

**BIHARNAGYBAJOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2015. február 26-án megtartott ülésének**

**– jegyzőkönyve**

**– határozatai: 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27.,  
28., 29.,**

**– rendelete: 2., 3., 4., 5., 6.**

## HATÁROZATOK

19/2015. (II. 26.) számú KT határozat	a Képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról
20/2015. (II. 26.) számú KT határozat	a munkahelyi ebéd és vendégebéd térítési díjának megállapításáról
21/2015. (II. 26.) számú KT határozat	„nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése Biharnagybajom közigazgatási területén” pályázat elbírálására
22/2015. (II. 26.) számú KT határozat	háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés elfogadásáról
23/2015. (II. 26.) számú KT határozat	a civil szervezetek 2015. évi pályázati kiírására
24/2015. (II. 26.) számú KT határozat	Zalka Máté utca névváltoztatására
25/2015. (II. 26.) számú KT határozat	Zalka Máté utca névváltoztatásával kapcsolatos költségek fedezetére
26/2015. (II. 26.) számú KT határozat	személyes érintettség miatt döntéshozatalból történő kizárásról
27/2015. (II. 26.) számú KT határozat	Szító Sándor polgármester ki nem vett szabadságának megváltásáról
28/2015. (II. 26.) számú KT határozat	a Biharnagybajomi Köztemető díszsírhelyeinek rendbetételéről
29/2015. (II. 26.) számú KT határozat	lakossági kérelemre

## RENDELET

- 2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről
- 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról
- 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól
- 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2015. február 26-án, 14:00 órakor kezdődő ülésén.

**Jelen vannak:** Szitó Sándor polgármester  
Dr. B. Csák István alpolgármester  
B Csák Imre  
Dobos Sándor  
Dul Sándor  
Patakiné Darabos Zsuzsanna önkormányzati képviselők

Imre - Erdős Szilvia jegyző

**Távol maradt:** Zagyva László Zoltán önkormányzati képviselő

**Meghívott vendégként jelen van:** Nemes-Lajsz Julianna ÁMK igazgató  
Juhászné Hegedűs Mária pénzügyi csoportvezető  
Agócs Miklósné igazgatási csoportvezető

## **Szitó Sándor polgármester**

Nagy tisztelettel köszöntök mindenkit mai testületi ülésünkön. Megállapítom, hogy 6 fős Képviselő-testülettel határozatképesek vagyunk. Zagyva László Zoltán képviselőtársunk jelezte távolmaradását.

A meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadására és tárgyalásának sorrendjére teszek javaslatot. Valakinek bármilyen javaslata van?

Amennyiben nincs, kérem aki egyetért kézfelnyújtással jelezze.

Szavazott 6 képviselő.

A polgármester által előterjesztett napirenddel kapcsolatban a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**19/2015. (II. 26.) számú KT  
HATÁROZAT  
a képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testület  
a 2015. február 26-i ülésének napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Előterjesztés Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadására

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Felkért előadó: Juhászné Hegedűs Mária pénzügyi csoportvezető

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság

(Az írásos anyag később kerül megküldésre.)

2. Előterjesztések a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos döntések meghozatalára

- a) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló pályázat elbírálása

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi Bizottság

Településfejlesztési és Mezőgazdasági  
Bizottság

- b) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi Bizottság

Településfejlesztési és Mezőgazdasági  
Bizottság

- c) A település területén keletkező nem közművel összegyűjtött, háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés elfogadása

Előadó: Szitó Sándor polgármester

Véleményező bizottság: Pénzügyi Bizottság

Településfejlesztési és Mezőgazdasági  
Bizottság

3. Előterjesztés a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint a felhasználás ellenőrzésének szabályairól szóló ...../2015.(II.26.) önkormányzati rendelet elfogadásáról  
Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző  
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság  
Pénzügyi Bizottság
  
4. Előterjesztés az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
Előadó: Imre-Erdős Szilvia jegyző  
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság  
Pénzügyi Bizottság
  
5. Előterjesztés a 20. századi önkényuralmi rendszerhez köthető utcanév megváltoztatására  
Előadó: Nemes-Lajsz Julianna munkacsoport elnöke  
Véleményező bizottság: Népjóléti és Ügyrendi Bizottság
  
6. Különfélék

## **1. NAPIRENDI PONT – Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadására**

Szitó Sándor polgármester ismertette az előterjesztést.

### **Dobos Sándor**

A Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság tagjai a költségvetést elfogadásra javasolják a Képviselő-testületnek.

### **Patakiné Darabos Zsuzsanna**

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és a 2015. évi költségvetést elfogadásra javasolta.

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta a napirendi pontot, s az alábbi módosításokat javasolta: közterület-felügyelő mezőorré tétele, vendégebéd térítési díjának 20 Ft-tal történő emelése; a hivatali gépjármű üzemanyagköltsége kerüljön csökkentésre és így kerüljön ki a zárolt tételek közül a Tangó tankönyvtámogatás és a civil szervezetek támogatása.

### **Szitó Sándor polgármester**

Kérdések, vélemények?

### **Dr. B. Csák István**

Köszönöm a szót. Köszöntöm a televíziónézőket. Örömmel vettük tudomásul Polgármester Úr teherviselését s azt, hogy az imént említett 2 tétel kikerül a zárolt tételek közül.

**Dul Sándor**

A hivatali gépjármű üzemeltetésével és használatával kapcsolatos korábbi kérdéseimre szeretnék választ kapni.

**Juhászné Hegedűs Mária**

Üzemanyag: 2 000 000,- Ft; üzemeltetéshez kapcsolódó eszközök: 250 000,- Ft, gépkocsi szerviz 400 000,- Ft, kötelező biztosítás 22 000,- Ft, kaszkó 70 000,- Ft, útdíj 40 000,- Ft, és az ezekhez kapcsolódó Áfa kiadások és ezek együttes összege alkotja a költségvetésben szereplő 3 400 000,- Ft-os kiadási előirányzatot.

**Dul Sándor**

Köszönöm szépen. Akkor hogy jön ki az a másfél millió forint az üzemeltetésre?

**Juhászné Hegedűs Mária**

400 000,- Ft a szerviz, 10 000,- Ft az irodaszer, 2 000 000,- Ft az üzemanyag, 250 000,- Ft a gumi és apróbb készletek, kaszkó – útdíj – biztosítás összességében 132 000,- Ft, 668 000,- Ft az Áfa; s így 3 478 000,- Ft.

**Dul Sándor**

Köszönöm.

**Szitó Sándor**

Javasoltuk, hogy ennek az összegnek a 20%-a kerüljön zárolásra.

**B Csák Imre**

A civil szervezetek támogatásának zárolt összegét kívánta a bizottság kiváltani. Megvan-e erre a válasz?

**Szitó Sándor polgármester**

Az a javaslat született, hogy a pénzügyi szakemberekre bízták a körülbelül 700 000,- Ft-os összeg megteremtését.

**B Csák Imre**

Köszönöm.

**Szitó Sándor polgármester**

A bizottsági ülések során tartalmasan sikerült elemezni a költségvetési tervezetet. Bízom benne, hogy év végére sikerül feloldani a zárolt tételeket. Reményeim szerint akár folyamatában láthatjuk a költségvetés alakulását, s a zárolt tételeket is sikerül feloldani. Erre a gazdálkodási eredmények ismeretében leghamarabb félévkor kerülhet sor. Kérem, aki egyetért a munkahelyi ebéd és a vendégebéd térítési díjának a határozati javaslatban szereplő összegű növelésével kézfeltartással jelezze.

A döntéshozatalban részt vett 6 képviselő.

A polgármester által előterjesztett üléstervvel kapcsolatban a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**20/2015. (II. 26.) számú KT  
HATÁROZAT  
a munkahelyi ebéd és vendégebéd térítési díjának  
megállapításáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a munkahelyi ebéd térítési díját 2015. március 1. napjától az alábbiak szerint **állapítja meg** (a térítési díjak az áfa-t nem tartalmazzák):

1. Munkahelyi ebéd 490,- Ft/nap/fő  
(kötelezően bentétkező; ebéd + tízórai)
2. Vendégebéd 440,- Ft/nap/fő

Egyidejűleg hatályát veszti a 4/2014. (II. 6.) számú KT határozat.

Határidő: 2015. március 1-től folyamatos  
Felelős: Szűcs Gáborné ételmezei-vezető

**Szitó Sándor polgármester**

Aki a megfelelő változtatások átvezetése után elfogadja a költségvetést, kérem kézfelnyújtással jelezze.

Szavazott 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül **megalkotta 2/2015. (II. 27.) rendeletét az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről.**

Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
**2/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete**  
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2015. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

## **I. FEJEZET**

### **1. A rendelet hatálya**

#### 1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra és az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.



## **2. A költségvetés címrendje**

### **2.§**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének címrendjét a (2) bekezdés szerint állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat költségvetési szervei címeket alkotnak.

- I. Biharnagybajom Községi Önkormányzat
- II. Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal
- III. Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ

## **II. FEJEZET**

### **3. A Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményeinek költségvetése**

#### **3. §**

A Képviselő-testület a Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményeinek 2015. évi költségvetését

482. 164 e Ft költségvetési bevétellel

486. 418 e Ft költségvetési kiadással

4. 254 e Ft hiánnyal állapítja meg, amely felhalmozási hiány

1./A megállapított 482.164 e Ft költségvetési bevételből

- kötelező feladatellátáshoz kapcsolódik. 475.367 e Ft

- önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódik 6800 e Ft

- állami (államigazgatási) feladatellátáshoz kapcsolódik- e Ft

2./A megállapított 486.418 e Ft költségvetési kiadás összegéből:

- kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó kiadás 477.618 e Ft

- Önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódó kiadás 6800e Ft

- állami (államigazgatási) feladatellátáshoz kapcsolódó kiadás Ft  
pénzforgalom nélküli kiadás( tartalék) 2.000 e Ft

#### **4.§**

(1) A 3. §-ban jóváhagyott 482.164 e Ft összegű önkormányzati költségvetési bevételek előirányzat-csoportonkénti megosztását a rendelet I/1. számú melléklete tartalmazza.

A bevételek összegéből

457.187 e Ft működési bevétel

24.977 e Ft a felhalmozási bevétel

- (2) A 3. §-ban jóváhagyott önkormányzati költségvetési kiadásokból  
457. 187 e Ft a működési kiadás  
29. 231 e Ft a felhalmozási kiadás összege,
- (3) A működési kiadások előirányzat-csoportonkénti kiemelt előirányzatonkénti részletezését a rendelet I/ 2. számú melléklete foglalja magába.
- (4) A képviselő-testület általános működési tartalékot képez a nem várt kiadások fedezetére 2.000 e Ft összegben. A tartalékkal való rendelkezési jog a Testület hatásköre.
- (5) Biharnagybajom Község Képviselő-testülete az Önkormányzat felhalmozási előirányzat – csoporton belüli bevételeinek és kiadásainak mérlegét a rendelet I/4. számú mellékletének megfelelően határozza meg.
- (6) Az Önkormányzat felhalmozási előirányzat-csoporton belüli felújítások kiadási előirányzatait a rendelet I/5. számú melléklete rögzíti.
- (7) Az Önkormányzat felhalmozási előirányzat-csoporton belüli beruházási kiadási előirányzatait a rendelet I/6. számú melléklete tartalmazza.

#### 5. §

Többéves kihatással járó, fizetési kötelezettséget keletkeztető beruházási feladat nincs. Fejlesztési céljaink a stabilitási törvény 3. § (1) szerinti adósságot nem keletkeztetnek.

#### 6. §

Az Önkormányzat 2015. évi létszám előirányzatát költségvetési szervenként összesítve a rendelet-tervezet I/3. számú melléklete alapján határozza meg.

#### 7. §

Az Önkormányzat és intézményei összes bevételeinek és kiadásainak mérlegét a I/7. számú melléklet tartalmazza.

#### 8. §

Az Önkormányzat és intézményeinek költségvetési előirányzatait a I/8.-9 számú mellékletben szereplő előirányzat felhasználási ütemterv szerint használhatja fel.

#### 9. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a rendelet 10. számú melléklete alapján hagyja jóvá.

### **III. FEJEZET**

#### **4. Az Önkormányzat költségvetési szerveinek költségvetése**

##### 10.§

(1) A Képviselő-testület Biharnagybajom Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetését a rendelet II/1, II/2, II/3, II/4, II/5, II/6, II/7, II/8, II/9, II/10, II/11 számú mellékletei szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv 2015. évi költségvetését a rendelet. III/1, III/2, III/3, III/7, III/8 számú mellékletei szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ költségvetési szerv 2015. évi költségvetését a rendelet IV/1, IV/2, IV/3, IV/7, IV/8. számú melléklete szerint hagyja jóvá.

### **IV. FEJEZET**

#### **5. A gazdálkodás rendje**

##### 11.§

(1) Az Önkormányzat és a költségvetési szervei bevételei és kiadásai évközben megváltoztathatóak.

