési tájékoztató megismerése és tudomásulvétele. („B” Függelék)

Regisztrációt és engedély kiadását felnőtt korú személy kérelmezheti, amennyiben az igénylő gyermek vagy fiatakorú a felvételkedészítéshez felnőtt korú kísérete kötelező. A kíséretet, felügyeletet ellátó felnőtt adatait (név, személyazonosításra alkalmas fényképes igazolvány szám) is fel kell tüntetni a kérelemben.

Nem magáncélú felvételkedészítésnek minősül a társadalmi, művészeti-oktatási-, és üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezése és szabályozása, valamint a MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenysége és a csoportszintű külső kommunikáció, melyekre vonatkozó szabályokat külön utasítások tartalmazzák. Az engedélyezési eljárás ezen ügyekben a Kommunikációs igazgatóság hatásköre. A nem magáncélú felvételkedészítési engedélyek kiadása előtt indokolt esetben a Biztonsági főigazgatóság biztonságsszakmai véleményének beszerzése szükséges.

4.4.1.1 Belépési és magáncélú felvételkedészítési engedély kiadásának megtagadása, feltételekhez kötése

A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatósága az engedélyt nem állítja ki, ha:

- a kérelmező nem rendelkezik érvényes Regisztrációs igazolvánnyal,
- a területileg érintett szervezeti egység a hozzájárulást megtagadta,
- a felvételkedészítés az adott helyen lehetetlen vagy az nem biztonságos,
- a kérelmező felszólításra sem csatolja az engedély kiállításához szükséges dokumentumokat,
- a környezeti károk, balesetek területeire a káresemény következményeinek elhárításáig,
- kegyeleti okok miatt zárolt területekre.

A MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatósága a Belépési és magáncélú felvételkedészítési engedély kiállítását feltételhez kötheti, ha az igénylő:

- a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló jogszabály szerinti, a MÁV Zrt. kijelölt létfontosságú létesítményeibe (kritikus infrastruktúra) kéri az engedélyt,
- az Egységes őrzés-védelmi rendszerbe bevont pályaudvarok és állomások üzemi területeire kíván belépni,
- ha a belépés, benttartózkodás kiemelt biztonsági kockázatot jelent.

4.4.2 Regisztrációs igazolvány belépési és felvétel-készítési engedélyhez

A Belépési és magáncélú felvételkedészítési engedély kiadásához szükséges Regisztrációs igazolványt (16. sz. melléklet) írásban kell igényelni (17. sz. melléklet) a Biztonsági főigazgatóság központi irányítási szervezetétől. (elérhetőség a 3. sz. mellékletben)

A központi irányítási szervezet a regisztráció során a kérelmező nevét, személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványának számát, lakcímét, születési idejét, helyét, – gyermek, vagy fiatakorú kérelmező esetén a felnőtt kíséret nevét és személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványának számát is – a nyilvántartásban rögzíti, azaz a regisztráció során a kérelmező regisztrációs igazolványt kap.

A regisztrációs igazolvány érvényességi ideje 5 év, megadásának feltétele a kérelmező által megfizetett regisztrációs díj.

A Regisztrációs igazolvány kiadásának előfeltétele:

- munkavédelmi oktatás teljesítésének igazolása,
- „Adatkezelési tájékoztató” megismerése és tudomásul vétele („B” Függelék),
- éves regisztrációs díj befizetése.

4.4.3 Belépési és magáncélú felvételtképzítési engedély

A tényleges felvételtképzítéshez Belépési és magáncélú felvételtképzítési engedély (18. sz. melléklet) a Biztonsági főigazgatóság illetékes területi szervezeténél igényelhető. (elérhetőség a 3. sz. mellékletben)

A Belépési és magáncélú felvételtképzítési engedély kizárólag személyre szólóan állítható ki, meghatározott területre, a kiadástól számított legfeljebb 1 hónapig érvényes.

Az engedély kiadásához szükséges:

- a kérelem (19. sz. melléklet), melynek tartalmaznia kell a kérelmező illetve a felvételtképzítést végző személy adatait, a felvételtképzítés pontos helyét és idejét,
- a kérelmező személy által beszerzett, a tervezett felvételtképzítési helyszín területi egység vezetőjének frásos hozzájáruló nyilatkozata (20. sz. melléklet),
- Regisztrációs igazolvány,
- az éves regisztrációs díj befizetésének igazolása.

