

J E L E N L É T I Í V

a Képviselő-testület 2019. október 22-én megtartott
nyilvános alakuló ülésén jelenlévő önkormányzati képviselőkről

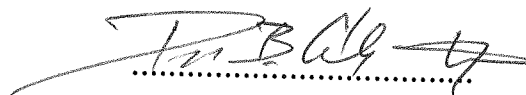
Szitó Sándor




Agócs Miklósné



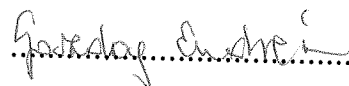
Dr. B. Csák István



Forrai Szabolcs




Gazdag Endréné



Györfiné Bagdi Ágnes



Máthé Hajnalka





*Biharnagybajom Község Önkormányzatának
Polgármesterétől*

MEGHÍVÓ

Biharnagybajom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. október 22-én KEDDEN 9,00 órakor
a Polgármesteri Hivatal tanácstermében tartja alakuló ülését,
melyre Önt tisztelettel meghívom.

Napirend:

- HIMNUSZ
- 1. Helyi Választási Bizottság tájékoztatója az önkormányzati választás eredményéről
Előadó: Nemes-Lajsz Julianna, a Helyi Választási Bizottság elnöke
- 2. Önkormányzati képviselők eskütétele, megbízólevelek átadása
Az esküt kiveszi és a megbízóleveleket átadja: Nemes-Lajsz Julianna, a Helyi Választási Bizottság elnöke
- 3. Polgármester eskütétele, megbízólevelének átadása
Az esküt kiveszi és a megbízólevelet átadja: Nemes-Lajsz Julianna, a Helyi Választási Bizottság elnöke
- 4. Polgármester programjának ismertetése (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Szitó Sándor polgármester
- 5. Előterjesztés Biharnagybajom Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester

SZÜNET

6. Előterjesztés a Képviselő-testület bizottságainak megválasztására; nem képviselő bizottsági tagok eskütétele
Előadó: Szitó Sándor polgármester
7. Előterjesztés a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
8. Alpolgármester eskütétele
Az esküt kiveszi: Szitó Sándor polgármester
9. Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző
10. Előterjesztés az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítására
Előadó: Szitó Sándor polgármester
11. Tájékoztató a települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról
Előadó: Szitó Sándor polgármester
(szóbeli előterjesztés)
12. Tájékoztató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben a polgármesterre és a képviselőkre vonatkozó jogokról és kötelezettségekről
Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Biharnagybajom, 2019. október 18.

Tisztelettel:

Szitó Sándor s.k.
polgármester



Biharnagybajom Község Önkormányzatának Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. október 22-én tartandó alakuló ülésére, a Képviselő-testület bizottságainak megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület bizottságairól a **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57-61. §-** a rendelkezik, az alábbiak szerint:

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, bizottság tagjainak létszámát, a bizottságok feladat és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

A bizottsági tagokat a polgármester előterjesztése alapján választja meg a képviselő-testület, megválasztásukhoz minősített többségű döntés szükséges.

A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a képviselő-testület által történő megválasztással jön létre, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.

A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több, mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. A polgármester és az alpolgármester továbbra sem lehet bizottság elnöke és tagja.

A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

Kötelezően létrehozandó bizottságok:

A képviselő-testület a 2000 főnél több lakosú településen **pénzügyi bizottságot** hoz létre.

A **vagyonnyilatkozatok vizsgálatát** az SzMSz-ben meghatározott bizottság végzi, amely köteles gondoskodni azok nyilvántartásáról, kezeléséről, őrzéséről.

Kötelező bizottsági feladatkör az **összeférhetetlenséggel** kapcsolatos feladatok ellátása.

Törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti, amelynek feladat - és hatáskört állapíthat meg.

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt esküt tesz, erről okmányt ír alá.

Fenti rendelkezések alapján a bizottságok tagjaira az alábbi javaslatot teszem:

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság:

Képviselő tagok:

1. Máthé Hajnalka elnök
2. Dr. B. Csák István tag
3. Forrai Szabolcs tag

Nem képviselő tagok:

4. Dobos Sándor 4172 Biharnagybajom, Bethlen G. u. 10.
5. Máthéné Varga Viktória 4172 Biharnagybajom, Várkert 4.

Népjóléti és Ügyrendi Bizottság:

Képviselő tagok:

1. Gazdag Endréné elnök
2. Györfiné Bagdi Ágnes tag
3. Forrai Szabolcs tag

Nem képviselő tagok:

4. Vigh Tiborné 4172 Biharnagybajom, Bercsényi körút 83.
5. Nagy Sándorné 4172 Biharnagybajom, Sirály u. 13.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tárgyalja meg előterjesztésemet, és hozza meg döntését.

Biharnagybajom, 2019. október 21.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
a Képviselő-testület 2019. október 22-én tartandó ülésére
a Képviselő-testület bizottságainak
megválasztására

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019-2024-es választási ciklusban működő bizottságokkal kapcsolatban az alábbiakat határozza el:

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. §-a alapján az alábbi bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

A bizottságok tagjainak számát 5 főben határozza meg, melyből 3 fő önkormányzati képviselő.

HATÁROZATI JAVASLAT
a Képviselő-testület 2019. október 22-én tartandó ülésére
a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság tagjainak
megválasztására

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság tagjait az alábbiak szerint megválasztja:

Képviselő tagok:

Máthé Hajnalka elnök
Dr. B. Csák István tag
Forrai Szabolcs tag

Nem képviselő tagok:

Dobos Sándor 4172 Biharnagybajom, Bethlen G.
u. 10.
Máthéné Varga Viktória 4172 Biharnagybajom,
Várkert 4.

HATÁROZATI JAVASLAT
a Képviselő-testület 2019. október 22-én tartandó ülésére
a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság tagjainak
megválasztására

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Népjóléti és Ügyrendi
Bizottság tagjait az alábbiak szerint megválasztja:

Képviselő tagok:

Gazdag Endréné elnök
Györfiné Bagdi Ágnes tag
Forrai Szabolcs tag

Nem képviselő tagok:

Vigh Tiborné 4172 Biharnagybajom, Bercsényi
körút 83.
Nagy Sándorné 4172 Biharnagybajom, Sirály u.
13.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../..... (... ..) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatai szőlő 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) szabályainak kiegészítéseként az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) megállapításáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Biharnagybajom Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: Biharnagybajom, Rákóczi út 5. postacíme: 4172 Biharnagybajom, Pf.: 10.
- (3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Biharnagybajom község közigazgatási területe
- (4) Az Önkormányzat telephelyei: Védőnői Szolgálat Biharnagybajom Rákóczi út 7.
Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház Rákóczi út 17.
- (5) Az Önkormányzat adószáma: 15728692-2-09
- (6) Az önkormányzat hivatalos internetes oldala: www.biharnagybajom.hu

2. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a község lakossága a megválasztott képviselőkkel álló Képviselő-testület útján gyakorolja.
- (2) A Képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti átadásával az alpolgármestert is megbízhatja.
- (3) A községi Önkormányzat hivatalos jelképei a település címere és zászlója. Biharnagybajom címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. Fejezet Az Önkormányzat feladat- és hatásköre

3. §

- (1) Az önkormányzat szerveinek kötelező feladat- és hatásköreit jogszabályok állapítják meg.
- (2) A Képviselő-testület a Möt.-ben leírt kötelező önkormányzati feladatokon túl, további önként vállalható helyi feladatot/közszolgáltatást, vagy más jogszabályban részletezett önként vállalt közösséget érintő feladatot, csak a hatályos jogszabályokban foglalt előírások teljesítése esetén vállalhat. Az Önkormányzat önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A Képviselő-testület

1. A Képviselő-testület tagjai, jogai és kötelezettségei, tisztségviselői

4. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő az Mötv-ben biztosított jogok gyakorlásával, kötelezettségek teljesítésével végzi tevékenységét.
- (4) A képviselő a Hivatal köztisztviselőitől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli segítséget a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével.
- (5) Az önkormányzati képviselő a Mötv.-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles:
 - a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
 - b) részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
 - c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
 - d) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti,
 - e) a testületi ülésen, a döntést megelőzően bejelenteni a személyes érintettségét, amennyiben az ügy őt, vagy közvetlen hozzátartozóját személyesen érinti. Ennek elmulasztása esetén a – polgármester javaslatára – a testület: a képviselő tiszteletdíjának meghatározott időre történő csökkentéséről dönthet,
 - f) olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testületet és szervei tekintélyét és hitelét.
- (6) Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület maximum 12 hónap időtartamra megvonja.