(2) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(3) Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármester és a jegyző a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

(4) A beruházási, felújítási (felhalmozási) kiadások előirányzat felhasználása képviselő-testületi hatáskör.

(5) A bevételi előirányzatok előirányzat-módosítás nélkül is túlléphetők.

(6) A bevételi többlet felhasználására a költségvetési szerv tesz javaslatot, melyet a Képviselő-testület előirányzat módosítása után használhat fel. A kiadási előirányzatok közül előirányzat-módosítás nélkül is túlléphetők azok, amelyek törvény vagy kormányrendelet alapján központi forrásból teljesíthetők.

(7) A kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás joga kizárólag a Képviselő-testületet illeti meg, mely átcsoportosítás csak a Képviselő-testület határozata alapján lehetséges.

(8) A költségvetési szervek éves költségvetésének végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért, a takarékoság érvényesítéséért - alapfeladatok sérelme nélkül- és a bevételek növeléséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

- (9) A költségvetési szervnél tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok – amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be – nem teljesíthetők. A költségvetési szervek számadási kötelezettséggel tartoznak a részükre juttatott céljellegű támogatás rendeltetésszerű felhasználására vonatkozóan.
- (10) A rendelet 3. §-ában az Önkormányzat 2015. évi megállapított 4. 254 e Ft költségvetési hiánya a felhalmozási költségvetés hiánya, mely hiány finanszírozására belső forrás bevonását irányozza elő a Képviselő-testület.
- Működési költségvetés 12. 640 e Ft hiányának (az előterjesztés 2. számú melléklete szerint kimutatott) finanszírozására a működési költségvetési bevételek között a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás 12. 640 e Ft összegben került beállításra.
- (11) Az Önkormányzat előző évekből származó tartaléka várhatóan 65.000 e Ft, ami teljes egészében felhalmozási célú tartalék
- Ebből a 2015. évi felhalmozási költségvetés hiányának belső forrásból történő finanszírozására igénybe vesszünk 4. 254 e Ft-ot.
- A fennmaradó összeget a Képviselő-testület továbbra is tartalékként kezel és a pályázatok saját forrásaként vesz igénybe. A tartalékkal való rendelkezési jog kizárólag a testület hatásköre.
- (12) A pályázatokhoz saját erő rész biztosítása, illetve a pályázatban vállalt kötelezettségek csak a Képviselő-testület engedélyével történhetnek.
- (13) Az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeit a polgármester jogosult befektetni, de csak államilag garantált befektetési módokat alkalmazhat.
- A befektetésről a következő ülésen tájékoztatja a képviselőket.
- (14) A Képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját a 2015. évi költségvetésről szóló 2014.évi. C törvény. 59 § (1) bekezdésben foglaltak alapján 2015. január 1.-től 38. 650,- Ft-ban állapítja meg.
- (15) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011 évi CXCV törvény 151. §-a alapján a Képviselő-testület biztosítja a köztisztviselők részére a cafetéria juttatást, melynek éves összegét a köztisztviselői illetményalap ötszörösében 193.250,- Ft-ban állapítja meg.
- (16) Pályázati támogatásokra benyújtandó beruházásokról, felújításokról történő döntés és ezek között a rangsorolás a Képviselő-testület hatásköre.
- (17) A költségvetési szervek részéről zárolandó előirányzatokat a rendelet 11. számú melléklete tartalmazza. A költségvetési gazdálkodás egyensúlyának biztosítása érdekében csak a Képviselő-testület döntése alapján történhet előirányzat felszabadítás a mellékletben foglaltakból.

## **6. Záró rendelkezések**

### 12.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2015. évi költségvetés során, 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

Biharnagybajom, 2015. február 27.

**Szitó Sándor** s.k.  
polgármester

**Imre-Erdős Szilvia** s.k.  
jegyző

#### **Szitó Sándor polgármester**

Felgyorsították az adatszolgáltatási kötelezettségeket; 2015. február 5-ig kellett ezen kötelezettségeknek eleget tenni. Emiatt előirányzat módosításra van szükség a 2014. évi zárszámadáshoz.

A módosításokat szóban a Juhászné Hegedűs Mária pénzügyi csoportvezető ismerteti.

Juhászné Hegedűs Mária pénzügyi csoportvezető ismertette az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést.

#### **Szitó Sándor polgármester**

Köszönjük. Tegnap a Pénzügyi Bizottság véleményezte az előirányzat-módosítást.

#### **Patakiné Darabos Zsuzsanna**

A Pénzügyi Bizottság elfogadta az előirányzat-módosítást.

#### **Szitó Sándor polgármester**

Aki egyetért az előirányzat-módosítással kérem kézfelnyújtással jelezze.

Szavazott 6 képviselő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül **megalkotta 3/2015. (II. 27.) rendeletét az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III.3.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Biharnagybajom Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
**3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete**  
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 3.) önkormányzati rendelet  
módosításáról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(III.3.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (III. 3.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a Biharnagybajom Községi Önkormányzat és intézményeinek 2014. évi költségvetését

833.747 eFt költségvetési bevétellel  
940.651 eFt költségvetési kiadással  
106.904 eFt hiánnyal állapítja meg, amelyből  
működési hiány: 24.279 eFt  
felhalmozási hiány: 82.625 eFt

(2) A megállapított 833.747 eFt költségvetési bevételből

- kötelező feladatellátáshoz kapcsolódik.760.469 eFt
- önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódik 13.027 eFt
- állami ( államigazgatási ) feladatellátáshoz kapcsolódik 60.251 eFt

(3) A megállapított 940.651 eFt költségvetési kiadás összegéből:

- kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó kiadás 849.319 eFt
- önként vállalt feladatellátáshoz kapcsolódó kiadás 27.484 eFt
- állami(államigazgatási) feladatellátáshoz kapcsolódó kiadás 24.998 eFt
- pénzforgalom nélküli kiadás (tartalék) 38.850 eFt”

2. §

A Rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 3. §-ban jóváhagyott 833.747 eFt összegű önkormányzati költségvetési bevételek előirányzat-csoportonkénti megosztását a rendelet I/1. számú melléklete tartalmazza.

A bevételek összegéből

566.465 eFt működési bevétel

267.282 eFt a felhalmozási bevétel

(2) A 3. §-ban jóváhagyott önkormányzati költségvetési kiadásokból

590.744 eFt a működési kiadás

349.907 eFt a felhalmozási kiadás összege”

3. §

A Rendelet I/1.; I/2.; I/4.; I/5.; I/6.; I/7.; II/1.; II/2.; II/4.; II/5.; II/6.; II/7.; III/1.; III/2.; III/7.; IV/1.; IV/2.; IV/7. mellékletei helyébe ezen rendelet mellékletei lépnek.

4. §

Ez a rendelet 2015. február 28. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Biharnagybajom, 2015. február 27.

**Szitó Sándor** s.k.  
polgármester

**Imre-Erdős Szilvia** s.k.  
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendelet kihirdetésre került 2015. február 27. napján Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

**Imre-Erdős Szilvia** s.k.  
jegyző

## **2. NAPIRENDI PONT – a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos döntések meghozatala**

- a) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló pályázat elbírálása

Szitó Sándor polgármester ismertette az előterjesztést.

### **Dobos Sándor**

A Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, s Szekrényesi Sándor pályázatát fogadta el.

### **Patakiné Darabos Zsuzsanna**

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot. Szekrényesi Sándor pályázatát elfogadta, Tiszai Lajosné pályázatát érvénytelennek nyilvánította.

Szavazott 6 képviselő.

A polgármester által előterjesztett üléstervvel kapcsolatban a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

### **21/2015. (II. 26.) számú KT**

#### **HATÁROZAT**

**„Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése Biharnagybajom közigazgatási területén” pályázat elbírálása**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 169/2014. (XII. 18.) számú határozatával kiírt „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése Biharnagybajom közigazgatási területén” pályázat tekintetében Szekrényesi Sándor (4171 Sárrétudvari, Kossuth u. 141. sz. alatti lakos) pályázatát támogatja.

Tiszai Lajosné (4173 Nagyrábé, Dózsa György út 19. sz. alatti lakos) pályázatát érvénytelennek nyilvánítja tekintettel az általa ajánlott magas díjtételre, hivatkozva a pályázati kiírásra.

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a pályázatot benyújtókat tájékoztassa.

Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2015. március 1.

Felelős: Sitó Sándor polgármester



- b) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Szitó Sándor polgármester ismertette az előterjesztést.

**Dobos Sándor**

A Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság elfogadásra javasolta. Kérjük a lakosság minél egyszerűbb tájékoztatását.

**Patakiné Darabos Zsuzsanna**

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság, illetve a Pénzügyi Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta.

**Szitó Sándor polgármester**

További kérdés, vélemény?

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül **megalkotta 4/2015. (II. 27.) rendeletét a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról.**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete  
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi  
köszolgáltatásról

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed Biharnagybajom közigazgatási területén:

- a) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást ellátó közszolgáltatóra és az általa igénybevett alvállalkozókra;
- b) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlanulajdonosokra.

## **2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos feladatok és kötelezettségek**

### **2. §**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel összefüggő feladatait a vízgazdálkodásról szóló törvény (továbbiakban: Vgt.) és az annak végrehajtását szolgáló egyéb jogszabályok határozzák meg. Az Önkormányzat nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel összefüggő feladatait – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) látja el és az e rendeletben foglaltak szerint gyakorolja a feladatok ellátásához biztosított hatásköröket.

### **3. §**

(1) A Képviselő-testület annak érdekében, hogy a jogszabályokban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízi, település- és köztisztasági feladatait a korszerű környezetvédelem követelményei szerint teljesítse és érvényesítse a Vgt.-ben rögzített elveket, a jelen rendeletben foglaltak szerint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és kezelésére kötelezően ellátandó és igénybe veendő közszolgáltatást tart fenn.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység az alábbiakra terjed ki:

- a) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes tárolására szolgáló közműpótló létesítmény közszolgáltató általi kiürítésére;
- b) a közszolgáltató által begyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezés céljára történő elszállítására;
- c) a közszolgáltató által begyűjtött és elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítás céljából történő elhelyezésére a vízügyi hatóság által kijelölt leürítő helyen.

Az a), b), és c) pontokban megnevezett tevékenységek megnevezése e rendeletben a továbbiakban együttesen: nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése.

(3) Az ingatlanulajdonos a jelen rendeletben meghatározottak szerint köteles igénybe venni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást.

## **3. Az Önkormányzat nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos feladatai**

### **4. §**

(1) Az Önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről, fenntartásáról és ellenőrzéséről.

(2) A Képviselő-testület feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás tekintetében különösen:

- a) a közszolgáltatás ellátására a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően a közszolgáltató kiválasztása, e rendeletben meghatározott időtartamra és feltételekkel;
- b) a közszolgáltatóval a közszolgáltatási szerződés megkötése;
- c) a közszolgáltatási díjnak és a díjfizetés rendjének megállapítása;
- d) gondoskodás a közszolgáltatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek érvényesítéséről.

#### **4. A közszolgáltatási szerződés**

##### **5. §**

##### **6.**

(1) Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző közszolgáltatóval 1 évre köti meg.

(2) A közszolgáltatási szerződés célja, hogy a közszolgáltatás teljesítése érdekében az Önkormányzat és a közszolgáltató közötti kapcsolatokat szabályozza, a közszolgáltatást igénybevevők jogos érdekeinek védelmére is tekintettel.

(3) A közszolgáltatási szerződésben – a külön jogszabályokban előírtakon kívül – rögzíteni kell:

- a) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének módját, valamint elszállításának a bejelentéstől számított maximális határidejét;
- b) közszolgáltató által igénybe vehető háztartási szennyvizet befogadó létesítményt és annak pontos címét;
- c) a közszolgáltatás igazolási és ellenőrzési kötelezettségét, annak módját,
- d) a közszolgáltató azon általános kötelezettségének tartalmát, amely a közszolgáltatást igénybevevők jogos igényeinek kielégítésére vonatkozik, az ezeket biztosító garanciális szabályokat (fogyasztói üzletszabályzat kialakításának és felülvizsgálatának módját, más szabályozási eszközöket), továbbá az ezen szabályozásokról szóló döntések előkészítésének és meghozatalának eljárási szabályait;
- e) a közszolgáltatónak a lakosság és az ingatlanulajdonosok irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét és teljesítésének módját;
- f) a szerződés módosításának a külön jogszabályokban előírtakon kívüli egyéb lehetséges okait és eljárási rendjét.

(4) A közszolgáltatási szerződésben – a külön jogszabályokban előírtakon kívül – a közszolgáltató kötelességeként kell meghatározni:

- a) a nem szerződészerű teljesítésből származó kötbérfizetési kötelezettséget az Önkormányzat, vagy a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanulajdonos javára;
- b) a közszolgáltatás minőségi paramétereire vonatkozó javaslatlételt, az előírt mutatók ellenőrizhető mérését.