A kérelmet a tervezett felvételtképzítés előtt legalább 10 munkanappal kell benyújtani.

A felvételtképzítés helye szerinti szervezeti (szolgálati) egység – indokolt esetben – a helyi viszonyokra vonatkozó ismeretekkel köteles kiegészíteni az általános munkavédelmi oktatást, amennyiben az engedély kiadását területi kísérő jelenlétéhez köti, gondoskodik annak személyéről.

4.5 A MÁV ZRT. ÜZEMI TERÜLETÉRE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS, BEHAJTÁS, ILLETVE TARTÓZKODÁS EGYÉB SZABÁLYAI:

4.5.1 Utasításban foglalt előírások mellett a MÁV Zrt. üzemi területén érvényesek és betartandók:

- a munkavédelmi és környezetvédelmi szabályok,
- a tűzvédelmi előírások,
- a vagyonvédelmi és vasútbiztonsági rendelkezések,
- az állomási rend, helyi végrehajtási utasítás előírásai,
- a havária helyzetek kezelésére kiadott kényszerhelyzeti előírások,
- a KRESZ szabályok.

Ezen pont rendelkezéseit a belépésre, behajtásra, tartózkodásra vonatkozó általános szabályok tekintetében alkalmazni kell az alábbi esetekben is:

- „A vasúti utazási és felügyeleti igazolvány, valamint a Felügyeleti igazolvány² kiadásának és használatának rendjéről” szóló 58/2020.

(III.27. MÁV Ért.) 11. EVIG. sz. utasítás hatálya alá tartozó személyekre;

„A MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű külső kommunikáció elveiről” szóló 6/2020. (I.24. MÁV Ért. 2.) EVIG. sz. utasításban foglaltak szerint, a sajtó által igényelt, a MÁV-csoport tájékoztatási körébe eső, kifejezetten a hírszolgáltatáshoz kapcsolódó belépési, forgatási, felvételkedzítési engedélyt kérőkre;

- „A társadalmi, művészeti-, oktatási-, és üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról” szóló 7/2020. (I.24. MÁV Ért. 2) EVIG sz. utasítás szerint engedélyt igénylő személyekre;
- mentési, kárelhárítási, közrend és közbiztonsági feladatok végrehajtása érdekében az üzemi területre belépőkre;
- a külön jogszabályban meghatározott jogkörük gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére belépő rendvédelmi, hatósági és közigazgatási szervek képviselőiben eljárókra;
- vagyonőrökre, akik a MÁV Zrt. üzemi területén a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben szerződés alapján előerős őrzési feladatokat látnak el;
- fegyveres biztonsági őrökre, akik a MÁV-csoport egyes létfontosságú létesítményeinek védelmét biztosítják;
- a MÁV-csoport valamely társaságával kötött Együttműködési megállapodás alapján, az üzemi területen polgárőri szolgálatot ellátókra;
- vállalkozó vasúti társaság Igazolással rendelkező munkavállalóira;
- bérleti jogviszony/használati jogviszony alapján, az üzemi területen életvitelszerűen lakókra, ha a lakásuk megközelítésére más lehetőség nincs;
- a mentési, kárelhárítási feladatok végzése során a megkülönböztetett jelzéssel ellátott gépjárművekre;
- a külön jogszabályban meghatározott jogkör gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére behajtó rendvédelmi, hatósági szervek járműveire;
- a MÁV-csoport valamely társaságával pénz- és értékszállítási tevékenység végzésére kötött szerződés alapján behajtó gépjárművekre;
- a közüzemi cégek szolgáltatás végrehajtása céljából behajtó gépjárműveire.

4.5.2 Munkavédelmi szabályok

A hatályos munkavédelmi előírások betartása a MÁV Zrt. üzemi területére belépő az utasítás hatálya alá tartozó valamennyi személy számára kötelező.

A belépés feltétele a munkavédelmi oktatáson való részvétel igazolása.