5. §

A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester, aki egyben a Képviselő-testület elnöke, munkáját főállásban látja el;
- b) a bizottságok;
- c) Polgármesteri Hivatal
- d) jegyző
- e) Biharnagybajom – Sárrétudvari Víziközmű Társulás
- f) Sárrétudvari és Térség Ivóvízminőség-javító Társulás
- g) Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermejjóléti Társulás
- h) Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás
- i) Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás

2. A Képviselő-testület feladata és hatásköre

6. §

- (1) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó kötelező feladat és hatásköreit a Mötv. 42. § - a határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület egyes általa meghatározott hatásköreit, a Mötv.– ben meghatározott szerveire átruházhatja.
- (3) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról kötelesek a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületnek beszámolni.
- (4) A Képviselő-testület hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról képviselő-testületi ülésén, annak felmerülésekor – a képviselő-testületi rendeletek módosításra vonatkozó szabályok betartásával – is dönthet.
- (5) A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Ha a jogszabály a hatáskör átruházását lehetővé teszi, úgy a képviselő-testület dönt arról, hogy a hatáskörének gyakorlását fenntartja vagy átruházza.

3. A Képviselő-testület gazdasági programja

7. §

- (1) Az Önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az Önkormányzat gazdasági programja (ciklusprogram) tartalmazza, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről a Képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül a bizottsági elnökök bevonásával a polgármester gondoskodik.
- (3) A gazdasági programot a Képviselő-testület fogadja el.

4. A Képviselő-testület éves munkaterve

8. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit – az önkormányzat rendkívüli, halaszthatatlan ügyeinek kivételével – éves munkaterv szerint tartja. A Képviselő-testület különösen indokolt esetben az üléstervben meghatározottakon kívül „rendkívüli” ülést is tarthat.
- (2) A munkaterv tervezetét a jegyző a polgármester útmutatása alapján állítja össze és a polgármester terjeszti elő a tárgyév első képviselő-testületi ülésére. A munkaterv tervezetének benyújtásakor tájékoztatást ad a tervezetbe fel nem vett javaslatokról.
- (3) Az ülésterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni
 - a képviselőktől;
 - települési közszolgáltatást nyújtó fontosabb szervezetektől, intézményektől
 - a község polgárainak önszerveződő közösségeitől (társadalmi szervezetek);
 - a települési nemzetiségi önkormányzattól.

- (4) Az ülésterv tartalmazza:
- az ülések tervezett helyét
 - az ülések tervezett időpontjait és napirendjét
 - a tervezett napirend előterjesztőjének nevét
 - a tervezett napirendet véleményező bizottság (ok) megjelölését
 - a felkért (meghívott) előadó nevét, beosztását.
- (5) A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- az önkormányzati képviselőknek;
 - a bizottság nem képviselő tagjainak
 - munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőinek.
- (6) A jóváhagyott munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján és Biharnagybajom község honlapján.

5. A Képviselő-testület ülései

9. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló-, rendes-, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.
- (2) A Képviselő-testület a (4) bekezdés kivételével havonta ülést tart az általa elfogadott ülésterv szerint.
- (3) A képviselő-testületi ülés lehetőleg a hónap utolsó szerdai napján, általában 14 órakor kezdődik.
- (4) A Képviselő-testület ülésterv szerint ülést július 1. és augusztus 20. között nem tart. A Képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén, 8 napon belül újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a soron kívüli összehívásnak szabálya szerint intézkedik.
- (5) A Képviselő-testület ülése nyilvános, de a Mőtv. 46. §-ában meghatározott esetekben zárt ülést tart, vagy zárt ülést tarthat.

10. §

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (2) A polgármester, illetve az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök hívja össze.
- (3) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat,
 - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.
- (4) A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza:
- az ülés helyét és időpontját
 - a javasolt napirendi pontokat
 - a napirend előterjesztőjének vagy előadójának nevét és beosztását
 - utalást az előterjesztés szóbeli jellegére
 - utalást arra, hogy a meghívott tanácskozási joggal vagy anélkül vehet részt a képviselő- testület ülésén
- (5) A meghívó és az írásos anyag megküldése a képviselőnek papíralapú formában történik.
- (6) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal korábban kézhez kapják.

11. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület bizottsága vagy a képviselők $\frac{1}{4}$ -e írásban a Képviselő-testület összehívását kezdeményezi a polgármester az ülés időpontját a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül a meghívó kiküldésével egyidejűleg kitűzi. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(2) A polgármester indokolt esetben összehívhat rendkívüli képviselő-testületi ülést. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. A meghívót legalább az ülés megkezdése előtt 1 nappal kézbesíteni kell. Rendkívüli esetben a meghívás rövidebb úton is történhet (pl.: telefon, futár stb.)

12. §

(1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek tartalmára, készítésére a képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv elkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekről a soron következő képviselő-testületi ülés tájékoztatásáról a jegyző gondoskodik.

(5) A közmeghallgatáson elhangzottakat – kérdéseket, felvetéseket, egyebeket – a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén – önálló napirendi pontként – megtárgyalja.

13. §

A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel és írásos jegyzőkönyv készül. A nyilvános ülésekről TV felvétel is készül, melyet a Bajom TV felvételtől, vágatlan formában sugároz.

6. A Képviselő-testület üléseire meghívandók köre

14. §

(1) A Képviselő-testület nyilvános ülésére tagjain, és a jegyzőn kívül meg kell hívni

a) teljes körű tanácskozási joggal:

- a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét

b) adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal.

- önkormányzati intézmények vezetőit, iskolaigazgatót

- az érintett társadalmi szervezetek vezetőit

- azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges

(2) Meghívottként – tanácskozási joggal – vesznek részt a képviselő-testületi ülésen azok, akik jelenlétét a napirenddel összefüggésben a polgármester és a bizottságok, valamint a jegyző szükségesnek tartják.

- (3) A közmeghallgatásról, a Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egy időben a jegyző a község lakosságát a helyben szokásos módon, hirdetőablán és az Önkormányzat honlapján keresztül tájékoztatja.
- (4) A nyílt ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat.
- (5) Zárt ülésen a MötV-ben meghatározott személyek vehetnek részt.

7. A tanácskozás rendje

15. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a körelnök vezeti.
- (2) Az ülés menete:
- határozatképesség megállapítása
 - napirendekre javaslattétel, napirend kiegészítésének lehetővé tétele, napirendek elfogadása
 - tájékoztatás a két ülés között történt fontosabb eseményekről, a megtett intézkedésekről, a határozatok végrehajtásáról
 - napirendek tárgyalása, döntéshozatal
 - különfélék /interpellációk, felvilágosítás kérés, kérdések, bejelentések, felvetések/
- (3) Az ülést levezető polgármester feladatai és jogosítványai:
- megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést;
 - előterjeszti a napirendi javaslatot;
 - napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását
 - a Képviselő-testület általánosan felhatalmazza a polgármestert, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot adjon;
 - a Képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja;
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ;
 - megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra;
 - a tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat. Ismétlődő rendzavarás esetén, vagy ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja.
 - határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést berekeszti. Azokat a napirendeket, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni az ülésterv szerint soron következő ülés napirendjére.

16. §

- (1) A Képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az előterjesztő az előterjesztés napirendről való levételét a napirendi javaslatok elfogadása előtt kérheti. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

17. §

- (1) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről a polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a Képviselő-testület tudomásul veszi. Amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.

8. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések és a sürgősségi indítvány

18. §

- (1) Előterjesztésnek minősül minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – a polgármester, képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a jegyző által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 14. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni elektronikus formában az önkormányzat email címére, Microsoft word formátumban, valamint 1 példányban papír alapon, melyre a jegyző jogszerűségi észrevételt tehet.
- (4) A polgármester csak halaszthatatlan esetben engedélyezheti előterjesztés és a határozati javaslat testületi ülésen történő kiosztását, melynek megismerésére megfelelő időt kell biztosítani a képviselőknek és a jegyzőnek.
- (5) Az előterjesztések elkészítésének tartalmi és formai követelményeit, valamint a döntések végrehajtásának rendjét a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

19. §

- (1) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- (2) A Képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről minősített szótöbbséggel soron kívül dönt.
- (3) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
- a polgármester,- az alpolgármester,- bizottsági elnök,- a képviselő-testület tagjai,- jegyző.
- (4) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend megszavazása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy tárgyalja-e az adott testületi ülésen a testület illetve hányadik napirendként tárgyalja.

(6) Ha a Képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, első napirendként kell megtárgyalni.

9. Vita és a döntéshozatal módja

20. §

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek lehetőségét az elnök adja meg, megtételére az előterjesztő, illetve az előterjesztő által erre felkért jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A bizottságok által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozó véleményt a bizottsági elnökök, akadályoztatásuk esetén a bizottság által megbízott tagok ismertetik.

(4) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdéseket intézhetnek.

(5) A levezető elnök a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg, kivéve:

- az ügyrendi kérdésekben jelentkezőket, továbbá
- azt az esetet, amikor a képviselő a vita során őt ért – megítélése szerint – méltatlan kritikát kívánja kivédeni, illetve
- aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.

E kivételek tekintetében a polgármester soronkívüliséget biztosít a hozzászólásra.

21. §

(1) A rendelet-tervezethez a módosító javaslatokat a napirend tárgyalásának befejezéséig kell előterjeszteni.

(2) A napirend vitájában elhangzott kérdésekre és hozzászólásokra az előterjesztő, illetve az általa erre felkért válaszol.

(3) A polgármester a napirend tárgyalásának gyorsítása érdekében a kérdések és hozzászólások egyidejű elhangzását is kezdeményezheti, illetve engedélyezheti.

22. §

(1) A polgármester a vita lezárása, összefoglalása után előbb a módosító indítványt, annak elutasítása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Döntés hiányában a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a további eljárásról.

(2) A módosító indítvány elfogadásához – a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is – ugyanazon szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

23. §

(1) A határozati javaslat elfogadásához – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű

többség). Ha ez nincs meg, a javaslatot a Képviselő-testület nem fogadta el, amit szintén határozatba kell foglalni.

(2) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges az Mötv. 50. §-ban rögzített eseteken kívül a kitüntetések, elismerések adományozásakor.

(3) A Képviselő-testület döntését általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(4) Az Mötv. 48. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határozza el, hogy titkos vagy nyílt szavazással dönt. A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

(5) A titkos szavazás szavazóhelyiségben urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját
- a szavazatszámoló bizottság elnökének, tagjainak nevét
- a szavazás során felmerült körülményeket
- a szavazás eredményét

(6) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha az a törvény előírja, vagy a Képviselő-testület tagjainak több mint fele azt indítványozza. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást tartani nem lehet.

(7) A névszerinti szavazás során az elnök felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, és a jelenlévő tagok – a nevük ABC sorrendben történő felolvasását követően – „igen”-nel, vagy „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

24. §

(1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választást, kinevezést, megbízást megelőző jelölés során jelöltté válik az, akit a megválasztott képviselők 1/3-a jelöltként támogat.

(2) A választási eljárásban, ha több jelölt közül egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani, amelyben a két legtöbb szavazatot elért jelölt indulhat. Ha ez a szavazási forduló is eredménytelen, a Képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a további eljárásról.

25. §

Mindazon ügyrendi kérdésekben, amit az SZMSZ nem szabályoz, a Képviselő-testület minősített többségű szavazással határoz.

10. Interpelláció és felvilágosítás kérés

26. §

(1) A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása kapcsán szóban vagy írásban lehet előterjeszteni.

(2) Amennyiben az interpellációra az ülésen érdemi válasz nem adható, arra a soron következő ülésen kell választ adni.

(3) A képviselő-testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a Képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel

dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő részt vehet.

27. §

(1) Felvilágosítás kérés (kérdés) minden olyan – önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre vonatkozó – tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe és nem kapcsolódik valamely képviselő-testületi napirendi pont témájához.

(2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, a Képviselő-testület nem hoz határozatot.

(3) A bejelentés valamely tény, körülmény megismertetése a Képviselő-testülettel, amely intézkedést nem igényel.

(4) A felvetések olyan közérdekű témák jelzései, amelyekben a Képviselő-testület állást foglalhat, illetve az intézkedési jogosulthoz továbbíthat.

11. A Képviselő-testület döntései

28. §

A Képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot
- b) határozatot hoz

12. Önkormányzati rendeletalkotás

29. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését – a jegyzőn kívül – kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) települési képviselő;
- c) önkormányzati bizottság;
- d) társadalmi szervezet, lakossági önszerveződő közösség vezető testülete.

(2) A jegyző a hozzá benyújtott kezdeményezést – véleményével ellátva – a tárgy szerint illetékes bizottságnak terjeszti elő, amely elfogadása esetén dönt a koncepció előkészítéséről, a tervezet előkészítésének menetéről, rendjéről és előterjesztéséről. A bizottság által el nem fogadott kezdeményezést – amennyiben annak benyújtója kéri – a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

30. §

(1) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, azt a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az elfogadott rendeletet a Polgármesteri Hivatal folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán 30 napra kitűzve kihirdeti, illetve az önkormányzati honlapon megjelenteti.

(3) Az önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálata a jegyző feladata, aki jogszabályi változás esetén jelzi a módosítás szükségességét.

(4) A bizottságok tevékenységi körükben ellenőrzik a rendeletek érvényesülését.

- (5) Az önkormányzati ciklus első évében a Népjóléti és Ügyrendi bizottság koordinálásával el kell végezni a hatályos rendeletek átfogó felülvizsgálatát.
- (6) A hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét az 1. függelék tartalmazza
- (7) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek, valamint a közérdekű hirdetések (pl.: a településrendezési terv készítési szándéka, az elkészült terv lakossági egyeztetésének felhívása, az elfogadott településrendezési terv) közzétételének helyben szokásos módja a Polgármesteri Hivatalban és a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központban erre a célra rendszeresített hirdetőtáblán 30 nappal történő kifüggesztés és Biharnagybajom hivatalos honlapján történő értesítés a képviselő-testületi ülést követő 3 munkanapon belül

13. A Képviselő-testület dokumentumai

31. §

- (1) A képviselő-testületi ülésekről lényegre törő jegyzőkönyv készül.
- (2) Bármely képviselő kérésére hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- írásos előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók
 - a napirendekhez írásban benyújtott kiegészítések
 - olyan nagy terjedelmű dokumentumok (megállapodások, alapító okiratok stb.), amelyekre a hozott döntések vonatkoznak
 - név szerinti szavazás esetén a szavazatokat tartalmazó névsor.
- (4) A jegyző gondoskodik a döntések végrehajtásában az érintettek 8 napon belüli értesítéséről.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente bekölteti és elhelyezi az irattárban.
- (6) A nyilvános képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájában és a könyvtárban tekinthető meg. Zárt ülés tartása esetén a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének érdekében az ülésről készült jegyzőkönyv a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájában tekinthető meg. Teljes vagy részleges sokszorosítását indokolt esetben a jegyző engedélyezi, amely – képviselők kivételével – térítés köteles. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

A képviselő-testület Bizottságai

1. A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

32. §

- (1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó egymással mellérendeltségi viszonyban álló választott testületi szervek.
- (2) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- Pénzügyi és Fejlesztési, létszáma: 5 fő;
 - Népjóléti és Ügyrendi, létszáma 5 fő;

(3) Az állandó bizottságok személyi összetételét, valamint az ellátandó feladatok részletes jegyzékét e rendelet 5. melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

33. §

(1) A Képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

34. §

(1) A bizottság elnökét, valamint képviselő tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(2) A bizottság nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület választja meg.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható, de csak egynek lehet az elnöke.