(5) A közszolgáltatási szerződést mindkét fél írásban mondhatja fel. Felmondás esetén a felmondási idő 6 hónap. A felmondási idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel kell teljesíteni.

(6) A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a Képviselő-testület haladéktalanul intézkedik a közszolgáltatás folyamatos ellátásának biztosításáról.

(7) E rendelet rendelkezései külön szerződési kikötés hiányában akkor is a közszolgáltatási szerződés részévé válnak, ha a felek ettől eltérően rendelkeznek.

(8) A közszolgáltató és a vele együttműködő vállalkozások, továbbá a közszolgáltató és a teljesítési segédek vagy közreműködők közötti – együttműködésüket tartalmazó – szerződés nem lehet ellentétes a közszolgáltatási szerződés és jelen rendelet előírásaival.

## 7. §

Biharnagybajom területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás teljesítésére kizárólagosan jogosult közszolgáltató Szekrényesi Sándor (a továbbiakban: közszolgáltató).

## 5. A közszolgáltatás ellátásának rendje, a közszolgáltatás kötelező igénybevétele, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos kötelezettségei

### 7. §

(1) A közszolgáltató kötelessége – az e rendeletben és a közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint, a környezetvédelmi, vízgazdálkodási, valamint az egyéb jogszabályi előírások megtartásával – a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonosok irányában a közszolgáltatást ellátni.

(2) A közszolgáltató a külön jogszabályokban és e rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének.

(3) A közszolgáltató köteles a Képviselő-testület számára közszolgáltatói tevékenységének éves értékeléséhez beszámolót készíteni, és ezt a tárgyévet követő év március 31-éig a Biharnagybajomi Polgármesteri Hivatal útján az Önkormányzatnak benyújtani.

### 8. §

A fogyasztói érdekek védelmében a közszolgáltató külön jogszabályban meghatározottak szerint panaszkezelési szabályzatot és üzletszabályzatot készít és tart fenn.

### 9. §

(1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező vagy onnan származó, az ideiglenes tárolásra szolgáló (közműpótló) létesítmények ürítéséből származó, a közüzemi csatornahálózatba, vagy más befogadóba, vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett háztartási szennyvizet – a külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások és

az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint – gyűjteni, valamint azt a közszolgáltatónak bejelenteni és átadni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles az (1) bekezdés szerint gyűjtött nem közművel elvezetett háztartási szennyvízre vonatkozó, az Önkormányzat által szervezett kötelező közszolgáltatást rendszeres időközönként, de legalább évente egy alkalommal igénybe venni.

(3) Mentesül a közszolgáltatás kötelező igénybevétele alól az ingatlantulajdonos, ha:

a) a beépítetlen vagy használaton kívüli ingatlanán háztartási szennyvíz nincs, vagy nem keletkezik, és ennek tényét írásban bejelenti a közszolgáltatónak, aki jogosult a bejelentett tény valóságtartalmát ellenőrizni, az ellenőrzést az ingatlantulajdonos túrni köteles; vagy

b) a kérelmére elvégzett hatósági vizsgálat alapján az engedély másolatával igazolja a közszolgáltató felé, hogy az ingatlanán történő szennyvíz-kezelés és -ártalmatlanítás a jogszabályoknak megfelelően történik. Ezen igazolási kötelezettségének az ingatlantulajdonos a kezelő-ártalmatlanító berendezés üzembe helyezésétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

(4) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a közszolgáltatónak átadni, a közszolgáltató szállító eszközeit a vele egyeztetett időpontban igénybe venni, és részére a közszolgáltatási díjat – a (3) bekezdés a) és b) pontjaiban felsorolt eseteket kivéve – megfizetni.

(5) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlantulajdonost mindenki számára hozzáférhető módon – így különösen a hivatalos honlapján közzétett elektronikus felhívás útján és a települési hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel – tájékoztatja.

(6) A közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az ingatlantulajdonost a változás bekövetkezte előtt legalább 8 nappal az (5) bekezdésnek megfelelő módon értesíti.

(7) Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételeének ténye hozza létre, külön írásbeli szerződéskötés nélkül. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, vagy felhívás közzététele útján tájékoztatta.

(8) Az ingatlantulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a szennyvíz mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja. Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanra való bejutással is biztosítani a gyűjtőhely megközelíthetőségét a közszolgáltató szállítójárműve számára oly módon, hogy az elláthassa feladatát.

(9) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatónak a szolgáltatás igénybevételi kötelezettségének keletkezésétől számított 15 napon belül írásban bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(10) Amennyiben az ingatlan tulajdonos kötelezettsége a közszolgáltatás igénybevételére bármely ok miatt megszűnik, annak tényét a kötelezettség megszűnésétől számított 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a közszolgáltató felé.

## **6. A gazdálkodó szervezetekre vonatkozó különös szabályok**

### **10. §**

(1) Technológiai célú ivóvíz-felhasználással rendelkező gazdálkodó szervezet a nem technológiai célú ivóvízfogyasztás után keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatás teljesítésére – igénybejelentés alapján – a közszolgáltatóval egyedi írásbeli szerződést köthet a (2) bekezdés szerinti tartalommal.

(2) Az egyedi szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződést kötő feleket: a közszolgáltatót és a gazdálkodó szervezetet cégjegyzékszerűen, cégjegyzékszám, név, székhely szerint, az adószámot is feltüntetve,
- b) a teljesítés helyét, módját és a bejelentéstől számított maximális határidejét,
- c) a közszolgáltatási díjat és megfizetésének módját,
- d) az egyedi szerződés módosításának, felmondásának feltételeit,
- e) az irányadó jogszabályokat.

(3) A gazdálkodó szervezet az egyedi szerződést írásban 30 napos határidővel, és csak abban az esetben mondhatja fel, ha:

- a) technológiai célú vízfelhasználását megszünteti, vagy
- b) Biharnagybajom község közigazgatási területén megszűnt az a gazdasági tevékenysége, amellyel összefüggésben a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíze keletkezett, vagy
- c) ha a közszolgáltatónak megszűnik az e rendelet szabályain alapuló, a közszolgáltatásra vonatkozó kizárólagos jogosítványa.

(4) Az egyedi szerződés bármely okból történő megszűnése a közszolgáltatás igénybevételének kötelezettségét nem változtatja meg, az az egyedi szerződés lététől függetlenül, e rendelet szabályai szerint valamennyi ingatlan tulajdonosra vonatkozik.

## **7. Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség**

### **11. §**

(1) Az ingatlan tulajdonos köteles a közszolgáltatónak 8 napon belül bejelenteni személyes adatait (az ingatlan tulajdonos neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve), ha tulajdonosváltás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. A közszolgáltató jogosult az ingatlan tulajdonos személyes adatait az e rendelet szerinti közszolgáltatás teljesítésével összefüggésben kezelni.

(2) A közszolgáltató kizárólag a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás kialakítása és fenntartása céljából, az

ingatlantulajdonossal fennálló kötelező közszolgáltatás nyújtására irányuló jogviszony időtartama alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően, a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezelheti a közszolgáltatással érintett ingatlantulajdonos adatait.

(3) A közszolgáltató jogosult egyes, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az (1) bekezdésben meghatározott adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.

## **8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésével kapcsolatos kötelezettségek**

### **12. §**

(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet csak a vízügyi hatóság által kijelölt leürítő helyen lehet elhelyezni, leereszteni és ártalmatlanítani. A leeresztés során a közegészségügyi és műszaki előírások megtartásának ellenőrzésére a leürítő hely üzemeltetője is jogosult. A leürítő hely Sárrétudvari 086/31 hrsz., a leürítő hely Sárrétudvari tulajdonát képezi.

(2) A leürítő helyen elhelyezhető nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségét és minőségét, az ürítés módját és időpontját a vízügyi hatóság külön jogszabályi előírás szerint határozza meg.

(3) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésével összefüggő nyilvántartását oly módon köteles kialakítani, hogy az egyes leürítő helyen ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége, minősége és származási helye aggálytalanul megállapítható legyen.

## **9. A közszolgáltatás ellátásával összefüggő egyes kérdések**

### **13. §**

(1) A Közszolgáltató – amennyiben az ingatlantulajdonos nem kér kifejezetten későbbi szállítási időpontot – mindenkor köteles az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított 2 munkanapon belül a közszolgáltatást elvégezni.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása csak törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetben szüneteltethető vagy korlátozható.

(3) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve azt az esetet, ha a szennyvíz a külön jogszabályok szerint nem helyezhető el. Ez esetben a közszolgáltató a jogszabályi előírások figyelembevételével megfelelő intézkedések kezdeményezése mellett megtagadja az elszállítást.

## 14. §

(1) A közszolgáltató a közműpótló létesítményből a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kitermelését és elszállítását kizárólag erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés- és szóródás mentes, bűz- és szaghatást kizáró célgéppel végezheti.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló létesítményből történő kitermelése, szállítása és leürítése közben szennyeződött területet azonnal fertőtleníteni kell a külön jogszabályban foglaltak szerint engedélyezett szerrel.

(3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállításra, kezelésére szolgáló szállítóeszköz gép, berendezés és más eszköz rendszeres tisztítását, fertőtlenítését olyan térburkolattal ellátott, mosótérrel rendelkező területen kell végezni, ahonnan az elhasznált víz a külön jogszabály szerint végzett előkezelést, előtisztítást követően közműpótló berendezésbe vagy közműcsatornába kerül. A tisztítás közterületen, felszíni vizekben és ezen vizek mellett 500 méteren belül nem végezhető.

(4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására használt eszközök tárolása a közegészségügyi követelményeknek megfelelően kialakított telephelyen végezhető.

(5) A közszolgáltatónak gondoskodnia kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző személyek egészségét, biztonságát nem veszélyeztető munkavégzés feltételeiről – beleértve az egyéni védőeszközök biztosítását, azok elkülönített tárolását, rendszeres tisztítását, karbantartását és szükség szerinti gyakorisággal történő cseréjüket is – az egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

(6) A közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységét mindenkor a jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

(7) A közszolgáltató tevékenységének ellátása során a közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint jogosult közreműködőt igénybe venni, feltéve, hogy az a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos tevékenység egyes feladatainak ellátásához a jogszabályokban megkövetelt műszaki felszereltséggel, szakképzett szakember állománnyal és a jogszabályokban meghatározott hatósági engedéllyel rendelkezik. A közreműködő tevékenységéért a közszolgáltató ugyanúgy felel, mint a saját tevékenységéért.

## 10. A közszolgáltatás díja

### 15. §

(1) Az ingatlanulajdonos a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás igénybevételéért közszolgáltatási díjat fizet. A közszolgáltatási díj meghatározása kéttényezős módon történik. A közszolgáltatási díj



alapdíjból és ürítési díjból áll. Az alapdíj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől független, míg az ürítési díj a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő, melynek díjtételeit és azok legmagasabb összegét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az alkalmazható legmagasabb közszolgáltatási díjat a Képviselő-testület határozza meg legalább 1 éves időtartamra. A Közszolgáltató minden évben egy alkalommal (legkésőbb október 31-ig) kezdeményezheti a közszolgáltatási díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek – költségelemzéssel alátámasztott, a képviselő-testület által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket, a tényleges, szükséges ráfordításokat, az ésszerű nyereséget is tartalmazó – változása függvényében.

(3) A közszolgáltatási díj meghatározása – a díj kiszámítására vonatkozó jogszabályi előírások alapján – általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételekkel történik.

(4) A közszolgáltatási díj meghatározását vagy felülvizsgálatát megelőzően a közszolgáltató részletes díjjavaslatot készít az (1)-(3) bekezdésben foglaltakra is tekintettel, melyhez köteles költségelemzésen alapuló és a jogszabályoknak megfelelő díjkalkulációt készíteni a következő díjfizetési időszakban alkalmazni javasolt közszolgáltatási egységnyi díjtételek alátámasztására. A díjkalkulációt és költségelemzést a közszolgáltatónak a díjjavaslat részeként kell az Önkormányzat rendelkezésére bocsátania.

(5) Ha a közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenység mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell.

## **11. Az egységnyi díjtétel és a közszolgáltatási díj számlázása**

### **16. §**

(1) Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett hulladék  $m^3$  –ében kerül kifejezésre.

(2) A közszolgáltatási díj fizetendő összegét a közszolgáltató állapítja meg, az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének a szorzata alapján. Az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségét a szippantó gépjárműbe gyárilag beépített szintmérő (szintjelző) alapján kell meghatározni. A legkisebb számlázható mennyiség  $1 m^3$ , az az alatt mért mennyiség esetében is az  $1 m^3$  –hez tartozó díjtételt kell alkalmazni.

(3) Az ingatlanulajdonos által fizetendő közszolgáltatási díjról a közszolgáltató számlát bocsát ki. Az ingatlanulajdonos a közszolgáltatási díjat a közszolgáltató részére a teljesített közszolgáltatás szerint kibocsátott számla alapján – magánszemélyek esetében a teljesítéssel egyidejűleg készpénzben, intézmények és vállalkozások esetében a teljesítéssel egyidejűleg készpénzben vagy utólag, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül – köteles kiegyenlíteni.