A munkavédelmi szabályokra vonatkozó rendelkezéseket az „A” Függelék tartalmazza.

4.5.3 Adatkezelési szabályok

Ezen utasítás hatálya alá tartozó engedélyek, igazolványok kiállításának feltétele az Adatkezelési tájékoztató megismerése és tudomásul vétele.

Az adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseket a „B” Függelék tartalmazza.

4.5.4 Engedély ügyintézés folyamata

A Belépési és Behajtási engedélyek igénylésével, annak kiállításával kapcsolatos folyamatot a 21. sz. melléklet folyamatábrája szemlélteti.

5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1 HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYOZÁSOK

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR)
- 2005. évi CLXXXIII. törvény a vasúti közlekedésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2012. évi CLXVI. törvény a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről
- 1/1975 (II. 5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 7/2020. (I.24. MÁV Ért. 2) EVIG sz. utasítás „A társadalmi, művészeti- oktatási-, és üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról”
- 6/2020. (I.24. MÁV Ért. 2.) EVIG. sz. utasítás „A MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű külső kommunikáció elveiről”
- 58/2020. (III.27. MÁV Ért.) 11. EVIG. sz. utasítás „A vasúti utazási és felügyeleti igazolvány, valamint a Felügyeleti igazolvány2 kiadásának és használatának rendjéről”
- 56/2019. (IX. 20. MÁV Ért. 19.) ÁMVGH. sz. utasítás „A saját célú vasúti pályahálózat és iparvágány és azok tartozékainak, a rakodóterületekkel, a gépi rakodási engedélyekkel kapcsolatos eljárásrend a 2005. évi CLXXXIII. törvény alapján”
- 67/2020. (05.01. MÁV Ért. 14.) EVIG sz. utasítás „A MÁV Magyar Államvasutak Zrt. Munkavédelmi szabályzata”
- 54/2020. (III. 13. MÁV Ért. 10.) EVIG sz. utasítás „A MÁV Zrt. Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzata”
- 11/2020. (I.24. MÁV Ért. 3.) EVIG sz. utasítás A MÁV Zrt., valamint az érintett leányvállalatok Iratkezelési szabályzata

5.2 AZ UTASÍTÁS HATÁLYBA LÉPÉSÉVEL EGYIDEJÜLEG HATÁLYÁT VESZTI

- 15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás „A felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről”

6.0 HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

Ez az utasítás a MÁV Értesítőben történő közzétételt követő napon lép hatályba.

7.0 MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

Az utasítás mellékletei az utasítás módosítása, újbóli kiadása nélkül is aktualizálhatók, kiegészíthetők a karbantartásért felelős szervezet által. Az utasítás hatályos mellékletei a MÁV Zrt. utasítástárában érhetők el. Az utasítás mellékletei csak elektronikusan kerülnek közzétételre.

7.1 Mellékletek

1. sz. melléklet	Felügyeleti igazolvány
2. sz. melléklet	Szolgálati megbízólevél
3. sz. melléklet	Az engedélyek, igazolványok kiadására vonatkozó kérelmek benyújtásának helye, levelezési címe, elektronikus elérhetősége
4. sz. melléklet	Belépési, Behajtási engedélyek igényléséhez kitöltendő Excel minta táblázatok
5. sz. melléklet	Belépési engedély MÁV Zrt. munkavállalója részére
6. sz. melléklet	Belépési engedély MÁV-csoportba tartozó társaság munkavállalója részére
7. sz. melléklet	Belépési engedély a MÁV Zrt. kisebbségi portfóliójába tartozó társaság munkavállalója részére
8. sz. melléklet	Belépési engedély munkavégzéshez idegen munkavállaló részére
9. sz. melléklet	Csoportos Belépési engedély munkavégzéshez idegen munkavállalók részére
10. sz. melléklet	Kapcsolattartói nyilatkozat
11. sz. melléklet	Vállalkozó vasúti társaság belépési Igazolás
12. sz. melléklet	Behajtási engedély a MÁV Zrt. szolgálati gépjárművére
13. sz. melléklet	Behajtási engedély a MÁV-csoportba tartozó társaság szolgálati gépjárművére
14. sz. melléklet	Behajtási engedély munkavállaló magántulajdonú szolgálati céllal használt gépjárművére
15. sz. melléklet	Idegen munkavállaló behajtási engedélye
16. sz. melléklet	Regisztrációs igazolvány Belépési és felvétel-készítési engedélyhez
17. sz. melléklet	Magáncélú felvételt készítéshez Regisztrációs igazolvány kérelem
18. sz. melléklet	Belépési és magáncélú felvételt készítési engedély
19. sz. melléklet	Belépési és magáncélú felvételt készítési engedély kérelem