2. A bizottságok működése

35. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.

(2) A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

36. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottságot össze kell hívni a Képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

(4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

(5) A bizottság ülése nyilvános, azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az Mötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi. Döntéséről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást

(6) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.

37. §

(1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményt tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.

(3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

V. Fejezet

Polgármester, alpolgármester

38. §

A polgármester

(1) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. tartalmazza.

(2) A polgármester Önkormányzattal kapcsolatos feladatait az Mötv. és más jogszabályi rendelkezések határozzák meg.

Ezen túlmenően feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat,
- c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését
- d) szervezi és koordinálja más települési önkormányzatokkal, kormányzati szervezetekkel való együttműködést, velük kapcsolatot tart;
- e) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
- f) nyilatkozatot ad a helyi és országos és egyéb hírközlő szervezetek,
- g) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,

(3) A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján két testületi ülés közötti időszakban döntést hozhat az Mötv. 42. §-ába nem tartozó halaszthatatlan önkormányzati ügyben.

Az alpolgármester

39. §

(1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának

segítségére a képviselő-testület tagjai közül egy fő, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A Képviselő-testület az Mötv. alapján dönt az alpolgármesteri tiszteletdíj mértékéről.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(4) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:

- a) a Képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
- b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
- c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
- d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

VI. Fejezet

A jegyző és a polgármesteri hivatal, társulások

A jegyző

40. §

(1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével, valamint a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, valamint a Mötv. 81. §-ában meghatározott feladatok ellátásán túl:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról,
 - e) gondoskodik az önkormányzati rendeletek és normatív szabályozást tartalmazó határozatok közzétételéről, a lakosság tájékoztatásáról,
 - f) biztosítja a közérdekű adatok nyilvánosságát,
 - g) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
 - h) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - i) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
- (2) Ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- (3) A jegyzőt akadályoztatása vagy távolléte esetén a jegyző által kijelölt köztisztviselő helyettesíti.

A Polgármesteri Hivatal

41. §

- (1) A Képviselő-testület egységes Polgármesteri Hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és a végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A hivatal elnevezése: Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal
- (3) Székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út. 5.
- (4) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

42. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv.
- (2) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódását és működésének rendjét a polgármesteri hivatal önálló szervezeti és működési szabályzata szabályozza.

43. §

- (1) A polgármesteri hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a Képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (2) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni

44. §

Társulások

Az Önkormányzat társulási tagságait a 6. melléklet tartalmazza.

VII. Fejezet

Az Önkormányzat gazdasági alapjai

45. §

- (1) Az Önkormányzat éves költségvetését a Képviselő-testület önkormányzati rendelettel állapítja meg. A rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti elő.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a) fel kell tárnai a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - b) a kiadási szükségletek, a helyi közösségi igények meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
 - c) az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - d) meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,

- e) el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat.
- f) második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása. A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

46. §

A költségvetési évet követően zárszámadási rendelet-tervezetet, az I. félévi költségvetési gazdálkodás, valamint a háromnegyedéves költségvetési gazdálkodás teljesítéséről készült beszámolót kell a Képviselő-testület elé terjeszteni, amelyet a költségvetési törvény előírásai szerint kell összeállítani.

VIII. Fejezet **Az Önkormányzat kapcsolatrendszere**

47. §

Az Önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik a Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a megyei Önkormányzattal, más települések önkormányzataival, civil szervezetekkel, érdekképviselői szervekkel, gazdasági, szakmai kamarákkal, tudományos műhelyekkel, egyetemekkel, főiskolákkal.

48. §

A Polgármesteri Hivatal a Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a testületi működésének feltételeit az alábbiak szerint biztosítja:

- testületi ülések lebonyolításához helyiség biztosítása
- a Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléséről jegyzőkönyv készítése és annak megküldése a Kormányhivatal részére
- Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete által meghozott döntéseknél észlelt jogszabálysértés jelzése
- a Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot a helyben szokásos módon a jegyző hirdeti ki
- a Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi képviselő a Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén a jegyzőtől kisebbségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni
- a képviselőinek irodahasználat, gépirói kapacitás, sokszorosítási lehetőség és telefonkészülék használati lehetőség biztosítása mindaddig, míg a Biharnagybajomi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára megnyíló vagyoni lehetőségek útján a feltételek nem biztosíthatóak, illetve biztosítottak
- helyiség biztosítása közmeghallgatásainak végrehajtására
- szakmai segítségnyújtás a szervezeti és működési szabályzatának megalkotásához

49. §

Az Önkormányzat együttműködhet – megállapodás alapján – külföldi önkormányzattal, csatlakozhat nemzetközi önkormányzati szervezethez.

IX. Fejezet **Záró rendelkezések**

50. §

A szabályzat hatályosulását a Képviselő-testület a jegyző közreműködésével, figyelemmel kíséri, és szükség esetén kezdeményezi annak módosítását.

51. §

Az SZMSZ mellékleteivel együtt bárki számára megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban.

52. §

(1) A rendelet mellékletei:

1. melléklet: Az Önkormányzat önként vállalt feladatai
2. melléklet: A Képviselő-testület tagjainak névsora
3. melléklet: A Képviselő-testület egyes hatáskörének átruházása
4. melléklet: Az előterjesztések készítésének rendje, tartalmi és formai követelményei
5. melléklet: A bizottságok elnevezése, összetétele és alapvető feladatai
6. melléklet: Az Önkormányzat társulási tagságai

(2) A rendelet függeléke:

1. függelék: Az Önkormányzat hatályos rendeleteinek a jegyzéke

53. §

(1) Ez a rendelet 2019. október 22-én órakor lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet.

Biharnagybajom, 2019. október 21.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

Imre-Erdős Szilvia s.k.
jegyző

Biharnagybajom Községi Önkormányzat önként vállalt feladatai

- önszerveződő közösségek támogatása
- lakáshoz jutás támogatása
- Bursa Hungarica
- helyi televízió szolgáltatás
- kitüntetések adományozása
- közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének támogatása
- IKSZT működtetése
- szövetségekben, társulásokban való részvétel
- nemzetközi kapcsolatok kialakítása
- etnikai kisebbség életkörülményeinek figyelemmel kísérése, segítése
- bölcsőde működtetése
- hagyományőrző- és tömegrendezvények fenntartása
- hírlevél megjelentetése
- nem kötelező pénzbeli szociális szolgáltatások biztosítása.
- Napsugár Biztos Kezdet Gyerekház

**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NÉVSORA**

SZITÓ SÁNDOR	Biharnagybajom, Arany J. út 4.
AGÓCS MIKLÓSNÉ	Biharnagybajom, Bajcsy-Zs. u. 25.
DR. B. CSÁK ISTVÁN	Biharnagybajom, Széchenyi út 3.
FORRAI SZABOLCS	Biharnagybajom, Rákóczi út 42.
GAZDAG ENDRÉNÉ	Biharnagybajom, Árpád út 25.
GYÖRFINÉ BAGDI ÁGNES	Biharnagybajom, Rákóczi út 38.
MÁTHÉ HAJNALKA	Biharnagybajom, Bem J. u. 1.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET EGYES HATÁSKÖRÉNEK ÁTRUHÁZÁSA

POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. A Képviselő-testület által meghatározott céloknak megfelelően rendelkezik a költségvetési rendeletben meghatározott anyagi eszközökkel.
2. Dönt a helyi címer előállításának, használatának, forgalomba hozatalának engedélyezéséről.
3. Elbírálja a közterület használati hozzájárulás iránti kérelmeket.
4. Elbírálja az önkormányzati segély iránti kérelmeket.
5. Dönt a közhasznú és közcélú foglalkoztatással kapcsolatos ügyekben.
6. Elbírálja a közműdíj támogatás iránti kérelmeket.
7. Elbírálja a gyógyszer-támogatás iránti kérelmeket.