(4) Az alapdíj kiszámlázása féléves időtartamra egyösszegben, a (3) bekezdésben meghatározott eljárásrend szerint történik.

(5) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlan tulajdonos a közszolgáltatónál, a számlázással kapcsolatban pedig a díj beszedőjénél (közszolgáltató megbízottjánál) írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségére halasztó hatálya nincs. A kifogásra, annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a Közszolgáltató vagy a megbízottja köteles válaszolni.

(6) Lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében a fizetendő ürítési díjat csökkenteni kell a Magyarország mindenkor évi költségvetéséről szóló törvényben „a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása” jogcím keretén belül igényelhető támogatás összegével.

(7) Vízforgalmi üzemeltetési engedéllyel rendelkező, külön jogszabályban meghatározott egyedi szennyvíztisztító berendezés üzemeltetője – az itt kezelt szennyvíz mennyiségének mértékéig – mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.

## **12. Záró rendelkezések**

### **17. §**

A rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

### **18. §**

A rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Biharnagybajom, 2015. február 27.

Szitó Sándor s.k.  
polgármester

Imre-Erdős Szilvia s.k.  
jegyző

Kihirdetés dátuma: 2015. február 27.

Imre-Erdős Szilvia  
jegyző

**1. sz. melléklet a 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelethez**

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó  
közszolgáltatás díja**

- 1.** A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás alapidíja:  
100 Ft/hó
- 2.** A nem közművel gyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ürítésének díja:  
787 Ft/m<sup>3</sup>

c) Közszolgáltatási szerződés

Szitó Sándor polgármester ismertette az előterjesztést.

**Dobos Sándor**

A Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság tárgyalta a napirendi pontot és elfogadásra javasolta.

**Patakiné Darabos Zsuzsanna**

A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolta.

**22/2015. (II. 26.) számú KT  
HATÁROZAT  
a háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó  
közszolgáltatási szerződés elfogadásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2015. február 26-tól folyamatos

Felelős: Szitó Sándor polgármester

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

**Biharnagybajom község közigazgatási területén keletkező nem közművel  
összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló kötelező  
közszolgáltatás ellátásáról**

amely létrejött egyrészről: **Biharnagybajom Községi Önkormányzat** (székhelye: 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5., adószáma: 15728692-2-09 képviseli: Szitó Sándor polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és ártalmatlanítására irányuló önkormányzati közfeladat ellátását Biharnagybajom község közigazgatási területén biztosítani jogosult és kötelezett szervezet (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre és ártalmatlanításra történő elszállításra vonatkozó önkormányzati közfeladat ellátását ezen szerződéssel átvállaló, és azt kötelező közszolgáltatás keretében teljesítő, Szekrényesi Sándor (telephelye: 4171 Sárrétudvari Kossuth u. 141., adószáma: 61910647-1-29, Nyilv.tart.sz.: 61910647-3700), mint közszolgáltató, (továbbiakban: Közszolgáltató ),  
a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek** között alulírott helyen és időben, az alábbi

feltételek szerint.

## I. Preambulum

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. év CLXXXIX. törvény 13. § (l) bekezdés II. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. §-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közfeladat kötelező közszolgáltatás keretében Biharnagybajom község közigazgatási területén történő ellátása céljából a Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázati felhívás közzétételét követően, az Önkormányzat a számára legkedvezőbb ajánlatot nyújtó Szekrényesi Sándor egyéni vállalkozót (4171 Sárrétudvari, Kossuth u. 141.) bízta meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos önkormányzati közfeladat ellátására.
2. Felek ezen közfeladat-ellátási (továbbiakban: közszolgáltatási) szerződésben rögzítik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket

## II. Általános rendelkezések

1. A közszolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme
  - 1.1. A közszolgáltatás kiterjed Biharnagybajom község közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek a Sárrétudvari Községi Önkormányzat tulajdonát képező Sárrétudvari, 086/31 hrsz-ú leürítő helyre történő elszállítására és leürítésére.
  - 1.2. Közszolgáltatónak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatban a szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenysége Biharnagybajom község közigazgatási területén, az ingatlanokon keletkezett vagy a helyben való engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett és az ingatlantulajdonos által összegyűjtött és a Közszolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki.
  - 1.3. Közszolgáltató az 1.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos tevékenységét Biharnagybajom község közigazgatási területén kizárólagos jelleggel látja el.
  - 1.4. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére Biharnagybajom község közigazgatási területén kötelező közszolgáltatás ellátására 2015. március 1. napjától 2016. február 29. napjáig jogosult és köteles.
  - 1.5. Az Önkormányzat Biharnagybajom község közigazgatási területén a szerződés 1.1. pontjában meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló tevékenység gyakorlását ezen közszolgáltatási szerződés fennállásának az ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.
  - 1.6. Szekrényesi Sándor, mint Közszolgáltató a szerződés 1.1. pontjában meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek ezen szerződésben meghatározott feltételek szerinti begyűjtésére, ártalmatlanítási helyre történő

szállítására és az ott történő leürítésre vonatkozó közszolgáltatás ellátását elvállalja.

### **III. A Közszolgáltató kötelezettségei**

#### **1. Hatósági engedély**

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel és a Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó nyilvántartásba vételi igazolással.

#### **2. A Közszolgáltatás ellátása**

2.1. Közszolgáltató Biharnagybajom közigazgatási területén ezen szerződésben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló tevékenységet, illetve az erre irányuló - az érintettek részére kötelezően igénybe veendő - közszolgáltatást a közszolgáltatás időtartama alatt folyamatosan és teljes körűen látja el.

2.2. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére e szerződésben meghatározott közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére úgy teljesíti, hogy a közműpótló létesítményben lévő háztartási szennyvíz kiürítését az ingatlanulajdonos bejelentésétől számított legfeljebb 2 munkanapon belül elvégzi.

2.3. A háztartási szennyvíz ártalmatlanításra történő átadási helye: az ingatlanhoz tartozó közműpótló létesítmény helye.

2.4. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására irányuló közszolgáltatást Biharnagybajom község közigazgatási területén a 16/2002. (IV. 10.) EüM. rendelet 6. §-ában és az erre vonatkozó további ágazati jogszabályokban foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel köteles ellátni.

2.5.A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást Biharnagybajom területén minimum 1 db, 5 m<sup>3</sup> -es szállító kapacitású járművel köteles ellátni, amely megfelel a 3.1. pontban foglalt feltételeknek.

A Közszolgáltató által használt szállítójárműnek alapfelszereltségében alkalmasnak kell lennie

az ingatlanulajdonosok szennyvíz tárolására alkalmas közműpótló létesítményeinek a kiürítésére. A szállítójárműnek alapfelszereltségében legalább 30 méter hosszú szívócsővel kell rendelkeznie és alkalmasnak kell lennie 5 méter mélységből a szennyvíz kiürítésére (szippantására).

2.6 Közszolgáltatónak a gépjárművét fel kell szerelnie a helyszíni elszámolásra alkalmas hitelesített, számlázás alapját képező mérőberendezéssel, mely a fogyasztó számára is leolvasható helyen elhelyezett kijelzővel rendelkezik.

2.7. Közzolgáltatónak rendelkeznie kell olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közzolgáltatás keretében ellátni szándékozott tevékenység gyakorlása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek.

Közzolgáltatónak rendelkeznie kell a közzolgáltatás ellátásához szükséges informatikai háttérrel, olyan számítógépparkkal, mely alkalmas a megrendelői adatbázis kezelésére, tárolására, továbbá rendelkeznie kell a nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel. A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatást rendszeresen teljesíteni és nyilvántartási rendszert működtetni.

2.9 Közzolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a Biharnagybajom község területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és ártalmatlanítására vonatkozó közzolgáltatás teljesítéséhez a szükséges számú, valamint a Közzolgáltatóra, mint gazdálkodó szervezetre vonatkozó egyéb jogszabályi feltételeknek megfelelő képzettségű szakembert.

### 3. Szükséges fejlesztések, karbantartások

3.1. Közzolgáltató a közzolgáltatás folyamatos és a bővíthető fenntartásához szükséges javításokat és karbantartásokat köteles elvégezni.

3.2. Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátásához mindenkor a népegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő és a szolgáltatás díjában is jelentkező költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állagát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.

3.3. Közzolgáltató a közzolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.

### 4. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezése

4.1. Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátásának keretében begyűjtött és elszállított háztartási szennyvizet a szerződés IV. fejezet 2.1. pontjában megnevezett befogadó műtárgyba köteles leüríteni.

4.2. Közzolgáltató köteles betartani a szennyvizet befogadó műtárgy üzemeltetésére vonatkozó előírásokat.

### 5. A Közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

5.1. Közzolgáltató az általa alkalmazott közzolgáltatási díj mértékéről a közzolgáltatás teljesítéséről és tapasztalatairól, valamint a Vgt. 44/H. § (1) bekezdése szerint részletes költségelszámolás elkészítésével a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének.

## 6. A Közszolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége

6.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását szabályozó Vgt. 44/E. §-a szerinti a közszolgáltatási díjhátralékos ingatlanulajdonosokra vonatkozó adatszolgáltatást köteles teljesíteni Biharnagybajom község Jegyzője részére. Közszolgáltató a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartást köteles vezetni.

6.2. Közszolgáltató az általa a 6.1. pontban meghatározott adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglalt alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával köteles végezni.

## 7. A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanulajdonosok tájékoztatása

7.1. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlanulajdonosokat egyenként írásban vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének a módjáról.

7.2. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos telefonos ügyeleti rendszert működtetni Biharnagybajom község területén.

7.3. Közszolgáltató a 8.1. és a 8.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást Biharnagybajom község honlapján is közzé teszi.

## 8. Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése

8.1. Közszolgáltató köteles az ingatlanulajdonosi panaszokat felvenni, azokat nyilvántartani - amennyiben lehetséges, illetve szükséges a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni - a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és az ingatlanulajdonost erről igazolható módon tájékoztatni.

## **IV. Az Önkormányzat kötelezettségei**

### 1. Az Önkormányzat közszolgáltatás biztosításával kapcsolatos kötelezettségei

1.1. Az Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása, illetve az egyedi közüzemi szerződés megkötése érdekében rendeletben állapítja meg a közszolgáltatással összefüggő, a Vgt. 44/C. § (2) bekezdése szerinti személyes adatok szolgáltatásának és kezelésének a rendjét.



1.2. Az Önkormányzat kötelessége a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.

1.3. Az Önkormányzat kötelessége a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása.

## 2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz befogadó helyének kijelölése

2.1. Az Önkormányzat a Biharnagybajom község közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalommentes végleges elhelyezésére átadási helyként a Sárrétudvari Községi Önkormányzat által üzemeltetett, Sárrétudvari, 086/31 hrsz-ú leürítő helyet jelöli ki.

2.2. Az Önkormányzat a rendeletében határozza meg- többek között - a közszolgáltatási díj megfizetésének szabályait és a közszolgáltatás díjának legmagasabb mértékét.

## V. A Közszolgáltatás finanszírozása és közszolgáltatási díja

### 1. A Közszolgáltatás finanszírozásának elvei

1.1. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására irányuló közszolgáltatást az Önkormányzat által a közszolgáltatással arányosan megállapított közszolgáltatási díj bevételeiből fedezi. A közszolgáltatási díj kiegyenlítésére a közszolgáltató és az ingatlan tulajdonos között fennálló jogviszony alapján kerül sor. A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlan tulajdonosok (ingatlanhasználók) fizetik meg. A lakossági eredetű nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítását Magyarország költségvetése központosított támogatásból támogathatja.

1.2. Közszolgáltató a közszolgáltatás megvalósításához és ezen szerződésben meghatározott színvonalon történő fenntartásához szükséges tárgyi eszközökkel, személyi állománnyal és pénzeszközökkel rendelkezik. A közszolgáltatásba bevont tárgyi eszközöknek a hosszú távú fenntartását és fejlesztését Közszolgáltató a közszolgáltatási díjbevételeiből fedezi.

1.3. Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátásáért pénzbeli díjat nem fizet, illetve más ellenszolgáltatást nem nyújt.

1.4. A közszolgáltatás díját a Vgt. 44/D. §-ában foglalt következő alapelvek figyelembevételével kell megállapítani.

- a) A fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie.
- b) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően

felmerülő és a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeire).

#### 1.5. A közszolgáltatás díja

Az ürítési díj összege nettó 787,- Ft/m<sup>3</sup>, mely díj összegét lakossági igénybevételre a közszolgáltató csökkenti 100,- Ft-tal, tekintettel az Önkormányzat által igénybe vett állami támogatásra.

- a) A jelen pontban rögzített ürítési díj 2015. március 1-jétől 2015. december 31. napjáig érvényes.
- b) Az ürítési díjról a Közszolgáltató köteles az ingatlanulajdonos részére, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését követően haladéktalanul, a helyszínen számlát kiállítani, melynek alapján az ingatlanulajdonos, a számla kézhezvételével egyidejűleg köteles a díjat megfizetni.