7.2 Függelékek

„A” Függelék	Munkavédelmi szabályok
„B” Függelék	Adatkezelési tájékoztató

dr. Homolya Róbert sk.
elnök-vezérigazgató

Elektronikus-számla befogadás a MÁV-csoport vállalatainál

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. bejövő számla kezelő rendszere biztosítja az elektronikus számlák befogadását és automatizált feldolgozását, melynek érdekében a beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:

1. A számlát **PDF formátumban** kell kibocsátani.
2. A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy **beágyazott XML** formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Beágyazott XML hiányában a PDF mellett külön file-ként csatolt XML file is elfogadható. Az XML file felépítése lehet:
 - az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:
<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1 és 2.0 verzió is megfelelő),
 - az APEH 2009. évi közleményének 3. sz. mellékletekében közzétett formátum:
https://nav.gov.hu/nav/archiv/adoinfo/afa/elektronikus_szamla.html,
 - a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
 - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ezt előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. engedélyezi.
3. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni.
4. A PDF állomány tartalmazhat **időpecsétet**.
5. A számlákat az eszamla@mav.hu e-mail címre kell küldeni **csatolt file-ként**. A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamiazz.hu, printportal.hu, szamlabefogadas.hu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
6. Egy **e-mail-ben csak egyetlen számla** küldhető.
7. Amennyiben a számlához **melléletek** tartoznak, akkor azokat vagy a PDF file-on belüli csatolt file-ként, vagy a számlával együtt, ugyanahhoz az e-mailhez csatolt további file-ként kell küldeni.

Amennyiben az eszamla@mav.hu e-mail címre a fentiekől eltérő formátumú számla érkezik, akkor az megfelelőség hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

Számla kibocsátó szállító adatai	
Kibocsátó neve:	
Az elektronikus számlát kibocsátó cég neve	
Adószáma:	

A kibocsátó adószáma	
Kapcsolattartó neve: Az a személy a kibocsátó részéről, akivel kapcsolatba léphetünk elektronikus számlákkal kapcsolatos ügyekben	
Kapcsolattartó telefonszáma: Telefonszám, melyen a kapcsolattartó elérhető	
Kapcsolattartó e-mail címe: E-mail cím, melyen keresztül a kapcsolattartó elérhető	

További tájékoztatás, egyeztetés az eszamla-info@mav.hu e-mail címen kérhető.

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2023. augusztus 23-án tartandó rendkívüli ülésére
a Biharnagybajomi Községekért Alapítvány bejegyzésének elutasításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Biharnagybajom Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. május 31.-én tárgyalta az Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvány beszámolóját, mely beszámolót követően a kuratórium elnöke és egyik tagja lemondott a kuratóriumi tagságáról. A beszámoló kapcsán elhangzott az is, hogy a közalapítványi forma nem teszi lehetővé, hogy aktuális pályázatokon vegyen részt az Alapítvány. Mint később kiderült azért, mert a hatályos jogszabályban már kivezetésre került a közalapítványi forma, újakat már nem lehet alapítani, viszont a régiek működését biztosítja a jogszabály.

Ezeknek az előzményeknek az ismeretében a Képviselő-testület 117/2022. (IX.21.) számú határozatával az Iskolatáska Közalapítvány megszüntetését és új alapítvány létrehozását határozta el.

Az alapítvány megszűnésének eseteit a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény taxative meghatározza:

3:403. § [Az alapítvány megszűnése]

(1) Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- (2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról 2006. évi LXV. Törvény 1. §-a szerint:

(4) A közalapítványt - az alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően - a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.