Az előterjesztések készítésének rendje, tartalmi és formai követelményei

I. Főnapirendek előkészítése és összeállítása

1. A jegyző felelős azért, hogy a napirendi anyagok (egyéb előterjesztések) a testület által meghatározottaknak megfelelően kerüljenek előterjesztésre.
2. Az előterjesztés előkészítéséért és az abban foglaltakért a napirend előadója a felelős. Több előterjesztő esetén a felelősség értelemszerűen kiterjed valamennyi előadóra.
3. Az előterjesztéseket –az előzetes egyeztetések után – a testületi ülés időpontja előtt 14 nappal kell a jegyzőhöz elektronikus úton és papír alapon egy példányban benyújtani. Ekkor kell javaslatot tenni a meghívandó személyekre vagy szervekre is.
4. A jegyző az előterjesztést véleményezi törvényességi szempontból, illetőleg vizsgálja a jelen utasításban foglaltaknak való megfelelést. A jegyző az előterjesztés első oldalán rögzíti a törvényességre és a meghívandók listájára vonatkozó részletes észrevételeit további utasításait (pl. átdolgozásra, fénymásolható stb.).
5. A határidőn túl leadott vagy jogsértő előterjesztések Képviselő-testület elé viteléről a polgármester dönt.
6. Az előterjesztő az anyagot az észrevételek alapján köteles 2 napon belül átdolgozni és ismételten bemutatni.
7. Képviselő-testületi ülésen csak a polgármester engedélyével szabad előterjesztést kiosztani.

II. Az előterjesztések formai követelményei

1. Az előterjesztések és a beszámolók kizárólag írásban terjeszthetők be a Képviselő-testületi ülésre megtárgyalásra.
2. Az önkormányzat számára technikai jellegű, formai tájékoztatók szóbeli előterjesztésére a polgármester adhat engedélyt.
3. Az előterjesztést A/4-es papírméretben, 12 pt betűnagysággal, (1 vagy 1,5 sortávolsággal) a lap mindkét oldalát felhasználva kell elkészíteni. Az előterjesztést elektronikus úton (E-mail: jegyzo@biharnagybajom.hu) valamint eredeti aláírással bélyegzővel ellátott papír alapú példányát a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez kell eljuttatni.

III. Az előterjesztések tartalmi követelményei

1. A Képviselő-testület elé kerülő döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:
 - a) önkormányzati rendelet megalkotására,
 - b) határozat meghozatalára,
 - c) tájékoztató jellegű anyagok tudomásul vételére.
2. Az előterjesztés címét és előadóját a polgármester, illetve a jegyző határozza meg.
3. A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:
 - a) előterjesztés részből,
 - b) határozati (döntési) javaslatból.
4. Határozati javaslat kidolgozása csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből – az elfogadáson túl – döntési igény nem jelentkezik.
5. Tájékoztató tartalmú előterjesztés általában nem tartalmaz határozatot. Ha annak keretében döntési igény merül fel, azt a testület az illetékes bizottsági állásfoglalás, illetve az írásos anyag elkészítése után tárgyalja.

6. Az előterjesztés első, előterjesztő részének tartalma:
- a) Ismertetni kell azt a helyzetet, ami az előterjesztés elkészítését szükségessé tette.
 - b) Emlékeztetni kell a képviselőket arra, ha a testület már korábban foglalkozott a témával. Ez esetben a testület korábbi döntését mellékelni kell az előterjesztéshez.
 - c) Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében tett intézkedésekre, ismertetve a döntés hatását, az esetleg tapasztalt hiányosságokat, a végrehajtás esetleges akadályait, elmaradásának okait.
 - d) Értékelni és elemezni kell a tárggyal kapcsolatos – és a döntés szempontjából jelentős tényeket, követelményeket, összefüggéseket, mérlegelve a döntés várható hatását is.
 - e) Ki kell térni az előkészítés során végzett összehangoló munka, a közreműködő szervek és személyek (bizottság, képviselő) álláspontjának, és az esetleges eltérő vélemények ismertetésére.
 - f) Külön figyelmet kell fordítani a képviselőtestület által már elfogadott fontosabb tervek, programok, rendeletek és a jelen előterjesztés összefüggéseinek ismertetésére.
 - g) A határozati javaslat – annak egyes pontjai – indoklását is az előterjesztés első részében kell szerepeltetni.
 - h) Javaslatot kell tenni – annak indoklásával - a határozati javaslatban szereplő döntés elfogadására, vagy annak elutasítására.
7. Az előterjesztés második, döntési részének tartalma:
- a) A döntési javaslatokat logikus sorrendben kell beépíteni, hogy pontosan és tömören - az általánosság kerülésével - fogalmazzák meg az elérendő célt/célokot és feladatokat.
 - b) Eltérő tartalom esetén külön-külön pontokban kell meghatározni a feladatokat.
 - c) Külön kell szerepeltetni a felelősök felhatalmazását, megbízását a feladat végrehajtására, és külön, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
 - d) Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni, és annak eredményéről a testületet tájékoztatni. A határozati javaslatokban felelősként a polgármester, alpolgármester, bizottsági elnök, a jegyző és az intézményvezetők nevezhetőek meg.
 - e) Az előterjesztés tárgyától, illetőleg jellegétől függően – különösen, amikor a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van – két vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni. Ilyenkor az egyes alternatívák előnyeinek, illetve hátrányainak tárgyilagos ismertetése kötelező.
 - f) A többváltozatú (alternatív) döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.
 - g) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy – egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor – „folyamatos” jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét. Egy határozatban előírt több határidő esetén ugyanaz a felelős összevontan, az utolsó határidő lejáratakor adhat jelentést a végrehajtásról.
 - h) Az előterjesztéseket világosan, közérthető módon, a magyar nyelv szabályainak betartásával kell megszövegezni.
 - i) Az előterjesztésen az aláírás lehet s. k. jelzésű, de ebben az esetben az előterjesztés eredeti és irattári példányán bélyegzőlenyomatot minden esetben alkalmazni kell.

IV. A határozatok végrehajtásának rendje

1. A Képviselő-testület döntéseiben, rendeleteiben valamint határozataiban foglaltaknak a végrehajtása, az abban felelősként megjelölt szerv vagy személy feladata.
2. A végrehajtásért felelősöknek: polgármesternek, alpolgármesternek, bizottsági elnöknek, a jegyzőnek és az intézményvezetőknek, gondoskodniuk kell arról, hogy a megfelelő személy vagy szerv bevonásával a határozat végrehajtása az előírt határidőre teljesüljenek.
3. A határozatot – a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül – a jegyző küldi meg a végrehajtásért felelősnek.
4. A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A beszámolót a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni. Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére. Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, szükséges mértékben a módjáról is. Ha a végrehajtásnak akadálya volt, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére és – ha indokolt – a felelősségre vonásra is. A lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolóknak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.
5. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásáról a felelős részjelentéseit, a határozatban megjelölt időpontokban, vagy szükség szerint kell elkészítenie.
6. A határozatok végrehajtásáról, azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell beszámolni. Ha a lejárt határidő és a legközelebbi ülés között 8 napnál kevesebb idő áll rendelkezésre, a beszámoló a határidőt követő második ülésen esedékes.
7. A határozatok naprakész nyilvántartásáért a jegyző felelős.

A BIZOTTSÁGOK ELNEVEZÉSE, ÖSSZETÉTELE ÉS ALAPVETŐ FELADATAI

Valamennyi bizottság általános feladata:

1. Az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.
2. Tevékenységi körükben az önkormányzat koncepcióinak, terveinek, programjainak előkészítése, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
3. A Képviselő-testület éves üléstervéhez javaslattétel, a tervezet véleményezése.
4. A bizottság saját éves üléstervének, napirendjének elkészítése, tárgyalása
5. A bizottság feladat- és hatáskörének gyakorlása.
6. Tevékenységi körükben a pályázati kiírások alapján benyújtandó pályázatokra javaslattétel, a nyertes pályázatok lebonyolításának segítése, ellenőrzése.
7. Együttműködés az önkormányzat más bizottságaival, szükség szerint együttes ülések tartása.
8. A bizottság munkájáról a polgárok tájékoztatása.