1.6. Az Önkormányzat a közszolgáltatásért fizetendő ellenszolgáltatást kéttényezős díjként, a Vgt. 44/D. §-ában meghatározott szabályok szerint, a Közszolgáltató által elkészített javaslat alapján egy éves díjfizetési időszakra állapítja meg. A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását (módosítását) megelőzően, minden év október 31. napjáig a Közszolgáltató a Vgt. 44/D.§ (7) bekezdése szerint köteles költségelemzés alapján a 44/D.§ (1)-(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készíteni.

1.7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére irányuló közszolgáltatásért az ingatlanulajdonost terhelő díjhátralék, az erre megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

1.8. A Közszolgáltató a könyveiben kimutatott díjhátralék beszedésére a Vgt. 44/E. §-ában meghatározott szabályok szerint intézkedik.

1.9. Közszolgáltató köteles az összegyűjtött és a hatóságilag kijelölt lerakóhelyen igazoltan elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége (m<sup>3</sup>) után igényelhető költségvetési támogatás elszámolásához adatokat biztosítani az alábbiak szerint: Az ingatlanulajdonos részére az ürítési díjról kiállított számla másolata, melyet a tárgyhónapot követő 5-ig ad le az Önkormányzat pénzügyi csoportjához.

## VI. A szerződés módosítása és megszűnése

1. A közszolgáltatási szerződés módosítására írásban, Felek aláírásával kerülhet sor.

### 2. A közszolgáltatási szerződés megszűnése

2.1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezésével,
- b) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
- c) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,

- d) a Közszolgáltató elállásával, ha a teljesítés még nem kezdődött meg
  - e) bármelyik fél felmondásával.
- 2.2. A közszolgáltatási szerződés a Felek egyező akaratából közös megegyezéssel, az új közszolgáltató kiválasztása utáni időponttól, a közszolgáltatás folyamatos ellátását nem veszélyeztető módon szüntethető meg.
- 2.3. Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltatási szerződés létrejöttét követően megalkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtathatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 2.4. Közszolgáltató a szerződést a Vgt. 44/G.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgáltatás megkezdését követően a 2.3. pontban meghatározott körülmények bekövetkezésén túl akkor mondhatja még fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti (súlyos szerződésszegés) és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz és akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.
- 2.5. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Vgt. 44/G. § (3) bekezdésben foglaltak szerint felmondhatja, ha a Közszolgáltató a feladatai ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja. Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített kötelezettségei súlyos és felróható megsértése esetén szintén felmondhatja a közszolgáltatási szerződést (súlyos szerződésszegés).
- 2.6. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a Feleknek minden olyan felróható magatartása, amely a szerződésben, illetve a szerződésben jelzett jogszabályok által meghatározott kötelezettségeinek a megsértését eredményezi úgy, hogy ez a másik fél számára súlyos anyagi és erkölcsi érdeksérelemmel jár.
- 2.7. A felmondás minden esetben írásban érvényes.
- 2.8. A felmondási idő: 6 hónap (Vgt. 44/G. § (5) bekezdés).
- 2.9. Felek a 2.8. pontban meghatározott időtartam alatt is kötelesek a közszolgáltatás folyamatosságát biztosítani, és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges - a szerződésben vállalt - kötelezettségeket teljesíteni.

## **VII. Egyéb általános rendelkezések**

### **1. Bizalmas információk**

1.1. Felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik személy előtt csak azt követően tárják fel, hogy arról a másik féllel egyeztettek.

## 2. Adatvédelem

2.1. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint kezelik, és továbbítják a szerződés teljesítésével, illetve a közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatban náluk keletkező személyes és üzleti vagy szolgálati titkokat képező adatokat.

2.2. Az adatot vagy üzleti és szolgálati titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

## 3. Együttműködés, viták rendezése

3.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

3.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát a Felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közszolgáltató vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást a Felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

3.3. Amennyiben a 3.2. pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést - legfeljebb 6 hónapon belül - felek nem tudják rendezni, akkor a vita eldöntését bármelyik fél a Püspökladányi Járásbíróságtól, mint erre kizárólagos illetékességgel rendelkező bíróságtól kérhet.

Biharnagybajom, 2015. március 1.

.....  
Szekrényesi Sándor egyéni vállalkozó  
Közszolgáltató részéről

.....  
Szitó Sándor polgármester  
Önkormányzat részéről

Ellenjegyzem:

.....

Imre-Erdős Szilvia  
jegyző

### **3. NAPIRENDI PONT – a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint a felhasználás ellenőrzésének szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról**

Imre-Erdős Szilvia jegyzőasszony ismertette az előterjesztést.

#### **Patakiné Darabos Zsuzsanna**

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolta. A Pénzügyi Bizottság is megtárgyalta a napirendi pontot, s az alábbi javaslatokat tette: a támogatás első alkalommal történő igényléskor a kérelmezők által közölt adatok átvilágítása; vagyonyilatkozatok esetében a gépjármű üzemben tartásának vizsgálata, illetve ha valakinek több ingatlana van, akkor mindegyik legyen rendben.

#### **Szító Sándor polgármester**

A rendelettervezet 4. § 13-as pontja alapján a köztisztviselők minden esetben végezzenek környezettanulmányt. Kérem a köztisztviselőket, hogy csak kiegészítésként használják a szociális szférában dolgozók tanulmányait.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül **megalkotta 5/2015. (II. 27.) rendeletét a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól.**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

## **I. Fejezet**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **A rendelet célja**

#### **1.§**

E rendelet célja, hogy a Biharnagybajom közigazgatási területén élő egyének és családok szociális biztonságának megőrzése, elősegítése érdekében megállapítsa a települési támogatás keretében nyújtott támogatások formáit, az azokra való jogosultság feltételeit, kifizetésének, folyósításának és ellenőrzésének szabályait.

## **A rendelet hatálya**

### **2.§**

(1) A rendelet hatálya kiterjed Biharnagybajom közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 3. §-ában meghatározott személyekre.

(2) Az Szt-ben meghatározott feltételek szerint a rendelet hatálya a község területén tartózkodó hajléktalanokra, valamint az Szt. 7. § (1) bekezdés szerinti rászorulóakra is kiterjed.

## **A rendeletben szabályozott ellátási formák és az eljáró hatóságok**

### **3.§**

(1) Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek, családok részére települési támogatást biztosít az e rendeletében meghatározottak szerint.

(2) Települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) közműdíj támogatás,
- b) gyógyszer támogatás,

(3) Rendkívüli települési támogatás keretében igényelhető ellátások:

- a) temetési támogatás,
- b) rendkívüli élethelyzetre nyújtható támogatás

(4) Köztemetés

(5) A közműdíj támogatás, köztemetés és a gyógyszer támogatás kizárólag természetbeni formában, míg a rendkívüli települési támogatás természetbeni és pénzbeli formában is nyújtható az eljáró hatóság döntése alapján.

(6) A (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti ellátások havi rendszerességgel nyújtott ellátások, míg a rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott ellátások eseti ellátások.

(7) A 2015. március 1-je előtt megállapított és a kérelem benyújtásakor is fennálló jogosultság alapján kapott lakásfenntartási támogatás és méltányossági közgyógyellátás, valamint gyermekétkeztetés térítési díjának önkormányzat által való átvállalása esetén jelen települési támogatás nem állapítható meg.

(8) A Képviselő-testület az e rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket első fokon a települési támogatás vonatkozásában a Népjóléti és Ügyrendi Bizottságra, a rendkívüli települési támogatás és köztemetés vonatkozásában pedig a polgármesterre ruházza át.

## Általános eljárási rendelkezések

### 4. §

(1) A jelen rendelet alkalmazásában a jövedelem, vagyon, család, egyedül élő, háztartás, rendszeres pénzellátás fogalmak alatt az Szt. 4. §-ában meghatározott fogalmakat kell érteni.

(2) Közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott személyeket kell érteni.

(3) A rendeletben szabályozott támogatásokat a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatához benyújtott kérelemben kell igényelni. A kérelem elektronikus úton nem nyújtható be. A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője vagy meghatalmazottja jogosult, illetve szociális válsághelyzet észlelése esetén a Tamasz Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársai.

(4) Az ellátás igényléséhez a kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól köteles nyilatkozni, és az azokra vonatkozó dokumentumokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni.

(5) A kérelmet a Polgármesteri Hivatal által meghatározott kérelem nyomtatványon kell benyújtani. A nyomtatványok a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán kérhetők vagy a [www.biharnagybajom.hu](http://www.biharnagybajom.hu) honlapról letölthetők.

(6) Rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamában a lejárta előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

(7) A kérelemhez csatolni kell:

- a) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző egy hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- b) a munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség határozatát,
- c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát, és nyugdíj ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által január hónapban kiállított igazolást a tárgyévi ellátás összegéről,
- d) vállalkozó esetében az állami adóhatóság igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadójáról,
- e) egyéb jövedelmek esetében kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről, vagy a jövedelem hiányáról,
- f) a tankötelezett korhatárt már betöltött, de még tanulói, hallgatói jogviszonyban álló személy esetén az ennek fennállásáról szóló igazolás.

(8) A kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles nyilatkozni saját és családja vagyoni viszonyairól (továbbiakban: vagyonyilatkozat). Vagyontárgy lízingelése esetén a

vagyonynyilatkozathoz mellékelni kell a lízingszerződést. Termőföld használatba adása/vétele esetén a haszonbérleti szerződést.

(9) A Hivatal a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságát a rendelkezésre álló adatbázisok felhasználásával ellenőrzi.

(10) Amennyiben a Hivatal a vagyonynyilatkozatot vitatja és a vagyontárgy forgalmi értékének meghatározása céljából szakértőt von be az eljárásba, a kérelmező a szakértői vizsgálat során köteles közreműködni.

(11) Amennyiben az ügy elbírálása szempontjából nem áll rendelkezésre elegendő adat, az ügyintéző 8 napon belüli hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

(12) A támogatásban részesülő a szociális, jövedelmi, vagyoni helyzetében, lakcímében történt változást köteles 10 munkanapon belül bejelenteni a Polgármesteri Hivatalban. A bejelentés elmulasztása esetén az érintett 6 hónapig nem részesülhet az adott támogatásban.

(13) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából az eljáró hatóság ügyintézői környezettanulmányt végezhetnek, valamint a gyermeket nevelő családoknál e célra a gyermekjóléti szolgálat, a védőnő, és a gyermek- és családvédelemmel foglalkozó szervek javaslata, környezettanulmánya is felhasználható.

(14) A kérelmező által benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a Hivatal az adatot nyilvántartó közigazgatási szerv, illetve gazdálkodó szervezet megkeresése útján ellenőrizheti.

(15) Az önkormányzati szociális hatóság – a hatáskörébe tartozó ellátás felhasználásának ellenőrzése céljából – a felhasználást igazoló dokumentumok bemutatására kötelezheti a jogosultat.

(16) Egy ingatlanon élők egyidejűleg csak egy települési támogatásban részesülhetnek.

(17) A rendszeres ellátásokat utólag minden hónap 5-ig, az eseti ellátásokat a megállapítást követő 15 napon belül kell folyósítani.

(18) A közműdíj támogatás természetbeni ellátásként a szolgáltatónak történő közvetlen utalással történik.

(19) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha:

- a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) a jogosult azt kéri,
- c) a jogosult meghalt,
- d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(20) A (19) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(21) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot a (19) bekezdés szerinti eseten kívül meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.



(22) Az Szt-ben, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendeletben és az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e jogszabályok megsértésével nyújtott ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell természetben nyújtott ellátás esetén a pénzgyenérték megfizetésére.

(23) A valótlan tartalmú dokumentumok benyújtása, nyilatkozatok, bevallások megtétele esetén a kérelem elutasításra, vagy a megállapított támogatás megszüntetésére kerül sor.

(24) Ha a rendszeres ellátásra való jogosultság a (19) és (21) bekezdés alapján szűnt meg, a jogosult a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy évig nem jogosult a megszüntetett azonos típusú rendszeres ellátásra.

(25) A lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátások vonatkozásában a (24) bekezdés szerinti korlátozás kiterjed az ingatlanon élő valamennyi személyre.

(26) Ha a hatáskör gyakorlója a hatáskörébe tartozó ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, vagy pénzgyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból:

- a) elengedheti,
- b) csökkentheti, vagy
- c) részletfizetést engedélyezhet.