Amennyiben a Közalapítvány által ellátott közfeladat más módon (vagy más szervezeti keretben) hatékonyabban megvalósítható, akkor ennek kifejtésével (hogy ez hogyan történik) a Képviselő-testület kezdeményezheti a Debreceni Törvényszék előtt a Közalapítvány megszüntetését, egyéb Ptk. szerinti megszűnési okok nem állnak fenn.

A Képviselő-testület a 2023. március 29-i ülésén, a 22/2023. (III. 29.) számú KT határozatával új alapítvány, a Biharnagybajomi Községekért Alapítvány létrehozásáról döntött. Célja, hogy a létrejövő alapítvány hatékonyan tudja segíteni a biharnagybajomi civil közösségek

működését, illetve újak életrehívását, beleértve az ifjúsági cselekvési tervben megfogalmazott célokat is.

A testületi döntésnek megfelelően nyilvántartásba vétel iránti kérelmet nyújtottunk be a Debreceni Törvényszékhez, mellyel dr. Ács Ferenc ügyvédet, az önkormányzat jogtanácsosát bíztuk meg.

2023. július 28-án a Debreceni Törvényszék végzésével visszautasította az önkormányzat kérelmét, tekintettel arra, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2066. évi LXV. törvény 1.§ (1) bekezdése alapján azok a szervezetek,, amelyek közalapítvány létrehozására a törvény hatályba lépése előtt a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G.§-a alapján jogosultak voltak, alapítványt a törvény hatálybalépését követően sem alapíthatnak és ahhoz nem csatlakozhatnak. E körbe tartoztak az önkormányzatok is, így Biharnagybajom Község Önkormányzata is.

Fenti okok miatt a törvény nem ad lehetőséget az Iskolatáska Oktatásfejlesztő Közalapítvány megszüntetésére, sem a Biharnagybajomi Közösségért Alapítvány bejegyzésére.

Biharnagybajom, 2023. augusztus 3.

Erdős Szilvia
jegyző

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	09-01-0000396
Megnevezés	"Iskolatáska" Oktatásfejlesztő Közalapítvány
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	4172 Biharnagybajom, Bacsó B. út 2-4.
Szervezet típusa	Alapítvány, közalapítvány
Alapítvány típusa	Közalapítvány
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0900/60396/1992/603961992
Eljáró bíróság neve	Debreceni Törvényszék
Ügyszám	0900/Pk.60396/1992
Bírósági határozat száma	Határozat sorszáma nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2022.07.11
Bejegyzés típusa	Javítás
Bejegyzés dátuma	2023.05.22
Régi nyilvántartási szám formátum	396/1992
Létesítő okirat kelte	2018.03.01
Alapítvány jellege	Nyílt alapítvány
Cél szerinti besorolása	Cél szerinti besorolás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2014.06.01
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	A község oktatásügyének tartalmi és szervezeti megújítása, a település igényeihez igazodó, az óvodától a felnőttoktatásig megvalósuló rugalmas szerkezetű művelődési és közoktatási hálózat kialakítása. Az oktatási-művelődési létesítmények bővítése, tárgyi, anyagi feltételeinek javítása, műszaki, technikai eszközök beszerzése.
Vagyonfelhasználás mértéke	Az alaptőke nem használható fel. Az alaptőke hozadéka, kamatai és a befizetések összege használható fel az alapítvány céljai megvalósítása érdekében.
Vagyonfelhasználás mód	Az alapítványi vagyon felhasználása pályázatok kiírása (a pályázatokon belül megszerezhető támogatás formái elsősorban az ösztöndíj és a támogatás) közalapítványi díj, közalapítványi anyagi juttatás, illetve igénylés útján történhet.
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Nevé	B. Csákné Dr. Faják Ilona
Képviselési jog terjedelme	Általános
Képviselési joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Alapítvány ügyvezető szervek lista

Ügyvezető szerv neve	Kuratórium
Tagok:	
Tag neve	Sziliágyi Csabáné
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	Zagyva Lászlóné
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	Nemes-Lajsz Julianna
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve
Tag neve	B. Csákné Dr. Faják Ilona
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista

Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista

Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	18540329-1-09
Adószám státusza	Bejegyzett

Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	1993.03.19
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statistikai számjel	18540329-9499-561-09
Statistikai számjel státusza	Bejegyzett
Statistikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2016.04.27

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók
A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás

Eljárás típusa	Végrehajtási eljárás
Eljárás elrendelés dátum	2022.07.06
Eljárás megsz. dátum	Eljárás megszűnés nincs bejegyezve
Nyomozás elr. dátum	Nyomozás elr. dátum nincs bejegyezve
Nyomozás megsz. dátum	Nyomozás megsz. dátum nincs bejegyezve
Eljáró hatóság	
Határozat kelte	Határozat kelte nincs bejegyezve
Eljárás befejezés	Eljárás befejezés nincs bejegyezve
Intézkedés alkalmazásának feltételei nem állnak fenn	☐
Korlátozás elrendelve	☐
Elrendelő határozat száma	
Elrend. hat. jogerőre emelés dátum	Elrend. hat. jogerő dátum nincs bejegyezve
Korlátozás időtartama	
A korlátozott tevékenység vagy jogosítvány	Korlátozás időtartama nincs bejegyezve

Egyéb:

Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 5 Megjelenített verzió: 12

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatára pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Intézményvezető

Munkakör/feladat kör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, továbbá a szakmai munka vezetése, irányítása, felügyelete és ellenőrzése a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.31.) NM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása, valamint a pénzeszközökkel való észszerű és takarékos gazdálkodás. Az intézmény alapító okirata szerinti tevékenységek (család- és gyermekjóléti szolgáltatás, Biztos kezdet Gyerekház) megszervezése, irányítása, felügyelete.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, teljes munkaidő (heti 40 óra),

Munkavégzés helye: Biharnagybajom

Álláshirdető szervezet bemutatása: Biharnagybajom Községi Önkormányzata, képviseli:

Szító Sándor polgármester. Email: polgarmester@biharnagybajom.hu

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Értekezési bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egészségügy és szociális gondoskodás, tovább nem bontható, ♣ a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklete, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szerinti felsőfokú szakirányú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

♣ a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklete, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szerinti felsőfokú szakirányú végzettség,

♣ Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. §. (6) bekezdése alapján: „A személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EM

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

szakmai program

részletes szakmai önéletrajz

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

vezetői program

költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.09.30. 16:00

A pályázat elbírálásának módja: 2023. októberi Képviselő-testületi ülésen a jogszabályban meghatározott rend szerint történik a döntés

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.biharnagybajom.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.08.28..

.../2023. (VIII. 23.) számú KT
HATÁROZAT
a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény
alapító okiratának módosításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény alapító okiratát módosító okiratot a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a határozat 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

1. melléklet

Okirat száma:

Módosító okirat

A Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által 2023. június 20. napján kladott, 1/2583-4/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a 109/2023. (VIII. 23.) számú KT határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

- 1. Az Alapító Okirat 1.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép**
„1.2.1. székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 17.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Biharnagybajom, időbélyegző szerint

P.H.

Szitó Sándor
polgármester

Okirat száma:

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Bajomi Biztos Pont Szociális Intézmény
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 17.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2023. július 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Biharnagybajom Községi Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Szociális alapszolgáltatás nyújtása.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján

- családsegítés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján

- gyermekjóléti szolgáltatások
- gyermekek esélynövelő szolgáltatásai – Biztos Kezdet Gyerekház

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az Szt. 64. §-ában meghatározott családsegítés keretében biztosítja a szociális, életvezetési és mentálhigiéniai tanácsadást, családgondozást, veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, civil kezdeményezések elősegítését, családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, meditációs programokat, szolgáltatásokat.

A Gyvt. 38-40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A Gyvt. 38/A. § (1) bekezdésében meghatározott Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermek számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenció szolgáltatás biztosítása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
2	104044	Biztos Kezdet Gyerekház

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Biharnagybajom közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályázati eljárás keretében a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak figyelembevételével, 5 évre szóló határozott időre bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat Biharnagybajom Községi Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	önkéntes segítő jogviszony	a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Biharnagybajom, időbélyegző szerint

P.H.

Szító Sándor
polgármester