NÉPJÓLÉTI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

Elnök: Gazdag Endréné

Tagok: Forrai Szabolcs

Györfiné Bagdi Ágnes önkormányzati képviselők

Nagy Sándorné Biharnagybajom, Sirály u. 13.

Vigh Tiborné Biharnagybajom, Bercsényi körút 83.

Feladatai:

1. Közreműködik a közművelődés helyi feltételeinek tervezésében, hosszú távú koncepciójának kialakításában, a közművelődés és kulturális igények feltárásában.
2. Előkészíti a falu testvér-települési és egyéb külkapcsolatainak alakítására vonatkozó javaslatokat.
3. A Képviselő-testület köznevelésre, közművelődésre, helyi televízióra, sportra, nemzetközi kapcsolatokra vonatkozó előterjesztések, határozati javaslatok elkészítésében való közreműködés.
4. Közreműködik a községi fenntartású nevelési-oktatási intézmények munkájának értékelésében, fejlesztésében, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek köznevelési és közművelődési feladatainak koordinálásában.
5. Segíti a községi Önkormányzat, továbbá a megye területén működő felsőoktatási, tudományos, módszertani intézmények kapcsolatrendszerének fejlesztését, az egyházakkal való együttműködést.
6. Közreműködik a pedagógiai és közművelődési szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.
7. Közreműködik a könyvtári, muzeális emlékek védelmével, a nemzeti tradíciók őrzésével kapcsolatos közművelődési feladatok ellátásában, a közösségi kulturális hagyományok, művészeti, civil önszerveződések és művészeti alkotó munkát szolgáló kulturális célok megvalósításában, a kulturális értékek elfogadtatásában.

8. Közreműködik a községi sport szervezési feladatok ellátásában, a végrehajtás ellenőrzésében.
9. Közreműködik a gyermek és ifjúsági jogok, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok érvényesítésével kapcsolatos községi szintű feladatok ellátásában.
10. Közreműködik a regionális és térségi fejlesztési programok idegenforgalmi vonatkozású részének véleményezésében.
11. Közreműködik a községi fenntartású egészségügyi és szociális intézmények, szolgáltatások munkájának értékelésében, a tevékenység továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.
12. Közreműködik az egészségügyi szociális szolgáltatások összehangolásában.
13. Figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális feladatok megoldását, kezdeményezi a döntések meghozatalát, ellenőrzi végrehajtásukat.
14. Lebonyolítja a Képviselő-testület működésével és feladatai ellátásával összefüggő titkos szavazást.
15. Megvitatja és véleményezi a Képviselő-testület ügyrendi kérdéseit, valamint ehhez kapcsolódóan, amivel a Képviselő-testület megbízza.
16. Ellátja a polgármesteri és az önkormányzati képviselői vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos teendőket. Felel a vagyonynyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzéséről, kezeléséről.
17. Végzi az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását.

PÉNZÜGYI ÉS FEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

Elnök: Máthé Hajnalka

Tagok: Dr. B. Csák István

Forrai Szabolcs önkormányzati képviselő

Dobos Sándor Biharnagybajom, Bethlen G. u. 10.

Máthéné Varga Viktória Biharnagybajom, Várkert 4.

Feladatai:

1. Közreműködik az Önkormányzat éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek alakulására, vagyonváltásra.
3. Kezdeményezi, szervezi, koordinálja a pénzügyi, gazdasági ellenőrzéseket az Önkormányzatnál és intézményeinél és ezekben részt vesz.
4. Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szerződések
5. Vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, a következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki.
6. Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
7. Közreműködik az Önkormányzat gazdasági, fejlesztési programjának kidolgozásában.
8. Közreműködik az Önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
9. Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
10. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
11. A térségi felzárkóztató, fejlesztő programok megismerése, a projektek, pályázatok előkészítése, vállalkozások elősegítése.
12. Közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában.
13. Vizsgálja a vállalkozások foglalkoztatási gondok enyhítését elősegítő módozatait, javaslatot tesz ezek létrehozására.
14. Az Önkormányzat tulajdonába került utak, csatornák, művelésre alkalmatlan földterületek karbantartására, gondozására, a művelhető területek hasznosítására javaslattétel.
15. Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a beruházások területrendezési és építészeti kérdéseiben.
16. Segíti a mezőgazdasággal és mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonú földekkel, valamint a természeti környezettel (mezőgazdálkodás, állategészségügy, növényegészségügy, természetvédelem) kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
17. Figyelemmel kíséri a termőföldek rendeltetészerű hasznosítását, elősegíti az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítását.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat társulási tagságai

Biharnagybajom – Sárrétudvari Víziközmű Beruházási Társulás

Biharnagybajom, Rákóczi út 5.

ellátott feladat:

- „Biharnagybajom és Sárrétudvari települések szennyvízcsatorna-hálózat és szennyvíztisztító telep építése” beruházás megvalósítása

Sárrétudvari és Térség Ivóvízminőség-javító Társulás

Sárrétudvari, Kossuth u. 72.

ellátott feladat:

- Sárrétudvari, Biharnagybajom, Szerep településeken a „Sárrétudvari és térsége ivóvízminőség-javító projekt” beruházás megvalósítása

Kabai Tamasz Családsegítő és Gyermekjóléti Társulás

4183 Kaba, Szabadság tér 1.

ellátott feladat:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgáltatás
- nappali ellátás
- gyermekjóléti szolgálat
- bölcsőde

Bihari Szilárd Hulladéklerakó és Hasznosító Társulás

4100 Berettyóújfalu, Dózsa Gy. u. 17-19.

ellátott feladat:

- települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás
- hulladéklerakó és hasznosító telep üzemeltetése

Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás

Debrecen, Piac u. 20.

ellátott feladat:

- A Társulás alaptervekenysége a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciói

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 047120 Piac üzemeltetése
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 104044 Biztos Kezdet Gyerekház
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 072111 Házi orvosi alapellátás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 061040 Teleszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok

HATÁLYOS ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK JEGYZÉKE

7/2004. (IV. 30.) rendelet	az Önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról
24/2004. (IV. 30.) rendelet	a vásárokról és a piacokról
9/2005. (VI. 5.) rendelet	a helyi hulladékgazdálkodási tervről
37/2005. (XII. 30.) rendelet	a mezei őrszolgálatról
1/2007. (II. 21.) rendelet	a fiatal házasok első lakáshoz jutásának támogatásáról
11/2007. (XII. 1.) rendelet	a helyi környezet védelméről, a közterületek és az ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról
23/2008. (XII. 29.) rendelet	az ivóvíz-szolgáltatás igénybevételi díjának megállapításáról
18/2010. (XII. 20.) önkormányzati rendelet	a kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről
20/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet	a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról
15/2012 (VI. 7.) önkormányzati rendelet	a parkolás szabályairól, a telken belüli gépjármű-elhelyezési kötelezettség megváltásáról
21/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet	az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
2/2013. (II. 11.) önkormányzati rendelet	a magánszemélyek kommunális adójáról
3/2013. (II. 11.) önkormányzati rendelet	a helyi iparüzési adóról
14/2013. (VII. 9.) önkormányzati rendelet	a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól

26/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendelet	a gyermekvédelem helyi rendszeréről
1/2014 (II. 14.) önkormányzati rendelet	a köztemetőről és a temetkezés rendjéről
7/2014. (X. 28.) önkormányzati rendelet	a települési képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjáról
4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról
5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet	a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól
9/2015. (IV. 23.) önkormányzati rendelet	Biharnagybajom község helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről
4/2016. (IV. 5.) önkormányzati rendelete	az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről
5/2016. (IV. 5.) önkormányzati rendelete	a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról
15/2016. (VII. 1.) önkormányzati rendelete	a települési hulladékkal kapcsolatos önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról
16/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete	a háziorvosi, fogorvosi, védőnői, iskolaegészségügyi és ügyeleti ellátási körzetekről
18/2016. (X. 28.) önkormányzati rendelete	a talajterhelési díjról
19/2016. (XI. 7.) önkormányzati rendelet	a „Biharnagybajom hazavár” felsőoktatási tanulmányi ösztöndíjról
4/2017. (III. 13.) önkormányzati rendelet	a házasságkötések engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről
10/2017. (V. 4.) önkormányzati rendelet	Biharnagybajom község településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról

15/2017. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet	a házasságkötések engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről
16/2017. (X. 31.) önkormányzati rendelete	a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről követelményeiről és tilalmáról, valamint a településképi bejelentési eljárásról
22/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet	Biharnagybajom község településképi védelméről
15/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet	a közterület-használat rendjéről és feltételeiről
17/2018. (XII. 10.) önkormányzati rendelet	a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megszegésének következményeivel kapcsolatban
2/2019. (II. 26.) önkormányzati rendelet	a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
3/2019. (III. 14.) önkormányzati rendelet	az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről
4/2019. (III. 25.) önkormányzati rendelet	a közterület-használat rendjéről és feltételeiről
6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelete	a Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról
12/2019. (IX. 30.) önkormányzati rendelet	a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól
13/2019. (X. 22.) önkormányzati rendelet	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról



*Biharnagybajom Község Önkormányzatának
Polgármesterétől*

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2019. október 22-én tartandó alakuló ülésére
a társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a **polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel** a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat.

A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.

Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

Feladatait a polgármester irányításával látja el.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a titkos szavazás lebonyolítása a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság feladata.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat alpolgármesterévé **Agócs Miklósné képviselőt** javaslom megválasztani.

Az érintett alpolgármester kérésére a választás idejére zárt ülést kell tartani.

Az alpolgármester megválasztását követően a Képviselő-testület előtt esküt tesz, és esküokmányt ír alá.

Biharnagybajom, 2019. október 21.

Szitó Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

a Képviselő-testület 2019. október 22-én tartandó ülésére
a társadalmi megbízatású alpolgármester
megválasztására

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a társadalmi megbízatású
alpolgármester választásával kapcsolatban az
alábbiakat határozza el:

1.
A Képviselő-testület a Népjóléti és Ügyrendi
Bizottság tájékoztatóját a társadalmi megbízatású
alpolgármester választásának eredményéről
tudomásul vette.

2.
A Képviselő-testület a polgármester
helyettesítésére, munkájának segítésére a
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1)
bekezdésében saját tagjai közül Agócs Miklósnét
választotta meg társadalmi megbízatású
alpolgármesternek.

Határidő: 2019. október 22-től folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében 2019. október 22-én.

Jelen vannak: A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság tagjai:
Gazdag Endréné elnök
Györfiné Bagdi Ágnes tag
Forrai Szabolcs tag
Vigh Tiborné tag
Nagy Sándorné tag

Tárgy: Alpolgármester választása titkos szavazással.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

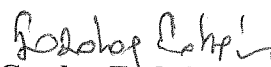
Szitó Sándor polgármester Agócs Miklósné képviselőt javasolta alpolgármesternek, aki a jelölést elfogadta.

A választással kapcsolatos titkos szavazást a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság lebonyolította, melynek eredménye a következő:

A leadott 7 szavazólapból 7 érvényes volt.
Agócs Miklósné 7 igen és 0 nem szavazatot kapott.

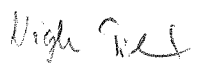
A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság megállapította, hogy a szavazás eredményes volt, mivel a jelölt megkapta a minősített többségű szavazatot.

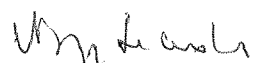
k. m. f.


Gazdag Endréné


Györfiné Bagdi Ágnes


Forrai Szabolcs


Vigh Tiborné


Nagy Sándorné



Biharnagybajom Község Önkormányzatának J e g y z ő j é t ő l

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. október 22-én tartandó alakuló ülésére a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71. §-a rendelkezik a polgármester illetményének megállapításáról. A polgármester illetményét akkor is meg kell állapítani, ha újraválasztott tisztségviselőről van szó, mivel az Alaptörvény 35. cikk (3) bekezdése értelmében a polgármester tisztsége az új polgármester választásával megszűnik. Tehát a régi tisztség megszűnik, új jogviszony keletkezik még akkor is, ha a volt és új polgármester ugyanaz a személy.

Az Möt. 71. § (2) bekezdésének alapulvételével „A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.”

A polgármester illetménye a megyei jogú város, fővárosi kerület polgármestere illetményéhez viszonyítottan kerülhet megállapításra. Biharnagybajom településen a **polgármester illetménye a megyei jogú város, fővárosi kerület polgármester illetményének 55%-ában meghatározott összeg.** (2001-5000 fő lakosságú település polgármestere esetében)

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló. 2010. évi XLIII. törvény 51. §. alapján az államtitkár alapilletményből, illetménykiegészítésből, vezetői pótlékból álló illetménye 997.100,- Ft.

A megyei jogú város polgármestere, fővárosi kerületi önkormányzat polgármesterének illetménye megegyezik az államtitkár illetményének összegével, 997.100,- Ft.

A polgármester illetménye településünk lakosságát figyelembe véve a megyei jogú város polgármester, fővárosi kerületi önkormányzat polgármester illetményének a 55 %-a, azaz **548.444,- Ft.**

A Möt. 71.§ (1), (6) bekezdése szerint: „A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Így a polgármester részére meghatározott **költségtérítés összege 82.267 Ft.**

Biharnagybajom, 2019. október 21.

Imre- Erdős Szilvia s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

a Képviselő-testület 2019. október 22-én tartandó ülésére
a polgármester illetményének megállapítására

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) és (4) bekezdése alapján Szitó Sándor polgármester illetményét 2019. október 13. napjától 548.444,- Ft/hó összegben állapítja meg.

Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága felé.

Határidő: 3 nap

Felelős: Imre-Erdős Szilvia jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

a Képviselő-testület 2019. október 22-én tartandó ülésére
a polgármester költségtérítésének megállapítására

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (1) és (6) bekezdése alapján 2019. október 13. napjától Szitó Sándor polgármester részére 82.267 Ft havi összegű költségtérítést állapít meg.

Felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 3 nap

Felelős: Imre-Erdős Szilvia jegyző



*Biharnagybajom Község Önkormányzatának
Polgármesterétől*

ELŐTERJESZTÉS

**a Képviselő-testület 2019. október 22-én tartandó alakuló ülésére
az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. január 1-től a 2016. évi CLXXXV. törvény módosította többek között a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv (a továbbiakban: Mötv.) 80. §-át. A módosítás értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg, az önkormányzat társadalmi megbízatású polgármestere számára meghatározott tiszteletdíj arányában. Fő szabály szerint a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90 %-át nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja. A társadalmi megbízatású alpolgármester, havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15% ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Településünk vonatkozásában a társadalmi megbízatású polgármester 274.222 forintra lenne jogosult (a főállású polgármester illetményének az 50 %-a). Ennek a 90 %-a 246.800 Ft, mely összeget nem haladhatja meg a törvény értelmében az alpolgármester tiszteletdíja.

Az előző ciklusban az alpolgármester részére a Képviselő-testület **157.055 Ft illetményt és 23.558 Ft költségtérítést** állapított meg. Javaslom, hogy a most megválasztásra kerülő alpolgármester illetményét és költségtérítését is ebben az összegben határozza meg a Képviselő-testület.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat elfogadni szíveskedjen.

Biharnagybajom, 2019. október 21.

Szító Sándor s.k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

a Képviselő-testület 2019. október 22-én tartandó ülésére
az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Magyarország helyi
önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény 80. § (2) bekezdése alapján az
alpolgármester tiszteletdíját 157.055,-Ft-ban
állapítja meg.

Határidő: 2019. október 22. napjától folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

a Képviselő-testület 2019. október 22-én tartandó ülésére
az alpolgármester költségtérítésének
megállapítására

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete a Magyarország helyi
önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.
törvény 80. § (3) bekezdése alapján az
alpolgármester költségtérítését 23.558,-Ft-ban
állapítja meg.