(27) A közműdíj támogatást és az aktív korúak ellátását kérelmező személy a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa lakott ingatlan udvarán egy darab szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata, ürítésének biztosítása és a közszolgáltatás ellen értékének pénzügyi teljesítése
- b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, az ott található szemét és lom eltávolítása,
- c) gondoskodás az ingatlan állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használhatóság fenntartásáról
- d) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, gyommentesítése
- e) az ingatlan előtti járdának, ennek hiányában egy méter széles területsávnak, a járda melletti zöld sáv az úttestig, de legfeljebb 5 m-ig terjedő teljes területének tisztán tartása, gondozása, szemét-, gyom- és síkosság mentesítése
- f) az ingatlan rendeltetésszerű használhatóságának, higiénikus állapotának biztosítása, különös tekintettel az illemhely biztosítása, rendeltetésszerű használata, folyamatos tisztántartása, valamint az esetleges fertőző betegségek és különböző élősködők – különösen tetű, bolha, rühatka stb. – megjelenésének megelőzése, vagy megjelenése következtében szükséges takarítás, a megjelenéssel szembeni védekezés folyamatos biztosítása.

## II. Fejezet

### RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

#### 5.§

A települési támogatásra való jogosultság kezdő napja a kérelem benyújtása hónapjának első napja.

### 1. TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

#### 6.§

##### Közműdíj támogatás

(1) Biharnagybajom Községi Önkormányzat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez; a villanyáram, a gázfogyasztás- és vízfogyasztás díjához a közműdíj támogatást rendszeres természetbeni ellátásként nyújtja.

(2) A közműdíj támogatást átruházott hatáskörben a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság állapítja meg egy év időtartamra.

(3) A közműdíj támogatás kérelméhez becsatolandó további dokumentumok:

- a) a szolgáltató által, a tárgyhónapot megelőző hónapban kibocsátott számla és számlarészletező,
- b) a lakáshasználatra vonatkozó bérleti szerződés másolata

(4) A közműdíj támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) Közműdíj támogatásra jogosult az a szolgáltatóval szerződésben álló személy,

- a) aki a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, és annak tulajdonosa, bérlője,
- b) a lakásban élők egyik tagjának sines vagyona,
- c) jövedelmi viszonyai alapján megfelel a (6) bekezdésben foglaltaknak.

(6) A közműdíj támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egy személyes háztartásban élő esetén a 250 %-át, és a lakásban élők tagjai egyikének sines vagyona.

(7) A közműdíj támogatás összege:

- a) ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át 3.000 forint,
- b) ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át 2.500 forint,

- c) ha az egyszemélyes háztartásban élő kérelmező havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át 3.500 forint.
- (8) A kérelmező a közműdíj támogatásra való jogosultság megállapításának kérelmezésekor köteles nyilatkozatban vállalni a feltételek betartását, amiről az ügyintéző a jogosultság fennállása alatt, helyszíni szemle lefolytatása során győződhet meg.
- (9) Ha az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a jogosult lakókörnyezete a feltételeknek nem felel meg, az ügyintéző az elvégzendő tevékenységek megjelölésével, legalább öt napos határidő tűzésével felszólítja a jogosultat a hiányosságok felszámolására. A felszólításban foglaltak teljesítéséről az ügyintéző ismételt helyszíni szemlén győződik meg. Ha a jogosult a (27) bekezdésben meghatározott feltételeknek a felszólítás ellenére sem tesz eleget, jogosultsága a tárgy hónap utolsó napjával megszűnik.
- (10) Az ellátás az 1. számú függelékben található nyomtatványon igényelhető.

## **Gyógyszertámogatás**

### **7.§**

- (1) A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság gyógyszertámogatásra való jogosultságot állapít meg annak a nagykorú személynek, akinek esetében a vényköteles havi rendszeres gyógyszerköltsége legalább 5000,- Ft, és az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg
- a) családban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
  - b) a lakásban egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,
- feltéve, hogy a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
- (2) Nem jogosult gyógyszertámogatásra, aki közgyógyellátásra jogosult.
- (3) A gyógyszertámogatásra való jogosultság iránti kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani, melyen a gyógyszerészükségletet a házi orvos igazolja. A házi orvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes gyógyító ellátáshoz szükséges gyógyszer lehet feltüntetni.
- (4) A házi orvos igazolása alapján a gyógyszerköltséget a Szent Korona Gyógyszertár (4172 Biharnagybajom, Széchenyi út 3.) állapítja meg.
- (5) A gyógyszertámogatás összege havi 5000 forint, melyet az Önkormányzat utalvány formájában biztosít. Az ellátás 6 hónap időtartamra kerül megállapításra.
- (6) Az ellátás a 2. számú függelékben található nyomtatványon igényelhető.

## **2. RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS**

### **8.§**

#### **Rendkívüli élethelyzetre nyújtható települési támogatás**

- (1) Biharnagybajom Község Polgármestere rendkívüli települési támogatásban részesíti azon személyeket, akik rendkívüli élethelyzetbe kerültek.
- (2) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból is megállapítható.
- (3) A támogatás iránti kérelemben a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a kérelem indokául szolgáló tényről, rendkívüli körülményről, az őt ért anyagi veszteségről, jövedelem kiesésről, és azokat okiratokkal igazolnia kell.
- (4) A rendkívüli települési támogatás adható, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át.
- (5) A támogatás természetben is nyújtható abban az esetben, amennyiben annak rendeltetésszerű felhasználása nem biztosított.
- (6) A rendkívüli települési támogatás összege alkalmanként legfeljebb 10.000,- Ft.
- (7) Kivételes méltánylást érdemlő esetben a rendkívüli települési támogatás a család jövedelmi helyzetének vizsgálata nélkül is megállapítható.
- (8) Az ellátás a 3. számú függelékben található nyomtatványon igényelhető.

### **9. §**

#### **Temetési támogatás**

- (1) Biharnagybajom Község Polgármestere azon Biharnagybajomban életvitelszerűen élő személy részére, aki elhunyt közeli hozzátartozója eltemetetéséről gondoskodott, feltéve, hogy az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetében annak 250 %-át, eseti jelleggel rendkívüli települési támogatást nyújt.
- (2) A támogatás megállapítása iránti kérelemhez a kérelmezőnek csatolnia kell az eltemetett személy halotti anyakönyvi kivonatát, valamint a temetés költségeit igazoló számlát és a család jövedelmének igazolását.
- (3) Az elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege a helyben szokásos temetés legkisebb költségének 20 %-a.

(4) A támogatás megállapítása érdekében a Polgármesteri Hivatal minden év első hónapjában árajánlatot kér a Biharnagybajomban temetést végző vállalkozótól arra vonatkozóan, hogy az adott évben mi az a legalacsonyabb összeg, amennyiért a köztemetést vállalni tudják. Ezt az összeget kell tárgyév vonatkozásában a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségéként figyelembe venni.

- (5) A kérelmező nem jogosult az ellátás megállapítására amennyiben:
- a) az eltemettetésre ellenszolgáltatás fejében vállalt kötelezettséget
  - b) a kérelmező a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési támogatásban részesült.
  - c)

## **10. §**

### **3.KÖZTEMETÉS**

#### **Köztemetés**

- (1) Átruházott hatáskörben a köztemetésekről a polgármester gondoskodik.
- (2) A köztemetés költsége a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségével azonos.
- (3) Az Önkormányzat mentesíti a köztemetés költségeinek megfizetése alól azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek
  - a) vagyona nincs és
  - b) az elhunyt hagyatéka az eltemettetés költségeit nem fedezi.
- (4) A köztemetés költségének meg nem fizetett része hagyatéki teherként kerül behajtásra.

## **11. §**

### **4.SZOCIÁLPOLITIKAI KERESZTAL**

- (1) Biharnagybajom Községi Önkormányzatnál helyi szociálpolitikai kerekasztal működik.
- (2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente szükség szerint, de legalább egy alkalommal ülést tart.
- (3) A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
  - Népjóléti és Ügyrendi Bizottság elnöke
  - Biharnagybajomi Nyugdíjasklub képviselője
  - Vöröskereszt helyi szervezetének vezetője
  - Támasz Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője
  - Gyermekjóléti Szolgálat család gondozói
  - Polgármesteri Hivatal szociálpolitikai ügyintézői
  - Általános Iskola képviselője
  - Szűcs Sándor Általános Művelődési Központ képviselője
  - védőnői szolgálat képviselője
  - házi orvosok

- Püspökladányi Városi Rendőrkapitányság Biharnagybajomi Rendőrőrs képviselője  
**12. §**

### **5. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS**

(1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Az étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- a) 65 év feletti személy,
- b) az a 65 évet be nem töltött személy,
  - akinek össz-szervezeti egészségkárosodása az NRSZH szakvéleménye szerint 40 %-os vagy azt meghaladó mértékű,
  - aki átmeneti jelleggel beteg,
  - aki súlyos fogyatékos,
  - aki pszichiátriai beteg,
  - aki szenvedélybeteg, vagy
  - hajléktalan.

A fentiekén túl az intézményvezető étkeztetést biztosít azok számára, akiknek ennek hiányában életük és testi épségük veszélyeztetve van.

### **13. §**

### **III. Fejezet**

#### **ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

(1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2015. február 28. után benyújtott kérelmek esetében kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Biharnagybajom Község Képviselő-testületének a rászorulóknak részére nyújtható pénzügyi és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2013. (III. 21.) önkormányzati rendelete.

Biharnagybajom, 2015. február 27.

Szitó Sándor s.k.  
polgármester

Imre-Erdős Szilvia s.k.  
jegyző

**BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
☒4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.  
E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

---

**KÉRELEM KÖZMŰDÍJ TÁMOGATÁS  
MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**

**Kérelmező neve (a szolgáltatóval szerződésben álló személy):** .....

**Születési neve:**.....

**Születési helye:**..... **Születési idő:**..... év..... hó..... nap

**Anyja neve:**.....

**Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):** .....

**Állampolgársága:** magyar, egyéb:.....

**Családi állapota:** hajadon/nőtlen; házas ; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

**Lakóhely:**4172 Biharnagybajom.....

**Tartózkodási hely:** 4172 Biharnagybajom.....

*(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)*

**Életvitelszerűen a**..... **címen élek.**

**Kérelmező telefonszáma (FONTOS AZ ÜGYFÉL ÉRDEKÉBEN):**

.....

**Milyen minőségben lakik ezen a címen:** tulajdonos, főbérelő, családtag, hasznélvező

**Ki a lakás tulajdonosa:**.....

**Kérelem indoka:**.....

.....

.....

A lakásban előrefizetős gáz vagy áramszolgáltatást mérő készülék: van / nincs.

Ha van, akkor szolgáltató megnevezése: .....

A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető  
..... kiadásomhoz kérem folyósítani.

**Szolgáltató neve:** .....

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölts ki):.....Ft/hó



**A jogosult és a vele együtt élő közeli hozzátartozók valamennyi vagyonára vonatkozó**

**Vagyonnyilatkozat**

**Ingatlanok és egyéb vagyontárgyak**

**1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)**

pontos cím: .....

helyrajzi szám: .....

alapterülete: ..... m<sup>2</sup> tulajdoni hányad: .....

szerzés ideje: ..... év becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt:  igen  nem

**2. Üdülő- és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):**

pontos cím: .....

helyrajzi szám: .....

alapterülete: ..... m<sup>2</sup> tulajdoni hányad: .....

szerzés ideje: ..... év becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt:  igen  nem

**3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-, épületrész tulajdon (vagy állandó használat):**

- pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs -

pontos cím: .....

helyrajzi szám: .....

alapterülete: ..... m<sup>2</sup> tulajdoni hányad: .....

szerzés ideje: ..... év becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt:  igen  nem

**4. Termőföldtulajdon (saját és bérelt, vagy állandó használat):**

- pl. erdő, szántó, legelő -

pontos cím (település):: .....

helyrajzi szám: ..... AK értéke:

alapterülete: ..... m<sup>2</sup> tulajdoni hányad: .....

szerzés ideje: ..... év becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt:  igen  nem

**5. Gépjármű**

- pl. motorkerékpár, személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, traktor, vízi- vagy egyéb jármű -

jármű fajtája: .....

márka / típus: .....

forgalmi rendszám: ..... gyártás éve: ..... év

szerzés ideje: ..... év becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

haszonélvezeti joggal, elidegenítési tilalommal, egyéb opciós joggal terhelt:  igen  nem

mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott személygépkocsi:  igen  nem

*Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.*

*\* Becsült forgalmi értéként ingatlan esetén a településen szokásos forgalmi értéket, jármű esetén a kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni. Résztulajdon esetén a tulajdoni hányad becsült forgalmi értékét kell feltüntetni.*

### **Egyéb nyilatkozatok:**

- A lakás alapterülete .....  
szobaszáma.....
- A lakás havi fenntartási költsége:  
.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege:  
.....
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján ..... havi összegben tartásdíjat kapok.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:  
.....
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után ..... havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem.
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel ..... rendelkezem / nem rendelkezem.
- Gépjárműnek tulajdonosa / üzembentartója: ..... vagyok / ..... nem vagyok.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonynyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az EOP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.
- Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- Tudomásul veszem, hogy a szociális hatáskört gyakorló szerv a kérelemben megjelölt lakásban környezettanulmányt végez.
- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Kijelentem, hogy a települési közműdíj támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról ..... lemondok / nem mondok le.

Biharnagybajom,.....év.....hó.....nap

.....  
kérelmező aláírása

.....  
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....

a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez és a jogosultság megállapításához

### **I. Személyi adatok:**

**Egyedülálló** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált

**Házás** az a személy, akinek családi állapota házás.

**Egyedül élő** az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

**Gyermekeit egyedül nevelő** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált családi állapotú és nem él élettársi kapcsolatban.

### **II. Jövedelmi adatok:**

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

#### **Jövedelem típusai:**

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.

5. Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

**A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

### **III. Csatolandó melléletek:**

**A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.**

#### **A jövedelme igazolására:**

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított, a Hivatal által rendszeresített formanyomtatvány,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,

c) álláskeresési támogatás esetén a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Püspökladányi Járási Hivatala Járási Munkaügyi Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről szóló havi bontásos nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó havi fizetési igazolás

**Egyéb igazolások:**

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolását
- a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalevél
- gyámolt illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.
- **vagyonnyilatkozat** (a63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás
- lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés)

**IV. A közműdíj támogatást kérelmező köteles házának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:**

- a) az általa lakott ingatlan udvarán egy darab szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata, ürítésének biztosítása és a közszolgáltatás ellen értékének pénzügyi teljesítése
- b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, az ott található szemét és lom eltávolítása,
- c) gondoskodás az ingatlan állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használhatóság fenntartásáról
- d) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése, gyommentesítése
- e) az ingatlan előtti járdának, ennek hiányában egy méter széles területsávnak, a járda melletti zöld sáv az úttestig, de legfeljebb 5 m-ig terjedő teljes területének tisztán tartása, gondozása, szemét-, gyom- és síkosság mentesítése
- f) az ingatlan rendeltetésszerű használhatóságának, higiénikus állapotának biztosítása, különös tekintettel az illemhely biztosítása, rendeltetésszerű használata, folyamatos tisztántartása, valamint az esetleges fertőző betegségek és különböző élősködők – különösen tetű, bolha, rühatka stb. – megjelenésének megelőzése, vagy megjelenése következtében szükséges takarítás, a megjelenéssel szembeni védekezés folyamatos biztosítása

**BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
 ✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.  
 E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

**KÉRELEM**  
**GYÓGYSZERTÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**  
 (Közgyógyellátásban részesülők számára nem állapítható meg!)

**Kérelmező neve:**.....

**Születési neve:**.....

**Születési helye:**..... **Születési idő:**..... év..... hó..... nap

**Anyja neve:**.....

**Társadalombiztosítási Azonosító Jel:**..... **Adóazonosító jel:**.....

**Állampolgársága:** magyar, egyéb:.....

**Családi állapota:** hajadon/nőtlen; házas; elvált; özvegy; élettárral él

**Kérelmező családi körülményei:**  egyedül élő,  nem egyedül élő

**Lakóhely:** 4172 Biharnagybajom,.....

**Tartózkodási hely:** 4172 Biharnagybajom, .....

*(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)*

**Életvitelszerűen a**..... **címen élek.**

**Közgyógyellátásban részesülök:**  igen  nem

**Kérelmező telefonszáma (fontos az ügyfél érdekében):**.....

**Kérelem indoka:**.....

.....

.....A kérelem benyújtásának időpontjában, a

kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				

4.				
----	--	--	--	--

#### Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3.Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7.A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9.Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10.Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

**A jogosult és a vele együtt élő közeli hozzátartozók valamennyi vagyonára vonatkozó**

**Vagyonnyilatkozat**

**Ingatlanok és egyéb vagyontárgyak**

**1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat)**

pontos cím: .....

helyrajzi szám: .....

alapterülete: ..... m<sup>2</sup> tulajdoni hányad: .....

szerezés ideje: ..... év becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt:  igen  nem

**2. Üdülő- és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):**

pontos cím: .....

helyrajzi szám: .....

alapterülete: ..... m<sup>2</sup> tulajdoni hányad: .....

szerezés ideje: ..... év becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt:  igen  nem

**3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-, épületrész tulajdon (vagy állandó használat):**

- pl. zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs -

pontos cím: .....

helyrajzi szám: .....

alapterülete: ..... m<sup>2</sup> tulajdoni hányad: .....

szerezés ideje: ..... év becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt:  igen  nem

**4. Termőföldtulajdon (saját és bérelt, vagy állandó használat):**

- pl. erdő, szántó, legelő -

pontos cím (település):.....

helyrajzi szám: ..... és AK értéke: .....

alapterülete: ..... m<sup>2</sup> tulajdoni hányad: .....

szerezés ideje: ..... év becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

haszonélvezeti joggal / elidegenítési tilalommal / egyéb módon terhelt:  igen  nem

## 5. Gépjármű

- pl. motorkerékpár, személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, traktor, vízi- vagy egyéb jármű -

jármű fajtája: .....  
márka / típus: .....  
forgalmi rendszám: ..... gyártás éve: ..... év  
szerzés ideje: ..... év    becsült forgalmi érték:\* ..... Ft  
haszonélvezeti joggal, elidegenítési tilalommal, egyéb opciós joggal terhelt:  igen  nem  
mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott személygépkocsi:  igen  nem

*Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.*

*\* Becsült forgalmi értéként ingatlan esetén a településen szokásos forgalmi értéket, jármű esetén a kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni. Résztulajdon esetén a tulajdoni hányad becsült forgalmi értékét kell feltüntetni.*

### **Kérelmező nyilatkozata**

Kijelentem, hogy

- a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől nem részesülök közgyógyellátásban.
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi és vagyoni adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága és egyéb hatóság útján – ellenőrizheti.

Biharnagybajom,.....év.....hónap.....nap.

.....  
kérelmező aláírása

.....  
kérelmező házastársának/élettársának aláírása



.....  
a háztartás további nagykorú személyeinek aláírása

(Háziorvos és gyógyszerész tölti ki!)

**IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI RECEPTKÖTELES GYÓGYÍTÓ  
ELLÁTÁSHOZ SZÜKSÉGES GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL**

(A háziorvos és gyógyszerész aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:.....Születési idő:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkeznek-e:  igen  nem

A kérelmező rendszeresen szedett havi vényköteles gyógyszerei:

gyógyszer neve	felírás jogcíme	dobozszám	a biztosított által fizetendő térítési díj:
			összesen:
házi orvos aláírása, bélyegzőlenyomata:			gyógyszerész aláírása, bélyegzőlenyomata:

3. SZ. FÜGGELÉK

**BIHARNAGYBAJOMI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

✉ 4172 Biharnagybajom, Rákóczi u. 5. sz. Pf.: 10. ☎ Tel.: 54/472002.

E-mail: pmhivatal@biharnagybajom.hu

**KÉRELEM**

## Rendkívüli települési támogatás megállapításához

Alulírott kérem, hogy részemre rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjenek.

### I) Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve:.....

Születés helye, ideje:.....

Lakóhely:.....település.....utca.....házsám

Tartózkodási hely:.....település.....utca.....hsz.

*(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni)*

Családi állapota: hajadon/nőtlen; házas; elvált; özvegy; élettárrsal él

Kérelmező családi körülményei:  egyedül élő,  nem egyedül élő

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ): .....

Telefonszám (fontos az ügyfél érdekében) : .....

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Szül hely, idő	Anyja neve	TAJ szám
<b>háztárs/élettárs</b>				
<b>gyermek</b>				

### A rendkívüli települési támogatást:

- rendkívüli élethelyzet
- betegség
- halálesettel kapcsolatos kiadások miatt kérem megállapítani

(Kérjük a megfelelőt húzza alá)

**A kérelem rövid indoklása** (létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gond, többletkiadás bemutatása):

.....  
.....  
.....

### Haláleset miatt beadott kérelem esetén:

Az elhunyt neve, születési helye: .....ideje: .....

volt lakóhelye: 4172 Biharnagybajom, .....

Haláleset helye: .....ideje: ..... hozzátartozói minőség: .....

Az eltemettetésre ellenszolgáltatás fejében vállaltam kötelezettséget (pl: eltart.szerz.):

igen / nem

A hadigondozásról szóló törvény alapján temetési támogatásban részesülök: igen / nem

**II) Jövedelmi adatok**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
<b>7. A család összes nettó jövedelme</b>				
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

**Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): .....Ft/hó.**

<b>Kérelmező milyen minőségben lakik a fenti címen:</b>			
<b>Tulajdonos</b>	<b>bérlő</b>	<b>családtag</b>	<b>szivességi lakáshasználó</b>
<b>A bérleti díj havi összege: .....</b>			
<b>A lakás nagysága:</b> .....m <sup>2</sup>	<b>Szobák száma:</b> .....	<b>A lakás havi rezsiköltsége összesen: .....Ft</b>	
<b>A lakás komfortfokozata: (megfelelő aláhúzendő:</b>			
<b>összkomfortos</b>	<b>komfortos</b>	<b>félkomfortos</b>	<b>komfort nélküli</b>

Részesül-e az önkormányzattól lakhatási / gyógyszer támogatóban: Igen – Nem

Ha igen, akkor milyenben, mióta és milyen összegben: .....

#### *Egyéb nyilatkozatok*

##### **Felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.**  
(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Biharnagybajom, .....

.....  
aláírás

#### **A KÉRELEMHEZ MINDEN ESETBEN MELLÉKELNI KELL:**

1. Kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelem igazolását (munkabér, nyugdíj, gyes, gyed, családi pótlék, tartásdíj, árvajáradék, alkalmi munka, tankötelezett korhatárt már betöltött, de még tanulói, hallgatói jogviszonyban álló személy esetén az ennek fennállásáról szóló igazolást, munkaügyi központ igazolás, egyéb /pl.: bérleti díj/)
2. A lakás fenntartásával kapcsolatos rezsiszámlákat (gáz, víz, csatorna, villany, szemét, telefondíj, lakbér, stb., valamint bérleti szerződés)
3. Minden egyéb olyan igazolás fénymásolata, mely megalapozhatja az ellátásra jogosultságot (pl. orvosi igazolás, 3 hónapnál nem régebbi kórházi zárójelentés, kifizetetlen közüzemi számla, vagy közüzemi szolgáltató kikapcsolási értesítője, stb.)
4. Amennyiben a segílyt elhunyt személy eltemettetésére kívánják felvenni, a kérelemhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonatot és a temetés költségeiről szóló, a segílyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított eredeti számlákat.

### **MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS**

Munkáltató megnevezése:

Név (szül. adatok):.....

Lakcím: \_\_\_\_\_  
alatti lakos jövedelmének igazolása



Imre-Erdős Szilvia jegyzőasszony ismertette az előterjesztést.

**Patakiné Darabos Zsuzsanna**

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság is javasolja a korábbi rendelet hatályon kívül helyezését, s az imént ismertetett rendelet tervezetnek az elfogadását.

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottságnak volt még egy olyan határozata, hogy a 2015. évi költségvetés elfogadását követően 30 napon belül a civil szervezetek részére a pályázati kiírás történjen meg. Kérjük a Képviselő-testülettől az imént ismertetett javaslat elfogadását.

**Szitó Sándor polgármester**

Javaslom a rendelet elfogadását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül **megalkotta 6/2015. (II. 27.) rendeletét az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről.**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete  
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1.§**

(1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére Biharnagybajom Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, segélyekre, ösztöndíjakra, lakáscélú támogatásokra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

**1. Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai**

**2.§.**

(1) Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást nyújthat.

(2) Támogatásban részesülhet:

- a) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti egyedi kérelmet nyújt be,
- b) aki a képviselőtestület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,
- c) akinek a javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeltének előirányzatában címzetten támogatás került megállapításra.

### 3.§

(1) A 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti támogatás iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A támogatás iránti kérelmet a Polgármester döntéshozatalra a Képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját.

(4) A támogatás kifizetésére történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

(5) A Képviselő-testület a visszatérítendő támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás elnyeréséhez kötheti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell.

### 4.§

(1) Az önkormányzat által nyújtott céljellegű, fejlesztési vagy működési célú támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül – a támogatás folyósítására megállapodást kell kötni a támogatottal. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát,
- c) a támogatás célját,
- d) a támogatás összegét, annak fedezetét,
- e) a támogatás felhasználásának időpontját, teljesítését,
- f) a pénzügyi elszámolás módját, határidejét.
- g) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- h) a nem cél szerint felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit.
- j) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

(2) A támogatási megállapodást a képviselőtestület döntése alapján a Polgármester írja alá.

(3) A támogatás kifizetése előtt, a támogatási megállapodás aláírásával egyidejűleg a Támogatottnak köztartozás mentességéről 30 napnál nem régebbi igazolást kell benyújtani.



(4) A támogatási megállapodás módosításáról a Támogatott írásbeli kérelmére a képviselőtestület dönt.

## 5.§

A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

## 6. §

A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Ez alól kivételt képez, amennyiben a támogatási megállapodás a Képviselő-testület döntése alapján erről kifejezetten rendelkezik.