Határidő: 2019. október 22. napjától folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

Biharnagybajom Községi Önkormányzat
Jegyzőjétől

Tájékoztató
a Képviselő-testület 2019. október 22-én tartandó alakuló ülésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben a polgármesterre és a képviselőkre vonatkozó jogokról és kötelezettségekről

Tisztelt Képviselő-testület !

Tájékoztatóm célja, az, hogy a törvényi változásokat követően minden képviselő számára hasznos és fontos információval szolgáljak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) rendelkezéseiből szedtem egy csokorba a fontos tudnivalókat.

A képviselő jogai és kötelezettségei

Mötv.32. § (1) Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati **képviselők jogai és kötelességei azonosak.**

(2) Az önkormányzati képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;

g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar

jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;

i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;

j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;

k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

(3) Az önkormányzati képviselő e minőségére saját szakmai vagy üzleti ügyében nem hivatkozhat.

Összeférhetlenség

Mötv.36. § (1)²⁰ Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el; illetve nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) állami tisztviselő, kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselő ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, továbbá jogi személy, valamint gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselő ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Összeférhetlenségi eljárás

37. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára - az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget.

Méltatlanság

Mötv. 38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

*a)*²¹

*b)*²² akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;

*c)*²³

d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi;

e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;

f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;

g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés *a)*-*g)* pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés *d)* és *e)* pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a 37. § (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Vagyonyilatkozat-tételi eljárás

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános.

A köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatos tudnivalókat jelen tájékoztatómhoz mellékelten csatolom.

Bízom benne, hogy hasznos információkkal szolgálhattam a Tisztelt Képviselő-testület tagjai számára.

Biharnagybajom, 2019. október 21.



Imre- Erdős Szilvia s.k.
jegyző

Tájékoztató a köztartozásmentes adózói adatbázisról 2019.

A köztartozásmentes adózói adatbázis az állami adó- és vámhatóság által vezetett közhiteles nyilvántartás¹, mely igazolja, hogy az adatbázisban szereplő adózó megfelel a jogszabályban előírt feltételeknek, azaz köztartozásmentes adózónak minősül. Jelen tájékoztató a köztartozásmentes adózói adatbázisra vonatkozó főbb tudnivalókat tartalmazza.

Az adatbázis célja

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását². Emellett – a felhasználó döntésétől függően – az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóhatósági igazolások benyújtását.

Az adatbázisban történő szereplés előnyei:

- a kérelem benyújtása illetékmentes³;
- helyettesítheti a tartozásmentességről szóló nemleges adóigazolásokat;
- az üzleti partnerek felé igazolhatja a pénzügyi megbízhatóságot;
- az adatbázis nyilvános, bárki számára elérhető előzetes azonosítási eljárás nélkül;
- EKAER (Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer)-ben érintettek számára különböző mentességeket biztosíthat;
- a közzétett adatok folyamatosan, minden hónap 10. napján frissülnek, így Ön, illetve az Ön által képviselt szervezet a nyilvántartásunk szerinti aktuális adatokkal szerepel az adatbázisban.

A felvétel iránti kérelem

A köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránti kérelem kizárólag elektronikus úton nyújtható be.⁴ Az ügyintézésre az állami adó- és vámhatóság a KOMA elnevezésű nyomtatványt rendszeresítette. Az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adószámmal és/vagy adóazonosító jellel szerepelhetnek a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Felvételük esetén, a KOMA nyomtatványon feltüntetett azonosítóval jelennek meg az adatbázisban. Az adózó abban az esetben szerepel mindkét azonosítójával a honlapon, ha azonosítónként külön nyomtatványon kéri felvételét. Ebben az esetben adószámmal és adóazonosító jellel is biztosított a lekérdezés, az adószám megszüntetése esetén továbbra is az adatbázisban marad az adózó. A kérelem kötelező tartalmi eleme az adózó nyilatkozata arról, hogy az adatbázis közzétételét megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.

A KOMA nyomtatvány alkalmas a kérelem előterjesztésére, annak visszavonására, az adatbázisból való törlés kérésére.

¹ Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 125. §.

² Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdés (a továbbiakban: Adóig. vhr.).

³ Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. § (2) bekezdés 23. pontja.

⁴ Art. 260. § (2) bekezdés.

A tárgyhónapot követő hónap 10. napján közzétételre kerülő adatbázisban kizárólag az az adózó szerepelhet, aki a kérelmét legkésőbb a tárgyhónap utolsó napján benyújtotta.

A felvétel feltételei

A köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepeltethető, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott és el nem évült tartozása;
- az adózó nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz vagy tett;
- nem állcsődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos általános forgalmi adóalanyiség esetén a csoportos általános forgalmi adóalanyynak nincs általános forgalmi adó tartozása;
- csoportos társasági adóalanyiség esetén a csoportos társasági adóalanyynak nincs társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként lejárt esedékességű tartozása nincs⁵.

Eljárási szabályok⁶

Az állami adó- és vámhatóság az adózó erre irányuló kérelme alapján, a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap 10. napján felveszi az adózót a köztartozásmentes adózói adatbázisba, ha vizsgálata alapján az adózó a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételhez az Art.-ben előírt feltételeket teljesíti.

A kérelem teljesítése

A kérelem teljesítésének a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel minősül, az adatbázisban történő szereplés iránti beadvány pozitív elbírálásáról külön döntés nem születik, értesítés nem kerül kiküldésre.

A kérelem elutasítása

Amennyiben a kérelem benyújtását közvetlenül követő, a közzétételt megalapozó vizsgálat során megállapítást nyer, hogy az adózó a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételhez előírt valamely feltételnek nem felel meg, 10 napos határidő tűzésével hiánypótlásra felhívás kerül kézbesítésre – elektronikus úton, a kérelem benyújtójának tárhelyére. A hiánypótlási felhívásban részletezésre kerülnek azok a hiányosságok, melyek miatt az adózó kérelme nem teljesíthető.

Amennyiben az adózó a kitűzött határidőn belül a hiánypótlási felhívásban megjelölt feltételeknek eleget tesz, az adóhatóság az adózót a feltételek teljesítésének hónapját követő hónap 10. napjáig a köztartozásmentes adózói adatbázisba felveszi.

⁵ Art. 260. § (1) bekezdés.

⁶ Adóig. vhr. 19. §.

Ha a határidő eredménytelenül telik el, a kérelmet elutasító határozat kerül kibocsátásra, mely szintén tartalmazza, hogy az adózó mely feltételeknek nem tett eleget.

Törlés az adatbázisból

Abban az esetben, ha adózó már szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, de az aktuális vizsgálat során megállapítást nyer, hogy már nem felel meg a nevesített feltételek valamelyikének, az állami adó- és vámhatóság törli a köztartozásmentes adózói adatbázisból, és erről értesítő levelet küld az adózó számára, megjelölve azt, hogy mely körülmények eredményezték az adatbázisból való kizárást. Törlés esetén köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel a kérelem ismételt benyújtásával kérhető.

A törléssel kapcsolatos észrevétel az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül terjeszthető elő. A 8 napos benyújtási határidő elmulasztása elutasító határozat meghozatalát eredményezi. Az adózói észrevételben foglaltakat az adóhatóság 8 napon belül vizsgálja ki. Amennyiben az észrevételben foglaltak alapján az adózó az adatbázisba való felvétel feltételeinek megfelel, úgy a köztartozásmentes adózói adatbázisba pótlólag felveszi. Amennyiben az adózó az észrevétel alapján sem kerülhet vissza az adatbázisba, az állami adó- és vámhatóság elutasító határozatot hoz. Ez esetben a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránt újabb kérelmet kell benyújtani.

Lekérdezés

A köztartozásmentes adózói adatbázis a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján az alábbi elérési útvonalon kérdezhető le:

<http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes>

Az egyszerű lekérdezést egy-egy adózó adószámának vagy megnevezésének begépelésével indíthatjuk, a csoportos lekérdezést több adózó adatait tartalmazó állomány betöltésével tudjuk végrehajtani. A szűréshez animációs segédlet nyújt támogatást.

Közhitelesség

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít.

Ha törvény eltérően nem rendelkezik, az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn⁷.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

⁷ Art. 125. § (3) bekezdés.