## 7. §

(1) A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatás kifizetését, vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül, vagy a támogatási megállapodásban meghatározott elszámolási határidőre elszámolást kell benyújtani az Önkormányzat felé. A támogatás elszámolásának részletes szabályait a támogatási megállapodás tartalmazza.

(2) A Támogatott különösen indokolt esetben kérheti ez elszámolási határidő meghosszabbítását.

A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításról a Polgármester dönt.

## 8. §

A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet a beszámolás tárgyát képező évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

### **3. Az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai**

## 9. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt, melyről a költségvetési rendelet módosításai keretében utólag tájékoztatja a képviselőtestületet.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

## 1. Záró rendelkezés

### 10. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 2/2011. (II. 21.) önkormányzati rendelet.

Biharnagybajom, 2015. február 27.

Szitó Sándor s.k.  
polgármester

Imre-Erdős Szilvia s.k.  
jegyző

Záradék:

Kihirdetés dátuma: 2015. február 27.

Imre-Erdős Szilvia  
jegyző

### **Szitó Sándor polgármester**

Aki a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság javaslatát annyival kiegészíteném, hogy a pályázatok elbírálását továbbra is a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság végezze. Aki egyetért kérem kézfelnyújtással jelezze.

## **B Csák Imre**

A kifizetés feltétele az új rendelet elfogadása. A következő ülésen el fogjuk fogadni az új rendeletet. Tehát ezelőtt kiírjuk és így kötelezve is vagyunk arra, hogy következő ülésen elfogadjuk az új rendeletet. Másnap meg dönthet a bizottság, hogy ha vannak kérelmek.

A döntéshozatalban részt vett 6 képviselő.

Az előterjesztett javaslattal kapcsolatban a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

### **23/2015. (II. 26.) számú KT HATÁROZAT a civil szervezetek 2015. évi pályázati kiírására**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a civil szervezetek 2015. évi pályázati kiírásával kapcsolatban az alábbiakat határozza el:

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság azon javaslatát, mely alapján a 2015. évi költségvetési tervezet elfogadását követő 30 napon belül a civil szervezetek részére a pályázati kiírás történjen meg.

A beérkező pályázatok elbírálását továbbra is a Népjóléti és Ügyrendi Bizottság fogja végezni.

Határidő: a 2015. évi költségvetés elfogadásától számított 30 napon belül

Felelős: Szitó Sándor polgármester

## **5. NAPIRENDI PONT – a 20. századi önkényuralmi rendszerhez köthető utcanév megváltoztatása**

Nemes-Lajsz Julianna ismertette az előterjesztést.

### **Patakiné Darabos Zsuzsanna**

A Népjóléti és Ügyrendi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, egyetértett a javaslattal, s javasolja az ott lakók költségeinek átvállalását az Önkormányzat által.

A Pénzügyi Bizottság is egyetértett, javasolja a költségek működési kiadás terhére történő átvállalását.

## **B Csák Imre**

A Pénzügyi Bizottság által és a Nemes-Lajsz Julianna által javasolt összeg megegyezik?

**Nemes-Lajsz Julianna**

A lakcímkártya cseréje ingyenes, 2 tételnek van költsége: gépjármű forgalmi engedélyének cseréje és vállalkozások cégbírósági bejegyzésének változása.

Maximum 120 000 Ft-os költségekről beszélünk.

**Szitó Sándor polgármester**

További kérdés, vélemény?

Szavazott 6 képviselő.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatban a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatait:

**24/2015. (II. 26.) számú KT**

**HATÁROZAT**

**Zalka Máté utca névváltoztatására**

1. Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a biharnagybajomi Zalka Máté utca elnevezését Pákász utca elnevezésre változtatja meg.
2. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt az utcanév ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetésére, valamint a lakcímnnyilvántartás és a lakók, ingatlantulajdonosok értesítésére.

1. pont esetében a végrehajtásért felelős: Szitó Sándor polgármester

2. pont esetében: Imre-Erdős Szilvia jegyző

A rendelet végrehajtásának határideje:

1. pont esetében: azonnal

2. pont esetében: 2015. március 31.

**25/2015. (II. 26.) számú KT**

**HATÁROZAT**

**Zalka Máté utca névváltoztatásával kapcsolatos költségek fedezetére**

1. Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalka Máté utca névváltoztatásával kapcsolatos költségek közül a forgalmi engedély cseréjével összefüggő 6000 Ft-os illetéket, valamint a vállalkozások cégbírósági változás bejelentésével kapcsolatos ügyvédi költségeit 10000 Ft összegben az érintettek 2015. június 30-ig – a nevükre, a vállalkozás nevére kiállított számlával együtt és átutalási számlaszámot tartalmazó – kérelmet kell benyújtaniuk a jegyzőhöz.
  2. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt az 1. pontban meghatározott költségek megtérítésével kapcsolatos feladatok elvégzésére és az érintettek tájékoztatására.
  3. A Képviselő-testület az 1. pontban átvállalt költségek fedezetét a 2015. évi költségvetés működési költségei terhére biztosítja.
- 
1. pont esetében a végrehajtásért felelős: Szitó Sándor polgármester
  2. pont esetében Imre-Erdős Szilvia jegyző
  3. pont esetében: Szitó Sándor polgármester

A határozat végrehajtásának határideje:

1. pont esetében: azonnal
2. pont esetében: 2015. július 15.
3. pont esetében: azonnal.

## **6. NAPIRENDI PONT – KÜLÖNFÉLÉK**

1. A polgármester szabadságmegváltása

**Szitó Sándor polgármester**

Ez az összeg a zárolt tételek között szerepel.

Érintettségem miatt kérem a döntésből való kizárásom.

A döntéshozatalban részt vett 6 képviselő.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatban a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**26/2015. (II. 26.) számú KT  
HATÁROZAT  
személyes érintettség miatt döntéshozatalból  
történő kizárásról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Szitó Sándor polgármester személyes érintettségének bejelentésével kapcsolatban az alábbiakat **határozza el**:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva Szitó Sándor polgármester ki nem vett szabadságának megváltásával kapcsolatos napirendi pont tárgyalásánál – Szitó Sándor polgármester bejelentésére tekintettel – kizáró oknak tekinti a személyes érintettségét, ezért Szitó Sándort a döntéshozatalból kizárja.

Határidő: 2015. február 26.

Felelős: Imre-Erdős Szilvia jegyző

Imre-Erdős Szilvia jegyzőasszony ismertette az előterjesztést.

**Patakiné Darabos Zsuzsanna**

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot, és hozzájárul Szitó Sándor polgármester úr ki nem vett szabadságának megváltásához.

**Dr. B. Csák István**

Kérdések, vélemények?

Aki egyetért, kérem kézfelnújtással jelezze.

**27/2015. (II. 26.) számú KT  
HATÁROZAT  
Szitó Sándor polgármester ki nem vett  
szabadságának megváltásáról**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete megtárgyalta Szitó Sándor  
polgármester kérelmét és úgy határozott:

Biharnagybajom Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete hozzájárul Szitó Sándor  
polgármester 2010. október 3. napjától 2014.  
október 12. napjáig ki nem vett 71 nap  
szabadságának megváltásához.

Felhatalmazza a jegyzőt a szükséges intézkedés  
megtételére.

Határidő: 2015. március 9.

Felelős: Imre-Erdős Szilvia jegyző

## 2. Biharnagybajom község dízsírhelyeinek rendbetétele

Nemes-Lajsz Julianna ismertette az előterjesztést.

### **Szitó Sándor polgármester**

A település 800 éves évfordulója alkalmán a múltunk iránti tiszteletünket ki kell fejezni.  
Kértem – ha a testület úgy dönt – hogy csakis a hozzátartozók beleegyezésével történhet a  
kopjafák restaurálása és állítása.

### **Patakiné Darabos Zsuzsanna**

A Pénzügyi Bizottság Papp Ferencnét kívánja megbízni, 484 950,- Ft összegben a  
felhalmozási keret terhére.

### **Dul Sándor**

Ezek bruttó árak? Referenciákat láttál?

### **Nemes-Lajsz Julianna**

Igen. Akár még az interneten is lehet munkáikat látni.  
A Papp család foglalkozik vele. Czeglédi Péter Pál – pénzügyi bizottsági tag - javaslata volt,  
hogy egy magasságúak legyenek a kopjafák. Ezt figyelembe veszi majd a kivitelező. A  
hozzátartozókkal mindenképpen egyeztetni fogok.

### **Szitó Sándor polgármester**

3 hónapon belül legyen kész a munka, halottak napjáig mindenképp kész kell lennie.  
A garancia kérdésére is oda kell figyelni.

**28/2015. (II. 26.) számú KT  
HATÁROZAT  
a Biharnagybajomi Köztetető dízsírhelyeinek  
rendbetételéről**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete Papp Ferencné megbízta a  
köztemető dízsírhelyeinek teljes körű  
rendbetételével 484 950,- Ft összegben, mely  
összeget a 2015. évi költségvetés felhalmozási  
keret terhére biztosít.

Határidő: 2015. február 26.

Felelős: Szitó Sándor polgármester

### 3. Lakossági kérelem

Szitó Sándor polgármester ismertette az előterjesztést.

#### **Szitó Sándor polgármester**

Indokoltnak tartom a tervek elkészítését, melyek alapján rekonstruálni kell ezt az épületet. Az utókor számára is meg kell tudnunk mutatni.

#### **Dobos Sándor**

A Településfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, elfogadásra javasoltuk.

#### **B Csák Imre**

Ez az épület megszűnik. A tervdokumentációt ki fogja elkészíteni? Ha onnan szeretnénk valamit elhozni, akkor az Önkormányzat milyen felajánlást tesz? Mi a gyakorlati elképzelésünk a végrehajtásról?

#### **Szitó Sándor polgármester**

Tulajdonossal személyesen nem egyeztettem. Dul Sándor képviselő véleménye alapján elhatárolódott. Bízom benne, hogy tárgyalás után meg tudunk egyezni.

#### **B Csák Imre**

A Képviselő-testület hozzájárul a helyi védettség megszüntetéséhez, közben értéket szeretne menteni.

#### **Szitó Sándor polgármester**

Abban az esetben járulunk hozzá, ha a tulajdonos megfelelő szolgáltatás ellenérték arányban biztosítja az értékek megmentését.

#### **Dobos Sándor**

Kérjük a tulajdonost az értékek megmentésére.

#### **Szitó Sándor polgármester**

A közösség részeként közösségi szerepvállalást kell mutatni. Bízunk benne, hogy ő is felismeri annak a jelentőségét, hogy ezzel a közösség javát is szolgálná. A közösség számára az hatalmas érték, ami jelenleg a birtokában van. Úgy gondoltam, hogy a tervdokumentációt azzal kellene készíttetni, aki a bontási tervdokumentációt el fogja készíteni.

#### **Dobos Sándor**



Minél előbb fel kellene venni a tulajdonossal a kapcsolatot, ugyanis meg kellene nézni, hogy milyen értékek vannak ott.

**Dul Sándor**

A tulajdonos nem nagyon bízik senkiben. A bontásban résztvevőt kellene bevonni. Már próbáltam bekéredzkedni az épületbe, lehet áprilisban a bontás előtt bemehetek az épületbe.

**Szitó Sándor polgármester**

Innentől kezdve tárgyalni kell vele. Bagdány Miklós lehet majd az összekötő ember.

**B Csák Imre**

Felhatalmazunk, hogy fizikai munkát is ajánlj fel a bontáshoz.

Szavazott 6 képviselő.

Az előterjesztett napirenddel kapcsolatban a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal, ellenvélemény és tartózkodás nélkül meghozta határozatát:

**29/2015. (II. 26.) számú KT  
HATÁROZAT  
Lakossági kérelemre**

Biharnagybajom Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete Czeglédy János (4172  
Biharnagybajom Dózsa György u. 1 sz. alatti  
lakos) kérelmével kapcsolatban az alábbiakat  
határozta el:

Biharnagybajom Községi Önkormányzat  
Képviselő-testülete hozzájárul a tárgyi épületre  
vonatkozó helyi építési védettség  
megszüntetéséhez.

Kéri a tulajdonos hozzájárulását az esetleges  
későbbi rekonstrukcióhoz szükséges  
tervdokumentáció elkészüléséhez.

Kéri a tulajdonostól a tárgyi épületben található  
értékek megmentésének biztosítását.

Felhatalmazza a jegyzőt a szükséges intézkedések  
megtételére.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Imre-Erdős Szilvia jegyző

**B Csák Imre**

A Pénzügyi Bizottság ülésterve elkészült, vélhetően rövid időn belül is fogjuk tudni fogadni.

**Szitó Sándor polgármester**

A másik 2 bizottság is a következő ülésen kívánja elfogadni.

A Képviselő-testület nyilvános ülésén több napirendi pont tárgyalására nem került sor.  
Szitó Sándor polgármester az ülést berekesztette.

k. m. f.

**Szitó Sándor**  
polgármester

**Imre - Erdős Szilvia**  
jegyző